HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Opleiding Accountancy 2023-2024 Deeltijd Duaal

Academie Financieel Economisch Management
Studiejaar 2023-2024

Vastgesteld per 16 mei 2023
Instemming academieraad per 12 mei 2023
Instemming opleidingscommissie per 21 april 2023

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel 4

Vaststelling 5

1 Over het opleidingsstatuut 6

2 Het onderwijs bij de HAN 8

3 Informatie over jouw opleiding 9

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten 15

5 De opbouw van jouw opleiding 19

6 Jaarplanning 21

7 Organisatie van de HAN 22

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling 27

1 Over de onderwijs- en examenregeling 28

2 Regelingen rondom toelating 33

3 Beschrijving van de opleiding 36

4 Minoren 39

5 Extra onderwijs 41

6 Studieadvies 42

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen 46

8 Tentamens en examen 48

9 Beschrijving van het onderwijs 57

10 Evaluatie van het onderwijs 64

11 Overgangsregelingen 66

DEEL 3 Overige regelingen 71

1 Regeling tentamens 72

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS 80

3 Reglement examencommissie 83

4 Reglement opleidingscommissie 98

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs 112

Bijlage 1 Eenheden van Leeruitkomsten - Deeltijd 114

Bijlage 2 Eenheden van Leeruitkomsten - Duaal 268

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 1 Algemeen deel

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 16 mei 2023 na instemming van de opleidingscommissie op 21 april 2023 en instemming van de academieraad op 12 mei 2023.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleidingen die we in dit opleidingsstatuut beschrijven zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten (evl'en).

De term 'eenheid van leeruitkomsten' is een juridische term. In dit opleidingsstatuut spreken we van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlenen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Accountancy	Deeltijd	34406	Bachelor of Science
B Accountancy	Duaal	34406	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw

opleidingsstatuut vind je hier: https://www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/rechten-plichten/

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2023-2024: vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Voor studenten die per 1 februari 2024 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?
Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: Rechten en plichten (han.nl).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.
Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl > opleiding Accountancy > Praktische informatie > Toelatingsinformatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Missie

De opleiding Accountancy (AC) maakt deel uit van de Academie Financieel Economisch Management (AFEM). Alle opleidingen in deze academie dragen bij aan de talentontwikkeling en ontplooiing van studenten in het financieel economisch domein, zodat zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan welvaart en welzijn.
De academie versnelt en verbetert met haar opleidingen persoonlijke ontwikkeling, verhoogt de arbeidsproductiviteit en innovatief vermogen van professionals en verbetert daardoor de prestaties van de organisaties waarvoor zij werken. Hierdoor dragen wij tevens bij aan (regionale) economische en maatschappelijke (netwerk)ontwikkeling. Wij richten ons primair op het ontwikkelen van beroepscompetenties op de terreinen van financieel management op HBO(+)-niveau en stimuleren wij een ondernemende en onderzoekende houding.

Visie

De studenten van de deeltijd en duale opleidingen aan de academie Financieel Economisch Management zijn mensen die werken, studeren en sociaal leven combineren. Het vraagt veel van de student om alle onderdelen van het leven op elkaar af te stemmen. De werkend lerende moet alle ballen in de lucht kunnen houden en dat lukt alleen maar met voldoende flexibiliteit op alle fronten. Dit vraagt flexibiliteit van de opleiding, waardoor het onderwijsprogramma meer kan aansluiten bij de interesse of behoefte van de student. Daarnaast moet in het leertraject zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de vooropleiding, relevante kennis, vaardigheden, werk- en levenservaring die de student al bezit.

Een werkveld waarin ontwikkelingen elkaar in hoog tempo opvolgen, vraagt om een wendbare en responsieve opleiding. Ook is er sprake van inhoudelijke sturing via landelijke eindtermen, dit vergt eveneens aanpassingsvermogen. De opleiding AC geeft vorm aan deze wendbaarheid en responsiviteit via haar inhoudelijke focus en de didactische aanpak (werkplekleren).

Onze inhoudelijke focus is gericht op het opleiden van toekomstige accountants met goede adviesvaardigheden, ethisch besef en onderzoekend vermogen maar waarbij ook kennis en expertise niet uit het oog verloren worden en moeten zorgen voor een solide basis. Professionals die op basis van gedegen kennis en communicatieve vaardigheden organisaties verder kunnen helpen.

Voor de AC-opleiding wordt de inhoud van het opleidingsprogramma voor een groot deel bepaalt door de CEA-eindtermen. Ook kent de opleiding een landelijk examen.
De bacheloropleiding AC is de eerste stap op weg naar het beroep van accountant. Deze weg kan leiden naar een functie als Registeraccountant (RA) of naar een functie als Accountant-administratieconsulent (AA).
Na de bacheloropleiding is mogelijk om door te stromen naar de post-HBO opleiding Accountancy-MKB. Het docententeam van de opleiding AC geeft zowel in de bachelor als in de post-bachelor opleiding les, waardoor je een goede aansluiting en afstemming ervaart.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De bachelor opleiding Accountancy duurt zowel in de deeltijds inrichtingsvorm als de duale inrichtingsvorm vier jaar. Elk jaar bestaat uit vier periodes van zeven collegeweken, gevolgd door twee tentamenweken.

Propedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeuse. Je maakt kennis met opleiding, vakgebieden, docenten en medestudenten maar ook met de combinatie van werken, studeren en een sociaal leven. In het eerste jaar komen de volgende modules aan bod:

Deeltijd

Beroepsmodule	Financiële informatieverwerking 1 Financiële informatieverwerking 2 Recht en Fiscaal Financiële rekenkunde Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1
HBO-module	Nederlands Bedrijfskunde Algemene economie Engels Marketing Statistiek Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2

Duaal

Beroepsmodule	Financiële informatieverwerking 1 Recht en Fiscaal 1 Financiële rekenkunde Statistiek Algemene economie 1 Algemene economie 2 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1
HBO-module	Financiële informatieverwerking 2 Belastingrecht 2 Marketing & Engels Bedrijfskunde Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2

Hoofdfase

Na de propedeuse begin je in het tweede jaar met de specialisatie Accountancy, de hoofdfase. Daarin komen de volgende modules aan bod. Je kunt in overleg met de studieadviseur bepalen in welke volgorde je de modules volgt.

Deeltijd

Financial Reporting	Project- en productieadministratie Externe verslaggeving Fiscale jaarrekening Consolidatie en deelneming Management accounting Integrale opdracht
Tax & Law	Inkomstenbelasting niet-winst Vermogensrecht Ondernemingsrecht en sociaal recht Winst en vennootschapsbelasting Loonadministratie Omzetbelasting Formeel recht en fiscale strategie Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3
Accounting & Finance	Governance Externe verslaggeving Capita Selecta Financiering Kritisch denken Integrale opdracht
Internal control	Bestuurlijke informatievoorziening 1 Bestuurlijke informatievoorziening 2 Controleer 1 Controleer 2 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4
Management, organisatie en control	Management control Management en organisatie Management, organisatie en control Overalltoets (landelijk examen) en Capita selecta Circulaire economie en ethiek Data-analyse
Afstudeermodule	Strategisch management MKB Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 Afstudeeropdracht

Duaal

C-cluster	Externe verslaggeving Vennootschapsbelasting Inkomstenbelasting Ondernemingsrecht en sociaal recht Omzetbelasting Vermogensrecht Persoonlijke en professionele ontwikkeling
D-cluster	Fiscale jaarrekening Consolidatie en deelneming Management accounting Loonadministratie Formeel recht en fiscale strategie Project- en productieadministratie Integrale opdracht
Accounting & Finance	Governance Financiering Bestuurlijke informatievoorziening 1 Controleer 1 Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Internal control	Bestuurlijke informatievoorziening 2 Controleer 2 Risicomanagement Kritisch denken Externe verslaggeving capita selecta Integrale opdracht
Management, organisatie en control	Management Control Organisatie Overalltoets (landelijk examen) Capita Selecta Circulaire economie en ethiek
Afstudeermodule	Strategisch management MKB Persoonlijke en professionele ontwikkeling Afstudeeropdracht

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Binnen de HAN is een onderwijsvisie speciaal voor deeltijdopleidingen ontwikkeld welke vastgelegd is in het raamleerplan en het groene boekje (HAN, 2014, Op maat naar flexibel onderwijs). Met dit HAN brede onderwijsconcept doet de HAN mee aan de landelijke experimenten leeruitkomsten. Dit onderwijsconcept is bij alle experiment deeltijdopleidingen binnen de HAN geïmplementeerd.

De onderwijsvisie doet recht aan de doelgroep van werkend lerenden door de volgende basisprincipes:

- Onderwijs is opgebouwd uit modules;

- Flexibel curriculum met standaardisatie op maat;
- Flexibilisering door intake, leerwegonafhankelijke toetsing en validering;
- Blended learning.

Om deze blend van werkplekleren, contactonderwijs en online leren voortdurend te kunnen optimaliseren werken wij met open, betrokken en bevlogen teams of wel professionele leergemeenschappen. In deze professionele leergemeenschappen werken docenten, onderzoekers en staf samen en staan in open verbinding met onze werkend lerenden en het werkveld.

3.4 Stages en/of werkplek

In de deeltijd en de duale opleiding loop je geen stage, maar werk je gedurende de gehele opleiding minimaal 20 uur per week op een accountants- of administratiekantoor. In het programma zijn de praktijkonderdelen persoonlijke en professionele ontwikkeling en de integrale opdrachten opgenomen, waarmee je laat zien dat je de in de in de opleiding verworven kennis, inzicht en vaardigheden in de praktijk kunt toepassen.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Een essentieel kenmerk van de opleiding is het combineren van werken en leren. Hetgeen studenten leren in de studie, is zo veel mogelijk direct toepasbaar in de dagelijkse praktijk. Deeltijdse en duale studenten beschikken over een werkplek die van dien aard is dat op deze werkplek ook daadwerkelijk geleerd kan worden. Iedere student is tegelijkertijd verankerd in het werkveld van de opleiding. In het onderwijsconcept beschouwen wij de student als actieve partner waarbij studenten uitdrukkelijk worden uitgenodigd om met hun praktijkervaringen het onderwijs voor zichzelf en anderen te verrijken. Dat vraagt om een goede afstemming van onderwijsritme op arbeidsritme en co-creatie. Op die manier draagt de opleiding niet alleen bij aan het transformationeel ontwikkelingsproces van de student zelf, maar ook aan verbetering en innovatie van de eigen praktijk.

Werkplekleren of werk gerelateerd leren heeft een centrale plek in binnen het flexibele onderwijs van onze opleiding. Het ontwikkelen van competenties met een (in)direct rendement voor de organisatie is hierbij het vertrekpunt.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

De deeltijd en de duale opleiding Accountancy vallen onder de academie FEM, waar ook het lectoraat Future Proof Control aan is verbonden. De samenwerking met het lectoraat met de deeltijd en de duale opleiding Accountancy wordt de komende jaren verder geïntensiveerd.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Zoals uit hoofdstuk 2 van deel 1 al blijkt wordt binnen de deeltijdse en duale opleidingen gewerkt aan flexibilisering. Deze flexibilisering biedt standaardisatie op maat waarbinnen studenten tal van keuzemogelijkheden hebben. Deze keuzes worden bepaald door het onderwijsarsenaal dat door de opleiding wordt aangeboden en vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.

Daarnaast biedt de opleiding een aantal keuzemogelijkheden op het gebied van minoren. In hoofdstuk 2 van deel 1

wordt verwezen naar de minoren die binnen de opleiding door de examencommissie zijn goedgekeurd, de werkwijze rondom vrije minoren en het totale minorenaanbod.

Het is van belang om bij het maken van keuzes te overleggen met de studieadviseur van de opleiding.

3.8 Kwaliteitszorg academie

We hechten veel waarde aan het continu in ontwikkeling zijn en de wil om te verbeteren; samen komen we tot meer kwaliteit.

We doen daarom als academie mee aan de Nationale Studentenenquete, we halen data uit de HBO- monitor waarvoor onze alumni geraadpleegd worden en we maken gebruik van de resultatenmonitor van de HAN. Twee keer per jaar analyseren we deze data om te kijken wat we beter zouden kunnen doen en om vinger aan de pols te houden.

De opleiding peilt regelmatig de mening van studenten over zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode wordt aangeboden, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de planning van de contacturen en studietaken.

Per semester wordt een semestermonitoring afgenomen waarin over een aantal vakken uit de voorbije twee periodes centraal staan. Gedurende twee jaar komen zo alle vakken van het curriculum aan bod. Twee keer per jaar vindt een klassengesprek plaats met een afgevaardigde van de opleiding. Hiervan wordt verslag gedaan. Op basis van semestermonitoring en klassengesprek bepaalt het docententeam van de opleiding wat de belangrijkste aandachtspunten zijn en op welke manier waaraan gewerkt zal gaan worden. Studenten worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Bachelor Accountancy

Als afgestudeerde van de bacheloropleiding Accountancy werk je als financieel dienstverlener voor het niet-controleplichtige deel van het midden- en kleinbedrijf. Hierbij kun je je zelfstandig vestigen of in dienst treden bij een administratiekantoor, dan wel bij een op het MKB gerichte (afdeling van een) accountantsorganisatie.

Na een aantal jaren praktijkervaring ben je in staat om alle voorkomende administratieve werkzaamheden voor de niet-controleplichtige onderneming te verrichten, de ondernemer te adviseren en te begeleiden bij de groei van de onderneming en voor te bereiden op het controleplichtig worden van de onderneming. Daarnaast ben je in staat om op operationeel niveau wettelijke controletaken uit te voeren in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving. Met deze expertise onderscheid je je van andere financieel-administratief dienstverleners, niet zijnde accountants (RA of AA).

Belangrijke werkzaamheden zijn: administratieve dienstverlening; samenstellen van de jaarrekening; verstrekken van financiële en bedrijfseconomische adviezen; verstrekken van fiscale adviezen; adviseren op het terrein van bestuurlijke informatieverzorging en interne beheersing, gericht op de beheersing en controleerbaarheid van middelgrote organisaties in de groeifase naar wettelijke controleplicht; op operationeel niveau uitvoeren van wettelijke controletaken in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving.

Als bachelor accountancy ben je je bewust van de grenzen van je eigen kennen en kunnen. Enerzijds is hierbij van belang dat je cliënten tijdig doorverwijst naar specialisten, anderzijds besef je je dat cliënten die groeien naar een controleplichtige omvang in betere handen zijn bij een accountant met certificeringsbevoegdheid.

Accountant-administratieconsulent (AA) en registeraccountant (RA)

Wil je gekwalificeerd registeraccountant (RA) of accountant-administratieconsulent (AA) worden, dan start je na het behalen van je bachelor getuigschrift met een vervolgstudie. Veelal kun je dit combineren met een baan bij een accountantspraktijk. Deze vervolgstudie (post-hbo of universitair) bestaat uit een theoretische component met parallel of aansluitend een praktijkopleiding van drie jaar. Als afgestudeerde van de vervolgstudie kun je aan de slag bij de grote accountantsorganisaties (de *big four*), middelgrote organisaties en de kleine kantoren. Ook kun je je vestigen als zelfstandig extern accountant. Daarnaast kun je functies vervullen als overheidsaccountant of intern accountant.

4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding gelden wettelijke beroepsvereisten waaraan de opleiding zich conformeert: de CEA-eindtermen.

Deze zijn te vinden in het document Eindtermen Accountantsopleidingen op de website van de Commissie Eindtermen Accountancy (CEA): www.ceaweb.nl.

CEA is een zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de grondslag terug te vinden is in de artikelen 49 tot en met 54 van de Wet op het Accountantsberoep (Wab), en heeft als taak de eindtermen vast te stellen voor accountantsopleidingen in Nederland. De opleidingseisen omvatten zowel de eindtermen voor de theoretische opleiding als de praktijkopleiding tot accountant.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De eindkwalificaties sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Voor de term 'eindkwalificaties' wordt bij onze opleiding ook wel de term leeruitkomsten gebruikt.

Eindkwalificatie	Omschrijving
1 Administratieve dienstverlening	Centraal in de beroepstaak administratieve dienstverlening staat (het ondersteunen van de cliënt bij) het op een efficiënt een effectieve wijze inrichten van een financieel informatiesysteem dat, gegeven de aard ende omvang van de organisatie, voorziet in de financiële informatie die een cliënt nodig heeft voor interne en externe rapportages alsmede voor verslaggevingsdoeleinden en het verstrekken van managementinformatie aan de cliënt, inclusief het geven van (on)gevraagde adviezen die rechtstreeks verband houden met deze beroepstaak.
2 Fiscale dienstverlening	Centraal in de beroepstaak fiscale dienstverlening staat het uitvoeren en begeleiden van de cliënt bij het plannen van en het voldoen aan zijn belastingverplichtingen, inclusief het geven van (on)gevraagde adviezen die rechtstreeks verband houden met deze beroepstaak.
3 Controle (assurance)	Centraal in de beroepstaak controle (assurance) staat het onder begeleiding kunnen uitvoeren van een volledig controleproces, vanaf de opdrachtaanvaarding of -continuering tot en met de toestemming tot publicatie van de controleverklaring, waarbij het doel is het toevoegen van zekerheid aan de betrouwbaarheid van (financiële) informatie, inclusief het geven van (on)gevraagde adviezen die rechtstreeks verband houden met deze beroepstaak
4 (Bedrijfseconomische) advisering	Centraal in de beroepstaak (bedrijfseconomische) advisering staat het geven van advies op basis van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden, waarbij het adviesproces vanaf de probleemanalyse tot en met de implementatiefase doorlopen wordt en adviesvaardigheden worden ingezet. Bij deze advisering staan de te onderscheiden groeifasen van een onderneming en de rol van de adviseur centraal

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren.
Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn.

De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus

Hieronder het schema van het NLQF-niveau 6:

NLQF Niveau 6	
Context	Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal.
Kennis	Bezit een gevorderde gespecialiseerde kennis en kritisch inzicht in theorieën en beginselen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied.
Toepassen van kennis	Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten, zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien. Past complexe gespecialiseerde vaardigheden toe op de uitkomsten van onderzoek. Brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een praktijkgericht- of fundamenteel onderzoek tot een goed einde. Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit.
Probleem oplossende vaardigheden	Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.
Leer en ontwikkel vaardigheden	Ontwikkelt zich door zelfreflectie en zelf beoordeling van eigen(leer)resultaten.

Informatie vaardigheden	Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroepsgerelateerde of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basis theorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en geeft deze informatie weer.
Communicatie vaardigheden	Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten.
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. De opleiding kent het volgende verkorte traject van AD-graad naar bachelorgraad:

- Module Accounting & Finance
- Module Internal Control
- OAT module (accountancy integraal module)
- Accountancy Afstudeermodule

Studenten die de opleiding Moderne Bedrijfsadministratie met goed gevolg hebben afgerond, krijgen een vrijstelling voor de beroepsmodule met uitzondering van de EVL Recht van de propedeuse. Voor precieze invulling zie aanwijsbesluit MBA instromen.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie.* Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

De lestijden van de deeltijd opleiding zijn dinsdagavond en vrijdagochtend/middag. Het lesrooster is te vinden op www.han.nl > Insite.

De lestijden van de duale opleiding zijn donderdagochtend/middag en vrijdagochtend/middag. Het lesrooster is te vinden op www.han.nl > Insite.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij de Academie Financieel Economisch Management (AFEM)..
Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: www.han.nl > Insite > opleiding Accountancy.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie via examencommissie.afem@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via de voorzitter van de opleidingscommissie (L.Elferink@student.han.nl). De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.afem@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.
Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: Medezeggenschap (han.nl).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad ‘Studeren’ alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf. 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: Rechten en plichten (han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Student Support Center
Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum
Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.
Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen
Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen
Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de

Examens en Geschillenadviescommissie.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN
I: Klacht en bezwaar (han.nl)

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl
Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra
De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website HAN Studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: HAN Studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl
De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
I: Contact (han.nl)

International Office
De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.
I: International office (hanuniversity.com)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten
Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment
HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.
HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.
In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld. Ook het onderwijsarsenaal is beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Eenheid van leeruitkomsten	Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegonafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegonafhankelijke manier kan aantonen. Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS ‘intekenen’ genoemd.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.

Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een is een tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
studieadviseur	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).

Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Accountancy	Deeltijd, duaal	34406	Arnhem

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2023-2024, dat wil zeggen vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2023 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2024 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste jaar.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een ‘eerdere’ onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: https://www.han.nl/opleidingen/hbo/finance-control/deeltijd/praktische-info/IR-AFEM-2023-2024.pdf.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen. De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- Wanneer je (bedrijfs-)economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- Wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- Wanneer je (bedrijfs-)economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen.
Je mag wel worden ingeschreven voor de opleiding en alvast onderwijs volgen, maar totdat je de deficiëntietoets(en) behaald hebt, mag je nog geen (deel)tentamens afleggen.

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- Wanneer je (bedrijfs-)economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- Wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- Wanneer je (bedrijfs-)economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

In paragraaf 11.5 (overgangsregelingen) is het toelatingsbesluit opgenomen waarin staat weergegeven op welke gronden en vooropleidingen je kunt worden toegelaten tot de post-propedeutische- of hoofdfase van de opleiding.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

Beheersing van Wiskunde op het niveau van het havo-examen of mbo 4-examen.Beheersing van Wiskunde op het niveau van het havo-examen of mbo 4-examen.

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdopleiding(en)

Als je deze opleiding in deeltijd volgt, worden er eisen gesteld aan je werkkring. Die eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in het inschrijvingsreglement en zijn opgenomen in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Als je deze opleiding in duale vorm volgt, moet je voor het gedeelte van de opleiding dat gevormd wordt door de beroepsuitoefening beschikken over een praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst) tussen een werkgever, de HAN en jouzelf, voor een functie die werkzaamheden omvat die bijdragen aan de opleiding.

Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.
Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Als een deel van je deeltijdse leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat vast in de praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst). Dit is een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN.

Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.
Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Studieplan

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan. Dit wordt ondertekend door jou en door de HAN. Het studieplan dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

2.6 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde cursus bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

In jouw opleiding vragen we geen eigen bijdrage van jou.
Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven, en geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

In de deeltijdse en duale inrichtingsvorm zijn de cursussen gegroepeerd in modules van 30 studiepunten.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.
De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.
Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

De opleiding biedt deeltijdse en/of duale studenten de mogelijkheid te kiezen om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.
Als je dit wilt, moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

De opleidingen Accountancy deeltijd en Finance & Control deeltijd hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.
Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.
Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

De studiepunten van de duale opleiding zijn als volgt verdeeld:

- 184,5 studiepunten voor het onderwijs in het onderwijsdeel van de opleiding; en

- 55,5 studiepunten voor de beroepsuitoefening en het leren in het werkveld.

De afspraken tussen student, werkgever en de HAN worden vastgelegd in een praktijkleerovereenkomst die is opgesteld volgens het model zoals dit door de HAN is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.
De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands
Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

- Een verkort traject.
- Een verkort traject van associate degree naar bachelorgraad.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject
Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject
Zie aanwijsbesluit MBA instromen.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
De studielast van het traject van associate degree naar bachelorgraad bedraagt 240 studiepunten.
Het traject wordt verkort genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend, waardoor de opleiding in ca. 2 jaar kan worden afgerond.

Het verkorte traject is toegankelijk voor studenten die in het bezit zijn van een getuigschrift van de duale of deeltijd variant van de Associate degree opleiding Accountancy van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en stelt deze studenten in staat om via dit verkorte traject het bachelor getuigschrift te behalen in de duale of deeltijd variant van de bacheloropleiding. Het verkorte traject bestaat uit modules van jaar 3 en 4 van duale of deeltijd variant van de bacheloropleiding Accountancy. Vrijstellingen van het tweede studiejaar worden verleend door de examencommissie. Voorzover de toetscodes van jaar 2 ad gelijk zijn aan jaar 2 bachelor wordt automatisch vrijstelling verleend. In overige gevallen dient formeel vrijstelling aangevraagd te worden.
De opleiding heeft het volgende verkorte programma van Ad-graad naar bachelorgraad:

- Module Accounting & Finance (E-cluster bij duale variant)
- Module Internal Control (F-cluster bij duale variant)
- OAT module (accountancy integraal module) (G-cluster bij duale variant) Accountancy Afstudeermodule (H-cluster bij duale variant)

3.2.3.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing.

3.2.3.5 D-stroom
Niet van toepassing.

3.2.3.6 Gecombineerd traject
Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten
Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.
In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 Intekenen voor onderwijs

Om onderwijs te kunnen volgen, moet je je intekenen voor dat onderwijs. In de ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het níet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via OSIRIS.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via ‘Kies op maat’, www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieadviseur.
De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.
De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;

- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- nvt
- nvt

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:
https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op www.han.nl > Insite > Minoraanbod.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN:**

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.
Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieadviseur.

Voor deelname aan een extra cursus, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

niet van toepassing.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij jestudieadviseur ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
  Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
  Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
  Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.
Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.
Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in het eerste studiejaar.

Als je per 1 februari bent gestart met de opleiding voldoe je aan de studievoortgangsnorm als je na anderhalf jaar na inschrijving:
52,5 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving
Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiedirecteur.
Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.
In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiemanager.
Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studieadviseur.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

Ben je per 1 februari gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 18 maanden na inschrijving.

Ben je deeltijdstudent? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de 11de maand na aanvang van je opleiding.

Maak je als deeltijdse of duale student gebruik van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in het studieplan. Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De Bachelor opleiding Accountancy moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 22,5 studiepunten hebt behaald.

Als de student per 1 februari start met de opleiding krijgt de student een officiële waarschuwing op de laatste dag van januari van het eerste jaar van inschrijving als de student niet minimaal 45 studiepunten heeft behaald

Voor deeltijdse en/of duale studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:
Na afloop van onderwijsperiode 4 als je in het eerste jaar van inschrijving niet [opleiding vult 45: studiepunten hebt behaald.

Voor deeltijdse en/of duale studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:

- Na afloop van onderwijsperiode 4 als je in het eerste jaar van inschrijving niet 45 studiepunten hebt behaald
- Op het moment en conform de voorwaarden zoals dit is neergelegd in het studieplan.

2. De academiedirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiedirecteur.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieadviseur. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.
De academiedirecteur besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieadviseur. Als

de academiedirecteur besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
De academiedirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.
Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer inschrijven voor de navolgende opleidingen omdat deze dezelfde propedeuse hebben als jouw opleiding.

Bachelor Accountancy Deeltijd,Duaal en Voltijd
Bachelor Finance & Control Deeltijd en Voltijd
AD Accountancy Deeltijd en duaal

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.
Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt.
Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieadviseur, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. Studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. Ten minste twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. Ten minste twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieadviseur aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieadviseur nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 4 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Vanaf de eerste dag dat je studeert krijg je een studiebegeleider toegewezen. De studieadviseur is je eerste aanspreekpunt. Indien je studievoortgang door ziekte, persoonlijke problemen of bijzondere omstandigheden in het gedrang dreigt te komen, zal je studiebegeleider je eventueel doorverwijzen. De studieadviseur zal samen met jou bekijken wat er nodig is en binnen de school mogelijk is om je optimaal te kunnen laten studeren. Hierbij is het mogelijk dat je wordt doorverwezen naar het decanaat of professionele hulpverleners.

De studiebegeleiding is gebaseerd op twee pijlers:

- het volgen en bewaken van de studievoortgang;
- het helpen ontwikkelen van persoonlijke (gedrags)competenties van studenten (vakinhoudelijke en HBO-competenties).

Daarnaast word je geholpen worden bij de ontwikkeling van een helder beroepsbeeld. Dit is niet een expliciete taak van de studieadviseur, maar het is de verantwoordelijkheid van de opleiding om een zodanig curriculum te ontwerpen, dat je de kans krijgt jouw beeld van het beroepenveld gaandeweg aan te scherpen. Studiebegeleiding is geen uniform pakket voor alle studenten: de omvang en aard van de begeleiding wordt afgestemd op je

competentieontwikkeling en je behoeftes.

Het studiebegeleidingsprogramma is erop gericht dat je je snel thuis voelt binnen de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en met name binnen de opleiding. Omdat de overgang van het voortgezet onderwijs naar het hoger onderwijs erg groot kan zijn, is er in de propedeuse veel aandacht voor studiebegeleiding. In de hoofdfase is de begeleiding meer vraaggestuurd, dat wil zeggen naar behoefte van jou zelf, bijvoorbeeld bij studievertragende persoonlijke omstandigheden en planningsproblemen.

Studiebegeleiding in de propedeuse heeft als doelen:

- het wegwijs maken binnen de academie (praktische zaken);
- het informeren over het onderwijs en de studiegids;
- het stimuleren en bewaken van de competentieverwerving en het begeleiden bij reflectie hierop;
- het begeleiden van studie- en loopbaankeuzes;
- zo nodig het begeleiden van studieplanning, -aanpak en –voortgang; het begeleiden bij emotionele aspecten van de studie en persoonlijke problemen;
- het signaleren van en -waar nodig- doorverwijzen bij problemen;
- het voorzien in een eerste aanspreekpunt in de opleiding.

Bij aanvang van de propedeuse wordt bekend gemaakt wie jouw studieadviseur is. Ook in de hoofdfase (2e, 3e en 4e studiejaar) bijf je dezelfde studieadviseur houden. Bij persoonlijke problemen die leiden tot studievertraging is het van groot belang dat je dit tijdig aangeeft bij je studieadviseur, dat wil zeggen op het moment dat ze zich voordoen.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

8 Tentamens en examen

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.
Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.
Voor jouw opleiding kunnen de volgende ingangseisen gelden:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.
De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus.
De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

Het is niet mogelijk meer dan één tentamenvorm te vermelden.

De volgende tentamenvormen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk

KENN-M	Kennistentamen mondeling
KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek
PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.
De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.
Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekentabel:

Woordkwalificatie	**Afkorting woordkwalificatie**	**Omrekening**
excellent	E	10
goed	G	8

ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.
Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met ‘voldaan’/ ‘niet voldaan’.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?
De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer een woordkwalificatie of met ‘voldaan’/ ‘niet-voldaan’ zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omrekentabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.
Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.
Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie ‘voldoende’ of hoger of wanneer de kwalificatie ‘voldaan’ is gegeven.
Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie ‘onvoldoende’ of lager of wanneer de kwalificatie ‘niet voldaan’ is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met ‘voldaan’/ ‘niet voldaan’.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?
Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.
Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omrekentabel gehanteerd.
Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:
Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.
Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat
Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een

voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.
Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase . Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen want dan krijg je automatisch toestemming . Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiedirecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Alle opleidingen zijn verplicht om ten minste twee keer de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. Het is mogelijk dat een opleiding besluit een (deel)tentamen vaker dan twee keer aan te bieden. De opleiding bepaalt in dat geval hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:
Voor jouw opleiding geldt dat je ieder studiejaar ieder (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er minder dan het hierboven genoemde aantal gelegenheden gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen. Dat is mogelijk in één van de volgende situaties:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan het onmogelijk maken om het maximum aantal gelegenheden aan te bieden. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen, of,
- als het bieden van het maximum aantal gelegenheden vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is (denk aan inzet van derden zoals acteurs of het moment van afname van het tentamen een extra gelegenheid niet mogelijk maakt) en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden. en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

Als je een (deel)tentamen wilt afleggen, dan dien je je voor dat (deel)tentamen in te tekenen. In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen. In enkele situaties wordt je automatisch voor een (deel)tentamen ingeschreven. Deze uitzonderingen staan beschreven in de

regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS in Deel 3 van dit opleidingsstatuut. In deze regeling staat ook wat er nog meer van je verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid
Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.
Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.
In het reglement examencommissie (zie Deel 3) is de aanvraagprocedure nader uitgewerkt.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.
De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.
Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.8.1 Groepsgewijze nabespreking
Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk
Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.8.3 Andere tentamenvormen
Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.9 Leerwegonafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens van de opleiding zijn leerwegonafhankelijk. De vorm waarin het deeltentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk(e) momenten een (deel)tentamen gepland is.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie ‘voldaan’, maar de kwalificatie ‘vrijstelling’.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.
Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.
Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:
het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘cum laude’ voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.
Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekentabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.
Vrijstellingen en kwalificaties ‘voldaan’ blijven voor de berekening van het predicaat ‘cum laude’ eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat ‘cum laude’.

8.11.2 Met genoegen

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘met genoegen’ voor dat examen.
Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekentabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing.
Vrijstellingen en kwalificaties ‘voldaan’ blijven voor de berekening van het predicaat ‘met genoegen’ eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat ‘met genoegen’.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een

gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen
Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.
Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring
Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?
Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat
Voor elke met goed gevolg afgelegde module ontvang je van de examencommissie een verklaring.
Deze verklaring vermeldt de naam van de module, de cursus(sen) waaruit de module bestaat, het aantal studiepunten en de resultaten die je voor de tentamens hebt behaald.

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift
In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

De volgende opleidingen hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen: Accountancy deeltijd en Finance & Control deeltijd.
De student van een opleiding die een propedeutisch examen gemeenschappelijk heeft met een andere opleiding ontvangt het propedeutisch getuigschrift van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement
In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging
Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science.

De bij deze graad behorende bekorting is:BSc.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.13.2 Extra aantekeningen
Niet van toepassing

8.13.3 Uitstel getuigschrift
Je mag het aanvragen van je diploma uitstellen. De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je diploma dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je diploma uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt gevraagd.

Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Daarbij is ook aangegeven of sprake is van extra programma's, trajecten in een andere taal dan het Nederlands of trajecten met bijzondere eigenschap. Ook wordt aangegeven of er sprake is van keuze-cursussen.

Als je opleiding in de deeltijdse of duale inrichtingsvorm wordt uitgevoerd zie je ook hoe de cursussen zijn gegroepeerd in modules.

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding welk onderwijs ze aanbiedt voor de cursussen van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in het studieplan.

Bij sommige cursussen is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijsarsenaal. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende cursus.

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het onderwijsarsenaal van een cursus, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die cursus.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijsarsenaal moet je je daarvoor intekenen. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

Hierna vind je per module eerst de opbouw van de module en daarna het onderwijsarsenaal dat bij die module en de daaronder vallende cursus(sen) wordt aangeboden.

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke cursussen bij de opleiding horen en hoe die in de deeltijd of duale inrichtingsvorm in modules zijn gegroepeerd.

Naam opleiding: B Accountancy deeltijd/duaal		
CROHO-nummer: 34406		
Inrichtingsvorm	Deeltijd	Duaal
	Nederlands	Nederlands
Trajecten met bijzondere eigenschap	Verkort traject van Ad naar bachelorgraad	Verkort traject van Ad naar bachelorgraad

Curriculumoverzichten Bachelor Accountancy deeltijd

Propedeuse:

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

A cluster Module: Beroepsmodule	Curriculum A cluster Module: Beroepsmodule propedeuse BA Accountancy deeltijd studiejaar 2023-2024												
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode september instroom**	**Les in periode februari instroom**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets september instroom**	**Reguliere toets februari instroom**	**Herkansing september instroom**	**Herkansing februari instroom**	**Duur(min.)**
Financiele informatieverwerking 1								**7,5**						
Bedrijfsadministratie	accn01-A-FINAIN99-OW-T	FINAIN01	P1A	P3A	TOETS-01	≥5,5	50%		PC (Parate Kennis)	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	90
Bedrijfseconomie	accn01-A-FINAIN99-OW	FINAIN01	P1A	P3A	TOETS-02	≥5,5	50%		PC (Parate Kennis)	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	90
Financiele informatieverwerking 2								**7,5**						
Integrale opdracht financiële informatieverwerking	accn01-A-FINAIN99-OW-PRJ	FINAIN14	P2A	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	jaar	jaar	n.v.t.
Recht en Fiscaal								**7,5**						
Recht	accn01-A-RECHFI99-OW-RE	RECHFI05	P1A	P3A	TOETS-01	≥5,5	30%		PC (Parate Kennis)	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	90
Fiscaal	accn01-A-RECHFI99-OW-RF	RECHFI05	P2A	P4A	TOETS-03	≥5,5	70%		KENN-F	P2A	P4A	P3A	P5A	120
Fiscaalopdracht	accn01-A-RECHFI99-OW-FC	RECHFI05	P1A	P3A	TOETS-02	V (voldaan / niet voldaan)	0%		PROD-F	jaar	jaar	jaar	jaar	n.v.t.
Financiele Rekenkunde								**2,5**						
Financiële Rekenkunde	accn01-A-FINARE99-OW	FINARE01	P1A	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-O PC Excel	P1A	P3A	P2A	P4A	120
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1								**5,0**						
Praktijkopdracht 1	accn01-A-PERSPO99-OW-SBA	PERSPO01	P2A	P4A	TOETS-01	V (voldaan / niet voldaan)	100%		PROD-F	jaar	jaar	jaar	jaar	n.v.t.
Totaal STP								**30,0**						

B cluster Module: HBO-module	Curriculum B cluster Module: HBO-module propedeuse BA Accountancy deeltijd studiejaar 2023-2024													
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode september instroom**	**Les in periode februari instroom**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets september instroom**	**Reguliere toets februari instroom**	**Herkansing september instroom**	**Herkansing februari instroom**	**Duur(min.)**
Nederlands								**3,0**						
Nederlands taaltoets	accn01-B-NEDERL99-OW-NEA	NEDERL19	P3A	P1A	TOETS-01	≥5,5	50%		KENN-O PC (hogeschooltaal)	P3A	P1A	P4A	P2A	90
Nederlands rapportage	accn01-B-NEDERL99-OW-NEB	NEDERL19	P3A	P1A	TOETS-02	≥5,5	50%		PROD-F	jaar	jaar	jaar	jaar	n.v.t.
Bedrijfskunde								**7,0**						
Bedrijfskunde	accn01-B-BEDRIF99-OW-BKA	BEDRIF12	P3A en P4A	P1A en P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	jaar	jaar	n.v.t.
Algemene Economie								**5,0**						
Algemene economie 1	accn01-B-ALGEEC99-OW-ECA	ALGEEC03	P3A	P1A	TOETS-01	≥5,5	50%		KENN-F	P3A	P1A	P4A	P2A	120
Algemene economie 2	accn01-B-ALGEEC99-OW-ECB	ALGEEC03	P4A	P2A	TOETS-02	V (voldaan / niet voldaan)	0%		PROD-F	jaar	jaar	jaar	jaar	n.v.t.
Algemene economie 3		ALGEEC03			TOETS-03	≥5,5	50%		PROD-F	jaar	jaar	jaar	jaar	n.v.t.
Engels								**3,0**						
Engels 1	accn01-B-ENGELB99-OW-ENG	ENGELB34	P4A	P2A	TOETS-01	≥5,5	50%		KENN-F	P4A	P2A	P5A	P3A	90
Engels 2	accn01-B-ENGELB99-OW	ENGELB34	P4A	P2A	TOETS-02	≥5,5	50%		KENN-O PC	P4A	P2A	P5A	P3A	60
Marketing								**3,0**						
Marketing	accn01-B-MARKEB99-OW-MRK	MARKEB15	P3A	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-O BYOD ANS	P3A	P1A	P4A	P2A	90
Statistiek								**3,0**						
Statistiek	accn01-B-STATIS99-OW	STATIS01	P4A	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-O BYOD ANS	P4A	P2A	P5A	P3A	120
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2								**6,0**						
Praktijkopdracht 2	accn01-B-PERSPO99-OW-SBB	PERSPO02	P4A	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	jaar	jaar	n.v.t.
Totaal STP								**30,0**						

Raadpleeg altijd de beschrijvingen van de EVL-en in het OER (zie HAN Insite), onderdeel van het opleidingsstatuut.

P1A / P2A / P3A / P4A = lesperiode 1 / 2 / 3 / 4; zie jaarplanning

P1A / P2A/ P3A / P4A / P5A bij toetsing = tentamenperiode 1 / 2 / 3 / 4 / 5; zie jaarplanning

Hoofdfase:

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C cluster Module: Financial reporting	Curriculum C cluster Module: Financial reporting Hoofdfase BA Accountancy deeltijd studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Financial Reporting: Project- en productieadministratie							**6,0**				
Project- en productieadministratie	accn01-C-FINREP99-OW-PP	FINREP12	P1A	TOETS-01	≥5,5	75%		KENN-F	P1A	P2A/P3A/P4A	180
opdracht geautomatiseerde boekhouding	accn01-C -FINREP99-OW-PP	FINREP12	P1A	TOETS-02	≥5,5	25%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Financial Reporting: Externe verslaggeving							**6,0**				
Externe verslaggeving	accn01-C-FINREE99-OW-EV	FINREE14	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P2A/P3A	180
Financial Reporting: Fiscale jaarrekening							**4,0**				
Fiscale jaarrekening	accn01-C-FINREF99-OW-FJ	FINREF10	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P3A/P4A	120
Financial Reporting: Consolidatie en deelneming							**4,0**				
Consolidatie en deelneming	accn01-C-FINREC99-OW-CD	FINREC08	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P3A/P4A/P5A	120
Financial Reporting: Management Accounting							**6,0**				
Management Accounting	accn01-C-FINREM99-OW-MAC	FINREM01	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P2A/P4A/P5A	120
Financial Reporting: integrale opdracht							**4,0**				
Integrale opdracht	accn01-C-FINREI99-OW-OPD	FINREI03	P1A en P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Integrale opdracht_presenteren	accn01-C-FINREI99-OW-PRE	FINREI03	P2A								
Integrale opdracht_assessment	accn01-C-FINREI99-OW	FINREI03	P2A								
TOTAAL STP							**30,0**				

D cluster Module: Tax & law	Curriculum D cluster Module: Tax & law Hoofdfase BA Accountancy deeltijd studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Tax & Law: winst en vennootschapsbelasting							**6,0**				
Winst en vennootschapsbelasting	accn01-D-TAXLAW99-OW-WV	TAXLAW06	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P3A	P4/P3A	180
Tax & Law: IB niet-winst							**3,0**				
Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang	accn01-D-TAXLAI99-OW-NW	TAXLAI09	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P3A	P4A/P2A	120
Tax & Law: Formeel Recht en Fiscale Strategie							**3,0**				
Formeel recht & fiscale strategie	accn01-D-TAXLAF99-OW-FF	TAXLAF04	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Tax & Law: Omzetbelasting							**3,0**				
Omzetbelasting	accn01-D-TAXLAO99-OW-OM	TAXLAO10	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P5A/P3A/P4A	120
Tax & Law: Vermogensrecht							**3,0**				
Vermogensrecht	accn01-D-TAXLAV99-OW-VR	TAXLAV04	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P5A/P2A	120
Tax & Law: Ondernemingsrecht en sociaal recht							**3,0**				
Ondernemingsrecht en sociaal recht	accn01-D-TAXLAO99-OW-OS	TAXLAO11	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P5A/P2A	120
Tax & Law: Loonadministratie							**3,0**				
Loonadministratie	accn01-D-TAXLAL99-OW-LA	TAXLAL04	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P4A/P5A	180
Tax & Law: Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3							**6,0**				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3		TAXLAP06		TOETS-01	≥5,5	100%		GESP-F	jaar	jaar	n.v.t.
TOTAAL STP							**30,0**				

E cluster Module: Accounting & finance	Curriculum E cluster Module: Accounting & finance Hoofdfase BA Accountancy deeltijd studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Accounting & Finance: Governance							**6,0**				
Governance	accn01-E-ACCFIG01-OW-GOV	ACCFIG01	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Accounting & Finance: Financiering							**6,0**				
Financiering	accn01-E-ACCFIF01-OW-FIN	ACCFIF01	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P2A/P3A	120
Accounting & Finance: Risicomanagement							**6,0**				
Risicomanagement	accn01-E-ACCFIR01-OW-RSK	ACCFIR01	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P3A/P4A/P5A	120
Accounting & Finance: integrale opdracht							**6,0**				
Integrale opdracht jaar 3	accn01-E-ACCFII06-OW-OPD	ACCFII06	P1A en P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Integrale opdracht interviewen	accn01-E-ACCFII06-OW-INT	ACCFII06	P1A	TOETS-01	≥5,5	0%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Accounting & Finance: Kritisch denken							**2,0**				
Kritisch denken	accn01-E-ACCFIK02-OW-KRD	ACCFIK02	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Externe verslaggeving Capita Selecta							**4,0**				
Externe verslaggeving Capita Selecta	accn01-E-FINREE19-OW-EC	FINREE19	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P3A/P4A/P5A	180
TOTAAL STP							**30,0**				

F cluster Module: Internal control	Curriculum F cluster Module: Internal control Hoofdfase BA Accountancy deeltijd studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Internal control: BIV/AO1							**6,0**				
Bestuurlijke informatievoorziening 1	accn01-F-INTCOB10-OW-A	INTCOB10	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P3A	P3A/P4A	120
Internal control: controleleer 1							**6,0**				
Controleleer 1	accn01-F-INTCOL19-OW-A	INTCOL19	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P3A	P3A/P4A	120
Internal control: BIV/AO2							**6,0**				
Bestuurlijke informatievoorziening 2	accn01-F-INTCOB11-OW-B	INTCOB11	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-O BYOD ANS	P4A	P5A/P4A	180
Internal control: Controleleer 2							**6,0**				
Controleleer 2	accn01-F-INTCOL18-OW-B	INTCOL18	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P5A/P4A	180
Internal control: Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4							**6,0**				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4		INTCOP02		TOETS-01	≥5,5	100%		GESP-F	jaar	jaar	n.v.t.
TOTAAL STP							**30,0**				

G cluster Module: Management, organisatie en control	Curriculum G cluster Module: Management, organisatie en control Hoofdfase BA Accountancy deeltijd studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Accountancy integraal: Management control							**2,5**				
Management control	accn01-G-MANACO12-OW-MCO	MANACO12	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P2A	120
Accountancy integraal: Management en organisatie							**2,5**				
Management en organisatie	accn01-G-MANAOR15-OW-MOR	MANAOR15	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P2A	120
Accountancy integraal: Management, organisatie en control							**2,5**				
Management, organisatie en control	accn01-G-MANORB12-OW-MOC	MANORB12	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Accountancy integraal: Overalltoets en Capita Selecta							**15,0**				
Overalltoets (landelijk examen)	accn01-G-OVECAS09-OW-OTC	OVECAS09	P1A en P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P4A	360
CAS Statistiek	accn01-H-OVECAS09-OW-CAS	OVECAS09	P3A	TOETS-02	≥5,5	100%		PERF-F	jaar	jaar	n.v.t.
Data-Analyse / Circulaire economie en ethiek							**7,5**				
Data-analyse	accn01-G-DATANC99-OW-DAT	DATANC02	P1A en P2A								
Circulaire economie en ethiek	accn01-G-DATANC99-OW-ETH	DATANC02	P1A en P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		PERF-F	jaar	jaar	n.v.t.
TOTAAL STP							**30,0**				

**Deze vakken zijn onderdeel van de EVL: OTC3D, maar worden aangeboden in lesperiode 3 van het opvolgende cluster.*

H cluster Module: Afstuderen	Curriculum H cluster Module: Afstuderen Hoofdfase BA Accountancy deeltijd studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Afstuderen Accountancy: Afstudeeropdracht							**18,5**				
Afstudeeropdracht; proces, procesverslag en presentatie		AFSOPD39		TOETS-01	≥5,5	40%		overig	zie module-beschrijving		
Afstudeeropdracht; product		AFSOPD39		TOETS-02	≥5,5	60%		inleveropdracht			
Afstuderen Accountancy: Strategisch management MKB							**4,0**				
Strategisch management MKB	accn01-H-STRMAM01-OW-MKB	STRMAM01	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P3A	P4A	120
Afstuderen Accountancy: Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5							**7,5**				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5		PERSPO11		TOETS-01	≥5,5	100%		GESP-F	jaar	jaar	n.v.t.
TOTAAL STP							**30,0**				

Raadpleeg altijd de beschrijvingen van de EVL-en in het OER (zie HAN Insite), onderdeel van het opleidingsstatuut.

P1A / P2A / P3A / P4A = lesperiode 1 / 2 / 3 / 4; zie jaarplanning
P1A / P2A/ P3A / P4A / P5A bij toetsing = tentamenperiode 1 / 2 / 3 / 4 / 5; zie jaarplanning

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Curriculumoverzichten B Accountancy duaal

Propedeuse:

A cluster Module: Beroepsmodule	Curriculum A cluster Module: Beroepsmodule propedeuse BA Accountancy duaal studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Financiele informatieverwerking 1							**7,5**				
Bedrijfsadministratie	ACCN02-A-FINAIN99-OW-TA	FINAIN03	P1A en P2A	TOETS-01	≥5,5	50%		PC (Parate Kennis)	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	90
Bedrijfseconomie	ACCN02-A-FINAIN99-OW-TB	FINAIN03	P1A en P2A	TOETS-02	≥5,5	50%		PC (Parate Kennis)	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	90
Recht en Fiscaal							**4,0**				
Recht	ACCN02-A-RECHFI99-OW-RE	RECHFI01	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		PC (Parate Kennis)	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	90
Fiscaalopdracht	ACCN02-A-RECHFI99-OW-RF	RECHFI01	P2A	TOETS-02	V (voldaan / niet voldaan)	0%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Financiele Rekenkunde							**3,0**				
Financiële Rekenkunde	ACCN02-A-FINARE99-OW	FINARE02	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-O PC Excel	P1A	P2A/P3A/P4A	120
Statistiek							**3,0**				
Statistiek	ACCN02-A-STATIS99-OW	STATIS02	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-O BYOD ANS	P2A	P3A/P4A/P5A	90
Algemene Economie 1							**2,5**				
Algemene economie 1	ACCN02-A-ALGECA99-OW-A	ALGECA01	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P2A/P3A/P4A	120
Algemene Economie 2							**2,5**				
Algemene economie 2	ACCN02-A-ALGECB99-OW-B	ALGECB02	P2A	TOETS-01	V (voldaan / niet voldaan)	0%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Algemene economie 3		ALGECB02		TOETS-02	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Persoonlijke en professionele ontv							**7,5**				
Praktijkopdracht 1	ACCN02-A-PERSPO99-OW-SBA	PERSPO03	P1A en P2A	TOETS-01	V (voldaan / niet voldaan)	0%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Professionele houding 1	ACCN02-A-PERSPO99-OW-PRH	PERSPO03	P1A en P2A	TOETS-02	V (voldaan / niet voldaan)	0%		PRES-F	jaar	jaar	n.v.t.
Nederlands taaltoets	ACCN02-A-PERSPO99-OW-NED	PERSPO03	P1A	TOETS-03	≥5,5	100%		KENN-O PC (hogeschooltaal)	P1A	P2A/P3A/P4A	90
Totaal STP							**30,0**				

B cluster Module: HBO-module	Curriculum B cluster Module: HBO-module propedeuse BA Accountancy duaal studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Financiele informatieverwerking 2							**7,5**				
Integrale opdracht financiële informatieverwerking	ACCN02-B-FINAIN99-OW-PRJ	FINAIN16	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Recht en Fiscaal							**4,0**				
Fiscaal	ACCN02-B-RECHFI99-OW-FC	RECHFI03	P3A en P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P5A/P2A/P3A	120
Marketing & Engels							**5,0**				
Marketing	ACCN02-B-MARKEN99-OW-MKT	MARKEN04	P3A	TOETS-01	≥5,5	50%		KENN-O BYOD ANS	P3A	P4A/P1A/P2A	90
Engels 1	ACCN02-B-MARKEN99-OW-ENA	MARKEN04	P4A	TOETS-02	≥5,5	25%		KENN-F	P4A	P5A/P2A/P3A	90
Engels 2	ACCN02-B-MARKEN99-OW-ENB	MARKEN04	P4A	TOETS-03	≥ 5,5	25%		KENN_O PC	P4A	P5A/P2A/P3A	60
Bedrijfskunde							**7,5**				
Bedrijfskunde	ACCN02-B-BEDRIF99-OW-BKB	BEDRIF16	P3A en P4A	TOETS-01	≥5,5	50%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Nederlands rapportage	ACCN02-B-BEDRIF99-OW-BKA	BEDRIF16	P3A	TOETS-02	≥5,5	50%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2							**6,0**				
Praktijkopdracht 2	ACCN02-B-PERSPO99-OW	PERSPO04	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Totaal STP							**30,0**				

Raadpleeg altijd de beschrijvingen van de EVL-en in het OER (zie HAN Insite), onderdeel van het opleidingsstatuut.

P1A / P2A / P3A / P4A = lesperiode 1 / 2 / 3 / 4; zie jaarplanning
P1A / P2A/ P3A / P4A / P5A bij toetsing = tentamenperiode 1 / 2 / 3 / 4 / 5; zie jaarplanning

Hoofdfase:

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C cluster Module: C-cluster	Curriculum C cluster Module: C-cluster Hoofdfase BA Accountancy duaal studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
IB niet-winst							**3,0**				
Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang	ACCN02-C-IBNIWA99-OW-NW	IBNIWA01	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P4A/P2A	120
Ondernemingsrecht en sociaal recht							**3,0**				
Ondernemingsrecht en sociaal recht	ACCN02-C-ONDSOR99-OW-OS	ONDSOR01	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P5A/P2A	120
Vermogensrecht							**3,0**				
Vermogensrecht	ACCN02-C-VERMOG99-OW-VR	VERMOG37	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P5A/P2A	120
Omzetbelasting							**3,0**				
Omzetbelasting	ACCN02-C-OMZETB99-OW-OM	OMZETB01	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P5A/P3A/P4A	120
Winst en vennootschapsbelasting							**6,0**				
Winst en vennootschapsbelasting	ACCN02-C-WINSVE99-OW-WV	WINSVE01	P1A en P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P4/P3A	180
Externe verslaggeving							**6,0**				
Externe verslaggeving	ACCN02-C-EXTEVB99-OW-EV	EXTEVB41	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P2A/P3A	180
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3							**6,0**				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3		PERSPO30		TOETS-01	≥5,5	100%		GESP-F	jaar	jaar	n.v.t.
TOTAAL STP							**30,0**				

D cluster Module: D-cluster	Curriculum D cluster Module: D-cluster Hoofdfase BA Accountancy duaal studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Project- en productieadministratie							**6,0**				
Project- en productieadministratie	ACCN02-D-PROJPB99-OW-PP	PROJPB34	P3A	TOETS-01	≥5,5	75%		KENN-F	P3A	P2A/P3A/P4A	180
opdracht geautomatiseerde boekhouding	ACCN02-D-PROJPB99-OW	PROJPB34	P3A	TOETS-02	≥5,5	25%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Consolidatie en deelneming							**4,0**				
Consolidatie en deelneming	ACCN02-D-CONSDE99-OW-CD	CONSDE01	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P3A/P4A/P5A	120
Loonadministratie							**3,0**				
Loonadministratie	ACCN02-D-LOONAD99-OW-LA	LOONAD01	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P4A/P5A	180
Fiscale jaarrekening							**4,0**				
Fiscale jaarrekening	ACCN02-D-FISCJA99-OW-FJ	FISCJA01	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P3A	P3A/P4A	120
Formeel Recht en Fiscale Strategie							**3,0**				
Formeel recht & fiscale strategie	ACCN02-D-FORREF99-OW-FF	FORREF01	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Management Accounting							**6,0**				
Management Accounting	ACCN02-D-MANAAA99-OW-MAC	MANAAA24	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P2A/P4A/P5A	120
Integrale opdracht							**4,0**				
Integrale opdracht	ACCN02-D-INTEOP99-OW-OPD	INTEOP05	P3A en P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Integrale opdracht presenteren	ACCN02-D-INTEOP99-OW-OPD	INTEOP05	P3A en P4A								
Integrale opdracht assessment	ACCN02-D-INTEOP99-OW-OPD	INTEOP05	P3A en P4A								
TOTAAL STP							**30,0**				

E cluster Module: Accounting & finance	Curriculum E cluster Module: Accounting & finance Hoofdfase BA Accountancy duaal studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Governance							**6,0**				
Governance	ACCN02-E-GOVERN01-OW-GOV	GOVERN01	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Accounting & Finaniering							**6,0**				
Financiering	ACCN02-E-FINAND04-OW-FIN	FINAND04	P1A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P1A	P2A/P3A	120
Controleleer 1							**6,0**				
Controleleer 1	ACCN02-E-CONTRO01-OW-CLA	CONTRO01	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P3A/P4A	120
Bestuurlijke informatievoorziening 1							**6,0**				
Bestuurlijke informatievoorziening 1	ACCN02-E-BESTIN01-OW-BVA	BESTIN01	P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P3A/P4A	120
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4							**6,0**				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4		PERSPO20		TOETS-01	≥5,5	100%		GESP-F	jaar	jaar	n.v.t.
TOTAAL STP							**30,0**				

F cluster Module: Internal control	Curriculum F cluster Module: Internal control Hoofdfase BA Accountancy duaal studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Bestuurlijke informatievoorziening 2							**6,0**				
Bestuurlijke informatievoorziening 2	ACCN02-F-BESTIN02-OW-BVB	BESTIN02	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-O BYOD ANS	P3A	P5A/P4A	180
Controleleer 2							**6,0**				
Controleleer 2	ACCN02-F-CONTRO02-OW-CLB	CONTRO02	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P3A	P5A/P4A	180
Controleleer 2 Switch opdracht alleen overstappers voltijd		CONTRO03		TOETS-02	V (voldaan / niet voldaan)	0%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Kritisch denken							**2,0**				
Kritisch denken	ACCN02-F-KRITDE02-OW	KRITDE02	P3A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Externe verslaggeving Capita Selecta							**4,0**				
Externe verslaggeving Capita Selecta	ACCN02-F-EXTVEC01-OW-EC	EXTVEC01	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P3A/P4A/P5A	180
Risicomanagement							**6,0**				
Risicomanagement	ACCN02-F-RISICO05-OW-RSK	RISICO05	P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P4A	P3A/P4A/P5A	120
Integrale opdracht							**6,0**				
Integrale opdracht jaar 3	ACCN02-F-INTEOP09-OW-OPD	INTEOP09	P3A en P4A	TOETS-01	≥5,5	100%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Integrale opdracht interviewen	ACCN02-F-INTEOP09-OW-INT	INTEOP09	P3A	TOETS-01	≥5,5	0%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
TOTAAL STP							**30,0**				

G cluster Module: Management, organisatie en control	Curriculum G cluster Module: Management, organisatie en control Hoofdfase BA Accountancy duaal studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Management, Organisatie en Control							**7,5**				
Management control	ACCN02-G-MANORA45-OW-MCO	MANORA45	P1A	TOETS-01	≥5,5	40%		KENN-F	P1A	P2A	120
Management en organisatie	ACCN02-G-MANORA45-OW-MOR	MANORA45	P1A	TOETS-02	≥5,5	30%		KENN-F	P1A	P2A	120
Management, organisatie en control	ACCN02-G-MANORA45-OW-MOC	MANORA45	P2A	TOETS-03	≥5,5	30%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Overalltoets & Capita Selecta							15				
Overalltoets (landelijk examen)	ACCN02-G-OVECAS08-OW-OTC	OVECAS08	P1A en P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		KENN-F	P2A	P4A	360
CAS Statistiek	ACCN02-G-OVECAS08-OW-CAS	OVECAS08	P1A	TOETS-02	≥5,5	100%		PERF-F	jaar	jaar	n.v.t.
Data-analyse / Circulaire economie en ethiek							**7,5**				
Circulaire economie en ethiek	ACCN02-G-DATANC01-OW-ETH	DATANC01	P1A en P2A	TOETS-01	≥5,5	100%		PERF-F	jaar	jaar	n.v.t.
Data-analyse	ACCN02-G-DATANC01-OW-DAT	DATANC01	P1A en P2A								
TOTAAL STP							**30,0**				

H cluster Module: Afstuderen	Curriculum H cluster Module: Afstuderen Hoofdfase BA Accountancy duaal studiejaar 2023-2024										
EVL'en/modules	**Roostercode**	**Osiriscode**	**Les in periode**	**TOETSCODE Osiris**	**Te behalen resultaat**	**Weging**	**STP**	**Toetsvorm**	**Reguliere toets**	**Herkansing**	**Duur(min.)**
Afstudeeropdracht							**18,5**				
Afstudeeropdracht; Attitude, presentatie en GESP-F en procesverslag		AFSOPD38		TOETS-01	≥5,5	40%		PART-F	jaar	jaar	n.v.t.
Afstudeeropdracht; Afstudeerrapport		AFSOPD38		TOETS-02	≥5,5	60%		PROD-F	jaar	jaar	n.v.t.
Strategisch management & bedrijfsoverdracht in het MKB							**4,0**				
Strategisch management MKB	ACCN02-H-STRMAB53-OW-MKB	STRMAB53	P3A					KENN-F	P3A	P4A	120
Persoonlijke en Professionele ontwikkeling 5							**7,5**				
Persoonlijke en Professionele ontwikkeling 5		PERSPP02		TOETS-01	≥5,5	100%		GESP-F	jaar	jaar	n.v.t.
TOTAAL STP							**30,0**				

Raadpleeg altijd de beschrijvingen van de EVL-en in het OER (zie HAN Insite), onderdeel van het opleidingsstatuut.
P1A / P2A / P3A / P4A = lesperiode 1 / 2 / 3 / 4; zie jaarplanning
P1A / P2A/ P3A / P4A / P5A bij toetsing = tentamenperiode 1 / 2 / 3 / 4 / 5; zie jaarplanning

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Niet van toepassing.

9.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.4.1 Honoursprogramma
Niet van toepassing.

9.4.2 Talentenprogramma
Niet van toepassing.

9.4.3 Premaster
Niet van toepassing.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm
Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Deeltijdse inrichtingsvorm.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm
Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Duale inrichtingsvorm.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject
Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject
Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad.

9.6.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing

9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.
De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.
De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.
De academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

We hechten veel waarde aan het continu in ontwikkeling zijn en de wil om te verbeteren. Samen komen we tot meer kwaliteit. In deze paragraaf lees je hoe we de kwaliteitszorg ingericht hebben voor de deeltijdse en duale variant van de bacheloropleiding Accountancy.
Als opleiding Ad Accountancy geven we jou als student een actieve rol bij kwaliteitszorg. Ten minste elk semester word je gevraagd via kwaliteitsmetingen je mening te geven over het onderwijsprogramma, de docenten en de voorzieningen van de opleiding. Dit gebeurt via digitale enquêtes en (aansluitende) verdiepende klassengesprekken.
De Plan-Do-Check-Act cyclus is voor ons leidend bij kwaliteitsmeting- en verbeteringen; de plannen die we maken voeren we uit en vervolgens gaan we met studenten in gesprek over de uitwerking en (ervaren) kwaliteit. Aan de hand van de feedback die we ontvangen formuleren we acties om verbeteringen door te voeren of het niveau op peil te houden.
We willen graag dat je op de hoogte bent en blijft over hoe wij dit doen, daarom communiceren we hier regelmatig over en word tijdens de lessen terugkoppeling gegeven.
Naast de reguliere kwaliteitsmetingen vormen de adviezen van de opleidingscommissie (medezeggenschapsraad voor voltijd, deeltijd en duaal, zie ook paragraaf 7.2.2, deel 1) een belangrijke bron voor de kwaliteitsbewaking van en door de opleiding. Deze commissie is een belangrijke gesprekspartner en wordt door de opleiding actief betrokken bij activiteiten, ontwikkelingen en beleidszaken.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.
Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een deeltentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander deeltentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus of een module in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op nog ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.
Ook heeft de student recht op een keuze uit het (zo nodig opnieuw) aangeboden herhalingsonderwijs ter voorbereiding op het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.
Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Toelatingsbesluit van alle opleidingen binnen AFEM

In dit toelatingsbesluit staat beschreven op welke gronden studenten worden toegelaten tot de post-propedeutische- of hoofdfase van de opleiding Accountancy (AC) binnen de HAN.

Accountancy (AC):

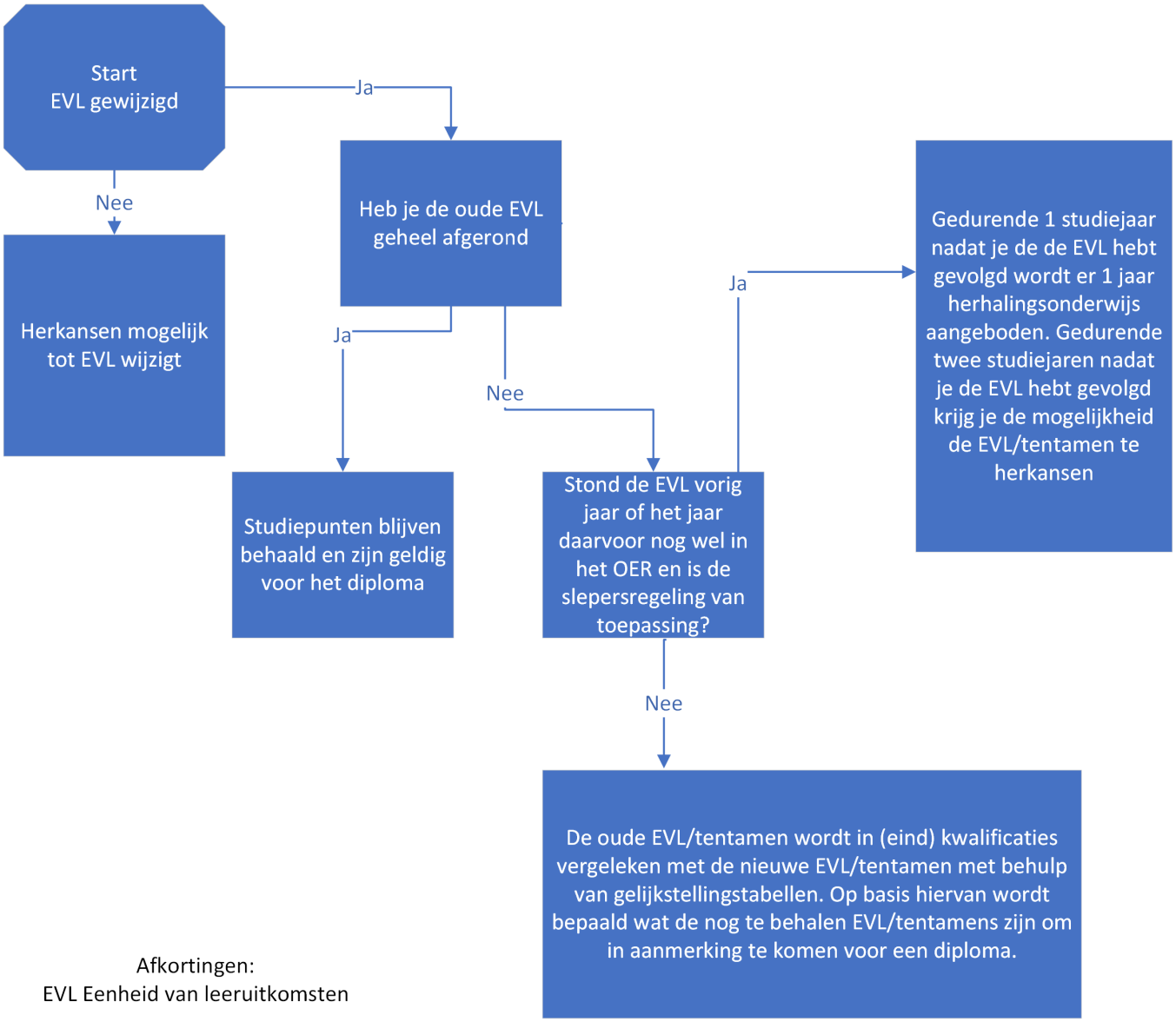
- een propedeutisch getuigschrift van de opleiding AC (zelfde CROHO) van een andere hogeschool geeft toelating tot de hoofdfase AC;

- een propedeutisch getuigschrift van de opleiding F&C (gemeenschappelijke propedeuse) (van een andere hogeschool) geeft toelating tot de hoofdfase AC;
- een propedeutisch getuigschrift van de opleiding FTA geeft toelating tot de hoofdfase AC indien het deel uitmaakt van een gemeenschappelijke propedeuse AC/F&C;
- een succesvol afgeronde AD-AC of AD-F&C geeft toelating tot de hoofdfase AC (aanvullende vrijstellingen lopen via de examencommissie);
- een succesvol afgerond eerstejaar AD-AC (dt/du) aan de HAN geeft toelating tot de hoofdfase van de bachelor AC (vt/dt/du). De student dient hiertoe wel een vrijstellingsverzoek in te dienen bij de examencommissie in afwijking van een volledig afgeronde AD-F&C en AD-AC. In een aanwijsbesluit is vastgelegd welke vrijstellingen het betreft.

Toelating hoofdfase/post-propedeutische fase AFEM-bacheloropleidingen			
	AC	**F&C**	**FTA**
	hoofdfase vt/dt/du	**hoofdfase vt/dt**	**hoofdfase vt**
propedeuse AC (croho AC)	toelating	toelating	
propedeuse F&C (croho F&C)	toelating	toelating	
propedeuse FTA (croho FTA)			toelating
gemeenschappelijke propedeuse AC/F&C/FTA	toelating	toelating	toelating
AD-AC afgerond (croho AD-AC)	toelating	toelating	
AD-F&C afgerond (croho AD- F&C)	toelating	toelating	
AD-AC HAN eerste studiejaar	vrijstellingsverzoek indienen	vrijstellingsverzoek indienen	

Overgangsregelingen

In aanvulling op en met inachtneming van de bepalingen in artikel 1.1, lid 4 gelden voor de opleiding Ad Accountancy de volgende opleidingsspecifieke overgangsregels: Je hebt twee studiejaren de tijd om een oude EVL af te ronden. Voor een oude EVL is een overgangsregeling beschikbaar, opgenomen in de vigerende OER. Volg jouw situatie in de beslisboom in de afbeelding hieronder.
Je kunt daarnaast ook afzien van de overgangsregeling en overstappen naar het actuele leerplan (conform vigerende OER). In dit laatste geval is deze beslisboom voor jou niet van toepassing. Neem contact op met jouw studieadviseur voor meer informatie.



Afkortingen:
EVL Eenheid van leeruitkomsten

Overgangsregeling Accountancy Bachelor deeltijd

Indien je de evl met de toets management accounting in de module Accounting & Finance niet hebt behaald, is het mogelijk om de evl met de toets management accounting in de module Financial Reporting af te ronden. Het resultaat van de evl met de toets management accounting van de module Financial Reporting wordt verwerkt in de module Accounting & Finance. Dit betekent dat je de evl met de toets externe verslaggeving capita in de module Financial Reporting dient af te ronden.

Indien je de evl met de toets externe verslaggeving capita in de module Financial Reporting niet hebt behaald, is het mogelijk om de evl met de toets externe verslaggeving capita in de module Accounting & Finance af te ronden. Het resultaat van de evl met de toets externe verslaggeving capita van de module Accounting & Finance wordt verwerkt

in de module Financial Reporting. Dit betekent dat je de evl met de toets management accounting in de module Financial Reporting dient af te ronden.

Indien je INTCOI07 in de module Internal Control niet hebt behaald, is het mogelijk om ACCFII06 in de module Accounting & Finance af te ronden. Het resultaat van ACCFII06 van de module Accounting & Finance wordt verwerkt in de module Internal Control. Dit betekent dat je PERSPO20 in de module Accounting & Finance dient af te ronden.

Indien je de toets persoonlijke ontwikkeling 4 in de module Accounting & Finance niet hebt behaald, is het mogelijk om toets persoonlijke ontwikkeling 4 in de module Internal Control af te ronden. Het resultaat van de toets persoonlijke ontwikkeling 4 van de module Internal Control wordt verwerkt in module Accounting & Finance. Dit betekent dat je de integrale opdracht in de module Internal Control af dient af te ronden.

De module afstuderen accountancy is in 2022-2023 aangepast. De evl BEDRAD01, maakt geen deel meer uit van het curriculum. De omvang van de evl afstudeerdopdracht is aangepast naar 18,5 ects. Na de overgangstermijn moet de nieuwe module afstuderen worden afgerond.

De evl waarin de toets *Algemene economie 2* voorkomt is in 2023-2024 gewijzigd, de toets is gesplitst naar 2 toetsen*, algemene economie 2* en *algemene economie 3.* Inhoudelijk is er gelijkstelling. Het oude cijfer van economie 2 wordt weggeschreven bij economie 2 en economie 3.

De evl-en DATAAN05 en CIREC01 zijn in 2023-2024 samengevoegd in de evl DATANC02. Inhoudelijk geen wijzigingen en ook gelijkgesteld. Beide oude evl-en dienen behaald te worden om een cijfer te verkrijgen bij DATANC02, terwijl DATANC02 voor beide evl-en hetzelfde cijfer oplevert.

Overgangsregeling Accountancy Bachelor duaal:
De evl PERSPP02 is inhoudelijk niet aangepast alleen vanaf 2022-2023 verplaatst van de module Management, organisatie en control naar de afstudeermodule. Studenten die al PERSPP02 behaald hebben, hebben nog 2 jaar de tijd om zowel de module Management, organisatie en control en afstudeermodule af te ronden na die tijd wordt de module Management, organisatie en control en afstudeermodule toegewezen.

In de afstudeermodule is in het studiejaar 2022-2023 aangepast, het aantal ects voor de evl AODU aangepast van15 naar 18,5. De evl module SR3U is vervallen en wordt vervangen door MKB1U, het onderlinge deeltentamen van SR3U is gelijk aan het deeltentamen van MKB1U.
CM3U maakt geen onderdeel meer uit van de afstudeermodule. Na de overgangstermijn dient de nieuwe afstudeermodule afgerond te worden.

De evl waarin de toets *Algemene economie 2* voorkomt is in 2023-2024 gewijzigd, de toets is gesplitst naar 2 toetsen*, algemene economie 2* en *algemene economie 3.* Inhoudelijk is er gelijkstelling. Het oude cijfer van economie 2 wordt weggeschreven bij economie 2 en economie 3.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Slepersinformatie accountancy deeltijd:

Opleiding	Sleperstoets nog aangeboden	Naam toets	Toetscode	vervallen	Regulier	Herkansing	Opmerkingen
AC-BA-dt	laatste jaar!	Belastingrecht BELASA50	BELASA50 Toets1	2022-2023	L1		Sleperslessen worden aangeboden in 2022-2023
AC-BA-dt	laatste jaar!	Belastingrecht BELASA50	BELASA50 Toets2	2022-2023	L2		Sleperslessen worden aangeboden in 2022-2023
AC-BA-dt	laatste jaar!	AOD	AFSOPJ41 Toets-01	2022-2023	L4		Gelijkgesteld met AFSOPD39 Toets-01
AC-BA-dt	laatste jaar!	AOD	AFSOPJ41 Toets-02	2022-2023	L4		Gelijkgesteld met AFSOPD39 Toets-02
AC-BA-dt	Nog tot volgend studiejaar	Algemene Economie 2	ALGEEC02 Toets-02	2023-2024	P4A en P2A		Gelijkgesteld aan ALGEEC02 toets-02 en Toets-03
AC-BA-dt	Nog tot volgend studiejaar	Data analyse	DATAAN05 Toets-01	2023-2024			Gelijkgesteld met DATANC02
AC-BA-dt	Nog tot volgend studiejaar	Circulaire Economie en ethiek	CIRECE01 Toets-01	2023-2024			Gelijkgesteld met DATANC02

Slepersinformatie accountancy duaal:

Opleiding	Sleperstoets nog aangeboden	Naam toets	Toetscode	vervallen	Regulier	Herkansing	Opmerkingen
AC-BA-du	laatste jaar!	AOD	AFSOPH30 Toets-01	2022-2023	L4		Gelijkgesteld met AFSOPD38 Toets-01
AC-BA-du	laatste jaar!	AOD	AFSOPH30 Toets-02	2022-2023	L4		Gelijkgesteld met AFSOPD38 Toets-02
AC-BA-du	laatste jaar!	Kritisch denken	KRITDE02 Toets-01	2022-2023	L3		Gelijkgesteld met KRITDE03 Toets-01
AC-BA-du	laatste jaar!	Belastingrecht BELASA51	BELASA51 Toets-01	2022-2023	T1	T2	Sleperslessen worden aangeboden in 2022-2023
AC-BA-du	laatste jaar!	Belastingrecht BELASA52	BELASA52 Toets-01	2022-2023	T2	T3	Sleperslessen worden aangeboden in 2022-2023
AC-BA-du	laatste jaar!	Adviesgesprekken met cliënten	STRMAB44 Toets-02	2022-2023			Vervallen, kan nog worden afgerond.
AC-BA-du	laatste jaar!	Analyse bedrijfsoverdacht	STRMAB44 Toets-03	2022-2023			Vervallen, kan nog worden afgerond.
AC-BA-du	laatste jaar!	Corporate governance	CORGOM35 Toets-01	2022-2023			Vervallen, kan nog worden afgerond.
AC-BA-du	laatste jaar!	Managementletter	CORGOM35 Toets-02	2022-2023			Vervallen, kan nog worden afgerond.
AC-BA-du	Nog tot volgend studiejaar	Algemene Economie 2	ALGECB01 Toets-01	2023-2024	P2A		Gelijkgesteld aan ALGECB01 toets-01 en Toets-02

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

DEEL 3 Overige regelingen

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

1 Regeling tentamens

Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag
De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating
De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

Diefstal/verlies legitimatie
Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat hij/zij actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat hij/zij is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeven van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

Voor aanvang van het tentamen
De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

Tijdens het tentamen
De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een

tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;
2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen
De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid
De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen'voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Inleveren tentamendocumenten
De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeersoftware is afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.
In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen ‘inzage’).

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag
De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen ‘lokaal’), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating
De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.
   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer hij/zij een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT –

Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

Aanvang en hulpmiddelen
De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
7. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking
De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Bij protest
De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid
Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk
De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeersoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden
In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau
Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:
- ‘Klachtenregeling’;
- ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’.

4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

Naam surveillant *Name of supervisor:*

……..……..

Code/naam tentamen *Code/name of exam*

……..……..

Tentamendatum en tentamentijdstip *Date and time of exam*

……..……..

Tentamenlokaal *Exam room:*

……..……..

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Plaats *Place:*

……..……..

DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / *LOAN OF HAN LAPTOPS*

Totaal aantal uitgeleende HAN laptops *Total number of loaned HAN laptops*

……..……..

Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen
Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending

1. (Naam, studentnummer en reden *name, student number and reason***)**

……..……..

……..……..

2.……

……..……..

3. ……...

……..

4.……

……..……...

5.....

DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE / *NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD*

Naam student *Name of student*

……..……

Studentnummer *Student number*

……..…….....

Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor

……...

……...

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

……..……..

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

……..……..

Handtekening surveillant *Supervisor's signature:*

……..……..

Handtekening 'voor gezien' van student *Student's signature to confirm he/she has read the form*

……..……..

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Over de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

In deze regeling is vastgelegd hoe en wanneer je je moet intekenen en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS.

In- en uittekenen voor onderwijs

1. Intekenen voor onderwijs

Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.

a. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk ‘Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
   Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.
b. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is, omdat de opleiding het intekenen voor de studenten verzorgt. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 9 ‘De courses van de opleiding’.
c. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs waar je bij de start van de opleiding aan deelneemt, omdat de opleiding dan het intekenen voor eerstejaarsstudenten verzorgt. Indien intekenen voor het (keuze)onderwijs bij de start van de opleiding toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk ‘Beschrijving van het onderwijs’ vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk ‘Beschrijving van het onderwijs'.
   Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.
b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs’ van de opleiding die de minor verzorgt.
   Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat intekenen mogelijk is tot en met de eerste week na aanvang van het studiejaar.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

a. Nadat de deadline voor intekenen is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen voor het onderwijs in te dienen bij mailto:ASK@HAN.nl
   Je krijgt toestemming indien er geen maximum aantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1. onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
b. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
c. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut vermeld.

Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het onderwijs.

4. Uittekenen voor onderwijs

a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art.5 onder b.

In- en uittekenen op tentamens in OSIRIS

5. Intekenen voor (deel)tentamens

a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art.8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het (deel)tentamenmoment waar je wel aan wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk ‘Beschrijving van het onderwijs'.
   Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

a. Na het verstrijken van de deadline kan je je niet meer intekenen. Een verzoek tot na-intekenen kan nog tot

9.00 uur één werkdag voor het (deel)tentamenmoment worden ingediend via mailto:ASK@HAN.nl;

b. Je krijgt geen toestemming voor het na-intekenen wanneer het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als het gaat om het laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen of wanneer het tentamen voor het laatst wordt aangeboden in verband met curriculumwijzigingen.
c. Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het (deel)tentamen.

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt ‘ND’ (niet deelgenomen) geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je indien nodig bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf ‘Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm’ in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk ‘Tentamens en examen’.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij ASK@HAN.nl.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

3 Reglement examencommissie

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Reglement examencommissie Academie Financieel Economisch Management 2023-2024

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie van de Academie Financieel Economisch Management en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
   - Bacheloropleidingen: Accountancy, Finance & Control, Finance, Tax and Advice, Financial Services Management en Fiscaal Recht en Economie
   - Associate degree opleiding: Accountancy
   - Masteropleiding: Circulaire Economie (Nederlandstalig en Engelstalig)

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in haar werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat kan worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in het mandaatregister van het college van bestuur dat geraadpleegd kan worden via Insite.

6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is te raadplegen op de pagina van de Examencommissie op Insite of kunnen worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.

15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via de pagina van de opleiding op Insite onder ‘Examencommissie’.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
    - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
    - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het diploma niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
31. Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste achtmaal per jaar.

2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en). De vergaderverslagen kunnen worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl.

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie

1. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste acht keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
   - de constructie van (deel)tentamens.
   - de afname van (deel)tentamens.
   - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de pagina van de opleiding op Insite onder ‘Examencommissie’.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;
- mogelijke samenwerking met andere instellingen van (hoger) onderwijs rondom de beoordeling van (deel)tentamens en examens.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe)

examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.

2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets is op te vragen bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM, via Examencommissie.AFEM@han.nl.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
   - De student dient zijn verzoek via OSIRIS in bij de examencommissie.
   - De student motiveert zijn verzoek en voegt het nodige bewijsmateriaal toe (in ieder geval een omschrijving van het behaalde tentamen inclusief leerdoelen, een omschrijving van het tentamen waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, en een gewaarmerkte cijferlijst/certificaat als bewijs dat het tentamen op grond waarvan vrijstelling wordt gevraagd, is behaald).

- De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.
- De beoordeling en besluitvorming vindt plaats conform het bepaalde in art. 8.10 van de OER en de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie.
- De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk/per e-mail aan de student mee.

2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden via de pagina van de examencommissie op Insite.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. De student kan zo nodig gebruik maken van tentamenvoorzieningen. Een verzoek om tentamenvoorzieningen kan door de student ingediend worden via OSIRIS.
2. In het verzoek is de gevraagde tentamenvoorziening duidelijk omschreven. Het verzoek is voorzien van een motivering en waar nodig bewijs van de bijzondere gesteldheid en/of omstandigheid.
3. Een verzoek om extra tijd en/of tentamen op A3-formaat op grond van een dyslexieverklaring wordt beoordeeld door de senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider gaat na of er inderdaad sprake is van dyslexie, waarvoor de tentamenvoorzieningen een oplossing kunnen vormen. De senior studentbegeleider kan middels mandaat de voornoemde tentamenvoorzieningen toekennen.
4. Een verzoek om andere tentamenvoorzieningen, dan die genoemd in lid 2 (bijv. extra tijd en/of tentamen op A3-formaat op grond van een andere beperking dan dyslexie, gebruik HAN-laptop, gebruik dyslexiesoftware, enzovoorts.), wordt beoordeeld door de examencommissie. De examencommissie kan bij het beoordelen van het verzoek advies vragen aan de senior studentbegeleider en/of de betrokken examinator.
5. Wanneer de student gebruik wil maken van de aangevraagde tentamenvoorzieningen in de aankomende tentamenperiode, dan dient het verzoek uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van die tentamenperiode, ingediend te zijn. Indien het verzoek later wordt ingediend dan voornoemde termijn, zal het verzoek wel behandeld worden, maar zal een eventuele toewijzing pas gelden voor de erop volgende tentamenperiode.
6. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. (vrije) minoren

1. De student heeft toestemming nodig voor het volgen van een (vrije) minor. de procedure voor het aanvragen van toestemming hangt af van de soort minor die de student wil volgen. De student dient het verzoek voor het volgen van een minor in via OSIRIS.

- Voor minoren van de opleiding geldt dat de student het verzoek via OSIRIS indient bij de senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.
- Voor HAN minoren buiten de opleiding geldt dat de student het verzoek via OSIRIS indient bij de senior studentbegeleider. Het verzoek is voorzien van een motivering. De senior studentbegeleider laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.

- Voor vrije minoren buiten de HAN geldt dat de student het verzoek via OSIRIS indient bij de examencommissie. De student gebruikt hiervoor het aanvraagformulier vrije minoren dat te vinden is op Insite onder ‘Examencommissie’. Het verzoek is voorzien van een motivering, handtekening en een advies van de senior studentbegeleider. Als het gaat om een Kies-op-maat minor, stuurt de student ook de leerovereenkomst mee. Vrije minoren buiten de HAN die niet via Kies-op-maat worden aangeboden, worden op dezelfde manier aangevraagd en door de examencommissie beoordeeld. Dit geldt ook voor minoren in het buitenland, zij het dat de student dan ook contact heeft met de International Office van de HAN voorafgaand aan de aanvraag.
- Een zelf samengestelde minor wordt bij de examencommissie aangevraagd met een speciaal aanvraagformulier, waarin ook de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de minor moet worden omschreven. Ook hierbij moet een advies en handtekening van de senior studentbegeleider worden gevoegd.
- De aanvraag voor een (vrije) minor wordt beoordeeld aan de hand van de criteria die zijn vastgelegd in de OER.
- Het verzoek kan afgewezen worden wanneer de vrije minor wordt aangevraagd om een sanctie bij een (andere) minor te ontlopen.
- De examencommissie beslist binnen 6 werkweken over het ingediende verzoek. De examencommissie deelt dit via OSIRIS mee aan de student.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. verwerken resultaat vrije minor

Wanneer de student een (vooraf goedgekeurde) vrije minor heeft gevolgd, dient achteraf het resultaat verwerkt te worden.

1. Voor het verwerken van dit resultaat, dient de student een aanvraag in via OSIRIS bij de examencommissie.
2. Dit verzoek is voorzien van bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.
3. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie (een ‘Voldaan’ (‘V)) voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in OSIRIS.
4. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. afwijken ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. Wanneer een student daar niet aan voldoet, kan de student de examencommissie toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken. De procedure daarvoor is als volgt:

1. De student dient een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie via Examencommissie.AFEM@han.nl.
2. De toelichting bij het verzoek omvat in ieder geval: 1) de reden waarom de student niet voldoet aan de ingangseisen, 2) een motivering waarom er afgeweken dient te worden van de ingangseisen en 3) het advies van de senior studentbegeleider.
3. Het verzoek dient uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus ingediend te zijn bij de examencommissie.
4. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mede aan de student.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamenkans

In de OER is beschreven hoeveel tentamengelegenheden en tentamenkansen er worden aangeboden in het studiejaar. De student kan een verzoek indienen voor een extra kans.

1. De student dient een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie via OSIRIS.
2. Om in aanmerking te komen voor een extra kans, dient de student reeds twee tentamenkansen binnen dit studiejaar benut te hebben.
3. Het verzoek om een extra kans wordt enkel bij hoge uitzondering toegekend.
4. Een extra tentamenkans wordt toegestaan als het gaat om het laatste (deel)tentamen dat nog openstaat voor het behalen van het getuigschrift.
5. Wanneer de student gebruik wil maken van de aangevraagde extra tentamenkans in de aankomende tentamenperiode, dan dient het verzoek uiterlijk 20 werkdagen voor aanvang van die tentamenperiode, ingediend te zijn. Indien het verzoek later wordt ingediend dan voornoemde termijn, zal het verzoek wel behandeld worden, maar zal een eventuele toewijzing pas gelden voor de erop volgende tentamenperiode.
6. De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk over het ingediende verzoek en deelt het besluit gemotiveerd en schriftelijk aan de student mede.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

1. De student dient het verzoek schriftelijk in bij de examencommissie via Examencommissie.AFEM@han.nl.
2. De toelichting bij het verzoek omvat in ieder geval: 1) de reden waarom een andere tentamenvorm volgens de student noodzakelijk is, met bewijs daarvan, 2) een concrete omschrijving van de voorgestelde tentamenvorm en 3) een advies van de senior studentbegeleider.
3. Het verzoek dient uiterlijk 20 werkdagen voor aanvang van het betreffende (deel)tentamen ingediend te zijn bij de examencommissie.
4. De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een senior studentbegeleider, een examinator dan wel een (externe) deskundige.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegonafhankelijk tentamen

1. De student dient het verzoek schriftelijk in bij de examencommissie via Examencommissie.AFEM@han.nl.
2. De toelichting bij het verzoek omvat in ieder geval: 1) de reden waarom een leerwegonafhankelijk tentamen volgens de student noodzakelijk is, met bewijs daarvan en 2) een advies van de senior studentbegeleider.
3. Het verzoek dient uiterlijk 20 werkdagen voor aanvang van het betreffende (deel)tentamen ingediend te zijn bij de examencommissie.
4. De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een senior studentbegeleider, een examinator dan wel een (externe) deskundige.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

1. Als de student alle tentamens heeft behaald die behoren bij het propedeutisch of afsluitend examen, kan de student het getuigschrift aanvragen in OSIRIS.

2. De student mag het indienen van de aanvraag van het Associate degree-, bachelor- of mastergetuigschrift maximaal twee jaar uitstellen, bijvoorbeeld voor het volgen van extra onderwijs aan de HAN.
3. Indien de student de aanvraag van het diploma wil uitstellen, doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt, gezien de reden van het uitstel, of er uitstel wordt verleend en met welke termijn.
4. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, zoals bedoeld in het vorige lid, moet de student het getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als de student dat niet doet, gaat de examencommissie er aan het einde van het studiejaar zelf toe over om alsnog het getuigschrift uit te reiken, tenzij de student alsnog binnen deze termijn de examencommissie nogmaals om verlenging van de termijn heeft gevraagd.
5. Als de student het in lid twee genoemde getuigschrift niet aanvraagt en niet om uitstel heeft verzocht, dan zal de examencommissie aan het eind van het studiejaar overgaan tot het uitreiken van het getuigschrift.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.’
2. Onder fraude wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.’
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
    a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
        i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
        ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
        iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
        iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;

v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.

b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
l. het ongeoorloofd gebruik maken van kunstmatige taalverwerkingsmodellen zoals ChatGPT;
m. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:

a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
b. het geven van een schriftelijke berisping;
c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een ‘F’ bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn/haar beslissing deelt hij/zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelswijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’ van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
   a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
   b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
   c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
   d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de ‘regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende’ van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement ‘Klachten’ van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AFEM op 9 mei 2023 en treedt in werking met ingang van studiejaar 2023-2024.
2. Het reglement is ter vervanging van het vorig reglement examencommissie 2022-2023 dat is vastgesteld op 21 april 2022.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem, 9 mei 2023

Namens de examencommissie van de Academie Financieel Economisch Management,



Mevrouw C.J.T. Daniels
voorzitter examencommissie AFEM

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4 Reglement opleidingscommissie

4 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleidingen Ad Accountancy (deeltijd en duaal) en B Accountancy (voltijd, deeltijd en duaal).
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.[1]
6. De opleidingscommissie voor de opleidingen Ad Accountancy (deeltijd en duaal) en B Accountancy (voltijd, deeltijd en duaal) is voor een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie bestaat uit twee kamers: een kamer voor de voltijdse inrichtingsvorm (B Accountancy) en een kamer voor de deeltijdse en duale inrichtingsvorm (Ad Accountancy en B Accountancy.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste vier keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

[1] Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit vier leden. De kamers van de opleidingscommissie bestaan elk uit twee leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
   b. tussentijds:
      - in geval van overlijden;
      - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
      - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
      - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap -met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden jaarlijks plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.

4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
   -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;

- het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
- de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
- de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
- conclusies en aanbevelingen.

3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak*:*
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;

- het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;

2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
   - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
   - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
   - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
   - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
   - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk

afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.

3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiedirecteur afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleidingen Ad Accountancy (deeltijd en duaal) en B Accountancy (voltijd, deeltijd en duaal) bedraagt €2.000 inclusief btw per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende opleidingen dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de *(kamer van de)* opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 17 mei 2023 en geldt met ingang van 1 september 2023.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage bij hoofdstuk 9

In de bijlagen zijn de cursusbeschrijvingen van de volgende varianten van de opleiding toegevoegd:

- Deeltijdse inrichtingsvorm
- Duale inrichtingsvorm

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 1 Eenheden van Leeruitkomsten - Deeltijd

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	Beroepsmodule (BM)		
Naam module Engelstalig	**Professional module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	7,5
	2	Financiële informatieverwerking 2	7,5
	3	Recht en Fiscaal	7,5
	4	**Financiële rekenkunde**	**2,5**
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	5,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega.			

cursus 4 Financiële rekenkunde	
Naam cursus lang EN	Financial calculation
Naam cursus kort NL	Financiële rekenkunde
Naam cursus kort EN	Financial calculation
Code cursus OSIRIS	AD: FINARE18 BA: FINARE01
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO02**. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.

	Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01.**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Financiële rekenkunde	De beginnend beroepsbeoefenaar kent en beheerst financieel rekenkundige technieken, teneinde eindwaarde- en contante waarde berekeningen uit te kunnen voeren en deze te kunnen toepassen, met name in de context van hypotheekberekeningen. De beginnend beroepsbeoefenaar; - kan de contante- en eindwaarde van één bedrag berekenen op basis van enkelvoudige en samengestelde interest; - kan de contante waarde, eindwaarde van renten en annuïteiten berekenen (voor zover van toepassing enkelvoudige en samengestelde interest); - kan berekeningen uitvoeren ter bepaling van looptijd, interestpercentage en schuldrest AC BOKS: Niveau A FiN-1
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Financiële rekenkunde**
Naam (deel)tentamen EN	Financial calculation
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Excel, niet-grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Financiële rekenkunde
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC Excel
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Financiële rekenkunde

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS 4 Financiële rekenkunde		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 4 Financiële rekenkunde	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	Beroepsmodule (BM)		
Naam module Engelstalig	**Professional module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Financiële informatieverwerking 1**	**7,5**
	2	Financiële informatieverwerking 2	7,5
	3	Recht en Fiscaal	7,5
	4	Financiële rekenkunde	2,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	5,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 1 – Financiële informatieverwerking 1	
Naam cursus lang EN	Financial information processing 1
Naam cursus kort NL	Financiële informatieverwerking 1
Naam cursus kort EN	Financial information processing 1
Code cursus OSIRIS	AD: FINAIN34 BA: FINAIN01
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te

	krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsoefenaar kan gegevens dusdanig verwerken in een administratief systeem dat: - Er inzicht is in de kosten en opbrengsten van de standaard processen van de handelsonderneming. - Er een analyse voor de interne en externe belanghebbende uitgevoerd kan worden ten aanzien van afwijkingen van de werkelijke cijfers ten opzichte van de verwachte (gebudgetteerde) cijfers. Hiertoe dient de administratie op de correcte wijze afgesloten te worden en voor zover benodigd ook correctieposten gemaakt te worden. Zodat de kosten en opbrengsten aan de juiste periode worden toegerekend. Als standaard overzichten dienen balansen, resultatenrekeningen en liquiditeitsrekeningen gemaakt en geïnterpreteerd te kunnen worden. Voor de verantwoording aan externe belanghebbende dient een eenvoudige externe rapportage inclusief de bijbehorende informatie opgesteld te kunnen worden. AC BOKS: Niveau A: BKH 1-4-5a, MAC3 en 8 en FIN5 FAC BOKS: boekhoudcyclus, financiële administratie, voorraadadministratie, kosten, liquiditeitsbegroting, kostencalculatie, balans, winst en verlies	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Bedrijfsadministratie**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfsadministratie**
Naam (deel)tentamen EN	**Business administration**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, niet grafisch
Weging	50%
	Bedrijfsadministratie

Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC-tentamen(Parate kennis), 90 minuten
Beoordelingscriteria	In deze toets worden de volgende onderwerpen afgetoetst: - Opstellen van een balans - In een gestyleerde geautomatiseerde omgeving de journaalposten voor de primaire processen een handelsonderneming kunnen verwerken - Aan het einde van de periode de administratie kunnen afsluiten inclusief de daarbij behorende correctie posten al dan niet voor het toepassen van de permanence - Het verwerken van btw en boekingen die invloed hebben op de btw (o.a. betalingskorting) De samenhang in de boekhouding tussen de diverse overzichten weten en kunnen interpreteren
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	Bedrijfseconomie 1
Naam (deel)tentamen EN	Business administration
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-02 BA: TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Tentamentype	PC-tentamen(Parate kennis), 90 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfseconomie 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC-tentamen(Parate kennis), 90 minuten
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Beoordelingscriteria	In deze toets worden de volgende onderwerpen afgetoetst: - Opstellen en interpreteren van balans, resultatenrekening en balans voor een handelsonderneming met toepassing van de permanence - Het kunnen bepalen van de kosten die direct danwel indirect toegerekend kunnen worden aan een product of dienst Het kunnen berekenen en interpreteren van de verschillen die de verschillen tussen het begrote en daadwerkelijke resultaat van de onderneming verklaren
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Financiële informatieverwerking 1

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ Financiële informatieverwerking 1		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 – Financiële informatieverwerking 1	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht en PPO1D/PPO2D
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie boekenlijst
Code deel-Tentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht en PPO1D/PPO2D
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t
	Literatuur, software en overig materiaal	Zie boekenlijst

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	Beroepsmodule (BM)		
Naam module Engelstalig	**Professional module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	7,5
	2	**Financiële informatieverwerking 2**	**7,5**
	3	Recht en Fiscaal	7,5
	4	Financiële rekenkunde	2,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	5,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 2 – Financiële informatieverwerking 2	
Naam cursus lang EN	Financial information processing 2
Naam cursus kort NL	**Financiële informatieverwerking 2**
Naam cursus kort EN	Financial information processing 2
Code cursus OSIRIS	AD: FINAIN42 BA: FINAIN14
Eindkwalificatie(s)	Zie beschrijving
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het

	verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01**.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsoefenaar kan gegevens dusdanig verwerken in een administratief systeem dat:

- Er inzicht is in de kosten en opbrengsten van de standaard processen van de handelsonderneming.
- Er een analyse voor de interne en externe belanghebbende uitgevoerd kan worden ten aanzien van afwijkingen van de werkelijke cijfers ten opzichte van de verwachte (gebudgetteerde) cijfers.

Hiertoe dient de administratie op de correcte wijze afgesloten te worden en voor zover benodigd ook correctieposten gemaakt te worden. Zodat de kosten en opbrengsten aan de juiste periode worden toegerekend.

Als standaard overzichten dienen balansen, resultatenrekeningen, liquiditeitsrekeningen en kasstroomoverzicht gemaakt en geïnterpreteerd te kunnen worden. Voor de verantwoording aan externe belanghebbende dient een eenvoudige externe rapportage inclusief de bijbehorende informatie opgesteld te kunnen worden.

Op basis van diverse gegevens wordt verwacht dat er onderbouwde en concrete beslissingen worden gemaakt die betrekking hebben op de stof uit het eerste blok. Daarnaast wordt ook verwacht dat er beslissingen ten aanzien van het wel of niet investeren in bepaalde activiteiten gemaakt kunnen worden. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de manier van financieren.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan door middel van een plan van aanpak een probleem systematisch in kaart brengen.

AC BOKS: Niveau A: BKH 1-4-5a, MAC3 en 8, FA2 en 18, FIN5, EC5, SLO3, GE-5

FAC BOKS: boekhoudcyclus, financiële administratie, voorraadadministratie, kosten, kasstroom, liquiditeitsbegroting, kostencalculatie, balans, winst en verlies, ratioanalyse, werkkapitaalbeheer, hefboomwerking, vermogensaantrekking, ondernemersfinanciering

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	Financiële informatieverwerking 2
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	Financiële informatieverwerking 2
Naam (deel)tentamen EN	Financial information processing 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfseconomie en Bedrijfsadministratie
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F

Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Onderwijsarsenaal behorend bij Finaniciëleinformatieverwerking 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS Financiële informatieverwerking 2		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 2 –Financiële informatieverwerking 2	
Code deeltentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 4 lesweken en 2 lesuren x 3 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline Parate Kennis.
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	*n.v.t.*
	Voertaal	*n.v.t.*
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	Beroepsmodule (BM)		
Naam module Engelstalig	**Professional module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	7,5
	2	Financiële informatieverwerking 2	7,5
	3	Recht en Fiscaal	7,5
	4	Financiële rekenkunde	2,5
	5	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1**	**5,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 5 – Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	
Naam cursus lang EN	Personal and professional development 1
Naam cursus kort NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1**
Naam cursus kort EN	Personal and professional development 1
Code cursus OSIRIS	AD: PERSPO44 BA: PERSPO01
Eindkwalificatie(s)	AC: Adequaat functioneren binnen accountantskantoor, zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: Professioneel vakmanschap
Aantal studiepunten	n.v.t.
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.

	Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01.**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De student wordt in een eerste stadium voorbereid op een aantal noodzakelijke (persoonlijke) vaardigheden die nodig zijn voor startende professionals. Uitgangspunt hierbij is dat de student leert zo effectief en efficiënt mogelijk te functioneren, waarbij hij zich voldoende rekenschap geeft van zijn omgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar:

1. kan een CV opmaken waarbij hij op juiste wijze beschrijft: zijn relevante opleidingen en bedrijfscursussen (inclusief het behaalde resultaat), zijn werkervaring, relevante gegevens over vrije tijd en evt. referenties
2. Schrijft op juiste wijze (volgens aangewezen format) een werkplekscan voor de eigen werkplek waarbij hij/zij beschrijft: de organisatie, functieomschrijving en werkperiode
3. Analyseert 3 relevante personeelsadvertentie, betrekking hebbend op de geambieerde functie na afstuderen. De analyse bevat: de kennis, vaardigheden en attitudes die voor de functies nodig zijn, in hoeverre de gevraagde kennis, vaardigheden en attitudes bij student aanwezig zijn en wat het leerdoel van de student is voor de hoofdfase, welke advertentie het meeste aanspreekt en een motivatie van de keuze
4. Maakt een nulmeting van de vaardigheden behorende bij zijn opleiding
5. Kan aangeven of hij op de juiste plek zit om de eindcompetenties van de opleiding te kunnen behalen en/of geeft aan wat hij moet doen hiervoor.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Praktijkopdracht 1**
Naam (deel)tentamen EN	**Practical assignment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	PART-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan

Onderwijsarsenaal behorend bij Persoonlijke ontwikkeling 1

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-5 Persoonlijke ontwikkeling		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 5 –Persoonlijke ontwikkeling	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	1 lesuur x 2 lesweek
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	Beroepsmodule (BM)		
Naam module Engelstalig	**Professional module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	7,5
	2	Financiële informatieverwerking 2	7,5
	3	**Recht en Fiscaal**	**7,5**
	4	Financiële rekenkunde	2,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	5,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 3 – Recht en Fiscaal	
Naam cursus lang EN	Law and Tax
Naam cursus kort NL	Recht en Fiscaal
Naam cursus kort EN	Law and Tax
Code cursus OSIRIS	AD: RECHFI06 BA: RECHFI05
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De

	Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01.**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs (OW)
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar kan;

1. het verbintenissenrecht/overeenkomstenrecht toepassen in concrete situaties
2. kan de bestaande rechtspersonen onderscheiden en is in staat om de benodigde juridische stappen te ondernemen om de rechtspersoon op te richten.
3. aangeven welke rechtsvorm in een bepaalde situatie fiscaal het voordeligst is.

fiscaal;

4. De student kan aan de hand van de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting niet winst onderkennen en van daaruit het belastbaar inkomen in box 1 en box 3 berekenen.
5. De student kan de verschuldigde belasting berekenen met daarbij verwijzing naar de juiste wetsartikelen.
6. De student op basis van de wet-en regelgeving inzake winst uit onderneming (inkomstenbelasting) fiscale berekeningen maken ten einde een eenvoudige winstberekening ten behoeve van de inkomstenbelasting voor een ondernemer opstellen.
7. De student kan op basis van de wet-en regelgeving inzake de overdrachtsbelasting en erf-en schenkbelasting eenvoudige fiscale berekeningen maken.

BOKS AC op basis van CEA: Niveau A: fisc 1- fisc 2a-fisc 3a- RE1 – RE3 - RE4
BOKS FAC: inkomstenbelasting, omzetbelasting, vennootschapsbelasting, financiering particulier, waardering activa (niveau A)

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Recht en Fiscaal
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Recht 1**
Naam (deel)tentamen EN	Law 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Meld je voor dit tentamen aan via het reserveringssysteem van Parate Kennis. De student kan met dit reserveringssysteem zelf een tentamenmoment reserveren. Het tentamenmoment dient plaats te vinden voor de start van de volgende lesperiode.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Recht en Fiscaal
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O

Tentamentype	PC-tentamen, 90 minuten
Beoordelingscriteria	Zie informatie onderwijs online
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Recht en Fiscaal**
Naam (deel)tentamen EN	Law and tax
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-03 BA: TOETS-03
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Recht en Fiscaal
Tentamenvorm/ vormen	PORT-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Tentamenmoment	Jaar
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	**Fiscaal**
Naam (deel)tentamen EN	Tax
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-02 BA: TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	T2/T3/T4/T5
Toegestane hulpmiddelen	1. Rekenmachine (niet grafisch, zonder tekstinvoer) 2. (niet geannoteerde) wettenbundel 3. (niet geannoteerde) syllabus fiscaal recht wetteksten
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Recht en Fiscaal
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk
Tentamenmoment	T2/T3/T4/T5
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline

Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Recht en Fiscaal

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS 3 Recht en Fiscaal		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 3 Recht en Fiscaal	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 14 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline Parate Kennis.
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deeltentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 14 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline Parate Kennis.
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

Code deeltentamen	**TOETS-03**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 14 lesweken

	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline Parate Kennis.
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HM	HBO module		
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Algemene Economie**	5,0
	2	Marketing	3,0
	3	Engels	3,0
	4	Bedrijfskunde	**7,0**
	5	Nederlands	3,0
	6	Statistiek	3,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 1 – Algemene economie	
Naam cursus lang EN	General Economics
Naam cursus kort NL	**Algemene Economie**
Naam cursus kort EN	General Economics
Code cursus OSIRIS	AD: ALGEEC22 BA: ALGEEC03
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan

	deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1D.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar kan economische ontwikkelingen zelfstandig aan de hand van diverse bronnen volgen en analyseren. Deze bronnen zijn onder andere; actuele krantenartikelen, economische publicaties van banken, nationale overheden, de Europese Unie en mondiale internationale economische organisaties. Hij heeft inzicht in de wijze waarop de economische omgeving zich ontwikkelt en invloed heeft op de resultaten van ondernemingen. Daarbij laat hij zien dat hij kennis heeft van: 1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin 2. Conjunctuur en structuur 3. Arbeidsmarkt 4. Interest 5. Geld, financiële markten 6. Inflatie CEA-eindtermen: EC-2, EC-5, EC-6.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Algemene economie
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 1**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD:TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Algemene Economie 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	In deeltoets 1 worden de volgende onderwerpen afgetoetst, op niveau van kennis en toepassingen: 1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin 2. Conjunctuur en structuur Arbeidsmarkt
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 2**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD:TOETS-02 BA: TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	**Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.**
Tentamenmoment	**JAAR, zie OS/OER**
Tentamentype	**Inleveropdrachten**
Toegestane hulpmiddelen	**Niet van toepassing**
Weging	**0%**
Omvat de leeruitkomst(en)	**Algemene Economie 2**
Tentamenvorm/ vormen	**PROD-F**
Beoordelingscriteria	Voor deeltoets 2a wordt in een groep een positon paper geschreven waarin geschreven waarin de volgende onderwerpen aan bod komen: 1. Ontwikkeling kapitalisme en productie Ontwikkeling kapitalisme en arbeid Ontwikkeling kapitalisme en financiële markten
Minimaal oordeel deeltentamen	V
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 3**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 3**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD:TOETS-03 BA: TOETS-03
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	**Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.**
Tentamenmoment	**JAAR, zie OS/OER**
Tentamentype	**Inleveropdrachten**
Toegestane hulpmiddelen	**Niet van toepassing**
Weging	**50%**
Omvat de leeruitkomst(en)	**Algemene Economie 3**

Tentamenvorm/ vormen	**PROD-F**
Beoordelingscriteria	Voor deeltoets 2b wordt een essay geschreven op basis van een eigen, door de docent goed gekeurde stelling *De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Algemene economie

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 Algemene economie		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –Algemene economie	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deeltentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deeltentamen	**TOETS-03**	
Onderwijs	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

aanbod	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HM	HBO module		
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie	5,0
	2	Marketing	3,0
	3	Engels	3,0
	4	Bedrijfskunde	7,0
	5	Nederlands	3,0
	6	**Statistiek**	**3,0**
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 6 – Statistiek	
Naam cursus lang EN	Statistics
Naam cursus kort NL	**Statistiek**
Naam cursus kort EN	Statistics
Code cursus OSIRIS	AD: STATIS23 BA: STATIS01
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan

	deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. - Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01.**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar kan economische ontwikkelingen zelfstandig aan de hand van diverse bronnen volgen en analyseren. Deze bronnen zijn onder andere; actuele krantenartikelen, economische publicaties van banken, nationale overheden, de Europese Unie en mondiale internationale economische organisaties. Hij heeft inzicht in de wijze waarop de economische omgeving zich ontwikkelt en invloed heeft op de resultaten van ondernemingen. Daarbij laat hij zien dat hij kennis heeft van: 1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin 2. Conjunctuur en structuur 3. Arbeidsmarkt 4. Interest 5. Geld, financiële markten 6. Inflatie CEA-eindtermen: EC-2, EC-5, EC-6.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en	Statistiek
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Statistiek**
Naam (deel)tentamen EN	**Statistics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: STATIS23 BA: STATIS01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A,P5A
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Statistiek

Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	BOYD, ANS
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Onderwijsarsenaal behorend bij Statistiek

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-6 Statistiek		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 6 –Statistiek	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HM	HBO module		
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie	5,0
	2	**Marketing**	**3,0**
	3	Engels	3,0
	4	Bedrijfskunde	7,0
	5	Nederlands	3,0
	6	Statistiek	3,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 2 – Marketing	
Naam cursus lang EN	Marketing
Naam cursus kort NL	Marketing
Naam cursus kort EN	Marketing
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: MARKEB43 BA: MARKEB15
Eindkwalificatie(s)	AC: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De

	Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. - Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01.**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beschrijving van de context is verplicht.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Marketing	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van en inzicht in marketingthema’s. Daarbij is hij/zij in staat om: • De basisbegrippen binnen marketing te definiëren en herkennen • De verschillende marketingconcepten te onderscheiden • De onderdelen die behoren tot de interne en externe omgeving van een organisatie te benoemen en herkennen • De verschillende marketingstrategieën te onderscheiden en interpreteren • De verschillende vormen van marktonderzoek te herkennen en interpreteren • De verschillende vormen van marktsegmentatie te onderscheiden en interpreteren • Het koopbeslissingproces van doelgroepen te herkennen en classificeren
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	Marketing
Naam (deel)tentamen EN	Marketing
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Marketing
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	BYOD ANS

Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • Kan de betekenis van marketing en de taak van marketing in een bedrijf uitleggen • Onderscheidt de verschillende niveaus van marketingsystemen en kan de verschillende marketingconcepten benoemen • Weet op welke wijze marketingplanning vormgegeven dient te worden • Kan een goede marketingdoelstelling bepalen • Weet welke gegevens nodig zijn uit de omgeving om de kansen en bedreigingen voor een onderneming te kunnen beschrijven en kan deze herkennen. • Kan benoemen welke gegevens deel uit maken van een sterkte/zwakte analyse van een onderneming te kunnen uitvoeren en kan sterktes en zwaktes herkennen. • Kan onderwerpen uit de markering omgeving benoemen en herkennen • Kan het koopbeslissingsproces en koopgedrag classificeren • Weet de invloed van persoonlijke omstandigheden, psychologische invloeden en sociale invloeden op consumentengedrag en beslissingen te benoemen • Weet welke rol marktonderzoek en marketinginformatie speelt • Kan de verschillende marktsegmentatiecriteria, marktbewerkingstrategieën en positioneringsstrategieën benoemen
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Onderwijsarsenaal behorend bij Marketing

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-2 Marketing		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 2 –Marketing	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: **Gewijzigd: cursus/(deel)tentamens ipv EVL/(deel)tentamens**	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 6 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HM	HBO module		
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie	5,0
	2	Marketing	3,0
	3	Engels	3,0
	4	**Bedrijfskunde**	**7,0**
	5	Nederlands	3,0
	6	Statistiek	3,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
HM Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 4 – Bedrijfskunde	
Naam cursus lang EN	Business and Management
Naam cursus kort NL	**Bedrijfskunde**
Naam cursus kort EN	Business and Management
Code cursus OSIRIS	AD: BEDRIF36 BA: BEDRIF12
Eindkwalificatie(s)	AC: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen, onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Onderzoekend vermogen Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	7
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.

	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. - Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01.**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert een organisatie en de wijze waarop zij is afgestemd op haar omgeving, door een diagnose te maken van de omgeving, de strategie, de structuur, de cultuur (shared values), stijl van leidinggeven, sleutelvaardigheden, personeel (staff) en de primaire bedrijfsprocessen (systems), inclusief de wijze waarop deze onderdelen onderling zijn afgestemd. Het doel van de analyse is het formuleren van conclusies en het doen van aanbevelingen ter verbetering van die organisatie. De analyse vindt plaats in de context van (bij voorkeur) de eigen organisatie en is van beginnend niveau. De integrale organisatiebeschrijving kan bijvoorbeeld worden uitgevoerd aan de hand van het 7S-model van McKinsey en met de SWOT-Analyse. De integrale beschrijving en analyse zou ook gebaseerd kunnen zijn op een ander integraal analysemodel, zoals bijvoorbeeld het Business Model Canvas. Bij de analyse van de verschillende onderdelen (bijvoorbeeld per S) wordt gebruik gemaakt van (minimaal) 2 bedrijfskundige analysemodellen, theorieën of concepten. Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen: SLO3, 5, 7, 9	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Bedrijfskunde
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfskunde**
Naam (deel)tentamen EN	Business and Management
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfskunde
Tentamenvorm/ vorme	PORT-F
Tentamentype	Inleveropdracht

Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten en beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Onderwijsarsenaal behorend bij Bedrijfskunde

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 4 Bedrijfskunde		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 4 – Bedrijfskunde	
Code deeltentamen	**Naam deeltentamen TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 8 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	*n.v.t.*
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HM	HBO module		
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie	5,0
	2	Marketing	3,0
	3	Engels	3,0
	4	Bedrijfskunde	7,0
	5	**Nederlands**	**3,0**
	6	Statistiek	3,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 5 – Nederlands	
Naam cursus lang EN	Dutch
Naam cursus kort NL	**Nederlands**
Naam cursus kort EN	Dutch
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: NEDERL32 BA: NEDERL19
Eindkwalificatie(s)	AC: Communicatief FAC: Onderzoekend vermogen, Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de

	eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. - Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01.**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
Deel 1: De beginnend beroepsbeoefenaar kan de volgende regels op de juiste wijze toepassen: • regels voor spelling van werkwoorden; • regels voor algemene spelling; • regels voor zinsstructuur; • regels voor algemeen taalgebruik De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst deze regels op B2-/3F- niveau. Deel 2: Het doel is dat de beginnend beroepsbeoefenaar in staat is om met behulp van deze regels in gedegen, goed Nederlands te schrijven/rapporteren in zowel de financieel-economische als de onderwijskundige context. De financieel-economische context bestaat uit bijvoorbeeld adviesrapporten die voor de organisatie geschreven worden.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Nederlands
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Nederlands taaltoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Dutch Languange test**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Nederlands
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC-Toets (Hogeschooltaal), 90 minuten
Beoordelingscriteria	In deze toets wordt het toepassen van de regels getoetst, zie deel 1 leeruitkomst. De norm is: minimaal 80% voor spelling van werkwoorden en gemiddeld minimaal 80% voor alle vier onderdelen uit deel 1 (spelling vanw werkwoorden, spelling algemeen, algemeen taalgebruik en zinsstructuur).
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Deeltentamen 2	

Naam (deel)tentamen NL	**Nederlands rapportage**
Naam (deel)tentamen EN	**Dutch Report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-02 BA: TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Tentamentype	Inleveropdracht, zie deel 2 leeruitkomst
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Nederlands rapportage
Tentamenvorm/ vormen	PORT-F
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst deel 2 en beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Nederlands

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 5 Nederlands		
Onderwijsperiode	September of Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 5 –Nederlands	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: **Gewijzigd: cursus/(deel)tentamens ipv EVL/(deel)tentamens**	
	Contactonderwijs	NED1: 2 lesuur x 5 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	*n.v.t.*
	Literatuur, software en	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving

	overig materiaal	#OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	NED2: 2 lesuur x 5 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	*n.v.t.*
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HM	HBO module		
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie	5,0
	2	Marketing	3,0
	3	**Engels**	**3,0**
	4	Bedrijfskunde	7,0
	5	Nederlands	3,0
	6	Statistiek	3,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 3 – Engels	
Naam cursus lang EN	English
Naam cursus kort NL	**Engels**
Naam cursus kort EN	English
Code cursus OSIRIS	AD: ENGELB51 BA: ENGELB34
Eindkwalificatie(s)	AC: Communicatief FAC: Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D

	Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. - Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01.**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
Gezien het belang van Engels voor het bedrijfsleven wordt de beginnend beroepsbeoefenaar bij dit onderdeel vertrouwd geraakt met het gebruik van economische en algemene Engelse begrippen. De module Engels is gericht op grammatica en zakelijk idioom. De beginnend beroepsbeoefenaar past de Engelse grammaticaregels schriftelijk correct toe, en kan het zakelijk idioom uit het vakgebied correct gebruiken.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Engels
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Engels 1**
Naam (deel)tentamen EN	**English 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD:TOETS-01 BA:TOET-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Engels 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 90 minuten
Beoordelingscriteria	De student past de Engelse grammaticaregels schriftelijk correct toe, en kan het zakelijk idioom uit het vakgebied correct gebruiken op het CEF-niveau B1.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Engels 2**

Naam (deel)tentamen EN	**English 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-02 BA: TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Tentamentype	PC-tentamen, 60 minuten
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Engels 2
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Beoordelingscriteria	De student is in staat om een grammaticaal correcte email/brief te schrijven in zakelijk Engels, zoals vermeld staat in het beoordelingsformulier.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Engels

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-3 Engels		
Onderwijsperiode	September en Februari	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 3 – Engels	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	*n.v.t.*
	Voertaal	*n.v.t.*
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deeltentamen	**TOETS-02**	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	*n.v.t.*
	Voertaal	*n.v.t.*
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HM	HBO module		
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie	5,0
	2	Marketing	3,0
	3	Engels	3,0
	4	Bedrijfskunde	7,0
	5	Nederlands	3,0
	6	Statistiek	3,0
	7	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**	**6,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 7 – Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	
Naam cursus lang EN	Personal and professional development 2
Naam cursus kort NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**
Naam cursus kort EN	Personal and professional development 2
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: PERSPO43 BA: PERSPO02
Eindkwalificatie(s)	AC: • Professionele houding, Lerend en reflecterend, Onderzoekend en ondernemend, Communicatief FAC: Onderzoekend vermogen, Professioneel vakmanschap, Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan

	deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. - Voor de opleiding **Finance & Control** (Bedrijfseconomie) **deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn in een financieel/bedrijfseconomische functie. Voldoet de functie niet aan deze vereiste zoals gesteld door de opleiding, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **PERSPO01.**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

Voor AC studenten: De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn
professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden;
• Draagt een professionele houding uit
• Is vakbekwaam en zorgvuldig
• Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze
• Kan samenwerken (generieke eindterm 18)
• Is ondernemend en neemt initiatief
• Is resultaatgericht
• Werkt gestructureerd en planmatig
Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven
beroepscontext.
De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties:
• Heeft kennis van boekhouden, kan een administratie op een correcte manier
vastleggen en is in staat om goede dossier vastleggingen te maken (CEA generieke eindterm 13)
• Kan een aangifte omzetbelasting opstellen (CEA-eindterm FISC 2a)
• Kan adviespunten uit de administratie van een cliënt destilleren
De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de
beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan
uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft o ntwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4)
In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedbackformulieren en wordt een door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkte werkplekscan behandeld (CEA generieke eindterm 20).

Voor FC studenten: De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn
professionele vakmanschap.
Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden;
• kan samenwerken
• is ondernemend en neemt initiatief
• is resultaatgericht, werkt gestructureerd en planmatig
• neemt leiding

De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. Hij/zij geeft hierbij middels concrete praktijksituaties en de daarbij horende bewijslast (in de vorm van emails, rapporten, excelbestanden) aan hoe hij/zij zijn gestelde ontwikkeldoelen behaald heeft. De vaardigheden zoals hierboven geschetst, zijn hierbij het uitgangspunt.

In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde vaardigheden verantwoord en gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedbackformulieren. Op basis van het reflectieverslag zal een assessment plaats vinden, waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij/zij zich heeft ontwikkeld en hoe hij/zij reflecteert op deze ontwikkeling	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Persoonlijke ontwikkeling 2
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**
Naam (deel)tentamen EN	**Personal en professional development 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en Professionele ontwikkeling 2
Tentamenvorm/ vormen	PART-F
Tentamentype	Assessment
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5

Onderwijsarsenaal behorend bij Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-7 Persoonlijke en Professionele ontwikkeling 2	
Onderwijsperiode	September of Februari
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
	CURSUS 7 – Persoonlijke en professionele ontwikkeling

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Code deeltentamen	TOETS-01	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: **Gewijzigd: cursus/(deel)tentamens ipv EVL/(deel)tentamens**	
	Contactonderwijs	Individuele afspraken tussen docent en student
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	*n.v.t.*
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	**Management accounting**	**6,0**
	4	Fiscale Jaarrekening	4,0
	5	Project- en productadministratie	6.0
	6	Integrale opdracht	4.0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 3 – Management accounting (AF-MAC)]	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Management Accounting
Naam cursus kort NL	Management Accounting
Naam cursus kort EN	Management Accounting
Code cursus OSIRIS	AD: FINREM02 BA: FINREM01
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek

	voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI09** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI03**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnende beroepsuitoefenaar ondersteunt besluitvorming binnen de organisatie door schriftelijk vragen te beantwoorden en schriftelijke opdrachten uit te voeren. Daarbij laat hij zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren:

- kostenobjecten te identificeren, de daarbij behorende data te verzamelen, rangschikken en analyseren om deze te vertalen in een kostenmodel.
- kostenmodellen toe te passen op huidige en toekomstige activiteiten ten einde beslissingen te nemen (kostprijs, kostentoerekening) en deze te evalueren in termen van de economische en management prestaties.
- typen budgetten, budgetteringsprocessen, evaluatieprocessen en verantwoordelijkheidscentra in samenhang te ontwikkelen respectievelijk te beoordelen om besluitvorming te ondersteunen.
- Kennis over kostenbegrippen
- Zelfstandig een kostenberekening bij stukproductie uitvoeren
- Zelfstandig een kostenberekening bij massaproductie uitvoeren volgens bijv de weighted average, de first-out en de standaardkostenmethodes
- Zelfstandig kosten toewijzen volgens bijvoorbeeld de direct allocation, de step down allocation, de reciprocal allocation methode, de sales value at split-off, de physical measure, de estimated net realisable value en de constant grossmargin percentage NRV methode en ABC.
- zelfstandig de voorraad waarderingsmethoden: variabele kostprijs en integrale kostprijs toepassen en het verschil tussen beide methoden verklaren.
- de incentive begrijpen om over te produceren bij gebruik van de integrale kostprijs en de invloed van verschillende denomina- tor concepten op de gerapporteerde winst en voorraad kosten.
- Zelfstandig verschillende gevoeligheid analyses uitvoeren.
- zelfstandig op verschillende manieren kostenfuncties bepalen en leercurves toepassen.
- kennis over de basisbeginselen van regressie analyses
- financiële en niet-financiële accountingmaatstaven (waaronder kritieke succesfactoren en strategische variabelen) te ontwikkelen om besluitvorming te ondersteunen en het effect van beslissingen te meten.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1-2-3-4-5-6-7-8
Boks FAC: Kosten (directe en indirecte methode, opslagmethodes, kostenplaatsenmethode, productiecentramethode, Activity Based Costing,), Responsibility centra, PDCA-cyclus, verschillenanalyse, budgetteren, interne- en externe verslaggeving, kosten, relevantie van informatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Management Accounting**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management Accounting (AF-MAC)**
Naam (deel)tentamen EN	**Management Accounting (AF-MAC)**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD:TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

(deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	
Tentamenmoment	P1A, P2A, P4A, P5.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	**Management Accounting (AF-MAC)**
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie beschrijving EVL
Minimaal oordeel deeltentamen	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Management Accounting

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-3 Management Accounting		
Onderwijsperiode	C-cluster	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 3 – Management Accounting	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	**Management accounting**	6,0
	4	Fiscale Jaarrekening	**4,0**
	5	Project- en productadministratie	6.0
	6	Integrale opdracht	4.0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 4 – Fiscale jaarrekening	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Annual financial statement
Naam cursus kort NL	Fiscale jaarrekening
Naam cursus kort EN	Annual financial statement
Code cursus OSIRIS	AD: FINREF02 BA: FINREF10
Eindkwalificatie(s)	AC: aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening en behartigen fiscale belangen cliënt FAC: opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen van wet- en regelgeving
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI09** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI03**

Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om vanuit een commerciële jaarrekening een fiscale jaarrekening op te stellen, teneinde het belastbaar bedrag te kunnen berekenen, ook via de vermogensvergelijking, en de vennootschapsbelasting inclusief de mutatie in de voorziening latente belastingen in de commerciële jaarrekening te verwerken. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de oorzaken en de gevolgen van de soorten verschillen tussen de fiscale en commerciële jaarrekening te onderscheiden en toe te passen. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om prijswijzigingen van materiële vaste activa in de commerciële jaarrekening te verwerken. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de inrichting en structuur van de comptabele verwerking van de verschillen tussen commerciële en fiscale jaarrekeningen te beschrijven respectievelijk te beoordelen en daarover te adviseren. • De comptabele aspecten van transacties en gebeurtenissen te doorgronden en te vertalen in journaalposten Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: BKH-1 en BKH-7. Boks FAC: Financiële administratie (voorafgaande journaalposten, jaarrekening), Fiscale jaarrekeningen, Vennootschapsbelasting, Externe verslaggeving (grondslagen), Fiscale jaarrekening.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Fiscale jaarrekening
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	Fiscale jaarrekening
Naam (deel)tentamen EN	Annual financial statement
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	niet grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Fiscale Jaarrekening
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Fiscale jaarrekening

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- Fiscale jaarrekening

Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 4 Fiscale jaarrekening	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Online leren
	Werkplekleren	Werkplekleren
	Individuele begeleiding	Individuele begeleiding
	Voertaal	Voertaal
	Literatuur, software en overig materiaal	Literatuur, software en overig materiaal

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	Management accounting	6,0
	4	Fiscale Jaarrekening	4,0
	5	Project- en productadministratie	6.0
	6	**Integrale opdracht**	**4.0**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 6 – Integrale opdracht (IO-AC)	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Integral assignment
Naam cursus kort NL	integrale opdracht
Naam cursus kort EN	Integral assignment
Code cursus OSIRIS	AD: FINREI09 BA: FINREI03
Eindkwalificatie(s)	- Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen - Adequaat functioneren binnen accountantskantoor - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar - Onderzoekend en ondernemend Lerend en reflecterend
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI09** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager

	LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI03**
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar doet onderzoek ter beantwoording van concreet praktijkvraagstuk.

Hij doet aanbevelingen richting opdracht- en/of werkgever voor de beantwoording van de vraag. Hij legt verbanden tussen de verschillende voor het vraagstuk relevante thema’s en tussen interne en externe factoren en benadert het vraagstuk vanuit een helicopterview. Hij rapporteert de inhoud op duidelijke en structurele wijze waarbij hij laat zien de ondersteunende theorie toe te kunnen passen en de verzamelde informatie te begrijpen en te kunnen interpreteren.

De beginnend beroepsbeoefenaar voert daarbij het volgende of een vergelijkbaar stappenplan uit:

- Beschrijft het probleem
- Beoordeelt het probleem in de context
- Formuleert de probleemstelling
- Werkt het probleem uit, onder andere aan de hand van literatuur
- Inventariseert mogelijke antwoorden/oplossingen
- Formuleert conclusies en aanbevelingen voor de beantwoording van de probleemstelling
- Presenteert bevindingen

Daarbij laat hij zien dat hij onderzoeksmethodologisch goed onderbouwd te werk kan gaan en dat hij in staat is om in een analyse meerdere disciplines en onderwerpen te integreren bij het onderzoeken naar oplossing en het doen van aanbevelingen.

Dit onderzoek is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA normen vermeld.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: generieke eindterm 5 t/m 9, 12 en 13

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Integrale opdracht
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht**
Naam (deel)tentamen EN	Integral assignment
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%

Omvat de leeruitkomst(en)	Integrale opdracht
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht en presentatie
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Integrale opdracht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-6 Integrale opdracht		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	6 Integrale opdracht	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	IO-AC01: 2 lesuren x 8 lesweken (inhoud) IO-AC02: 3 lesuren x 6 lesweken (vaardigheden) * IO-ACASS: 4 lesuren x 1 lesweek (assessment)
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving	6,0
	2	**Consolidatie en deelneming**	**4,0**
	3	Management accounting	6,0
	4	Fiscale Jaarrekening	4,0
	5	Project- en productadministratie	6.0
	6	Integrale opdracht	4.0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 2 – Consolidatie en deelneming	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Consolidation and participation
Naam cursus kort NL	Consolidatie en deelneming
Naam cursus kort EN	Consolidation and participation
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: FINREC05 BA: FINREC08
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI09** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI03**

Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De leeruitkomst richt zich op de (geconsolideerde) jaarrekeningen van (middel) grote ondernemingen.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (boek 2 Burgerlijk Wetboek Titel 9 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) gerelateerd aan financiële vaste activa en consolidatie en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een (geconsolideerde) jaarrekening.

De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de grondslagen en standaarden gerelateerd aan financiële vaste activa en consolidatie. Voor moeilijke en/of complexe situaties is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om met behulp van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving de benodigde informatie terug te vinden en deze op een juiste wijze te interpreteren.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een consolidatiebestand op te stellen en de benodigde boekhoudkundige eliminaties te verwerken.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om:
- de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving.
- te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen.
- de inrichting en structuur van de (geautomatiseerde) comptabele verwerking van consolidaties van concerns en de comptabele verwerking van waarderingsmethoden van deelnemingen te beschrijven respectievelijk te beoordelen.
- de comptabele aspecten van transacties en gebeurtenissen te doorgronden en te vertalen in journaalposten en eliminatieposten

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
CEA-eindtermen: FA-7, FA-8.1, BKH-1 en BKH-6

FAC: Financiële administratie (kolommenbalans, voorafgaande journaalposten, jaarrekening), Consolidaties, Balans, winst- en verliesrekening, Externe verslaggeving (grondslagen), Waarderingsvraagstukken, Consolidatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Consolidatie en deelneming
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Consolidatie en deelneming**
Naam (deel)tentamen EN	Consolidation and participation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING (meest recente druk. Aanschaf oudere druk op eigen risico), een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik te maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Consolidatie en deelneming
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Consolidatie en deelneming

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-2 Consolidatie en deelneming		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 2 Consolidatie en deelneming	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	Financial Reporting: Project and production administration		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	Management accounting	6,0
	4	Fiscale Jaarrekening	4,0
	5	**Project- en productadministratie**	**6.0**
	6	Integrale opdracht	4.0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 5 – Project- en productadministratie	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Project and production administration
Naam cursus kort NL	Project- en productieadministratie
Naam cursus kort EN	Project and production administration
Code cursus OSIRIS	AD: FINREP01 BA: FINREP12
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek

	voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI09** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI03**
Activiteiten en/of werkvorme	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een eenvoudige boekhouding uit op basis van veel voorkomende financiële feiten tot en met winst- en verliesrekening en eindbalans in een geautomatiseerde omgeving. Hij/zij verwerkt transacties en mutaties in de boekhouding. Verwerkt de cyclus van inkoop, productie en verkoop in een comptabel systeem en verwerkt comptabel de norm van realisatie bij productiebedrijven.

Daarbij is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat het volgende toe te passen:
Beginselen boekhouden:
- Voorafgaande journaalposten
- Geautomatiseerde pakketten

Comptabele aspecten financial accounting:
- Goederenbeweging bij handelsonderneming

Comptabele aspecten management accounting:
- Cyclus van inkoop, productie en verkoop in een comptabel systeem kunnen verwerken
- Inzicht in de typologie van een onderneming; vaststellen informatiebehoeften; ontwerpen toegesneden comptabel systeem; vastleggen van journaalposten; analyse en interpretatie van de informatie die het comptabele systeem oplevert (2)

Comptabele aspecten productie/dienstverlenende onderneming:
- kan de kosten van grondstoffen en arbeid op correcte wijze comptabel verwerken.
- kan de verwerking van indirecte kosten op correcte wijze (comptabel) toepassen.
- kan de budgettering van indirecte kosten op correcte wijze (comptabel) verwerken.
- kan de verschillenanalyse op correcte wijze (comptabel) toepassen.
- kan afval en uitval op correcte wijze (comptabel) verwerken

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- kan voor één product of dienst aangeven waar en welke informatie uit de boekhouding (erp systeem) gebruikt wordt om te komen tot een kostprijs van het product/dienst of project.
- kan de geautomatiseerde boekhouding/softwarepakketten beschrijven obv functiescheiding en actualiteit

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: BKH 1-3-4-5a
Boks FAC: fabricageboekhouden, Kosten (directe en indirecte methode, opslagmethodes, kostenplaatsenmethode, productiecentramethode), Automatisering en IT, ERP, Budgetteren, Interne verslaggeving, Balans, verlies en winstrekening

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Project- en productieadministratie
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Project- en productadministratie**
Naam (deel)tentamen EN	Project and production administration

Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	75%
Omvat de leeruitkomst(en)	**Project- en productieadministratie**
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten
Beoordelingscriteria	In deeltoets 1 komen de volgende onderwerpen aan bod: - Kosten van grondstoffen en arbeid - Verdeling indirecte kosten - Budgettering indirecte kosten - Verschillenanalyse - Uitval en afval comptabel verwerken
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Opdracht geautomatiseerde boekhouding**
Naam (deel)tentamen EN	**Automated bookkeeping assignment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Tentamentype	Inleveropdracht
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Project-en productadministratie
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Beoordelingscriteria	In deeltoets 2 wordt een analyse gemaakt van de directe en indirecte kosten van een product/dienst van de organisatie. Tevens wordt beschreven hoe deze gegevens worden vastgelegd. Voordat de student met deze analyse kan en mag starten wordt eerst een voorstel geschreven over op welke manier de informatie verzameld dient te gaan worden. De beoordelingscriteria worden nader uitwerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Project- en productadministratie

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ 5 Project- en Productadministratie		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 5 Project- en productadministratie	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	FR-PP: 4 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	*n.v.t.*
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	FR-PP: 4 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	*n.v.t.*
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Externe Verslaggeving**	**6,0**
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	Management accounting	6,0
	4	Fiscale Jaarrekening	4,0
	5	Project- en productadministratie	6.0
	6	Integrale opdracht	4.0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 1 – Externe verslaggeving	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: External reporting
Naam cursus kort NL	Externe verslaggeving
Naam cursus kort EN	External reporting
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: FINREE02 BA: FINREE14
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI09** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager

	LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **FINREI03**
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De leeruitkomst richt zich op de enkelvoudige jaarrekeningen van (middel-) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de elementaire grondslagen en jaarrekeningpost standaarden. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie en een aantal standaarden die als moeilijk en/of complex aangemerkt worden (de standaarden die in de EVL Externe Verslaggeving Capita Selecta worden behandeld).

De beginnend beroepsbeoefenaar kan de functie van externe verslaggeving en haar institutionele kader in het maatschappelijk verkeer beargumenteren.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (titel 9 boek 2 Burgerlijkwetboek en De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een enkelvoudige jaarrekening.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om:

- vanuit de theorie de functies te verklaren die de externe verslaggeving in het maatschappelijk verkeer vervult, waaronder het afleggen van verantwoording en het ondersteunen van beslissingen.
- uit te leggen op welke wijze aandeelhouders en kredietverschaffers hun oordeel vormen over de jaarrekening van een onderneming ten behoeve van het nemen van beslissingen van economische aard.
- beschrijven welke rol het institutioneel kader, bestaande uit relevante wet- en regelgeving en de rol en verantwoordelijkheden van relevante actoren, heeft bij de totstandkoming en toepassing van de verslaggeving op basis van de Nederlandse verslaggevingsvoorschriften en IFRS.
- de uitgangspunten van de financiële verslaggeving toe te passen en te beoordelen, waaronder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de onderscheiden posten van de balans en winst- en verliesrekening, zoals neergelegd in de Nederlandse wetgeving en de conceptuele raamwerken van de RJ en IASB.
- de doelstelling en inhoud van de voor de financiële verslaggeving relevante waardebegrippen, waaronder begrippen die voortkomen uit de financieringstheorie, te doorgronden en toe te passen.
- de aanvaardbaarheid van de belangrijkste schattingselementen in de financiële verslaggeving te beoordelen.
- de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving.
- te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen.
- de regels van kapitaalbescherming uit te leggen en te beoordelen of deze regels op de juiste wijze zijn toegepast in een jaarrekening van een naamloze en besloten vennootschap.
- de eisen te beschrijven die voor een naamloze en besloten vennootschap van toepassing zijn bij het opmaken en openbaar maken van financiële informatie op basis van het Burgerlijk Wetboek.
- de onderlinge samenhang tussen de balans, de winst- en verliesrekening, het overzicht totaalresultaat en het kasstroomoverzicht te doorgronden.
- om in bijzondere situaties zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten, latente belastingen en overnames, verschillende alternatieven m.b.t. de verantwoording van transacties en gebeurtenissen af te wegen en hierover te adviseren.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FA-1, FA-2, FA-3, FA-4, FA-5, FA-6, FA-7, FA-8.1, FA-8.2, FA-10, FA-11, FA-12 en FA-13.

Boks FAC:
Financiële administratie (jaarrekening), Voorraadadministratie (inkoop- en verkoopproces, fifo, lifo, vvp). Balans, verlies en winstrekening, kasstroom, Interne en externe verslaggeving, Naleving van wet- en regelgeving (compliance).
Balans, verlies en winstrekening, Externe verslaggeving (grondslagen), Waarderingsvraagstukken, Relevantie van informatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	Externe Verslaggeving

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Externe Verslaggeving**
Naam (deel)tentamen EN	External reporting
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via Osiris	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A,
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING, een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Externe verslaggeving
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten.
Beoordelingscriteria	Beoordelingscriteria: Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Externe verslaggeving

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 Externe verslaggeving		
Onderwijsperiode	**Semester 1**	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 1 – Externe Verslaggeving	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	*n.v.t.*
	Voertaal	*n.v.t.*
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Loonadministratie	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	**Fiscale strategie en formeel recht**	**3,0**
	5	Omzetbelasting	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 4 – Formeel Recht en Fiscale Strategie	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Formal Law and Fiscal Strategy
Naam cursus kort NL	Formeel Recht en Fiscale Strategie
Naam cursus kort EN	Formal Law and Fiscal Strategy
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: TAXLAF03 BA: TAXLAF04
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen client
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **TAXLAP04** Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan

	de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TAXLAP06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar kent de belangrijkste elementen van het formele belastingrecht, de fiscale strategie en is in staat om ethische en juridische kwesties te signaleren.

De beginnend beroepsbeoefenaar (formeel recht):

- Benoemt de soorten belastingheffing welke door de AWR worden onderscheiden;
- Beargumenteert welke gevolgen een aanslag of een aangiftebelasting voor een belastingplichtige heeft;
- Legt uit wat de gevolgen zijn van de informatieverplichtingen en het daar niet aan voldoen;
- Onderkent de door de fiscus op te leggen boeten, strafrechtelijke bepalingen en beschrijft welke stappen een belastingplichtige daar tegen kan ondernemen;
- Kent de bezwaar en beroepsregels genoemd in de AWB en AWR en past deze op een juiste wijze toe.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan (fiscale strategie):

- de verschillende vormen van toezicht door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij ‘cooperative compliance’ en de functie van een Tax Control Framework te beschrijven.
- de fiscale strategie, waaronder belastingplanning, belastingontwijking en belastingontduiking, van de onderneming te identificeren respectievelijk te bediscussiëren.
- bij fiscale vraagstukken ethische en juridische kwesties te signaleren, de belangen van de betrokken stakeholders daarbij af te wegen en op grond daarvan professioneel te handelen.

Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1, 4, 5 en 9

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en	Formeel Recht en Fiscale Strategie
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Formeel recht & fiscale strategie**
Naam (deel)tentamen EN	**Formal law & fiscal strategy**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD:TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Formeel recht & fiscale strategie
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie Leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel cursus	voldaan

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Formeel recht & Fiscale strategie

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-4 Formeel recht & fiscale strategie		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 4 – Formeel recht & fiscal strategie	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: **Gewijzigd: cursus/(deel)tentamens ipv EVL/(deel)tentamens**	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 3 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

[meer tabellen invoegen indien nodig]

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	**Loonadministratie**	**3,0**
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht	3,0
	5	Omzetbelasting	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 2 – Loonadministratie	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Payroll accounting
Naam cursus kort NL	Loonadministratie
Naam cursus kort EN	Payroll accounting
Code cursus OSIRIS	AD: TAXLAL03 BA: TAXLAL04
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening Behartigen fiscale belangen cliënt
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **TAXLAP04**

	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TAXLAP06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat de belangrijkste elementen van loonheffingen te onderkennen teneinde de fiscale gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven respectievelijk te beoordelen De beginnende beroepsuitoefenaar: • berekent op correcte wijze nettoloon en werkgeverslasten op basis van een brutoloon en overige loonbestanddelen. • verwerkt op een correcte wijze deze salarisgegevens in de financiële administratie. • berekent middels de methode voortschrijdend cumulatief rekenen op een correcte wijze premies voor de sociale verzekeringen per maand. • berekent op een correcte wijze het belastbaar loon en past daarmee de werkkostenregeling toe • bepaalt op correcte wijze of er sprake is van onderworpenheid aan de Wet op de Loonbelasting. • berekent op een correcte wijze de verschuldigde loonbelasting Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1-2a-6	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Loonadministratie
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Loonadministratie (TL-LA)**
Naam (deel)tentamen EN	Payroll accounting (TL-LA)
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven **én onbedrukte** gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Loonadministratie
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Loonadministratie

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-2 Loonadministratie		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	Loonadministratie	
Code deeltentamen	**Toets-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 weken
	Online leren	Online leren
	Werkplekleren	Werkplekleren
	Individuele begeleiding	Individuele begeleiding
	Voertaal	Voertaal
	Literatuur, software en overig materiaal	Literatuur, software en overig materiaal

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Loonadministratie	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	**Fiscale strategie en formeel recht**	3,0
	5	Omzetbelasting	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	**3,0**
	7	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

Cursus 6 – IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Personal income taxes non-profit
Naam cursus kort NL	IB niet-winst
Naam cursus kort EN	Personal income taxes non-profit
Code cursus OSIRIS	AD: TAXLAI07 BA: TAXLAI09
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **TAXLAP04** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager

	LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TAXLAP06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar inkomen van een natuurlijk persoon, niet-winstgenieter berekenen, alsmede de te betalen belasting. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren: De beginnende beroepsbeoefenaar leest de wettekst, concludeert welke regels van toepassing zijn en aan de hand van die regels berekent hij: • op correcte wijze het belastbaar inkomen uit werk en woning (exclusief de belastbare winst uit onderneming en het belastbare resultaat uit overige werkzaamheden). • op een juiste wijze het belastbaar inkomen uit sparen en beleggen. • de persoonsgebonden aftrekken en rekent deze op een juiste wijze toe aan het inkomen uit werk en woning, aanmerkelijk belang of sparen en beleggen De beginnende beroepsbeoefenaar geeft, aan de hand van de wetsbepalingen betreffende het aanmerkelijk belang aan, de cliënt aan wat de gevolgen zijn voor het aanmerkelijk belang. Dit aangeven bestaat uit het beoordelen in hoeverre er sprake is van een aanmerkelijk belang, het berekenen wat zowel de reguliere voordelen als de vervreemdingsvoordelen zijn voor die cliënt. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1 en 3a	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang**
Naam (deel)tentamen EN	Personal income taxes non-profit
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	<P1A, P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	• Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven **én onbedrukte** gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. • In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. Een5 niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	IB niet winst
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Beoordelingscriteria	Beschrijf hier de beoordelingscriteria of Deze zijn vermeld in hier documentnaam en vindplaats/hyperlink opnemen
Minimaal oordeel cursus	6

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij 6 IB niet winst en aanmerkelijk belang

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-6 IB niet winst en aanmerkelijk belang		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	IB niet winst en aanmerkelijk belang	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Loonadministratie	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht	3,0
	5	**Omzetbelasting**	**3,0**
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 5 – Omzetbelasting (TL-OM)	
Naam cursus lang EN	Value added taxes
Naam cursus kort NL	Omzetbelasting
Naam cursus kort EN	Value added taxes
Code cursus OSIRIS	AD:TAXLAO06 BA: TAXLAO10
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **TAXLAP04** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog

	goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TAXLAP06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen teneinde de fiscale gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven respectievelijk te beoordelen. De beginnend beroepsbeoefenaar; • Onderkent ondernemerschap in de omzetbelasting • Onderkent belastbare feiten, zowel leveringen als diensten en maakt daarbij de fiscale berekeningen. • Kan bepalen in welk land omzetbelasting is verschuldigd. • Berekent de vooraftrek en de herziening, binnen het boekjaar, op een juiste wijze. • Kan vrijgestelde prestaties voor de Wet OB onderkennen en kan de gevolgen daarvan toepassen • Kan de OVOB en de margeregeling toepassen • Kent de administratieve vereisten welke de wet OB stelt aan de ondernemer Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1, 2a Boks FAC: BTW, Omzetbelasting, fiscale dienstverlening, belastingrecht, OB	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en) **Samengevoegd**	Omzetbelasting
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Omzetbelasting (TL-OM)**
Naam (deel)tentamen EN	**Value added taxes (TL-OM)**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD:TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	• Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven én onbedrukte gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. • In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Omzetbelasting
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten

Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Omzetbelasting

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-5 Omzetbelasting		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 5 Omzetbelasting	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Loonadministratie	3,0
	3	**Ondernemingsrecht en sociaal recht**	**3,0**
	4	Fiscale strategie en formeel recht	3,0
	5	Omzetbelasting	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 3 – Ondernemingsrecht en sociaal recht	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Corporate law and social law
Naam cursus kort NL	Ondernemingsrecht en sociaal recht
Naam cursus kort EN	Corporate law and social law
Code cursus OSIRIS	AD: TAXLAO07 BA: TAXLAO11
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **TAXLAP04**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TAXLAP06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnende beroepsuitoefenaar geeft juridisch juist gemotiveerd advies over ondernemingsrecht aan cliënten of management. Hierbij maakt hij gebruik van een juridisch stappenplan. Hierbij onderkent hij de belangrijkste elementen van het ondernemingsrecht waaronder: • rechtsvormen waarin ondernemingen gedreven worden; • de bevoegdheden en aansprakelijkheden van de organen van de entiteit; Daarnaast is hij in staat de belangrijkste elementen van het faillissementsrecht te onderkennen teneinde de juridische gevolgen van feiten en gebeurtenissen voor de onderneming te beschrijven respectievelijk hierover te rapporteren. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om in de contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften op het gebied van arbeidsrecht en sociaal zekerheidsrecht te onderkennen, te signaleren en te vervullen dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. De beginnende beroepsbeoefenaar bepaalt op de voornoemde rechtsgebieden op een correcte wijze de rechtsvraag en hij geeft een correct onderbouwde juridische beantwoording van de rechtsvraag, inclusief juiste wetsartikelen. De kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) betreffen : Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Re 4, 5, 6 Boks FAC: Ondernemingsrecht, salarisadministratie, sociale zekerheid, juridisch beleid	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Ondernemingsrecht en sociaal recht
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)**
Naam (deel)tentamen EN	Corporate law and social law (TL-OS)
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Een niet geannoteerde wettenbundel. Een niet- grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	**Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)**
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Ondernemingsrecht en sociaal recht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 3 Ondernemingsrecht en sociaal recht		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 3 Ondernemingsrecht en sociaal recht	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Loonadministratie	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht	3,0
	5	Omzetbelasting	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	8	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling** 3	**6,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze			

cursus 8 – Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	
Naam cursus lang EN	Personal and professional development 3
Naam cursus kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3
Naam cursus kort EN	Personal and professional development 3
Code cursus OSIRIS	AD: TAXLAP04 BA: TAXLAP06
Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client • Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding • Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend Communicatief
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de

	werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **TAXLAP04** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TAXLAP06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal • Kan een administratie voor een cliënt inrichten • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a) • Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a) De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 3 (TL-PPO3)

Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3**
Tentamenvorm/ vormen	KENN-M
Tentamentype	Mondeling
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Persoonlijke en professionele ontwikkeling

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-8 **Persoonlijke en professionele ontwikkeling**		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 8 Persoonlijke en professionele ontwikkeling	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: **Gewijzigd: cursus/(deel)tentamens ipv EVL/(deel)tentamens**	
	Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Vermogensrecht**	**3,0**
	2	Loonadministratie	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht	3,0
	5	Omzetbelasting	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 1 – Vermogensrecht	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Dutch civil law
Naam cursus kort NL	Vermogensrecht
Naam cursus kort EN	Dutch civil law
Code cursus OSIRIS	AD: TAXLAV03 BA: TAXLAV04
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen cliënt
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **TAXLAP04** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager

	LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TAXLAP06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de belangrijkste elementen van het vermogens-, goederen- en verbintenissenrecht te onderkennen ten einde de juridische gevolgen en risico’s van feiten en gebeurtenissen te beschrijven en hierover te rapporteren. - de belangrijkste juridische aspecten van IT te onderkennen. In het bijzonder voor het goederenrecht kan de beginnend beroepsbeoefenaar: - vaststellen of er sprake is van eigendom dan wel een beperkt recht op eigendom (zoals erfpacht, erfdienstbaarheid), dan wel een zekerheidsrecht (pandrecht, hypotheekrecht) en hoe deze rechten worden overgedragen. In het bijzonder voor het verbintenissenrecht kan de beginnend beroepsbeoefenaar: - vaststellen of er sprake is van een overeenkomst en bepalen wat de gevolgen zijn als een van de partijen de overeenkomst niet nakomt. - Vaststellen of er sprake is van een onrechtmatige daad en wat de gevolgen daarvan zijn. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: RE-3	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Vermogensrecht
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Vermogensrecht (TL-VR)**
Naam (deel)tentamen EN	Dutch civil law (TL-VR)
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA:TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	<P1A, P2A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Pocket wetteksten en een niet grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Vermogensrecht
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Vermogensrecht

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 1 Vermogensrecht		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 1 – Vermogensrecht	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Loonadministratie	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht	3,0
	5	Omzetbelasting	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	7	**Winst en vennootschapsbelasting**	**6,0**
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 7 – Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	
Naam cursus lang EN	Profit and Corporate income taxes
Naam cursus kort NL	Winst en vennootschapsbelasting
Naam cursus kort EN	Profit and Corporate income taxes
Code cursus OSIRIS	AD: TAXLAW04 BA: TAXLAW06
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: **TAXLAP04** - Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog

	goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TAXLAP06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar inkomen van een natuurlijk persoon-winstgenieter. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren:

- Kwalificeert aan de hand van verstrekte gegevens op basis van de criteria uit de wet en de jurisprudentie of er sprake is van ondernemerschap;
- Berekent op basis van de vermogensvergelijking en op basis van de winst- en verliesrekening de belastbare winst uit onderneming;
- Etiketteert en waardeert aanschaffingen op een juiste wijze en berekent de door de winstgenieter c.q. belastingplichtige voor de vennootschapsbelasting te realiseren investeringsaftrekken en de afschrijvingen op een juiste wijze;
- Signaleert en beargumenteert ethische en juridische kwesties bij fiscale vraagstukken, met name etikettering;
- Onderkent en berekent de door een winstgenieter te realiseren fiscale ondernemersfaciliteiten;
- Berekent de stakingswinst;

De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar bedrag van een rechtspersoon berekenen, alsmede de te betalen belasting. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren:

- Kwalificeert aan de hand van verstrekte gegevens op basis van de criteria uit de wet en de jurisprudentie of er sprake is van ondernemerschap voor de vennootschapsbelasting;
- Berekent op basis van de vermogensvergelijking het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting;
- Onderkent het aandelenbezit van een vennootschap in hoeverre dit bezit onder de deelnemingsvrijstelling valt en past de regeling van de deelnemingsvrijstelling op een juiste wijze toe;
- Past de regels omtrent de fiscale eenheid op hoofdlijnen toe, met name de vereisten, het aangaan van de fiscale eenheid en de verliesverrekening binnen de fiscale eenheid met voorvoegingsverliezen en de verliesverrekening bij verbreken van de fiscale eenheid;
- Past de regels omtrent de verliesverrekening op een juiste wijze toe.
- Berekent de verschuldigde vennootschapsbelasting

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1-2a-8 (B niveau)
Boks FAC: Balans, verlies en winstrekening, fiscale aangiftes, inkomstenbelasting, vpb

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Winst en vennootschapsbelasting**

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	**Winst en vennootschapsbelasting**
Naam (deel)tentamen EN	Profit and Corporate income taxes
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD: TOETS-01 BA: TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafische) en een niet geannoteerde wettenbundel
Weging	100%

Omvat de leeruitkomst(en)	**Winst en vennootschapsbelasting**
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype Nieuw onderdeel	Schriftelijk, 180 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Winst en vennootschapsbelasting

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- **7 Winst en vennootschapsbelasting**		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 7 – Winst en vennootschapsbelasting	
Code deeltentamen	**1 TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement	6,0
	2	Governance	6,0
	3	Financiering	6,0
	4	Integrale opdracht	6,0
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	6	**Kritisch denken**	**2,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 6 Kritisch denken	
Naam cursus lang EN	Accounting & Finance: Critical thinking
Naam cursus kort NL	Kritisch denken
Naam cursus kort EN	Critical thinking
Code cursus OSIRIS	ACCFIK02
Eindkwalificatie(s)	AC: - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	2
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: ACCFII06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beschrijving van de context van deze cursus
De beginnende beroepsuitoefenaar ondersteunt juiste besluitvorming binnen de organisatie door kritisch te kijken naar de gebruikte rapportage. Daarbij laat de student zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: - De student heeft een goed beeld waar de gebruikte informatie vandaan komt - De student kan verwoorden welke normenkader onder de gebruikte informatie ligt - De student kan de risico's onderkennen van het onterecht opnemen van een post in de rapportage - De student is in staat de gebruikte statistische analyses in de rapportage te interpreteren en te bediscussiëren - De student geeft op basis van een degelijke analyse geeft een oordeel op de gebruikte rapportage en de onderliggende informatie, waarbij tekortkomingen en verbeteringen in het gebruikte rapport benoemd c.q. voorgesteld worden. - De student kan kritisch reflecteren op zijn eigen handelen De student past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (2020): GE-2, GE-6, GE-8, GE-9, STA-3, STA-4 Boks FAC: Relevantie van informatie

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Kritisch denken**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Kritisch denken**
Naam (deel)tentamen EN	**Critical Thinking**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kritisch denken
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Integrale opdracht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-6 Kritisch denken	
Onderwijsperiode	Semester 1
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.

Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS Kritisch denken	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement	6,0
	2	Governance	6,0
	3	**Financiering**	**6,0**
	4	Integrale opdracht	6,0
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	6	Kritisch denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 1 – Financiering	
Naam cursus lang EN	Accounting & Finance: Finance
Naam cursus kort NL	Financiering
Naam cursus kort EN	Finance
Code cursus OSIRIS	ACCFIF01
Eindkwalificatie(s)	AC - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen FAC - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: ACCFII06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar doet op basis van een aantal stappen een financieringsvoorstel voor het bedrijf/de organisatie en beoordeelt deze na afweging van verschillende mogelijke (hybride) financieringsvormen (aandelen, obligaties, leningen, werkkapitaalfinanciering, leasing en factoring), rekening houdend met de eisen van potentiële vermogensverschaffers. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: - Past de belangrijkste technieken op het terrein van financiële rekenkunde (rekening houdend met tijdvoorkeur, samengestelde interest, enkelvoudige interest en disconto) toe op eenvoudige financiële spaar-, leen- en beleggingsproducten (waaronder een spaarplan, een lening en een annuïtaire hypotheek). - Verzamelt ten behoeve van een eenvoudige investeringsanalyse (bevat terugverdienperiode en gemiddelde boekhoudkundige rentabiliteit) relevante data, beoordeelt en modelleert vervolgens gebruik makend van scenarioanalyse en discontering. - Bepaalt ten behoeve van investeringsbeslissingen de toekomstige vrije kasstroom en kiest de juiste selectiemethode (minstens de terugverdienperiode, IRR en NCW (DCF)) en waarderingsmethodiek. - Beschrijft het werkkapitaalbeheer, in de vorm van voorraad-, debiteuren- en crediteurenbeheer, beoordeelt en adviseert hierover. - Adviseert op basis van voorspellingen (theorie) beoordeling/bepaling van de financieringsbehoefte, aflossingscapaciteit en dividendbeleid Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FIN 1-2-4-6-7-8 Boks FAC: Kasstroomoverzicht/liquiditeitsbegroting, werkkapitaalbeheer, vermogensaantrekking, investeringsselectie, investeringsvraagstukken	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Financiering
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Financiering**
Naam (deel)tentamen EN	**Finance**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	<P1A, P2A, P3A
Toegestane hulpmiddelen	Grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Financiering
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk tentamen, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Financiering

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 3 Financiering		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 3 Financiering	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement	6,0
	2	**Governance**	**6,0**
	3	Financiering	6,0
	4	Integrale opdracht	6,0
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	6	Kritisch denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 2 Governance	
Naam cursus lang EN	Accounting & Finance: Governance
Naam cursus kort NL	Governance
Naam cursus kort EN	Governance
Code cursus OSIRIS	ACCFIG01
Eindkwalificatie(s)	AC: - Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening. Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. Professioneel vakmanschap
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: ACCFII06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een adviesrapport/management letter op te stellen over onderwerpen op het gebied corporate governance met inachtneming van de hieronder beschreven leeruitkomsten.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- becommentarieert en beoordeelt op basis van relevante concepten, modellen en door de organisatie geformuleerde missie, visie en waarden de ondernemingsstrategie op realiteitswaarde rekening houdend met zaken als marktomstandigheden, maatschappelijke verantwoordelijkheid, duurzaamheid, de potentie van de onderneming en de persoonlijkheidskenmerken van de bestuurder en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan.

- Beoordeelt of het businessmodel van de onderneming aansluit op de geformuleerde missie, visie, waarden en ondernemingsstrategie en rapporteert over de bevindingen.
- Beoordeelt of een geformuleerde strategie strookt met het doel van de vennootschap, het vennootschappelijk belang en de financiële mogelijkheden en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan.
- Identificeert uit de strategie voortvloeiende onzekerheden en bedrijfsrisico's, evalueert de gevolgen voor het behalen van de ondernemingsdoelstellingen en hierover te rapporteren aan bestuur en toezichthoudend orgaan.
- te onderkennen of het risico bestaat dat het bestuur zijn taken zodanig uitvoert dat het ondernemingsbelang niet wordt gediend en indien hier sprake van is hierover te rapporteren.
- Vormt op basis van bedrijfswetenschappelijke theoretische inzichten een oordeel of het ontwerp en de uitvoering van de interne en externe organisatie van de onderneming effectief en efficiënt is en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan.
- Analyseert het governancesysteem van een onderneming aan de hand van beleid, wet- en regelgeving en codes.
- vanuit het perspectief van corporate governance de werking van het systeem van interne controle met betrekking tot financiële informatie en de eventuele risico's en gevolgen te beschrijven respectievelijk te evalueren.
- in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren.
-

Het adviesrapport/ management letter is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA-normen vermeld.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: SLO 1a--2-3-4-7-11, ICAIS 17-18-19, generieke eindterm 3
Boks FAC: PDCA-cyclus, organisatie van mensen, structuren en processen, kwaliteitscyclus, AO/IB, naleving van wet- en regelgeving (compliance), corporate governance, relevantie van informatie, employee benefits

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Governance
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Governance**
Naam (deel)tentamen EN	**Governance**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR. Zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Financiering
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht

Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Financiering

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 2 Governance		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 2 Govenance	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Semester 1
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Controleleer 1	6,0
	2	Bestuurlijke informatievoorziening 1	6,0
	3	Controleleer 2	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening 2	6,0
	5	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling**	**6,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beschrijving van de samenhang is verplicht. (aanwijzing vanuit OSIRIS: Samenhang van de EVL'en, niet samenhang van de module. Als je de titel van dit veld toch wijzigt, dan wijzig het naar 'Samenhang'. Dan komt het namelijk overeen met het OWE format.)			

cursus 5 – Persoonlijke en professionele ontwikkeling (AF-PPO4)	
Naam cursus lang EN	Personal and professional development 4
Naam cursus kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4
Naam cursus kort EN	Personal and professional development 4
Code cursus OSIRIS	INTCOP02
Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client • Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding • Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend Communicatief
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTCOP02
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal • Kan een administratie voor een cliënt inrichten • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a) • Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a) De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 4
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (AF-PPO4)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 4 (AF-PPO4)
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER

Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 4
Tentamenvorm/ vormen	KENN-M
Tentamentype Nieuw onderdeel	Mondeling
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Tentamenmoment	<Per periode wordt het aantal tentamenmomenten aangeven met een heel getal. In plaats van een periode kan ook gekozen worden voor JAAR. Geef dan ook het aantal tentamenmomenten per jaar aan.>
Beoordelingscriteria	Beschrijf hier de beoordelingscriteria of Deze zijn vermeld in hier documentnaam en vindplaats/hyperlink opnemen
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-5 **Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4**		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.

	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Riskmanagement**	**6,0**
	2	Governance	6,0
	3	**Financiering**	6,0
	4	Integrale opdracht	6,0
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	6	Kritisch denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 1 – Risicomanagement (AF-RSK)	
Naam cursus lang EN	Accounting & Finance: Risk management
Naam cursus kort NL	Risicomanagement
Naam cursus kort EN	Risk management
Code cursus OSIRIS	ACCFIR01
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen FAC - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van

	een organisatie.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: ACCFII06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnende beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan beleid van de organisatie en/of adviseert de cliënt. Hij bereidt investeringsbeslissingen en financieringsbeslissingen voor door inzicht te geven in de invloeden van risico’s.

De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat

- de waarde van een organisatie dan wel een bedrijfsonderdeel te bepalen, gebruikmakend van een gangbare op de situatie toegesneden waarderingsmethodiek.
- ten behoeve van investeringsbeslissingen en waarderingsvraagstukken de toekomstige vrije kasstromen en de relevante vermogenskostenvoet op basis van wetenschappelijke modellen (CAPM) en/of algemeen geaccepteerde normen (zoals de Build-up methode) te bepalen alsook – onderbouwd - de meest geschikte selectiemethode (minstens de terugverdienperiode en NCW (DCF)) en waarderingsmethodiek te kiezen.
- ten behoeve van vermogensbeheer het risico en het rendement van beleggingsproducten te onderkennen respectievelijk te af te wegen.
- op basis van voorspellingen over de exploitatie en kasstromen de financieringsbehoefte, de aflossingscapaciteit en het dividendbeleid in onderlinge samenhang te analyseren respectievelijk hierover te adviseren.
- een financieringsvoorstel te doen respectievelijk te beoordelen na afweging van verschillende mogelijke (hybride) financieringsvormen (aandelen, obligaties, leningen, leasing en factoring), rekening houdend met de eisen van potentiële vermogensverschaffers.
- de prijsvorming van financiële instrumenten die op financiële markten worden aangeboden te beschrijven respectievelijk te beoordelen.
- de financiële risico’s (krediet-, rente- en valutarisico) te identificeren en het gebruik van geschikte financiële instrumenten in het kader van de beheersing van deze risico’s te beschrijven en te beoordelen.
- vanuit financieringsperspectief op basis van de meest gangbare theorieën op het gebied van corporate governance de werking van de huidige corporate governance structuur van een onderneming te typeren respectievelijk hierover een oordeel te geven.
- op hoofdlijnen aan te geven dat irrationeel gedrag van invloed kan zijn op prijzen en financiële beslissingen (behavioural finance/Prospect Theory).

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:

CEA-eindtermen: FIN 3, FIN-4, FIN 5, FIN 6, FIN 7, FIN 10, FIN 11, FIN 13, FIN 14

Boks FAC :Quik- en risicoscans, Kwaliteitszorg en kwaliteitsbeheersing, Verandermanagement, Betrouwbaarheid van informatie, Hefboomwerking, Ratio analyse, Werkkapitaalbeheer, Risicoanalyse, investeringsselectie, risico instrumenten, duration, rentevisie, valutaexposure, derivaten, emissies, transferpricing, responsibility centra, waardenketenanalyse, cashmanagement, treasury management, macro economie, meso economie, balans,verlies en winstrekening, kasstroom, economische orde en economische politiek, waarderingsvraagstukken, corporate governance, waardering van activa, procesindicatoren

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Risicomanagement**

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	**Risicomanagement**
Naam (deel)tentamen EN	**Risk Management**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	**Risicomanagement**
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Risicomangament

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 Risicomanagement		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 1 Risicomanagement	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement	6,0
	2	Governance	6,0
	3	Financiering	6,0
	4	**Integrale opdracht**	**6,0**
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	6	Kritisch denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 4 – Integrale opdracht (IC-IO)	
Naam cursus lang EN	Internal Control: Integral assignment
Naam cursus kort NL	**Integrale opdracht**
Naam cursus kort EN	Integral assignment
Code cursus OSIRIS	ACCFII06
Eindkwalificatie(s)	• Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Adequaat functioneren binnen accountantskantoor • Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar • Onderzoekend en ondernemend • Lerend en reflecterend
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: ACCFII06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	

De beginnend beroepsbeoefenaar doet onderzoek ter beantwoording van een concreet praktijkvraagstuk op het vakgebied controle of bestuurlijke informatie voorziening.

Hij doet aanbevelingen richting opdrachtgever voor de beantwoording van de vraag. Hij legt verbanden tussen de verschillende voor het vraagstuk relevante thema's en tussen interne en externe factoren en benadert het vraagstuk vanuit een helicopterview. Hij rapporteert de inhoud op duidelijke en structurele wijze waarbij hij laat zien de ondersteunende theorie toe te kunnen passen en de verzamelde informatie te begrijpen en te kunnen interpreteren.

De beginnend beroepsbeoefenaar voert daarbij het volgende of een vergelijkbaar stappenplan uit:

- Beschrijft de situatie of ontwikkeling
- Interviewt betrokkenen
- Beoordeelt de situatie of ontwikkeling
- Analyseert de vraag
- Inventariseert mogelijke antwoorden/oplossingen
- Formuleert conclusies en aanbevelingen voor de beantwoording van de vraag

Daarbij laat hij zien dat hij onderzoeksmethodogisch goed onderbouwd te werk kan gaan en dat hij in staat is om in een analyse meerdere disciplines (zoals bijv controle en bestuurlijke informatievoorziening) te integreren bij het zoeken naar een oplossing en het doen van aanbevelingen.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: generieke eindterm 5 t/m 9, 12 en 13

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Integrale opdracht (IC-IO)**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht**
Naam (deel)tentamen EN	**Integrale assigment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Integrale opdracht
Tentamenvorm/ vormen	PORT-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Integrale opdracht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-4 integrale opdracht	
Onderwijsperiode	[bij start opleiding in september en februari onderscheid maken tussen beschrijving onderwijsperiodes bij deze startmomenten]
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 4 Integrale opdracht	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	IC-IO1: 2 lesuren x 8 weken (inhoud) IC-IO2: 3 lesuren x 6 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement	6,0
	2	Governance	6,0
	3	Financiering	6,0
	4	Integrale opdracht	6,0
	5	**Externe verslaggeving Capita Selecta**	**4,0**
	6	Kritisch denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 5 – Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)	
Naam cursus lang EN	**Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)**
Naam cursus kort NL	**Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)**
Naam cursus kort EN	**Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)**
Code cursus OSIRIS	FINREE19
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: ACCFII06
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De leeruitkomst richt zich op enkelvoudige jaarrekeningen van (middel-) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie.	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Voor moeilijke en/of complexe situaties is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om met hulp van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving de benodigde informatie terug te vinden en op juiste wijze te interpreteren en waar nodig een vraagstuk te formuleren en neer te leggen bij een expert wat aansluit bij de problematiek rondom de betreffende jaarrekeningpost of richtlijn.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (titel 9 boek 2 Burgerlijkwetboek en De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een jaarrekening. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van de belangrijkste verschillen tussen De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de International Financial Reporting Standards.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om:
- de uitgangspunten van de financiële verslaggeving toe te passen en te beoordelen, waaronder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de onderscheiden posten van de balans en winst- en verliesrekening, zoals neergelegd in de Nederlandse wetgeving en de conceptuele raamwerken van de RJ en IASB.
- de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving.
- te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen.
- te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een (beursgenoteerde) vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de van toepassing zijnde International Financial Reporting Standards (IFRS) van de International Accounting Standards Board (IASB).
- de hoofdlijnen van de International Financial Reporting Standards voor Small and Medium-Sized Entities (IFRS-SME) weer te geven.
- de regels van kapitaalbescherming uit te leggen en te beoordelen of deze regels op de juiste wijze zijn toegepast in een jaarrekening van een naamloze en besloten vennootschap.
- de onderlinge samenhang tussen de balans, de winst- en verliesrekening, het overzicht totaalresultaat en het kasstroomoverzicht te doorgronden.
- om in bijzondere situaties zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten, latente belastingen en overnames, verschillende alternatieven m.b.t. de verantwoording van transacties en gebeurtenissen af te wegen en hierover te adviseren.
- de doelstellingen en gevolgen van het jaarrekeningenbeleid van de ondernemingsleiding zoals earnings management en off balance financiering te benoemen en te betrekken in de oordeelsvorming over de jaarverslaggeving.
- met gebruikmaking van ratio-analyse een jaarrekening te analyseren om risico's vanuit het gezichtspunt van een aandeelhouder of kredietverschaffer te benoemen en daarover te rapporteren aan de ondernemingsleiding.
- te schetsen wat de financiële verantwoording van bijzondere bedrijfstakken, waaronder financiële instellingen, woningcorporaties en overheidsorganisaties, onderscheidt van die van andere ondernemingen.
- het bestuursverslag, waaronder niet-financiële informatie, te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van wet- en regelgeving en in het licht van de informatiebehoeften van stakeholders.
- een overzicht te geven van de relevante normen voor geïntegreerde verslaggeving van organisaties en het daarvoor geldende raamwerk.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FA-4, FA-7, FA-8.1, FA-8.3, FA-9, FA-10, FA-12, FA-13, FA-14, FA-15, FA-17, FA-18 en FA-19.

Boks FAC: Financiële administratie (jaarrekening), ratioanalyse, balans, verlies en winstrekening, kasstroom, Interne en externe verslaggeving, IFRS, waarderingsvraagstukken, employee benefits, Fusies en overnamen, Waardering van activa.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Externe verslaggeving Capita Selecta
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Externe Verslaggeving Capita Selecta**
Naam (deel)tentamen EN	External reporting & Selected Topics

Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A.
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING, een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Externe verslaggeving Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk tentamen, open vragen, 180 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Externe verslaggeving Capita Selecta

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-5 Externe verslaggeving Capita Selecta		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	5 Externe verslaggeving Capita Selecta	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht

	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Controleleer 1	6,0
	2	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**	**6,0**
	3	Controleleer 2	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening 2	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

Cursus 2 – Bestuurlijke informatievoorziening 1 (IC-BIV1)	
Naam cursus lang EN	Internal control: Accounting information systems / administrative organisation 1
Naam cursus kort NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
Naam cursus kort EN	Accounting information systems / administrative organisation 1
Code cursus OSIRIS	INTCOB10
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTCOP02
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de grondslagen, de theorieën en de modellen die nodig zijn voor het uitvoeren van de risicoanalyse (waaronder de analyse van frauderisico’s),, het bepalen van de informatiebehoefte, het inrichten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen, het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging, alsmede de daarmee samenhangende IT,	

te beschrijven respectievelijk te beoordelen.

- een systeem van risicomanagement- en beheersing, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en het voldoen aan wet- en regelgeving, in te richten en te evalueren alsmede vanuit deze doelstellingen voor de organisatie relevante interne beheersingsrisico's (in het bijzonder interne controle risico's m.b.t. financiële informatie) te benoemen.
- een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie uit te voeren, die noodzakelijk is voor het besturen en beheersen van de organisatie, het afleggen van verantwoording daarover en om vast te stellen dat is voldaan aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving.
- te beoordelen in welke mate de bestuurlijke informatieverzorging en de administratieve processen van een organisatie voorzien in betrouwbare en relevante informatie voor:
    - o het besturen en beheersen van de organisatie waaronder het uitoefenen van bewaringscontrole en identificeren van frauderisico's;;
    - o het afleggen van verantwoording;
    - o het vaststellen dat voldaan is aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving (compliance).
- een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen te ontwerpen en te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur.
- informele beheersingsmechanismen te identificeren en hun effectiviteit te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur.
- de verschijningsvormen binnen het IT-infrastructuur-, IT-applicatie-, ITmanagement- en het IT-strategiedomein te benoemen, te onderscheiden, respectievelijk te beoordelen.
- een sluitend geheel van IT-controls te ontwerpen en te beschrijven om risico's (waaronder het risico van cybercrime) op het terrein van de betrouwbaarheid van de verslaggeving, de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en de naleving van relevante wet- en regelgeving te mitigeren.
- de geschiktheid te bepalen van de voor de managementinformatie en externe verslaggeving gehanteerde analyse- en rapportagetools (zoals XBRL/SBR), alsmede de betrouwbaarheid van de opgeleverde gegevens te beoordelen en hierover te adviseren.
- de mogelijkheden van moderne data-analysetechnieken bij het toepassen van de risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging, de administratieve processen en het systeem van interne beheersing te beschrijven en deze technieken effectief te hanteren.
- door middel van business process management de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsprocessen van een organisatie te schetsen respectievelijk te bediscussiëren.
- in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan.
- de verschillende vormen van toezicht door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij 'coöperatieve compliance' en de functie van een Tax Control Framework te beschrijven.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (januari 2020): ICAIS 1-2a-3-4-5a-6-7--9a-10-11-12-13-18

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
Naam (deel)tentamen EN	Accounting information systems / administrative organisation 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment Dit onderdeel is naar voren verplaatst	P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bestuurlijke informatievoorziening 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Bestuurlijke informatievoorziening 1

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-2 bestuurlijke informatievoorziening 1		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 2 bestuurlijke informatievoorziening 1	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Controleleer 1	6,0
	2	Bestuurlijke informatievoorziening 1	6,0
	3	Controleleer 2	6,0
	4	**Bestuurlijke informatievoorziening 2**	**6,0**
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 4 – Bestuurlijke informatievoorziening 2	
Naam cursus lang EN	Internal control: Accounting information systems / administrative organisation 2
Naam cursus kort NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 2**
Naam cursus kort EN	Accounting information systems
Code cursus OSIRIS	INTCOB11
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTCOP02
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de grondslagen, de theorieën en de modellen die nodig zijn voor het uitvoeren van de risicoanalyse (waaronder de analyse van frauderisico’s), het bepalen van de informatiebehoefte, het inrichten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen, het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging, alsmede de daarmee samenhangende IT,	

te beschrijven respectievelijk te beoordelen.

- een systeem van risicomanagement- en beheersing, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en het voldoen aan wet- en regelgeving, in te richten en te evalueren alsmede vanuit deze doelstellingen voor de organisatie relevante interne beheersingsrisico's (in het bijzonder interne controle risico's m.b.t. financiële informatie) te benoemen.
- een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie uit te voeren, die noodzakelijk is voor het besturen en beheersen van de organisatie, het afleggen van verantwoording daarover en om vast te stellen dat is voldaan aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving.
- te beoordelen in welke mate de bestuurlijke informatieverzorging en de administratieve processen van een organisatie voorzien in betrouwbare en relevante informatie voor:
  - het besturen en beheersen van de organisatie waaronder het uitoefenen van bewaringscontrole en identificeren van frauderisico's ;
  - het afleggen van verantwoording;
  - het vaststellen dat voldaan is aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving (compliance).
- een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen te ontwerpen en te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur.
- informele beheersingsmechanismen te identificeren en hun effectiviteit te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur.
- de verschijningsvormen binnen het IT-infrastructuur-, IT-applicatie-, ITmanagement- en het IT-strategiedomein te benoemen, te onderscheiden, respectievelijk te beoordelen.
- de gevolgen van veranderingen in de IT-infrastructuur, de IT-applicaties, het IT-management en de IT-strategie, voor de betrouwbaarheid van de verslaggeving, voor de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en voor de naleving van relevante wet- en regelgeving, te signaleren respectievelijk uit te leggen.
- een sluitend geheel van IT-controls te ontwerpen en te beschrijven om risico's (waaronder het risico van cybercrime) op het terrein van de betrouwbaarheid van de verslaggeving, de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en de naleving van relevante wet- en regelgeving te mitigeren.
- de geschiktheid te bepalen van de voor de managementinformatie en externe verslaggeving gehanteerde analyse- en rapportagetools (zoals XBRL/SBR), alsmede de betrouwbaarheid van de opgeleverde gegevens te beoordelen en hierover te adviseren.
- de mogelijkheden van moderne data-analysetechnieken bij het toepassen van de risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging, de administratieve processen en het systeem van interne beheersing te beschrijven en deze technieken effectief te hanteren.
- aan de hand van geëigende systeemontwikkelings- en analysetechnieken, rekening houdend met de eisen op het gebied van betrouwbaarheid, efficiency, compliance en governance, het ontwerp van een informatiesysteem van een organisatie te schetsen respectievelijk te ontwerpen.
- in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan.

In deze module worden de leeruitkomsten van IC-BIV1 verdiept en toegepast.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (januari 2020): ICAIS 1-2a-3-4-5a-6-7-8-9a-10-11-13-18

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Bestuurlijke informatievoorzieining 2**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bestuurlijke informatievoorzieining 2**
Naam (deel)tentamen EN	Accounting information systems / administrative organisation 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P3A, P4A,P5A

Dit onderdeel is naar voren verplaatst	
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bestuurlijke informatievoorziening 2
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	BYOD, ANS
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Bestuurlijke informatievoorziening 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-4 Bestuurlijke informatievoorziening 2		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS **Bestuurlijke informatievoorziening 2**	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Controleleer 1**	**6,0**
	2	Bestuurlijke informatievoorziening 1	6,0
	3	Controleleer 2	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening 2	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus – 1 Controleleer 1 (IC-CL1)	
Naam cursus lang EN	Internal control: External audit 1
Naam cursus kort NL	controleleer 1
Naam cursus kort EN	External audit 1
Code cursus OSIRIS	INTCOL19
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTCOP02
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar toont kennis en inzicht in het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hij weet welke wet- en regelgeving en institutionele kaders hierbij aan de orde zijn. En heeft inzicht in de ethische aspecten van de beroepsuitoefening.	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De beginnend beroepsbeoefenaar

- Verwoordt de ontstaansgeschiedenis van het beroep en beschrijft en verklaart de vraag naar en aanbod van assurancediensten vanuit gangbare theorieën.
- Onderkent verschillende mogelijke verwachtingen van de opdrachtgever en gebruikers, identificeert mogelijke spanningsvelden tussen verschillende belanghebbenden en de mogelijke belangen van de opdrachtgevers en het publiek.
- Beschrijft het (inter)nationale institutioneel kader voor de beroepsuitoefening, bestaande uit relevante wet- en regelgeving en de rol en verantwoordelijkheden van relevante actoren, en becommentarieert kritisch de mogelijke civiel-, tucht-, bestuurs- en strafrechtelijke en onderkent de gevolgen van niet-naleving.
- Heeft inzicht in de vigerende beroepsreglementering op het gebied van ethiek
- Beschrijft het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau.
- Beschrijft de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau, met inbegrip van de documentatieverplichtingen.
- Onderkent de eigenheid van de verschillende vormen van beroepsuitoefening (zoals internal en operational auditors, overheidsaccountants, forensisch accountants, IT-auditors, financieel professionals) en onderscheidt deze van elkaar.
- Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit
- Verwoordt de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties
- Beschrijft de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie.
- Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen.
- Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico's voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma.
- voor een jaarrekeningcontrole, op basis van de uitgevoerde werkzaamheden, de bevindingen te evalueren om te komen tot een oordeel en hierover mondeling en schriftelijk te rapporteren aan opdrachtgever en stakeholders.
- voor aan assurance verwante opdrachten (samenstelopdrachten en opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie), in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering:
  - de opdracht te aanvaarden;
  - de relevante kennis van de huishouding en zijn omgeving respectievelijk het object van onderzoek te verzamelen;
  - relevante risico's voor de uitvoering van de opdracht te signaleren;
  - met gebruikmaking van alle beschikbare methoden en technieken de opdracht op effectieve en efficiënte wijze te plannen en uit te voeren
  - de bevindingen te evalueren en hierover te rapporteren aan de opdrachtgever

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA1-2-4-5a-7.1-7.2-8-9-10-11.1-11.2-11.3-11.4-11.7-11.8-13

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	controleleer 1
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 1**
Naam (deel)tentamen EN	**External audit 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Controleleer 1

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 Controleleer 1		
Onderwijsperiode	**Semester 2**	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS Controleleer 1	
Code deeltentamen	**Naam deeltentamen TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Controleleer 1	6,0
	2	Bestuurlijke informatievoorziening 1	6,0
	3	**Controleleer 2**	**6,0**
	4	Bestuurlijke informatievoorziening 2	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

Cursus 3 – Controleleer 2 (IC-CL2)]	
Naam cursus lang EN	Internal control: External audit 2
Naam cursus kort NL	Controleleer 2
Naam cursus kort EN	External audit 2
Code cursus OSIRIS	INTCOL18
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTCOP02
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar doorloopt op papier het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hierbij past hij de aan de orde zijnde wet- en regelgeving en institutionele kaders toe. En houdt rekening met de ethische aspecten van de beroepsuitoefening en doet dit met een professioneel kritische instelling. De beginnend beroepsbeoefenaar • Beschrijft en evalueert het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau.	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

- Beschrijft en past de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau toe, met inbegrip van de documentatieverplichtingen.
- Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit en past het toe en becommentarieert kritisch in een casussituatie.
- Verwoordt en past de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties toe.
- Beschrijft en past de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering toe met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie.
- Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen.
- Beschrijft en analyseert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de invloed van de informatietechnologie op de entiteit incl. haar processen, systemen en governance (waaronder ERP, cloud computing, big data, networking, privacy, social media, reporting software) alsmede de gevolgen te bepalen voor de door de accountant uit te voeren werkzaamheden, waaronder de daarbij te hanteren methoden en technieken (zoals audit software).
- Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico's voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma en voert ze uit.
- Schetst bij de uitvoering van een jaarrekeningcontrole welke data-analyse en/of procesmining technieken beschikbaar zijn en welke statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden kunnen worden toegepast bij de uitvoering van de opdracht.
- Voert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de volgende specifieke activiteiten uit:
- - evalueren van transacties met verbonden partijen;
  - evalueren van gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode;
  - evalueren van de continuïteit van de entiteit;
  - optreden als groepsaccountant respectievelijk als accountant van een groepsonderdeel;
  - gebruikmaken van de werkzaamheden van interne auditors en deskundigen;
  - evalueren van het bestuursverslag;
  - evalueren in hoeverre de jaarrekening overeenkomstig de geldende verslaggevingsregels is opgemaakt en een getrouw beeld geeft

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA3, AA5a, AA5b, AA6, AA7.1, AA7.2, AA9, AA10, AA11.1, AA11.2, AA11.3, AA11.4, AA11.5a, AA11.6a, AA11.7, AA11.8

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Controleleer 2**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 2**
Naam (deel)tentamen EN	External audit 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	<Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	De meest recente HRA, Wwft (ingebonden versie)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 2
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Controleleer 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS Controleer 2		
Onderwijsperiode	**Semester 2**	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management control	2,5
	2	Management en organisatie	2,5
	3	Management, organisatie en control	2,5
	4	Overalltoets en Capita Selecta	15,0
	5	**Data-Analyse / Circulaire economie en ethiek**	**7,5**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

5 Data-Analyse / Circulaire economie en ethiek	
Naam cursus lang EN	Data-analysis, Circular economy and Ethics
Naam cursus kort NL	Data-analyse,Circulaire economie en ethiek
Naam cursus kort EN	Data-analysis, Circular economy and Ethics
Code cursus OSIRIS	AC: DATANC02 FC: DATANC03
Eindkwalificatie(s)	Bijdrage uitvoering algemene controle jaarrekening De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om als lid van een controleteam (onder aansturing van een certificerend accountant) een bijdrage te leveren aan het uitvoeren van de algemene controle van een jaarrekening. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om in contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften te onderkennen, te signaleren en te vervullen dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). Voor de FC Deeltijd • Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management

	met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. • Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. • Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. • Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	7.5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FINREE14 (Externe verslaggeving), FINREE19 (Externe verslaggeving Capita Selecta), NTCOB10 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), INTCOB11 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), INTCOL19 (Controleleer 1), INTCOL18 (Controleleer 2) Voor De FC gelden geen ingangseisen.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

In deze leeruitkomst worden circulariteit en ethiek integraal behandeld.

Circulaire economie:

De beginnende beroepsbeoefenaar heeft inzicht in circulaire economie binnen een kapitalistisch economische orde waardoor hij een ondernemer kan adviseren wat de consequenties hiervan zijn voor een onderneming of binnen zijn organisatie positie in kan nemen en een bijdrage kan leveren aan het beleid en besluitvorming. Hij is in staat een gefundeerde mening te vormen over de pro’s en contra’s van een circulaire economie.

Onderwerpen in deze leeruitkomst zijn:

- Het begrip privaat eigendom binnen een kapitalistische economische orde
- Het begrip waardecreatie binnen en kapitalistische economische orde
- De neokapitalistische en keynesiaanse visie op de rol van de overheid in een kapitalistische orde
- De vier ethische hoofdstromingen en hun relatie met een kapitalistische economische orde
- Hoe en welke niet-financiële kapitaalsvormen vanuit de CSRD gemeten en gepresenteerd worden

Ethiek

De beginnende beroepsbeoefenaar kan een kritische afweging maken in situaties waarin tegenstrijdige waarden en normen aan de orde zijn, om te komen tot een algemeen aanvaard moreel geaccepteerd en gewetensvol handelen. Dat betekent dat hij ethische redeneringen in de praktijk kan herkennen, hanteren en daarin keuzes kan maken. Daarnaast kan de beginnende beroepsbeoefenaar verschillen en overeenkomsten benoemen van de gevolgenethiek, intentie-ethiek en de deugdenethiek. Ook kan hij de betekenis van beroepscodes en gedragsregels op hun essentie

beoordelen en ze toepassen op eigen gedragskeuzes. De beginnende beroepsbeoefenaar kan op basis van ethische theorieën, zoals Aristoteles, Kant, Mill en Nietzsche een gefundeerde positie innemen. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: EC 1-3-4 5-7, GEB 5, generieke eindterm 10	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Data-analyse, Circulaire economie en ethiek
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	Circulaire economie en Ethiek
Naam (deel)tentamen EN	Circular economy and Ethics
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Data-analyse, Circulaire economie en ethiek
Tentamenvorm/ vormen	PERF-F Performance fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Assessment
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan

Onderwijsarsenaal behorend bij Circulaire economie en Ethiek

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-- Circulaire economie en Ethiek	
Onderwijsperiode	Semster 1
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
	CURSUS 1 – Circulaire economie en Ethiek

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Code deeltentamen	1 TOETS-01	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Data analyse : 2 lesuren x 4 lesweken Ethiek: 2 lesuren x 14 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management control	2,5
	2	Management en organisatie	2,5
	3	Management, organisatie en control	2,5
	4	Overalltoets en Capita Selecta	15,0
	5	**Data-Analyse / Circulaire economie en ethiek**	**7,5**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		

Beschrijving van de samenhang van deze module

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.

cursus 1 – Management control	
Naam cursus lang EN	Management control
Naam cursus kort NL	Management control
Naam cursus kort EN	Management control
Code cursus OSIRIS	MANACO12
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FINREE14 (Externe verslaggeving), FINREE19 (Externe verslaggeving Capita Selecta), NTCOB10 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), INTCOB11 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), INTCOL19 (Controleleer 1), INTCOL18 (Controleleer 2) - Voor De FC gelden geen ingangseisen.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO’s van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan een organisatie en haar medewerkers beïnvloeden, zodanig dat de doelstellingen van een organisatie worden behaald.
De beginnend beroepsbeoefenaar kan formele systemen, afspraken en maatregelen op correcte wijze toepassen op specifieke organisatieproblemen, zodat de organisatie- doelstellingen kunnen worden behaald.
De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze vaststellen welke informatie benodigd is voor het plannen, beheersen en evalueren van de uitkomsten van de activiteiten, prestaties en projecten.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze adviseren bij sturings- en beheersings-vraagstukken in de organisatie.
De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze aangeven welke strategie (wijziging) geschikt zou zijn voor een specifieke organisatie om haar doelstellingen te behalen.
De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze aangeven hoe de organisatie inrichting plaats moet vinden om de organisatiedoelstellingen te behalen.
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat het MCL-systeem (her) in te richten.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
- Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1, 7

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Management control**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management control**
Naam (deel)tentamen EN	**Management control**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management Control
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Management Control

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 **Management Control**		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 1 – Management Control	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management control	2,5
	2	Management en organisatie	2,5
	3	Management, organisatie en control	2,5
	4	**Overalltoets en Capita Selecta**	**15,0**
	5	**Data-Analyse / Circulaire econoimie en ethiek**	**7,5**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 4 Overalltoets en Capita Selecta	
Naam cursus lang EN	Management, organisation and control
Naam cursus kort NL	Management, organisatie en control
Naam cursus kort EN	Management, organisation and control
Code cursus OSIRIS	MANORB12
Eindkwalificatie(s)	Bijdrage uitvoering algemene controle jaarrekening De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om als lid van een controleteam (onder aansturing van een certificerend accountant) een bijdrage te leveren aan het uitvoeren van de algemene controle van een jaarrekening. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om in contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften te onderkennen, te signaleren en te vervullen dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). Voor de FC Deeltijd • Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een

	organisatie. • Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. • Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. • Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	7.5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FINREE14 (Externe verslaggeving), FINREE19 (Externe verslaggeving Capita Selecta), NTCOB10 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), INTCOB11 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), INTCOL19 (Controleleer 1), INTCOL18 (Controleleer 2)
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO’s van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering. **De beginnend beroepsbeoefenaar** kan met correct gebruik van de theorie, opgedaan in de leeruitkomst Management Control en Management en Organisatie, een organisatieadvies opstellen en dit vastleggen in een adviesrapport. Dit doet hij aan de hand van een correct opgesteld plan van aanpak. Het geformuleerde advies kan hij op correcte wijze presenteren en verdedigen in een forumdiscussie. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1, MAC7, SLO 1a-2-3-7-9-10, EC4	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Management, organisatie en control**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management, organisatie en control**
Naam (deel)tentamen EN	**Management, organisation and control**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management, organisatie en control
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Adviesrapport en presentatie
Beoordelingscriteria	Voor de beoordelingscriteria wordt verwezen naar het beoordelingsformulier op onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan

Onderwijsarsenaal behorend bij Circulaire economie en Ethiek

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-- Management, organisatie en control		
Onderwijsperiode	Semster 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 1 – Management, organisatie en control	
Code deeltentamen	**1 TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management control	2,5
	2	Management en organisatie	2,5
	3	Management, organisatie en control	2,5
	4	Overalltoets en Capita Selecta	15,0
	5	**Data-Analyse / Circulaire economie en ethiek**	**7,5**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

Cursus – 2 Management en organisatie (MOR1D)	
Naam cursus lang EN	Management and organisation
Naam cursus kort NL	Management en organisatie
Naam cursus kort EN	Management and organisation
Code cursus OSIRIS	MANAOR15
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FINREE14 (Externe verslaggeving), FINREE19 (Externe verslaggeving Capita Selecta), NTCOB10 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), INTCOB11 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), INTCOL19 (Controleleer 1), INTCOL18 (Controleleer 2) - Voor De FC gelden geen ingangseisen.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs

Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO’s van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze de kernproblemen in management aangeven en toepassen in de diagnosefase. Hij kan op correcte wijze een omgevingsanalyse van de macro- en meso omgeving maken Ook kan hij het structureringsprobleem correct beschrijven en kan een correcte organisatiestructuur (her)ontwerpen op basis van arbeidsverdeling en coordinatie Daarnaast kan de beginnend beroepsbeoefenaar het externe afstemmingsprobleem correct beschrijven en kan de stappen vanhet strategieformuleringsproces toepassen en indien noodzakelijk de strategieherformuleren. De beginnend beroepsbeoefenaar kan het interne afstemmingsprobleem correct beschrijven en toepassen aan de hand vande begrippen motiveren, belonen, leidinggeven en cultuur, en indien noodzakelijk, voorstellen doen om deze begrippen op een andere wijze in te vullen. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: SLO 1a-2-3-7-9-10, EC4	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Management en organisatie
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management en organisatie**
Naam (deel)tentamen EN	Management and organisation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	<Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A,
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management en organisatie
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Management en organisatie

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-2 Management en organisatie

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 2 Management en organisatie	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management control	2,5
	2	Management en organisatie	2,5
	3	Management, organisatie en control	2,5
	4	**Overalltoets en Capita Selecta**	**15,0**
	5	Data-Analyse / Circulaire economie en ethiek	7,5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 4 Overalltoets en Capita Selecta	
Naam cursus lang EN	Overall exam & Selected Topics
Naam cursus kort NL	Overalltoets en Capita Selecta
Naam cursus kort EN	Overall exam & Selected Topics
Code cursus OSIRIS	OVECAS09
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FINREE14 (Externe verslaggeving), FINREE19 (Externe verslaggeving Capita Selecta), NTCOB10 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), INTCOB11 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), INTCOL19 (Controleleer 1), INTCOL18 (Controleleer 2) - Voor De FC gelden geen ingangseisen.
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs

Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
Leeruitkomst deel 1: De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een landelijke toets waarin de volgende vakgebieden integraal worden afgetoetst: - Audit & Assurance - Bestuurlijke informatievoorziening - Externe verslaggeving Deze toets wordt centraal afgenomen op iedere onderwijsinstelling die lid is van het AC-scholenoverleg en waar het bachelor programma Accountancy wordt aangeboden. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016:): A&A-5a, A&A-6, A&A-10, A&A11.1, A&A11.2, A&A11.3, A&A11.4, A&A11.6, A&A11.7, A&A11.8,FA-4, FA-5, FA-6, FA-7, FA-8.1, FA-10, FA-11, FA-12, FA-13, FA-14, FA15, FA-18, ICAIS-1, ICAIS-2a,ICAIS-3, ICAIS-4, ICAIS-5a, ICAIS-7, ICAIS-9a, ICAIS-14, ICAIS-15, ICAIS-18, **Leeruitkomst deel 2:** - **Statistiek:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - mogelijkheden tot **manipulatie** met statistiek te onderkennen. - in concrete casussituaties op grond van de uitkomst van steekproeven zelfstandig te rapporteren over het percentage fouten in de populatie en te komen tot een weloverwogen oordeel over deze populatie. - Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: STA-2 en STA-6	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Overalltoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Overall exam**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P2A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine Handleiding Regelgeving Accountancy 2022 Handboek Externe Verslaggeving (Deloitte) of Handboek Jaarrekening (EY) 2022 Wwft (zelf ingebonden meest recente versie)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 2 zittingen op 2 dagen, 2 x 180 minuten Ter voorbereiding op het tentamen wordt de casus 5 dagen tevoren aan de studenten uitgereikt.
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst deel 1
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**CAS Statistiek**

Naam (deel)tentamen EN	**CAS Statistics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Tentamentype	Actieve participatie en casuïstiek
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	PART-F
Beoordelingscriteria	Zie beoordelingscriteria op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan, vinktoets
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan

Onderwijsarsenaal behorend bij 4 Overalltoets en Capita Selecta

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- Overalltoets en Capita Selecta		
Onderwijsperiode	Semster 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –Overalltoets en Capita Selecta	
Code deeltentamen	**1 TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	OTC3D-OT3: 4 lesuren x 14 weken* CAS-FIS: 4 lesuren x 2 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur,	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de

	software en overig materiaal	leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**2 TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	OTC3D-OT3: 4 lesuren x 14 weken* CAS-FIS: 4 lesuren x 2 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AA	Afstuderen Accountancy module		
Naam module Engelstalig	Graduation module Accountancy		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Afstudeeropdracht**	**18,5**
	2	Strategisch management MKB	4
	3	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5	7,5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting, waarin verwacht wordt dat de beginnend beroepsbeoefenaar out of the box kan denken. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming in complexe situaties. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 1 Afstudeeropdracht (AO4D)	
Naam cursus lang EN	Graduation assignment
Naam cursus kort NL	Afstudeeropdracht
Naam cursus kort EN	Graduation assignment
Code cursus OSIRIS	AFSOPD39
Eindkwalificatie(s)	- Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen - Professionele houding - Lerend en reflecterend - Onderzoekend en ondernemend - Communicatief
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; - De onderdelen FINREI03 en ACCFII06 (Integrale opdrachten) hebben afgerond; - In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. - Voor de opleiding ***Accountancy deeltijd Bachelor*** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO11 en AFSOPD39

Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De afstudeeropdracht is een proeve van bekwaamheid, waarbij de student er blijk van dient te geven de in de opleiding verworven kennis, inzicht en vaardigheden in de praktijk te kunnen brengen.

Hierbij is de student zelf verantwoordelijk voor de werving, planning en uitvoering van de opdracht.

Dit moet uitmonden in een concreet eindproduct (het afstudeerverslag): een beschrijving, analyse, interpretatie en conclusies / aanbevelingen / oplossingen voor een bedrijfsprobleem.

De afstudeeropdracht ligt op het terrein van de examenvakken van de student. Overigens zal de kennis van de verschillende vakken vaak geïntegreerd worden toegepast om tot een goede uitvoering van de afstudeeropdracht te komen.

Bij deze OWE is sprake van integrale toetsing. Voor meer informatie zie handleiding AOD op #OnderwijsOnline.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: 1, 2, 4 t/m 9, 12, 13, 20

De Dublin descriptoren

Een aantal specifieke AC-competenties waaronder in ieder geval:

Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om in contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften te onderkennen, te signaleren en te vervullen, dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften.
(zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie).

Adequaat functioneren binnen accountantskantoor
(of de organisatie waar de AOD wordt uitgevoerd)
De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om binnen de professionele organisatie van een accountantskantoor adequaat te functioneren.
(zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie)

Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsbeoefenaar
De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om zichzelf als beroepsbeoefenaar voortdurend te ontwikkelen.
(zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie).

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	**Afstudeeropdracht; Attitude, presentatie en mondeling en procesverslag**
Naam (deel)tentamen EN	**Graduation assignment: Attitude, presenting, oral, process report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht

Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Verslag
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Afstudeeropdracht; product**
Naam (deel)tentamen EN	**Graduation assignment: report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Tentamentype	Actieve participatie en casuïstiek
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht
Tentamenvorm/ vormen	PART-F
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan

Onderwijsarsenaal behorend bij 1 Afstudeeropdracht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 Afstudeeropdracht		
Onderwijsperiode	Semster 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 1 Afstudeeropdracht	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider

	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AA	Afstuderen Accountancy module		
Naam module Engelstalig	Graduation module Accountancy		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstudeeropdracht	18,5
	2	**Strategisch management MKB**	**4**
	3	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5	7,5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting, waarin verwacht wordt dat de beginnend beroepsbeoefenaar out of the box kan denken. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming in complexe situaties. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 2 Strategisch management MKB (MKB1D)	
Naam cursus lang EN	Strategic management Small Business
Naam cursus kort NL	Strategisch management MKB
Naam cursus kort EN	Strategic management Small Business
Code cursus OSIRIS	STRMAM01
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; - De onderdelen FINREI03 en ACCFII06 (Integrale opdrachten) hebben afgerond; - In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. - Voor de opleiding ***Accountancy deeltijd Bachelor*** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO11 en AFSOPD39
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beschrijving van de context van deze cursus
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de hieronder beschreven kennis, gericht op het MKB en de ondernemer, toe te passen op casuïstiek uit de praktijk. De beginnend beroepsbeoefenaar kent de verschillende typen ondernemers, de diverse psychologische, sociologische en managementaspecten en welke consequenties deze kunnen hebben op het ondernemen in een (klein) bedrijf. Hij/zij erkent het belang van ondernemingsplanning voor MKB-ondernemers. De beginnend beroepsbeoefenaar: - Weet dat strategievorming tot strategische optiekeuzes leidt - Kent de concurrentiekrachten voor een onderneming, de portfoliomatrix, groeistrategieën en de balanced scorecard. - Kent marktbenaderingsmogelijkheden, marktsegmentatie en aanbodsegmentatie en de marketing mix. - Weet dat strategisch management zichtbaar wordt in de wijze waarop het management omgaat met veranderingen; hiertoe kent de beginnend beroepsbeoefenaar de kritieke succesfactoren en de kritieke bedrijfsprocesfactoren. - Hij/ zij is op de hoogte van prestatie-indicatoren, doeloverschrijding, tegenstrijdig belang, antimisbruikwetgeving en samenwerkingsvormen. De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van financieringsvormen MKB, stimuleringsregelingen en betalingscapaciteitsmarge. De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van het belang van managementinformatie, kent het belang van benchmarking, kan signalen benoemen die herkenbaar zijn voor bedrijven waarmee het economisch niet goed gaat en kan faalfactoren van persoonlijke aard benoemen die kunnen leiden tot een debacle van de onderneming. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: SLO 1-2-3-5-6-8, EC3 Boks FAC: macro-economie, meso-economie, organisatie van mensen, marketing, SWOT/ confrontatiematrix, ondernemingsrecht, investeringsvraagstukken.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Strategisch management MKB**
Naam (deel)tentamen EN	**Strategisch management Small Business**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Strategisch management MKB
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, open vragen, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij 2 Strategisch management MKB

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-2 Strategisch management MKB		
Onderwijsperiode	Semster 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 2 Strategisch management MKB	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AA	Afstuderen Accountancy module		
Naam module Engelstalig	<maximaal 120 posities in OSIRIS>		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Afstudeeropdracht**	18,5
	2	Strategisch management MKB	4,0
	3	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5	**7,5**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze			

cursus 3 – Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO5D-AC)	
Naam cursus lang EN	Personal and professional development 5
Naam cursus kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5
Naam cursus kort EN	Personal and professional development 5
Code cursus OSIRIS	PERSPO11
Eindkwalificatie(s)	Hieronder kunnen ook worden verstaan: competenties en leerresultaten zoals geformuleerd in landelijke BoKSen
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; - De onderdelen FINREI03 en ACCFII06 (Integrale opdrachten) hebben afgerond; - In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. - Voor de opleiding ***Accountancy deeltijd Bachelor*** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO11 en AFSOPD39
Activiteiten en/of werkvormen	Onderwijs
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

	meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal • Kan een administratie voor een cliënt inrichten • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a) • Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a) De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 5
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (PPO5D-AC)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 4 **(PPO5D-AC)**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Tentamenmoment	JAAR zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 5
Tentamenvorm/ vormen	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Persoonlijke en profesionele ontwikkeling

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-3 **Persoonlijke en profesionele ontwikkeling**		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	**n.v.t.**	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS Persoonlijke en profesionele ontwikkeling	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage 2 Eenheden van Leeruitkomsten - Duaal

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	**7,5**
	2	Statistiek	3
	3	Recht en Fiscaal	4
	4	Financiële rekenkunde	3
	5	Algemene Economie 1	2.5
	6	**Algemene Economie 2**	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 6 Algemene Economie (AEC1BU)	
Naam cursus lang EN	General Economics
Naam cursus kort NL	**Algemene Economie**
Naam cursus kort EN	General Economics
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: ALGECB07 BA: ALGECB02
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO42 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam

	te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO03
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar kan economische ontwikkelingen zelfstandig aan de hand van diverse bronnen volgen en analyseren. Deze bronnen zijn onder andere; actuele krantenartikelen, economische publicaties van banken, nationale overheden, de Europese Unie en mondiale internationale economische organisaties.
Hij heeft inzicht in de wijze waarop de economische omgeving zich ontwikkelt en invloed heeft op de resultaten van ondernemingen.

Daarbij laat hij zien dat hij kennis heeft van:
1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin
2. Conjunctuur en structuur
3. Arbeidsmarkt
4. Interest
5. Geld, financiële markten
6. Inflatie

CEA-eindtermen: EC-2, EC-5, EC-6.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	Algemene Economie 2
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 2**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Algemene Economie 2
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdrachten
Beoordelingscriteria	Voor deeltoets 1 wordt in een groep een positon paper geschreven waarin geschreven waarin de volgende onderwerpen aan bod komen: 1. Ontwikkeling kapitalisme en productie Ontwikkeling kapitalisme en arbeid Ontwikkeling kapitalisme en financiële markten

Code deeltentamen	**TOETS-02**
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 2**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	AD:TOETS-02 BA: TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	**Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.**
Tentamenmoment	**JAAR, zie OS/OER**
Tentamentype	**Inleveropdrachten**
Toegestane hulpmiddelen	**Niet van toepassing**
Weging	**50%**
Omvat de leeruitkomst(en)	**Algemene Economie 3**
Tentamenvorm/ vormen	**PROD-F**
Beoordelingscriteria	Voor deeltoets 2 wordt een essay geschreven op basis van een eigen, door de docent goed gekeurde stelling *De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij algemene economie 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-6 Algemene economie 2		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Algemene economie	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deeltentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Kent geen les
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

A-cluster	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	**7,5**
	2	Statistiek	3
	3	Recht en Fiscaal	4
	4	Financiële rekenkunde	3
	5	**Algemene Economie 1**	2.5
	6	Algemene Economie 2	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 5 Algemene Economie	
Naam cursus lang EN	General Economics
Naam cursus kort NL	**Algemene Economie**
Naam cursus kort EN	General Economics
Code cursus OSIRIS	AD: ALGECA06 BA: ALGECA01
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	2.5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO42 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek

	niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO03
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar kan economische ontwikkelingen zelfstandig aan de hand van diverse bronnen volgen en analyseren. Deze bronnen zijn onder andere; actuele krantenartikelen, economische publicaties van banken, nationale overheden, de Europese Unie en mondiale internationale economische organisaties.
Hij heeft inzicht in de wijze waarop de economische omgeving zich ontwikkelt en invloed heeft op de resultaten van ondernemingen.

Daarbij laat hij zien dat hij kennis heeft van:
1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin
2. Conjunctuur en structuur
3. Arbeidsmarkt
4. Interest
5. Geld, financiële markten
6. Inflatie

CEA-eindtermen: EC-2, EC-5, EC-6.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	Algemene Economie 1
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 1**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Algemene Economie 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	In deeltoets 1 worden de volgende onderwerpen afgetoetst, op niveau van kennis en toepassingen: 1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin 2. Conjunctuur en structuur Arbeidsmarkt
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Algemene Economie

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 5 Algemene economie		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 5 Algemene economie	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	**7,5**
	2	Statistiek	3
	3	Recht en Fiscaal	4
	4	**Financiële rekenkunde**	3
	5	Algemene Economie 1	2.5
	6	Algemene Economie 2	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega.			

cursus 4 Financiële rekenkunde	
Naam cursus lang EN	Financial calculation
Naam cursus kort NL	Financiële rekenkunde
Naam cursus kort EN	Financial calculation
Code cursus OSIRIS	AD: FINARE17 BA: FINARE02
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO42 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO03

Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar kent en beheerst financieel rekenkundige technieken, teneinde eindwaarde- en contante waarde berekeningen uit te kunnen voeren en deze te kunnen toepassen, met name in de context van hypotheekberekeningen. De beginnend beroepsbeoefenaar; - kan de contante- en eindwaarde van één bedrag berekenen op basis van enkelvoudige en samengestelde interest; - kan de contante waarde, eindwaarde van renten en annuïteiten berekenen (voor zover van toepassing enkelvoudige en samengestelde interest); - kan berekeningen uitvoeren ter bepaling van looptijd, interestpercentage en schuldres AC BOKS: Niveau A FiN-1	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouw	
Naam Leeruitkomst(en)	**Financiële rekenkunde**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Financiële rekenkunde**
Naam (deel)tentamen EN	Financial calculation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	Excel, niet-grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Financiële rekenkunde
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	PC-tentamen, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Financiële rekenkunde

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 4 Financiële rekenkunde	
Onderwijsperiode	Semester 1
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 4 Financiële rekenkunde	
Code deeltentamen		
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beroepsmodule	**A-cluster**		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Financiële informatieverwerking 1**	**7,5**
	2	Statistiek	3
	3	Recht en Fiscaal	4
	4	Financiële rekenkunde	3
	5	Algemene Economie 1	2.5
	6	Algemene Economie 2	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 4 Financiële informatieverwerking	
Naam cursus lang EN	Financial information processing 1
Naam cursus kort NL	Financiële informatieverwerking 1
Naam cursus kort EN	Financial information processing 1
Code cursus OSIRIS	AD: FINAIN33 BA: FINAIN03
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO42 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO03
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsoefenaar kan gegevens dusdanig verwerken in een administratief systeem dat: - Er inzicht is in de kosten en opbrengsten van de standaard processen van de handelsonderneming. - Er een analyse voor de interne en externe belanghebbende uitgevoerd kan worden ten aanzien van afwijkingen van de werkelijke cijfers ten opzichte van de verwachte (gebudgetteerde) cijfers. Hiertoe dient de administratie op de correcte wijze afgesloten te worden en voor zover benodigd ook correctieposten gemaakt te worden. Zodat de kosten en opbrengsten aan de juiste periode worden toegerekend. Als standaard overzichten dienen balansen, resultatenrekeningen en liquiditeitsrekeningen gemaakt en geïnterpreteerd te kunnen worden. Voor de verantwoording aan externe belanghebbende dient een eenvoudige externe rapportage inclusief de bijbehorende informatie opgesteld te kunnen worden. AC BOKS: Niveau A: BKH 1-4-5a, MAC3 en 8 en FIN5 FAC BOKS: boekhoudcyclus, financiële administratie, voorraadadministratie, kosten, liquiditeitsbegroting, kostencalculatie, balans, winst en verlies	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Bedrijfseconomie**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfseconomie**
Naam (deel)tentamen EN	**Business economics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Flexibele digitale toetsing
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfseconomie 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC-tentamen (Parate kennis), 90 minuten

Beoordelingscriteria	In deze toets worden de volgende onderwerpen afgetoetst: - Opstellen en interpreteren van balans, resultatenrekening en balans voor een handelsonderneming met toepassing van de permanence - Het kunnen bepalen van de kosten die direct danwel indirect toegerekend kunnen worden aan een product of dienst Het kunnen berekenen en interpreteren van de verschillen die de verschillen tussen het begrote en daadwerkelijke resultaat van de onderneming verklaren
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Deeltentamen 2	**Bedrijfsadministratie**
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfsadministratie**
Naam (deel)tentamen EN	**Business administration**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Flexibele digitale toetsing
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfsadministratie
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC-tentamen(Parate kennis), 90 minuten
Beoordelingscriteria	In deze toets worden de volgende onderwerpen afgetoetst: - Opstellen van een balans - In een gestyleerde geautomatiseerde omgeving de journaalposten voor de primaire processen een handelsonderneming kunnen verwerken - Aan het einde van de periode de administratie kunnen afsluiten inclusief de daarbij behorende correctie posten al dan niet voor het toepassen van de permanence - Het verwerken van btw en boekingen die invloed hebben op de btw (o.a. betalingskorting) De samenhang in de boekhouding tussen de diverse overzichten weten en kunnen interpreteren
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij financiële informatieverwerking 1

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-4 financiële informatieverwerking 1	
Onderwijsperiode	Semester 1
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 4 Financiële rekenkunde (FIR1U)	
Code deeltentamen	**Bedrijfseconomie TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 14 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**Bedrijfsadministratie TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 14 lesweken
	Online leren	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Werkplekleren	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Individuele begeleiding	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Voertaal	Opnemen voertaal indien die niet Nederlands is
	Literatuur, software en overig materiaal	Hier opnemen: opsomming of vindplaats van deze informatie/hyperlink

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	**7,5**
	2	Statistiek	3
	3	Recht en Fiscaal	4
	4	Financiële rekenkunde	**3**
	5	Algemene Economie 1	2.5
	6	Algemene Economie 2	2.5
	7	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1**	**7.5**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 7 - Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	
Naam cursus lang EN	Personal and professional development 1
Naam cursus kort NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1**
Naam cursus kort EN	Personal and professional development 1
Code cursus OSIRIS	AD: PERSPO42 BA: PERSPO03
Eindkwalificatie(s)	AC: Adequaat functioneren binnen accountantskantoor, zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: Professioneel vakmanschap
Aantal studiepunten	7.5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO42 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO03

Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De student wordt in een eerste stadium voorbereid op een aantal noodzakelijke (persoonlijke) vaardigheden die nodig zijn voor startende professionals. Uitgangspunt hierbij is dat de student leert zo effectief en efficiënt mogelijk te functioneren, waarbij hij zich voldoende rekenschap geeft van zijn omgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar: 1. kan een CV opmaken waarbij hij op juiste wijze beschrijft: zijn relevante opleidingen en bedrijfscursussen (inclusief het behaalde resultaat), zijn werkervaring, relevante gegevens over vrije tijd en evt. referenties 2. Schrijft op juiste wijze (volgens aangewezen format) een werkplekscan voor de eigen werkplek waarbij hij/zij beschrijft: de organisatie, functieomschrijving en werkperiode 3. Analyseert 3 relevante personeelsadvertentie, betrekking hebbend op de geambieerde functie na afstuderen. De analyse bevat: de kennis, vaardigheden en attitudes die voor de functies nodig zijn, in hoeverre de gevraagde kennis, vaardigheden en attitudes bij student aanwezig zijn en wat het leerdoel van de student is voor de hoofdfase, welke advertentie het meeste aanspreekt en een motivatie van de keuze 4. Maakt een nulmeting van de vaardigheden behorende bij zijn opleiding 5. Kan aangeven of hij op de juiste plek zit om de eindcompetenties van de opleiding te kunnen behalen en/of geeft aan wat hij moet doen hiervoor.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Praktijkopdracht 1**
Naam (deel)tentamen EN	**Practical assignment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Professionele Houding 1**
Naam (deel)tentamen EN	**Professional attitude 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	• De student spreekt goed verstaanbaar en begrijpelijk Nederlands • De student is in principe aanwezig bij alle vijf de trainingen. Het missen van training is toegestaan. De student moet dan een vervangende opdracht maken om aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen. • De student doet actief mee tijdens de trainingen. De student reflecteert op zijn persoonlijk, professioneel handelen en deelt zijn reflectie in een mondelinge presentatie voor de docent en een deel van de groep.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	**Nederlanse taaltoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Dutch languange test**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC-tentamen (Hogeschooltaal), 90 minuten
Beoordelingscriteria	In deze toets wordt het toepassen van de regels getoetst. De norm is: minimaal 80% voor werkwoordspelling en gemiddeld minimaal 80% voor alle vier onderdelen uit deel 1 (werkwoordspelling, spelling algemeen, algemeen taalgebruik en zinsstructuur). Deel 1: De beginnend beroepsbeoefenaar kan de volgende regels op de juiste wijze toepassen: • regels voor werkwoordspelling; • regels voor algemene spelling; • regels voor zinsstructuur; • regels voor algemeen taalgebruik De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst deze regels op B2-/3F- niveau
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel cursus	**6 / Voldaan**

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-7 - Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Praktijkopdracht	
Code deeltentamen	**Toets-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	PPO1U-PPO1: 1 lesuur x 2 lesweken PPO1U-PRH1: 2 lesuren x 14 lesweken PPO1U-NED01: 2 lesuur x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**Inleveropdracht Toets-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	PPO1U-PPO1: 1 lesuur x 2 lesweken PPO1U-PRH1: 2 lesuren x 14 lesweken PPO1U-NED01: 2 lesuur x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**Nederlandse Taaltoets Toets-03**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	

	Contactonderwijs	PPO1U-PPO1: 1 lesuur x 2 lesweken PPO1U-PRH1: 2 lesuren x 14 lesweken PPO1U-NED01: 2 lesuur x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	**7,5**
	2	Statistiek	3
	3	**Recht en Fiscaal**	**4**
	4	Financiële rekenkunde	3
	5	Algemene Economie 1	2.5
	6	Algemene Economie 2	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 3 Recht en Fiscaal	
Naam cursus lang EN	Law and Tax
Naam cursus kort NL	**Recht en Fiscaal**
Naam cursus kort EN	Law and Tax
Code cursus OSIRIS	AD: RECHFI02 BA: RECHFI01
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO42 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO03

Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar kan;

1. het verbintenissenrecht/overeenkomstenrecht toepassen in concrete situaties
2. aangeven welke rechtsvorm in een bepaalde situatie fiscaal het voordeligst is.

fiscaal;

3. De student kan aan de hand van de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting niet winst onderkennen en van daaruit het belastbaar inkomen in box 1 en box 3 berekenen.
4. De student kan de verschuldigde belasting berekenen met daarbij verwijzing naar de juiste wetsartikelen.
5. De student op basis van de wet- en regelgeving inzake winst uit onderneming (inkomstenbelasting) fiscale berekeningen maken ten einde een eenvoudige winstberekening ten behoeve van de inkomstenbelasting voor een ondernemer opstellen.
6. De student kan op basis van de wet- en regelgeving inzake de overdrachtsbelasting en erf-en schenkbelasting eenvoudige fiscale berekeningen maken.
7. De student kan de belangrijkste elementen van de vennootschapsbelasting onderkennen en van daaruit eenvoudige fiscale berekeningen maken; .
8. De student kan de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting ten aanzien van het aanmerkelijk belang onderkennen en van daaruit de daarop betrekking hebbende eenvoudige fiscale berekeningen maken;
9. De student kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen en van daaruit gemotiveerd de fiscale gevolgen weergeven en eenvoudige fiscale berekeningen maken; .
10. De student kan de belangrijkste elementen van het formele recht onderkennen en van daaruit in eenvoudige situaties fiscale gevolgen beschrijven.
11. De student kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen en van daaruit eenvoudige fiscale berekeningen maken; .

BOKS AC op basis van CEA: Niveau A: fisc 1- fisc 2a-fisc 3a- RE1 – RE3
BOKS FAC: inkomstenbelasting, omzetbelasting, vennootschapsbelasting, financiering particulier, waardering activa (niveau A)

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Recht 1
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Belastingrecht 1 tussentoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Law 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	1. Rekenmachine (niet grafisch, zonder tekstinvoer) 2. (niet geannoteerde) wettenbundel (niet geannoteerde) syllabus fiscaal recht wetteksten
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Recht 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC-tentamen (Parate kennis), 90 minuten
Beoordelingscriteria	Zie informatie op onderwijsonline.

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Recht en Fiscaal**
Naam (deel)tentamen EN	Law and tax
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Fiscaal
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Onderwijsarsenaal behorend bij Recht en Fiscaal

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 3 Recht en Fiscaal		
Onderwijsperiode	[bij start opleiding in september en februari onderscheid maken tussen beschrijving onderwijsperiodes bij deze startmomenten]	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 3 Recht en Fiscaal	
Code deeltentamen	**Toets-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 19 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.

	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**Toets-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 19 lesweken
	Online leren	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Werkplekleren	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Individuele begeleiding	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Voertaal	Opnemen voertaal indien die niet Nederlands is
	Literatuur, software en overig materiaal	Hier opnemen: opsomming of vindplaats van deze informatie/hyperlink

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1	7,5
	2	**Statistiek**	**3**
	3	Recht en Fiscaal	4
	4	Financiële rekenkunde	3
	5	Algemene Economie 1	2.5
	6	Algemene Economie 2	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 2 Statistiek	
Naam cursus lang EN	Statistics
Naam cursus kort NL	**Statistiek**
Naam cursus kort EN	Statistics
Code cursus OSIRIS	AD: STATIS22 BA: STATIS02
Eindkwalificatie(s)	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel ‘intekenen’ genoemd). Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO42 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van

	praktijkonderdeel: PERSPO03
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar kent en begrijpt de belangrijkste beschrijvende statistische maten en bewerkingen en kan deze ook uitvoeren. Meer specifiek gaat het hier om meetniveau, frequentieverdeling, grafieken, centrummaten, spreidingsmaten, lineaire verbanden (regressieanalyse), tijdreeksen, steekproeven, toetsen van hypothesen en normale verdeling. Het doel is dat de beginnende beroepsbeoefenaar deze kan toepassen in de eigen beroepscontext en/of bij het uitvoeren of interpreteren van een kwantitatieve analyse bij een onderzoek. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe: CEA-eindtermen: STA 1-2-6 (A niveau)	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Statistiek**
Naam (deel)tentamen EN	**Statistics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine en liniaal.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Statistiek
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	Schriftelijk, 90 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Onderwijsarsenaal behorend bij Statistiek

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-3 Statistiek	
Onderwijsperiode	Semester 1
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.

Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 3 Statistiek	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Marketing & Engels	5,0
	2	Financiële informatieverwerking 2	7,5
	3	Recht en Fiscaal	4,0
	4	**Bedrijfskunde**	7,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 4 Bedrijfskunde	
Naam cursus lang EN	Business and Management
Naam cursus kort NL	**Bedrijfskunde**
Naam cursus kort EN	Business and Management
Code cursus OSIRIS	AD: BEDRIF46 BA: BEDRIF16
Eindkwalificatie(s)	AC: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen, onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Onderzoekend vermogen Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO39. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO42) met goed gevolg heeft afgerond.

	- Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO04. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO03) met goed gevolg heeft afgerond.
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert een organisatie en de wijze waarop zij is afgestemd op haar omgeving, door een diagnose te maken van de omgeving, de strategie, de structuur, de cultuur (shared values), stijl van leidinggeven, sleutelvaardigheden, personeel (staff) en de primaire bedrijfsprocessen (systems), inclusief de wijze waarop deze onderdelen onderling zijn afgestemd. Het doel van de analyse is het formuleren van conclusies en het doen van aanbevelingen ter verbetering van die organisatie. De analyse vindt plaats in de context van (bij voorkeur) de eigen organisatie en is van beginnend niveau. De integrale organisatiebeschrijving kan bijvoorbeeld worden uitgevoerd aan de hand van het 7S-model van McKinsey en met de SWOT-Analyse. De integrale beschrijving en analyse zou ook gebaseerd kunnen zijn op een ander integraal analysemodel, zoals bijvoorbeeld het Business Model Canvas. Bij de analyse van de verschillende onderdelen (bijvoorbeeld per S) wordt gebruik gemaakt van (minimaal) 2 bedrijfskundige analysemodellen, theorieën of concepten. Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen: SLO3, 5, 7, 9	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Bedrijfskunde
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfskunde**
Naam (deel)tentamen EN	Business and Management
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfskunde
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten en beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Deeltentamen 2	**Nederlands rapportage**
Naam (deel)tentamen NL	**Nederlands rapportage**
Naam (deel)tentamen EN	**Dutch Report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

(deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	
Tentamenmoment	JAAR, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Nvt
Weging	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Omvat de leeruitkomst(en)	Niet van toepassing
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht, zie deel 2 leeruitkomst
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst deel 2 en beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6

Onderwijsarsenaal behorend bij Bedrijfskunde

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-4 Bedrijfskunde		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 4 Bedrijfskunde (BDK1U)	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: **Gewijzigd: cursus/(deel)tentamens ipv EVL/(deel)tentamens**	
	Contactonderwijs	BDK1U: 3 lesuren x 8 lesweken NED02: 2 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-	**Nederlands rapportage TOETS-01**	

tentamen		
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	BDK1U: 3 lesuren x 8 lesweken NED02: 2 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Werkplekleren	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Individuele begeleiding	Ja/nee Zo ja: hier beschrijven activiteiten en werkvormen
	Voertaal	Opnemen voertaal indien die niet Nederlands is
	Literatuur, software en overig materiaal	Hier opnemen: opsomming of vindplaats van deze informatie/hyperlink

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Marketing & Engels	5,0
	2	**Financiële informatieverwerking 2**	7,5
	3	Recht en Fiscaal	4,0
	4	Bedrijfskunde	7,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.			

cursus 2 – Financiële informatieverwerking 2	
Naam cursus lang EN	Financial information processing 2
Naam cursus kort NL	**Financiële informatieverwerking 2**
Naam cursus kort EN	Financial information processing 2
Code cursus OSIRIS	AD:FINAIN32 BA:FINAIN16
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening, zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. - Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	7.5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te

	vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO39. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO42) met goed gevolg heeft afgerond. - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO04. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO03) met goed gevolg heeft afgerond.
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsoefenaar kan gegevens dusdanig verwerken in een administratief systeem dat:

- Er inzicht is in de kosten en opbrengsten van de standaard processen van de handelsonderneming.
- Er een analyse voor de interne en externe belanghebbende uitgevoerd kan worden ten aanzien van afwijkingen van de werkelijke cijfers ten opzichte van de verwachte (gebudgetteerde) cijfers.

Hiertoe dient de administratie op de correcte wijze afgesloten te worden en voor zover benodigd ook correctieposten gemaakt te worden. Zodat de kosten en opbrengsten aan de juiste periode worden toegerekend.

Als standaard overzichten dienen balansen, resultatenrekeningen, liquiditeitsrekeningen en kasstroomoverzicht gemaakt en geïnterpreteerd te kunnen worden. Voor de verantwoording aan externe belanghebbende dient een eenvoudige externe rapportage inclusief de bijbehorende informatie opgesteld te kunnen worden.

Op basis van diverse gegevens wordt verwacht dat er onderbouwde en concrete beslissingen worden gemaakt die betrekking hebben op de stof uit het eerste blok. Daarnaast wordt ook verwacht dat er beslissingen ten aanzien van het wel of niet investeren in bepaalde activiteiten gemaakt kunnen worden. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de manier van financieren.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan door middel van een plan van aanpak een probleem systematisch in kaart brengen.

AC BOKS: Niveau A: BKH 1-4-5a, MAC3 en 8, FA2 en 18, FIN5, EC5, SLO3, GE-5

FAC BOKS: boekhoudcyclus, financiële administratie, voorraadadministratie, kosten, kasstroom, liquiditeitsbegroting, kostencalculatie, balans, winst en verlies, ratioanalyse, werkkapitaalbeheer, hefboomwerking, vermogensaantrekking, ondernemersfinanciering

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Financiële informatieverwerking 2**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	Financial information processing 2
Naam (deel)tentamen EN	**Financiële informatieverwerking 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

via OSIRIS	
Tentamenmoment	JAAR, OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfseconomie en Bedrijfsadministratie
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Onderwijsarsenaal behorend bij financiële informatievoorziening 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-2 Financiele informatievoorziening 2		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 2 – Financiële informatieverwerking 2	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Marketing & Engels	5,0
	2	Financiële informatieverwerking 2	7,5
	3	Recht en Fiscaal	4,0
	4	**Bedrijfskunde**	7,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 1 Marketing (MAE1U)	
Naam cursus lang EN	Marketing
Naam cursus kort NL	**Marketing**
Naam cursus kort EN	Marketing
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD:MARKEN08 BA:MARKEN04
Eindkwalificatie(s)	AC: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO39. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO42) met goed gevolg heeft afgerond.

	- Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO04. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO03) met goed gevolg heeft afgerond.
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van en inzicht in marketingthema's. Daarbij is hij/zij in staat om: • De basisbegrippen binnen marketing te definiëren en herkennen • De verschillende marketingconcepten te onderscheiden • De onderdelen die behoren tot de interne en externe omgeving van een organisatie te benoemen en herkennen • De verschillende marketingstrategieën te onderscheiden en interpreteren • De verschillende vormen van marktonderzoek te herkennen en interpreteren • De verschillende vormen van marktsegmentatie te onderscheiden en interpreteren • Het koopbeslissingproces van doelgroepen te herkennen en classificeren	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Marketing
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Marketing**
Naam (deel)tentamen EN	**Marketing**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	<P1A, P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Marketing
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC-tentamen, 90 minuten
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • Kan de betekenis van marketing en de taak van marketing in een bedrijf uitleggen • Onderscheidt de verschillende niveaus van marketingsystemen en kan de verschillende marketingconcepten benoemen • Weet op welke wijze marketingplanning vormgegeven dient te worden • Kan een goede marketingdoelstelling bepalen • Weet welke gegevens nodig zijn uit de omgeving om de kansen en bedreigingen voor een onderneming te kunnen beschrijven en kan deze herkennen. • Kan benoemen welke gegevens deel uit maken van een sterkte/zwakte analyse van een onderneming te kunnen uitvoeren en kan sterktes en

	zwaktes herkennen. • Kan onderwerpen uit de markering omgeving benoemen en herkennen • Kan het koopbeslissingsproces en koopgedrag classificeren • Weet de invloed van persoonlijke omstandigheden, psychologische invloeden en sociale invloeden op consumentengedrag en beslissingen te benoemen • Weet welke rol marktonderzoek en marketinginformatie speelt • Kan de verschillende marktsegmentatiecriteria, marktbewerkingstrategieën en positioneringsstrategieën benoemen
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Engels 1**
Naam (deel)tentamen EN	**English 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Engels
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 90 minuten
Beoordelingscriteria	De student past de Engelse grammaticaregels schriftelijk correct toe, en kan het zakelijk idioom uit het vakgebied correct gebruiken op het CEF-niveau B1.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen NL	**Engels 2**
Naam (deel)tentamen EN	**English 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Engels
Tentamenvorm/ vormen	KENN-O
Tentamentype	PC-tentamen, 60 minuten
Beoordelingscriteria	De student is in staat om een grammaticaal correcte email/brief te schrijven in zakelijk Engels, zoals vermeld staat in het beoordelingsformulier.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Marketing

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 Marketing (MAE1U)		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –Marketing	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	MAE1U-MAR01: 2 lesuren x 6 weken MAE1U-ENG1/2: 3 lesuren x 7weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**Engels 1/2 TOETS-2 en TOETS-3**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	MAE1U-MAR01: 2 lesuren x 6 weken MAE1U-ENG1/2: 3 lesuren x 7weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Marketing & Engels	5,0
	2	Financiële informatieverwerking 2	7,5
	3	Recht en Fiscaal	4,0
	4	Bedrijfskunde	7,5
	5	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**	**6,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 5 – Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	
Naam cursus lang EN	Personal and professional development 2
Naam cursus kort NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**
Naam cursus kort EN	Personal and professional development 2
Code cursus OSIRIS	PERSPO39
Eindkwalificatie(s)	AC: Professionele houding, Lerend en reflecterend, Onderzoekend en ondernemend, Communicatief FAC: Onderzoekend vermogen, Professioneel vakmanschap, Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO39. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO42) met goed gevolg heeft afgerond. - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog

	goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO04. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO03) met goed gevolg heeft afgerond.
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

Voor AC studenten: De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden;

- Draagt een professionele houding uit
- Is vakbekwaam en zorgvuldig
- Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze
- Kan samenwerken (**generieke eindterm 18)**
- Is ondernemend en neemt initiatief
- Is resultaatgericht
- Werkt gestructureerd en planmatig

Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext.

De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties:

- Heeft kennis van boekhouden, kan een administratie op een correcte manier vastleggen en is in staat om goede dossier vastleggingen te maken (CEA **generieke eindterm 13**)
- Kan een aangifte omzetbelasting opstellen (**CEA-eindterm FISC 2a)**
- Kan adviespunten uit de administratie van een cliënt destilleren

De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (**generieke eindterm 4**)

In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedbackformulieren en wordt een door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkte werkplekscan behandeld (CEA **generieke eindterm 20)**.

Voor FC studenten: De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.

Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden;

- kan samenwerken
- is ondernemend en neemt initiatief
- is resultaatgericht, werkt gestructureerd en planmatig
- neemt leiding

De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. Hij/zij geeft hierbij middels concrete praktijksituaties en de daarbij horende bewijslast (in de vorm van emails, rapporten, excelbestanden) aan hoe hij/zij zijn gestelde ontwikkeldoelen behaald heeft. De vaardigheden zoals hierboven geschetst, zijn hierbij het uitgangspunt.

In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde vaardigheden verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedbackformulieren en wordt een door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkte werkplekscan behandeld. Op basis van het reflectieverslag zal een assessment plaats vinden, waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij/zij zich heeft ontwikkeld en hoe hij/zij reflecteert op deze ontwikkeling.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Praktijkopdracht 1**
Naam (deel)tentamen EN	**Practical assignment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie informatie op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Onderwijsarsenaal behorend bij Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- 5 persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	
Onderwijsperiode	**Semester 2**
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
	CURSUS 1 –NAAM CURSUS
Code deeltentamen	**TOETS-01**
Onderwijs aanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:

	Contactonderwijs	Individuele afspraken tussen docent en student
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Marketing & Engels	5,0
	2	Financiële informatieverwerking 2	7,5
	3	**Recht en Fiscaal**	**4,0**
	4	Bedrijfskunde	7,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap			

cursus 3 Recht en Fiscaal	
Naam cursus lang EN	Law and Taxs
Naam cursus kort NL	Recht en Fiscaal
Naam cursus kort EN	Law and Taxs
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD:RECHFI04 BA:RECHFI03
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO39. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO42) met goed gevolg heeft afgerond. - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog

	goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO04. Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PERSPO03) met goed gevolg heeft afgerond.
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar kan;

1. het verbintenissenrecht/overeenkomstenrecht toepassen in concrete situaties
2. aangeven welke rechtsvorm in een bepaalde situatie fiscaal het voordeligst is.

fiscaal;

3. De student kan aan de hand van de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting niet winst onderkennen en van daaruit het belastbaar inkomen in box 1 en box 3 berekenen.
4. De student kan de verschuldigde belasting berekenen met daarbij verwijzing naar de juiste wetsartikelen.
5. De student op basis van de wet- en regelgeving inzake winst uit onderneming (inkomstenbelasting) fiscale berekeningen maken ten einde een eenvoudige winstberekening ten behoeve van de inkomstenbelasting voor een ondernemer opstellen.
6. De student kan op basis van de wet- en regelgeving inzake de overdrachtsbelasting en erf-en schenkbelasting eenvoudige fiscale berekeningen maken.
7. De student kan de belangrijkste elementen van de vennootschapsbelasting onderkennen en van daaruit eenvoudige fiscale berekeningen maken; .
8. De student kan de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting ten aanzien van het aanmerkelijk belang onderkennen en van daaruit de daarop betrekking hebbende eenvoudige fiscale berekeningen maken;
9. De student kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen en van daaruit gemotiveerd de fiscale gevolgen weergeven en eenvoudige fiscale berekeningen maken; .
10. De student kan de belangrijkste elementen van het formele recht onderkennen en van daaruit in eenvoudige situaties fiscale gevolgen beschrijven.
11. De student kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen en van daaruit eenvoudige fiscale berekeningen maken; .

BOKS AC op basis van CEA: Niveau A: fisc 1- fisc 2a-fisc 3a- RE1 – RE3
BOKS FAC: inkomstenbelasting, omzetbelasting, vennootschapsbelasting, financiering particulier, waardering activa (niveau A)

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Recht en Fiscaal
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Fiscaal**
Naam (deel)tentamen EN	Taks
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Flexibele toetsing paratekennis
Toegestane hulpmiddelen	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Weging	1. Rekenmachine (niet grafisch, zonder tekstinvoer) 2. (niet geannoteerde) wettenbundel 3. (niet geannoteerde) syllabus Fiscaal recht wetteksten

Omvat de leeruitkomst(en)	100%
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie informatie op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Onderwijsarsenaal behorend bij Recht en Fiscaal

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-3 Recht en Fiscaal (RF2U)		
Onderwijsperiode	**Semester 2**	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –NAAM CURSUS	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken 3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	C-cluster		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	**Externe Verslaggeving**	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Omzetbelasting	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 2 Externe verslaggeving (CU-EV)	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: External reporting
Naam cursus kort NL	Externe verslaggeving
Naam cursus kort EN	External reporting
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: EXTEVB48 BA: EXTEVB41
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO57 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het

	afronden van praktijkonderdeel: PERSPO30
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De leeruitkomst richt zich op de enkelvoudige jaarrekeningen van (middel-) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de elementaire grondslagen en jaarrekeningpost standaarden. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie en een aantal standaarden die als moeilijk en/of complex aangemerkt worden (de standaarden die in de EVL Externe Verslaggeving Capita Selecta worden behandeld).

De beginnend beroepsbeoefenaar kan de functie van externe verslaggeving en haar institutionele kader in het maatschappelijk verkeer beargumenteren.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (titel 9 boek 2 Burgerlijkwetboek en De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een enkelvoudige jaarrekening.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om:

- vanuit de theorie de functies te verklaren die de externe verslaggeving in het maatschappelijk verkeer vervult, waaronder het afleggen van verantwoording en het ondersteunen van beslissingen.
- uit te leggen op welke wijze aandeelhouders en kredietverschaffers hun oordeel vormen over de jaarrekening van een onderneming ten behoeve van het nemen van beslissingen van economische aard.
- beschrijven welke rol het institutioneel kader, bestaande uit relevante wet- en regelgeving en de rol en verantwoordelijkheden van relevante actoren, heeft bij de totstandkoming en toepassing van de verslaggeving op basis van de Nederlandse verslaggevingsvoorschriften en IFRS.
- de uitgangspunten van de financiële verslaggeving toe te passen en te beoordelen, waaronder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de onderscheiden posten van de balans en winst- en verliesrekening, zoals neergelegd in de Nederlandse wetgeving en de conceptuele raamwerken van de RJ en IASB.
- de doelstelling en inhoud van de voor de financiële verslaggeving relevante waardebegrippen, waaronder begrippen die voortkomen uit de financieringstheorie, te doorgronden en toe te passen.
- de aanvaardbaarheid van de belangrijkste schattingselementen in de financiële verslaggeving te beoordelen.
- de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving.
- te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen.
- de regels van kapitaalbescherming uit te leggen en te beoordelen of deze regels op de juiste wijze zijn toegepast in een jaarrekening van een naamloze en besloten vennootschap.
- de eisen te beschrijven die voor een naamloze en besloten vennootschap van toepassing zijn bij het opmaken en openbaar maken van financiële informatie op basis van het Burgerlijk Wetboek.
- de onderlinge samenhang tussen de balans, de winst- en verliesrekening, het overzicht totaalresultaat en het kasstroomoverzicht te doorgronden.
- om in bijzondere situaties zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten, latente belastingen en overnames, verschillende alternatieven m.b.t. de verantwoording van transacties en gebeurtenissen af te wegen en hierover te adviseren.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FA-1, FA-2, FA-3, FA-4, FA-5, FA-6, FA-7, FA-8.1, FA-8.2, FA-10, FA-11, FA-12 en FA-13.

Boks FAC:
Financiële administratie (jaarrekening), Voorraadadministratie (inkoop- en verkoopproces, fifo, lifo, vvp).
Balans, verlies en winstrekening, kasstroom, Interne en externe verslaggeving, Naleving van wet- en regelgeving (compliance).
Balans, verlies en winstrekening, Externe verslaggeving (grondslagen), Waarderingsvraagstukken, Relevantie van informatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	Externe Verslaggeving

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Externe Verslaggeving (CU-EV)**
Naam (deel)tentamen EN	External reporting
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	<P1A, P2A, P3A
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING 2021, een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Externe Verslaggeving
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten.
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Externe verslaggeving

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS externe verslaggeving		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Externe Verslaggeving (CU-EV)	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken

	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	C-cluster		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Externe Verslaggeving	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Omzetbelasting	3,0
	5	**IB-niet winst en aanmerkelijk belang**	**3,0**
	6	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 5 IB-niet winst en aanmerkelijk belang	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Personal income taxes non-profit
Naam cursus kort NL	IB niet-winst
Naam cursus kort EN	Personal income taxes non-profit
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: IBNIWA04 BA: IBNIWA01
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen
Aantal studiepunten	<aantal invullen>
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO57 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO30
Activiteiten en/of werkvormen	OW

Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar inkomen van een natuurlijk persoon, niet-winstgenieter berekenen, alsmede de te betalen belasting. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren: De beginnende beroepsbeoefenaar leest de wettekst, concludeert welke regels van toepassing zijn en aan de hand van die regels berekent hij: • op correcte wijze het belastbaar inkomen uit werk en woning (exclusief de belastbare winst uit onderneming en het belastbare resultaat uit overige werkzaamheden). • op een juiste wijze het belastbaar inkomen uit sparen en beleggen. • de persoonsgebonden aftrekken en rekent deze op een juiste wijze toe aan het inkomen uit werk en woning, aanmerkelijk belang of sparen en beleggen De beginnende beroepsbeoefenaar geeft, aan de hand van de wetsbepalingen betreffende het aanmerkelijk belang aan, de cliënt aan wat de gevolgen zijn voor het aanmerkelijk belang. Dit aangeven bestaat uit het beoordelen in hoeverre er sprake is van een aanmerkelijk belang, het berekenen wat zowel de reguliere voordelen als de vervreemdingsvoordelen zijn voor die cliënt. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1 en 3a	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	IB niet winst
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang**
Naam (deel)tentamen EN	Personal income taxes non-profit
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	• Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven **én onbedrukte** gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. • In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	IB niet winst
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij IB-niet winst en aanmerkelijk belang

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-5 IB niet winst en aanmerkelijk belang		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 5 IB-niet winst en aanmerkelijk belang (CU-NW)	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	C-cluster		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Externe Verslaggeving	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	**Omzetbelasting**	**3,0**
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 4 Omzetbelasting	
Naam cursus lang EN	Value added taxes
Naam cursus kort NL	Omzetbelasting
Naam cursus kort EN	Value added taxes
Code cursus OSIRIS	AD: OMZETB04 BA: OMZETB01
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO57 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO30

Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen teneinde de fiscale gevolgen en risico’s van feiten en gebeurtenissen te beschrijven respectievelijk te beoordelen. De beginnend beroepsbeoefenaar; • Onderkent ondernemerschap in de omzetbelasting • Onderkent belastbare feiten, zowel leveringen als diensten en maakt daarbij de fiscale berekeningen. • Kan bepalen in welk land omzetbelasting is verschuldigd. • Berekent de vooraftrek en de herziening, binnen het boekjaar, op een juiste wijze. • Kan vrijgestelde prestaties voor de Wet OB onderkennen en kan de gevolgen daarvan toepassen • Kan de OVOB en de margeregeling toepassen • Kent de administratieve vereisten welke de wet OB stelt aan de ondernemer Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1, 2a Boks FAC: BTW, Omzetbelasting, fiscale dienstverlening, belastingrecht, OB	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Omzetbelasting**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Omzetbelasting**
Naam (deel)tentamen EN	**Value added taxes**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	• Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven én onbedrukte gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. • In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Omzetbelasting
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Omzetbelasting

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-4 Omzetbelasting		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 4 Omzetbelasting	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	C-cluster		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Externe Verslaggeving	6,0
	3	**Ondernemingsrecht en sociaal recht**	**3,0**
	4	Omzetbelasting	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 3 Ondernemingsrecht en sociaal recht	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Corporate law and social law
Naam cursus kort NL	Ondernemingsrecht en sociaal recht
Naam cursus kort EN	Corporate law and social law
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: ONDSOR04 BA: ONDSOR01
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	<aantal invullen>
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO57 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet

	de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO30
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnende beroepsuitoefenaar geeft juridisch juist gemotiveerd advies over ondernemingsrecht aan cliënten of management. Hierbij maakt hij gebruik van een juridisch stappenplan. Hierbij onderkent hij de belangrijkste elementen van het ondernemingsrecht waaronder:

- rechtsvormen waarin ondernemingen gedreven worden;
- de bevoegdheden en aansprakelijkheden van de organen van de entiteit;

Daarnaast is hij in staat de belangrijkste elementen van het faillissementsrecht te onderkennen teneinde de juridische gevolgen van feiten en gebeurtenissen voor de onderneming te beschrijven respectievelijk hierover te rapporteren.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om in de contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften op het gebied van arbeidsrecht en sociaal zekerheidsrecht te onderkennen, te signaleren en te vervullen dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften.

De beginnende beroepsbeoefenaar bepaalt op de voornoemde rechtsgebieden op een correcte wijze de rechtsvraag en hij geeft een correct onderbouwde juridische beantwoording van de rechtsvraag, inclusief juiste wetsartikelen.

De kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) betreffen :
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Re 4, 5, 6
Boks FAC: Ondernemingsrecht, salarisadministratie, sociale zekerheid, juridisch beleid

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Ondernemingsrecht en sociaal recht**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Ondernemingsrecht en sociaal recht**
Naam (deel)tentamen EN	Corporate law and social law
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P4A, P5A.
Toegestane hulpmiddelen	Een niet geannoteerde wettenbundel. Een niet- grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Ondernemingsrecht en sociaal recht
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Ondernemingsrecht en sociaal recht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-3 Ondernemingsrecht en sociaal recht		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 3 Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
	Voertaal	Opnemen voertaal indien die niet Nederlands is
	Literatuur, software en overig materiaal	Hier opnemen: opsomming of vindplaats van deze informatie/hyperlink

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	C-cluster		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Externe Verslaggeving	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Omzetbelasting	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	6	**Winst en vennootschapsbelasting**	**6,0**
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 6 Winst en vennootschapsbelasting	
Naam cursus lang EN	Profit and Corporate income taxes
Naam cursus kort NL	Winst en vennootschapsbelasting
Naam cursus kort EN	Profit and Corporate income taxes
Code cursus OSIRIS	AD: WINSVE04 BA: WINSVE01
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO57 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO30

Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar inkomen van een natuurlijk persoon-winstgenieter. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren:

- Kwalificeert aan de hand van verstrekte gegevens op basis van de criteria uit de wet en de jurisprudentie of er sprake is van ondernemerschap;
- Berekent op basis van de vermogensvergelijking en op basis van de winst- en verliesrekening de belastbare winst uit onderneming;
- Etiketteert en waardeert aanschaffingen op een juiste wijze en berekent de door de winstgenieter c.q. belastingplichtige voor de vennootschapsbelasting te realiseren investeringsaftrekken en de afschrijvingen op een juiste wijze;
- Signaleert en beargumenteert ethische en juridische kwesties bij fiscale vraagstukken, met name etikettering;
- Onderkent en berekent de door een winstgenieter te realiseren fiscale ondernemersfaciliteiten;
- Berekent de stakingswinst;

De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar bedrag van een rechtspersoon berekenen, alsmede de te betalen belasting. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren:

- Kwalificeert aan de hand van verstrekte gegevens op basis van de criteria uit de wet en de jurisprudentie of er sprake is van ondernemerschap voor de vennootschapsbelasting;
- Berekent op basis van de vermogensvergelijking het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting;
- Onderkent het aandelenbezit van een vennootschap in hoeverre dit bezit onder de deelnemingsvrijstelling valt en past de regeling van de deelnemingsvrijstelling op een juiste wijze toe;
- Past de regels omtrent de fiscale eenheid op hoofdlijnen toe, met name de vereisten, het aangaan van de fiscale eenheid en de verliesverrekening binnen de fiscale eenheid met voorvoegingsverliezen en de verliesverrekening bij verbreken van de fiscale eenheid;
- Past de regels omtrent de verliesverrekening op een juiste wijze toe.
- Berekent de verschuldigde vennootschapsbelasting

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1-2a-8 (B niveau)
Boks FAC: Balans, verlies en winstrekening, fiscale aangiftes, inkomstenbelasting, vpb

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Winst en vennootschapsbelasting**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Winst en vennootschapsbelasting**
Naam (deel)tentamen EN	Profit and Corporate income taxes
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafische) en een niet geannoteerde wettenbundel
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Winst en vennootschapsbelasting
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten

Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Winst en Vennootschapsbelasting

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Winst en vennootschapsbelasting		
Onderwijsperiode	[bij start opleiding in september en februari onderscheid maken tussen beschrijving onderwijsperiodes bij deze startmomenten]	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Winst en vennootschapsbelasting	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Semester 1
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	C-cluster		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Vermogensrecht**	**3,0**
	2	Externe Verslaggeving	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Omzetbelasting	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 1 Vermogensrecht	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Dutch civil law
Naam cursus kort NL	Vermogensrecht
Naam cursus kort EN	Dutch civil law
Code cursus OSIRIS	AD: VERMOG54 BA: VERMOG37
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen cliënt
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO57 - Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO30
Activiteiten en/of werkvormen	OW

Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de belangrijkste elementen van het vermogens-, goederen- en verbintenissenrecht te onderkennen ten einde de juridische gevolgen en risico’s van feiten en gebeurtenissen te beschrijven en hierover te rapporteren. - de belangrijkste juridische aspecten van IT te onderkennen. In het bijzonder voor het goederenrecht kan de beginnend beroepsbeoefenaar: vaststellen of er sprake is van eigendom dan wel een beperkt recht op eigendom (zoals erfpacht, erfdienstbaarheid), dan wel een zekerheidsrecht (pandrecht, hypotheekrecht) en hoe deze rechten worden overgedragen. In het bijzonder voor het verbintenissenrecht kan de beginnend beroepsbeoefenaar: - vaststellen of er sprake is van een overeenkomst en bepalen wat de gevolgen zijn als een van de partijen de overeenkomst niet nakomt. - Vaststellen of er sprake is van een onrechtmatige daad en wat de gevolgen daarvan zijn. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: RE-3	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Vermogensrecht**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Vermogensrecht**
Naam (deel)tentamen EN	Dutch civil law
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Pocket wetteksten en een niet grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Vermogensrecht
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan

Onderwijsarsenaal behorend bij Vermogensrecht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 vermogensrecht	
Onderwijsperiode	Semester 1
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 vermogensrecht	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	C-cluster		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht	3,0
	2	Externe Verslaggeving	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht	3,0
	4	Omzetbelasting	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting	6,0
	7	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3**	**6,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 7 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	
Naam cursus lang EN	Personal and professional development 3
Naam cursus kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3
Naam cursus kort EN	Personal and professional development 3
Code cursus OSIRIS	AD: PERSPO57 BA: PERSPO30
Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client • Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding • Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend Communicatief
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO57

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

	- Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO30
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.
Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden;
• Draagt een professionele houding uit
• Is vakbekwaam en zorgvuldig
• Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze
• Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18)
• Is ondernemend en neemt initiatief
• Is resultaatgericht
• Werkt gestructureerd en planmatig
Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext.
De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties:
• Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal
• Kan een administratie voor een cliënt inrichten
• Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming
• Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a)
• Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a)
• Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a)
De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4)
Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria.
In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)**

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 3 (PPO3AU)
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 3
Tentamenvorm/ vormen	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-persoonlijke en professionele ontwikkeling		
Onderwijsperiode	Semster 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Project- en productieadministratie	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	Loonadministratie	3,0
	4	Fiscale jaarrekening	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie	3,0
	6	**Management Accounting**	**6,0**
	7	Integrale opdracht	4,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 6 Management Accounting	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Management Accounting
Naam cursus kort NL	Management Accounting
Naam cursus kort EN	Management Accounting
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: MANAAA35 BA: MANAA24
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de

	werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP08 Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP05
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnende beroepsuitoefenaar ondersteunt besluitvorming binnen de organisatie door schriftelijk vragen te beantwoorden en schriftelijke opdrachten uit te voeren. Daarbij laat hij zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren:

- kostenobjecten te identificeren, de daarbij behorende data te verzamelen, rangschikken en analyseren om deze te vertalen in een kostenmodel.
- kostenmodellen toe te passen op huidige en toekomstige activiteiten ten einde beslissingen te nemen (kostprijs, kostentoerekening) en deze te evalueren in termen van de economische en management prestaties.
- typen budgetten, budgetteringsprocessen, evaluatieprocessen en verantwoordelijkheidscentra in samenhang te ontwikkelen respectievelijk te beoordelen om besluitvorming te ondersteunen.
- Kennis over kostenbegrippen
- Zelfstandig een kostenberekening bij stukproductie uitvoeren
- Zelfstandig een kostenberekening bij massaproductie uitvoeren volgens bijv de weighted average, de first-out en de standaardkostenmethodes
- Zelfstandig kosten toewijzen volgens bijvoorbeeld de direct allocation, de step down allocation, de reciprocal allocation methode, de sales value at split-off, de physical measure, de estimated net realisable value en de constant grossmargin percentage NRV methode en ABC.
- zelfstandig de voorraad waarderingsmethoden: variabele kostprijs en integrale kostprijs toepassen en het verschil tussen beide methoden verklaren.
- de incentive begrijpen om over te produceren bij gebruik van de integrale kostprijs en de invloed van verschillende denomina- tor concepten op de gerapporteerde winst en voorraad kosten.
- Zelfstandig verschillende gevoeligheid analyses uitvoeren.
- zelfstandig op verschillende manieren kostenfuncties bepalen en leercurves toepassen.
- kennis over de basisbeginselen van regressie analyses
- financiële en niet-financiële accountingmaatstaven (waaronder kritieke succesfactoren en strategische variabelen) te ontwikkelen om besluitvorming te ondersteunen en het effect van beslissingen te meten.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1-2-3-4-5-6-7-8
Boks FAC: Kosten (directe en indirecte methode, opslagmethodes, kostenplaatsenmethode, productiecentramethode, Activity Based Costing,), Responsibility centra, PDCA-cyclus, verschillenanalyse, budgetteren, interne- en externe verslaggeving, kosten, relevantie van informatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Management Accounting (MAC1U)**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management Accounting (MAC1U)**
Naam (deel)tentamen EN	**Management Accounting (MAC1U)**

Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P4A, P5A.
Toegestane hulpmiddelen	Nvt
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management accounting
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie beschrijving EVL
Minimaal oordeel deeltentamen	6
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Management accounting

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Management accounting		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS Management accounting	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
	Literatuur, software en overig materiaal	Hier opnemen: opsomming of vindplaats van deze informatie/hyperlink

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Project- en productieadministratie**	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	Loonadministratie	3,0
	4	Fiscale jaarrekening	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie	**3,0**
	6	Management Accounting	6,0
	7	Integrale opdracht	4,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 1 – Project- en productieadministratie	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Project and production administration
Naam cursus kort NL	Project- en productieadministratie
Naam cursus kort EN	Project and production administration
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: PROJPB41 BA: PROJBP34
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider

	LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP08 Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP05 -
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een eenvoudige boekhouding uit op basis van veel voorkomende financiële feiten tot en met winst- en verliesrekening en eindbalans in een geautomatiseerde omgeving. Hij/zij verwerkt transacties en mutaties in de boekhouding. Verwerkt de cyclus van inkoop, productie en verkoop in een comptabel systeem en verwerkt comptabel de norm van realisatie bij productiebedrijven.

Daarbij is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat het volgende toe te passen:
Beginselen boekhouden:
- Voorafgaande journaalposten
- Geautomatiseerde pakketten

Comptabele aspecten financial accounting:
- Goederenbeweging bij handelsonderneming

Comptabele aspecten management accounting:
- Cyclus van inkoop, productie en verkoop in een comptabel systeem kunnen verwerken
- Inzicht in de typologie van een onderneming; vaststellen informatiebehoeften; ontwerpen toegesneden comptabel systeem; vastleggen van journaalposten; analyse en interpretatie van de informatie die het comptabele systeem oplevert (2)

Comptabele aspecten productie/dienstverlenende onderneming:
- kan de kosten van grondstoffen en arbeid op correcte wijze comptabel verwerken.
- kan de verwerking van indirecte kosten op correcte wijze (comptabel) toepassen.
- kan de budgettering van indirecte kosten op correcte wijze (comptabel) verwerken.
- kan de verschillenanalyse op correcte wijze (comptabel) toepassen.
- kan afval en uitval op correcte wijze (comptabel) verwerken

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- kan voor één product of dienst aangeven waar en welke informatie uit de boekhouding (erp systeem) gebruikt wordt om te komen tot een kostprijs van het product/dienst of project.
- kan de geautomatiseerde boekhouding/softwarepakketten beschrijven obv functiescheiding en actualiteit

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: BKH 1-3-4-5a
Boks FAC: fabricageboekhouden**,** Kosten (directe en indirecte methode, opslagmethodes, kostenplaatsenmethode, productiecentramethode)**,** Automatisering en IT, ERP**,** Budgetteren, Interne verslaggeving**,** Balans, verlies en winstrekening

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Project- en productadministratie**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Project- en productadministratie**

Naam (deel)tentamen EN	Project and production administration
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	75%
Omvat de leeruitkomst(en)	Project- en productadministratie
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten
Beoordelingscriteria	In deeltoets 1 komen de volgende onderwerpen aan bod: - Kosten van grondstoffen en arbeid - Verdeling indirecte kosten - Budgettering indirecte kosten - Verschillenanalyse - Uitval en afval comptabel verwerken
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Project- en productadministratie**
Naam (deel)tentamen EN	Project and production administration
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Project- en productadministratie
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	In deeltoets 2 wordt een analyse gemaakt van de directe en indirecte kosten van een product/dienst van de organisatie. Tevens wordt beschreven hoe deze gegevens worden vastgelegd. Voordat de student met deze analyse kan en mag starten wordt eerst een voorstel geschreven over op welke manier de informatie verzameld dient te gaan worden. De beoordelingscriteria worden nader uitwerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Project- en productadministratie

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 Project- en productieadministratie		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 – Project- en productadministratie	
Code deeltentamen	**TOETS-01 / TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Project- en productieadministratie	**6,0**
	2	**Consolidatie en deelneming**	4,0
	3	Loonadministratie	3,0
	4	Fiscale jaarrekening	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie	**3,0**
	6	Management Accounting	6,0
	7	Integrale opdracht	4,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 2 Consolidatie en deelneming	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Consolidation and participation
Naam cursus kort NL	Consolidatie en deelneming
Naam cursus kort EN	Consolidation and participation
Code cursus OSIRIS	AD: CONSEDE04 BA: CONSEDE01
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP08 Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet

	aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP05 -
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De leeruitkomst richt zich op de (geconsolideerde) jaarrekeningen van (middel) grote ondernemingen.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (boek 2 Burgerlijk Wetboek Titel 9 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) gerelateerd aan financiële vaste activa en consolidatie en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een (geconsolideerde) jaarrekening.

De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de grondslagen en standaarden gerelateerd aan financiële vaste activa en consolidatie. Voor moeilijke en/of complexe situaties is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om met behulp van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving de benodigde informatie terug te vinden en deze op een juiste wijze te interpreteren.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een consolidatiebestand op te stellen en de benodigde boekhoudkundige eliminaties te verwerken.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om:
- de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving.
- te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen.
- de inrichting en structuur van de (geautomatiseerde) comptabele verwerking van consolidaties van concerns en de comptabele verwerking van waarderingsmethoden van deelnemingen te beschrijven respectievelijk te beoordelen en daarover te adviseren.
- de comptabele aspecten van transacties en gebeurtenissen te doorgronden en te vertalen in journaalposten en eliminatieposten

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
CEA-eindtermen: FA-7, FA-8.1, BKH-1 en BKH-6

FAC: Financiële administratie (kolommenbalans, voorafgaande journaalposten, jaarrekening), Consolidaties, Balans, winst- en verliesrekening, Externe verslaggeving (grondslagen), Waarderingsvraagstukken, Consolidatie.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Consolidatie en deelneming**

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	**Consolidatie en deelneming**
Naam (deel)tentamen EN	Consolidation and participation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar)

	• Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING (meest recente druk. Aanschaf oudere druk op eigen risico), een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik te maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Consolidatie en deelneming
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Consolidatie en deelneming

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS consolidatie en deelneming		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS Consolidatie en deelneming	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Project- en productieadministratie**	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	Loonadministratie	3,0
	4	Fiscale jaarrekening	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie	**3,0**
	6	Management Accounting	6,0
	7	Integrale opdracht	4,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 5 Formeel Recht en Fiscale Strategie	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Formal Law and Fiscal Strategy
Naam cursus kort NL	Formeel Recht en Fiscale Strategie
Naam cursus kort EN	Formal Law and Fiscal Strategy
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: FORREF04 BA: FORREF01
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen client
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP08 Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet

	aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP05
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar kent de belangrijkste elementen van het formele belastingrecht, de fiscale strategie en is in staat om ethische en juridische kwesties te signaleren.

De beginnend beroepsbeoefenaar (formeel recht):

- Benoemt de soorten belastingheffing welke door de AWR worden onderscheiden;
- Beargumenteert welke gevolgen een aanslag of een aangiftebelasting voor een belastingplichtige heeft;
- Legt uit wat de gevolgen zijn van de informatieverplichtingen en het daar niet aan voldoen;
- Onderkent de door de fiscus op te leggen boeten, strafrechtelijke bepalingen en beschrijft welke stappen een belastingplichtige daar tegen kan ondernemen;
- Kent de bezwaar en beroepsregels genoemd in de AWB en AWR en past deze op een juiste wijze toe.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan (fiscale strategie):

- de verschillende vormen van toezicht door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij ‘cooperative compliance’ en de functie van een Tax Control Framework te beschrijven.
- de fiscale strategie, waaronder belastingplanning, belastingontwijking en belastingontduiking, van de onderneming te identificeren respectievelijk te bediscussiëren.
- bij fiscale vraagstukken ethische en juridische kwesties te signaleren, de belangen van de betrokken stakeholders daarbij af te wegen en op grond daarvan professioneel te handelen.

Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1, 4, 5 en 9

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Formeel recht & fiscale strategie**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Formeel recht & fiscale strategie**
Naam (deel)tentamen EN	**Formal law & fiscal strategy**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	N.v.T
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Formeel recht & fiscale strategie
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie Leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Formeel recht & fiscale strategie

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS Formeel recht & fiscale strategie		
Onderwijsperiode	[Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –NAAM CURSUS	
Code deeltentamen	**Naam deeltentamen 1**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 4 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Project- en productieadministratie**	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	Loonadministratie	3,0
	4	Fiscale jaarrekening	**4,0**
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie	3,0
	6	Management Accounting	6,0
	7	Integrale opdracht	4,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 4 Fiscale jaarrekening	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Annual financial statement
Naam cursus kort NL	Fiscale jaarrekening
Naam cursus kort EN	Annual financial statement
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: FISCJA04 BA: FISCJA01
Eindkwalificatie(s)	AC: aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening en behartigen fiscale belangen cliënt FAC: opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen van wet- en regelgeving
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP08 Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door

	toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP05
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om vanuit een commerciële jaarrekening een fiscale jaarrekening op te stellen, teneinde het belastbaar bedrag te kunnen berekenen, ook via de vermogensvergelijking, en de vennootschapsbelasting inclusief de mutatie in de voorziening latente belastingen in de commerciële jaarrekening te verwerken.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de oorzaken en de gevolgen van de soorten verschillen tussen de fiscale en commerciële jaarrekening te onderscheiden en toe te passen.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om prijswijzigingen van materiële vaste activa in de commerciële jaarrekening te verwerken.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om:
- de inrichting en structuur van de comptabele verwerking van de verschillen tussen commerciële en fiscale jaarrekeningen te beschrijven respectievelijk te beoordelen en daarover te adviseren.
- De comptabele aspecten van transacties en gebeurtenissen te doorgronden en te vertalen in journaalposten

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: BKH-1 en BKH-7.

Boks FAC: Financiële administratie (voorafgaande journaalposten, jaarrekening), Fiscale jaarrekeningen, Vennootschapsbelasting, Externe verslaggeving (grondslagen), Fiscale jaarrekening.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Fiscale jaarrekening**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Fiscale jaarrekening**
Naam (deel)tentamen EN	**Annual Fiscal Statement**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	niet grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Fiscale jaarrekening
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Fiscale jaarrekening

1. ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- Fiscale jaarrekening		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Fiscale jaarrekening	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Project- en productieadministratie	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	**Loonadministratie**	**3,0**
	4	Fiscale jaarrekening	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie	3,0
	6	Management Accounting	6,0
	7	Integrale opdracht	4,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 3 Loonadministratie	
Naam cursus lang EN	Tax & Law: Payroll accounting
Naam cursus kort NL	Loonadministratie
Naam cursus kort EN	Payroll accounting
Code cursus OSIRIS	AD: LOONAD04 BA: LOONAD01
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening Behartigen fiscale belangen cliënt
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP08 Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door

	toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP05
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat de belangrijkste elementen van loonheffingen te onderkennen teneinde de fiscale gevolgen en risico’s van feiten en gebeurtenissen te beschrijven respectievelijk te beoordelen

De beginnende beroepsuitoefenaar:

- berekent op correcte wijze nettoloon en werkgeverslasten op basis van een brutoloon en overige loonbestanddelen.
- verwerkt op een correcte wijze deze salarisgegevens in de financiële administratie.
- berekent middels de methode voortschrijdend cumulatief rekenen op een correcte wijze premies voor de sociale verzekeringen per maand.
- berekent op een correcte wijze het belastbaar loon en past daarmee de werkkostenregeling toe
- bepaalt op correcte wijze of er sprake is van onderworpenheid aan de Wet op de Loonbelasting.
- berekent op een correcte wijze de verschuldigde loonbelasting

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1-2a-6

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Loonadministratie (DU-LA)**

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	**Loonadministratie (DU-LA)**
Naam (deel)tentamen EN	Payroll accounting (DU-LA)
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven **én onbedrukte** gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Loonadministratie
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Loonadministratie

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS Loonadministratie		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Loonadministratie	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Project- en productieadministratie	6,0
	2	Consolidatie en deelneming	4,0
	3	Loonadministratie	3,0
	4	Fiscale jaarrekening	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie	3,0
	6	Management Accounting	6,0
	7	**Integrale opdracht**	**4,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 7 Integrale opdracht	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Integral assignment
Naam cursus kort NL	integrale opdracht
Naam cursus kort EN	Integral assignment
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AD: INTEOP08 BA: INTEOP05
Eindkwalificatie(s)	- Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen - Adequaat functioneren binnen accountantskantoor - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar - Onderzoekend en ondernemend Lerend en reflecterend
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP08

	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP05
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar doet onderzoek ter beantwoording van concreet praktijkvraagstuk.

Hij doet aanbevelingen richting opdracht- en/of werkgever voor de beantwoording van de vraag. Hij legt verbanden tussen de verschillende voor het vraagstuk relevante thema’s en tussen interne en externe factoren en benadert het vraagstuk vanuit een helicopterview. Hij rapporteert de inhoud op duidelijke en structurele wijze waarbij hij laat zien de ondersteunende theorie toe te kunnen passen en de verzamelde informatie te begrijpen en te kunnen interpreteren.

De beginnend beroepsbeoefenaar voert daarbij het volgende of een vergelijkbaar stappenplan uit:

- Beschrijft het probleem
- Beoordeelt het probleem in de context
- Formuleert de probleemstelling
- Werkt het probleem uit, onder andere aan de hand van literatuur
- Inventariseert mogelijke antwoorden/oplossingen
- Formuleert conclusies en aanbevelingen voor de beantwoording van de probleemstelling
- Presenteert bevindingen

Daarbij laat hij zien dat hij onderzoeksmethodologisch goed onderbouwd te werk kan gaan en dat hij in staat is om in een analyse meerdere disciplines en onderwerpen te integreren bij het onderzoeken naar oplossing en het doen van aanbevelingen.

Dit onderzoek is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA normen vermeld.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: generieke eindterm 5 t/m 9, 12 en 13

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Integrale opdracht**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht**
Naam (deel)tentamen EN	Integral assignment
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Integrale opdracht
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht en presentatie
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Integrale opdracht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Integrale opdracht		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –NAAM CURSUS	
Code deeltentamen	**Naam deeltentamen 1**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: **Gewijzigd: cursus/(deel)tentamens ipv EVL/(deel)tentamens**	
	Contactonderwijs	IO-ACU1: 2 lesuren x 14 lesweken (inhoud) IO-ACU2: 2 lesuren x 8 lesweken (vaardigheden) * IO-ASSU: 4 lesuren x 1 lesweken (assessment)
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.

	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

E	E-cluster		
Naam module Engelstalig	**E-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Governance	6,0
	2	Accounting & Financiering	6,0
	3	Controleleer 1	6,0
	4	**Bestuurlijke informatievoorziening**	**6,0**
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 4 Bestuurlijke informatievoorziening 1	
Naam cursus lang EN	Internal control: Accounting information systems / administrative organisation 1
Naam cursus kort NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
Naam cursus kort EN	Accounting information systems / administrative organisation 1
Code cursus OSIRIS	BESTIN01
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO20
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om:	

- de grondslagen, de theorieën en de modellen die nodig zijn voor het uitvoeren van de risicoanalyse (waaronder de analyse van frauderisico's),, het bepalen van de informatiebehoefte, het inrichten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen, het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging, alsmede de daarmee samenhangende IT, te beschrijven respectievelijk te beoordelen.
- een systeem van risicomanagement- en beheersing, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en het voldoen aan wet- en regelgeving, in te richten en te evalueren alsmede vanuit deze doelstellingen voor de organisatie relevante interne beheersingsrisico's (in het bijzonder interne controle risico's m.b.t. financiële informatie) te benoemen.
- een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie uit te voeren, die noodzakelijk is voor het besturen en beheersen van de organisatie, het afleggen van verantwoording daarover en om vast te stellen dat is voldaan aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving.
- te beoordelen in welke mate de bestuurlijke informatieverzorging en de administratieve processen van een organisatie voorzien in betrouwbare en relevante informatie voor:
    - o het besturen en beheersen van de organisatie waaronder het uitoefenen van bewaringscontrole en identificeren van frauderisico's;;
    - o het afleggen van verantwoording;
    - o het vaststellen dat voldaan is aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving (compliance).
- een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen te ontwerpen en te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur.
- informele beheersingsmechanismen te identificeren en hun effectiviteit te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur.
- de verschijningsvormen binnen het IT-infrastructuur-, IT-applicatie-, ITmanagement- en het IT-strategiedomein te benoemen, te onderscheiden, respectievelijk te beoordelen.
- een sluitend geheel van IT-controls te ontwerpen en te beschrijven om risico's (waaronder het risico van cybercrime) op het terrein van de betrouwbaarheid van de verslaggeving, de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en de naleving van relevante wet- en regelgeving te mitigeren.
- de geschiktheid te bepalen van de voor de managementinformatie en externe verslaggeving gehanteerde analyse- en rapportagetools (zoals XBRL/SBR), alsmede de betrouwbaarheid van de opgeleverde gegevens te beoordelen en hierover te adviseren.
- de mogelijkheden van moderne data-analysetechnieken bij het toepassen van de risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging, de administratieve processen en het systeem van interne beheersing te beschrijven en deze technieken effectief te hanteren.
- door middel van business process management de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsprocessen van een organisatie te schetsen respectievelijk te bediscussiëren.
- in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan.
- de verschillende vormen van toezicht door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij 'coöperatieve compliance' en de functie van een Tax Control Framework te beschrijven.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (januari 2020): ICAIS 1-2a-3-4-5a-6-7--9a-10-11-12-13-18

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
Naam (deel)tentamen EN	Accounting information systems / administrative organisation 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bestuurlijke informatievoorziening 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Bestuurlijke informatievoorziening 1

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Bestuurlijke informatievoorziening 1		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Bestuurlijke informatievoorziening 1	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

E	E-cluster		
Naam module Engelstalig	**E-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Governance	6,0
	2	Accounting & Financiering	6,0
	3	**Controleleer 1**	**6,0**
	4	Bestuurlijke informatievoorziening	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 3 Controleleer 1	
Naam cursus lang EN	Internal control: External audit 1
Naam cursus kort NL	controleleer 1
Naam cursus kort EN	External audit 1
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	CONTRO01
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO20
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar toont kennis en inzicht in het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hij weet welke wet- en regelgeving en institutionele kaders hierbij aan de orde zijn. En heeft inzicht in de ethische aspecten van de beroepsuitoefening.

De beginnend beroepsbeoefenaar

- Verwoordt de ontstaansgeschiedenis van het beroep en beschrijft en verklaart de vraag naar en aanbod van assurancediensten vanuit gangbare theorieën.
- Onderkent verschillende mogelijke verwachtingen van de opdrachtgever en gebruikers, identificeert mogelijke spanningsvelden tussen verschillende belanghebbenden en de mogelijke belangen van de opdrachtgevers en het publiek.
- Beschrijft het (inter)nationale institutioneel kader voor de beroepsuitoefening, bestaande uit relevante wet- en regelgeving en de rol en verantwoordelijkheden van relevante actoren, en becommentarieert kritisch de mogelijke civiel-, tucht-, bestuurs- en strafrechtelijke en onderkent de gevolgen van niet-naleving**.**
- Heeft inzicht in de vigerende beroepsreglementering op het gebied van ethiek
- Beschrijft het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau**.**
- Beschrijft de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau, met inbegrip van de documentatieverplichtingen.
- Onderkent de eigenheid van de verschillende vormen van beroepsuitoefening (zoals internal en operational auditors, overheidsaccountants, forensisch accountants, IT-auditors, financieel professionals) en onderscheidt deze van elkaar.
- Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit
- Verwoordt de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties
- Beschrijft de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie.
- Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen**.**
- Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico’s voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma.
- voor een jaarrekeningcontrole, op basis van de uitgevoerde werkzaamheden, de bevindingen te evalueren om te komen tot een oordeel en hierover mondeling en schriftelijk te rapporteren aan opdrachtgever en stakeholders.
- voor aan assurance verwante opdrachten (samenstelopdrachten en opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie), in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering:
  - de opdracht te aanvaarden;
  - de relevante kennis van de huishouding en zijn omgeving respectievelijk het object van onderzoek te verzamelen;
  - relevante risico's voor de uitvoering van de opdracht te signaleren;
  - met gebruikmaking van alle beschikbare methoden en technieken de opdracht op effectieve en efficiënte wijze te plannen en uit te voeren
  - de bevindingen te evalueren en hierover te rapporteren aan de opdrachtgever

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA1-2-4-5a-7.1-7.2-8-9-10-11.1-11.2-11.3-11.4-11.7-11.8-13

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Controleleer 1**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 1**
Naam (deel)tentamen EN	**External audit 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 1
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Controlereer 1

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Controleleer 1		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –NAAM CURSUS	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

E	E-cluster		
Naam module Engelstalig	**E-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Governance	6,0
	2	**Accounting & Financiering**	**6,0**
	3	Controleleer 1	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 2 Financiering	
Naam cursus lang EN	Accounting & Finance: Finance
Naam cursus kort NL	Financiering
Naam cursus kort EN	Finance
Code cursus OSIRIS	FINANC17
Eindkwalificatie(s)	AC - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen FAC - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager

	LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO20
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar doet op basis van een aantal stappen een financieringsvoorstel voor het bedrijf/de organisatie en beoordeelt deze na afweging van verschillende mogelijke (hybride) financieringsvormen (aandelen, obligaties, leningen, werkkapitaalfinanciering, leasing en factoring), rekening houdend met de eisen van potentiële vermogensverschaffers. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren:

- Past de belangrijkste technieken op het terrein van financiële rekenkunde (rekening houdend met tijdvoorkeur, samengestelde interest, enkelvoudige interest en disconto) toe op eenvoudige financiële spaar-, leen- en beleggingsproducten (waaronder een spaarplan, een lening en een annuïtaire hypotheek).
- Verzamelt ten behoeve van een eenvoudige investeringsanalyse (bevat terugverdienperiode en gemiddelde boekhoudkundige rentabiliteit) relevante data, beoordeelt en modelleert vervolgens gebruik makend van scenarioanalyse en discontering.
- Bepaalt ten behoeve van investeringsbeslissingen de toekomstige vrije kasstroom en kiest de juiste selectiemethode (minstens de terugverdienperiode, IRR en NCW (DCF)) en waarderingsmethodiek.
- Beschrijft het werkkapitaalbeheer, in de vorm van voorraad-, debiteuren- en crediteurenbeheer, beoordeelt en adviseert hierover.
- Adviseert op basis van voorspellingen (theorie) beoordeling/bepaling van de financieringsbehoefte, aflossingscapaciteit en dividendbeleid

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:

Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FIN 1-2-4-6-7-8

Boks FAC: Kasstroomoverzicht/liquiditeitsbegroting, werkkapitaalbeheer, vermogensaantrekking, investeringsselectie, investeringsvraagstukken

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Financiering**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Financiering**
Naam (deel)tentamen EN	**Finance**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P1A, P2A, P3A,
Toegestane hulpmiddelen	Grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Financiering
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk tentamen, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Financiering

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1 Financiering		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS Financiering	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

E	E-cluster		
Naam module Engelstalig	**E-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Governance**	**6,0**
	2	Accounting & Financiering	6,0
	3	Controleleer 1	6,0
	4	**Bestuurlijke informatievoorziening**	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 1 Governance	
Naam cursus lang EN	Accounting & Finance: Governance
Naam cursus kort NL	Governance
Naam cursus kort EN	Governance
Code cursus OSIRIS	GOVERN01
Eindkwalificatie(s)	AC: - Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening. Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. Professioneel vakmanschap
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPO20
Activiteiten en/of werkvormen	OW

Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een adviesrapport/management letter op te stellen over onderwerpen op het gebied corporate governance met inachtneming van de hieronder beschreven leeruitkomsten.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- becommentarieert en beoordeelt op basis van relevante concepten, modellen en door de organisatie geformuleerde missie, visie en waarden de ondernemingsstrategie op realiteitswaarde rekening houdend met zaken als marktomstandigheden, maatschappelijke verantwoordelijkheid, duurzaamheid, de potentie van de onderneming en de persoonlijkheidskenmerken van de bestuurder en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan.

- Beoordeelt of het businessmodel van de onderneming aansluit op de geformuleerde missie, visie, waarden en ondernemingsstrategie en rapporteert over de bevindingen.
- Beoordeelt of een geformuleerde strategie strookt met het doel van de vennootschap, het vennootschappelijk belang en de financiële mogelijkheden en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan.
- Identificeert uit de strategie voortvloeiende onzekerheden en bedrijfsrisico’s, evalueert de gevolgen voor het behalen van de ondernemingsdoelstellingen en hierover te rapporteren aan bestuur en toezichthoudend orgaan.
- te onderkennen of het risico bestaat dat het bestuur zijn taken zodanig uitvoert dat het ondernemingsbelang niet wordt gediend en indien hier sprake van is hierover te rapporteren.
- Vormt op basis van bedrijfswetenschappelijke theoretische inzichten een oordeel of het ontwerp en de uitvoering van de interne en externe organisatie van de onderneming effectief en efficiënt is en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan.
- Analyseert het governancesysteem van een onderneming aan de hand van beleid, wet- en regelgeving en codes.
- vanuit het perspectief van corporate governance de werking van het systeem van interne controle met betrekking tot financiële informatie en de eventuele risico’s en gevolgen te beschrijven respectievelijk te evalueren.
- in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan.

Het adviesrapport/ management letter is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA-normen vermeld.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: SLO 1a--2-3-4-7-11, ICAIS 17-18-19, generieke eindterm 3
Boks FAC: PDCA-cyclus, organisatie van mensen, structuren en processen, kwaliteitscyclus, AO/IB, naleving van wet- en regelgeving (compliance), corporate governance, relevantie van informatie, employee benefits

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Governance**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Governance**
Naam (deel)tentamen EN	**Governance**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	nvt
Weging	100%

Omvat de leeruitkomst(en)	Governance
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Governance

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Governance		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Financiering	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Bestuurlijke informatievoorziening 2**	**6,0**
	2	Controleleer 2	6,0
	3	Integrale opdracht	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	5	Risicomanagement	6,0
	6	Kritisch Denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 1 Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)	
Naam cursus lang EN	Internal control: Accounting information systems / administrative organisation 2
Naam cursus kort NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 2**
Naam cursus kort EN	Accounting information systems / administrative organisation 2
Code cursus OSIRIS	BESTIN02
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP09
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om:	

- de grondslagen, de theorieën en de modellen die nodig zijn voor het uitvoeren van de risicoanalyse (waaronder de analyse van frauderisico's), het bepalen van de informatiebehoefte, het inrichten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen, het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging, alsmede de daarmee samenhangende IT, te beschrijven respectievelijk te beoordelen.
- een systeem van risicomanagement- en beheersing, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en het voldoen aan wet- en regelgeving, in te richten en te evalueren alsmede vanuit deze doelstellingen voor de organisatie relevante interne beheersingsrisico's (in het bijzonder interne controle risico's m.b.t. financiële informatie) te benoemen.
- een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie uit te voeren, die noodzakelijk is voor het besturen en beheersen van de organisatie, het afleggen van verantwoording daarover en om vast te stellen dat is voldaan aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving.
- te beoordelen in welke mate de bestuurlijke informatieverzorging en de administratieve processen van een organisatie voorzien in betrouwbare en relevante informatie voor:
  - het besturen en beheersen van de organisatie waaronder het uitoefenen van bewaringscontrole en identificeren van frauderisico's ;
  - het afleggen van verantwoording;
  - het vaststellen dat voldaan is aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving (compliance).
- een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen te ontwerpen en te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur.
- informele beheersingsmechanismen te identificeren en hun effectiviteit te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur.
- de verschijningsvormen binnen het IT-infrastructuur-, IT-applicatie-, ITmanagement- en het IT-strategiedomein te benoemen, te onderscheiden, respectievelijk te beoordelen.
- de gevolgen van veranderingen in de IT-infrastructuur, de IT-applicaties, het IT-management en de IT-strategie, voor de betrouwbaarheid van de verslaggeving, voor de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en voor de naleving van relevante wet- en regelgeving, te signaleren respectievelijk uit te leggen.
- een sluitend geheel van IT-controls te ontwerpen en te beschrijven om risico's (waaronder het risico van cybercrime) op het terrein van de betrouwbaarheid van de verslaggeving, de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en de naleving van relevante wet- en regelgeving te mitigeren.
- de geschiktheid te bepalen van de voor de managementinformatie en externe verslaggeving gehanteerde analyse- en rapportagetools (zoals XBRL/SBR), alsmede de betrouwbaarheid van de opgeleverde gegevens te beoordelen en hierover te adviseren.
- de mogelijkheden van moderne data-analysetechnieken bij het toepassen van de risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging, de administratieve processen en het systeem van interne beheersing te beschrijven en deze technieken effectief te hanteren.
- aan de hand van geëigende systeemontwikkelings- en analysetechnieken, rekening houdend met de eisen op het gebied van betrouwbaarheid, efficiency, compliance en governance, het ontwerp van een informatiesysteem van een organisatie te schetsen respectievelijk te ontwerpen.
- in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan.

In deze module worden de leeruitkomsten van IC-BIV1 verdiept en toegepast.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (januari 2020): ICAIS 1-2a-3-4-5a-6-7-8-9a-10-11-13-18

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Bestuurlijke informatievoorzieining 2**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bestuurlijke informatievoorzieining 2**
Naam (deel)tentamen EN	Accounting information systems / administrative organisation 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bestuurlijke informatievoorziening 2
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Bestuurlijke informatievoorziening 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Bestuurlijke informatievoorziening 2		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	Bestuurlijke informatievoorzieining 2	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2	6,0
	2	**Controleleer 2**	**6,0**
	3	Integrale opdracht	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	5	Risicomanagement	6,0
	6	Kritisch Denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 2 Controleleer 2 (CL2U)	
Naam cursus lang EN	Internal control: External audit 2
Naam cursus kort NL	Controleleer 2
Naam cursus kort EN	External audit 2
Code cursus OSIRIS	CONTRO02
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP09
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De beginnend beroepsbeoefenaar doorloopt op papier het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hierbij past hij de aan de orde zijnde wet- en	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

regelgeving en institutionele kaders toe. En houdt rekening met de ethische aspecten van de beroepsuitoefening en doet dit met een professioneel kritische instelling.

De beginnend beroepsbeoefenaar

- Beschrijft en evalueert het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau.
- Beschrijft en past de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau toe, met inbegrip van de documentatieverplichtingen.
- Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit en past het toe en becommentarieert kritisch in een casussituatie.
- Verwoordt en past de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties toe.
- Beschrijft en past de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering toe met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie.
- Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen.
- Beschrijft en analyseert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de invloed van de informatietechnologie op de entiteit incl. haar processen, systemen en governance (waaronder ERP, cloud computing, big data, networking, privacy, social media, reporting software) alsmede de gevolgen te bepalen voor de door de accountant uit te voeren werkzaamheden, waaronder de daarbij te hanteren methoden en technieken (zoals audit software).
- Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico’s voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma en voert ze uit.
- Schetst bij de uitvoering van een jaarrekeningcontrole welke data-analyse en/of procesmining technieken beschikbaar zijn en welke statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden kunnen worden toegepast bij de uitvoering van de opdracht.
- Voert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de volgende specifieke activiteiten uit:
- - evalueren van transacties met verbonden partijen;
    - evalueren van gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode;
    - evalueren van de continuïteit van de entiteit;
    - optreden als groepsaccountant respectievelijk als accountant van een groepsonderdeel;
    - gebruikmaken van de werkzaamheden van interne auditors en deskundigen;
    - evalueren van het bestuursverslag;
    - evalueren in hoeverre de jaarrekening overeenkomstig de geldende verslaggevingsregels is opgemaakt en een getrouw beeld geeft

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA3, AA5a, AA5b, AA6, AA7.1, AA7.2, AA9, AA10, AA11.1, AA11.2, AA11.3, AA11.4, AA11.5a, AA11.6a, AA11.7, AA11.8

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Controleleer 2**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 2**
Naam (deel)tentamen EN	External audit 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	De meest recente HRA, Wwft (ingebonden versie)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 2

Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Controleleer 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Controleleer 2		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS Controleleer 2	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)	6,0
	2	**Controleleer 2 (CL2U) switchers**	**6,0**
	3	Integrale opdracht (IOU-AC)	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)	4,0
	5	Risicomanagement (RSK1U)	6,0
	6	Kritisch Denken (KRDNU)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 2 Controleleer 2 (CL2U)	
Naam cursus lang EN	Internal control: External audit 2
Naam cursus kort NL	Controleleer 2
Naam cursus kort EN	External audit 2
Code cursus OSIRIS	CONTRO02
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IOU-AC
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	

De beginnend beroepsbeoefenaar doorloopt op papier het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hierbij past hij de aan de orde zijnde wet- en regelgeving en institutionele kaders toe. En houdt rekening met de ethische aspecten van de beroepsuitoefening en doet dit met een professioneel kritische instelling.

De beginnend beroepsbeoefenaar

- Beschrijft en evalueert het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau.
- Beschrijft en past de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau toe, met inbegrip van de documentatieverplichtingen.
- Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit en past het toe en becommentarieert kritisch in een casussituatie.
- Verwoordt en past de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties toe.
- Beschrijft en past de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering toe met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie.
- Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen.
- Beschrijft en analyseert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de invloed van de informatietechnologie op de entiteit incl. haar processen, systemen en governance (waaronder ERP, cloud computing, big data, networking, privacy, social media, reporting software) alsmede de gevolgen te bepalen voor de door de accountant uit te voeren werkzaamheden, waaronder de daarbij te hanteren methoden en technieken (zoals audit software).
- Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico's voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma en voert ze uit.
- Schetst bij de uitvoering van een jaarrekeningcontrole welke data-analyse en/of procesmining technieken beschikbaar zijn en welke statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden kunnen worden toegepast bij de uitvoering van de opdracht.
- Voert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de volgende specifieke activiteiten uit:
- - evalueren van transacties met verbonden partijen;
  - evalueren van gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode;
  - evalueren van de continuïteit van de entiteit;
  - optreden als groepsaccountant respectievelijk als accountant van een groepsonderdeel;
  - gebruikmaken van de werkzaamheden van interne auditors en deskundigen;
  - evalueren van het bestuursverslag;
  - evalueren in hoeverre de jaarrekening overeenkomstig de geldende verslaggevingsregels is opgemaakt en een getrouw beeld geeft

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA3, AA5a, AA5b, AA6, AA7.1, AA7.2, AA9, AA10, AA11.1, AA11.2, AA11.3, AA11.4, AA11.5a, AA11.6a, AA11.7, AA11.8

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Controleleer 2**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 2**
Naam (deel)tentamen EN	External audit 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	De meest recente HRA, Wwft (ingebonden versie)

Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 180 minuten
Beoordelingscriteria	5.5
Minimaal oordeel deeltentamen	6 / voldaan / voldoende
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Switchopdracht Externe verslaggeving (CL2USW)**
Naam (deel)tentamen EN	Conversion assignment
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	JAAR
Toegestane hulpmiddelen	N.V.T.
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 2
Tentamenvorm/ vormen	PORT-F Portfolio fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	√
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Controleleer 2

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-1	
Onderwijsperiode	Semester 2
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

	CURSUS controleleer 2	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2	6,0
	2	Controleleer 2	6,0
	3	Integrale opdracht	6,0
	4	**Externe verslaggeving Capita Selecta**	**4,0**
	5	Risicomanagement	6,0
	6	Kritisch Denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 4 Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: External reporting & Selected Topics
Naam cursus kort NL	Externe verslaggeving Capita Selecta
Naam cursus kort EN	External reporting & Selected Topics
Code cursus OSIRIS	EXTVEC01
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP09
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De leeruitkomst richt zich op enkelvoudige jaarrekeningen van (middel-) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie.

Voor moeilijke en/of complexe situaties is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om met hulp van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving de benodigde informatie terug te vinden en op juiste wijze te interpreteren en waar nodig een vraagstuk te formuleren en neer te leggen bij een expert wat aansluit bij de problematiek rondom de betreffende jaarrekeningpost of richtlijn.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (titel 9 boek 2 Burgerlijkwetboek en De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een jaarrekening. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van de belangrijkste verschillen tussen De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de International Financial Reporting Standards.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om:

- de uitgangspunten van de financiële verslaggeving toe te passen en te beoordelen, waaronder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de onderscheiden posten van de balans en winst- en verliesrekening, zoals neergelegd in de Nederlandse wetgeving en de conceptuele raamwerken van de RJ en IASB.
- de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving.
- te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen.
- te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een (beursgenoteerde) vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de van toepassing zijnde International Financial Reporting Standards (IFRS) van de International Accounting Standards Board (IASB).
- de hoofdlijnen van de International Financial Reporting Standards voor Small and Medium-Sized Entities (IFRS-SME) weer te geven.
- de regels van kapitaalbescherming uit te leggen en te beoordelen of deze regels op de juiste wijze zijn toegepast in een jaarrekening van een naamloze en besloten vennootschap.
- de onderlinge samenhang tussen de balans, de winst- en verliesrekening, het overzicht totaalresultaat en het kasstroomoverzicht te doorgronden.
- om in bijzondere situaties zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten, latente belastingen en overnames, verschillende alternatieven m.b.t. de verantwoording van transacties en gebeurtenissen af te wegen en hierover te adviseren.
- de doelstellingen en gevolgen van het jaarrekeningenbeleid van de ondernemingsleiding zoals earnings management en off balance financiering te benoemen en te betrekken in de oordeelsvorming over de jaarverslaggeving.
- met gebruikmaking van ratio-analyse een jaarrekening te analyseren om risico's vanuit het gezichtspunt van een aandeelhouder of kredietverschaffer te benoemen en daarover te rapporteren aan de ondernemingsleiding.
- te schetsen wat de financiële verantwoording van bijzondere bedrijfstakken, waaronder financiële instellingen, woningcorporaties en overheidsorganisaties, onderscheidt van die van andere ondernemingen.
- het bestuursverslag, waaronder niet-financiële informatie, te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van wet- en regelgeving en in het licht van de informatiebehoeften van stakeholders.
- een overzicht te geven van de relevante normen voor geïntegreerde verslaggeving van organisaties en het daarvoor geldende raamwerk.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FA-4, FA-7, FA-8.1, FA-8.3, FA-9, FA-10, FA-12, FA-13, FA-14, FA-15, FA-17, FA-18 en FA-19.

Boks FAC: Financiële administratie (jaarrekening), ratioanalyse, balans, verlies en winstrekening, kasstroom, Interne en externe verslaggeving, IFRS, waarderingsvraagstukken, employee benefits, Fusies en overnamen, Waardering van activa.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Externe Verslaggeving Capita Selecta**

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Externe Verslaggeving Capita Selecta**
Naam (deel)tentamen EN	External reporting & Selected Topics
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING 2020, een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Externe verslaggeving Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk tentamen, open vragen, 180 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Externe verslaggeving Capita Selecta

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Externe verslaggeving Capita Selecta	
Onderwijsperiode	Semester 2
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
	CURSUS Externe verslaggeving Capita Selecta

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Code deeltentamen	TOETS-01	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	3 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2	6,0
	2	Controleleer 2	6,0
	3	**Integrale opdracht**	**6,0**
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	5	Risicomanagement	6,0
	6	Kritisch Denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 3 Integrale opdracht	
Naam cursus lang EN	Financial Reporting: Integral assignment
Naam cursus kort NL	integrale opdracht
Naam cursus kort EN	Integral assignment
Code cursus OSIRIS	INTEOP09
Eindkwalificatie(s)	- Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen - Adequaat functioneren binnen accountantskantoor - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar - Onderzoekend en ondernemend Lerend en reflecterend
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP09
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	

De beginnend beroepsbeoefenaar doet onderzoek ter beantwoording van concreet praktijkvraagstuk.

Hij doet aanbevelingen richting opdracht- en/of werkgever voor de beantwoording van de vraag. Hij legt verbanden tussen de verschillende voor het vraagstuk relevante thema's en tussen interne en externe factoren en benadert het vraagstuk vanuit een helicopterview. Hij rapporteert de inhoud op duidelijke en structurele wijze waarbij hij laat zien de ondersteunende theorie toe te kunnen passen en de verzamelde informatie te begrijpen en te kunnen interpreteren.

De beginnend beroepsbeoefenaar voert daarbij het volgende of een vergelijkbaar stappenplan uit:

- Beschrijft het probleem
- Beoordeelt het probleem in de context
- Formuleert de probleemstelling
- Werkt het probleem uit, onder andere aan de hand van literatuur
- Inventariseert mogelijke antwoorden/oplossingen
- Formuleert conclusies en aanbevelingen voor de beantwoording van de probleemstelling
- Presenteert bevindingen

Daarbij laat hij zien dat hij onderzoeksmethodologisch goed onderbouwd te werk kan gaan en dat hij in staat is om in een analyse meerdere disciplines en onderwerpen te integreren bij het onderzoeken naar oplossing en het doen van aanbevelingen.

Dit onderzoek is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA normen vermeld.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: generieke eindterm 5 t/m 9, 12 en 13

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Integrale opdracht**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht**
Naam (deel)tentamen EN	Integral assignment
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Integrale opdracht
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht en presentatie

Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Integrale opdracht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- Integrale opdracht		
Onderwijsperiode	Semster 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Integrale opdracht	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	IOU-AC1: 2 lesuren x 8 weken (inhoud) IOU-AC2: 3 lesuren x 6 weken IOU-ASSU: 4 lesuren x 1 lesweek
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2	6,0
	2	Controleleer 2	6,0
	3	Integrale opdracht	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	5	Risicomanagement	6,0
	6	**Kritisch Denken**	**2,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 6 Kritisch denken	
Naam cursus lang EN	Accounting & Finance: Critical thinking
Naam cursus kort NL	Kritisch denken
Naam cursus kort EN	Critical thinking
Code cursus OSIRIS	KRITDE03
Eindkwalificatie(s)	AC: - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	2
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP09
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beschrijving van de context van deze cursus
De beginnende beroepsuitoefenaar ondersteunt juiste besluitvorming binnen de organisatie door kritisch te kijken naar de gebruikte rapportage. Daarbij laat de student zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: - De student heeft een goed beeld waar de gebruikte informatie vandaan komt - De student kan verwoorden welke normenkader onder de gebruikte informatie ligt - De student kan de risico's onderkennen van het onterecht opnemen van een post in de rapportage - De student is in staat de gebruikte statistische analyses in de rapportage te interpreteren en te bediscussiëren - De student geeft op basis van een degelijke analyse geeft een oordeel op de gebruikte rapportage en de onderliggende informatie, waarbij tekortkomingen en verbeteringen in het gebruikte rapport benoemd c.q. voorgesteld worden. - De student kan kritisch reflecteren op zijn eigen handelen De student past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (2020): GE-2, GE-6, GE-8, GE-9, STA-3, STA-4 Boks FAC: Relevantie van informatie

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	**Kritisch denken**
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Kritisch denken**
Naam (deel)tentamen EN	**Critical Thinking**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kritisch denken
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Inleveropdracht
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Kritisch denken

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS Kritisch denken	
Onderwijsperiode	**Semester 2**
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Kritisch denken	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2	6,0
	2	Controleleer 2	6,0
	3	Integrale opdracht	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta	4,0
	5	**Risicomanagement**	**6,0**
	6	Kritisch Denken	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.			

cursus 5 Risicomanagement	
Naam cursus lang EN	Accounting & Finance: Risk management
Naam cursus kort NL	Risicomanagement
Naam cursus kort EN	Risk management
Code cursus OSIRIS	RISICO05
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen FAC - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.

	- Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen cursus	- Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: INTEOP09
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnende beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan beleid van de organisatie en/of adviseert de cliënt. Hij bereidt investeringsbeslissingen en financieringsbeslissingen voor door inzicht te geven in de invloeden van risico’s.

De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat
- de waarde van een organisatie dan wel een bedrijfsonderdeel te bepalen, gebruikmakend van een gangbare op de situatie toegesneden waarderingsmethodiek.
- ten behoeve van investeringsbeslissingen en waarderingsvraagstukken de toekomstige vrije kasstromen en de relevante vermogenskostenvoet op basis van wetenschappelijke modellen (CAPM) en/of algemeen geaccepteerde normen (zoals de Build-up methode) te bepalen alsook – onderbouwd - de meest geschikte selectiemethode (minstens de terugverdienperiode en NCW (DCF)) en waarderingsmethodiek te kiezen.
- ten behoeve van vermogensbeheer het risico en het rendement van beleggingsproducten te onderkennen respectievelijk te af te wegen.
- op basis van voorspellingen over de exploitatie en kasstromen de financieringsbehoefte, de aflossingscapaciteit en het dividendbeleid in onderlinge samenhang te analyseren respectievelijk hierover te adviseren.
- een financieringsvoorstel te doen respectievelijk te beoordelen na afweging van verschillende mogelijke (hybride) financieringsvormen (aandelen, obligaties, leningen, leasing en factoring), rekening houdend met de eisen van potentiële vermogensverschaffers.
- de prijsvorming van financiële instrumenten die op financiële markten worden aangeboden te beschrijven respectievelijk te beoordelen.
- de financiële risico’s (krediet-, rente- en valutarisico) te identificeren en het gebruik van geschikte financiële instrumenten in het kader van de beheersing van deze risico’s te beschrijven en te beoordelen.
- vanuit financieringsperspectief op basis van de meest gangbare theorieën op het gebied van corporate governance de werking van de huidige corporate governance structuur van een onderneming te typeren respectievelijk hierover een oordeel te geven.
- op hoofdlijnen aan te geven dat irrationeel gedrag van invloed kan zijn op prijzen en financiële beslissingen (behavioural finance/Prospect Theory).

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:

CEA-eindtermen: FIN 3, FIN-4, FIN 5, FIN 6, FIN 7, FIN 10, FIN 11, FIN 13, FIN 14

Boks FAC :Quik- en risicoscans, Kwaliteitszorg en kwaliteitsbeheersing, Verandermanagement, Betrouwbaarheid van informatie, Hefboomwerking, Ratio analyse, Werkkapitaalbeheer, Risicoanalyse, investeringsselectie, risico instrumenten, duration, rentevisie, valutaexposure, derivaten, emissies, transferpricing, responsibility centra, waardenketenanalyse, cashmanagement, treasury management, macro economie, meso economie, balans,verlies en winstrekening, kasstroom, economische orde en economische politiek, waarderingsvraagstukken, corporate governance, waardering van activa, procesindicatoren

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	**Risicomanagement**

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Risicomanagement**
Naam (deel)tentamen EN	**Risk Management**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P2A, P3A, P4A, P5A
Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Risicomanagement
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Risicomanagement

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Risicomanagement		
Onderwijsperiode	**Semester 2**	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht

	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Jaar 4	G-cluster		
Naam module Engelstalig	**G-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management, Organisatie en Control	7,5
	2	**Overalltoets & Capita Selecta**	15,0
	3	Data-Analyse / Circulaire econoimie en ethiek	**7,5**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 3 Data-Analyse / Circulaire econoimie en ethiek	
Naam cursus lang EN	Data-analysis, Circular economy and Ethics
Naam cursus kort NL	Data-analyse,Circulaire economie en ethiek
Naam cursus kort EN	Data-analysis, Circular economy and Ethics
Code cursus OSIRIS	DATANC01
Eindkwalificatie(s)	Bijdrage uitvoering algemene controle jaarrekening De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om als lid van een controleteam (onder aansturing van een certificerend accountant) een bijdrage te leveren aan het uitvoeren van de algemene controle van een jaarrekening. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om in contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften te onderkennen, te signaleren en te vervullen dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie).
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door

	toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: EXTEVB41(Externe verslaggeving), EXTEVEC01 (Externe verslaggeving Capita Selecta), BESTIN01 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), BESTIN02 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), CONTRO01 (Controleleer 1), CONTRO02 (Controleleer 2).
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

In deze leeruitkomst worden circulariteit en ethiek integraal behandeld.

Circulaire economie:

De beginnende beroepsbeoefenaar heeft inzicht in circulaire economie binnen een kapitalistisch economische orde waardoor hij een ondernemer kan adviseren wat de consequenties hiervan zijn voor een onderneming of binnen zijn organisatie positie in kan nemen en een bijdrage kan leveren aan het beleid en besluitvorming. Hij is in staat een gefundeerde mening te vormen over de pro’s en contra’s van een circulaire economie.

Onderwerpen in deze leeruitkomst zijn:

- Het begrip privaat eigendom binnen een kapitalistische economische orde
- Het begrip waardecreatie binnen en kapitalistische economische orde
- De neokapitalistische en keynesiaanse visie op de rol van de overheid in een kapitalistische orde
- De vier ethische hoofdstromingen en hun relatie met een kapitalistische economische orde

Ethiek

De beginnende beroepsbeoefenaar kan een kritische afweging maken in situaties waarin tegenstrijdige waarden en normen aan de orde zijn, om te komen tot een algemeen aanvaard moreel geaccepteerd en gewetensvol handelen. Dat betekent dat hij ethische redeneringen in de praktijk kan herkennen, hanteren en daarin keuzes kan maken. Daarnaast kan de beginnende beroepsbeoefenaar verschillen en overeenkomsten benoemen van de gevolgenethiek, intentie-ethiek en de deugdenethiek. Ook kan hij de betekenis van beroepscodes en gedragsregels op hun essentie beoordelen en ze toepassen op eigen gedragskeuzes. De beginnende beroepsbeoefenaar kan op basis van ethische theorieën, zoals Aristoteles, Kant, Mill en Nietzsche een gefundeerde positie innemen.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema’s toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: EC 1-3-4 5-7, GEB 5, generieke eindterm 10

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Data-analyse, Circulaire economie en ethiek
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	Circulaire economie en Ethiek
Naam (deel)tentamen EN	Circular economy and Ethics
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

via OSIRIS	
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Data-analyse, Circulaire economie en ethiek
Tentamenvorm/ vormen	PERF-F Performance fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Assessment
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Circulaire economie en Ethiek

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS- Circulaire economie en Ethiek		
Onderwijsperiode	**Semester 1**	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.	
	CURSUS Circulaire economie enEthiek	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	FR-DAT: 2 lesuren x 4 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

G	G-cluster		
Naam module Engelstalig	**H-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Afstudeeropdracht**	18,5
	2	Strategisch management MKB	4
	3	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5	**7,5**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting, waarin verwacht wordt dat de beginnend beroepsbeoefenaar out of the box kan denken. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming in complexe situaties. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 2 Strategisch management MKB	
Naam cursus lang EN	Strategic management Small Business
Naam cursus kort NL	Strategisch management MKB
Naam cursus kort EN	Strategic management Small Business
Code cursus OSIRIS	STRMAB53
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen cursus	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; - De onderdeel INTEOP05 en INTEOP09 hebben afgerond; - In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. - Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPP02 en AFSOPD38
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de hieronder beschreven kennis, gericht op het MKB en de ondernemer, toe te passen op casuïstiek uit de praktijk.

De beginnend beroepsbeoefenaar kent de verschillende typen ondernemers, de diverse psychologische, sociologische en managementaspecten en welke consequenties deze kunnen hebben op het ondernemen in een (klein) bedrijf. Hij/zij erkent het belang van ondernemingsplanning voor MKB-ondernemers.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Weet dat strategievorming tot strategische optiekeuzes leidt
- Kent de concurrentiekrachten voor een onderneming, de portfoliomatrix, groeistrategieën en de balanced scorecard.
- Kent marktbenaderingsmogelijkheden, marktsegmentatie en aanbodsegmentatie en de marketing mix.
- Weet dat strategisch management zichtbaar wordt in de wijze waarop het management omgaat met veranderingen; hiertoe kent de beginnend beroepsbeoefenaar de kritieke succesfactoren en de kritieke bedrijfsprocesfactoren.
- Hij/ zij is op de hoogte van prestatie-indicatoren, doeloverschrijding, tegenstrijdig belang, antimisbruikwetgeving en samenwerkingsvormen.

De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van financieringsvormen MKB, stimuleringsregelingen en betalingscapaciteitsmarge.

De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van het belang van managementinformatie, kent het belang van benchmarking, kan signalen benoemen die herkenbaar zijn voor bedrijven waarmee het economisch niet goed gaat en kan faalfactoren van persoonlijke aard benoemen die kunnen leiden tot een debacle van de onderneming.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: SLO 1-2-3-5-6-8, EC3
Boks FAC: macro-economie, meso-economie, organisatie van mensen, marketing, SWOT/ confrontatiematrix, ondernemingsrecht, investeringsvraagstukken.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Strategisch management MKB
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Strategisch management MKB**
Naam (deel)tentamen EN	**Strategisch management Small Business**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P3A, P4A
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Strategisch management MKB
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, open vragen, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Onderwijsarsenaal behorend bij Strategisch management MKB

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Strategisch management MKB		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS Strategisch management MKB	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

G	G-cluster		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-G)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management, Organisatie en Control	7,5
	2	**Overalltoets & Capita Selecta**	**15,0**
	3	Data-Analyse / Circulaire econoimie en ethiek	7,5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 2 Overalltoets en Capita Selecta	
Naam cursus lang EN	Overall exam & Selected Topics
Naam cursus kort NL	Overalltoets en Capita Selecta
Naam cursus kort EN	Overall exam & Selected Topics
Code cursus OSIRIS	OVECAS08
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: EXTEVB41(Externe verslaggeving), EXTEVEC01 (Externe verslaggeving Capita Selecta), BESTIN01 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), BESTIN02 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), CONTRO01 (Controleleer 1), CONTRO02 (Controleleer 2).
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beschrijving van de context van deze cursus
Leeruitkomst deel 1: De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een landelijke toets waarin de volgende vakgebieden integraal worden afgetoetst: - Audit & Assurance - Bestuurlijke informatievoorziening - Externe verslaggeving Deze toets wordt centraal afgenomen op iedere onderwijsinstelling die lid is van het AC-scholenoverleg en waar het bachelor programma Accountancy wordt aangeboden. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016:): A&A-5a, A&A-6, A&A-10, A&A11.1, A&A11.2, A&A11.3, A&A11.4, A&A11.6, A&A11.7, A&A11.8,FA-4, FA-5, FA-6, FA-7, FA-8.1, FA-10, FA-11, FA-12, FA-13, FA-14, FA15, FA-18, ICAIS-1, ICAIS-2a,ICAIS-3, ICAIS-4, ICAIS-5a, ICAIS-7, ICAIS-9a, ICAIS-14, ICAIS-15, ICAIS-18, **Leeruitkomst deel 2:** De beginnend beroepsbeoefenaar volgt naast het maken van de landelijke eindtoets drie bijeenkomsten, waarin hij door middel van actieve participatie de volgende leeruitkomsten behaald: **Fiscale strategie:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de fiscale strategie, waaronder belastingplanning, belastingontwijking en belastingontduiking, van de onderneming te identificeren respectievelijk te bediscussiëren. -de verschillende vormen van **toezicht** door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij **'cooperative compliance'** en de functie van een **Tax Control Framework** te beschrijven. - bij fiscale vraagstukken ethische en juridische kwesties te signaleren, de belangen van de betrokken stakeholders daarbij af te wegen en op grond daarvan professioneel te handelen. **Vermogensrecht:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de belangrijkste elementen van het vermogens-, goederen- en verbintenissenrecht te onderkennen ten einde de juridische gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven en hierover te rapporteren. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de belangrijkste elementen van het ondernemingsrecht te onderkennen waaronder - rechtsvormen waarin ondernemingen gedreven worden; - de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en aansprakelijkheden van de organen van de entiteit; - de (inter)nationale ontwikkelingen op het terrein van corporate governance; - de juridische aspecten van IT; - teneinde de juridische gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen voor de onderneming te beschrijven en hierover te rapporteren. - **Statistiek:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de relevantie van **big data** te onderkennen en grote hoeveelheden data met behulp van software en **statistische methoden en technieken** te analyseren. - mogelijkheden tot **manipulatie** met statistiek te onderkennen. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: RE-3, RE-4, STA-2, STA-5. STA-6, FISC-4, FISC-5, FISC-9

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Overalltoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Overall exam**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P2A,P4A.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

	Handleiding Regelgeving Accountancy 2022 Handboek Externe Verslaggeving (Deloitte) of Handboek Jaarrekening (EY) 2022 Wwft (zelf ingebonden, meest recente versie)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 2 zittingen op 2 dagen, 2 x 180 minuten Ter voorbereiding op het tentamen wordt de casus 5 dagen tevoren aan de studenten uitgereikt.
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst deel 1
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**CAS Statistiek**
Naam (deel)tentamen EN	**CAS Statistics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Actieve participatie en casuïstiek
Beoordelingscriteria	Zie beoordelingscriteria op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan, vinktoets
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Overalltoets en Capita Selecta

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Overalltoets en Capita selecta	
Onderwijsperiode	Semester 1
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.

Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –NAAM CURSUS	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	OTC3U: 4 lesuren x 14 weken CAS-REC: 3 lesuren x 3 lesweken CAS-STA: 4 lesuren x 2 lesweken CAS-FIS: 4 lesuren x 2 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	OTC3U: 4 lesuren x 14 weken CAS-REC: 3 lesuren x 3 lesweken CAS-STA: 4 lesuren x 2 lesweken CAS-FIS: 4 lesuren x 2 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

G	G-cluster		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-G)**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management, Organisatie en Control	**7,5**
	2	**Overalltoets & Capita Selecta**	15,0
	3	Data-Analyse / Circulaire econoimie en ethiek	7,5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 1 Management, organisatie en control	
Naam cursus lang EN	Management, organisation and control
Naam cursus kort NL	Management, organisatie en control
Naam cursus kort EN	Management, organisation and control
Code cursus OSIRIS	MANORA45
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	7.5
Ingangseisen cursus	Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: EXTEVB41(Externe verslaggeving), EXTEVEC01 (Externe verslaggeving Capita Selecta), BESTIN01 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), BESTIN02 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), CONTRO01 (Controleleer 1), CONTRO02 (Controleleer 2).
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beschrijving van de context van deze cursus

Management, organistatie en control

Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO's van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan met correct gebruik van de theorie, opgedaan in de leeruitkomst Management Control en Management en Organisatie, een organisatieadvies opstellen en dit vastleggen in een adviesrapport. Dit doet hij aan de hand van een correct opgesteld plan van aanpak. Het geformuleerde advies kan hij op correcte wijze presenteren en verdedigen in een forumdiscussie.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:

Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1, MAC7, SLO 1a-2-3-7-9-10, EC4

Management en organisatie

Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO's van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze de kernproblemen in management aangeven en toepassen in de diagnosefase.
Hij kan op correcte wijze een omgevingsanalyse van de macro- en meso omgeving maken
Ook kan hij het structureringsprobleem correct beschrijven en kan een correcte organisatiestructuur (her)ontwerpen op basis van arbeidsverdeling en coordinatie
Daarnaast kan de beginnend beroepsbeoefenaar het externe afstemmingsprobleem correct beschrijven en kan de stappen vanhet strategieformuleringsproces toepassen en indien noodzakelijk de strategieherformuleren.
De beginnend beroepsbeoefenaar kan het interne afstemmingsprobleem correct beschrijven en toepassen aan de hand vande begrippen motiveren, belonen, leidinggeven en cultuur, en indien noodzakelijk, voorstellen doen om deze begrippen op een andere wijze in te vullen.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: SLO 1a-2-3-7-9-10, EC4

Management Control

Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO's van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan een organisatie en haar medewerkers beïnvloeden, zodanig dat de doelstellingen van een organisatie worden behaald.
De beginnend beroepsbeoefenaar kan formele systemen, afspraken en maatregelen op correcte wijze toepassen op specifieke organisatieproblemen, zodat de organisatie- doelstellingen kunnen worden behaald.
De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze vaststellen welke informatie benodigd is voor het plannen, beheersen en evalueren van de uitkomsten van de activiteiten, prestaties en projecten.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze adviseren bij sturings- en beheersings-vraagstukken in de organisatie.
De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze aangeven welke strategie (wijziging) geschikt zou zijn voor een specifieke organisatie om haar doelstellingen te behalen.
De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze aangeven hoe de organisatie inrichting plaats moet vinden om de organisatiedoelstellingen te behalen.
De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat het MCL-systeem (her) in te richten.

Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:

- Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1, 7

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	Management, organisatie en control
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management control**
Naam (deel)tentamen EN	**Management control**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P1A, P2A
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management Control
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Deeltentamen 2	**TOETS-02**
Naam (deel)tentamen NL	**Management en organisatie**
Naam (deel)tentamen EN	Management and organisation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	P1A, P2A,
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management en organisatie
Tentamenvorm/ vormen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk, 120 minuten
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende
Deeltentamen 2	**TOETS-03**
Naam (deel)tentamen NL	**Management, organisatie en control**
Naam (deel)tentamen EN	**Management, organisation and control**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management en organisatie
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F

Tentamentype	Adviesrapport en presentatie
Beoordelingscriteria	Voor de beoordelingscriteria wordt verwezen naar het beoordelingsformulier op onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 /

Onderwijsarsenaal behorend bij Management organisatie en control

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Management organisatie en control		
Onderwijsperiode	Semester 1	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	Management control	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**TOETS-02 Management en organisatie**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Code deel-tentamen	**TOETS-03 Management, organisatie en control**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

H	H-cluster		
Naam module Engelstalig	**H-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstudeeropdracht	18,5
	2	Strategisch management MKB	4
	3	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5**	**7,5**
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting, waarin verwacht wordt dat de beginnend beroepsbeoefenaar out of the box kan denken. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming in complexe situaties. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 3 Persoonlijke en professionele ontwikkeling	
Naam cursus lang EN	Strategic management Small Business
Naam cursus kort NL	Strategisch management MKB
Naam cursus kort EN	Strategic management Small Business
Code cursus OSIRIS	PERSPP02
Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client • Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding • Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend Communicatief
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen cursus	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; - De onderdeel INTEOP05 en INTEOP09 hebben afgerond; - In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. - Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet

	de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPP02 en AFSOPD38
Activiteiten en/of werkvormen	OW
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’ voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze cursus

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.
Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden;
• Draagt een professionele houding uit
• Is vakbekwaam en zorgvuldig
• Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze
• Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18)
• Is ondernemend en neemt initiatief
• Is resultaatgericht
• Werkt gestructureerd en planmatig
Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext.
De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties:
• Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal
• Kan een administratie voor een cliënt inrichten
• Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming
• Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a)
• Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a)
• Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a)
De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4)

Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria.

In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Naam Leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 5

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 5
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	100%
Weging	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 5
Omvat de leeruitkomst(en)	Niet van toepassing
Tentamenvorm/ vormen	KENN-M
Tentamentype	Mondeling
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –NAAM CURSUS	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.

	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

H	H-cluster		
Naam module Engelstalig	**H-cluster**		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Afstudeeropdracht**	**18,5**
	2	Strategisch management MKB	4
	3	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5	7,5
Deelnameplicht onderwijs	N.V.T.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.V.T.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting, waarin verwacht wordt dat de beginnend beroepsbeoefenaar out of the box kan denken. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming in complexe situaties. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.			

cursus 1 Afstudeeropdracht	
Naam cursus lang EN	Graduation assignment
Naam cursus kort NL	Afstudeeropdracht
Naam cursus kort EN	Graduation assignment
Code cursus OSIRIS Code Alluris komt te vervallen	AFSOPD38
Eindkwalificatie(s)	Hieronder kunnen ook worden verstaan: competenties en leerresultaten zoals geformuleerd in landelijke BoKSen
Aantal studiepunten	<aantal invullen>
Ingangseisen cursus	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: - De propedeuse hebben afgerond; - De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; - De onderdeel INTEOP05 en INTEOP09 hebben afgerond; - In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. - Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PERSPP02 en AFSOPD38
Activiteiten en/of werkvormen	OW

Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze cursus	
De afstudeeropdracht is een proeve van bekwaamheid, waarbij de student er blijk van dient te geven de in de opleiding verworven kennis, inzicht en vaardigheden in de praktijk te kunnen brengen. Hierbij is de student zelf verantwoordelijk voor de werving, planning en uitvoering van de opdracht. Dit moet uitmonden in een concreet eindproduct (het afstudeerverslag): een beschrijving, analyse, interpretatie en conclusies / aanbevelingen / oplossingen voor een bedrijfsprobleem. De afstudeeropdracht ligt op het terrein van de examenvakken van de student. Overigens zal de kennis van de verschillende vakken vaak geïntegreerd worden toegepast om tot een goede uitvoering van de afstudeeropdracht te komen. Bij deze OWE is sprake van integrale toetsing. Voor meer informatie zie handleiding AOD op #OnderwijsOnline. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: 1, 2, 4 t/m 9, 12, 13, 20 De Dublin descriptoren Een aantal specifieke AC-competenties waaronder in ieder geval: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om in contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften te onderkennen, te signaleren en te vervullen, dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). Adequaat functioneren binnen accountantskantoor (of de organisatie waar de AOD wordt uitgevoerd) De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om binnen de professionele organisatie van een accountantskantoor adequaat te functioneren. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie) Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsbeoefenaar De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om zichzelf als beroepsbeoefenaar voortdurend te ontwikkelen. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie).	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Naam Leeruitkomst(en)	Beschrijving leeruitkomst Vanwege afstemmen onderwijscatalogus Osiris: beschrijf hier alle leeruitkomsten in hetzelfde 'hokje'. Dus geen nieuwe regel per leeruitkomst
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Afstudeeropdracht; Attitude, presentatie en mondeling en procesverslag**
Naam (deel)tentamen EN	**Graduation assignment: Attitude, presenting, oral, process report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht

Tentamenvorm/ vormen	PORT-F Portfolio fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Verslag
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen NL	**Afstudeeropdracht; product**
Naam (deel)tentamen EN	**Graduation assignment: report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentamenmoment	Jaar, zie OS/OER
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht
Tentamenvorm/ vormen	PROD-F
Tentamentype	Verslag
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel cursus	6 / voldaan / voldoende

Onderwijsarsenaal behorend bij Afstudeeropdracht

ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ CURSUS-Afstudeeropdracht		
Onderwijsperiode	Semester 2	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	
Alternatief voor onderwijsarsenaal	n.v.t.	
Taal indien anders dan Nederlands	n.v.t.	
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.	
	CURSUS 1 –NAAM CURSUS	
Code deeltentamen	**TOETS-01**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus /(deel)tentamens biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	AOD-VOORL: 1 lesuur x 1 lesweek (Voorlichting wordt ingeroosterd in het G-cluster, periode 1)

	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline
Code deel-tentamen	**TOETS-02**	
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus / dit (deel)tentamen biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:	
	Contactonderwijs	AOD-VOORL: 1 lesuur x 1 lesweek (Voorlichting wordt ingeroosterd in het G-cluster, periode 1)
	Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
	Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
	Individuele begeleiding	n.v.t.
	Voertaal	n.v.t.
	Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline