HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

B Accountancy
34406

BA EVL DT-DU Kader OSOER 22-23 DEF
Academie Financieel Economisch Management

Vastgesteld per 27 juni 2022
Instemming academieraad per 27 juni 2022
Instemming opleidingscommissie per 3 juni 2022

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel 4

1 Over het opleidingsstatuut 5

2 Het onderwijs bij de HAN 7

3 Informatie over jouw opleiding 8

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten 13

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding 16

6 Jaarplanning 18

7 Organisatie van de HAN 19

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling 24

1 Over de onderwijs- en examenregeling 25

2 Regelingen rondom toelating 30

3 Beschrijving van de opleiding 32

4 Minoren 36

5 Extra onderwijs 38

6 Studieadvies 39

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen 43

8 Tentamens en examens 45

9 Beschrijving van het onderwijs (de eenheden van leeruitkomsten en het onderwijsarsenaal) 54

10 Evaluatie van de opleiding 63

11 Overgangsregelingen 65

DEEL 3 Overige regelingen 72

1 Regeling tentamens 73

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS 82

3 Reglement examencommissie 86

4 Reglement opleidingscommissie 101

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs 115

Bijlage 1 Eenheden van Leeruitkomsten Propedeuse - Deeltijd 117

Bijlage 2 Eenheden van Leeruitkomsten Hoofdfase - Deeltijd 158

Bijlage 3 Onderwijsarsenaal - Deeltijd 276

Bijlage 4 Eenheden van Leeruitkomsten Propedeuse - Duaal 300

Bijlage 5 Eenheden van Leeruitkomsten Hoofdfase - Duaal 342

Bijlage 6 Onderwijsarsenaal - Duaal 457

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 27 juni 2022 , na instemming van de opleidingscommissie op 3 juni 2022 en instemming van de academieraad op 27 juni 2022.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij ‘het Studentenstatuut’ noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het ‘Opleidingsstatuut’ noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel.
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de (deel) tentamens van jouw opleiding zijn geregeld.
- Deel 3: Overige regelingen.

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontlenen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Accountancy	Deeltijd, duaal	34406	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding, het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over ‘de opleiding’ bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).
Met ‘je’ bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je op: www.han.nl > Insite > opleiding Accountancy deeltijd/duaal.

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?
Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een

eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: Rechten en plichten (han.nl).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.
Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl > opleiding Accountancy deeltijd/duaal > Toelatingsinformatie.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De academie Financieel Economisch Management versnelt en verbetert met haar opleidingen persoonlijke ontwikkeling, verhoogt de arbeidsproductiviteit en innovatief vermogen van professionals en verbetert daardoor de prestaties van de organisaties waarvoor zij werken. Hierdoor dragen wij tevens bij aan (regionale) economische en maatschappelijke (netwerk)ontwikkeling. Wij richten ons primair op het ontwikkelen van beroepscompetenties op de terreinen van financieel management op HBO(+)-niveau en stimuleren wij een ondernemende en onderzoekende houding.

De studenten van de deeltijd en duale opleidingen aan de academie Financieel Economisch Management zijn mensen die werken, studeren en sociaal leven combineren. Het vraagt veel van de student om alle onderdelen van zijn leven op elkaar af te stemmen. De werkend lerende moet alle ballen in de lucht kunnen houden en dat lukt alleen maar met voldoende flexibiliteit op alle fronten. Dit vraagt flexibiliteit van de opleiding, waardoor het onderwijsprogramma meer kan aansluiten bij de interesse of behoefte van de student. Daarnaast moet in het leertraject zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de vooropleiding, relevante kennis, vaardigheden, werk- en levenservaring die de student al bezit.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De bachelor opleiding Accountancy duurt zowel in de deeltijds inrichtingsvorm als de duale inrichtingsvorm vier jaar. Elk jaar bestaat uit vier periodes van zeven collegeweken, gevolgd door twee tentamenweken.

Propedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeuse. Je maakt kennis met opleiding, vakgebieden, docenten en medestudenten maar ook met de combinatie van werken, studeren en een sociaal leven. In het eerste jaar komen de volgende modules aan bod:

Deeltijd

Beroepsmodule	Financiële informatieverwerking 1 Financiële informatieverwerking 2 Recht en Fiscaal Financiële rekenkunde Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1
HBO-module	Nederlands Bedrijfskunde Algemene economie Engels Marketing Statistiek Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2

Duaal

Beroepsmodule	Financiële informatieverwerking 1 Recht en Fiscaal 1 Financiële rekenkunde Statistiek Algemene economie 1 Algemene economie 2 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1
HBO-module	Financiële informatieverwerking 2 Belastingrecht 2 Marketing & Engels Bedrijfskunde Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2

Hoofdfase

Na de propedeuse begin je in het tweede jaar met de specialisatie Accountancy, de hoofdfase. Daarin komen de volgende modules aan bod. Je kunt in overleg met de studieadviseur bepalen in welke volgorde je de modules volgt.

Deeltijd

Financial Reporting	Project- en productieadministratie Externe verslaggeving Fiscale jaarrekening Consolidatie en deelneming Management accounting Integrale opdracht
Tax & Law	Inkomstenbelasting niet-winst Vermogensrecht Ondernemingsrecht en sociaal recht Winst en vennootschapsbelasting Loonadministratie Omzetbelasting Formeel recht en fiscale strategie Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3
Accounting & Finance	Governance Externe verslaggeving Capita Selecta Financiering Kritisch denken Integrale opdracht
Internal control	Bestuurlijke informatievoorziening 1 Bestuurlijke informatievoorziening 2 Controleer 1 Controleer 2 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4

Management, organisatie en control	Management control Management en organisatie Management, organisatie en control Overalltoets (landelijk examen) en Capita selecta Circulaire economie en ethiek Data-analyse
Afstudeermodule	Strategisch management MKB Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 Afstudeeropdracht

Duaal

C-cluster	Externe verslaggeving Vennootschapsbelasting Inkomstenbelasting Ondernemingsrecht en sociaal recht Omzetbelasting Vermogensrecht Persoonlijke en professionele ontwikkeling
D-cluster	Fiscale jaarrekening Consolidatie en deelneming Management accounting Loonadministratie Formeel recht en fiscale strategie Project- en productieadministratie Integrale opdracht
Accounting & Finance	Governance Financiering Bestuurlijke informatievoorziening 1 Controleer 1 Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Internal control	Bestuurlijke informatievoorziening 2 Controleer 2 Risicomanagement Kritisch denken Externe verslaggeving capita selecta Integrale opdracht
Management, organisatie en control	Management Control Organisatie Overalltoets (landelijk examen) Capita Selecta Circulaire economie en ethiek

Afstudeermodule	Strategisch management MKB Persoonlijke en professionele ontwikkeling Afstudeeropdracht

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Binnen de HAN is een onderwijsvisie speciaal voor deeltijdopleidingen ontwikkeld welke vastgelegd is in het raamleerplan en het groene boekje (HAN, 2014, Op maat naar flexibel onderwijs). Met dit HAN brede onderwijsconcept doet de HAN mee aan de landelijke experimenten leeruitkomsten. Dit onderwijsconcept is bij alle experiment deeltijdopleidingen binnen de HAN geïmplementeerd.

De onderwijsvisie doet recht aan de doelgroep van werkend lerenden door de volgende basisprincipes:

- Onderwijs is opgebouwd uit modules;
- Flexibel curriculum met standaardisatie op maat;
- Flexibilisering door intake, leerwegonafhankelijke toetsing en validering;
- Blended learning.

Om deze blend van werkplekleren, contactonderwijs en online leren voortdurend te kunnen optimaliseren werken wij met open, betrokken en bevlogen teams of wel professionele leergemeenschappen. In deze professionele leergemeenschappen werken docenten, onderzoekers en staf samen en staan in open verbinding met onze werkend lerenden en het werkveld.

3.4 Werkplek en/of stages

In de deeltijd en de duale opleiding loop je geen stage, maar werk je gedurende de gehele opleiding minimaal 20 uur per week op een accountants- of administratiekantoor. In het programma zijn de praktijkonderdelen persoonlijke en professionele ontwikkeling en de integrale opdrachten opgenomen, waarmee je laat zien dat je de in de in de opleiding verworven kennis, inzicht en vaardigheden in de praktijk kunt toepassen.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Een essentieel kenmerk van de opleiding is het combineren van werken en leren. Hetgeen studenten leren in de studie, is zo veel mogelijk direct toepasbaar in de dagelijkse praktijk. Deeltijdse en duale studenten beschikken over een werkplek die van dien aard is dat op deze werkplek ook daadwerkelijk geleerd kan worden. Iedere student is tegelijkertijd verankerd in het werkveld van de opleiding. In het onderwijsconcept beschouwen wij de student als actieve partner waarbij studenten uitdrukkelijk worden uitgenodigd om met hun praktijkervaringen het onderwijs voor zichzelf en anderen te verrijken. Dat vraagt om een goede afstemming van onderwijsritme op arbeidsritme en co-creatie. Op die manier draagt de opleiding niet alleen bij aan het transformationeel ontwikkelingsproces van de student zelf, maar ook aan verbetering en innovatie van de eigen praktijk.

Werkplekleren of werk gerelateerd leren heeft een centrale plek in binnen het flexibele onderwijs van onze opleiding. Het ontwikkelen van competenties met een (in)direct rendement voor de organisatie is hierbij het vertrekpunt.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

De deeltijd en de duale opleiding Accountancy vallen onder de academie FEM, waar ook het lectoraat Future Proof Control aan is verbonden. De samenwerking met het lectoraat met de deeltijd en de duale opleiding Accountancy wordt de komende jaren verder geïntensiveerd.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Zoals uit hoofdstuk 2 van deel 1 al blijkt wordt binnen de deeltijdse en duale opleidingen gewerkt aan flexibilisering. Deze flexibilisering biedt standaardisatie op maat waarbinnen studenten tal van keuzemogelijkheden hebben. Deze keuzes worden bepaald door het onderwijsarsenaal dat door de opleiding wordt aangeboden en vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.

Daarnaast biedt de opleiding een aantal keuzemogelijkheden op het gebied van minoren. In hoofdstuk 2 van deel 1 wordt verwezen naar de minoren die binnen de opleiding door de examencommissie zijn goedgekeurd, de werkwijze rondom vrije minoren en het totale minorenaanbod.

Het is van belang om bij het maken van keuzes te overleggen met de studieadviseur van de opleiding.

3.8 Kwaliteitszorg

We hechten veel waarde aan het continu in ontwikkeling zijn en de wil om te verbeteren; samen komen we tot meer kwaliteit.

We doen daarom als academie mee aan de Nationale Studentenenquete, we halen data uit de HBO- monitor waarvoor onze alumni geraadpleegd worden en we maken gebruik van de resultatenmonitor van de HAN. Twee keer per jaar analyseren we deze data om te kijken wat we beter zouden kunnen doen en om vinger aan de pols te houden.

De opleiding peilt regelmatig de mening van studenten over zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode wordt aangeboden, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de planning van de contacturen en studietaken.

Per semester wordt een semestermonitoring afgenomen waarin over een aantal vakken uit de voorbije twee periodes centraal staan. Gedurende twee jaar komen zo alle vakken van het curriculum aan bod. Twee keer per jaar vindt een klassengesprek plaats met een afgevaardigde van de opleiding. Hiervan wordt verslag gedaan. Op basis van semestermonitoring en klassengesprek bepaalt het docententeam van de opleiding wat de belangrijkste aandachtspunten zijn en op welke manier waaraan gewerkt zal gaan worden. Studenten worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Bachelor Accountancy

Als afgestudeerde van de bacheloropleiding Accountancy werk je als financieel dienstverlener voor het niet-controleplichtige deel van het midden- en kleinbedrijf. Hierbij kun je je zelfstandig vestigen of in dienst treden bij een administratiekantoor, dan wel bij een op het MKB gerichte (afdeling van een) accountantsorganisatie.

Na een aantal jaren praktijkervaring ben je in staat om alle voorkomende administratieve werkzaamheden voor de niet-controleplichtige onderneming te verrichten, de ondernemer te adviseren en te begeleiden bij de groei van de onderneming en voor te bereiden op het controleplichtig worden van de onderneming. Daarnaast ben je in staat om op operationeel niveau wettelijke controletaken uit te voeren in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving. Met deze expertise onderscheid je je van andere financieel-administratief dienstverleners, niet zijnde accountants (RA of AA).

Belangrijke werkzaamheden zijn: administratieve dienstverlening; samenstellen van de jaarrekening; verstrekken van financiële en bedrijfseconomische adviezen; verstrekken van fiscale adviezen; adviseren op het terrein van bestuurlijke informatieverzorging en interne beheersing, gericht op de beheersing en controleerbaarheid van middelgrote organisaties in de groeifase naar wettelijke controleplicht; op operationeel niveau uitvoeren van wettelijke controletaken in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving.

Als bachelor accountancy ben je je bewust van de grenzen van je eigen kennen en kunnen. Enerzijds is hierbij van belang dat je cliënten tijdig doorverwijst naar specialisten, anderzijds besef je je dat cliënten die groeien naar een controleplichtige omvang in betere handen zijn bij een accountant met certificeringsbevoegdheid.

Accountant-administratieconsulent (AA) en registeraccountant (RA)

Wil je gekwalificeerd registeraccountant (RA) of accountant-administratieconsulent (AA) worden, dan start je na het behalen van je bachelor getuigschrift met een vervolgstudie. Veelal kun je dit combineren met een baan bij een accountantspraktijk. Deze vervolgstudie (post-hbo of universitair) bestaat uit een theoretische component met parallel of aansluitend een praktijkopleiding van drie jaar. Als afgestudeerde van de vervolgstudie kun je aan de slag bij de grote accountantsorganisaties (de *big four*), middelgrote organisaties en de kleine kantoren. Ook kun je je vestigen als zelfstandig extern accountant. Daarnaast kun je functies vervullen als overheidsaccountant of intern accountant.

4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding gelden wettelijke beroepsvereisten waaraan de opleiding zich conformeert: de CEA-eindtermen.

Deze zijn te vinden in het document Eindtermen Accountantsopleidingen op de website van de Commissie Eindtermen Accountancy (CEA): www.ceaweb.nl.

CEA is een zelfstandig bestuursorgaan, waarvan de grondslag terug te vinden is in de artikelen 49 tot en met 54 van de Wet op het Accountantsberoep (Wab), en heeft als taak de eindtermen vast te stellen voor accountantsopleidingen in Nederland. De opleidingseisen omvatten zowel de eindtermen voor de theoretische opleiding als de praktijkopleiding tot accountant.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling en sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

	Eindkwalificatie	Omschrijving
1	Administratieve dienstverlening	Centraal in de beroepstaak administratieve dienstverlening staat (het ondersteunen van de cliënt bij) het op een efficiënt een effectieve wijze inrichten van een financieel informatiesysteem dat, gegeven de aard ende omvang van de organisatie, voorziet in de financiële informatie die een cliënt nodig heeft voor interne en externe rapportages alsmede voor verslaggevingsdoeleinden en het verstrekken van managementinformatie aan de cliënt, inclusief het geven van (on)gevraagde adviezen die rechtstreeks verband houden met deze beroepstaak.
2	Fiscale dienstverlening	Centraal in de beroepstaak fiscale dienstverlening staat het uitvoeren en begeleiden van de cliënt bij het plannen van en het voldoen aan zijn belastingverplichtingen, inclusief het geven van (on)gevraagde adviezen die rechtstreeks verband houden met deze beroepstaak.
3	Controle (assurance)	Centraal in de beroepstaak controle (assurance) staat het onder begeleiding kunnen uitvoeren van een volledig controleproces, vanaf de opdrachtaanvaarding of -continuering tot en met de toestemming tot publicatie van de controleverklaring, waarbij het doel is het toevoegen van zekerheid aan de betrouwbaarheid van (financiële) informatie, inclusief het geven van (on)gevraagde adviezen die rechtstreeks verband houden met deze beroepstaak
4	(Bedrijfseconomische) advisering	Centraal in de beroepstaak (bedrijfseconomische) advisering staat het geven van advies op basis van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden, waarbij het adviesproces vanaf de probleemanalyse tot en met de implementatiefase doorlopen wordt en adviesvaardigheden worden ingezet. Bij deze advisering staan de te onderscheiden groeifasen van een onderneming en de rol van de adviseur centraal

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF-niveau 6.. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus

Hieronder het schema van het NLQF-niveau 6:

NLQF Niveau 6	
Context	Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal.

Kennis	Bezit een gevorderde gespecialiseerde kennis en kritisch inzicht in theorieën en beginselen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied.
Toepassen van kennis	Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten, zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien. Past complexe gespecialiseerde vaardigheden toe op de uitkomsten van onderzoek. Brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een praktijkgericht- of fundamenteel onderzoek tot een goed einde. Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit.
Probleem oplossende vaardigheden	Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.
Leer en ontwikkel vaardigheden	Ontwikkelt zich door zelfreflectie en zelf beoordeling van eigen(leer)resultaten.
Informatie vaardigheden	Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroepsgerelateerde of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basis theorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en geeft deze informatie weer.
Communicatie vaardigheden	Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten.
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal- maatschappelijke, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de WHW en de Algemene maatregel van bestuur die het experiment leeruitkomsten regelt.
Bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. De opleiding kent het volgende verkorte traject van AD-graad naar bachelorgraad:

- Module Accounting & Finance
- Module Internal Control
- OAT module (accountancy integraal module)
- Accountancy Afstudeermodule

Studenten die de opleiding Moderne Bedrijfsadministratie met goed gevolg hebben afgerond, krijgen een vrijstelling voor de beroepsmodule met uitzondering van de EVL Recht van de propedeuse. Voorwaarde is dat het diploma van de opleiding Moderne Bedrijfsadministratie niet ouder is dan 5 jaar, of dat de student door zijn werkzaamheden in de beroepspraktijk de wijzigingen in de theorie en wetgeving heeft kunnen bijhouden.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je opleiding is de propedeutische fase. Deze heeft een omvang van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische

fase.

3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie.* Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijden van de deeltijd opleiding zijn dinsdagavond en vrijdagochtend/middag. Het lesrooster is te vinden op www.han.nl > Insite.

De lestijden van de duale opleiding zijn donderdagochtend/middag en vrijdagochtend/middag. Het lesrooster is te vinden op www.han.nl > Insite.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.
Jouw opleiding hoort bij academie Financieel Economisch Management.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op HAN Insite of OnderwijsOnline: www.han.nl > Insite > opleiding Accountancy deeltijd/duaal.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de

examencommissieexamencommissie.afem@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk (deel)tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat (deel)tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste (deel)tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over (deel)tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie viahet secretariaat van de medezeggenschapsraad: secretariaat.mr@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.afem@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.
Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om

meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar Medezeggenschap (han.nl).

7.3 Studentenvoorzieningen

Ondersteuning

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Hert recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: Rechten en plichten (www.han.nl)

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden of chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie.

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal.

Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.
E: Bureau.klachtengeschil@han.nl
T: 026-3691504
A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN
I: Klacht en bezwaar (han.nl)

Informatievoorziening

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website HAN Studiecentra vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: HAN Studiecentra.

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.
I: Contact (han.nl)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.
I: International office (hanuniversity.com)

Overige voorzieningen

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem

en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.
Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en het onderwijsarsenaal van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
Certificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

Eenheid van leeruitkomsten	Eenheid van een geïntegreerd samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden die een student op een leerwegonafhankelijke manier kan verwerven of waarvan de student de beheersing op een leerwegonafhankelijke manier kan aantonen. Basiseenheid van HAN-opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-eenheid van leeruitkomsten	Een eenheid van leeruitkomsten die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-eenheden van leeruitkomsten waarna de gekozen eenheid van leeruitkomsten voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte eenheden van leeruitkomsten voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.

Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een omvang van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere eenheden van leeruitkomsten, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die de opleiding aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Studiebegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Maat die bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten uitdrukking geeft aan het belang van een eenheid van leeruitkomsten ten opzichte van het totaal van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot de opleidingskwalificatie.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.

Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende omvang van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel)tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de omvang en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, moet de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS 'uittekenen' genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Accountancy	Deeltijd, duaal	34406	Arnhem

Deze onderwijs- en examenregeling is niet van toepassing voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Vindplaats opleidingsstatuut
B Accountancy	Voltijd	34406	www.han.nl > Insite > opleiding Accountancy voltijd

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles

verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2022 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2023 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste 'jaar'.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een ‘eerdere’ onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement www.han.nl > opleiding Accountancy deeltijd/duaal.
In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die door sommige opleidingen gevraagd wordt.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma, maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen.

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoetsen:

- Wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- Wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- Wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen.
Je mag wel worden ingeschreven voor de opleiding en alvast onderwijs volgen, maar totdat je de deficiëntietoets(en) behaald hebt, mag je nog geen (deel)tentamens afleggen.

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- Wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- Wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- Wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

- Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen aanvangen.

- Beheersing van Wiskunde op het niveau van het havo-examen of mbo 4-examen.
- Beheersing van Economie op het niveau van het havo-examen of mbo 4-examen.

2.3 Eisen werkkring bij deeltijdse opleiding(en)

Als je deze opleiding in de deeltijdse inrichtingsvorm volgt, worden er bij bepaalde modules en/of eenheden van leeruitkomsten eisen gesteld aan je werkkring. Die eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in het inschrijvingsreglement en zijn opgenomen in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de deeltijdse en duale inrichtingsvorm

Als een deel van je leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat vast in de praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst). Dit is een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9.

2.5 Studieplan

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan. Dit wordt ondertekend door jou en door de HAN. Het studieplan dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

2.6 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met de opleiding.
In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde eenheid van leeruitkomsten en/of het onderwijsarsenaal bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

In deze opleiding vragen we geen eigen bijdrage van jou.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de omvang is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven en geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De deeltijdse of duale opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten gegroepeerd in modules.

De omvang van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.
De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.
Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van de opleiding in Deel 2, hoofdstuk 9.
Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

In de deeltijdse inrichtingsvorm heeft de gehele opleiding een omvang van 240 studiepunten. De omvang is verdeeld over:

- 184,5 studiepunten voor het onderwijs in het onderwijsdeel van de opleiding; en

- 55,5 studiepunten voor de beroepsuitoefening en het leren in het werkveld.

De opleiding biedt deeltijd en/of duale studenten de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.

Als je dit wilt, moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

De omvang bij de duale opleiding is verdeeld over:
- 184,5 studiepunten voor het onderwijs in het onderwijsdeel van de opleiding; en
- 55,5 studiepunten voor de beroepsuitoefening en het leren in het werkveld.

De afspraken tussen student, werkgever en de HAN worden vastgelegd in een praktijkleerovereenkomst die is opgesteld volgens het model zoals dit door de HAN is vastgesteld en voldoet aan artikel 7.7 van de WHW.

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.
De opleiding is samengesteld uit eenheden van leeruitkomsten van minimaal 2,5 studiepunten, die zijn gegroepeerd in modules van 30 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, eenheden van leeruitkomsten, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands
Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap
Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
- Een verkort traject voor de deeltijd propedeuse bij een behaalde opleiding moderne bedrijfsadministratie.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject
Niet van toepassing.

3.2.3.2 Verkort traject
De omvang van het verkorte traject bedraagt 240 studiepunten. Het traject wordt ‘verkort’ genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend en waardoor de opleiding in minder dan 4 jaar kan worden afgerond.

Je kunt deelnemen aan een verkort traject als je voldoet aan een van onderstaande voorwaarden op grond waarvan je voor de verkorting benodigde vrijstellingen in aanmerking komt:

Wanneer de opleiding Moderne Bedrijfsadministratie met goed gevolg is afgesloten (voor details zie Deel 1, hoofdstuk 5, paragraaf 5.1) geldt dat de propedeuse uitsluitend bestaat uit de HBO-module en de EVL Fiscaal. Voor PPO2D geldt een verlenging van de duur van het assessment.

Niet van toepassing.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad
De omvang van het traject van associate degree naar bachelorgraad bedraagt 240 studiepunten. Het traject wordt ‘verkort’ genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend, waardoor de opleiding in ca. 2 jaar kan worden afgerond.

Het verkorte traject is toegankelijk voor studenten die in het bezit zijn van een getuigschrift van de duale of deeltijd variant van de Associate degree opleiding Accountancy van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en stelt deze studenten in staat om via dit verkorte traject het bachelor getuigschrift te behalen in de duale of deeltijd variant van de bacheloropleiding. Het verkorte traject bestaat uit modules van jaar 3 en 4 van duale of deeltijd variant van de bacheloropleiding Accountancy. Vrijstellingen van het tweede studiejaar worden verleend door de examencommissie. Voorzover de toetscodes van jaar 2 ad gelijk zijn aan jaar 2 bachelor wordt automatisch vrijstelling verleend. In overige gevallen dient formeel vrijstelling aangevraagd te worden.

De opleiding heeft het volgende verkorte programma van Ad-graad naar bachelorgraad:

- Module Accounting & Finance (E-cluster bij duale variant)
- Module Internal Control (F-cluster bij duale variant)

- OAT module (accountancy integraal module) (G-cluster bij duale variant)
- Accountancy Afstudeermodule (H-cluster bij duale variant)

3.2.3.4 Traject voor topsporters
Niet van toepassing.

3.2.3.5 Gecombineerd traject
Niet van toepassing.

3.2.3.6 Overige bijzondere trajecten
Niet van toepassing.

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4).

3.3.1 Keuze-eenheden van leeruitkomsten
Op een aantal momenten in de opleiding kun je een keuze maken uit verschillende eenheden van leeruitkomsten tot ten hoogste 10 studiepunten in totaal.
In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke eenheden van leeruitkomsten kan worden gekozen.

De keuzes worden bepaald door het onderwijsarsenaal dat door de opleiding wordt aangeboden en vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. Het is van belang om keuzes te maken in overleg met de studieadviseur van de opleiding.

3.3.2 Afstudeerrichting
Niet van toepassing.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het opleidingsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het opleidingsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat er geen onderwijsarsenaal meer voor dit onderdeel wordt aangeboden.

Een wijziging kan niet betekenen dat eenheden van leeruitkomsten of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het opleidingsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijsarsenaal aangeboden vanaf februari 2023

Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die

regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiedirecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.
Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase) en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding. Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd. Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).
Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via ‘Kies op maat’, www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding.
Je studiebegeleider begeleidt je bij de aanvraag. De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal zes werkweken.
De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbredend is;

- of de kwaliteit van de (deel)tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke eenheden van leeruitkomsten en/of onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:
https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

4.1.4 Minorenaanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op www.han.nl > Insite > Minoraanbod.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules, eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheden aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studie-omvang uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen. Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studiebegeleider.

Voor deelname aan een extra eenheid van leeruitkomsten, een extra module of een extra onderwijseenheid heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding.
De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Niet van toepasing

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel schakelprogramma genoemd) is een extra opleidingsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke eenheden van leeruitkomsten en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

In het opleidingsstatuut van de voltijdse bacheloropleiding is bepaald uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het schakelprogramma vanuit de voltijdse opleiding bestaat, dan wel hoe de opleiding deze doorstroming bevordert. Het voltijdse opleidingsstatuut is te vinden op www.han.nl > Insite > opleiding Accountancy voltijd.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven.
Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studiebegeleider ter vertrouwelijke registratie.
In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
  Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
  Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
  Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.
Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.
Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

- 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Als je per 1 februari bent gestart met de opleiding voldoe je aan de studievoortgangsnorm als je na anderhalf jaar na inschrijving:

- 52,5 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving
Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiedirecteur.
Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.
In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiemanager.
Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.
Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

Maak je als deeltijdse of duale student gebruik van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in het studieplan.
Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiedirecteur moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben; dit kan zijn:

A. Voor studenten die het nominaal mogelijke aantal studiepunten gaan behalen in het eerste studiejaar:

Na afloop van onderwijsperiode 2, als je niet ten minste 22,5 studiepunten hebt behaald.

Als de student per 1 februari start met de opleiding krijgt de student een officiële waarschuwing op de laatste dag van juli van het eerste jaar van inschrijving als de student niet minimaal 22,5 studiepunten heeft behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3, als je niet ten minste 30 studiepunten hebt behaald.

Als de student per 1 februari start met de opleiding krijgt de student een officiële waarschuwing op de laatste dag van januari van het eerste jaar van inschrijving als de student niet minimaal 45 studiepunten heeft behaald.

B. Voor deeltijdse en/of duale studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:

Na afloop van onderwijsperiode 4 in het eerste jaar van inschrijving, als je niet ten minste 45 studiepunten hebt behaald.

2. De academiedirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiedirecteur.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studiebegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.
De academiedirecteur besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studiebegeleider. Als de academiedirecteur besluit dat een bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.
De academiedirecteur geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteurom weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer inschrijven voor de navolgende opleidingen omdat deze dezelfde propedeuse hebben als jouw opleiding.

Naam opleiding
Finance & Control deeltijd en AD Accountancy deeltijd/duaal.

- Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding of voor een opleiding genoemd in bovenstaande tabel, kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.
Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:
https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/rondomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.
Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkend, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studiebegeleider, of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studiebegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studiebegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste een keer uit voor een gesprek.

Vanaf de eerste dag dat je studeert krijg je een studiebegeleider toegewezen. De studentbegeleider is je eerste aanspreekpunt. Indien je studievoortgang door ziekte, persoonlijke problemen of bijzondere omstandigheden in het gedrang dreigt te komen, zal je studiebegeleider je eventueel doorverwijzen. De studiebegeleider zal samen met jou bekijken wat er nodig is en binnen de school mogelijk is om je optimaal te kunnen laten studeren. Hierbij is het mogelijk dat je wordt doorverwezen naar het decanaat of professionele hulpverleners.

De studiebegeleiding is gebaseerd op twee pijlers:

- het volgen en bewaken van de studievoortgang;
- het helpen ontwikkelen van persoonlijke (gedrags)competenties van studenten (vakinhoudelijke en HBO-competenties).

Daarnaast word je geholpen worden bij de ontwikkeling van een helder beroepsbeeld. Dit is niet een expliciete taak van de studiebegeleider, maar het is de verantwoordelijkheid van de opleiding om een zodanig curriculum te ontwerpen, dat je de kans krijgt jouw beeld van het beroepenveld gaandeweg aan te scherpen. Studiebegeleiding is geen uniform pakket voor alle studenten: de omvang en aard van de begeleiding wordt afgestemd op je competentieontwikkeling en je behoeftes.

Het studiebegeleidingsprogramma is erop gericht dat je je snel thuis voelt binnen de Hogeschool van Arnhem en

Nijmegen en met name binnen de opleiding. Omdat de overgang van het voortgezet onderwijs naar het hoger onderwijs erg groot kan zijn, is er in de propedeuse veel aandacht voor studiebegeleiding. In de hoofdfase is de begeleiding meer vraaggestuurd, dat wil zeggen naar behoefte van jou zelf, bijvoorbeeld bij studievertragende persoonlijke omstandigheden en planningsproblemen.

Studiebegeleiding in de propedeuse heeft als doelen:

- het wegwijs maken binnen de academie (praktische zaken);
- het informeren over het onderwijs en de studiegids;
- het stimuleren en bewaken van de competentieverwerving en het begeleiden bij reflectie hierop;
- het begeleiden van studie- en loopbaankeuzes;
- zo nodig het begeleiden van studieplanning, -aanpak en –voortgang; het begeleiden bij emotionele aspecten van de studie en persoonlijke problemen;
- het signaleren van en -waar nodig- doorverwijzen bij problemen;
- het voorzien in een eerste aanspreekpunt in de opleiding.

Bij aanvang van de propedeuse wordt bekend gemaakt wie jouw studiebegeleider is. Ook in de hoofdfase (2e, 3e en 4e studiejaar) heb je een studiebegeleider. Bij persoonlijke problemen die leiden tot studievertraging is het van groot belang dat je dit tijdig aangeeft bij je studiebegeleider, dat wil zeggen op het moment dat ze zich voordoen. Indien nodig verwijst deze je door naar de senior studentbegeleider. Je kunt bij de senior studentbegeleider in ieder geval terecht wanneer je vragen hebt over:

- Extra faciliteiten bij tentamens;
- Bindend Negatief Studieadvies (BNSA);
- Stoppen met de studie;
- Overstappen naar een andere opleiding;
- Studiefinanciering;
- Regelingen uit het studentenstatuut;
- De combinatie van topsport en studie;
- Studeren met een handicap.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten, die in de deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm zijn gegroepeerd in modules. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9.
Bij elke eenheid van leeruitkomsten hoort een tentamen. Een tentamen kan eventueel bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een eenheid van leeruitkomsten hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige eenheden van leeruitkomsten gelden kwalitatieve ingangseisen om aan een (deel)tentamen van die eenheid van leeruitkomsten te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal die in de eenheid van leeruitkomsten wordt gebruikt op voldoende niveau beheersen.

Drempels duaal AC

Hoofdfase
Om in te mogen stromen in jaar 2 van de opleiding moet je tenminste 45 studiepunten in de propedeuse of het eerste jaar AD hebben behaald.

Overalltoets
Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01U71.1(Externe verslaggeving), FREC01U71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01U61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02U61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01U61.1 (Controleleer 1), ICCL02U61.1 (Controleleer 2).

Afstudeeropdracht
Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De propedeuse hebben afgerond;
- De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd;
- De onderdelen IOACU161.5 en IOUACU02.5 (integrale opdrachten) hebben afgerond;

- In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald.

Drempels deeltijd AC

Hoofdfase
Om in te mogen stromen in jaar 2 van de opleiding moet je tenminste 45 studiepunten in de propedeuse of 45 punten in het eerste jaar AD hebben behaald.

Overalltoets
Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De propedeuse hebben afgerond;
- Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01D71.1 (Externe verslaggeving), FREC01D71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01D61.1 (Controleleer 1), ICCL02D61.1. (Controleleer 2)

Afstudeeropdracht
Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De propedeuse hebben afgerond;
- De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd;
- De onderdelen IOAC01D61.5 en ICIO01D61.5 (Integrale opdrachten) hebben afgerond;
- In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Alleen in uitzonderlijke gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijsarsenaal dat hoort bij de eenheid van leeruitkomsten waar het (deel)tentamen bij hoort. In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald of en voor welke eenheden van leeruitkomsten of delen daarvan de deelnameplicht aan het onderwijsarsenaal geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van deze deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende eenheid van leeruitkomsten. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.
De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.
Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10 of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger of bij de kwalificatie 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager of bij de kwalificatie 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?
De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.
Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.
Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie ‘voldaan’ is gegeven.
Je hebt een deeltentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie ‘niet voldaan’ is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?
Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:
Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.
Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat
Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de eenheden van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald of er compensatieregelingen voor tentamens en deeltentamens gelden.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan'/'niet voldaan' krijgen?
In aanvulling op paragraaf 8.3.1 en 8.3.2 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

a. je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,
c. je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1 en 8.3.2.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan de tentamens en het onderwijsarsenaal van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet

nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm. Daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6.
Eventuele ingangseisen, zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan twee tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de eenheid van leeruitkomsten in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van de eenheid van leeruitkomsten en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de eenheid van leeruitkomsten, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de eenheid van leeruitkomsten daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de eenheid van leeruitkomsten en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen.
In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.
Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.
Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.
Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examinator(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf werkdagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
    - De landelijke Overalltoets (OAT) wordt nagekeken nadat de landelijke normeringsvergadering heeft plaatsgevonden. Deze landelijke normeringsvergadering vindt in de regel een week na het tentamen plaats, waardoor de uitslag van de OAT mogelijk niet binnen 15 werkdagen, maar zo spoedig mogelijk aan jou wordt bekendgemaakt.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid

en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens zijn leerwegonafhankelijk. De vorm waarin het deeltentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk moment het (deel)tentamen gepland is.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie ‘voldaan’, maar de kwalificatie ‘vrijstelling’.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.
Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissie.
Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van eenheden van leeruitkomsten behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘cum laude’ voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen

en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.
In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoegen

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je ‘met genoegen’ voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per eenheid van leeruitkomsten; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald. Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoegen'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studie-omvang, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing.
In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie ‘voldaan’ zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de eenheid van leeruitkomsten en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.
Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt gehaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Voor elke met goed gevolg afgelegde module in de deeltijdse of duale opleiding ontvang je van de examencommissie een verklaring.
Deze verklaring vermeldt de naam van de module, de eenheden van leeruitkomsten waaruit de module bestaat, het aantal studiepunten en de resultaten die je voor de tentamens hebt behaald.

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:
Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

De volgende opleidingen hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen: Accountancy deeltijd/duaal en Finance & Control deeltijd.
De student van een opleiding die een propedeutisch examen gemeenschappelijk heeft met een andere opleiding ontvangt het propedeutisch getuigschrift van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven.

8.14.2 Bachelorgetuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:
Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science.

De bij deze graad behorende afkorting is: BSc.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

8.14.4 Extra aantekeningen
Niet van toepassing

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding
Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:
Als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.
Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

de examencommissie gaat uiterlijk aan het eind van het studiejaar over tot het uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen, https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/

9 Beschrijving van het onderwijs (de eenheden van leeruitkomsten en het onderwijsarsenaal)

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van eenheden van leeruitkomsten en eventueel modules. Ook vind je het onderwijsarsenaal dat je daarbij kunt volgen. Te beginnen bij de eenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Bij deeltijdse en duale opleidingen zie je hoe de eenheden van leeruitkomsten zijn gegroepeerd in modules.

Ook de extra programma's, trajecten in een andere taal dan het Nederlands en de trajecten met bijzondere eigenschap worden beschreven. Daarbij is aangegeven of er ook sprake is van keuze-eenheden van leeruitkomsten.

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding welk onderwijs ze aanbiedt voor de eenheden van leeruitkomsten van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in het studieplan.

Bij sommige eenheden van leeruitkomsten is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijsarsenaal. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende eenheid van leeruitkomsten..

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het onderwijsarsenaal van een eenheid van leeruitkomsten, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die eenheid van leeruitkomsten.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijsarsenaal moet je je daarvoor inschrijven. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

Hieronder vind je per module eerst de opbouw van de module en daarna het onderwijsarsenaal dat bij die module en de daaronder vallende eenheden van leeruitkomsten wordt aangeboden.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten van je opleiding.

Naam opleiding: B Accountancy deeltijd/duaal			
CROHO-nummer: 34406			
Inrichtingsvorm	Deeltijd	Duaal	
Taal	Nederlands	Nederlands	
Varianten en trajecten	Verkort traject van Ad naar bachelorgraad	Verkort traject van Ad naar bachelorgraad	

Curriculumoverzichten B Accountancy deeltijd

Propedeuse deeltijd - Instroom september 2022

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Propedeuse deeltijd - Instroom februari 2023

Hoofdfase deeltijd

AC-C-D	Curriculum C-cluster Bacheloropleiding Accountancy Deeltijd studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes Evl & Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur(min.)
Financial Reporting: Project- en productieadministratie			FR-PP			6,0				
Project- en productieadministratie	FR-PP	L1	FRPP01D71.1	≥ 5,5	75%		Schriftelijk	T1	T2	180
opdracht geautomatiseerde boekhouding	FR-GB	L1	FRGB01D71.5	≥ 5,5	25%		Inleveropdracht	L1	i.o.m. docent	n.v.t.
Financial Reporting: Externe verslaggeving			FR-EV			6,0				
Externe verslaggeving	FR-EV	L1	FREV01D71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T1	T2	180
Financial Reporting: Fiscale jaarrekening			FR-FJ			4,0				
Fiscale jaarrekening	FR-FJ	L2	FRFJ01D71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T2	T3	120
Financial Reporting: Consolidatie en deelneming			FR-CD			4,0				
Consolidatie en deelneming	FR-CD	L2	FRCD01D71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T2	T3	120
Financial Reporting: Management Accounting			AF-MAC			6,0				
Management Accounting	AF-MAC	L1	AFMAC01D61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T1	T2	120
Financial Reporting: integrale opdracht			IO-AC			4,0				
Integrale opdracht	IO-AC01	L1 / L2	IOAC01D61.5	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L2	i.o.m docent	n.v.t
vaardigheden: presenteren	IO-AC02	L2								
Assessments	IO-ACASS	L2								
TOTAAL STP						30,0				

AC-D-D	Curriculum D-cluster Bacheloropleiding Accountancy Deeltijd studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes Evl & Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur(min.)
Tax & Law: winst en vennootschapsbelasting			TL-WV			6,0				
Winst en vennootschapsbelasting	TL-WV	L3	TLWV01D71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T3	T4	180
Tax & Law: IB niet-winst			TL-NW			3,0				
Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang	TL-NW	L3	TLIB01D51.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T3	T4	120
Tax & Law: Formeel Recht en Fiscale Strategie			TL-FF			3,0				
Formeel recht & fiscale strategie	TL-FF	L3	TLFF01D71.5	√	100%		Inleveropdracht	L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Tax & Law: Omzetbelasting			TL-OM			3,0				
Omzetbelasting	TL-OM	L4	TLOM01D71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	120
Tax & Law: Vermogensrecht			TL-VR			3,0				
Vermogensrecht	TL-VR	L4	TLVR01D71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	120
Tax & Law: Ondernemingsrecht en sociaal recht			TL-OS			3,0				
Ondernemingsrecht en sociaal recht	TL-OS	L4	TLOS01D81.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	120
Tax & Law: Loonadministratie			TL-LA			3,0				
Loonadministratie	TL-LA	L3	TLSL02D51.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T3	T4	180
Tax & Law: Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3			TL-PPO3			6,0				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	n.v.t.	L3/L4	TLPPO03D71.4	≥ 5,5	100%		Mondeling	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
TOTAAL STP						30,0				

AC-E-D	Curriculum E-cluster Bacheloropleiding Accountancy Deeltijd studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes Evl & Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur(min.)
Accounting & Finance: Governance			AF-GOV			6,0				
Governance	AF-GOV	L1	AFGO05D51.5	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L1	i.o.m. docent	n.v.t
Accounting & Finance: Financiering			AF-FIN			6,0				
Financiering	AF-FIN	L1	AFFIN01D61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T1	T2	120
Accounting & Finance: Risicomanagement			AF-RSK			6,0				
Risicomanagement	AF-RSK	L2	AFRSK01D71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T2	T3	120
Accounting & Finance: integrale opdracht			IC-IO			6,0				
Integrale opdracht	IC-IO1	L1 / L2	ICIO01D61.5	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L2	i.o.m docent	n.v.t
vaardigheden (interviewen)	IC-IO2	L1								
Accounting & Finance: Kritisch denken			KRDN			2				
Kritisch denken	KRDN	L1	KRND02DT.5	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L1	i.o.m. docent	n.v.t
Externe verslaggeving Capita Selecta			FR-EC			4				
Externe verslaggeving Capita Selecta	FR-EC	L2	FREC01D71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T2	T3	180
TOTAAL STP						30,0				

AC-F-D	Curriculum F-cluster Bacheloropleiding Accountancy Deeltijd studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes Evl & Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur(min.)
Internal control: BIV/AO1			IC-BIV1			6,0				
Bestuurlijke informatievoorziening 1	IC-BIV1	L3	ICBIV01D61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T3	T4	120
Internal control: controleleer 1			IC-CL1			6,0				
Controleleer 1	IC-CL1	L3	ICCL01D61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T3	T4	120
Internal control: BIV/AO2			IC-BIV2			6,0				
Bestuurlijke informatievoorziening 2	IC-BIV2	L4	ICBIV02D61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	180
Internal control: Controleleer 2			IC-CL2			6,0				
Controleleer 2	IC-CL2	L4	ICCL02D61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	180
Internal control: Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4			AF-PPO4			6,0				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	n.v.t.	L3/L4	AFPPO401D61.4	≥ 5,5	100%		Mondeling	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
TOTAAL STP						30,0				

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Cluster AC-G-D	Curriculum G-cluster Bacheloropleiding Accountancy Deeltijd studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes Evl & Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur(min.)
Accountancy integraal: Management control			**MCO1D**			**2,5**				
Management control	MO3-MCO	L1	MO306D51.1	≥ 5,5	100%		schriftelijk	T1	T2	120
Accountancy integraal: Management en organisatie			**MOR1D**			**2,5**				
Management en organisatie	MO3-MOR	L1	MO307D51.1	≥ 5,5	100%		schriftelijk	T1	T2	120
Accountancy integraal: Management, organisatie en control			**MOC1D**			**2,5**				
Management, organisatie en control	MO3-MOC	L2	MO305D51.6	≥ 5,5	100%		adviesrapport en presentatie	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
Accountancy integraal: Overalltoets en Capita Selecta			**OTC3D**			**15,0**				
Overalltoets (landelijk examen); aan landelijk examen kan 2x per jaar deelgenomen worden	OTC3	L1 / L2	OTC302D171.1	≥ 5,5	100%		schriftelijk (3 zittingen op 1 dag)	T2	T4	1 x 90 2 x 150
CAS Statistiek*	CAS-STA H-cluster in L3	L3	OTC304D171.9	√	0%		Actieve participatie en casuïstiek	L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Accountancy integraal: Data-analyse			**FR-DAT**			**3,5**				
Data-analyse	FR-DAT	L1/L2	DATAND01.9	≥ 5,5	100%		assessment	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
Accountancy integraal: Circulaire economie en ethiek			**CETH**			**4,0**				
Circulaire economie en ethiek	CETH	L1 / L2	CETHD01.9	≥ 5,5	100%		assessment	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
TOTAAL STP						**30,0**				

Cluster AC-H-D	Curriculum H-cluster Bacheloropleiding Accountancy Deeltijd studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes Evl & Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur(min.)
Afstuderen Accountancy: Afstudeeropdracht			**AOD2**			**18,5**				
Afstudeeropdracht; proces, procesverslag en presentatie en procesverslag		L4	AO401D22.0_D	≥ 5,5	40%		overig	zie module-beschrijving		
Afstudeeropdracht; product		L4	AO402D22.5_D	≥ 5,5	60%		inleveropdracht			
Afstuderen Accountancy: Strategisch management MKB			**MKB1D**			**4,0**				
Strategisch management MKB	MKB01	L3	SR301D02.1_D	≥ 5,5	100%		schriftelijk	T3	T4	120
Afstuderen Accountancy: Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5			**PPO5D-AC**			**7,5**				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5		L3/L4	PPO5DAC.4_D	≥ 5,5	100%		mondeling	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
TOTAAL STP						**30,0**				

Curriculumoverzichten B Accountancy duaal

Propedeuse duaal

Cluster AC-A-U	Curriculum A-cluster Propedeuse Bachelor Accountancy Duaal studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & Onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes OWE / Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur (min.)
Financiele informatieverwerking 1			**FIV1U**			**7,5**				
Bedrijfsadministratie	FIV01	L1/L2	FIV1FIV01.2U	≥ 5,5	50%		PC (Parate Kennis)	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	90
Bedrijfseconomie			FIV1FIV02.2U	≥ 5,5	50%		PC (Parate Kennis)	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	90
Recht en Fiscaal			**RF1U**			**4,0**				
Recht	RF1U	L1/L2	RF1URE01.1U	≥ 5,5	50%		PC (Parate Kennis)	Flexibele toetsing	Flexibele toetsing	90
			RF1URF02.5U		50%		Inleveropdracht	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
Financiele Rekenkunde			**FIR1U**			**3,0**				
Financiele Rekenkunde	FIR01	L1	FIR1FIR01.2U	≥ 5,5	100%		PC	T1	T2	120
Statistiek			**STA1U**			**3,0**				
Statistiek	STA01	L2	STA1STA01.1U	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T2	T3	90
Algemene Economie 1			**AEC1AU**			**2,5**				
Algemene economie 1	AEC01	L1	OA2DAEC3A.1U	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T1	T2	120
Algemene Economie 2			**AEC1BU**			**2,5**				
Algemene economie 2	AEC02	L2	OA2DAEC5A.5U	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1			**PPO1U**			**7,5**				
Praktijkopdracht 1	PPO1	L1/L2	PPO1UPPO1.9U	√ (voldaan/niet voldaan)			Inleveropdracht	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
Professionele houding 1	PRH1	L1/L2	A1OAPRH1A.9U	√ (voldaan/niet voldaan)			Presentatie	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
Nederlands taaltoets	NED01	L1	OA1DNED01.2U	≥ 5,5	100%		PC (Hogeschooltaal)	T1	T2	90
Totaal STP						**30,0**				

Cluster AC-B-U	Curriculum B-cluster Propedeuse Bachelor Accountancy Duaal studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & Onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes OWE / Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur (min.)
Financiele informatieverwerking 2			**FIV2U**			**7,5**				
Integrale opdracht financiële informatieverwerking	FIV02	L3	FIV2FIV02.5U	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Recht en Fiscaal			**RF2U**			**4,0**				
Fiscaal	RF2U	L3/L4	RF2UFC03.1U	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	120
Marketing & Engels			**MAE1U**			**5,0**				
Marketing	MAR01	L3	MKT1MKT01.2U	≥ 5,5	50%		PC	T3	T4	90
Engels 1	MAE1U-ENG1/2	L4	OA2DENG2B.1U	≥ 5,5	25%		Schriftelijk	T4	T5	90
Engels 2			OA2DENG3A.2U	≥ 5,5	25%		PC	T4	T5	60
Bedrijfskunde			**BDK1U**			**7,5**				
Bedrijfskunde	BDK01	L3/L4	OA1DBDK02.5U	≥ 5,5	50%		Inleveropdracht	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Nederlands rapportage	NED02	L3	OA1DNED03.5U	≥ 5,5	50%		Inleveropdracht	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2			**PPO2U**			**6,0**				
Praktijkopdracht 2	PPO2U	L4	PPO2UPPO2.9U	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Totaal STP						**30,0**				

Hoofdfase duaal

AC-C-DU	Curriculum C-cluster Bacheloropleiding Accountancy Duaal studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & Onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes OWE / Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur (min.)
IB niet-winst			**CU-NW**			**3,0**				
Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang	CU-NW	L1	TLIB01U51.1	≥ 5,5	100%		Schiftelijk	T1	T2	120
Ondernemingsrecht en sociaal recht			**CU-OS**			**3,0**				
Ondernemingsrecht en sociaal recht	CU-OS	L1	TLOS01U81.1	≥ 5,5	100%		Schiftelijk	T1	T2	120
Vermogensrecht			**DU-VR**			**3,0**				
Vermogensrecht	DU-VR	L1	TLVR01U71.1	≥ 5,5	100%		Schiftelijk	T1	T2	120
Omzetbelasting			**CU-OM**			**3,0**				
Omzetbelasting	CU-OM	L2	TLOM01U71.1	≥ 5,5	100%		Schiftelijk	T2	T3	120
Winst en vennootschapsbelasting			**CU-WV**			**6,0**				
Winst en vennootschapsbelasting	CU-WV	L1/L2	TLWV01U71.1	≥ 5,5	100%		Schiftelijk	T2	T3	180
Externe verslaggeving			**CU-EV**			**6,0**				
Externe verslaggeving	CU-EV	L2	FREV01U71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T2	T3	180
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3			**PPO3AU**			**6,0**				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	n.v.t.	L1/L2	PPO3AU71.4	≥ 5,5	100%		Mondeling	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
TOTAAL STP						**30,0**				

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

AC-D-DU	Curriculum D-cluster Bacheloropleiding Accountancy Duaal studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & Onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes OWE / Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur (min.)
Project- en productieadministratie			**CU-PP**			**6,0**				
Project- en productieadministratie	CU-PP	L3	FRPP01U71.1	≥ 5,5	75%		Schiftelijk	T3	T4	180
opdracht geautomatiseerde boekhouding	CU-GB	L3	FRGB01U71.5	≥ 5,5	25%		Inleveropdracht	L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Consolidatie en deelneming			**DU-CD**			**4,0**				
Consolidatie en deelneming	DU-CD	L4	FRCD01U71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	120
Loonadministratie			**DU-LA**			**3,0**				
Loonadministratie	DU-LA	L4	TLSL02U51.1	≥ 5,5	100%		Schiftelijk	T4	T5	3
Fiscale jaarrekening			**DU-FJ**			**4,0**				
Fiscale jaarrekening	DU-FJ	L3	FRFJ01U71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T3	T4	120
Formeel Recht en Fiscale Strategie			**DU-FF**			**3,0**				
Formeel recht & fiscale strategie	DU-FF	L4	TLFF01U71.5	√ (voldaan/niet voldaan)	100%		Inleveropdracht	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Management Accounting			**MAC1U**			**6,0**				
Management Accounting	MAC1U	L4	AFMAC01U61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	120
Integrale opdracht			**IO-ACU**			**4,0**				
Integrale opdracht	IO-ACU1	L3/L4	IOACU161.5	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L4	i.o.m docent	n.v.t
vaardigheden: presenteren	IO-ACU2	L4					*Geen tentamen*	*n.v.t.*	*n.v.t.*	*n.v.t.*
Assessments	IO-ASSU	L4								
TOTAAL STP						**30,0**				

Cluster AC-E-DU	Curriculum E-cluster Bacheloropleiding Accountancy Duaal studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & Onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes OWE / Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur (min.)
Governance			**GOV1U**			**6,0**				
Governance	GOVU	L1	AFGO05U81.5	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L1	i.o.m. docent	n.v.t.
Accounting & Finaniering			**DU-FIN**			**6,0**				
Financiering	DU-FIN	L1	AFFIN01U61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T1	T2	120
Controleleer 1			**CL1U**			**6,0**				
Controleleer 1	CL1U	L2	ICCL01U61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T2	T3	120
Bestuurlijke informatievoorziening 1			**BIV1U**			**6,0**				
Bestuurlijke informatievoorziening 1	BIV1U	L2	ICBIV01U61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T2	T3	120
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4			**PPO4AU**			**6,0**				
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	n.v.t.	L1/L2	PPO4AU71.4	≥ 5,5	100%		Mondeling	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
TOTAAL STP						**30,0**				

Cluster AC-F-DU	Curriculum F-cluster Bacheloropleiding Accountancy Duaal studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & Onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes OWE / Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur (min.)
Bestuurlijke informatievoorziening 2			**BIV2U**			**6,0**				
Bestuurlijke informatievoorziening 2	IC-BIV2	L3	ICBIV02U61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T3	T4	180
Controleleer 2			**CL2U**			**6,0**				
Controleleer 2	CL2U	L3	ICCL02U61.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T3	T4	180
Switchopdracht Externe verslaggeving (alleen voor swichters vt naar du 3e jaar)	n.v.t.	L3	ICCLSW61.5	√	0%		Inleverdopdracht	L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Kritisch denken			**KRDNU**			**2,0**				
Kritisch denken	KRDNU	L3	KRND02U.5	≥ 5,5	100%		Inleveropdracht	L3	i.o.m. docent	n.v.t.
Externe verslaggeving Capita Selecta			**EC1U**			**4,0**				
Externe verslaggeving Capita Selecta	EC1U	L4	FREC01U71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	180
Risicomanagement			**RSK1U**			**6,0**				
Risicomanagement	RSK1U	L4	AFRSK01U71.1	≥ 5,5	100%		Schriftelijk	T4	T5	120
Integrale opdracht			**IOU-AC**			**6,0**				
Integrale opdracht	IOU-AC1	L3/L4	IOUACU02.5	≥ 5,5	100%		Inleverdopdracht	L4	i.o.m. docent	n.v.t.
Integrale opdracht (interviewen)	IOU-AC2	L3								
TOTAAL STP						**30,0**				

Cluster AC-G-DU	Curriculum G-cluster Bacheloropleiding Accountancy Duaal studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & Onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes OWE / Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur (min.)
Management, Organisatie en Control			**MO3U**			**7,5**				
Management control	MO3U-MCL MO3U-MCE	L1	MO306U41.1	≥ ≥ 5,5	40%		schriftelijk	T1	T2	120
Management en organisatie	MO3U-MOE MO3U-MCE	L1	MO307U41.1	≥ ≥ 5,5	30%		schriftelijk	T1	T2	120
Management, organisatie en control	MO3U-MCL MO3U-MOE MO3U-MCE	L2	MO305U01.6	≥ ≥ 5,5	30%		adviesrapport en presentatie	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
Overalltoets & Capita Selecta			**OTC3U**			**15,0**				
Overalltoets (landelijk examen); aan landelijk examen kan 2x per jaar deelgenomen worden	OTC3U-OT3	L1 / L2	OTC302U171.1	≥ ≥ 5,5	100%		schriftelijk (3 zittingen op 1 dag)	T2	T4	1 x 90 2 x 150
CAS Statistiek	CAS-STA	L1	OTC304U171.9	√	0%		Actieve participatie en casuïstiek	L1	i.o.m. docent	n.v.t.
Data-analyse / Circulaire economie en ethiek			**DATCETH**			**7,5**				
Data-analyse / Circulaire economie en ethiek	FR-DAT / CE1U	L1/L2	DATCETHU01.9	≥ 5,5	100%		assessment	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
TOTAAL STP						**30,0**				

Cluster AC-H-DU	Curriculum H-cluster Bacheloropleiding Accountancy Duaal studiejaar 2022-2023									
Onderwijseenheid & Onderdelen	Roostercode	Les in periode	Codes OWE / Deeltoetsen	Te behalen resultaat	Weging	STP	Toetsvorm	Reguliere toets	Herkansing	Duur (min.)
Afstudeeropdracht			**AOD2U**			**18,5**				
Afstudeeropdracht; Attitude, presentatie en mondeling en procesverslag			AOD02U22.0	≥ ≥ 5,5	40%		overig	zie OWE-beschrijving		
Afstudeeropdracht; Afstudeerrapport			AOD03U22.5	≥ ≥ 5,5	60%		inleveropdracht			
Strategisch management & bedrijfsoverdracht in het MKB			**MKB1U**			**4,0**				
Strategisch management MKB	SR3U-MKB	L3	SR301U01.1	≥ ≥ 5,5	50%		schriftelijk	T3	T4	120
Persoonlijke en Professionele ontwikkeling 5			**PPO5U**			**7,5**				
Persoonlijke en Professionele ontwikkeling 5		L3/L4	PPO5AU71.4	≥ ≥ 5,5	100%		mondeling	L2	i.o.m. docent	n.v.t.
TOTAAL STP						**30,0**				

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke eenheden van leeruitkomsten en modules bij de opleiding horen.

Deeltijd

Accountancy Bachelor Deeltijd - propedeutische fase (september instroom)

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

	A-cluster (Beroepsmodule)		B-cluster (HBO-brede module)	
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**
Propedeuse	Financiële Rekenkunde FIR1D – 2,5 stp.	Financiële informatieverwerking 2 FIV2D – 7,5 stp.	Marketing MKT1D- 3,0 stp.	Statistiek STA1D – 3,0 stp.
	Financiële informatieverwerking 1 FIV1D – 7,5 stp.	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 PPO1D – 5,0 stp.	Bedrijfskunde BDK1D – 7,0 stp.	
	Recht en Fiscaal RF1D 7,5 stp			
			Algemene Economie AEC1D – 5,0 stp.	
			Nederlands NED1D- 3,0 stp.	
				Engels ENG1D – 3,0 stp.
				Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 PPO2D – 6,0 stp.

Accountancy Bachelor Deeltijd - propedeutische fase (februari instroom)

	A-cluster (Beroepsmodule)		B-cluster (HBO-brede module)	
	Periode 3	**Periode 4**	**Periode 1**	**Periode 2**
Propedeuse	Financiële Rekenkunde FIR1D – 2,5 stp.	Financiële informatieverwerking 2 FIV2D – 7,5 stp.	Marketing MKT1D- 3,0 stp.	Statistiek STA1D – 3,0 stp.
	Financiële informatieverwerking 1 FIV1D – 7,5 stp.	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 PPO1D – 5,0 stp.	Bedrijfskunde BDK1D – 7,0 stp.	
	Recht en Fiscaal RF1D 7,5 stp			
			Algemene Economie AEC1D – 5,0 stp.	
			Nederlands NED1D- 3,0 stp.	
				Engels ENG1D – 3,0 stp.
				Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 PPO2D – 6,0 stp.

Accountancy Bachelor Deeltijd - postpropedeutische fase

	C-cluster (Financial Reporting)		D-cluster (Tax & Law)	
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**
Jaar 2 Hoofdfase	Project- en productieadministratie FR-PP – 6,0 stp.	Fiscale jaarrekening FR-FJ – 4,0 stp.	Winst en vennootschapsbelasting TL-WV – 6,0 stp.	Omzetbelasting TL-OM – 3,0 stp.
	Externe verslaggeving FR-EV – 6,0 stp.	Consolidatie en deelneming FR-CD – 4,0 stp.	Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang TL-NW – 3,0 stp.	Vermogensrecht TL-VR – 3,0 stp.
	Management Accounting AF-MAC – 6,0 stp.		Formeel recht & fiscale strategie TL-FF – 3,0 stp.	Ondernemingsrecht en sociaal recht TL-OS – 3,0 stp.
	Integrale opdracht IO-AC – 4,0 stp.		Loonadministratie TL-LA – 3,0 stp.	
			Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 TL-PPO3 – 6,0 stp.	

	E-cluster (Accounting & Finance)		F-cluster (Internal control)	
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**
Jaar 3 Hoofdfase	Governance AF-GOV – 6,0 stp.	Risicomanagement AF-RSK– 6,0 stp.	Bestuurlijke informatievoorziening 1 IC-BIV1 – 6,0 stp.	Bestuurlijke informatievoorzieninIIC-BIV2 – 6,0 stp.
	Financiering AF-FIN- 6,0 stp	Externe verslaggeving Capita Selecta FR-EC – 4,0 stp.	Controleleer 1 IC-CL1 – 6,0 stp.	Controleleer 2 IC-CL2 – 6,0 stp.
	Kritisch denken KRDN – 2,0 stp.			
	Intergrale opdracht IC-IO – 6,0 stp		Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 AF-PPO4 – 6,0 stp	

	G-cluster (Accountancy integraal)		H-cluster (Afstuderen Accountancy)	
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**
Jaar 4 Hoofdfase	Management control MCO1D – 2,5 stp.	Management, organisatie en control MOC1D – 2,5 stp.	Afstudeeropdracht AOD2- 18,5 stp	
	Management en organisatie MOR1D – 2,5 stp.		Strategisch management MKB MKB1D – 4,0 stp.	
	Data-analyse FR-DAT – 3,5 stp.			
	Circulaire economie en ethiek CETH – 4,0 stp.		Persoonlijke en Professionele ontwikkeling 5 PPO5D-AC 7,5 stp	
	Overalltoets & Capita Selecta OTC3D- 15,0 stp			

Duaal

Accountancy Bachelor Duaal - propedeutische fase

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

	A-cluster		B-cluster	
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**
Propedeuse	Financiële Rekenkunde FIR1U – 3,0 stp.	Statistiek STA1U – 3,0 stp.	Marketing & Engels MAE1U – 5 stp.	
	Algemene Economie 1 AEC1AU – 2,5 stp.	Algemene Economie 2 AEC1BU – 2,5 stp.	Bedrijfskunde BDK1U – 7,5 stp.	
	Recht en Fiscaal RF1U 4,0 stp		Recht en Fiscaal RF2U 4,0 stp	
	Financiële informatieverwerking 1 FIV1U – 7,5 stp.		Financiële informatieverwerking 2 FIV2U – 7,5 stp.	
		Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 PPO1U – 7,5 stp.		Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 PPO2U – 6,0 stp.

Accountancy Bachelor Duaal - postpropedeutische fase

	C-cluster		D-cluster	
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**
Jaar 2 Hoofdfase	IB niet- winst CU-NW – 3,0 stp.	Omzetbelasting CU-OM – 3,0 stp	Project- en productieadministratie CU-PP – 6,0 stp.	Consolidatie en deelneming DU-CD – 4,0 stp
	Vermogensrecht DU-VR – 3,0 stp	Externe verslaggeving CU-EV – 6,0 stp	Fiscale jaarrekening DU-FJ – 4,0 stp	Loonadministratie DU-LA – 3,0 stp
	Ondernemingsrecht en Sociaal recht CU-OS – 3,0 stp.			Management Accounting MAC1U- 6,0 stp
	Winst en vennootschapsbelasting CU-WV – 6,0 stp.			Formeel recht & Fiscale strategie DU-FF – 3,0 stp
	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 PPO3AU – 6,0 stp		Integrale opdracht IO-ACU – 4,0 stp.	

	E-cluster		F-cluster	
	Periode 1	**Periode 2**	**Periode 3**	**Periode 4**
Jaar 2 Hoofdfase	Governance GOV1U – 6,0 stp.	Controleleer 1 CL1U – 6,0 stp.	Bestuurlijke informatievoorziening 2 BIV2U – 6,0 stp.	Externe verslaggeving Capita Selecta EC1U – 4,0 stp.
	Financiering DU-FIN – 6,0 stp	Bestuurlijke informatievoorziening 1 BIV1U – 6,0 stp.	Controleleer 2 CL2U – 6,0 stp.	Risicomanagement RSK1U – 6,0 stp.
			Kritisch denken KRDNU – 2,0 stp.	
	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 PPO4AU – 6,0 stp		Intergrale opdracht IOU-AC – 6,0 stp	

	G-cluster		H-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Jaar 4 Hoofdfase	Management, Organisatie en Control MOR3U- 7,5 stp		Afstudeeropdracht AOD2U- 18,5 stp	
	Overalltoets & Capita Selecta OTC3U- 15,0 stp		Strategisch management MKB MKB1U- 4,0 stp	
	DATCETH 7,5 stp		Persoonlijke en Professionele ontwikkeling 5 PPO5U- 7,5 stp	

9.1 Eenheden van leeruitkomsten van de propedeuse

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Eenheden van leeruitkomsten van de postpropedeuse

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.3 Minoren van de opleiding

Niet van toepassing.

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours- en talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma’s
Niet van toepassing.

9.5.2 Talentenprogramma’s
Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters
Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject
Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject
Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Zie beschrijving van de eenheden van leeruitkomsten en onderwijsarsenaal verkort traject van associate degree naar bachelorgraad in de Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

9.6.5 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.6 Overig bijzonder traject

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van de opleiding

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.
De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.
Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.
HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.
De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van modules en eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.
De academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding peilt regelmatig de mening van studenten over zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat in een bepaalde periode wordt aangeboden, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, de planning van de contacturen en studietaken.

Per semester wordt een semestermonitoring afgenomen waarin over een aantal vakken uit de voorbije twee periodes centraal staan. Gedurende twee jaar komen zo alle vakken van het curriculum aan bod. Twee keer per jaar vindt een klassengesprek plaats met een afgevaardigde van de opleiding. Hiervan wordt verslag gedaan. Op basis van semestermonitoring en klassengesprek bepaalt het docententeam van de opleiding wat de belangrijkste aandachtspunten zijn en op welke manier waaraan gewerkt zal gaan worden. Studenten worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.
Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet behaald of niet gedaan

De student die een module of een eenheid van leeruitkomsten volgde in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging en toen een (deel)tentamen niet heeft behaald of daaraan niet heeft deelgenomen, heeft recht op tenminste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen. De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Ook heeft de student recht op deelname aan een onderwijsarsenaal behorend bij dat (deel)tentamen gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt.

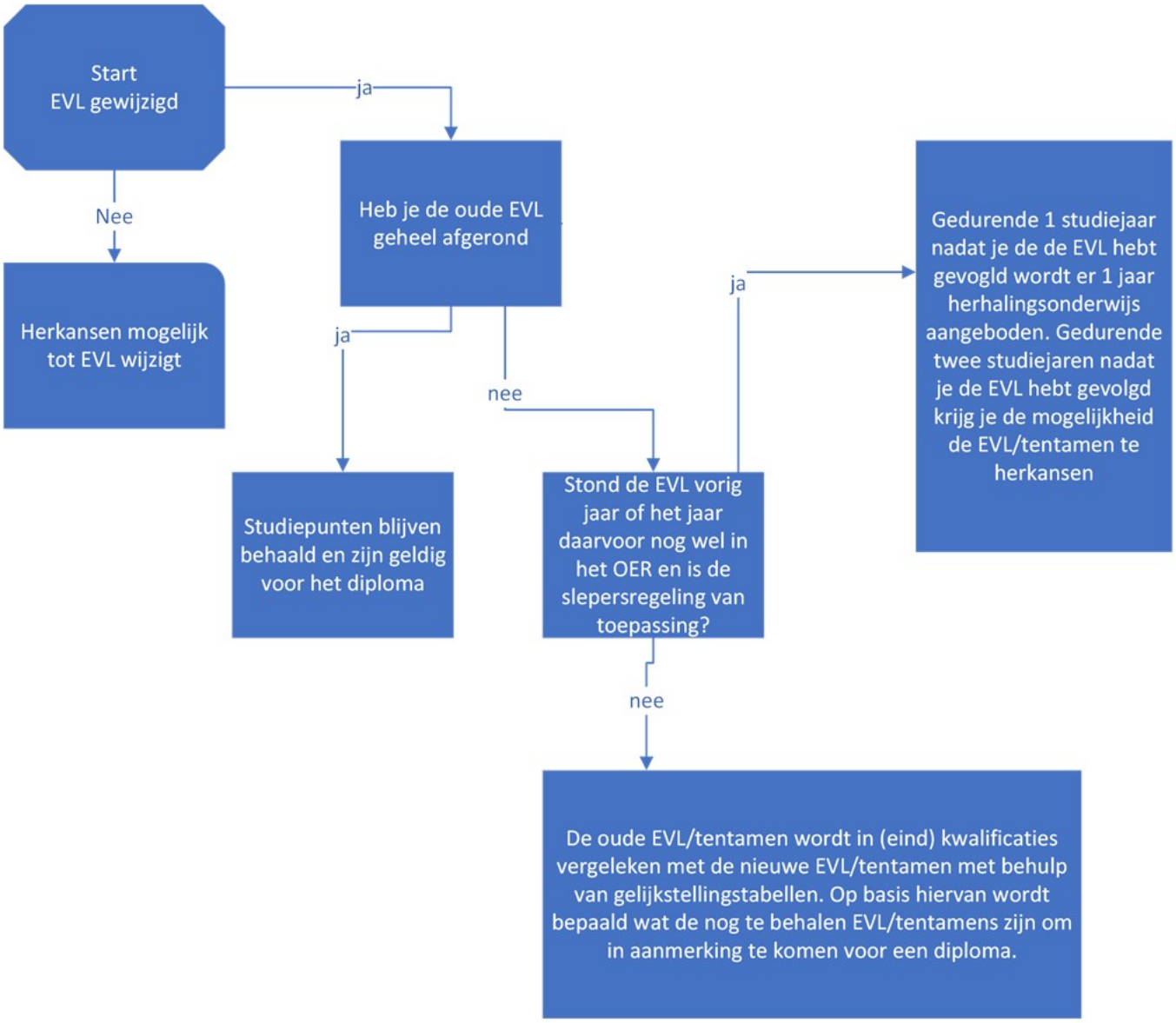
Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde eenheid van leeruitkomsten. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

In aanvulling op en met inachtneming van de bepalingen van paragraaf 11.4, gelden voor de opleiding Accountancy deeltijd/duaal de volgende opleidingsspecifieke overgangsregels:

Je hebt twee studiejaren de tijd om een oude EVL af te ronden. Voor een oude EVL is een overgangsregeling beschikbaar, opgenomen in de vigerende OER. Volg jouw situatie in de beslisboom in de afbeelding hieronder.

Je kunt daarnaast ook afzien van de overgangsregeling en overstappen naar het actuele leerplan (conform vigerende OER). In dit laatste geval is deze beslisboom voor jou niet van toepassing. Neem contact op met jouw studentbegeleider voor meer informatie.



De (deel)tentamens in onderstaande tabellen maken in studiejaar 2022-2023 geen onderdeel meer uit van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 9.

Voor deze (deel)tentamens wordt tijdens het eerste studiejaar na de programmawijziging herhalingsonderwijs aangeboden. Het herhalingsonderwijs kan anders worden vormgegeven dan eerdere studiejaren, bijvoorbeeld in de vorm van samenvattende colleges (wrap-up), vragenuurtjes of begeleiding op verzoek. Dit herhalingsonderwijs is bedoeld voor studenten die in studiejaar 2021-2022 het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid hebben gevolgd, maar één of meerdere (deel)tentamens niet hebben behaald. Voor eerder uitgefaseerde (deel)tentamens geldt dat alleen het tentamen nog aangeboden wordt (tot twee jaar na de uitfasering).

Studenten worden in de gelegenheid gesteld de genoemde (deel)tentamens alsnog rechtsgeldig af te leggen. Indien in studiejaar 2022-2023 één of meerdere van deze (deel)tentamens met goed gevolg worden afgelegd, kan daarmee het (deel)tentamen zijn behaald zoals beschreven in de onderwijseenheden van de Onderwijs- en Examenregeling van 2021-2022.

Overgangsregeling Accountancy Bachelor deeltijd

Indien je AF-MAC in de module Accounting & Finance niet hebt behaald, is het mogelijk om AF-MAC in de module Financial Reporting af te ronden. Het resultaat van AF-MAC van de module Financial Reporting wordt verwerkt in de module Accounting & Finance. Dit betekent dat je FR-EC in de module Financial Reporting dient af te ronden.

Indien je FR-EC in de module Financial Reporting niet hebt behaald, is het mogelijk om FR-EC in de module Accounting & Finance af te ronden. Het resultaat van FR-EC van de module Accounting & Finance wordt verwerkt in de module Financial Reporting. Dit betekent dat je FR-MAC in de module Financial Reporting dient af te ronden.

Indien je IC-IO in de module Internal Control niet hebt behaald, is het mogelijk om IC-IO in de module Accounting & Finance af te ronden. Het resultaat van IC-IO van de module Accounting & Finance wordt verwerkt in de module Internal Control. Dit betekent dat je AF-PPO4 in de module Accounting & Finance dient af te ronden.

Indien je AF-PPO4 in de module Accounting & Finance niet hebt behaald, is het mogelijk om AF-PPO4 in de module Internal Control af te ronden. Het resultaat van AF-PPO4 van de module Internal Control wordt verwerkt in module Accounting & Finance. Dit betekent dat je IC-IO in de module Internal Control af dient af te ronden.

De module afstuderen accountancy is aangepast. De evl bedrijfsvoverdracht en advisering, maakt geen deel meer uit van het curriculum. De omvang van de evl afstudeerdopdracht is aangepast naar 18,5 ects.

Overgangsregeling Accountancy Bachelor duaal:

De evl PP05U is inhoudelijk niet aangepast alleen verplaatst van de module Management, organisatie en control naar de afstudeermodule. Studenten die al PP05U behaald hebben, hebben nog 2 jaar de tijd om zowel de module Management, organisatie en control en afstudeermodule af te ronden na die tijd wordt de module Management, organisatie en control en afstudeermodule toegewezen.

In de afstudeermodule is het aantal ects voor de evl AODU aangepast van15 naar 18,5. De evl module SR3U is vervallen en wordt vervangen door MKB1U, het onderlinge deeltentamen van SR3U is gelijk aan het deeltentamen van MKB1U.

CM3U maakt geen onderdeel meer uit van de afstudeermodule.

Slepersinformatie propedeuse deeltijd:

Sleperstoets nog aangeboden	Naam toets	Toetscode	vervallen	Regulier	Herkansing	Opmerkingen
Nog tot volgend studiejaar	Belastingrecht (BRE1D)	BRE1BRE01.1D	2022-2023	T1	T2	Sleperslessen worden aangeboden.
Nog tot volgend studiejaar	Belastingrecht (BRE1D)	BRE1BRE02.1D	2022-2023	T2	T3	Sleperslessen worden aangeboden.

Slepersinformatie hoofdfase deeltijd:

Sleperstoets nog aangeboden	Naam toets	Toetscode	vervallen	Regulier	Herkansing	Opmerkingen
laatste jaar!	Circulaire Economie	CE01D71.5	2021-2022	L2		De opdracht Circulaire economie CE01D71.5 en CE02D71.5 is gelijkgesteld aan het assessment Circulaire economie en Ethiek (CETHD01.9), Eenheid van leeruitkomst CETH. De student kan aansluiten bij de reguliere lessen.
laatste jaar!	Ethiek	CE02D71.5	2021-2022			De opdracht Circulaire economie CE01D71.5 en CE02D71.5 is gelijkgesteld aan het assessment Circulaire economie en Ethiek (CETHD01.9), Eenheid van leeruitkomst CETH. De student kan aansluiten bij de reguliere lessen.
laatste jaar!	Externe verslaggeving Capita Selecta	FREC01D71.1	2021-2022	T2	T4	EVL is weer in reguliere programma opgenomen (was sleperstoets wegens verplaatsing naar ander cluster
laatste jaar!	Integrale opdracht	FRIO01D61.5	2021-2022			Gelijkgesteld aan IOAC01D61.5
Nog tot volgend studiejaar	AOD	AO401D21.0_D	2022-2023	L4		Gelijkgesteld met AO401D22.0_D
Nog tot volgend studiejaar	AOD	AO402D21.5_D	2022-2023	L4		Gelijkgesteld met AO402D22.5_D

Slepersinformatie propedeuse en hoofdfase duaal:

Sleperstoets nog aangeboden	Naam toets	Toetscode	vervallen	Regulier	Herkansing	Opmerkingen
laatste jaar!	Ethiek; inleveropdracht	ETH1U01U.5	2021-2022			
laatste jaar!	Integrale opdracht	IOU01U02.5	2021-2022			Gelijkgesteld met IOUACU02.5
laatste jaar!	CAS-Recht	OTC303U171.9	2021-2022			
laatste jaar!	CAS-Fiscaliteit	OTC305U171.9	2021-2022			
laatste jaar!	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	PPO03U71.4	2021-2022			Gelijkgesteld met PPO3AU71.4
laatste jaar!	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	PPO4UAC.4	2021-2022			Gelijkgesteld met PPO4AU71.4
laatste jaar!	Praktijkvaardigheden 7	PRKPL7UA.9	2021-2022			Gelijkgesteld met PPO5U geldt voor PRKPL7UA.9 en PRKSG7UB.9 tesamen
laatste jaar!	Spiegelgesprekken 7, waaronder reflectieverslag en feedback	PRKSG7UB.9	2021-2022			Gelijkgesteld met PPO5U geldt voor PRKPL7UA.9 en PRKSG7UB.9 tesamen
laatste jaar!	Integrale opdracht	TLIO01U61.5	2021-2022			Gelijkgesteld met IOACU161.5
laatste jaar!	Financiering	AFFIN01U61.1	2021-2022			Is door verplaatsing weer in reguliere programma opgenomen.
Nog tot volgend studiejaar	AOD	AOD02U21.0	2022-2023	L4		Gelijkgesteld met AOD02U22.0

Nog tot volgend studiejaar	AOD	AOD03U21.5	2022-2023	L4		Gelijkgesteld met AOD03U22.5
Nog tot volgend studiejaar	Kritisch denken	KRDNACDU.5	2022-2023	L3		Gelijkgesteld met KRND02U.5
Nog tot volgend studiejaar	Belastingrecht (BRE1U)	BRE1BRE01.1U	2022-2023	T1	T2	Sleperslessen worden aangeboden.
Nog tot volgend studiejaar	Belastingrecht (BRE2U)	BRE1BRE02.1U	2022-2023	T2	T3	Sleperslessen worden aangeboden
Nog tot volgend studiejaar	Adviesgesprekken met cliënten	SR302U01.4	2022-2023			Vervallen, kan nog worden afgerond.
Nog tot volgend studiejaar	Analyse bedrijfsoverdacht	SR305U41.1	2022-2023			Vervallen, kan nog worden afgerond.
Nog tot volgend studiejaar	Corporate governance	CM305U171.5	2022-2023			Vervallen, kan nog worden afgerond.
Nog tot volgend studiejaar	Managementletter	CM302U21.5	2022-2023			Vervallen, kan nog worden afgerond.

Gelijkstellingen voor AC Deeltijd geaccordeerd examencommissie:

Oude EVL (toets)	Nieuwe EVL (toets)
FR-IO (6 ec) FRIO01D61.5	IOAC01D61.5
CE1D (7,5ec) CE01D71.5 pagina 147 os/oer 2021- 2022	CETH (4ec) CETHD01.9 pagina 154 os/oer 2021-2022.

Gelijkstellingen voor AC Duaal geaccordeerd examencommissie:

Oude EVL (toets)	Nieuwe EVL (toets)
CU-IO (6 ec) TLIO01U61.5 Pagina 452 os/oer 2020- 2021	IO-ACU (4 ec) IOACU161.5, pagina 183 os/oer 2021- 2022

PPO3U (5 ec) PPO03U71.4 Pagina 489 os/oer 2020-2021	PPO3AU (6 ec) PPO3AU71.4, pagina 171 os/oer 2021-2022
PPO4U (5 ec) PPO4UAC.4_D, pagina 507 os/oer 2020-2021	PPO4AU (6 ec) PPO4AU71.4, pagina 192 os/oer 2021-2022
IOU (5 ec) IOU01U02.5, pagina 524 os/oer 2020-2021	IOU-AC (6 ec) IOUACU02.5, pagina 200 os/oer 2021-2022

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:
1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:
1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:
1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde ‘formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude’ voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
   - een paspoort;
   - een Europees identiteitsbewijs;
   - een Nederlands rijbewijs;
   - een Europees rijbewijs;
   - een Nederlands vreemdelingendocument.

   Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.
   In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.
2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
   a. beoordelingsformulier
   b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
   c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelswijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- ‘Klachtenregeling’;
- ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Form for suspected irregularity/fraud

Naam surveillant *Name of supervisor*

……
Naam student *Name of student*

……
Studentnummer *Student number*

……
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

……
Datum *Date*

……
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

……
Tentamenlokaal *Exam room*

……
Plaats P*lace*

……

Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:
Brief written report of the events by the supervisor:

_____

_

_____

_

_____

_

_____

_

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):
Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

_____

_

_____

_

_____

_

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

_

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

……
Handtekening 'voor gezien' van student
Student's signature to confirm he/she has read the form

……

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs

a. Voor onderwijs[1] waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is[2]. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.[3] Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen voor aanvang van het onderwijs tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.
c. Voor onderwijs dat start in de eerste onderwijsperiode geldt dat intekenen mogelijk is tot en met de eerste week van de onderwijsperiode.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen[4] in te dienen bij ask@han.nl.
b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

---

[1] Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan.
[2] Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.
[3] De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.
[4] Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen voor de tentamenperiode tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk ‘Beschrijving van het onderwijs’.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen[5] in te dienen bij ask@han.nl.
b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of als deze nog niet geregeld zijn, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.[6]

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt ‘ND’ geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf ‘Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm’ in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk ‘Tentamens en examen’.

9. Technische problemen

---

[5] Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

[6] Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels ‘volgeboekt’ is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij ask@han.nl.

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

3 Reglement examencommissie

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

3 Reglement examencommissie Academie Financieel Economisch Management 2022-2023

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie academie Financieel Economisch Management en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
   - Bacheloropleidingen: Accountancy, Finance & Control, Finance & Control (Engelstalig), Finance, Tax and Advice, Financial Services Management en Fiscaal Recht en Economie
   - Associate degree opleiding: Accountancy
   - Masteropleiding: Circulaire Economie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat kan worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in het mandaatregister van het college van bestuur dat geraadpleegd kan worden via Insite.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is te raadplegen op de pagina van de Examencommissie op Insite of kunnen worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.

14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via de pagina van de opleiding op Insite onder Examencommissie.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
28. Deze eisen zijn:
    - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
    - het collegegeld dient betaald te zijn.
29. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

31. Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste achtmaal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiedirecteur en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De secretarieel ondersteuner of (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en). De vergaderverslagen kunnen worden opgevraagd bij het ambtelijk secretariaat van de examencommissie AFEM via Examencommissie.AFEM@han.nl.

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie(s)

1. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste vier keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.

2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
   - de constructie van (deel)tentamens.
   - de afname van (deel)tentamens.
   - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de pagina van de opleiding op Insite onder Examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

- mogelijke samenwerking met andere instellingen van (hoger) onderwijs rondom de beoordeling van (deel)tentamens en examens.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegonafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en), is als volgt:
   - De student dient zijn verzoek schriftelijk (en bij voorkeur per e-mail) in bij de examencommissie. De student gebruikt hiervoor het aanvraagformulier dat te vinden is op Insite onder examencommissie.
   - De student motiveert zijn verzoek en voegt het nodige bewijsmateriaal toe (in ieder geval een omschrijving van het behaalde tentamen inclusief leerdoelen, een omschrijving van het tentamen waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, en een gewaarmerkte cijferlijst/certificaat als bewijs dat het tentamen op grond waarvan vrijstelling wordt gevraagd, is behaald).
   - De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige.
   - De beoordeling en besluitvorming vindt plaats conform het bepaalde in art. 8.11 van de OER en de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie.
   - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk/per e-mail aan de student mee.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden via de pagina van de examencommissie op Insite.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. De student kan zo nodig gebruik maken van extra tentamenfaciliteiten. Voor gebruik van standaardfaciliteiten (extra tijd, tentamen op A3-formaat, tentamen in aangepast lettertype, digitale aanlevering van toetsopgaven en digitale toetsuitwerking, aangepaste taaltoets, gebruik laptop van de HAN, gebruik van dyslexiesoftware) is toestemming nodig van de senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider gaat na of er inderdaad sprake is van een functiebeperking of bijzondere gesteldheid, waarvoor de standaardtentamenfaciliteit(en) een oplossing kunnen vormen. De senior studentbegeleider kan middels mandaat de standaardfaciliteiten toekennen.
2. Voor niet-standaardtentamenfaciliteiten vraagt de student toestemming aan de examencommissie. De procedure daarvoor is als volgt:
   - De student dient zijn verzoek om de niet-standaard tentamenfaciliteit schriftelijk in (bij voorkeur per e-mail) bij de examencommissie.
   - In het verzoek is de gevraagde tentamenfaciliteit duidelijk omschreven. Het verzoek is voorzien van een motivering en waar nodig bewijs van de bijzondere gesteldheid en/of omstandigheid.
   - De examencommissie kan bij het beoordelen van het verzoek advies vragen aan de senior studentbegeleider en/of de betrokken examinator.

- De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.
3. De student heeft toestemming nodig voor het volgen van een minor. De procedure voor het aanvragen van toestemming hangt af van de soort minor die de student wil volgen.
   - Voor minoren van de opleiding geldt dat de student zijn verzoek schriftelijk indient (bij voorkeur per e-mail) bij de senior studentbegeleider. Hij gebruikt hiervoor het aanvraagformulier minoren dat te vinden is op Insite onder Examencommissie.
   - Voor HAN minoren buiten de opleiding geldt dat de student zijn verzoek schriftelijk indient (bij voorkeur per e-mail) bij de senior studentbegeleider. Het verzoek is voorzien van een motivering. De senior studentbegeleider laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een examinator dan wel een (externe) deskundige. Hij gebruikt hiervoor het aanvraagformulier minoren dat te vinden is op Insite onder Examencommissie.
   - Voor vrije minoren buiten de HAN geldt dat de student zijn verzoek schriftelijk indient (bij voorkeur per e-mail) bij de examencommissie. Hij gebruikt hiervoor het aanvraagformulier vrije minoren dat te vinden is op Insite onder Examencommissie Het verzoek is voorzien van een motivering en een advies van de senior studentbegeleider. Als het gaat om een Kies-op-maat minor, stuurt de student ook de leerovereenkomst mee. Vrije minoren buiten de HAN die niet via Kies-op-maat worden aangeboden, worden op dezelfde manier aangevraagd en door de examencommissie beoordeeld. Dit geldt ook voor minoren in het buitenland, zij het dat de student dan ook contact heeft met de International Office van de HAN voorafgaand aan de aanvraag.
   - Een zelf samengestelde minor wordt bij de examencommissie aangevraagd met een speciaal aanvraagformulier, waarin ook de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de minor moet worden omschreven. Ook hierbij moet een advies van de senior studentbegeleider worden gevoegd.
   - De aanvraag voor een (vrije) minor wordt beoordeeld aan de hand van de criteria die zijn vastgelegd in de OER.
   - Het verzoek kan afgewezen worden wanneer de vrije minor wordt aangevraagd om een sanctie bij een (andere) minor te ontlopen.
   - De examinator beslist, namens de examencommissie, binnen 6 weken over het ingediende verzoek. De examencommissie deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t aanvragen extra (deel)tentamengelegenheid

In de OER is beschreven hoeveel tentamengelegenheden er worden aangeboden in het studiejaar. De student kan een verzoek indienen voor een extra tentamengelegenheid.

1. Wanneer het betreffende (deel)tentamen tijdens het studiejaar nog aangeboden wordt in één van de reguliere tentamenperiodes, dan kan de student een verzoek indienen bij de senior studentbegeleider. De student dient een gemotiveerd verzoek schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) in bij de senior studentbegeleider. De senior studentbegeleider kan middels mandaat de extra kans toekennen.
2. Wanneer het betreffende (deel)tentamen tijdens het studiejaar niet meer wordt aangeboden in één van de reguliere tentamenperiodes, dan kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie. De student dient een gemotiveerd verzoek schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) in bij de examencommissie.
3. Het verzoek om een extra kans wordt enkel bij hoge uitzondering toegekend.
4. Een extra tentamengelegenheid wordt toegestaan als het gaat om het laatste (deel)tentamen dat nog openstaat voor het behalen van het getuigschrift.
5. De senior studentbegeleider of de examencommissie beslist zo spoedig mogelijk over het ingediende verzoek en deelt het besluit gemotiveerd en schriftelijk aan de student mede.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

1. De student dient zijn verzoek schriftelijk in (bij voorkeur per e-mail) bij de examencommissie.
2. De toelichting bij het verzoek omvat in ieder geval: de reden waarom een andere tentamenvorm volgens de student noodzakelijk is, met bewijs daarvan en een concrete omschrijving van de voorgestelde tentamenvorm.
3. Een advies van de senior studentbegeleider kan deel uitmaken van de onderbouwing.
4. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan de student.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegonafhankelijk tentamen

1. De procedure voor een verzoek tot het afleggen van een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen is als volgt:
   - De student dient zijn verzoek schriftelijk (en bij voorkeur per e-mail) in bij de examencommissie.
   - De student motiveert zijn verzoek.
   - De examencommissie laat zich, indien noodzakelijk, adviseren door een senior studentbegeleider, een examinator dan wel een (externe) deskundige.
   - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit schriftelijk/per e-mail aan de student mee.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.’
2. Onder fraude wordt verstaan: ‘elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te

beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'

3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
   a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
      i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
      ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
      iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
      iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
      v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
      vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
   b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
   c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
   d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
   e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
   f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
   g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
   h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
   i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
   j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;

k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
    a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
    b. het geven van een schriftelijke berisping;
    c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een ‘F’ bij het (deel)tentamenresultaat in SIS;
    d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
    e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
    f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelswijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de ‘Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)’ van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
   a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
   b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
   c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
   d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de ‘regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende’ van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement ‘Klachten’ van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie AFEM op 21 april 2022 en treedt in werking met ingang van studiejaar 2022-2023.
2. Het reglement is ter vervanging van het vorige vastgestelde reglement examencommissie AFEM.

3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem, 21 april 2022

Namens de examencommissie van de Academie Financieel Economisch Management,

de heer J.H. Jansen
voorzitter examencommissie AFEM

4 Reglement opleidingscommissie

4 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleidingen Ad Accountancy (deeltijd en duaal) en B Accountancy (voltijd, deeltijd en duaal).
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.[1]
6. De opleidingscommissie voor de opleidingen Ad Accountancy (deeltijd en duaal) en B Accountancy (voltijd, deeltijd en duaal) is voor een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie bestaat uit 2 kamers: een kamer voor de voltijdse inrichtingsvorm (B Accountancy) en een kamer voor de deeltijdse en duale inrichtingsvorm (Ad Accountancy en B Accountancy.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste vier keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

[1] Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit vier leden. De kamer van de voltijdse inrichtingsvorm bestaat uit twee leden en de kamer van de deeltijdse en duale inrichtingsvorm bestaat uit twee leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
   a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
   b. tussentijds:
      - in geval van overlijden;
      - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
      - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
      - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap–met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden jaarlijks plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
   - het vaststellen van de kiesregisters;
   - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
   - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
   - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
   - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
   - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
   - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.

4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De

opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding twee personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De (kamer van de) opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de (kamer van de) opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de (kamer van de) opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de (kamer van de) opleidingscommissie anders beslist. De (kamer van de) opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de (kamer van de) opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
   - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
   - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
   - de agendapunten;
   - de hoofdlijnen van de discussie;
   - eventuele stemverklaringen;
   - de adviezen;
   - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen.
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de (kamer van de) opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de (kamer van de) opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de (kamer van de) opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de (kamer van de) opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.

2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
   - de samenstelling van opleidingscommissie;
   - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
   - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
   - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
   - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
   - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
   - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
   - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
   - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak*:*
   - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
   - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
   - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
   - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
   - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
   - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
   - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
   - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
   - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
   - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
   - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
   - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;

- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
   a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
   b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
   c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
   - vergaderruimte;
   - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
   - secretariële ondersteuning;
   - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het

scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Ad Accountancy (deeltijd en duaal) en B Accountancy (voltijd, deeltijd en duaal) bedraagt €2.000 inclusief btw per studiejaar.

4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende opleidingen dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (kamer van de) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 1 juli 2022 en geldt met ingang van 1 september 2022.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Bijlage bij hoofdstuk 9

Beschrijving van het onderwijs

EVL-beschrijvingen

- Eenheden van Leeruitkomsten Propedeuse - Deeltijd
- Eenheden van Leeruitkomsten Hoofdfase - Deeltijd
- Onderwijsarsenaal - Deeltijd
- Eenheden van Leeruitkomsten Propedeuse - Duaal
- Eenheden van Leeruitkomsten Hoofdfase - Duaal
- Onderwijsarsenaal - Duaal

Eenheden van leeruitkomsten - Deeltijd

BM	Beroepsmodule (BM)		
Naam module Engelstalig	**Professional module**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1D)	7,5
	2	Financiële informatieverwerking 2 (FIV2D)	7,5
	3	Recht en Fiscaal (RF1D)	7,5
	4	**Financiële rekenkunde (FIR1D)**	**2,5**
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1D)	5,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Financiële rekenkunde (FIR1D)	
Naam EVL lang EN	Financial calculation
Naam EVL kort NL	Financiële rekenkunde
Naam EVL kort EN	Financial calculation
Naam EVL Alluris	Financiële rekenkunde

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	FIR1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Financiële rekenkunde	De beginnend beroepsbeoefenaar kent en beheerst financieel rekenkundige technieken, teneinde eindwaarde- en contante waarde berekeningen uit te kunnen voeren en deze te kunnen toepassen, met name in de context van hypotheekberekeningen. De beginnend beroepsbeoefenaar; - kan de contante- en eindwaarde van één bedrag berekenen op basis van enkelvoudige en samengestelde interest; - kan de contante waarde, eindwaarde van renten en annuïteiten berekenen (voor zover van toepassing enkelvoudige en samengestelde interest); - kan berekeningen uitvoeren ter bepaling van looptijd, interestpercentage en schuldres - AC BOKS: Niveau A FiN-1
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Financiële rekenkunde**
Naam (deel)tentamen EN	Financial calculation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FIR1FIR01D.2D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de

(via Alluris)	tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Excel, niet-grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Financiële rekenkunde
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

BM	Beroepsmodule (BM)		
Naam module Engelstalig	**Professional module**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Financiële informatieverwerking 1 (FIV1D)**	**7,5**
	2	Financiële informatieverwerking 2 (FIV2D)	7,5
	3	Recht en Fiscaal (RF1D)	7,5
	4	Financiële rekenkunde (FIR1D)	2,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1D)	5,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Financiële informatieverwerking 1 (FIV1D)	
Naam EVL lang EN	Financial information processing 1
Naam EVL kort NL	Financiële informatieverwerking 1
Naam EVL kort EN	Financial information processing 1
Naam EVL Alluris	Financiële informatieverwerking 1

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	FIV1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Financiële informatieverwerking 1	De beginnend beroepsoefenaar kan gegevens dusdanig verwerken in een administratief systeem dat: - Er inzicht is in de kosten en opbrengsten van de standaard processen van de handelsonderneming. - Er een analyse voor de interne en externe belanghebbende uitgevoerd kan worden ten aanzien van afwijkingen van de werkelijke cijfers ten opzichte van de verwachte (gebudgetteerde) cijfers. Hiertoe dient de administratie op de correcte wijze afgesloten te worden en voor zover benodigd ook correctieposten gemaakt te worden. Zodat de kosten en opbrengsten aan de juiste periode worden toegerekend. Als standaard overzichten dienen balansen, resultatenrekeningen en liquiditeitsrekeningen gemaakt en geïnterpreteerd te kunnen worden. Voor de verantwoording aan externe belanghebbende dient een eenvoudige externe rapportage inclusief de bijbehorende informatie opgesteld te

	kunnen worden. AC BOKS: Niveau A: BKH 1-4-5a, MAC3 en 8 en FIN5 FAC BOKS: boekhoudcyclus, financiële administratie, voorraadadministratie, kosten, liquiditeitsbegroting, kostencalculatie, balans, winst en verlies
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfseconomie**
Naam (deel)tentamen EN	**Business economics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FIVFIV02.2D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Meld je voor dit tentamen aan via het reserveringssysteem van Parate Kennis. De student kan met dit reserveringssysteem zelf een tentamenmoment reserveren. Het tentamenmoment dient plaats te vinden voor de start van de volgende lesperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfseconomie 1
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen (Parate kennis), 90 minuten
Tentamenmoment	Flexibele digitale toetsing
Beoordelingscriteria	In deze toets worden de volgende onderwerpen afgetoetst: - Opstellen en interpreteren van balans, resultatenrekening en balans voor een handelsonderneming met toepassing van de permanence - Het kunnen bepalen van de kosten die direct danwel indirect toegerekend kunnen worden aan een product of dienst - Het kunnen berekenen en interpreteren van de verschillen die de verschillen tussen het begrote en daadwerkelijke resultaat van de onderneming verklaren
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfsadministratie**
Naam (deel)tentamen EN	**Business administration**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FIVFIV01.02D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfsadministratie
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen(Parate kennis), 90 minuten
Tentamenmoment	Flexibele digitale toetsing
Beoordelingscriteria	In deze toets worden de volgende onderwerpen afgetoetst: - Opstellen van een balans - In een gestyleerde geautomatiseerde omgeving de journaalposten voor de primaire processen een handelsonderneming kunnen verwerken - Aan het einde van de periode de administratie kunnen afsluiten inclusief de daarbij behorende correctie posten al dan niet voor het toepassen van de permanence - Het verwerken van btw en boekingen die invloed hebben op de btw (o.a. betalingskorting) De samenhang in de boekhouding tussen de diverse overzichten weten en kunnen interpreteren
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

BM	Beroepsmodule (BM)
Naam module Engelstalig	**Professional module**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1D)	7,5
	2	Financiële informatieverwerking 2 (FIV2D)	7,5
	3	**Recht en Fiscaal (RF1D)**	**7,5**
	4	Financiële rekenkunde (FIR1D)	2,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1D)	5,0

Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 3 Recht en Fiscaal (RF1D)	
Naam EVL lang EN	Law and Taxs
Naam EVL kort NL	Recht en Fiscaal
Naam EVL kort EN	Law and Taxs
Naam EVL Alluris	Recht en Fiscaal
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	RF1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC:

	- Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Recht en Fiscaal	**De beginnend beroepsbeoefenaar kan;** 1. het verbintenissenrecht/overeenkomstenrecht toepassen in concrete situaties 2. kan de bestaande rechtspersonen onderscheiden en is in staat om de benodigde juridische stappen te ondernemen om de rechtspersoon op te richten. 3. aangeven welke rechtsvorm in een bepaalde situatie fiscaal het voordeligst is. **fiscaal;** 4. De student kan aan de hand van de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting niet winst onderkennen en van daaruit het belastbaar inkomen in box 1 en box 3 berekenen. 5. De student kan de verschuldigde belasting berekenen met daarbij verwijzing naar de juiste wetsartikelen. 6. De student op basis van de wet-en regelgeving inzake winst uit onderneming (inkomstenbelasting) fiscale berekeningen maken ten einde een eenvoudige winstberekening ten behoeve van de inkomstenbelasting voor een ondernemer opstellen. 7. De student kan op basis van de wet-en regelgeving inzake de overdrachtsbelasting en erf-en schenkbelasting eenvoudige fiscale berekeningen maken. BOKS AC op basis van CEA: Niveau A: fisc 1- fisc 2a-fisc 3a- RE1 – RE3 - RE4 - BOKS FAC: inkomstenbelasting, omzetbelasting, vennootschapsbelasting, financiering particulier, waardering activa (niveau A)
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Recht 1**
Naam (deel)tentamen EN	Law 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**RF1DREF01.2D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Meld je voor dit tentamen aan via het reserveringssysteem van Parate Kennis. De student kan met dit reserveringssysteem zelf een tentamenmoment reserveren. Het tentamenmoment dient plaats te vinden voor de start van de volgende lesperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
Weging	20%
Omvat de leeruitkomst(en)	Recht en Fiscaal
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen, 90 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie informatie onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Recht en Fiscaal**
Naam (deel)tentamen EN	Law and tax
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**RF1DRF02.5D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	20%

Omvat de leeruitkomst(en)	Recht en Fiscaal
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L1
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Fiscaal**
Naam (deel)tentamen EN	Tax
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**RF1DFC03.1D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	1. Rekenmachine (niet grafisch, zonder tekstinvoer) 2. (niet geannoteerde) wettenbundel 3. (niet geannoteerde) syllabus fiscaal recht wetteksten
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Recht en Fiscaal
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T2/T3
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

BM	Beroepsmodule (BM)		
Naam module Engelstalig	**Professional module**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1D)	7,5
	2	**Financiële informatieverwerking 2 (FIV2D)**	**7,5**
	3	Recht en Fiscaal (RF1D)	7,5
	4	Financiële rekenkunde (FIR1D)	2,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1D)	5,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 – Financiële informatieverwerking 2 (FIV2D)	
Naam EVL lang EN	Financial information processing 2
Naam EVL kort NL	**Financiële informatieverwerking 2**
Naam EVL kort EN	Financial information processing 2
Naam EVL Alluris	**Financiële informatieverwerking 2**

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	FIV2D
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening, zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. - Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Financiële informatieverwerking 2	De beginnend beroepsoefenaar kan gegevens dusdanig verwerken in een administratief systeem dat: - Er inzicht is in de kosten en opbrengsten van de standaard processen van de handelsonderneming. - Er een analyse voor de interne en externe belanghebbende uitgevoerd kan worden ten aanzien van afwijkingen van de werkelijke cijfers ten opzichte van de verwachte (gebudgetteerde) cijfers. Hiertoe dient de administratie op de correcte wijze afgesloten te worden en voor zover benodigd ook correctieposten gemaakt te worden. Zodat de kosten en opbrengsten aan de juiste periode worden toegerekend. Als standaard overzichten dienen balansen, resultatenrekeningen, liquiditeitsrekeningen en kasstroomoverzicht gemaakt en geïnterpreteerd te kunnen worden. Voor de verantwoording aan externe belanghebbende dient een eenvoudige externe rapportage inclusief de bijbehorende informatie opgesteld te kunnen worden. Op basis van diverse gegevens wordt verwacht dat er onderbouwde en concrete beslissingen worden gemaakt die betrekking hebben op de stof

	uit het eerste blok. Daarnaast wordt ook verwacht dat er beslissingen ten aanzien van het wel of niet investeren in bepaalde activiteiten gemaakt kunnen worden. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de manier van financieren. De beginnend beroepsbeoefenaar kan door middel van een plan van aanpak een probleem systematisch in kaart brengen. AC BOKS: Niveau A: BKH 1-4-5a, MAC3 en 8, FA2 en 18, FIN5, EC5, SLO3, GE-5 FAC BOKS: boekhoudcyclus, financiële administratie, voorraadadministratie, kosten, kasstroom, liquiditeitsbegroting, kostencalculatie, balans, winst en verlies, ratioanalyse, werkkapitaalbeheer, hefboomwerking, vermogensaantrekking, ondernemersfinanciering
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht financiële informatieverwerking**
Naam (deel)tentamen EN	**Integral assignment Financial information processing**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FIV2FIV02.5D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfseconomie en Bedrijfsadministratie
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L2/ herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

BM	Beroepsmodule (BM)		
Naam module Engelstalig	**Professional module**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1D)	7,5
	2	Financiële informatieverwerking 2 (FIV2D)	7,5
	3	Recht en Fiscaal (RF1D)	7,5
	4	Financiële rekenkunde (FIR1D)	2,5
	5	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1D)**	**5,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 - Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1D)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 1
Naam EVL kort NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1**
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 1
Naam EVL Alluris	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	PPO1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Adequaat functioneren binnen accountantskantoor, zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: Professioneel vakmanschap
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	De student wordt in een eerste stadium voorbereid op een aantal noodzakelijke (persoonlijke) vaardigheden die nodig zijn voor startende professionals. Uitgangspunt hierbij is dat de student leert zo effectief en efficiënt mogelijk te functioneren, waarbij hij zich voldoende rekenschap geeft van zijn omgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar: 1. kan een CV opmaken waarbij hij op juiste wijze beschrijft: zijn relevante opleidingen en bedrijfscursussen (inclusief het behaalde resultaat), zijn werkervaring, relevante gegevens over vrije tijd en evt. referenties 2. Schrijft op juiste wijze (volgens aangewezen format) een werkplekscan voor de eigen werkplek waarbij hij/zij beschrijft: de organisatie, functieomschrijving en werkperiode 3. Analyseert 1 relevante personeelsadvertentie, betrekking hebbend op de geambieerde functie na afstuderen. De analyse bevat: de kennis, vaardigheden en attitudes die voor de functies nodig zijn, in hoeverre de gevraagde kennis, vaardigheden en attitudes bij student aanwezig zijn en wat het leerdoel van de student is voor de hoofdfase, welke advertentie het meeste aanspreekt en een motivatie van de keuze 4. Maakt een nulmeting van de vaardigheden behorende bij zijn opleiding 5. Kan aangeven of hij op de juiste plek zit om de eindcompetenties van de opleiding te kunnen behalen en/of geeft aan wat hij moet doen hiervoor.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Praktijkopdracht 1**
Naam (deel)tentamen EN	**Practical assignment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**PPO1DPO1.9D**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L2 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HM	HBO module
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	Algemene Economie (AEC1D)	5,0
2	**Marketing (MKT1D)**	**3,0**
3	Engels (ENG1D)	3,0
4	Bedrijfskunde (BDK1D)	7,0
5	Nederlands (NED1D)	3,0
6	Statistiek (STA1D)	3,0
7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2D)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Niet van toepassing Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 2 Marketing (MKT1D)	
Naam EVL lang EN	Marketing
Naam EVL kort NL	**Marketing**
Naam EVL kort EN	Marketing

Naam EVL Alluris	**Marketing**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	MKT1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	*Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Marketing	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van en inzicht in marketingthema's. Daarbij is hij/zij in staat om: • De basisbegrippen binnen marketing te definiëren en herkennen • De verschillende marketingconcepten te onderscheiden • De onderdelen die behoren tot de interne en externe omgeving van een organisatie te benoemen en herkennen • De verschillende marketingstrategieën te onderscheiden en interpreteren • De verschillende vormen van marktonderzoek te herkennen en interpreteren • De verschillende vormen van marktsegmentatie te onderscheiden en interpreteren • Het koopbeslissingproces van doelgroepen te herkennen en classificeren
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Marketing**
Naam (deel)tentamen EN	**Marketing**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	MKT1MKT01.2D

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Marketing
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen, 90 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • Kan de betekenis van marketing en de taak van marketing in een bedrijf uitleggen • Onderscheidt de verschillende niveaus van marketingsystemen en kan de verschillende marketingconcepten benoemen • Weet op welke wijze marketingplanning vormgegeven dient te worden • Kan een goede marketingdoelstelling bepalen • Weet welke gegevens nodig zijn uit de omgeving om de kansen en bedreigingen voor een onderneming te kunnen beschrijven en kan deze herkennen. • Kan benoemen welke gegevens deel uit maken van een sterkte/zwakte analyse van een onderneming te kunnen uitvoeren en kan sterktes en zwaktes herkennen. • Kan onderwerpen uit de markering omgeving benoemen en herkennen • Kan het koopbeslissingsproces en koopgedrag classificeren • Weet de invloed van persoonlijke omstandigheden, psychologische invloeden en sociale invloeden op consumentengedrag en beslissingen te benoemen • Weet welke rol marktonderzoek en marketinginformatie speelt • Kan de verschillende marktsegmentatiecriteria, marktbewerkingstrategieën en positioneringsstrategieën benoemen
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HM	HBO module
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie (AEC1D)	5,0
	2	Marketing (MKT1D)	3,0
	3	Engels (ENG1D)	3,0
	4	**Bedrijfskunde (BDK1D)**	**7,0**
	5	Nederlands (NED1D)	3,0
	6	Statistiek (STA1D)	3,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2D)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 4 Bedrijfskunde (BDK1D)	
Naam EVL lang EN	Business and Management
Naam EVL kort NL	**Bedrijfskunde**
Naam EVL kort EN	Business and Management
Naam EVL Alluris	**Bedrijfskunde**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	BDK1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen, onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Onderzoekend vermogen Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	7
Ingangseisen EVL	- *Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL 4	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Bedrijfskunde	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert een organisatie en de wijze waarop zij is afgestemd op haar omgeving, door een diagnose te maken van de omgeving, de strategie, de structuur, de cultuur (shared values), stijl van leidinggeven, sleutelvaardigheden, personeel (staff) en de primaire bedrijfsprocessen (systems), inclusief de wijze waarop deze onderdelen onderling zijn afgestemd. Het doel van de analyse is het formuleren van conclusies en het doen van aanbevelingen ter verbetering van die organisatie. De analyse vindt plaats in de context van (bij voorkeur) de eigen organisatie en is van beginnend niveau. De integrale organisatiebeschrijving kan bijvoorbeeld worden uitgevoerd aan de hand van het 7S-model van McKinsey en met de SWOT-Analyse. De integrale beschrijving en analyse zou ook gebaseerd kunnen zijn op een ander integraal analysemodel, zoals bijvoorbeeld het Business Model Canvas. Bij de analyse van de verschillende onderdelen (bijvoorbeeld per S) wordt gebruik gemaakt van (minimaal) 2 bedrijfskundige analysemodellen, theorieën of concepten. Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen: SLO3, 5, 7, 9
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfskunde**
Naam (deel)tentamen EN	Business and Management
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA1DBDK02.5D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfskunde
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L4/i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten en beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HM	HBO module
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	**Algemene Economie (AEC1D)**	5,0
2	Marketing (MKT1D)	3,0
3	Engels (ENG1D)	3,0
4	Bedrijfskunde (BDK1D)	**7,0**
5	Nederlands (NED1D)	3,0
6	Statistiek (STA1D)	3,0
7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2D)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 1 Algemene Economie (AEC1D)	
Naam EVL lang EN	General Economics
Naam EVL kort NL	**Algemene Economie**
Naam EVL kort EN	General Economics
Naam EVL Alluris	**Algemene Economie**

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AEC1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	- *Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL 1	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Algemene Economie	De beginnend beroepsbeoefenaar kan economische ontwikkelingen zelfstandig aan de hand van diverse bronnen volgen en analyseren. Deze bronnen zijn onder andere; actuele krantenartikelen, economische publicaties van banken, nationale overheden, de Europese Unie en mondiale internationale economische organisaties. Hij heeft inzicht in de wijze waarop de economische omgeving zich ontwikkelt en invloed heeft op de resultaten van ondernemingen. Daarbij laat hij zien dat hij kennis heeft van: 1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin 2. Conjunctuur en structuur 3. Arbeidsmarkt 4. Interest 5. Geld, financiële markten 6. Inflatie CEA-eindtermen: EC-2, EC-5, EC-6.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 1**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA2DAEC3A.1D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Algemene Economie 1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	In deeltoets 1 worden de volgende onderwerpen afgetoetst, op niveau van kennis en toepassingen: 1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin 2. Conjunctuur en structuur 3. Arbeidsmarkt
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 2**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA2DAEC5A.5D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Algemene Economie 2
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdrachten
Tentamenmoment	L4/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Voor deeltoets 2a wordt in een groep een positon paper geschreven waarin geschreven waarin de volgende onderwerpen aan bod komen: 1. Ontwikkeling kapitalisme en productie Ontwikkeling kapitalisme en arbeid Ontwikkeling kapitalisme en financiële markten Voor deeltoets 2b wordt een essay geschreven op basis van een eigen, door de docent goed gekeurde stelling *De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HM	HBO module
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie (AEC1D)	5,0
	2	Marketing (MKT1D)	3,0
	3	Engels (ENG1D)	3,0
	4	Bedrijfskunde (BDK1D)	**7,0**
	5	**Nederlands (NED1D)**	3,0
	6	Statistiek (STA1D)	3,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2D)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL5 Nederlands (NED1D)	
Naam EVL lang EN	Dutch
Naam EVL kort NL	**Nederlands**
Naam EVL kort EN	Dutch

Naam EVL Alluris	**Nederlands**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	NED1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Communicatief FAC: Onderzoekend vermogen, Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	*Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Nederlands	Deel 1: De beginnend beroepsbeoefenaar kan de volgende regels op de juiste wijze toepassen: • regels voor spelling van werkwoorden; • regels voor algemene spelling; • regels voor zinsstructuur; • regels voor algemeen taalgebruik De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst deze regels op B2-/3F-niveau. Deel 2: Het doel is dat de beginnend beroepsbeoefenaar in staat is om met behulp van deze regels in gedegen, goed Nederlands te schrijven/rapporteren in zowel de financieel-economische als de onderwijskundige context. De financieel-economische context bestaat uit bijvoorbeeld adviesrapporten die voor de organisatie geschreven worden.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Nederlands taaltoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Dutch Languange test**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	OA1DNED01.2D
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2021-2022 op HAN-Insite.

t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Nederlands
Tentamenvorm/ vormen	PC-Toets (Hogeschooltaal), 90 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	In deze toets wordt het toepassen van de regels getoetst, zie deel 1 leeruitkomst. De norm is: minimaal 80% voor spelling van werkwoorden en gemiddeld minimaal 80% voor alle vier onderdelen uit deel 1 (spelling vanw werkwoorden, spelling algemeen, algemeen taalgebruik en zinsstructuur).
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**Nederlands rapportage**
Naam (deel)tentamen EN	**Dutch Report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA1DNED03.5D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Nvt
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Nederlands
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, zie deel 2 leeruitkomst
Tentamenmoment	L4/ i.o.m. Docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst deel 2 en beoordelingsformulier op Onderwijsonline

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HM	HBO module
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie (AEC1D)	5,0
	2	Marketing (MKT1D)	3,0
	3	Engels (ENG1D)	3,0
	4	Bedrijfskunde (BDK1D)	7,0
	5	Nederlands (NED1D)	3,0
	6	**Statistiek (STA1D)**	**3,0**
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2D)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Niet van toepassing Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 6 Statistiek (STA1D)	
Naam EVL lang EN	Statistics
Naam EVL kort NL	**Statistiek**
Naam EVL kort EN	Statistics

Naam EVL Alluris	**Statistiek**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	STA1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: – Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. – Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Statistiek	De beginnend beroepsbeoefenaar kent en begrijpt de belangrijkste beschrijvende statistische maten en bewerkingen en kan deze ook uitvoeren. Meer specifiek gaat het hier om meetniveau, frequentieverdeling, grafieken, centrummaten, spreidingsmaten, lineaire verbanden (regressieanalyse), tijdreeksen, steekproeven, toetsen van hypothesen en normale verdeling. Het doel is dat de beginnende beroepsbeoefenaar deze kan toepassen in de eigen beroepscontext en/of bij het uitvoeren of interpreteren van een kwantitatieve analyse bij een onderzoek. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: CEA-eindtermen: STA 1-2-6 (A niveau)
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Statistiek**
Naam (deel)tentamen EN	**Statistics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**STA1STA01.1D**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine en liniaal.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Statistiek
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 90 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HM	HBO module
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	Algemene Economie (AEC1D)	5,0
2	Marketing (MKT1D)	3,0
3	**Engels (ENG1D)**	3,0
4	Bedrijfskunde (BDK1D)	**7,0**
5	Nederlands (NED1D)	3,0
6	Statistiek (STA1D)	3,0
7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2D)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 3 Engels (ENG1D)	
Naam EVL lang EN	English
Naam EVL kort NL	**Engels**
Naam EVL kort EN	English
Naam EVL Alluris	**Engels**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	ENG1D
Eindkwalificatie(s)	AC: Communicatief FAC: Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	3

Ingangseisen EVL	- *Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Engels	Gezien het belang van Engels voor het bedrijfsleven wordt de beginnend beroepsbeoefenaar bij dit onderdeel vertrouwd geraakt met het gebruik van economische en algemene Engelse begrippen. De module Engels is gericht op grammatica en zakelijk idioom. De beginnend beroepsbeoefenaar past de Engelse grammaticaregels schriftelijk correct toe, en kan het zakelijk idioom uit het vakgebied correct gebruiken.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Engels 1**
Naam (deel)tentamen EN	**English 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA2DENG2B.1D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Engels
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 90 minuten

Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	De student past de Engelse grammaticaregels schriftelijk correct toe, en kan het zakelijk idioom uit het vakgebied correct gebruiken op het CEF-niveau B1.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**Engels 2**
Naam (deel)tentamen EN	**English 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA2DENG3A.2D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Engels
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen, 60 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	De student is in staat om een grammaticaal correcte email/brief te schrijven in zakelijk Engels, zoals vermeld staat in het beoordelingsformulier.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HM	HBO module
Naam module Engelstalig	**Higher Professional Education module**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2D Aanvullend is het een ingangsvereiste dat de student de eerdere PPO-module (PPO1D) met goed gevolg heeft afgerond.

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Algemene Economie (AEC1D)	5,0
	2	Marketing (MKT1D)	3,0
	3	Engels (ENG1D)	3,0
	4	Bedrijfskunde (BDK1D)	7,0
	5	Nederlands (NED1D)	3,0
	6	Statistiek (STA1D)	3,0
	7	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2D)**	**6,0**

Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Niet van toepassing Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 7 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2D)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 2
Naam EVL kort NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 2
Naam EVL Alluris	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	PPO2D
Eindkwalificatie(s)	AC: • Professionele houding, Lerend en reflecterend, Onderzoekend en ondernemend, Communicatief FAC: • Onderzoekend vermogen, Professioneel vakmanschap, Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	Voor AC studenten: De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Heeft kennis van boekhouden, kan een administratie op een correcte manier vastleggen en is in staat om goede dossier vastleggingen te maken (CEA generieke eindterm 13) • Kan een aangifte omzetbelasting opstellen (CEA-eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de administratie van een cliënt destilleren De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft o ntwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedbackformulieren en wordt een door

	de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkte werkplekscan behandeld (CEA generieke eindterm 20). Voor FC studenten: De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • kan samenwerken • is ondernemend en neemt initiatief • is resultaatgericht, werkt gestructureerd en planmatig • neemt leiding De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. Hij/zij geeft hierbij middels concrete praktijksituaties en de daarbij horende bewijslast (in de vorm van emails, rapporten, excelbestanden) aan hoe hij/zij zijn gestelde ontwikkeldoelen behaald heeft. De vaardigheden zoals hierboven geschetst, zijn hierbij het uitgangspunt. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde vaardigheden verantwoord en gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedbackformulieren. Op basis van het reflectieverslag zal een assessment plaats vinden, waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij/zij zich heeft ontwikkeld en hoe hij/zij reflecteert op deze ontwikkeling
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**
Naam (deel)tentamen EN	**Personal en professional development 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PPO2DPO2.9D
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling

Tentamenvorm/ vormen	Assessment
Tentamenmoment	L3 / L4/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Eenheden van leeruitkomsten Hoofdfase - Deeltijd

FR	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving (FR-EV)	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (FR-CD)	4,0
	3	Management accounting (AF-MAC)	6,0
	4	Fiscale Jaarrekening (FR-FJ)	4,0
	5	**Project- en productadministratie (FR-PP)**	**6.0**
	6	Integrale opdracht (IO-AC)	4.0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 Project- en productieadministratie (FR-PP)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Project and production administration
Naam EVL kort NL	Project- en productieadministratie
Naam EVL kort EN	Project and production administration

Naam EVL Alluris	
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	FR-PP
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Project- en product administratie	De beginnend beroepsbeoefenaar voert een eenvoudige boekhouding uit op basis van veel voorkomende financiële feiten tot en met winst- en verliesrekening en eindbalans in een geautomatiseerde omgeving. Hij/zij verwerkt transacties en mutaties in de boekhouding. Verwerkt de cyclus van inkoop, productie en verkoop in een comptabel systeem en verwerkt comptabel de norm van realisatie bij productiebedrijven. Daarbij is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat het volgende toe te passen: Beginselen boekhouden: - Voorafgaande journaalposten - Geautomatiseerde pakketten Comptabele aspecten financial accounting: - Goederenbeweging bij handelsonderneming Comptabele aspecten management accounting: - Cyclus van inkoop, productie en verkoop in een comptabel systeem kunnen verwerken - Inzicht in de typologie van een onderneming; vaststellen informatiebehoeften; ontwerpen toegesneden comptabel

	systeem; vastleggen van journaalposten; analyse en interpretatie van de informatie die het comptabele systeem oplevert (2) Comptabele aspecten productie/dienstverlenende onderneming: - kan de kosten van grondstoffen en arbeid op correcte wijze comptabel verwerken. - kan de verwerking van indirecte kosten op correcte wijze (comptabel) toepassen. - kan de budgettering van indirecte kosten op correcte wijze (comptabel) verwerken. - kan de verschillenanalyse op correcte wijze (comptabel) toepassen. - kan afval en uitval op correcte wijze (comptabel) verwerken De beginnend beroepsbeoefenaar: - kan voor één product of dienst aangeven waar en welke informatie uit de boekhouding (erp systeem) gebruikt wordt om te komen tot een kostprijs van het product/dienst of project. - kan de geautomatiseerde boekhouding/softwarepakketten beschrijven obv functiescheiding en actualiteit Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: BKH 1-3-4-5a Boks FAC: fabricageboekhouden, Kosten (directe en indirecte methode, opslagmethodes, kostenplaatsenmethode, productiecentramethode), Automatisering en IT, ERP, Budgetteren, Interne verslaggeving, Balans, verlies en winstrekening
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Project- en productadministratie**
Naam (deel)tentamen EN	Project and production administration
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FRPP01D71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	75%
Omvat de leeruitkomst(en)	Project- en productadministratie

Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	In deeltoets 1 komen de volgende onderwerpen aan bod: - Kosten van grondstoffen en arbeid - Verdeling indirecte kosten - Budgettering indirecte kosten - Verschillenanalyse - Uitval en afval comptabel verwerken
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**Opdracht geautomatiseerde boekhouding**
Naam (deel)tentamen EN	**Automated bookkeeping assignment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FRGB01D71.5**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Project- en productadministratie
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L1 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	In deeltoets 2 wordt een analyse gemaakt van de directe en indirecte kosten van een product/dienst van de organisatie. Tevens wordt beschreven hoe deze gegevens worden vastgelegd. Voordat de student met deze analyse kan en mag starten wordt eerst een voorstel geschreven over op welke manier de informatie verzameld dient te gaan worden. De beoordelingscriteria worden nader uitwerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Externe Verslaggeving (FR-EV)**	**6,0**
	2	Consolidatie en deelneming (FR-CD)	4,0
	3	Management accounting (AF-MAC)	6,0
	4	Fiscale Jaarrekening (FR-FJ)	4,0
	5	Project- en productadministratie (FR-PP)	6.0
	6	Integrale opdracht (IO-AC)	4.0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Externe verslaggeving (FR-EV)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: External reporting
Naam EVL kort NL	Externe verslaggeving
Naam EVL kort EN	External reporting
Naam EVL Alluris	

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	FR-EV
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Externe Verslaggeving	De leeruitkomst richt zich op de enkelvoudige jaarrekeningen van (middel-) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de elementaire grondslagen en jaarrekeningpost standaarden. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie en een aantal standaarden die als moeilijk en/of complex aangemerkt worden (de standaarden die in de EVL Externe Verslaggeving Capita Selecta worden behandeld). De beginnend beroepsbeoefenaar kan de functie van externe verslaggeving en haar institutionele kader in het maatschappelijk verkeer beargumenteren. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (titel 9 boek 2 Burgerlijkwetboek en De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een enkelvoudige jaarrekening. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • vanuit de theorie de functies te verklaren die de externe verslaggeving in het maatschappelijk verkeer vervult, waaronder het afleggen van verantwoording en het ondersteunen van beslissingen. • uit te leggen op welke wijze aandeelhouders en kredietverschaffers hun oordeel vormen over de jaarrekening van een onderneming ten behoeve van het nemen van beslissingen van economische aard. • beschrijven welke rol het institutioneel kader, bestaande uit relevante wet- en regelgeving en de rol en verantwoordelijkheden van relevante actoren, heeft bij de totstandkoming en toepassing van de verslaggeving op basis van de Nederlandse verslaggevingsvoorschriften en IFRS. • de uitgangspunten van de financiële verslaggeving toe te passen en te beoordelen, waaronder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de onderscheiden posten van de balans en winst- en verliesrekening, zoals

	neergelegd in de Nederlandse wetgeving en de conceptuele raamwerken van de RJ en IASB. • de doelstelling en inhoud van de voor de financiële verslaggeving relevante waardebegrippen, waaronder begrippen die voortkomen uit de financieringstheorie, te doorgronden en toe te passen. • de aanvaardbaarheid van de belangrijkste schattingselementen in de financiële verslaggeving te beoordelen. • de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving. • te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen. • de regels van kapitaalbescherming uit te leggen en te beoordelen of deze regels op de juiste wijze zijn toegepast in een jaarrekening van een naamloze en besloten vennootschap. • de eisen te beschrijven die voor een naamloze en besloten vennootschap van toepassing zijn bij het opmaken en openbaar maken van financiële informatie op basis van het Burgerlijk Wetboek. • de onderlinge samenhang tussen de balans, de winst- en verliesrekening, het overzicht totaalresultaat en het kasstroomoverzicht te doorgronden. • om in bijzondere situaties zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten, latente belastingen en overnames, verschillende alternatieven m.b.t. de verantwoording van transacties en gebeurtenissen af te wegen en hierover te adviseren. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FA-1, FA-2, FA-3, FA-4, FA-5, FA-6, FA-7, FA-8.1, FA-8.2, FA-10, FA-11, FA-12 en FA-13. Boks FAC: Financiële administratie (jaarrekening), Voorraadadministratie (inkoop- en verkoopproces, fifo, lifo, vvp). Balans, verlies en winstrekening, kasstroom, Interne en externe verslaggeving, Naleving van wet- en regelgeving (compliance). Balans, verlies en winstrekening, Externe verslaggeving (grondslagen), Waarderingsvraagstukken, Relevantie van informatie.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Externe Verslaggeving (FR-EV)**
Naam (deel)tentamen EN	External reporting
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FREV01D71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING 2021, een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Externe Verslaggeving
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten.
Tentamenmoment	T1/ T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving (FR-EV)	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (FR-CD)	4,0
	3	**Management accounting (AF-MAC)**	**6,0**
	4	Fiscale Jaarrekening (FR-FJ)	4,0
	5	Project- en productadministratie (FR-PP)	6.0
	6	Integrale opdracht (IO-AC)	4.0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 3 Management Accounting (AF-MAC)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Management Accounting
Naam EVL kort NL	Management Accounting
Naam EVL kort EN	Management Accounting
Naam EVL Alluris	

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AF-MAC
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Management Accounting	De beginnende beroepsuitoefenaar ondersteunt besluitvorming binnen de organisatie door schriftelijk vragen te beantwoorden en schriftelijke opdrachten uit te voeren. Daarbij laat hij zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: - kostenobjecten te identificeren, de daarbij behorende data te verzamelen, rangschikken en analyseren om deze te vertalen in een kostenmodel. - kostenmodellen toe te passen op huidige en toekomstige activiteiten ten einde beslissingen te nemen (kostprijs, kostentoerekening) en deze te evalueren in termen van de economische en management prestaties. - typen budgetten, budgetteringsprocessen, evaluatieprocessen en verantwoordelijkheidscentra in samenhang te ontwikkelen respectievelijk te beoordelen om besluitvorming te ondersteunen. - Kennis over kostenbegrippen - Zelfstandig een kostenberekening bij stukproductie uitvoeren - Zelfstandig een kostenberekening bij massaproductie uitvoeren volgens bijv de weighted average, de first-out en de standaardkostenmethodes - Zelfstandig kosten toewijzen volgens bijvoorbeeld de direct allocation, de step down allocation, de reciprocal allocation methode, de sales value at split-off, de physical measure, de estimated net

	realisable value en de constant grossmargin percentage NRV methode en ABC. - zelfstandig de voorraad waarderingsmethoden: variabele kostprijs en integrale kostprijs toepassen en het verschil tussen beide methoden verklaren. - de incentive begrijpen om over te produceren bij gebruik van de integrale kostprijs en de invloed van verschillende denomina- tor concepten op de gerapporteerde winst en voorraad kosten. - Zelfstandig verschillende gevoeligheid analyses uitvoeren. - zelfstandig op verschillende manieren kostenfuncties bepalen en leercurves toepassen. - kennis over de basisbeginselen van regressie analyses - financiële en niet-financiële accountingmaatstaven (waaronder kritieke succesfactoren en strategische variabelen) te ontwikkelen om besluitvorming te ondersteunen en het effect van beslissingen te meten. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1-2-3-4-5-6-7-8 Boks FAC: Kosten (directe en indirecte methode, opslagmethodes, kostenplaatsenmethode, productiecentramethode, Activity Based Costing,), Responsibility centra, PDCA-cyclus, verschillenanalyse, budgetteren, interne- en externe verslaggeving, kosten, relevantie van informatie.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management Accounting (AF-MAC)**
Naam (deel)tentamen EN	**Management Accounting (AF-MAC)**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFMAC01D61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Nvt
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management accounting
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten

Tentamenmoment	T1/ T2
Beoordelingscriteria	Zie beschrijving EVL
Minimaal oordeel deeltentamen	6

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving (FR-EV)	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (FR-CD)	4,0
	3	Management accounting (AF-MAC)	6,0
	4	Fiscale Jaarrekening (FR-FJ)	4,0
	5	Project- en productadministratie (FR-PP)	6.0
	6	**Integrale opdracht (IO-AC)**	**4.0**
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 6 Integrale opdracht (IO-AC)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Integral assignment
Naam EVL kort NL	integrale opdracht
Naam EVL kort EN	Integral assignment
Naam EVL Alluris	

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	IO-AC
Eindkwalificatie(s)	- Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen - Adequaat functioneren binnen accountantskantoor - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar - Onderzoekend en ondernemend - Lerend en reflecterend
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Fiscale jaarrekening	De beginnend beroepsbeoefenaar doet onderzoek ter beantwoording van concreet praktijkvraagstuk. Hij doet aanbevelingen richting opdracht- en/of werkgever voor de beantwoording van de vraag. Hij legt verbanden tussen de verschillende voor het vraagstuk relevante thema's en tussen interne en externe factoren en benadert het vraagstuk vanuit een helicopterview. Hij rapporteert de inhoud op duidelijke en structurele wijze waarbij hij laat zien de ondersteunende theorie toe te kunnen passen en de verzamelde informatie te begrijpen en te kunnen interpreteren. De beginnend beroepsbeoefenaar voert daarbij het volgende of een vergelijkbaar stappenplan uit: - Beschrijft het probleem - Beoordeelt het probleem in de context - Formuleert de probleemstelling - Werkt het probleem uit, onder andere aan de hand van literatuur - Inventariseert mogelijke antwoorden/oplossingen - Formuleert conclusies en aanbevelingen voor de beantwoording van de probleemstelling - Presenteert bevindingen

	Daarbij laat hij zien dat hij onderzoeksmethodologisch goed onderbouwd te werk kan gaan en dat hij in staat is om in een analyse meerdere disciplines en onderwerpen te integreren bij het onderzoeken naar oplossing en het doen van aanbevelingen. Dit onderzoek is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA normen vermeld. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: generieke eindterm 5 t/m 9, 12 en 13
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht**
Naam (deel)tentamen EN	Integral assignment
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**IOAC01D61.5**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Integrale opdracht
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht en presentatie
Tentamenmoment	L2/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving (FR-EV)	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (FR-CD)	4,0
	3	Management accounting (AF-MAC)	6,0
	4	**Fiscale Jaarrekening (FR-FJ)**	**4,0**
	5	Project- en productadministratie (FR-PP)	6.0
	6	Integrale opdracht (IO-AC)	4.0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Fiscale jaarrekening(FR_FJ)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Annual financial statement
Naam EVL kort NL	Fiscale jaarrekening
Naam EVL kort EN	Annual financial statement
Naam EVL Alluris	Fiscale jaarrekening

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	FR-FJ
Eindkwalificatie(s)	AC: aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening en behartigen fiscale belangen cliënt FAC: opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen van wet- en regelgeving
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Fiscale jaarrekening	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om vanuit een commerciële jaarrekening een fiscale jaarrekening op te stellen, teneinde het belastbaar bedrag te kunnen berekenen, ook via de vermogensvergelijking, en de vennootschapsbelasting inclusief de mutatie in de voorziening latente belastingen in de commerciële jaarrekening te verwerken. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de oorzaken en de gevolgen van de soorten verschillen tussen de fiscale en commerciële jaarrekening te onderscheiden en toe te passen. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om prijswijzigingen van materiële vaste activa in de commerciële jaarrekening te verwerken. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de inrichting en structuur van de comptabele verwerking van de verschillen tussen commerciële en fiscale jaarrekeningen te beschrijven respectievelijk te beoordelen en daarover te adviseren. • De comptabele aspecten van transacties en gebeurtenissen te doorgronden en te vertalen in journaalposten Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: BKH-1 en BKH-7. Boks FAC: Financiële administratie (voorafgaande journaalposten, jaarrekening), Fiscale jaarrekeningen, Vennootschapsbelasting, Externe verslaggeving (grondslagen), Fiscale jaarrekening.
TENTAMINERING	

Naam (deel)tentamen NL	
Naam (deel)tentamen EN	
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	niet grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Fiscale jaarrekening
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T2/T3
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

FR	Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)		
Naam module Engelstalig	**Financial Reporting – FR (AC-BACH-C) (AC-AD-C)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC Voor de opleiding **Accountancy deeltijd** Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Externe Verslaggeving (FR-EV)	6,0
	2	**Consolidatie en deelneming (FR-CD)**	**4,0**
	3	Management accounting (AF-MAC)	6,0
	4	Fiscale Jaarrekening (FR-FJ)	4,0
	5	Project- en productadministratie (FR-PP)	6.0
	6	Integrale opdracht (IO-AC)	4.0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 Consolidatie en deelneming (FR-CD)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Consolidation and participation
Naam EVL kort NL	Consolidatie en deelneming
Naam EVL kort EN	Consolidation and participation
Naam EVL Alluris	Financial Reporting: Consolidation and participation
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	FR-CD
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Consolidatie en deelneming	De leeruitkomst richt zich op de (geconsolideerde) jaarrekeningen van (middel) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (boek 2 Burgerlijk Wetboek Titel 9 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) gerelateerd aan financiële vaste activa en consolidatie en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een (geconsolideerde) jaarrekening. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de grondslagen en standaarden gerelateerd aan financiële vaste activa en consolidatie. Voor moeilijke en/of complexe situaties is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om met behulp van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving de benodigde informatie terug te vinden en deze op een juiste wijze te interpreteren. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een consolidatiebestand op te stellen en de benodigde boekhoudkundige eliminaties te verwerken. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving. • te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen. • de inrichting en structuur van de (geautomatiseerde) comptabele verwerking van consolidaties van concerns en de comptabele verwerking van waarderingsmethoden van deelnemingen te beschrijven respectievelijk te beoordelen en daarover te adviseren. • de comptabele aspecten van transacties en gebeurtenissen te doorgronden en te vertalen in journaalposten en eliminatieposten

	Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: CEA-eindtermen: FA-7, FA-8.1, BKH-1 en BKH-6 FAC: Financiële administratie (kolommenbalans, voorafgaande journaalposten, jaarrekening), Consolidaties, Balans, winst- en verliesrekening, Externe verslaggeving (grondslagen), Waarderingsvraagstukken, Consolidatie.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Consolidatie en deelneming**
Naam (deel)tentamen EN	Consolidation and participation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	FRCD01D71.1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING (meest recente druk. Aanschaf oudere druk op eigen risico), een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik te maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Consolidatie en deelneming
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T2/T3
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3 Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (TL-VR)	3,0
	2	Loonadministratie (TL-LA)	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht (TL-FF)	3,0
	5	Omzetbelasting (TL-OM)	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)	3,0
	7	**Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)**	**6,0**
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 7 Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	
Naam EVL lang EN	Profit and Corporate income taxes
Naam EVL kort NL	Winst en vennootschapsbelasting
Naam EVL kort EN	Profit and Corporate income taxes

Naam EVL Alluris	
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	TL-WV
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Winst en vennootschapsbelasting	De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar inkomen van een natuurlijk persoon-winstgenieter. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren: • Kwalificeert aan de hand van verstrekte gegevens op basis van de criteria uit de wet en de jurisprudentie of er sprake is van ondernemerschap; • Berekent op basis van de vermogensvergelijking en op basis van de winst- en verliesrekening de belastbare winst uit onderneming; • Etiketteert en waardeert aanschaffingen op een juiste wijze en berekent de door de winstgenieter c.q. belastingplichtige voor de vennootschapsbelasting te realiseren investeringsaftrekken en de afschrijvingen op een juiste wijze; • Signaleert en beargumenteert ethische en juridische kwesties bij fiscale vraagstukken, met name etikettering; • Onderkent en berekent de door een winstgenieter te realiseren fiscale ondernemersfaciliteiten; • Berekent de stakingswinst; De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar bedrag van een rechtspersoon berekenen, alsmede de te betalen belasting. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren: • Kwalificeert aan de hand van verstrekte gegevens op basis van de criteria uit de wet en de jurisprudentie of er sprake is van ondernemerschap voor de vennootschapsbelasting; • Berekent op basis van de vermogensvergelijking het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting; • Onderkent het aandelenbezit van een vennootschap in hoeverre dit bezit onder de deelnemingsvrijstelling valt en past de regeling van de deelnemingsvrijstelling op een juiste wijze toe;

	• Past de regels omtrent de fiscale eenheid op hoofdlijnen toe, met name de vereisten, het aangaan van de fiscale eenheid en de verliesverrekening binnen de fiscale eenheid met voorvoegingsverliezen en de verliesverrekening bij verbreken van de fiscale eenheid; • Past de regels omtrent de verliesverrekening op een juiste wijze toe. • Berekent de verschuldigde vennootschapsbelasting Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1-2a-8 (B niveau) Boks FAC: Balans, verlies en winstrekening, fiscale aangiftes, inkomstenbelasting, vpb
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Winst en vennootschapsbelasting**
Naam (deel)tentamen EN	Profit and Corporate income taxes
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLWV01D71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafische) en een niet geannoteerde wettenbundel
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Winst en vennootschapsbelasting
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3 Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (TL-VR)	3,0
	2	Loonadministratie (TL-LA)	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht (TL-FF)	3,0
	5	Omzetbelasting (TL-OM)	3,0
	6	**IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)**	**3,0**
	7	Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 6 IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Personal income taxes non-profit
Naam EVL kort NL	IB niet-winst
Naam EVL kort EN	Personal income taxes non-profit

Naam EVL Alluris	IB niet-winst
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	TL-NW
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
IB niet winst en aanmerkelijk belang	De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar inkomen van een natuurlijk persoon, niet-winstgenieter berekenen, alsmede de te betalen belasting. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren: De beginnende beroepsbeoefenaar leest de wettekst, concludeert welke regels van toepassing zijn en aan de hand van die regels berekent hij: • op correcte wijze het belastbaar inkomen uit werk en woning (exclusief de belastbare winst uit onderneming en het belastbare resultaat uit overige werkzaamheden). • op een juiste wijze het belastbaar inkomen uit sparen en beleggen. • de persoonsgebonden aftrekken en rekent deze op een juiste wijze toe aan het inkomen uit werk en woning, aanmerkelijk belang of sparen en beleggen De beginnende beroepsbeoefenaar geeft, aan de hand van de wetsbepalingen betreffende het aanmerkelijk belang aan, de cliënt aan wat de gevolgen zijn voor het aanmerkelijk belang. Dit aangeven bestaat uit het beoordelen in hoeverre er sprake is van een aanmerkelijk belang, het berekenen wat zowel de reguliere voordelen als de vervreemdingsvoordelen zijn voor die cliënt. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1 en 3a
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang**
Naam (deel)tentamen EN	Personal income taxes non-profit
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLIB01D51.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	• Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven **én onbedrukte** gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. • In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. • Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	IB niet winst
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3 Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (TL-VR)	3,0
	2	Loonadministratie (TL-LA)	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)	3,0
	4	**Fiscale strategie en formeel recht (TL-FF)**	**3,0**
	5	Omzetbelasting (TL-OM)	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Formeel Recht en Fiscale Strategie (TL-FF)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Formal Law and Fiscal Strategy
Naam EVL kort NL	Formeel Recht en Fiscale Strategie
Naam EVL kort EN	Formal Law and Fiscal Strategy

Naam EVL Alluris	Formeel Recht en Fiscale Strategie
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	TL-FF
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen client
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Fiscale strategie en formeel recht	De beginnend beroepsbeoefenaar kent de belangrijkste elementen van het formele belastingrecht, de fiscale strategie en is in staat om ethische en juridische kwesties te signaleren. De beginnend beroepsbeoefenaar (formeel recht): • Benoemt de soorten belastingheffing welke door de AWR worden onderscheiden; • Beargumenteert welke gevolgen een aanslag of een aangiftebelasting voor een belastingplichtige heeft; • Legt uit wat de gevolgen zijn van de informatieverplichtingen en het daar niet aan voldoen; • Onderkent de door de fiscus op te leggen boeten, strafrechtelijke bepalingen en beschrijft welke stappen een belastingplichtige daar tegen kan ondernemen; • Kent de bezwaar en beroepsregels genoemd in de AWB en AWR en past deze op een juiste wijze toe. De beginnend beroepsbeoefenaar kan (fiscale strategie): • de verschillende vormen van toezicht door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij 'cooperative compliance' en de functie van een Tax Control Framework te beschrijven. • de fiscale strategie, waaronder belastingplanning, belastingontwijking en belastingontduiking, van de onderneming te identificeren respectievelijk te bediscussiëren. • bij fiscale vraagstukken ethische en juridische kwesties te signaleren, de belangen van de betrokken stakeholders daarbij af te wegen en op grond daarvan professioneel te handelen. Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1, 4, 5 en 9
TENTAMINERING	

Naam (deel)tentamen NL	**Formeel recht & fiscale strategie**
Naam (deel)tentamen EN	**Formal law & fiscal strategy**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLFF01D71.9**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Vermelden indien van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Formeel recht & fiscale strategie
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L3/i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie Leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3 Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (TL-VR)	3,0
	2	**Loonadministratie (TL-LA)**	**3,0**
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht (TL-FF)	3,0
	5	Omzetbelasting (TL-OM)	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 2 Loonadministratie (TL-LA)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Payroll accounting
Naam EVL kort NL	Loonadministratie
Naam EVL kort EN	Payroll accounting

Naam EVL Alluris	**Loonadministratie**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	TL-LA
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - Behartigen fiscale belangen cliënt
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Loonadministratie	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat de belangrijkste elementen van loonheffingen te onderkennen teneinde de fiscale gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven respectievelijk te beoordelen De beginnende beroepsuitoefenaar: • berekent op correcte wijze nettoloon en werkgeverslasten op basis van een brutoloon en overige loonbestanddelen. • verwerkt op een correcte wijze deze salarisgegevens in de financiële administratie. • berekent middels de methode voortschrijdend cumulatief rekenen op een correcte wijze premies voor de sociale verzekeringen per maand. • berekent op een correcte wijze het belastbaar loon en past daarmee de werkkostenregeling toe • bepaalt op correcte wijze of er sprake is van onderworpenheid aan de Wet op de Loonbelasting. • berekent op een correcte wijze de verschuldigde loonbelasting Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1-2a-6
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Loonadministratie (TL-LA)**
Naam (deel)tentamen EN	Payroll accounting (TL-LA)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLSL02D51.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven **én onbedrukte** gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Loonadministratie
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3 Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (TL-VR)	3,0
	2	Loonadministratie (TL-LA)	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht (TL-FF)	3,0
	5	Omzetbelasting (TL-OM)	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	6,0
	8	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)**	**6,0**

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 8 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 3
Naam EVL kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 3

Naam EVL Alluris	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	TL-PPO3
Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client • Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding • Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend • Communicatief
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties:

	• Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal • Kan een administratie voor een cliënt inrichten • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a) • Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a) De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 3 (TL-PPO3)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	TLPPO03D71.4
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 3
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling

Tentamenmoment	L3/L4 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3 Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (TL-VR)	3,0
	2	Loonadministratie (TL-LA)	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht (TL-FF)	3,0
	5	**Omzetbelasting (TL-OM)**	**3,0**
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 Omzetbelasting (TL-OM)	
Naam EVL lang EN	Value added taxes
Naam EVL kort NL	Omzetbelasting
Naam EVL kort EN	Value added taxes

Naam EVL Alluris	**Omzetbelasting**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	TL-OM
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Omzetbelasting	De beginnend beroepsbeoefenaar kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen teneinde de fiscale gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven respectievelijk te beoordelen. De beginnend beroepsbeoefenaar; • Onderkent ondernemerschap in de omzetbelasting • Onderkent belastbare feiten, zowel leveringen als diensten en maakt daarbij de fiscale berekeningen. • Kan bepalen in welk land omzetbelasting is verschuldigd. • Berekent de vooraftrek en de herziening, binnen het boekjaar, op een juiste wijze. • Kan vrijgestelde prestaties voor de Wet OB onderkennen en kan de gevolgen daarvan toepassen • Kan de OVOB en de margeregeling toepassen • Kent de administratieve vereisten welke de wet OB stelt aan de ondernemer Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1, 2a Boks FAC: BTW, Omzetbelasting, fiscale dienstverlening, belastingrecht, OB
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Omzetbelasting (TL-OM)**

Naam (deel)tentamen EN	**Value added taxes (TL-OM)**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	TLOMD71.1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	• Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven én onbedrukte gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. • In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. • Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Omzetbelasting
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3 Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Vermogensrecht (TL-VR)**	**3,0**
	2	Loonadministratie (TL-LA)	3,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)	3,0
	4	Fiscale strategie en formeel recht (TL-FF)	3,0
	5	Omzetbelasting (TL-OM)	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 1 Vermogensrecht (TL-VR)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Dutch civil law
Naam EVL kort NL	Vermogensrecht
Naam EVL kort EN	Dutch civil law

Naam EVL Alluris	**Vermogensrecht**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	TL-VR
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen cliënt
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Vermogensrecht	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de belangrijkste elementen van het vermogens-, goederen- en verbintenissenrecht te onderkennen ten einde de juridische gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven en hierover te rapporteren. - de belangrijkste juridische aspecten van IT te onderkennen. In het bijzonder voor het goederenrecht kan de beginnend beroepsbeoefenaar: vaststellen of er sprake is van eigendom dan wel een beperkt recht op eigendom (zoals erfpacht, erfdienstbaarheid), dan wel een zekerheidsrecht (pandrecht, hypotheekrecht) en hoe deze rechten worden overgedragen. In het bijzonder voor het verbintenissenrecht kan de beginnend beroepsbeoefenaar: - vaststellen of er sprake is van een overeenkomst en bepalen wat de gevolgen zijn als een van de partijen de overeenkomst niet nakomt. - Vaststellen of er sprake is van een onrechtmatige daad en wat de gevolgen daarvan zijn. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: RE-3
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Vermogensrecht (TL-VR)**
Naam (deel)tentamen EN	Dutch civil law (TL-VR)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLVR01D71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Pocket wetteksten en een niet grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Vermogensrecht
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

TL	Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3 Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: TL-PPO3

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (TL-VR)	3,0
	2	Loonadministratie (TL-LA)	3,0
	3	**Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)**	**3,0**
	4	Fiscale strategie en formeel recht (TL-FF)	3,0
	5	Omzetbelasting (TL-OM)	3,0
	6	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (TL-NW)	3,0
	7	Winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	6,0
	8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	6,0

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 3 Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Corporate law and social law
Naam EVL kort NL	Ondernemingsrecht en sociaal recht
Naam EVL kort EN	Corporate law and social law

Naam EVL Alluris	Ondernemingsrecht en sociaal recht
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	TL-OS
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS) Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Ondernemingsrecht en sociaal recht	De beginnende beroepsuitoefenaar geeft juridisch juist gemotiveerd advies over ondernemingsrecht aan cliënten of management. Hierbij maakt hij gebruik van een juridisch stappenplan. Hierbij onderkent hij de belangrijkste elementen van het ondernemingsrecht waaronder: • rechtsvormen waarin ondernemingen gedreven worden; • de bevoegdheden en aansprakelijkheden van de organen van de entiteit; Daarnaast is hij in staat de belangrijkste elementen van het faillissementsrecht te onderkennen teneinde de juridische gevolgen van feiten en gebeurtenissen voor de onderneming te beschrijven respectievelijk hierover te rapporteren. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om in de contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften op het gebied van arbeidsrecht en sociaal zekerheidsrecht te onderkennen, te signaleren en te vervullen dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. De beginnende beroepsbeoefenaar bepaalt op de voornoemde rechtsgebieden op een correcte wijze de rechtsvraag en hij geeft een correct onderbouwde juridische beantwoording van de rechtsvraag, inclusief juiste wetsartikelen. De kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) betreffen : Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Re 4, 5, 6

	Boks FAC: Ondernemingsrecht, salarisadministratie, sociale zekerheid, juridisch beleid
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)**
Naam (deel)tentamen EN	Corporate law and social law (TL-OS)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLOS01D81.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Een niet geannoteerde wettenbundel. Een niet- grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Ondernemingsrecht en sociaal recht
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IC-IO		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement (AF-RSK)	6,0
	2	**Governance (AF-GOV)**	**6,0**
	3	Financiering (AF-FIN)	6,0
	4	Integrale opdracht (IC-IO)	6,0
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)	4,0
	6	Kritisch denken (KRDN)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 Governance (AF-GOV)	
Naam EVL lang EN	Accounting & Finance: Governance
Naam EVL kort NL	Governance
Naam EVL kort EN	Governance
Naam EVL Alluris	**Accounting & Finance: Governance**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AF-GOV
Eindkwalificatie(s)	AC: - Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening. Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC:

	- Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. - Professioneel vakmanschap
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Governance	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een adviesrapport/management letter op te stellen over onderwerpen op het gebied corporate governance met inachtneming van de hieronder beschreven leeruitkomsten. De beginnend beroepsbeoefenaar: - becommentarieert en beoordeelt op basis van relevante concepten, modellen en door de organisatie geformuleerde missie, visie en waarden de ondernemingsstrategie op realiteitswaarde rekening houdend met zaken als marktomstandigheden, maatschappelijke verantwoordelijkheid, duurzaamheid, de potentie van de onderneming en de persoonlijkheidskenmerken van de bestuurder en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan. - Beoordeelt of het businessmodel van de onderneming aansluit op de geformuleerde missie, visie, waarden en ondernemingsstrategie en rapporteert over de bevindingen. - Beoordeelt of een geformuleerde strategie strookt met het doel van de vennootschap, het vennootschappelijk belang en de financiële mogelijkheden en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan. - Identificeert uit de strategie voortvloeiende onzekerheden en bedrijfsrisico's, evalueert de gevolgen voor het behalen van de ondernemingsdoelstellingen en hierover te rapporteren aan bestuur en toezichthoudend orgaan. - te onderkennen of het risico bestaat dat het bestuur zijn taken zodanig uitvoert dat het ondernemingsbelang niet wordt gediend en indien hier sprake van is hierover te rapporteren. - Vormt op basis van bedrijfswetenschappelijke theoretische inzichten een oordeel of het ontwerp en de uitvoering van de interne en externe organisatie van de onderneming effectief en efficiënt is en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan. - Analyseert het governancesysteem van een onderneming aan de hand van beleid, wet- en regelgeving en codes.

	- vanuit het perspectief van corporate governance de werking van het systeem van interne controle met betrekking tot financiële informatie en de eventuele risico's en gevolgen te beschrijven respectievelijk te evalueren. - in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan. Het adviesrapport/ management letter is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA-normen vermeld. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: SLO 1a--2-3-4-7-11, ICAIS 17-18-19, generieke eindterm 3 Boks FAC: PDCA-cyclus, organisatie van mensen, structuren en processen, kwaliteitscyclus, AO/IB, naleving van wet- en regelgeving (compliance), corporate governance, relevantie van informatie, employee benefits
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Governance**
Naam (deel)tentamen EN	**Governance**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFGO05D51.5**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Vermelden indien van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Governance
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L1/ i.o.m. docent

Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IC-IO		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement (AF-RSK)	6,0
	2	Governance (AF-GOV)	6,0
	3	**Financiering (AF-FIN)**	**6,0**
	4	Integrale opdracht (IC-IO)	6,0
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)	4,0
	6	Kritisch denken (KRDN)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 3 Financiering (AF-FIN)	
Naam EVL lang EN	Accounting & Finance: Finance
Naam EVL kort NL	Financiering
Naam EVL kort EN	Finance
Naam EVL Alluris	**Financiering**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AF-FIN
Eindkwalificatie(s)	AC - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen

	FAC - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Financiering	De beginnend beroepsbeoefenaar doet op basis van een aantal stappen een financieringsvoorstel voor het bedrijf/de organisatie en beoordeelt deze na afweging van verschillende mogelijke (hybride) financieringsvormen (aandelen, obligaties, leningen, werkkapitaalfinanciering, leasing en factoring), rekening houdend met de eisen van potentiële vermogensverschaffers. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: - Past de belangrijkste technieken op het terrein van financiële rekenkunde (rekening houdend met tijdvoorkeur, samengestelde interest, enkelvoudige interest en disconto) toe op eenvoudige financiële spaar-, leen- en beleggingsproducten (waaronder een spaarplan, een lening en een annuïtaire hypotheek). - Verzamelt ten behoeve van een eenvoudige investeringsanalyse (bevat terugverdienperiode en gemiddelde boekhoudkundige rentabiliteit) relevante data, beoordeelt en modelleert vervolgens gebruik makend van scenarioanalyse en discontering. - Bepaalt ten behoeve van investeringsbeslissingen de toekomstige vrije kasstroom en kiest de juiste selectiemethode (minstens de terugverdienperiode, IRR en NCW (DCF)) en waarderingsmethodiek. - Beschrijft het werkkapitaalbeheer, in de vorm van voorraad-, debiteuren- en crediteurenbeheer, beoordeelt en adviseert hierover. - Adviseert op basis van voorspellingen (theorie) beoordeling/bepaling van de financieringsbehoefte, aflossingscapaciteit en dividendbeleid Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FIN 1-2-4-6-7-8

	Boks FAC: Kasstroomoverzicht/liquiditeitsbegroting, werkkapitaalbeheer, vermogensaantrekking, investeringsselectie, investeringsvraagstukken
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Financiering**
Naam (deel)tentamen EN	**Finance**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFFIN01D61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Financiering
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/ T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IC-IO		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement (AF-RSK)	6,0
	2	Governance (AF-GOV)	6,0
	3	Financiering (AF-FIN)	6,0
	4	Integrale opdracht (IC-IO)	6,0
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)	4,0
	6	**Kritisch denken (KRDN)**	**2,0**
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 6 Kritisch denken (KRDN)	
Naam EVL lang EN	Accounting & Finance: Critical thinking
Naam EVL kort NL	Kritisch denken
Naam EVL kort EN	Critical thinking
Naam EVL Alluris	**Kritisch denken**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	KRDN
Eindkwalificatie(s)	AC: - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC:

	- Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	2
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Kritisch denken	De beginnende beroepsuitoefenaar ondersteunt juiste besluitvorming binnen de organisatie door kritisch te kijken naar de gebruikte rapportage. Daarbij laat de student zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: - De student heeft een goed beeld waar de gebruikte informatie vandaan komt - De student kan verwoorden welke normenkader onder de gebruikte informatie ligt - De student kan de risico's onderkennen van het onterecht opnemen van een post in de rapportage - De student is in staat de gebruikte statistische analyses in de rapportage te interpreteren en te bediscussiëren - De student geeft op basis van een degelijke analyse geeft een oordeel op de gebruikte rapportage en de onderliggende informatie, waarbij tekortkomingen en verbeteringen in het gebruikte rapport benoemd c.q. voorgesteld worden. - De student kan kritisch reflecteren op zijn eigen handelen De student past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (2020): GE-2, GE-6, GE-8, GE-9, STA-3, STA-4 Boks FAC: Relevantie van informatie
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Kritisch denken**
Naam (deel)tentamen EN	**Critical Thinking**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	KRND01DT.5

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kritisch denken
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L1/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

AF	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IC-IO		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement (AF-RSK)	6,0
	2	Governance (AF-GOV)	6,0
	3	Financiering (AF-FIN)	6,0
	4	**Integrale opdracht (IC-IO)**	**6,0**
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)	4,0
	6	Kritisch denken (KRDN)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Integrale opdracht (IC-IO)	
Naam EVL lang EN	Internal Control: Integral assignment
Naam EVL kort NL	**Integrale opdracht**
Naam EVL kort EN	Integral assignment
Naam EVL Alluris	**Integrale opdracht (IC-IO)**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	**IC-IO**
Eindkwalificatie(s)	• Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Adequaat functioneren binnen accountantskantoor • Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar

	• Onderzoekend en ondernemend • Lerend en reflecterend
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Integrale opdracht	De beginnend beroepsbeoefenaar doet onderzoek ter beantwoording van een concreet praktijkvraagstuk op het vakgebied controle of bestuurlijke informatie voorziening. Hij doet aanbevelingen richting opdrachtgever voor de beantwoording van de vraag. Hij legt verbanden tussen de verschillende voor het vraagstuk relevante thema's en tussen interne en externe factoren en benadert het vraagstuk vanuit een helicopterview. Hij rapporteert de inhoud op duidelijke en structurele wijze waarbij hij laat zien de ondersteunende theorie toe te kunnen passen en de verzamelde informatie te begrijpen en te kunnen interpreteren. De beginnend beroepsbeoefenaar voert daarbij het volgende of een vergelijkbaar stappenplan uit: • Beschrijft de situatie of ontwikkeling • Interviewt betrokkenen • Beoordeelt de situatie of ontwikkeling • Analyseert de vraag • Inventariseert mogelijke antwoorden/oplossingen • Formuleert conclusies en aanbevelingen voor de beantwoording van de vraag Daarbij laat hij zien dat hij onderzoeksmethodogisch goed onderbouwd te werk kan gaan en dat hij in staat is om in een analyse meerdere disciplines (zoals bijv controle en bestuurlijke informatievoorziening) te integreren bij het zoeken naar een oplossing en het doen van aanbevelingen. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: generieke eindterm 5 t/m 9, 12 en 13
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht**
Naam (deel)tentamen EN	**Integrale assigment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	ICIO01D61.5
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Integrale opdracht
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L2 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IC-IO		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Riskmanagement (AF-RSK)**	**6,0**
	2	Governance (AF-GOV)	6,0
	3	Financiering (AF-FIN)	6,0
	4	Integrale opdracht (IC-IO)	6,0
	5	Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)	4,0
	6	Kritisch denken (KRDN)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Risicomanagement (AF-RSK)	
Naam EVL lang EN	Accounting & Finance: Risk management
Naam EVL kort NL	Risicomanagement
Naam EVL kort EN	Risk management
Naam EVL Alluris	
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AF-RSK
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen

	FAC - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Risicomanagement	De beginnende beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan beleid van de organisatie en/of adviseert de cliënt. Hij bereidt investeringsbeslissingen en financieringsbeslissingen voor door inzicht te geven in de invloeden van risico's. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat - de waarde van een organisatie dan wel een bedrijfsonderdeel te bepalen, gebruikmakend van een gangbare op de situatie toegesneden waarderingsmethodiek. - ten behoeve van investeringsbeslissingen en waarderingsvraagstukken de toekomstige vrije kasstromen en de relevante vermogenskostenvoet op basis van wetenschappelijke modellen (CAPM) en/of algemeen geaccepteerde normen (zoals de Build-up methode) te bepalen alsook – onderbouwd - de meest geschikte selectiemethode (minstens de terugverdienperiode en NCW (DCF)) en waarderingsmethodiek te kiezen. - ten behoeve van vermogensbeheer het risico en het rendement van beleggingsproducten te onderkennen respectievelijk te af te wegen. - op basis van voorspellingen over de exploitatie en kasstromen de financieringsbehoefte, de aflossingscapaciteit en het dividendbeleid in onderlinge samenhang te analyseren respectievelijk hierover te adviseren.

	- een financieringsvoorstel te doen respectievelijk te beoordelen na afweging van verschillende mogelijke (hybride) financieringsvormen (aandelen, obligaties, leningen, leasing en factoring), rekening houdend met de eisen van potentiële vermogensverschaffers. - de prijsvorming van financiële instrumenten die op financiële markten worden aangeboden te beschrijven respectievelijk te beoordelen. - de financiële risico's (krediet-, rente- en valutarisico) te identificeren en het gebruik van geschikte financiële instrumenten in het kader van de beheersing van deze risico's te beschrijven en te beoordelen. - vanuit financieringsperspectief op basis van de meest gangbare theorieën op het gebied van corporate governance de werking van de huidige corporate governance structuur van een onderneming te typeren respectievelijk hierover een oordeel te geven. - op hoofdlijnen aan te geven dat irrationeel gedrag van invloed kan zijn op prijzen en financiële beslissingen (behavioural finance/Prospect Theory). Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: CEA-eindtermen: FIN 3, FIN-4, FIN 5, FIN 6, FIN 7, FIN 10, FIN 11, FIN 13, FIN 14 Boks FAC :Quik- en risicoscans, Kwaliteitszorg en kwaliteitsbeheersing, Verandermanagement, Betrouwbaarheid van informatie, Hefboomwerking, Ratio analyse, Werkkapitaalbeheer, Risicoanalyse, investeringsselectie, risico instrumenten, duration, rentevisie, valutaexposure, derivaten, emissies, transferpricing, responsibility centra, waardenketenanalyse, cashmanagement, treasury management, macro economie, meso economie, balans,verlies en winstrekening, kasstroom, economische orde en economische politiek, waarderingsvraagstukken, corporate governance, waardering van activa, procesindicatoren
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Risicomanagement**
Naam (deel)tentamen EN	**Risk Management**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFRSK01D71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Risicomanagement
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T2/ T3
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

AF	Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)		
Naam module Engelstalig	**Accounting & Finance (AF) (AC-BACH-E)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IC-IO		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Riskmanagement (AF-RSK)	6,0
	2	Governance (AF-GOV)	6,0
	3	Financiering (AF-FIN)	6,0
	4	Integrale opdracht (IC-IO)	6,0
	5	**Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)**	**4,0**
	6	Kritisch denken (KRDN)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: External reporting & Selected Topics
Naam EVL kort NL	Externe verslaggeving Capita Selecta
Naam EVL kort EN	External reporting & Selected Topics
Naam EVL Alluris	Externe verslaggeving Capita Selecta
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	FR-EC
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening

	FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Externe verslaggeving Capita Selecta	De leeruitkomst richt zich op enkelvoudige jaarrekeningen van (middel-) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie. Voor moeilijke en/of complexe situaties is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om met hulp van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving de benodigde informatie terug te vinden en op juiste wijze te interpreteren en waar nodig een vraagstuk te formuleren en neer te leggen bij een expert wat aansluit bij de problematiek rondom de betreffende jaarrekeningpost of richtlijn. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (titel 9 boek 2 Burgerlijkwetboek en De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een jaarrekening. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van de belangrijkste verschillen tussen De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de International Financial Reporting Standards. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de uitgangspunten van de financiële verslaggeving toe te passen en te beoordelen, waaronder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de onderscheiden posten van de balans en winst- en verliesrekening, zoals neergelegd in de Nederlandse wetgeving en de conceptuele raamwerken van de RJ en IASB. • de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving. • te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen.

	• te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een (beursgenoteerde) vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de van toepassing zijnde International Financial Reporting Standards (IFRS) van de International Accounting Standards Board (IASB). • de hoofdlijnen van de International Financial Reporting Standards voor Small and Medium-Sized Entities (IFRS-SME) weer te geven. • de regels van kapitaalbescherming uit te leggen en te beoordelen of deze regels op de juiste wijze zijn toegepast in een jaarrekening van een naamloze en besloten vennootschap. • de onderlinge samenhang tussen de balans, de winst- en verliesrekening, het overzicht totaalresultaat en het kasstroomoverzicht te doorgronden. • om in bijzondere situaties zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten, latente belastingen en overnames, verschillende alternatieven m.b.t. de verantwoording van transacties en gebeurtenissen af te wegen en hierover te adviseren. • de doelstellingen en gevolgen van het jaarrekeningenbeleid van de ondernemingsleiding zoals earnings management en off balance financiering te benoemen en te betrekken in de oordeelsvorming over de jaarverslaggeving. • met gebruikmaking van ratio-analyse een jaarrekening te analyseren om risico's vanuit het gezichtspunt van een aandeelhouder of kredietverschaffer te benoemen en daarover te rapporteren aan de ondernemingsleiding. • te schetsen wat de financiële verantwoording van bijzondere bedrijfstakken, waaronder financiële instellingen, woningcorporaties en overheidsorganisaties, onderscheidt van die van andere ondernemingen. • het bestuursverslag, waaronder niet-financiële informatie, te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van wet- en regelgeving en in het licht van de informatiebehoeften van stakeholders. • een overzicht te geven van de relevante normen voor geïntegreerde verslaggeving van organisaties en het daarvoor geldende raamwerk. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FA-4, FA-7, FA-8.1, FA-8.3, FA-9, FA-10, FA-12, FA-13, FA-14, FA-15, FA-17, FA-18 en FA-19. Boks FAC: Financiële administratie (jaarrekening), ratioanalyse, balans, verlies en winstrekening, kasstroom, Interne en externe verslaggeving, IFRS, waarderingsvraagstukken, employee benefits, Fusies en overnamen, Waardering van activa.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Externe Verslaggeving Capita Selecta**
Naam (deel)tentamen EN	External reporting & Selected Topics
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FREC01D71.1**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING 2020, een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Externe verslaggeving Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen, open vragen, 180 minuten
Tentamenmoment	T2/T3
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: AF-PPO4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Controleleer 1 (IC-CL1)	6,0
	2	**Bestuurlijke informatievoorziening 1 (IC-BIV1)**	**6,0**
	3	Controleleer 2 (IC-CL2)	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (IC-BIV2)	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling (AF-PPO4)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 Bestuurlijke informatievoorziening 1 (IC-BIV1)	
Naam EVL lang EN	Internal control: Accounting information systems / administrative organisation 1
Naam EVL kort NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
Naam EVL kort EN	Accounting information systems / administrative organisation 1
Naam EVL Alluris	BIV/AO1
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	IC-BIV1
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij

	willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Bestuurlijke informatievoorziening 1	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de grondslagen, de theorieën en de modellen die nodig zijn voor het uitvoeren van de risicoanalyse (waaronder de analyse van frauderisico's),, het bepalen van de informatiebehoefte, het inrichten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen, het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging, alsmede de daarmee samenhangende IT, te beschrijven respectievelijk te beoordelen. • een systeem van risicomanagement- en beheersing, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en het voldoen aan wet- en regelgeving, in te richten en te evalueren alsmede vanuit deze doelstellingen voor de organisatie relevante interne beheersingsrisico's (in het bijzonder interne controle risico's m.b.t. financiële informatie) te benoemen. • een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie uit te voeren, die noodzakelijk is voor het besturen en beheersen van de organisatie, het afleggen van verantwoording daarover en om vast te stellen dat is voldaan aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving. • te beoordelen in welke mate de bestuurlijke informatieverzorging en de administratieve processen van een organisatie voorzien in betrouwbare en relevante informatie voor: o het besturen en beheersen van de organisatie waaronder het uitoefenen van bewaringscontrole en identificeren van frauderisico's;; o het afleggen van verantwoording; o het vaststellen dat voldaan is aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving (compliance). • een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen te ontwerpen en te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. • informele beheersingsmechanismen te identificeren en hun effectiviteit te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. • de verschijningsvormen binnen het IT-infrastructuur-, IT-applicatie-, ITmanagement- en het IT-strategiedomein te benoemen, te onderscheiden, respectievelijk te beoordelen. • een sluitend geheel van IT-controls te ontwerpen en te beschrijven om risico's (waaronder het risico van cybercrime) op het terrein van de betrouwbaarheid van de verslaggeving, de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en de naleving van relevante wet- en regelgeving te mitigeren. • de geschiktheid te bepalen van de voor de managementinformatie en externe verslaggeving gehanteerde analyse- en rapportagetools (zoals

	XBRL/SBR), alsmede de betrouwbaarheid van de opgeleverde gegevens te beoordelen en hierover te adviseren. • de mogelijkheden van moderne data-analysetechnieken bij het toepassen van de risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging, de administratieve processen en het systeem van interne beheersing te beschrijven en deze technieken effectief te hanteren. • door middel van business process management de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsprocessen van een organisatie te schetsen respectievelijk te bediscussiëren. • in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan. • de verschillende vormen van toezicht door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij 'coöperatieve compliance' en de functie van een Tax Control Framework te beschrijven. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (januari 2020): ICAIS 1-2a-3-4-5a-6-7--9a-10-11-12-13-18
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
Naam (deel)tentamen EN	Accounting information systems / administrative organisation 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICBIV01D61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bestuurlijke informatievoorziening 1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: AF-PPO4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Controleleer 1 (IC-CL1)**	**6,0**
	2	Bestuurlijke informatievoorziening 1 (IC-BIV1)	6,0
	3	Controleleer 2 (IC-CL2)	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (IC-BIV2)	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling (AF-PPO4)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Controleleer 1 (IC-CL1)	
Naam EVL lang EN	Internal control: External audit 1
Naam EVL kort NL	controleleer 1
Naam EVL kort EN	External audit 1
Naam EVL Alluris	**Controleleer 1**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	IC-CL1
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij

	willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Controleleer 1	De beginnend beroepsbeoefenaar toont kennis en inzicht in het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hij weet welke wet- en regelgeving en institutionele kaders hierbij aan de orde zijn. En heeft inzicht in de ethische aspecten van de beroepsuitoefening. De beginnend beroepsbeoefenaar • Verwoordt de ontstaansgeschiedenis van het beroep en beschrijft en verklaart de vraag naar en aanbod van assurancediensten vanuit gangbare theorieën. • Onderkent verschillende mogelijke verwachtingen van de opdrachtgever en gebruikers, identificeert mogelijke spanningsvelden tussen verschillende belanghebbenden en de mogelijke belangen van de opdrachtgevers en het publiek. • Beschrijft het (inter)nationale institutioneel kader voor de beroepsuitoefening, bestaande uit relevante wet- en regelgeving en de rol en verantwoordelijkheden van relevante actoren, en becommentarieert kritisch de mogelijke civiel-, tucht-, bestuurs- en strafrechtelijke en onderkent de gevolgen van niet-naleving. • Heeft inzicht in de vigerende beroepsreglementering op het gebied van ethiek • Beschrijft het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau. • Beschrijft de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau, met inbegrip van de documentatieverplichtingen. • Onderkent de eigenheid van de verschillende vormen van beroepsuitoefening (zoals internal en operational auditors, overheidsaccountants, forensisch accountants, IT-auditors, financieel professionals) en onderscheidt deze van elkaar. • Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit • Verwoordt de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties • Beschrijft de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie. • Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen. • Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico's voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma. • voor een jaarrekeningcontrole, op basis van de uitgevoerde werkzaamheden, de bevindingen te evalueren om te komen tot een oordeel en hierover mondeling en schriftelijk te rapporteren aan opdrachtgever en stakeholders.

	• voor aan assurance verwante opdrachten (samenstelopdrachten en opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie), in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering:
	  • de opdracht te aanvaarden;
	  • de relevante kennis van de huishouding en zijn omgeving respectievelijk het object van onderzoek te verzamelen;
	  • relevante risico's voor de uitvoering van de opdracht te signaleren;
	  • met gebruikmaking van alle beschikbare methoden en technieken de opdracht op effectieve en efficiënte wijze te plannen en uit te voeren
	  • de bevindingen te evalueren en hierover te rapporteren aan de opdrachtgever
	
	Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
	Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA1-2-4-5a-7.1-7.2-8-9-10-11.1-11.2-11.3-11.4-11.7-11.8-13

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 1**
Naam (deel)tentamen EN	**External audit 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICCL01D61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: AF-PPO4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Controleleer 1 (IC-CL1)	6,0
	2	Bestuurlijke informatievoorziening 1 (IC-BIV1)	6,0
	3	Controleleer 2 (IC-CL2)	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (IC-BIV2)	6,0
	5	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling (AF-PPO4)**	**6,0**
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 Persoonlijke en professionele ontwikkeling (AF-PPO4)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 4
Naam EVL kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 4
Naam EVL Alluris	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AF-PPO4
Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client • Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding

	• Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend • Communicatief
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal • Kan een administratie voor een cliënt inrichten • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a) • Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a) De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de

	beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (AF-PPO4)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 4 (AF-PPO4)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFPPO401D61.4**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 4
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling
Tentamenmoment	L3/L4 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: AF-PPO4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Controleleer 1 (IC-CL1)	6,0
	2	Bestuurlijke informatievoorziening 1 (IC-BIV1)	6,0
	3	Controleleer 2 (IC-CL2)	6,0
	4	**Bestuurlijke informatievoorziening 2 (IC-BIV2)**	**6,0**
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling (AF-PPO4)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Bestuurlijke informatievoorziening 2 (IC-BIV2)	
Naam EVL lang EN	Internal control: Accounting information systems / administrative organisation 2
Naam EVL kort NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 2**
Naam EVL kort EN	Accounting information systems / administrative organisation 2
Naam EVL Alluris	**Bestuurlijke informatievoorziening 2**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	IC-BIV2
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module

Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Bestuurlijke informatievoorziening 2	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de grondslagen, de theorieën en de modellen die nodig zijn voor het uitvoeren van de risicoanalyse (waaronder de analyse van frauderisico's), het bepalen van de informatiebehoefte, het inrichten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen, het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging, alsmede de daarmee samenhangende IT, te beschrijven respectievelijk te beoordelen. • een systeem van risicomanagement- en beheersing, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en het voldoen aan wet- en regelgeving, in te richten en te evalueren alsmede vanuit deze doelstellingen voor de organisatie relevante interne beheersingsrisico's (in het bijzonder interne controle risico's m.b.t. financiële informatie) te benoemen. • een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie uit te voeren, die noodzakelijk is voor het besturen en beheersen van de organisatie, het afleggen van verantwoording daarover en om vast te stellen dat is voldaan aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving. • te beoordelen in welke mate de bestuurlijke informatieverzorging en de administratieve processen van een organisatie voorzien in betrouwbare en relevante informatie voor: - het besturen en beheersen van de organisatie waaronder het uitoefenen van bewaringscontrole en identificeren van frauderisico's ; - het afleggen van verantwoording; - het vaststellen dat voldaan is aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving (compliance). • een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen te ontwerpen en te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. • informele beheersingsmechanismen te identificeren en hun effectiviteit te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. • de verschijningsvormen binnen het IT-infrastructuur-, IT-applicatie-, ITmanagement- en het IT-strategiedomein te benoemen, te onderscheiden, respectievelijk te beoordelen. • de gevolgen van veranderingen in de IT-infrastructuur, de IT-applicaties, het IT-management en de IT-strategie, voor de betrouwbaarheid van de verslaggeving, voor de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en voor de naleving van relevante wet- en regelgeving, te signaleren respectievelijk uit te leggen.

	• een sluitend geheel van IT-controls te ontwerpen en te beschrijven om risico's (waaronder het risico van cybercrime) op het terrein van de betrouwbaarheid van de verslaggeving, de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en de naleving van relevante wet- en regelgeving te mitigeren. • de geschiktheid te bepalen van de voor de managementinformatie en externe verslaggeving gehanteerde analyse- en rapportagetools (zoals XBRL/SBR), alsmede de betrouwbaarheid van de opgeleverde gegevens te beoordelen en hierover te adviseren. • de mogelijkheden van moderne data-analysetechnieken bij het toepassen van de risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging, de administratieve processen en het systeem van interne beheersing te beschrijven en deze technieken effectief te hanteren. • aan de hand van geëigende systeemontwikkelings- en analysetechnieken, rekening houdend met de eisen op het gebied van betrouwbaarheid, efficiency, compliance en governance, het ontwerp van een informatiesysteem van een organisatie te schetsen respectievelijk te ontwerpen. • in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan. In deze module worden de leeruitkomsten van IC-BIV1 verdiept en toegepast. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (januari 2020): ICAIS 1-2a-3-4-5a-6-7-8-9a-10-11-13-18
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bestuurlijke informatievoorzieining 2**
Naam (deel)tentamen EN	Accounting information systems / administrative organisation 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICBIV02D61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-202 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bestuurlijke informatievoorziening 2
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)		
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: AF-PPO4		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Controleleer 1 (IC-CL1)	6,0
	2	Bestuurlijke informatievoorziening 1 (IC-BIV1)	6,0
	3	**Controleleer 2 (IC-CL2)**	**6,0**
	4	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (IC-BIV2)	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling (AF-PPO4)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 3 Controleleer 2 (IC-CL2)	
Naam EVL lang EN	Internal control: External audit 2
Naam EVL kort NL	Controleleer 2
Naam EVL kort EN	External audit 2
Naam EVL Alluris	**Controleleer 2**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	IC-CL2
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module

Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Controleleer 2	De beginnend beroepsbeoefenaar doorloopt op papier het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hierbij past hij de aan de orde zijnde wet- en regelgeving en institutionele kaders toe. En houdt rekening met de ethische aspecten van de beroepsuitoefening en doet dit met een professioneel kritische instelling. De beginnend beroepsbeoefenaar • Beschrijft en evalueert het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau. • Beschrijft en past de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau toe, met inbegrip van de documentatieverplichtingen. • Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit en past het toe en becommentarieert kritisch in een casussituatie. • Verwoordt en past de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties toe. • Beschrijft en past de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering toe met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie. • Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen. • Beschrijft en analyseert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de invloed van de informatietechnologie op de entiteit incl. haar processen, systemen en governance (waaronder ERP, cloud computing, big data, networking, privacy, social media, reporting software) alsmede de gevolgen te bepalen voor de door de accountant uit te voeren werkzaamheden, waaronder de daarbij te hanteren methoden en technieken (zoals audit software). • Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico's voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma en voert ze uit. • Schetst bij de uitvoering van een jaarrekeningcontrole welke data-analyse en/of procesmining technieken beschikbaar zijn en welke statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden kunnen worden toegepast bij de uitvoering van de opdracht. • Voert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de volgende specifieke activiteiten uit: • - evalueren van transacties met verbonden partijen;

	- evalueren van gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode; - evalueren van de continuïteit van de entiteit; - optreden als groepsaccountant respectievelijk als accountant van een groepsonderdeel; - gebruikmaken van de werkzaamheden van interne auditors en deskundigen; - evalueren van het bestuursverslag; - evalueren in hoeverre de jaarrekening overeenkomstig de geldende verslaggevingsregels is opgemaakt en een getrouw beeld geeft Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA3, AA5a, AA5b, AA6, AA7.1, AA7.2, AA9, AA10, AA11.1, AA11.2, AA11.3, AA11.4, AA11.5a, AA11.6a, AA11.7, AA11.8
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 2**
Naam (deel)tentamen EN	External audit 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICCL02D61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2021-2022 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	De meest recente HRA, Wwft (ingebonden versie)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 2
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01D71.1 (Externe verslaggeving), FREC01D71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01D61.1 (Controleleer 1), ICCL02D61.1. (Controleleer 2)

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Management control (MCO1D)**	**2,5**
	2	Management en organisatie (MOR1D)	2,5
	3	Management, organisatie en control (MOC1D)	2,5
	4	Overalltoets en Capita Selecta (OTC3D)	15,0
	5	Circulaire economie en ethiek (CETH)	4,0
	6	Data- analyse (FR-DAT)	3,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 1 Management control (MC01D)	
Naam EVL lang EN	Management control
Naam EVL kort NL	Management control
Naam EVL kort EN	Management control

Naam EVL Alluris	
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	MCO1D
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Management Control	Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO's van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering. De beginnend beroepsbeoefenaar kan een organisatie en haar medewerkers beïnvloeden, zodanig dat de doelstellingen van een organisatie worden behaald. De beginnend beroepsbeoefenaar kan formele systemen, afspraken en maatregelen op correcte wijze toepassen op specifieke organisatieproblemen, zodat de organisatie- doelstellingen kunnen worden behaald. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze vaststellen welke informatie benodigd is voor het plannen, beheersen en evalueren van de uitkomsten van de activiteiten, prestaties en projecten. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze adviseren bij sturings- en beheersings-vraagstukken in de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze aangeven welke strategie (wijziging) geschikt zou zijn voor een specifieke organisatie om haar doelstellingen te behalen. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze aangeven hoe de organisatie inrichting plaats moet vinden om de organisatiedoelstellingen te behalen. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat het MCL-systeem (her) in te richten. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: • Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1, 7

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management control**
Naam (deel)tentamen EN	**Management control**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**MO306D51.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management Control
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01D71.1 (Externe verslaggeving), FREC01D71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01D61.1 (Controleleer 1), ICCL02D61.1. (Controleleer 2)

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	Management control (MCO1D)	2,5
2	**Management en organisatie (MOR1D)**	**2,5**
3	Management, organisatie en control (MOC1D)	2,5
4	Overalltoets en Capita Selecta (OTC3D)	15,0
5	Circulaire economie en ethiek (CETH)	4,0
6	Data- analyse (FR-DAT)	3,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 2 Management en organisatie (MOR1D)	
Naam EVL lang EN	Management and organisation
Naam EVL kort NL	Management en organisatie

Naam EVL kort EN	Management and organisation
Naam EVL Alluris	Management en organisatie
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	MOR1D
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Management en organisatie	Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO's van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze de kernproblemen in management aangeven en toepassen in de diagnosefase. Hij kan op correcte wijze een omgevingsanalyse van de macro- en meso omgeving maken Ook kan hij het structureringsprobleem correct beschrijven en kan een correcte organisatiestructuur (her)ontwerpen op basis van arbeidsverdeling en coordinatie Daarnaast kan de beginnend beroepsbeoefenaar het externe afstemmingsprobleem correct beschrijven en kan de stappen vanhet strategieformuleringsproces toepassen en indien noodzakelijk de strategieherformuleren. De beginnend beroepsbeoefenaar kan het interne afstemmingsprobleem correct beschrijven en toepassen aan de hand vande begrippen motiveren, belonen, leidinggeven en cultuur, en indien noodzakelijk, voorstellen doen om deze begrippen op een andere wijze in te vullen. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: SLO 1a-2-3-7-9-10, EC4

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	**Management en organisatie**
Naam (deel)tentamen EN	Management and organisation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**MO307D51.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management en organisatie
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01D71.1 (Externe verslaggeving), FREC01D71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01D61.1 (Controleleer 1), ICCL02D61.1. (Controleleer 2)

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management control (MCO1D)	2,5
	2	Management en organisatie (MOR1D)	2,5
	3	Management, organisatie en control (MOC1D)	2,5
	4	Overalltoets en Capita Selecta (OTC3D)	15,0
	5	Circulaire economie en ethiek (CETH)	4,0
	6	**Data- analyse (FR-DAT)**	**3,5**

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 6 Data- analyse (FR-DAT)	
Naam EVL lang EN	Data-analysis
Naam EVL kort NL	Data- analyse (FR-DAT)
Naam EVL kort EN	Data-analysis
Naam EVL Alluris	Data-analyse
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	FR-DAT
Eindkwalificatie(s)	- Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	3,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Data-analyse	Beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om vanuit diverse databronnen met financiële en niet financiële informatie, zoals meso en macro-economische data, een betrouwbaar monitoringsysteem op te zetten om sturing aan de nieuwe bedrijfsactiviteiten te geven binnen de wettelijke kaders die gegeven zijn. Beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een adviesrapport op te stellen over onderwerpen op gebied van een nieuw businessmodel of een verbetervoorstel voor een huidig product/dienst of proces. Dit advies bevat in ieder geval een dashboard model. Hij is in staat dit dashboardmodel uit te werken, inclusief procesindicatoren, gebaseerd op onderzochte, geanalyseerde en betrouwbare data voor monitoring van het nieuwe businessmodel of verbetervoorstel . Het adviesrapport is een gestructureerd geheel met een overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze vermeld. Hij/zij past daarbij kennis, inzicht en vaardigheden (BOKS) m.b.t. de volgende thema's toe: automatisering en IT, structuren en processen, betrouwbaarheid van informatie, relevantie van informatie.
TENTAMINERING	

Naam (deel)tentamen NL	Data-analyse
Naam (deel)tentamen EN	Data-analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	DATAN01.9
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Data-analyse
Tentamenvorm/ vormen	Assessment
Tentamenmoment	L2/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01D71.1 (Externe verslaggeving), FREC01D71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01D61.1 (Controleleer 1), ICCL02D61.1. (Controleleer 2)

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management control (MCO1D)	2,5
	2	Management en organisatie (MOR1D)	2,5
	3	Management, organisatie en control (MOC1D)	2,5
	4	Overalltoets en Capita Selecta (OTC3D)	15,0
	5	**Circulaire economie en ethiek (CETH)**	**4,0**
	6	Data- analyse (FR-DAT)	3,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 5 Circulaire economie en ethiek (CETH)	
Naam EVL lang EN	Circular economy and Ethics
Naam EVL kort NL	Circulaire economie en ethiek
Naam EVL kort EN	Circular economy and Ethics
Naam EVL Alluris	Circulaire economie en ethiek
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	CETH
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Circulaire economie en ethiek	In deze leeruitkomst worden circulariteit en ethiek integraal behandeld. **<u>Circulaire economie:</u>** De beginnende beroepsbeoefenaar heeft inzicht in circulaire economie binnen een kapitalistisch economische orde waardoor hij een ondernemer kan adviseren wat de consequenties hiervan zijn voor een onderneming of binnen zijn organisatie positie in kan nemen en een bijdrage kan leveren aan het beleid en besluitvorming. Hij is in staat een gefundeerde mening te vormen over de pro's en contra's van een circulaire economie. **Onderwerpen in deze leeruitkomst zijn:** - Het begrip privaat eigendom binnen een kapitalistische economische orde - Het begrip waardecreatie binnen en kapitalistische economische orde - De neokapitalistische en keynesiaanse visie op de rol van de overheid in een kapitalistische orde - De vier ethische hoofdstromingen en hun relatie met een kapitalistische economische orde **<u>Ethiek</u>** De beginnende beroepsbeoefenaar kan een kritische afweging maken in situaties waarin tegenstrijdige waarden en normen aan de orde zijn, om te komen tot een algemeen aanvaard moreel geaccepteerd en gewetensvol handelen. Dat betekent dat hij ethische redeneringen in de praktijk kan herkennen, hanteren en daarin keuzes kan maken. Daarnaast kan de beginnende beroepsbeoefenaar verschillen en overeenkomsten benoemen van de gevolgenethiek, intentie-ethiek en de deugdenethiek. Ook kan hij de betekenis van beroepscodes en gedragsregels op hun essentie beoordelen en ze toepassen op eigen gedragskeuzes. De beginnende beroepsbeoefenaar kan op basis van ethische theorieën, zoals Aristoteles, Kant, Mill en Nietzsche een gefundeerde positie innemen.

	Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: EC 1-3-4 5-7, GEB 5, generieke eindterm 10
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	Circulaire economie en Ethiek
Naam (deel)tentamen EN	Circular economy and Ethics
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	CETHD01.9
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Circulaire economie en ethiek
Tentamenvorm/ vormen	Assessment
Tentamenmoment	L2/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01D71.1 (Externe verslaggeving), FREC01D71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01D61.1 (Controleleer 1), ICCL02D61.1. (Controleleer 2)

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management control (MCO1D)	2,5
	2	Management en organisatie (MOR1D)	2,5
	3	Management, organisatie en control (MOC1D)	2,5
	4	**Overalltoets en Capita Selecta (OTC3D)**	**15,0**
	5	Circulaire economie en ethiek (CETH)	4,0
	6	Data- analyse (FR-DAT)	3,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 4 Overalltoets en Capita Selecta	
Naam EVL lang EN	Overall exam & Selected Topics
Naam EVL kort NL	Overalltoets en Capita Selecta
Naam EVL kort EN	Overall exam & Selected Topics
Naam EVL Alluris	Overalltoets en Capita Selecta

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	OTC3D
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Overalltoets en Capita Selecta	**Leeruitkomst deel 1:** De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een landelijke toets waarin de volgende vakgebieden integraal worden afgetoetst: - Audit & Assurance - Bestuurlijke informatievoorziening - Externe verslaggeving Deze toets wordt centraal afgenomen op iedere onderwijsinstelling die lid is van het AC-scholenoverleg en waar het bachelor programma Accountancy wordt aangeboden. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016:): A&A-5a, A&A-6, A&A-10, A&A11.1, A&A11.2, A&A11.3, A&A11.4, A&A11.6, A&A11.7, A&A11.8,FA-4, FA-5, FA-6, FA-7, FA-8.1, FA-10, FA-11, FA-12, FA-13, FA-14, FA15, FA-18, FISC-4, FISC-5, FISC-9, ICAIS-1, ICAIS-2a,ICAIS-3, ICAIS-4, ICAIS-5a, ICAIS-7, ICAIS-9a, ICAIS-14, ICAIS-15, ICAIS-18, **Leeruitkomst deel 2:** De beginnend beroepsbeoefenaar volgt naast het maken van de landelijke eindtoets drie bijeenkomsten, waarin hij door middel van actieve participatie de volgende leeruitkomsten behaald: **Fiscale strategie:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de fiscale strategie, waaronder belastingplanning, belastingontwijking en belastingontduiking, van de onderneming te identificeren respectievelijk te bediscussiëren. -de verschillende vormen van **toezicht** door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij **'cooperative compliance'** en de functie van een **Tax Control Framework** te beschrijven.

	- bij fiscale vraagstukken ethische en juridische kwesties te signaleren, de belangen van de betrokken stakeholders daarbij af te wegen en op grond daarvan professioneel te handelen. **Vermogensrecht:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de belangrijkste elementen van het vermogens-, goederen- en verbintenissenrecht te onderkennen ten einde de juridische gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven en hierover te rapporteren. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de belangrijkste elementen van het ondernemingsrecht te onderkennen waaronder - rechtsvormen waarin ondernemingen gedreven worden; - de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en aansprakelijkheden van de organen van de entiteit; - de (inter)nationale ontwikkelingen op het terrein van corporate governance; - de juridische aspecten van IT; - teneinde de juridische gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen voor de onderneming te beschrijven en hierover te rapporteren. - **Statistiek:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de relevantie van **big data** te onderkennen en grote hoeveelheden data met behulp van software en **statistische methoden en technieken** te analyseren. - mogelijkheden tot **manipulatie** met statistiek te onderkennen. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: RE-3, RE-4, STA-2, STA-5. STA-6, FISC-4, FISC-5, FISC-9
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Overalltoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Overall exam**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OTC302D171.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine Handleiding Regelgeving Accountancy meest recente versie?

	Handboek Externe Verslaggeving (Deloitte) of Handboek Jaarrekening (EY) meest recente versie? Wwft (ingebonden versie)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 2 zittingen op 2 dagen, 2 x 180 minuten Ter voorbereiding op het tentamen wordt de casus 5 dagen tevoren aan de studenten uitgereikt.
Tentamenmoment	T2/ T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst deel 1
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**CAS Statistiek**
Naam (deel)tentamen EN	**CAS Statistics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OTC304D171.9**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	Actieve participatie en casuïstiek
Tentamenmoment	L3/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie beoordelingscriteria op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan, vinktoets
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

IC	Internal Control (IC) (AC-BACH-F)
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-F)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01D71.1 (Externe verslaggeving), FREC01D71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02D61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01D61.1 (Controleleer 1), ICCL02D61.1. (Controleleer 2)

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management control (MCO1D)	2,5
	2	Management en organisatie (MOR1D)	2,5
	3	**Management, organisatie en control (MOC1D)**	**2,5**
	4	Overalltoets en Capita Selecta (OTC3D)	15,0
	5	Circulaire economie en ethiek (CETH)	4,0
	6	Data- analyse (FR-DAT)	3,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 3 Management, organisatie en control (MOC1D)	
Naam EVL lang EN	Management, organisation and control
Naam EVL kort NL	Management, organisatie en control
Naam EVL kort EN	Management, organisation and control

Naam EVL Alluris	Management, organisatie en control
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	MOC1D
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	2,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Management, organisatie en control	Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO's van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering. **De beginnend beroepsbeoefenaar** kan met correct gebruik van de theorie, opgedaan in de leeruitkomst Management Control en Management en Organisatie, een organisatieadvies opstellen en dit vastleggen in een adviesrapport. Dit doet hij aan de hand van een correct opgesteld plan van aanpak. Het geformuleerde advies kan hij op correcte wijze presenteren en verdedigen in een forumdiscussie. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1, MAC7, SLO 1a-2-3-7-9-10, EC4
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management, organisatie en control**
Naam (deel)tentamen EN	**Management, organisation and control**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**MO305D51.6**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management, organisatie en control
Tentamenvorm/ vormen	Adviesrapport en presentatie
Tentamenmoment	L2 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Voor de beoordelingscriteria wordt verwezen naar het beoordelingsformulier op onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

AO4D	Afstuderen Accountancy module
Naam module Engelstalig	**Module Graduation assignment Accountancy**
Ingangseisen	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; • De onderdelen IOAC01D61.5 en ICIO01D61.5 (Integrale opdrachten) hebben afgerond; • In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. Voor de opleiding ***Accountancy deeltijd Bachelor*** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO5D-AC en AOD

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Afstudeeropdracht (AO4D)**	**18,5**
	2	Strategisch management MKB (MKB1D)	4
	3	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 (PPO5D-AC)	7,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Niet van toepassing
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing

EVL 1 Afstudeeropdracht	
Naam EVL lang EN	Graduation assignment
Naam EVL kort NL	Afstudeeropdracht
Naam EVL kort EN	Graduation assignment
Naam EVL Alluris	
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AO4D
Eindkwalificatie(s)	– Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen – Professionele houding – Lerend en reflecterend – Onderzoekend en ondernemend

	– Communicatief
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting, waarin verwacht wordt dat de beginnend beroepsbeoefenaar out of the box kan denken. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming in complexe situaties. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Afstudeeropdracht	De afstudeeropdracht is een proeve van bekwaamheid, waarbij de student er blijk van dient te geven de in de opleiding verworven kennis, inzicht en vaardigheden in de praktijk te kunnen brengen. Hierbij is de student zelf verantwoordelijk voor de werving, planning en uitvoering van de opdracht. Dit moet uitmonden in een concreet eindproduct (het afstudeerverslag): een beschrijving, analyse, interpretatie en conclusies / aanbevelingen / oplossingen voor een bedrijfsprobleem. De afstudeeropdracht ligt op het terrein van de examenvakken van de student. Overigens zal de kennis van de verschillende vakken vaak geïntegreerd worden toegepast om tot een goede uitvoering van de afstudeeropdracht te komen. Bij deze OWE is sprake van integrale toetsing. Voor meer informatie zie handleiding AOD op #OnderwijsOnline. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: 1, 2, 4 t/m 9, 12, 13, 20 De Dublin descriptoren Een aantal specifieke AC-competenties waaronder in ieder geval: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om in contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften te onderkennen, te signaleren en te vervullen, dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). Adequaat functioneren binnen accountantskantoor (of de organisatie waar de AOD wordt uitgevoerd)

	De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om binnen de professionele organisatie van een accountantskantoor adequaat te functioneren. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie) Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsbeoefenaar De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om zichzelf als beroepsbeoefenaar voortdurend te ontwikkelen. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie).
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Afstudeeropdracht; Attitude, presentatie en mondeling en procesverslag**
Naam (deel)tentamen EN	**Graduation assignment: Attitude, presenting, oral, process report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AOD02U22.0_D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Goedkeuring van de opdracht wordt gedaan door het praktijkbureau AC van IFM. Student kan pas starten met zijn onderzoek na goedkeuring van het praktijkbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht
Tentamenvorm/ vormen	Verslag
Tentamenmoment	L1/L2/L3/L4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Afstudeeropdracht; product**
Naam (deel)tentamen EN	**Graduation assignment: report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AO402D22.5_D**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Goedkeuring van de opdracht wordt gedaan door het praktijkbureau AC van AFEM. Student kan pas starten met zijn onderzoek na goedkeuring van het praktijkbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht
Tentamenvorm/ vormen	Verslag
Tentamenmoment	L1/L2/L3/L4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

AO4D	Afstuderen Accountancy module
Naam module Engelstalig	Graduation module Accountancy
Ingangseisen	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; • De onderdelen IOAC01D61.5 en ICIO01D61.5 (Integrale opdrachten) hebben afgerond; • In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bijeen een accountantskantooraccountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO5D-AC en AOD.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	Afstudeeropdracht (AOD2)	18,5
2	**Strategisch management MKB (MKB1D)**	**4,0**
3	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 (PPO5D-AC)	7,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 2 Strategisch management MKB	
Naam EVL lang EN	Strategic management Small Business
Naam EVL kort NL	Strategisch management MKB
Naam EVL kort EN	Strategic management Small Business
Naam EVL Alluris	Strategisch management MKB
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	MKB1D
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen

Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Strategisch management MKB	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de hieronder beschreven kennis, gericht op het MKB en de ondernemer, toe te passen op casuïstiek uit de praktijk. De beginnend beroepsbeoefenaar kent de verschillende typen ondernemers, de diverse psychologische, sociologische en managementaspecten en welke consequenties deze kunnen hebben op het ondernemen in een (klein) bedrijf. Hij/zij erkent het belang van ondernemingsplanning voor MKB-ondernemers. De beginnend beroepsbeoefenaar: - Weet dat strategievorming tot strategische optiekeuzes leidt - Kent de concurrentiekrachten voor een onderneming, de portfoliomatrix, groeistrategieën en de balanced scorecard. - Kent marktbenaderingsmogelijkheden, marktsegmentatie en aanbodsegmentatie en de marketing mix. - Weet dat strategisch management zichtbaar wordt in de wijze waarop het management omgaat met veranderingen; hiertoe kent de beginnend beroepsbeoefenaar de kritieke succesfactoren en de kritieke bedrijfsprocesfactoren. - Hij/ zij is op de hoogte van prestatie-indicatoren, doeloverschrijding, tegenstrijdig belang, antimisbruikwetgeving en samenwerkingsvormen. De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van financieringsvormen MKB, stimuleringsregelingen en betalingscapaciteitsmarge. De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van het belang van managementinformatie, kent het belang van benchmarking, kan signalen benoemen die herkenbaar zijn voor bedrijven waarmee het economisch niet goed gaat en kan faalfactoren van persoonlijke aard benoemen die kunnen leiden tot een debacle van de onderneming. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: SLO 1-2-3-5-6-8, EC3 Boks FAC: macro-economie, meso-economie, organisatie van mensen, marketing, SWOT/ confrontatiematrix, ondernemingsrecht, investeringsvraagstukken.

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Strategisch management MKB**
Naam (deel)tentamen EN	**Strategisch management Small Business**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SR301D02.1_D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Strategisch management MKB
Tentamenvorm/ vormen	Schriftlijk, open vragen, 120 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

AO4D	Afstuderen Accountancy module
Naam module Engelstalig	Graduation module Accountancy
Ingangseisen	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; • De onderdelen IOAC01D61.5 en ICIO01D61.5 (Integrale opdrachten) hebben afgerond; • In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. Voor de opleiding **Accountancy deeltijd Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bijeen een accountantskantooraccountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO5D-AC en AOD.
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	

	Naam EVL	Aantal studiepunten
1	Afstudeeropdracht (AOD2)	18,5
2	Strategisch management MKB (MKB1D)	4,0
3	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 (PPO5D-AC)**	**7,5**

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Deeltijd
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 3 Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO5D-AC)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 5
Naam EVL kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 5
Naam EVL Alluris	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	**PPO5D-AC**

Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client • Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding • Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend • Communicatief
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal • Kan een administratie voor een cliënt inrichten • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm

	FISC 3a) • Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a) De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (PPO5D-AC)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 4 **(PPO5D-AC)**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**PPO5DAC.4_D**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 5
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling
Tentamenmoment	L3/L4 / i.o.m. docent

Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Onderwijsarsenaal - Deeltijd

ONDERWIJSARSENAAL	
Financiële informatieverwerking 1 (FIV1D)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline Parate Kennis.
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht en PPO1D/PPO2D
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Financiële informatieverwerking 2 (FIV2D)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 4 lesweken en 2 lesuren x 3 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline Parate Kennis.
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Recht en Fiscaal (RF1D)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 14 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline Parate Kennis.
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht

Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Financiële Rekenkunde (FIR1D)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1D)	
Contactonderwijs	1 lesuur x 2 lesweek
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Algemene Economie (AEC1D)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 14 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Marketing (MKT1D)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 6 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Engels (ENG1D)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Bedrijfskunde (BDK1D)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 8 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Nederlands (NED1D)	
Contactonderwijs	NED1: 2 lesuur x 5 weken NED2: 2 lesuur x 4 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Statistiek (STA1D)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2D)	
Contactonderwijs	Individuele afspraken tussen docent en student
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Financial Reporting: Externe verslaggeving (FR-EV)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Financial Reporting: Consolidatie en deelneming (FR-CD)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Financial Reporting: Management Accounting (AF-MAC)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Financial Reporting: Fiscale jaarrekening (FR-FJ)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Financial Reporting: Project- en productieadministratie (FR-PP)	
Contactonderwijs	FR-PP: 4 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

*FR-GB moet aansluitend aan FR-PP geroosterd worden.

ONDERWIJSARSENAAL	
Financial Reporting: integrale opdracht (IO-AC)	
Contactonderwijs	IO-AC01: 2 lesuren x 8 lesweken (inhoud) IO-AC02: 3 lesuren x 6 lesweken (vaardigheden) * IO-ACASS: 4 lesuren x 1 lesweek (assessment)
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Tax & Law: Vermogensrecht (TL-VR)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Tax & Law: Loonadministratie (TL-LA)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Tax & Law: Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Tax & Law: Formeel Recht en Fiscale Strategie (TL-FF)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 3 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Aanmelden onderwijsarsenaal	*n.v.t.*
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Tax & Law: omzetbelasting (TL-OM)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Tax & Law: IB niet-winst (TL-NW)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Tax & Law: winst en vennootschapsbelasting (TL-WV)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Tax & Law: Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	
Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Accounting & Finance: Risicomanagement (AF-RSK)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Accounting & Finance: Governance (AF-GOV)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 5 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Accounting & Finance: Financiering (AF-FIN)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Accounting & Finance: integrale opdracht (IC-IO)	
Contactonderwijs	IC-IO1: 2 lesuren x 8 weken (inhoud) IC-IO2: 3 lesuren x 6 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Accounting & Finance: Externe verslaggeving Capita Selecta (FR-EC)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Accounting & Finance: Kritisch denken (KRDN)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Internal control: controleleer 1 (IC-CL1)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Internal control: BIV/AO1 (IC-BIV1)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Internal control: Controleleer 2 (IC-CL2)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Internal control: BIV/AO2 (IC-BIV2)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Internal control: persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (AF-PPO4)	
Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Management control (MCO1D)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Management en organisatie (MOR1D)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Management, organisatie en control (MOC1D)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Overalltoets en Capita Selecta (OTC3D)	
Contactonderwijs	OTC3D-OT3: 4 lesuren x 14 weken* CAS-FIS: 4 lesuren x 2 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Circulaire economie en ethiek (CETH)	
Contactonderwijs	CETH: 2 lesuren x 14 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Data-analyse (FR-DAT)	
Contactonderwijs	FR-DAT: 2 lesuren x 14 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
AFSTUDEEROPDRACHT (AOD2)	
Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Strategisch management MKB (MKB1D)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 (PPO5D-AC)	
Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

Eenheden van leeruitkomsten Propedeuse - Duaal

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1U)	**7,5**
	2	Statistiek (STA1U)	3
	3	Recht en Fiscaal (RF1U)	4
	4	**Financiële rekenkunde (FIR1U)**	3
	5	Algemene Economie 1 (AEC1AU)	2.5
	6	Algemene Economie 2 (AEC1BA)	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Financiële rekenkunde (FIR1U)	
Naam EVL lang EN	Financial calculation
Naam EVL kort NL	Financiële rekenkunde
Naam EVL kort EN	Financial calculation

Naam EVL Alluris	Financiële rekenkunde
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	FIR1U
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Financiële rekenkunde	De beginnend beroepsbeoefenaar kent en beheerst financieel rekenkundige technieken, teneinde eindwaarde- en contante waarde berekeningen uit te kunnen voeren en deze te kunnen toepassen, met name in de context van hypotheekberekeningen. De beginnend beroepsbeoefenaar; - kan de contante- en eindwaarde van één bedrag berekenen op basis van enkelvoudige en samengestelde interest; - kan de contante waarde, eindwaarde van renten en annuïteiten berekenen (voor zover van toepassing enkelvoudige en samengestelde interest); - kan berekeningen uitvoeren ter bepaling van looptijd, interestpercentage en schuldres - AC BOKS: Niveau A FiN-1
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Financiële rekenkunde**
Naam (deel)tentamen EN	Financial calculation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FIR1FIR01.2U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de

t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Excel, niet-grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Financiële rekenkunde
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1U)	**7,5**
	2	Statistiek (STA1U)	3
	3	Recht en Fiscaal (RF1U)	4
	4	Financiële rekenkunde (FIR1U)	3
	5	**Algemene Economie 1 (AEC1AU)**	2.5
	6	Algemene Economie 2 (AEC1BA)	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 Algemene Economie (AEC1AU)	
Naam EVL lang EN	General Economics
Naam EVL kort NL	**Algemene Economie**
Naam EVL kort EN	General Economics
Naam EVL Alluris	**Algemene Economie**

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AEC1AU
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	2.5
Ingangseisen EVL	- *Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL 1	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Algemene Economie	De beginnend beroepsbeoefenaar kan economische ontwikkelingen zelfstandig aan de hand van diverse bronnen volgen en analyseren. Deze bronnen zijn onder andere; actuele krantenartikelen, economische publicaties van banken, nationale overheden, de Europese Unie en mondiale internationale economische organisaties. Hij heeft inzicht in de wijze waarop de economische omgeving zich ontwikkelt en invloed heeft op de resultaten van ondernemingen. Daarbij laat hij zien dat hij kennis heeft van: 1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin 2. Conjunctuur en structuur 3. Arbeidsmarkt 4. Interest 5. Geld, financiële markten 6. Inflatie CEA-eindtermen: EC-2, EC-5, EC-6.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 1**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA2DAEC3A.1U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Algemene Economie 1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	In deeltoets 1 worden de volgende onderwerpen afgetoetst, op niveau van kennis en toepassingen: 1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin 2. Conjunctuur en structuur 3. Arbeidsmarkt
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1U)	**7,5**
	2	Statistiek (STA1U)	3
	3	**Recht en Fiscaal (RF1U)**	**4**
	4	Financiële rekenkunde (FIR1U)	3
	5	Algemene Economie 1 (AEC1AU)	2.5
	6	Algemene Economie 2 (AEC1BA)	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 3 Recht en Fiscaal (RF1U)	
Naam EVL lang EN	Law and Tax
Naam EVL kort NL	**Recht en Fiscaal**
Naam EVL kort EN	Law and Tax
Naam EVL Alluris	**Recht en Fiscaal**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	**RF1U**

Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- *Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL 3	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Recht en Fiscaal 1	**De beginnend beroepsbeoefenaar kan;** 1. het verbintenissenrecht/overeenkomstenrecht toepassen in concrete situaties 2. aangeven welke rechtsvorm in een bepaalde situatie fiscaal het voordeligst is. **fiscaal;** 3. De student kan aan de hand van de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting niet winst onderkennen en van daaruit het belastbaar inkomen in box 1 en box 3 berekenen. 4. De student kan de verschuldigde belasting berekenen met daarbij verwijzing naar de juiste wetsartikelen. 5. De student op basis van de wet- en regelgeving inzake winst uit onderneming (inkomstenbelasting) fiscale berekeningen maken ten einde een eenvoudige winstberekening ten behoeve van de inkomstenbelasting voor een ondernemer opstellen. 6. De student kan op basis van de wet- en regelgeving inzake de overdrachtsbelasting en erf-en schenkbelasting eenvoudige fiscale berekeningen maken. 7. De student kan de belangrijkste elementen van de vennootschapsbelasting onderkennen en van daaruit eenvoudige fiscale berekeningen maken; . 8. De student kan de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting ten aanzien van het aanmerkelijk belang onderkennen en van daaruit de daarop betrekking hebbende eenvoudige fiscale berekeningen maken; 9. De student kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen en van daaruit gemotiveerd de fiscale gevolgen weergeven en eenvoudige fiscale berekeningen maken; . 10. De student kan de belangrijkste elementen van het formele recht onderkennen en van daaruit in eenvoudige situaties fiscale gevolgen beschrijven. 11. De student kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen en van daaruit eenvoudige fiscale berekeningen maken; . BOKS AC op basis van CEA: Niveau A: fisc 1- fisc 2a-fisc 3a- RE1 – RE3 BOKS FAC: inkomstenbelasting, omzetbelasting, vennootschapsbelasting, financiering particulier, waardering activa (niveau A)
TENTAMINERING	

Naam (deel)tentamen NL	**Belastingrecht 1 tussentoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Law 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**RF1URE01.2U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	1. Rekenmachine (niet grafisch, zonder tekstinvoer) 2. (niet geannoteerde) wettenbundel 3. (niet geannoteerde) syllabus fiscaal recht wetteksten
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Recht 1
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen (Parate kennis), 90 minuten
Tentamenmoment	Flexibele digitale toetsing
Beoordelingscriteria	Zie informatie op onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
TENTAMINERING	
RF1URF02.5U	
Wijze van aanmelden voor tentamen/ aanmeldingstermijn	Niet van toepassing.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L1/ i.o.m. docent
Beoordelings-dimensies	
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel EVL	**6**

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Financiële informatieverwerking 1 (FIV1U)**	**7,5**
	2	Statistiek (STA1U)	3
	3	Recht en Fiscaal (RF1U)	4
	4	Financiële rekenkunde (FIR1U)	3
	5	Algemene Economie 1 (AEC1AU)	2.5
	6	Algemene Economie 2 (AEC1BA)	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Financiële informatieverwerking 1 (FIV1U)	
Naam EVL lang EN	Financial information processing 1
Naam EVL kort NL	Financiële informatieverwerking 1
Naam EVL kort EN	Financial information processing 1
Naam EVL Alluris	Financiële informatieverwerking 1

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	FIV1U
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Financiële informatieverwerking 1	De beginnend beroepsoefenaar kan gegevens dusdanig verwerken in een administratief systeem dat: - Er inzicht is in de kosten en opbrengsten van de standaard processen van de handelsonderneming. - Er een analyse voor de interne en externe belanghebbende uitgevoerd kan worden ten aanzien van afwijkingen van de werkelijke cijfers ten opzichte van de verwachte (gebudgetteerde) cijfers. Hiertoe dient de administratie op de correcte wijze afgesloten te worden en voor zover benodigd ook correctieposten gemaakt te worden. Zodat de kosten en opbrengsten aan de juiste periode worden toegerekend. Als standaard overzichten dienen balansen, resultatenrekeningen en liquiditeitsrekeningen gemaakt en geïnterpreteerd te kunnen worden. Voor de verantwoording aan externe belanghebbende dient een eenvoudige externe rapportage inclusief de bijbehorende informatie opgesteld te

	kunnen worden. AC BOKS: Niveau A: BKH 1-4-5a, MAC3 en 8 en FIN5 FAC BOKS: boekhoudcyclus, financiële administratie, voorraadadministratie, kosten, liquiditeitsbegroting, kostencalculatie, balans, winst en verlies
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfseconomie**
Naam (deel)tentamen EN	**Business economics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FIVFIV02.2U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Meld je voor dit tentamen aan via het reserveringssysteem van Parate Kennis. De student kan met dit reserveringssysteem zelf een tentamenmoment reserveren. Het tentamenmoment dient plaats te vinden voor de start van de volgende lesperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfseconomie 1
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen (Parate kennis), 90 minuten
Tentamenmoment	Flexibele digitale toetsing
Beoordelingscriteria	In deze toets worden de volgende onderwerpen afgetoetst: - Opstellen en interpreteren van balans, resultatenrekening en balans voor een handelsonderneming met toepassing van de permanence - Het kunnen bepalen van de kosten die direct danwel indirect toegerekend kunnen worden aan een product of dienst - Het kunnen berekenen en interpreteren van de verschillen die de verschillen tussen het begrote en daadwerkelijke resultaat van de onderneming verklaren
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfsadministratie**
Naam (deel)tentamen EN	**Business administration**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FIVFIV01.02U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfsadministratie
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen(Parate kennis), 90 minuten
Tentamenmoment	Flexibele digitale toetsing
Beoordelingscriteria	In deze toets worden de volgende onderwerpen afgetoetst: - Opstellen van een balans - In een gestyleerde geautomatiseerde omgeving de journaalposten voor de primaire processen een handelsonderneming kunnen verwerken - Aan het einde van de periode de administratie kunnen afsluiten inclusief de daarbij behorende correctie posten al dan niet voor het toepassen van de permanence - Het verwerken van btw en boekingen die invloed hebben op de btw (o.a. betalingskorting) De samenhang in de boekhouding tussen de diverse overzichten weten en kunnen interpreteren
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1U)	**7,5**
	2	**Statistiek (STA1U)**	3
	3	Recht en Fiscaal (RF1U)	4
	4	Financiële rekenkunde (FIR1U)	3
	5	Algemene Economie 1 (AEC1AU)	2.5
	6	Algemene Economie 2 (AEC1BA)	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 Statistiek (STA1U)	
Naam EVL lang EN	Statistics
Naam EVL kort NL	**Statistiek**
Naam EVL kort EN	Statistics
Naam EVL Alluris	**Statistiek**

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	STA1U
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: – Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. – Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Statistiek	De beginnend beroepsbeoefenaar kent en begrijpt de belangrijkste beschrijvende statistische maten en bewerkingen en kan deze ook uitvoeren. Meer specifiek gaat het hier om meetniveau, frequentieverdeling, grafieken, centrummaten, spreidingsmaten, lineaire verbanden (regressieanalyse), tijdreeksen, steekproeven, toetsen van hypothesen en normale verdeling. Het doel is dat de beginnende beroepsbeoefenaar deze kan toepassen in de eigen beroepscontext en/of bij het uitvoeren of interpreteren van een kwantitatieve analyse bij een onderzoek. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: CEA-eindtermen: STA 1-2-6 (A niveau)
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Statistiek**
Naam (deel)tentamen EN	**Statistics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**STA1STA01.1U**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine en liniaal.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Statistiek
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 90 minuten
Tentamenmoment	T2/T3
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1U)	**7,5**
	2	Statistiek (STA1U)	3
	3	Recht en Fiscaal (RF1U)	4
	4	Financiële rekenkunde (FIR1U)	3
	5	Algemene Economie 1 (AEC1AU)	2.5
	6	**Algemene Economie 2 (AEC1BA)**	2.5
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 6 Algemene Economie (AEC1BU)	
Naam EVL lang EN	General Economics
Naam EVL kort NL	**Algemene Economie**
Naam EVL kort EN	General Economics
Naam EVL Alluris	**Algemene Economie**

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AEC1BU
Eindkwalificatie(s)	AC: Onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	- *Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL 1	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Algemene Economie	De beginnend beroepsbeoefenaar kan economische ontwikkelingen zelfstandig aan de hand van diverse bronnen volgen en analyseren. Deze bronnen zijn onder andere; actuele krantenartikelen, economische publicaties van banken, nationale overheden, de Europese Unie en mondiale internationale economische organisaties. Hij heeft inzicht in de wijze waarop de economische omgeving zich ontwikkelt en invloed heeft op de resultaten van ondernemingen. Daarbij laat hij zien dat hij kennis heeft van: 1. Kapitalisme en kapitalistische stromingen en de rol van de overheid en de EU daarin 2. Conjunctuur en structuur 3. Arbeidsmarkt 4. Interest 5. Geld, financiële markten 6. Inflatie CEA-eindtermen: EC-2, EC-5, EC-6.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Algemene Economie 2**
Naam (deel)tentamen EN	**General Economics 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA2DAEC5A.5U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Algemene Economie 2
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdrachten
Tentamenmoment	L2/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Voor deeltoets 2a wordt in een groep een positon paper geschreven waarin geschreven waarin de volgende onderwerpen aan bod komen: 1. Ontwikkeling kapitalisme en productie Ontwikkeling kapitalisme en arbeid Ontwikkeling kapitalisme en financiële markten Voor deeltoets 2b wordt een essay geschreven op basis van een eigen, door de docent goed gekeurde stelling *De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.*
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Beroepsmodule	A-cluster		
Naam module Engelstalig	**A-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoo\rdeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO1U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Financiële informatieverwerking 1 (FIV1U)	**7,5**
	2	Statistiek (STA1U)	3
	3	Recht en Fiscaal (RF1U)	4
	4	Financiële rekenkunde (FIR1U)	3
	5	Algemene Economie 1 (AEC1AU)	2.5
	6	Algemene Economie 2 (AEC1BA)	2.5
	7	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)**	7.5
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 7 - Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 1
Naam EVL kort NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1**
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 1
Naam EVL Alluris	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	PPO1U

Eindkwalificatie(s)	AC: Adequaat functioneren binnen accountantskantoor, zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: Professioneel vakmanschap
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1	De student wordt in een eerste stadium voorbereid op een aantal noodzakelijke (persoonlijke) vaardigheden die nodig zijn voor startende professionals. Uitgangspunt hierbij is dat de student leert zo effectief en efficiënt mogelijk te functioneren, waarbij hij zich voldoende rekenschap geeft van zijn omgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar: 1. kan een CV opmaken waarbij hij op juiste wijze beschrijft: zijn relevante opleidingen en bedrijfscursussen (inclusief het behaalde resultaat), zijn werkervaring, relevante gegevens over vrije tijd en evt. referenties 2. Schrijft op juiste wijze (volgens aangewezen format) een werkplekscan voor de eigen werkplek waarbij hij/zij beschrijft: de organisatie, functieomschrijving en werkperiode 3. Analyseert 3 relevante personeelsadvertentie, betrekking hebbend op de geambieerde functie na afstuderen. De analyse bevat: de kennis, vaardigheden en attitudes die voor de functies nodig zijn, in hoeverre de gevraagde kennis, vaardigheden en attitudes bij student aanwezig zijn en wat het leerdoel van de student is voor de hoofdfase, welke advertentie het meeste aanspreekt en een motivatie van de keuze 4. Maakt een nulmeting van de vaardigheden behorende bij zijn opleiding 5. Kan aangeven of hij op de juiste plek zit om de eindcompetenties van de opleiding te kunnen behalen en/of geeft aan wat hij moet doen hiervoor.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Praktijkopdracht 1**
Naam (deel)tentamen EN	**Practical assignment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**PPO1UPO1.9U**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L2 /L4 i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	**Professionele Houding 1**
Naam (deel)tentamen EN	**Professional attitude 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**A1OAAPRH1A.9U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L2 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	• De student spreekt goed verstaanbaar en begrijpelijk Nederlands • De student is in principe aanwezig bij alle vijf de trainingen. Het missen van training is toegestaan. De student moet dan een vervangende opdracht maken om aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen.

	• De student doet actief mee tijdens de trainingen. De student reflecteert op zijn persoonlijk, professioneel handelen en deelt zijn reflectie in een mondelinge presentatie voor de docent en een deel van de groep.
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Naam (deel)tentamen NL	**Nederlanse taaltoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Dutch languange test**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA1DNED01.2U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen (Hogeschooltaal), 90 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	In deze toets wordt het toepassen van de regels getoetst. De norm is: minimaal 80% voor werkwoordspelling en gemiddeld minimaal 80% voor alle vier onderdelen uit deel 1 (werkwoordspelling, spelling algemeen, algemeen taalgebruik en zinsstructuur). Deel 1: De beginnend beroepsbeoefenaar kan de volgende regels op de juiste wijze toepassen: • regels voor werkwoordspelling; • regels voor algemene spelling; • regels voor zinsstructuur; • regels voor algemeen taalgebruik De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst deze regels op B2-/3F- niveau
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Marketing & Engels (MAE1U)**	5,0
	2	Financiële informatieverwerking 2 (FIV2U)	7,5
	3	Recht en Fiscaal (RF2U)	4,0
	4	Bedrijfskunde (BDK1U)	7,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2U)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Marketing (MAE1U)	
Naam EVL lang EN	Marketing
Naam EVL kort NL	**Marketing**
Naam EVL kort EN	Marketing
Naam EVL Alluris	**Marketing**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	MAE1U
Eindkwalificatie(s)	AC: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	5
Ingangseisen EVL	*Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Marketing	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van en inzicht in marketingthema's. Daarbij is hij/zij in staat om: • De basisbegrippen binnen marketing te definiëren en herkennen • De verschillende marketingconcepten te onderscheiden • De onderdelen die behoren tot de interne en externe omgeving van een organisatie te benoemen en herkennen • De verschillende marketingstrategieën te onderscheiden en interpreteren • De verschillende vormen van marktonderzoek te herkennen en interpreteren • De verschillende vormen van marktsegmentatie te onderscheiden en interpreteren • Het koopbeslissingproces van doelgroepen te herkennen en classificeren
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Marketing**
Naam (deel)tentamen EN	**Marketing**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	MKT1MKT01.2U
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Marketing
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen, 90 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	De beginnend beroepsbeoefenaar: • Kan de betekenis van marketing en de taak van marketing in een bedrijf uitleggen • Onderscheidt de verschillende niveaus van marketingsystemen en kan de verschillende marketingconcepten benoemen • Weet op welke wijze marketingplanning vormgegeven dient te worden • Kan een goede marketingdoelstelling bepalen • Weet welke gegevens nodig zijn uit de omgeving om de kansen en bedreigingen voor een onderneming te kunnen beschrijven en kan deze herkennen. • Kan benoemen welke gegevens deel uit maken van een sterkte/zwakte analyse van een onderneming te kunnen uitvoeren en kan sterktes en zwaktes herkennen. • Kan onderwerpen uit de markering omgeving benoemen en herkennen • Kan het koopbeslissingsproces en koopgedrag classificeren • Weet de invloed van persoonlijke omstandigheden, psychologische invloeden en sociale invloeden op consumentengedrag en beslissingen te benoemen • Weet welke rol marktonderzoek en marketinginformatie speelt • Kan de verschillende marktsegmentatiecriteria, marktbewerkingstrategieën en positioneringsstrategieën benoemen
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Engels 1**
Naam (deel)tentamen EN	**English 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA2DENG2B.1U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.

(via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Engels
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 90 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	De student past de Engelse grammaticaregels schriftelijk correct toe, en kan het zakelijk idioom uit het vakgebied correct gebruiken op het CEF-niveau B1.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**Engels 2**
Naam (deel)tentamen EN	**English 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA2DENG3A.2U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Engels
Tentamenvorm/ vormen	PC-tentamen, 60 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	De student is in staat om een grammaticaal correcte email/brief te schrijven in zakelijk Engels, zoals vermeld staat in het beoordelingsformulier.

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Marketing & Engels (MAE1U)	5,0
	2	Financiële informatieverwerking 2 (FIV2U)	7,5
	3	Recht en Fiscaal (RF2U)	4,0
	4	**Bedrijfskunde (BDK1U)**	7,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2U)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Bedrijfskunde (BDK1U)	
Naam EVL lang EN	Business and Management
Naam EVL kort NL	**Bedrijfskunde**
Naam EVL kort EN	Business and Management
Naam EVL Alluris	**Bedrijfskunde**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	BDK1U

Eindkwalificatie(s)	AC: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen, onderzoekend en ondernemend FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Onderzoekend vermogen Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	- *Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL 4	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Bedrijfskunde	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert een organisatie en de wijze waarop zij is afgestemd op haar omgeving, door een diagnose te maken van de omgeving, de strategie, de structuur, de cultuur (shared values), stijl van leidinggeven, sleutelvaardigheden, personeel (staff) en de primaire bedrijfsprocessen (systems), inclusief de wijze waarop deze onderdelen onderling zijn afgestemd. Het doel van de analyse is het formuleren van conclusies en het doen van aanbevelingen ter verbetering van die organisatie. De analyse vindt plaats in de context van (bij voorkeur) de eigen organisatie en is van beginnend niveau. De integrale organisatiebeschrijving kan bijvoorbeeld worden uitgevoerd aan de hand van het 7S-model van McKinsey en met de SWOT-Analyse. De integrale beschrijving en analyse zou ook gebaseerd kunnen zijn op een ander integraal analysemodel, zoals bijvoorbeeld het Business Model Canvas. Bij de analyse van de verschillende onderdelen (bijvoorbeeld per S) wordt gebruik gemaakt van (minimaal) 2 bedrijfskundige analysemodellen, theorieën of concepten. Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen: SLO3, 5, 7, 9
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bedrijfskunde**
Naam (deel)tentamen EN	Business and Management
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA1DBDK02.5U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfskunde
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L4/i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten en beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**Nederlands rapportage**
Naam (deel)tentamen EN	**Dutch Report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OA1DNED03.5U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Nvt
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	50%
Omvat de leeruitkomst(en)	Nederlands
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht, zie deel 2 leeruitkomst

Tentamenmoment	L4/ i.o.m. Docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst deel 2 en beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Marketing & Engels (MAE1U)	5,0
	2	Financiële informatieverwerking 2 (FIV2U)	7,5
	3	**Recht en Fiscaal (RF2U)**	4,0
	4	Bedrijfskunde (BDK1U)	7,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2U)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 3 Recht en Fiscaal (RF2U)	
Naam EVL lang EN	Law and Taxs
Naam EVL kort NL	Recht en Fiscaal
Naam EVL kort EN	Law and Taxs
Naam EVL Alluris	Recht en Fiscaal
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	RF2U
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt

	FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- *Zie ingangseisen module*
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL 3

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Recht en Fiscaal 2	**De beginnend beroepsbeoefenaar kan;** 1. het verbintenissenrecht/overeenkomstenrecht toepassen in concrete situaties 2. aangeven welke rechtsvorm in een bepaalde situatie fiscaal het voordeligst is. **fiscaal;** 3. De student kan aan de hand van de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting niet winst onderkennen en van daaruit het belastbaar inkomen in box 1 en box 3 berekenen. 4. De student kan de verschuldigde belasting berekenen met daarbij verwijzing naar de juiste wetsartikelen. 5. De student op basis van de wet- en regelgeving inzake winst uit onderneming (inkomstenbelasting) fiscale berekeningen maken ten einde een eenvoudige winstberekening ten behoeve van de inkomstenbelasting voor een ondernemer opstellen. 6. De student kan op basis van de wet- en regelgeving inzake de overdrachtsbelasting en erf-en schenkbelasting eenvoudige fiscale berekeningen maken. 7. De student kan de belangrijkste elementen van de vennootschapsbelasting onderkennen en van daaruit eenvoudige fiscale berekeningen maken; . 8. De student kan de belangrijkste elementen van de inkomstenbelasting ten aanzien van het aanmerkelijk belang onderkennen en van daaruit de daarop betrekking hebbende eenvoudige fiscale berekeningen maken; 9. De student kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen en van daaruit gemotiveerd de fiscale gevolgen weergeven en eenvoudige fiscale berekeningen maken; . 10. De student kan de belangrijkste elementen van het formele recht onderkennen en van daaruit in eenvoudige situaties fiscale gevolgen beschrijven. 11. De student kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen en van daaruit eenvoudige fiscale berekeningen maken; . BOKS AC op basis van CEA: Niveau A: fisc 1- fisc 2a-fisc 3a- RE1 – RE3

	BOKS FAC: inkomstenbelasting, omzetbelasting, vennootschapsbelasting, financiering particulier, waardering activa (niveau A)
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Fiscaal**
Naam (deel)tentamen EN	Taxs
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**RF2UFC03.1U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	1. Rekenmachine (niet grafisch, zonder tekstinvoer) 2. (niet geannoteerde) wettenbundel 3. (niet geannoteerde) syllabus Fiscaal recht wetteksten
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie informatie op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Marketing & Engels (MAE1U)	5,0
	2	**Financiële informatieverwerking 2 (FIV2U)**	7,5
	3	Recht en Fiscaal (RF2U)	4,0
	4	Bedrijfskunde (BDK1U)	7,5
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2U)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 – Financiële informatieverwerking 2 (FIV2U)	
Naam EVL lang EN	Financial information processing 2
Naam EVL kort NL	**Financiële informatieverwerking 2**
Naam EVL kort EN	Financial information processing 2
Naam EVL Alluris	**Financiële informatieverwerking 2**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	FIV2U
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening, zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. - Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Financiële informatieverwerking 2	De beginnend beroepsoefenaar kan gegevens dusdanig verwerken in een administratief systeem dat: - Er inzicht is in de kosten en opbrengsten van de standaard processen van de handelsonderneming. - Er een analyse voor de interne en externe belanghebbende uitgevoerd kan worden ten aanzien van afwijkingen van de werkelijke cijfers ten opzichte van de verwachte (gebudgetteerde) cijfers. Hiertoe dient de administratie op de correcte wijze afgesloten te worden en voor zover benodigd ook correctieposten gemaakt te worden. Zodat de kosten en opbrengsten aan de juiste periode worden toegerekend. Als standaard overzichten dienen balansen, resultatenrekeningen, liquiditeitsrekeningen en kasstroomoverzicht gemaakt en geïnterpreteerd te kunnen worden. Voor de verantwoording aan externe belanghebbende dient een eenvoudige externe rapportage inclusief de bijbehorende informatie opgesteld te kunnen worden. Op basis van diverse gegevens wordt verwacht dat er onderbouwde en concrete beslissingen worden gemaakt die betrekking hebben op de stof uit het eerste blok. Daarnaast wordt ook verwacht dat er beslissingen ten aanzien van het wel of niet investeren in bepaalde activiteiten gemaakt kunnen worden. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de manier van financieren.

	De beginnend beroepsbeoefenaar kan door middel van een plan van aanpak een probleem systematisch in kaart brengen. AC BOKS: Niveau A: BKH 1-4-5a, MAC3 en 8, FA2 en 18, FIN5, EC5, SLO3, GE-5 FAC BOKS: boekhoudcyclus, financiële administratie, voorraadadministratie, kosten, kasstroom, liquiditeitsbegroting, kostencalculatie, balans, winst en verlies, ratioanalyse, werkkapitaalbeheer, hefboomwerking, vermogensaantrekking, ondernemersfinanciering
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht financiële informatieverwerking**
Naam (deel)tentamen EN	**Integral assignment Financial information processing**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FIV2FIV02.5U**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bedrijfseconomie en Bedrijfsadministratie
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L3/ herkansing i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

BM	B-cluster		
Naam module Engelstalig	**B-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO2U		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Marketing & Engels (MAE1U)	5,0
	2	Financiële informatieverwerking 2 (FIV2U)	7,5
	3	Recht en Fiscaal (RF2U)	4,0
	4	Bedrijfskunde (BDK1U)	7,5
	5	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2U)**	6,0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 7 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2U)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 2
Naam EVL kort NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 2
Naam EVL Alluris	**Persoonljke en professionele ontwikkeling 2**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	PPO2U
Eindkwalificatie(s)	AC: • Professionele houding, Lerend en reflecterend, Onderzoekend en ondernemend, Communicatief FAC: • Onderzoekend vermogen, Professioneel vakmanschap, Verantwoord handelen
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor of in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor/bedrijf handelt hij onder begeleiding van een meer ervaren collega. De beroepsbeoefenaar past hoofdzakelijk bekende standaardmethoden toe. Hij werkt resultaatgericht en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2	Voor AC studenten: De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Heeft kennis van boekhouden, kan een administratie op een correcte manier vastleggen en is in staat om goede dossier vastleggingen te maken (CEA generieke eindterm 13) • Kan een aangifte omzetbelasting opstellen (CEA-eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de administratie van een cliënt destilleren De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft o ntwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedbackformulieren en wordt een door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkte werkplekscan behandeld (CEA generieke eindterm 20).

	Voor FC studenten: De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • kan samenwerken • is ondernemend en neemt initiatief • is resultaatgericht, werkt gestructureerd en planmatig • neemt leiding De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. Hij/zij geeft hierbij middels concrete praktijksituaties en de daarbij horende bewijslast (in de vorm van emails, rapporten, excelbestanden) aan hoe hij/zij zijn gestelde ontwikkeldoelen behaald heeft. De vaardigheden zoals hierboven geschetst, zijn hierbij het uitgangspunt. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde vaardigheden verantwoord en gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedbackformulieren. Op basis van het reflectieverslag zal een assessment plaats vinden, waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij/zij zich heeft ontwikkeld en hoe hij/zij reflecteert op deze ontwikkeling
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2**
Naam (deel)tentamen EN	**Personal en professional development 2**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PPO2UPO2.9U
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling
Tentamenvorm/ vormen	Assessment

Tentamenmoment	L4/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Eenheden van leeruitkomsten Hoofdfase – Duaal

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	**C-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (DU-VR)	3,0
	2	Externe Verslaggeving (CU-EV)	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)	3,0
	4	Omzetbelasting (CU-OM)	3,0
	5	**IB-niet winst en aanmerkelijk belang (CU-NW)**	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting (CU-WV)	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 IB-niet winst en aanmerkelijk belang (CU-NW)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Personal income taxes non-profit
Naam EVL kort NL	IB niet-winst
Naam EVL kort EN	Personal income taxes non-profit

Naam EVL Alluris	IB niet-winst
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	CU-NW
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
IB niet winst en aanmerkelijk belang	De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar inkomen van een natuurlijk persoon, niet-winstgenieter berekenen, alsmede de te betalen belasting. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren: De beginnende beroepsbeoefenaar leest de wettekst, concludeert welke regels van toepassing zijn en aan de hand van die regels berekent hij: • op correcte wijze het belastbaar inkomen uit werk en woning (exclusief de belastbare winst uit onderneming en het belastbare resultaat uit overige werkzaamheden). • op een juiste wijze het belastbaar inkomen uit sparen en beleggen. • de persoonsgebonden aftrekken en rekent deze op een juiste wijze toe aan het inkomen uit werk en woning, aanmerkelijk belang of sparen en beleggen De beginnende beroepsbeoefenaar geeft, aan de hand van de wetsbepalingen betreffende het aanmerkelijk belang aan, de cliënt aan wat de gevolgen zijn voor het aanmerkelijk belang. Dit aangeven bestaat uit het beoordelen in hoeverre er sprake is van een aanmerkelijk belang, het berekenen wat zowel de reguliere voordelen als de vervreemdingsvoordelen zijn voor die cliënt. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1 en 3a
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Inkomstenbelasting niet-winst en aanmerkelijk belang**
Naam (deel)tentamen EN	Personal income taxes non-profit
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLIB01U51.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	• Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven **én onbedrukte** gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. • In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. • Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	IB niet winst
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	**Tax & Law (TL) (AC-BACH-D) (AC-AD-D)**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Vermogensrecht (DU-VR)**	3,0
	2	Externe Verslaggeving (CU-EV)	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)	3,0
	4	Omzetbelasting (CU-OM)	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (CU-NW)	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting (CU-WV)	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Vermogensrecht (DU-VR)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Dutch civil law
Naam EVL kort NL	Vermogensrecht
Naam EVL kort EN	Dutch civil law
Naam EVL Alluris	**Vermogensrecht**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	DU-VR
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen cliënt
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Vermogensrecht	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de belangrijkste elementen van het vermogens-, goederen- en verbintenissenrecht te onderkennen ten einde de juridische gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven en hierover te rapporteren. - de belangrijkste juridische aspecten van IT te onderkennen. In het bijzonder voor het goederenrecht kan de beginnend beroepsbeoefenaar: vaststellen of er sprake is van eigendom dan wel een beperkt recht op eigendom (zoals erfpacht, erfdienstbaarheid), dan wel een zekerheidsrecht (pandrecht, hypotheekrecht) en hoe deze rechten worden overgedragen. In het bijzonder voor het verbintenissenrecht kan de beginnend beroepsbeoefenaar: - vaststellen of er sprake is van een overeenkomst en bepalen wat de gevolgen zijn als een van de partijen de overeenkomst niet nakomt. - Vaststellen of er sprake is van een onrechtmatige daad en wat de gevolgen daarvan zijn. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: RE-3
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Vermogensrecht (DU-VR)**
Naam (deel)tentamen EN	Dutch civil law (DU-VR)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLVR01U71.1**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Pocket wetteksten en een niet grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Vermogensrecht
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	**C-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (DU-VR)	3,0
	2	Externe Verslaggeving (CU-EV)	6,0
	3	**Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)**	3,0
	4	Omzetbelasting (CU-OM)	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (CU-NW)	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting (CU-WV)	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 3 Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Corporate law and social law
Naam EVL kort NL	Ondernemingsrecht en sociaal recht
Naam EVL kort EN	Corporate law and social law
Naam EVL Alluris	Ondernemingsrecht en sociaal recht
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	CU-OS
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Ondernemingsrecht en sociaal recht (TL-OS) Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Ondernemingsrecht en sociaal recht	De beginnende beroepsuitoefenaar geeft juridisch juist gemotiveerd advies over ondernemingsrecht aan cliënten of management. Hierbij maakt hij gebruik van een juridisch stappenplan. Hierbij onderkent hij de belangrijkste elementen van het ondernemingsrecht waaronder: • rechtsvormen waarin ondernemingen gedreven worden; • de bevoegdheden en aansprakelijkheden van de organen van de entiteit; Daarnaast is hij in staat de belangrijkste elementen van het faillissementsrecht te onderkennen teneinde de juridische gevolgen van feiten en gebeurtenissen voor de onderneming te beschrijven respectievelijk hierover te rapporteren. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om in de contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften op het gebied van arbeidsrecht en sociaal zekerheidsrecht te onderkennen, te signaleren en te vervullen dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. De beginnende beroepsbeoefenaar bepaalt op de voornoemde rechtsgebieden op een correcte wijze de rechtsvraag en hij geeft een correct onderbouwde juridische beantwoording van de rechtsvraag, inclusief juiste wetsartikelen. De kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) betreffen: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Re 4, 5, 6 Boks FAC: Ondernemingsrecht, salarisadministratie, sociale zekerheid, juridisch beleid
TENTAMINERING	

Naam (deel)tentamen NL	**Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)**
Naam (deel)tentamen EN	Corporate law and social law (CU-OS)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLOS01U81.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Een niet geannoteerde wettenbundel. Een niet- grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Ondernemingsrecht en sociaal recht
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	**C-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (DU-VR)	3,0
	2	Externe Verslaggeving (CU-EV)	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)	3,0
	4	Omzetbelasting (CU-OM)	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (CU-NW)	3,0
	6	**Winst en vennootschapsbelasting (CU-WV)**	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (TL-PPO3)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 6 Winst en vennootschapsbelasting (CU-WV)	
Naam EVL lang EN	Profit and Corporate income taxes
Naam EVL kort NL	Winst en vennootschapsbelasting
Naam EVL kort EN	Profit and Corporate income taxes
Naam EVL Alluris	Winst en vennootschapsbelasting
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	CU-WV
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Winst en vennootschapsbelasting	De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar inkomen van een natuurlijk persoon-winstgenieter. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren: • Kwalificeert aan de hand van verstrekte gegevens op basis van de criteria uit de wet en de jurisprudentie of er sprake is van ondernemerschap; • Berekent op basis van de vermogensvergelijking en op basis van de winst- en verliesrekening de belastbare winst uit onderneming; • Etiketteert en waardeert aanschaffingen op een juiste wijze en berekent de door de winstgenieter c.q. belastingplichtige voor de vennootschapsbelasting te realiseren investeringsaftrekken en de afschrijvingen op een juiste wijze; • Signaleert en beargumenteert ethische en juridische kwesties bij fiscale vraagstukken, met name etikettering; • Onderkent en berekent de door een winstgenieter te realiseren fiscale ondernemersfaciliteiten; • Berekent de stakingswinst; De beginnend beroepsbeoefenaar kan het belastbaar bedrag van een rechtspersoon berekenen, alsmede de te betalen belasting. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen uit te kunnen voeren: • Kwalificeert aan de hand van verstrekte gegevens op basis van de criteria uit de wet en de jurisprudentie of er sprake is van ondernemerschap voor de vennootschapsbelasting; • Berekent op basis van de vermogensvergelijking het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting; • Onderkent het aandelenbezit van een vennootschap in hoeverre dit bezit onder de deelnemingsvrijstelling valt en past de regeling van de deelnemingsvrijstelling op een juiste wijze toe; • Past de regels omtrent de fiscale eenheid op hoofdlijnen toe, met name de vereisten, het aangaan van de fiscale eenheid en de verliesverrekening binnen de fiscale eenheid met voorvoegingsverliezen en de verliesverrekening bij verbreken van de fiscale eenheid; • Past de regels omtrent de verliesverrekening op een juiste wijze toe.

	• Berekent de verschuldigde vennootschapsbelasting Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1-2a-8 (B niveau) Boks FAC: Balans, verlies en winstrekening, fiscale aangiftes, inkomstenbelasting, vpb
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Winst en vennootschapsbelasting**
Naam (deel)tentamen EN	Profit and Corporate income taxes
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLWV01U71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafische) en een niet geannoteerde wettenbundel
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Winst en vennootschapsbelasting
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T2/T3
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	**C-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (DU-VR)	3,0
	2	Externe Verslaggeving (CU-EV)	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)	3,0
	4	Omzetbelasting (CU-OM)	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (CU-NW)	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting (CU-WV)	6,0
	7	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)**	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 7 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 3
Naam EVL kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 3
Naam EVL Alluris	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	PPO3AU
Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client • Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding • Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend • Communicatief
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal • Kan een administratie voor een cliënt inrichten • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming

	• Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a) • Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a) De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 3 (PPO3AU)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	PPO3AU71.4
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 3
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling
Tentamenmoment	L3/L4 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	**C-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (DU-VR)	3,0
	2	Externe Verslaggeving (CU-EV)	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)	3,0
	4	**Omzetbelasting (CU-OM)**	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (CU-NW)	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting (CU-WV)	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Omzetbelasting (CU-OM)	
Naam EVL lang EN	Value added taxes
Naam EVL kort NL	Omzetbelasting
Naam EVL kort EN	Value added taxes
Naam EVL Alluris	**Omzetbelasting**

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	CU-OM
Eindkwalificatie(s)	AC: Behartigen fiscale belangen cliënt FAC: Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Omzetbelasting	De beginnend beroepsbeoefenaar kan de belangrijkste elementen van de omzetbelasting onderkennen teneinde de fiscale gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven respectievelijk te beoordelen. De beginnend beroepsbeoefenaar; • Onderkent ondernemerschap in de omzetbelasting • Onderkent belastbare feiten, zowel leveringen als diensten en maakt daarbij de fiscale berekeningen. • Kan bepalen in welk land omzetbelasting is verschuldigd. • Berekent de vooraftrek en de herziening, binnen het boekjaar, op een juiste wijze. • Kan vrijgestelde prestaties voor de Wet OB onderkennen en kan de gevolgen daarvan toepassen • Kan de OVOB en de margeregeling toepassen • Kent de administratieve vereisten welke de wet OB stelt aan de ondernemer Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1, 2a Boks FAC: BTW, Omzetbelasting, fiscale dienstverlening, belastingrecht, OB
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Omzetbelasting (CU-OM)**
Naam (deel)tentamen EN	**Value added taxes (CU-OM)**

Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	TLOM01U71.1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	• Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven én onbedrukte gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. • In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. • Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Omzetbelasting
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

C	C-cluster		
Naam module Engelstalig	C-cluster		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree is** het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO3AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Vermogensrecht (DU-VR)	3,0
	2	**Externe Verslaggeving (CU-EV)**	6,0
	3	Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)	3,0
	4	Omzetbelasting (CU-OM)	3,0
	5	IB-niet winst en aanmerkelijk belang (CU-NW)	3,0
	6	Winst en vennootschapsbelasting (CU-WV)	6,0
	7	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 Externe verslaggeving (CU-EV)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: External reporting
Naam EVL kort NL	Externe verslaggeving
Naam EVL kort EN	External reporting
Naam EVL Alluris	Externe verslaggeving
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	CU-EV
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Externe Verslaggeving	De leeruitkomst richt zich op de enkelvoudige jaarrekeningen van (middel-) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de elementaire grondslagen en jaarrekeningpost standaarden. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie en een aantal standaarden die als moeilijk en/of complex aangemerkt worden (de standaarden die in de EVL Externe Verslaggeving Capita Selecta worden behandeld). De beginnend beroepsbeoefenaar kan de functie van externe verslaggeving en haar institutionele kader in het maatschappelijk verkeer beargumenteren. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (titel 9 boek 2 Burgerlijkwetboek en De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een enkelvoudige jaarrekening. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • vanuit de theorie de functies te verklaren die de externe verslaggeving in het maatschappelijk verkeer vervult, waaronder het afleggen van verantwoording en het ondersteunen van beslissingen. • uit te leggen op welke wijze aandeelhouders en kredietverschaffers hun oordeel vormen over de jaarrekening van een onderneming ten behoeve van het nemen van beslissingen van economische aard. • beschrijven welke rol het institutioneel kader, bestaande uit relevante wet- en regelgeving en de rol en verantwoordelijkheden van relevante actoren, heeft bij de totstandkoming en toepassing van de verslaggeving op basis van de Nederlandse verslaggevingsvoorschriften en IFRS. • de uitgangspunten van de financiële verslaggeving toe te passen en te beoordelen, waaronder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de onderscheiden posten van de balans en winst- en verliesrekening, zoals neergelegd in de Nederlandse wetgeving en de conceptuele raamwerken van de RJ en IASB.

	• de doelstelling en inhoud van de voor de financiële verslaggeving relevante waardebegrippen, waaronder begrippen die voortkomen uit de financieringstheorie, te doorgronden en toe te passen. • de aanvaardbaarheid van de belangrijkste schattingselementen in de financiële verslaggeving te beoordelen. • de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving. • te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen. • de regels van kapitaalbescherming uit te leggen en te beoordelen of deze regels op de juiste wijze zijn toegepast in een jaarrekening van een naamloze en besloten vennootschap. • de eisen te beschrijven die voor een naamloze en besloten vennootschap van toepassing zijn bij het opmaken en openbaar maken van financiële informatie op basis van het Burgerlijk Wetboek. • de onderlinge samenhang tussen de balans, de winst- en verliesrekening, het overzicht totaalresultaat en het kasstroomoverzicht te doorgronden. • om in bijzondere situaties zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten, latente belastingen en overnames, verschillende alternatieven m.b.t. de verantwoording van transacties en gebeurtenissen af te wegen en hierover te adviseren. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FA-1, FA-2, FA-3, FA-4, FA-5, FA-6, FA-7, FA-8.1, FA-8.2, FA-10, FA-11, FA-12 en FA-13. Boks FAC: Financiële administratie (jaarrekening), Voorraadadministratie (inkoop- en verkoopproces, fifo, lifo, vvp). Balans, verlies en winstrekening, kasstroom, Interne en externe verslaggeving, Naleving van wet- en regelgeving (compliance). Balans, verlies en winstrekening, Externe verslaggeving (grondslagen), Waarderingsvraagstukken, Relevantie van informatie.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Externe Verslaggeving (CU-EV)**
Naam (deel)tentamen EN	External reporting
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FREV01U71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING 2021, een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Externe Verslaggeving
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten.
Tentamenmoment	T2/T3
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Associate Degree** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU		
		Naam EVL	Studiepunten
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	**Project- en productieadministratie (CU-PP)**	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (DU-CD)	4,0
	3	Loonadministratie (DU-LA)	3,0
	4	Fiscale jaarrekening (DU-FJ)	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie (DU-FF)	**3,0**
	6	Management Accounting (MAC1U)	6,0
	7	Integrale opdracht (IO-ACU)	4,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Project- en productieadministratie (CU-PP)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Project and production administration
Naam EVL kort NL	Project- en productieadministratie
Naam EVL kort EN	Project and production administration
Naam EVL Alluris	Project- en productieadministratie
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	CU-PP
Eindkwalificatie(s)	AC: Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Project- en product administratie	De beginnend beroepsbeoefenaar voert een eenvoudige boekhouding uit op basis van veel voorkomende financiële feiten tot en met winst- en verliesrekening en eindbalans in een geautomatiseerde omgeving. Hij/zij verwerkt transacties en mutaties in de boekhouding. Verwerkt de cyclus van inkoop, productie en verkoop in een comptabel systeem en verwerkt comptabel de norm van realisatie bij productiebedrijven. Daarbij is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat het volgende toe te passen: Beginselen boekhouden: - Voorafgaande journaalposten - Geautomatiseerde pakketten Comptabele aspecten financial accounting: - Goederenbeweging bij handelsonderneming Comptabele aspecten management accounting: - Cyclus van inkoop, productie en verkoop in een comptabel systeem kunnen verwerken - Inzicht in de typologie van een onderneming; vaststellen informatiebehoeften; ontwerpen toegesneden comptabel systeem; vastleggen van journaalposten; analyse en interpretatie van de informatie die het comptabele systeem oplevert (2) Comptabele aspecten productie/dienstverlenende onderneming: - kan de kosten van grondstoffen en arbeid op correcte wijze comptabel verwerken.

	- kan de verwerking van indirecte kosten op correcte wijze (comptabel) toepassen. - kan de budgettering van indirecte kosten op correcte wijze (comptabel) verwerken. - kan de verschillenanalyse op correcte wijze (comptabel) toepassen. - kan afval en uitval op correcte wijze (comptabel) verwerken De beginnend beroepsbeoefenaar: - kan voor één product of dienst aangeven waar en welke informatie uit de boekhouding (erp systeem) gebruikt wordt om te komen tot een kostprijs van het product/dienst of project. - kan de geautomatiseerde boekhouding/softwarepakketten beschrijven obv functiescheiding en actualiteit Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: BKH 1-3-4-5a Boks FAC: fabricageboekhouden, Kosten (directe en indirecte methode, opslagmethodes, kostenplaatsenmethode, productiecentramethode), Automatisering en IT, ERP, Budgetteren, Interne verslaggeving, Balans, verlies en winstrekening
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Project- en productadministratie**
Naam (deel)tentamen EN	Project and production administration
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FRPP01U71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet-grafisch)
Weging	75%
Omvat de leeruitkomst(en)	Project- en productadministratie
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	In deeltoets 1 komen de volgende onderwerpen aan bod: - Kosten van grondstoffen en arbeid

	- Verdeling indirecte kosten - Budgettering indirecte kosten - Verschillenanalyse - Uitval en afval comptabel verwerken
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**Opdracht geautomatiseerde boekhouding**
Naam (deel)tentamen EN	**Automated bookkeeping assignment**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FRGB01U71.5**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	25%
Omvat de leeruitkomst(en)	Project- en productadministratie
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L3 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	In deeltoets 2 wordt een analyse gemaakt van de directe en indirecte kosten van een product/dienst van de organisatie. Tevens wordt beschreven hoe deze gegevens worden vastgelegd. Voordat de student met deze analyse kan en mag starten wordt eerst een voorstel geschreven over op welke manier de informatie verzameld dient te gaan worden. De beoordelingscriteria worden nader uitwerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU		
		Naam EVL	Studiepunten
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Project- en productieadministratie (CU-PP)	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (DU-CD)	4,0
	3	Loonadministratie (DU-LA)	3,0
	4	**Fiscale jaarrekening (DU-FJ)**	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie (DU-FF)	**3,0**
	6	Management Accounting (MAC1U)	6,0
	7	Integrale opdracht (IO-ACU)	4,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Fiscale jaarrekening(FR_FJ)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Annual financial statement
Naam EVL kort NL	Fiscale jaarrekening
Naam EVL kort EN	Annual financial statement
Naam EVL Alluris	Fiscale jaarrekening
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	DU-FJ
Eindkwalificatie(s)	AC: aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening en behartigen fiscale belangen cliënt FAC: opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen van wet- en regelgeving
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Fiscale jaarrekening	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om vanuit een commerciële jaarrekening een fiscale jaarrekening op te stellen, teneinde het belastbaar bedrag te kunnen berekenen, ook via de vermogensvergelijking, en de vennootschapsbelasting inclusief de mutatie in de voorziening latente belastingen in de commerciële jaarrekening te verwerken. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de oorzaken en de gevolgen van de soorten verschillen tussen de fiscale en commerciële jaarrekening te onderscheiden en toe te passen. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om prijswijzigingen van materiële vaste activa in de commerciële jaarrekening te verwerken. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de inrichting en structuur van de comptabele verwerking van de verschillen tussen commerciële en fiscale jaarrekeningen te beschrijven respectievelijk te beoordelen en daarover te adviseren. • De comptabele aspecten van transacties en gebeurtenissen te doorgronden en te vertalen in journaalposten Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: BKH-1 en BKH-7. Boks FAC: Financiële administratie (voorafgaande journaalposten, jaarrekening), Fiscale jaarrekeningen, Vennootschapsbelasting, Externe verslaggeving (grondslagen), Fiscale jaarrekening.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Fiscale jaarrekening**
Naam (deel)tentamen EN	**Annual Fiscal Statement**

Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	FRFJ01U71.1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	niet grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Fiscale jaarrekening
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

D	D-cluster
Naam module Engelstalig	**D-cluster**
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU

		Naam EVL	Studiepunten
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Project- en productieadministratie (CU-PP)	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (DU-CD)	4,0
	3	Loonadministratie (DU-LA)	3,0
	4	Fiscale jaarrekening (DU-FJ)	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie (DU-FF)	**3,0**
	6	Management Accounting (MAC1U)	6,0
	7	**Integrale opdracht (IO-ACU)**	4,0

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 7 Integrale opdracht (IO-ACU)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Integral assignment
Naam EVL kort NL	integrale opdracht
Naam EVL kort EN	Integral assignment
Naam EVL Alluris	

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	IO-ACU
Eindkwalificatie(s)	- Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen - Adequaat functioneren binnen accountantskantoor - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar - Onderzoekend en ondernemend - Lerend en reflecterend
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Fiscale jaarrekening	De beginnend beroepsbeoefenaar doet onderzoek ter beantwoording van concreet praktijkvraagstuk. Hij doet aanbevelingen richting opdracht- en/of werkgever voor de beantwoording van de vraag. Hij legt verbanden tussen de verschillende voor het vraagstuk relevante thema's en tussen interne en externe factoren en benadert het vraagstuk vanuit een helicopterview. Hij rapporteert de inhoud op duidelijke en structurele wijze waarbij hij laat zien de ondersteunende theorie toe te kunnen passen en de verzamelde informatie te begrijpen en te kunnen interpreteren. De beginnend beroepsbeoefenaar voert daarbij het volgende of een vergelijkbaar stappenplan uit: - Beschrijft het probleem - Beoordeelt het probleem in de context - Formuleert de probleemstelling - Werkt het probleem uit, onder andere aan de hand van literatuur - Inventariseert mogelijke antwoorden/oplossingen - Formuleert conclusies en aanbevelingen voor de beantwoording van de probleemstelling - Presenteert bevindingen

	Daarbij laat hij zien dat hij onderzoeksmethodologisch goed onderbouwd te werk kan gaan en dat hij in staat is om in een analyse meerdere disciplines en onderwerpen te integreren bij het onderzoeken naar oplossing en het doen van aanbevelingen. Dit onderzoek is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA normen vermeld. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: generieke eindterm 5 t/m 9, 12 en 13
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht**
Naam (deel)tentamen EN	Integral assignment
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**IOACU161.5**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Integrale opdracht
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht en presentatie
Tentamenmoment	L2/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU		
		Naam EVL	Studiepunten
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Project- en productieadministratie (CU-PP)	6,0
	2	**Consolidatie en deelneming (DU-CD)**	4,0
	3	Loonadministratie (DU-LA)	3,0
	4	Fiscale jaarrekening (DU-FJ)	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie (DU-FF)	**3,0**
	6	Management Accounting (MAC1U)	6,0
	7	Integrale opdracht (IO-ACU)	4,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 Consolidatie en deelneming (DU-CD)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Consolidation and participation
Naam EVL kort NL	Consolidatie en deelneming
Naam EVL kort EN	Consolidation and participation
Naam EVL Alluris	Financial Reporting: Consolidation and participation
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	DU-CD
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.
Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Consolidatie en deelneming	De leeruitkomst richt zich op de (geconsolideerde) jaarrekeningen van (middel) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (boek 2 Burgerlijk Wetboek Titel 9 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) gerelateerd aan financiële vaste activa en consolidatie en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een (geconsolideerde) jaarrekening. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de grondslagen en standaarden gerelateerd aan financiële vaste activa en consolidatie. Voor moeilijke en/of complexe situaties is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om met behulp van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving de benodigde informatie terug te vinden en deze op een juiste wijze te interpreteren. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een consolidatiebestand op te stellen en de benodigde boekhoudkundige eliminaties te verwerken. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving. • te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen. • de inrichting en structuur van de (geautomatiseerde) comptabele verwerking van consolidaties van concerns en de comptabele verwerking van waarderingsmethoden van deelnemingen te beschrijven respectievelijk te beoordelen en daarover te adviseren. • de comptabele aspecten van transacties en gebeurtenissen te doorgronden en te vertalen in journaalposten en eliminatieposten

	Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: CEA-eindtermen: FA-7, FA-8.1, BKH-1 en BKH-6 FAC: Financiële administratie (kolommenbalans, voorafgaande journaalposten, jaarrekening), Consolidaties, Balans, winst- en verliesrekening, Externe verslaggeving (grondslagen), Waarderingsvraagstukken, Consolidatie.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Consolidatie en deelneming**
Naam (deel)tentamen EN	Consolidation and participation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	FRCD01U71.1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING (meest recente druk. Aanschaf oudere druk op eigen risico), een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik te maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Consolidatie en deelneming
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU		
		Naam EVL	Studiepunten
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Project- en productieadministratie (CU-PP)	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (DU-CD)	4,0
	3	**Loonadministratie (DU-LA)**	3,0
	4	Fiscale jaarrekening (DU-FJ)	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie (DU-FF)	**3,0**
	6	Management Accounting (MAC1U)	6,0
	7	Integrale opdracht (IO-ACU)	4,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 3 Loonadministratie (DU-LA)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Payroll accounting
Naam EVL kort NL	Loonadministratie
Naam EVL kort EN	Payroll accounting
Naam EVL Alluris	**Loonadministratie**

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	DU-LA
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - Behartigen fiscale belangen cliënt
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Loonadministratie	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat de belangrijkste elementen van loonheffingen te onderkennen teneinde de fiscale gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven respectievelijk te beoordelen De beginnende beroepsuitoefenaar: • berekent op correcte wijze nettoloon en werkgeverslasten op basis van een brutoloon en overige loonbestanddelen. • verwerkt op een correcte wijze deze salarisgegevens in de financiële administratie. • berekent middels de methode voortschrijdend cumulatief rekenen op een correcte wijze premies voor de sociale verzekeringen per maand. • berekent op een correcte wijze het belastbaar loon en past daarmee de werkkostenregeling toe • bepaalt op correcte wijze of er sprake is van onderworpenheid aan de Wet op de Loonbelasting. • berekent op een correcte wijze de verschuldigde loonbelasting Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1-2a-6
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Loonadministratie (DU-LA)**
Naam (deel)tentamen EN	Payroll accounting (DU-LA)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLSL02U51.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Het gebruik van een niet-geannoteerde wettenbundel is toegestaan, waarbij onbeschreven bedrukte en onbedrukte tabs van de uitgever zijn toegestaan en onbeschreven **én onbedrukte** gekleurde tabs, niet zijnde van de uitgever zijn toegestaan. In de wettenbundel mag worden onderstreept en gearceerd. Een niet-grafische rekenmachine is toegestaan.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Loonadministratie
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

D	D-cluster
Naam module Engelstalig	**D-cluster**
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU

		Naam EVL	Studiepunten
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	**Project- en productieadministratie (CU-PP)**	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (DU-CD)	4,0
	3	Loonadministratie (DU-LA)	3,0
	4	Fiscale jaarrekening (DU-FJ)	4,0
	5	Formeel Recht en Fiscale Strategie (DU-FF)	**3,0**
	6	**Management Accounting (MAC1U)**	6,0
	7	Integrale opdracht (IO-ACU)	4,0

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 6 Management Accounting (MAC1U)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Management Accounting
Naam EVL kort NL	Management Accounting
Naam EVL kort EN	Management Accounting
Naam EVL Alluris	Management Accounting

Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	MAC1U
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening FAC: - Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Management Accounting	De beginnende beroepsuitoefenaar ondersteunt besluitvorming binnen de organisatie door schriftelijk vragen te beantwoorden en schriftelijke opdrachten uit te voeren. Daarbij laat hij zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: - kostenobjecten te identificeren, de daarbij behorende data te verzamelen, rangschikken en analyseren om deze te vertalen in een kostenmodel. - kostenmodellen toe te passen op huidige en toekomstige activiteiten ten einde beslissingen te nemen (kostprijs, kostentoerekening) en deze te evalueren in termen van de economische en management prestaties. - typen budgetten, budgetteringsprocessen, evaluatieprocessen en verantwoordelijkheidscentra in samenhang te ontwikkelen respectievelijk te beoordelen om besluitvorming te ondersteunen. - Kennis over kostenbegrippen - Zelfstandig een kostenberekening bij stukproductie uitvoeren - Zelfstandig een kostenberekening bij massaproductie uitvoeren volgens bijv de weighted average, de first-out en de standaardkostenmethodes - Zelfstandig kosten toewijzen volgens bijvoorbeeld de direct allocation, de step down allocation, de reciprocal allocation methode, de sales value at split-off, de physical measure, de estimated net

	realisable value en de constant grossmargin percentage NRV methode en ABC. - zelfstandig de voorraad waarderingsmethoden: variabele kostprijs en integrale kostprijs toepassen en het verschil tussen beide methoden verklaren. - de incentive begrijpen om over te produceren bij gebruik van de integrale kostprijs en de invloed van verschillende denomina- tor concepten op de gerapporteerde winst en voorraad kosten. - Zelfstandig verschillende gevoeligheid analyses uitvoeren. - zelfstandig op verschillende manieren kostenfuncties bepalen en leercurves toepassen. - kennis over de basisbeginselen van regressie analyses - financiële en niet-financiële accountingmaatstaven (waaronder kritieke succesfactoren en strategische variabelen) te ontwikkelen om besluitvorming te ondersteunen en het effect van beslissingen te meten. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1-2-3-4-5-6-7-8 Boks FAC: Kosten (directe en indirecte methode, opslagmethodes, kostenplaatsenmethode, productiecentramethode, Activity Based Costing,), Responsibility centra, PDCA-cyclus, verschillenanalyse, budgetteren, interne- en externe verslaggeving, kosten, relevantie van informatie.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management Accounting (MAC1U)**
Naam (deel)tentamen EN	**Management Accounting (MAC1U)**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFMAC01U61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Nvt
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management accounting
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten

Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie beschrijving EVL
Minimaal oordeel deeltentamen	6

D	D-cluster		
Naam module Engelstalig	**D-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Associate Degree is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IO-ACU		
		Naam EVL	Studiepunten
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd	1	Project- en productieadministratie (CU-PP)	6,0
	2	Consolidatie en deelneming (DU-CD)	4,0
	3	Loonadministratie (DU-LA)	3,0
	4	Fiscale jaarrekening (DU-FJ)	4,0
	5	**Formeel Recht en Fiscale Strategie (DU-FF)**	**3,0**
	6	Management Accounting (MAC1U)	6,0
	7	Integrale opdracht (IO-ACU)	4,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 Formeel Recht en Fiscale Strategie (DU-FF)	
Naam EVL lang EN	Tax & Law: Formal Law and Fiscal Strategy
Naam EVL kort NL	Formeel Recht en Fiscale Strategie
Naam EVL kort EN	Formal Law and Fiscal Strategy
Naam EVL Alluris	Formeel Recht en Fiscale Strategie
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.

Code EVL Alluris	DU-FF
Eindkwalificatie(s)	Behartigen fiscale belangen client
Aantal studiepunten	3
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Fiscale strategie en formeel recht	De beginnend beroepsbeoefenaar kent de belangrijkste elementen van het formele belastingrecht, de fiscale strategie en is in staat om ethische en juridische kwesties te signaleren. De beginnend beroepsbeoefenaar (formeel recht): • Benoemt de soorten belastingheffing welke door de AWR worden onderscheiden; • Beargumenteert welke gevolgen een aanslag of een aangiftebelasting voor een belastingplichtige heeft; • Legt uit wat de gevolgen zijn van de informatieverplichtingen en het daar niet aan voldoen; • Onderkent de door de fiscus op te leggen boeten, strafrechtelijke bepalingen en beschrijft welke stappen een belastingplichtige daar tegen kan ondernemen; • Kent de bezwaar en beroepsregels genoemd in de AWB en AWR en past deze op een juiste wijze toe. De beginnend beroepsbeoefenaar kan (fiscale strategie): • de verschillende vormen van toezicht door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij 'cooperative compliance' en de functie van een Tax Control Framework te beschrijven. • de fiscale strategie, waaronder belastingplanning, belastingontwijking en belastingontduiking, van de onderneming te identificeren respectievelijk te bediscussiëren. • bij fiscale vraagstukken ethische en juridische kwesties te signaleren, de belangen van de betrokken stakeholders daarbij af te wegen en op grond daarvan professioneel te handelen. Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: Fisc 1, 4, 5 en 9
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Formeel recht & fiscale strategie**
Naam (deel)tentamen EN	**Formal law & fiscal strategy**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**TLFF01U71.5**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Vermelden indien van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Formeel recht & fiscale strategie
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L4/i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie Leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

E	E-cluster		
Naam module Engelstalig	**E-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO4AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Governance (GOV1U)**	6,0
	2	Accounting & Financiering (DU-FIN)	6,0
	3	Controleleer 1 (CL1U)	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening (BIV1U)	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (PPO4AU)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Governance (GOV1U)	
Naam EVL lang EN	Accounting & Finance: Governance
Naam EVL kort NL	Governance
Naam EVL kort EN	Governance
Naam EVL Alluris	**Accounting & Finance: Governance**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	GOV1U
Eindkwalificatie(s)	AC: - Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening. Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC: - Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving. - Professioneel vakmanschap

Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Governance	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om een adviesrapport/management letter op te stellen over onderwerpen op het gebied corporate governance met inachtneming van de hieronder beschreven leeruitkomsten. De beginnend beroepsbeoefenaar: - becommentarieert en beoordeelt op basis van relevante concepten, modellen en door de organisatie geformuleerde missie, visie en waarden de ondernemingsstrategie op realiteitswaarde rekening houdend met zaken als marktomstandigheden, maatschappelijke verantwoordelijkheid, duurzaamheid, de potentie van de onderneming en de persoonlijkheidskenmerken van de bestuurder en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan. - Beoordeelt of het businessmodel van de onderneming aansluit op de geformuleerde missie, visie, waarden en ondernemingsstrategie en rapporteert over de bevindingen. - Beoordeelt of een geformuleerde strategie strookt met het doel van de vennootschap, het vennootschappelijk belang en de financiële mogelijkheden en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan. - Identificeert uit de strategie voortvloeiende onzekerheden en bedrijfsrisico's, evalueert de gevolgen voor het behalen van de ondernemingsdoelstellingen en hierover te rapporteren aan bestuur en toezichthoudend orgaan. - te onderkennen of het risico bestaat dat het bestuur zijn taken zodanig uitvoert dat het ondernemingsbelang niet wordt gediend en indien hier sprake van is hierover te rapporteren. - Vormt op basis van bedrijfswetenschappelijke theoretische inzichten een oordeel of het ontwerp en de uitvoering van de interne en externe organisatie van de onderneming effectief en efficiënt is en rapporteert hierover aan bestuur en toezichthoudend orgaan. - Analyseert het governancesysteem van een onderneming aan de hand van beleid, wet- en regelgeving en codes. - vanuit het perspectief van corporate governance de werking van het systeem van interne controle met betrekking tot financiële informatie en de eventuele risico's en gevolgen te beschrijven respectievelijk te evalueren. - in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de

	toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan. Het adviesrapport/ management letter is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA-normen vermeld. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: SLO 1a--2-3-4-7-11, ICAIS 17-18-19, generieke eindterm 3 Boks FAC: PDCA-cyclus, organisatie van mensen, structuren en processen, kwaliteitscyclus, AO/IB, naleving van wet- en regelgeving (compliance), corporate governance, relevantie van informatie, employee benefits
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Governance**
Naam (deel)tentamen EN	**Governance**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFGO05U81.5**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Vermelden indien van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Governance
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L1/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

E	E-cluster		
Naam module Engelstalig	**E-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO4AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Governance (GOV1U)	6,0
	2	**Accounting & Financiering (DU-FIN)**	6,0
	3	Controleleer 1 (CL1U)	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening (BIV1U)	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (PPO4AU)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 Financiering (DU-FIN)	
Naam EVL lang EN	Accounting & Finance: Finance
Naam EVL kort NL	Financiering
Naam EVL kort EN	Finance
Naam EVL Alluris	**Financiering**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	DU-FIN
Eindkwalificatie(s)	AC - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen

	FAC - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Financiering	De beginnend beroepsbeoefenaar doet op basis van een aantal stappen een financieringsvoorstel voor het bedrijf/de organisatie en beoordeelt deze na afweging van verschillende mogelijke (hybride) financieringsvormen (aandelen, obligaties, leningen, werkkapitaalfinanciering, leasing en factoring), rekening houdend met de eisen van potentiële vermogensverschaffers. Daarbij laat hij/zij zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: - Past de belangrijkste technieken op het terrein van financiële rekenkunde (rekening houdend met tijdvoorkeur, samengestelde interest, enkelvoudige interest en disconto) toe op eenvoudige financiële spaar-, leen- en beleggingsproducten (waaronder een spaarplan, een lening en een annuïtaire hypotheek). - Verzamelt ten behoeve van een eenvoudige investeringsanalyse (bevat terugverdienperiode en gemiddelde boekhoudkundige rentabiliteit) relevante data, beoordeelt en modelleert vervolgens gebruik makend van scenarioanalyse en discontering. - Bepaalt ten behoeve van investeringsbeslissingen de toekomstige vrije kasstroom en kiest de juiste selectiemethode (minstens de terugverdienperiode, IRR en NCW (DCF)) en waarderingsmethodiek. - Beschrijft het werkkapitaalbeheer, in de vorm van voorraad-, debiteuren- en crediteurenbeheer, beoordeelt en adviseert hierover. - Adviseert op basis van voorspellingen (theorie) beoordeling/bepaling van de financieringsbehoefte, aflossingscapaciteit en dividendbeleid Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FIN 1-2-4-6-7-8 Boks FAC: Kasstroomoverzicht/liquiditeitsbegroting, werkkapitaalbeheer, vermogensaantrekking, investeringsselectie, investeringsvraagstukken

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Financiering**
Naam (deel)tentamen EN	**Finance**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFFIN01U61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Grafische rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Financiering
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/ T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

E	E-cluster		
Naam module Engelstalig	**E-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO4AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Governance (GOV1U)	6,0
	2	Accounting & Financiering (DU-FIN)	6,0
	3	Controleleer 1 (CL1U)	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening (BIV1U)	6,0
	5	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (PPO4AU)**	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO4AU)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 4
Naam EVL kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 4
Naam EVL Alluris	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	PPO4AU
Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client • Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding

	• Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend • Communicatief
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal • Kan een administratie voor een cliënt inrichten • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a) • Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a) De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de

	beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (PPO4AU)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 4 (PPO4AU)
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**PPO4AU71.4**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 4
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling
Tentamenmoment	L2 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

E	E-cluster		
Naam module Engelstalig	**E-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO4AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Governance (GOV1U)	6,0
	2	Accounting & Financiering (DU-FIN)	6,0
	3	**Controleleer 1 (CL1U)**	6,0
	4	Bestuurlijke informatievoorziening (BIV1U)	6,0
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (PPO4AU)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 3 Controleleer 1 (CL1U)	
Naam EVL lang EN	Internal control: External audit 1
Naam EVL kort NL	controleleer 1
Naam EVL kort EN	External audit 1
Naam EVL Alluris	**Controleleer 1**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	CL1U
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module

Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Controleleer 1	De beginnend beroepsbeoefenaar toont kennis en inzicht in het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hij weet welke wet- en regelgeving en institutionele kaders hierbij aan de orde zijn. En heeft inzicht in de ethische aspecten van de beroepsuitoefening. De beginnend beroepsbeoefenaar • Verwoordt de ontstaansgeschiedenis van het beroep en beschrijft en verklaart de vraag naar en aanbod van assurancediensten vanuit gangbare theorieën. • Onderkent verschillende mogelijke verwachtingen van de opdrachtgever en gebruikers, identificeert mogelijke spanningsvelden tussen verschillende belanghebbenden en de mogelijke belangen van de opdrachtgevers en het publiek. • Beschrijft het (inter)nationale institutioneel kader voor de beroepsuitoefening, bestaande uit relevante wet- en regelgeving en de rol en verantwoordelijkheden van relevante actoren, en becommentarieert kritisch de mogelijke civiel-, tucht-, bestuurs- en strafrechtelijke en onderkent de gevolgen van niet-naleving. • Heeft inzicht in de vigerende beroepsreglementering op het gebied van ethiek • Beschrijft het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau. • Beschrijft de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau, met inbegrip van de documentatieverplichtingen. • Onderkent de eigenheid van de verschillende vormen van beroepsuitoefening (zoals internal en operational auditors, overheidsaccountants, forensisch accountants, IT-auditors, financieel professionals) en onderscheidt deze van elkaar. • Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit • Verwoordt de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties • Beschrijft de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie. • Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen. • Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico's voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma.

	• voor een jaarrekeningcontrole, op basis van de uitgevoerde werkzaamheden, de bevindingen te evalueren om te komen tot een oordeel en hierover mondeling en schriftelijk te rapporteren aan opdrachtgever en stakeholders.
	• voor aan assurance verwante opdrachten (samenstelopdrachten en opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie), in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering:
	  • de opdracht te aanvaarden;
	  • de relevante kennis van de huishouding en zijn omgeving respectievelijk het object van onderzoek te verzamelen;
	  • relevante risico's voor de uitvoering van de opdracht te signaleren;
	  • met gebruikmaking van alle beschikbare methoden en technieken de opdracht op effectieve en efficiënte wijze te plannen en uit te voeren
	  • de bevindingen te evalueren en hierover te rapporteren aan de opdrachtgever
	
	Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe:
	Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA1-2-4-5a-7.1-7.2-8-9-10-11.1-11.2-11.3-11.4-11.7-11.8-13

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 1**
Naam (deel)tentamen EN	**External audit 1**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICCL01U61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T2/T3
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

E	E-cluster		
Naam module Engelstalig	**E-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO4AU		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Governance (GOV1U)	6,0
	2	Accounting & Financiering (DU-FIN)	6,0
	3	Controleleer 1 (CL1U)	6,0
	4	**Bestuurlijke informatievoorziening (BIV1U)**	**6,0**
	5	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 4 (PPO4AU)	6,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Bestuurlijke informatievoorziening 1 (BIV1U)	
Naam EVL lang EN	Internal control: Accounting information systems / administrative organisation 1
Naam EVL kort NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
Naam EVL kort EN	Accounting information systems / administrative organisation 1
Naam EVL Alluris	BIV/AO1
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	BIV1U
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij

	willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Bestuurlijke informatievoorziening 1	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de grondslagen, de theorieën en de modellen die nodig zijn voor het uitvoeren van de risicoanalyse (waaronder de analyse van frauderisico's),, het bepalen van de informatiebehoefte, het inrichten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen, het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging, alsmede de daarmee samenhangende IT, te beschrijven respectievelijk te beoordelen. • een systeem van risicomanagement- en beheersing, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en het voldoen aan wet- en regelgeving, in te richten en te evalueren alsmede vanuit deze doelstellingen voor de organisatie relevante interne beheersingsrisico's (in het bijzonder interne controle risico's m.b.t. financiële informatie) te benoemen. • een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie uit te voeren, die noodzakelijk is voor het besturen en beheersen van de organisatie, het afleggen van verantwoording daarover en om vast te stellen dat is voldaan aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving. • te beoordelen in welke mate de bestuurlijke informatieverzorging en de administratieve processen van een organisatie voorzien in betrouwbare en relevante informatie voor: o het besturen en beheersen van de organisatie waaronder het uitoefenen van bewaringscontrole en identificeren van frauderisico's;; o het afleggen van verantwoording; o het vaststellen dat voldaan is aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving (compliance). • een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen te ontwerpen en te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. • informele beheersingsmechanismen te identificeren en hun effectiviteit te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. • de verschijningsvormen binnen het IT-infrastructuur-, IT-applicatie-, ITmanagement- en het IT-strategiedomein te benoemen, te onderscheiden, respectievelijk te beoordelen. • een sluitend geheel van IT-controls te ontwerpen en te beschrijven om risico's (waaronder het risico van cybercrime) op het terrein van de betrouwbaarheid van de verslaggeving, de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en de naleving van relevante wet- en regelgeving te mitigeren. • de geschiktheid te bepalen van de voor de managementinformatie en externe verslaggeving gehanteerde analyse- en rapportagetools (zoals

	XBRL/SBR), alsmede de betrouwbaarheid van de opgeleverde gegevens te beoordelen en hierover te adviseren. • de mogelijkheden van moderne data-analysetechnieken bij het toepassen van de risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging, de administratieve processen en het systeem van interne beheersing te beschrijven en deze technieken effectief te hanteren. • door middel van business process management de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsprocessen van een organisatie te schetsen respectievelijk te bediscussiëren. • in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan. • de verschillende vormen van toezicht door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij 'coöperatieve compliance' en de functie van een Tax Control Framework te beschrijven. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (januari 2020): ICAIS 1-2a-3-4-5a-6-7--9a-10-11-12-13-18
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 1**
Naam (deel)tentamen EN	Accounting information systems / administrative organisation 1
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICBIV01U61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bestuurlijke informatievoorziening 1
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T2/T3
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IOU-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)**	**6,0**
	2	Controleleer 2 (CL2U)	6,0
	3	Integrale opdracht (IOU-AC)	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)	4,0
	5	Risicomanagement (RSK1U)	6,0
	6	Kritisch Denken (KRDNU)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 1 Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)	
Naam EVL lang EN	Internal control: Accounting information systems / administrative organisation 2
Naam EVL kort NL	**Bestuurlijke informatievoorziening 2**
Naam EVL kort EN	Accounting information systems / administrative organisation 2
Naam EVL Alluris	**Bestuurlijke informatievoorziening 2**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	BIV2U
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module

Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Bestuurlijke informatievoorziening 2	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de grondslagen, de theorieën en de modellen die nodig zijn voor het uitvoeren van de risicoanalyse (waaronder de analyse van frauderisico's), het bepalen van de informatiebehoefte, het inrichten van de administratieve processen, het ontwerpen van de daarbij behorende interne beheersingsmaatregelen, het ontwerpen en beheren van de bestuurlijke informatieverzorging, alsmede de daarmee samenhangende IT, te beschrijven respectievelijk te beoordelen. • een systeem van risicomanagement- en beheersing, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en het voldoen aan wet- en regelgeving, in te richten en te evalueren alsmede vanuit deze doelstellingen voor de organisatie relevante interne beheersingsrisico's (in het bijzonder interne controle risico's m.b.t. financiële informatie) te benoemen. • een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie uit te voeren, die noodzakelijk is voor het besturen en beheersen van de organisatie, het afleggen van verantwoording daarover en om vast te stellen dat is voldaan aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving. • te beoordelen in welke mate de bestuurlijke informatieverzorging en de administratieve processen van een organisatie voorzien in betrouwbare en relevante informatie voor: - het besturen en beheersen van de organisatie waaronder het uitoefenen van bewaringscontrole en identificeren van frauderisico's ; - het afleggen van verantwoording; - het vaststellen dat voldaan is aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgeving (compliance). • een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen te ontwerpen en te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. • informele beheersingsmechanismen te identificeren en hun effectiviteit te beoordelen voor verschillende processen en typen organisaties, rekening houdend met kenmerken van de controleomgeving zoals cultuur, ethiek, relevante wet- en regelgeving en governancestructuur. • de verschijningsvormen binnen het IT-infrastructuur-, IT-applicatie-, ITmanagement- en het IT-strategiedomein te benoemen, te onderscheiden, respectievelijk te beoordelen. • de gevolgen van veranderingen in de IT-infrastructuur, de IT-applicaties, het IT-management en de IT-strategie, voor de betrouwbaarheid van de verslaggeving, voor de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en voor de naleving van relevante wet- en regelgeving, te signaleren respectievelijk uit te leggen.

	• een sluitend geheel van IT-controls te ontwerpen en te beschrijven om risico's (waaronder het risico van cybercrime) op het terrein van de betrouwbaarheid van de verslaggeving, de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering en de naleving van relevante wet- en regelgeving te mitigeren. • de geschiktheid te bepalen van de voor de managementinformatie en externe verslaggeving gehanteerde analyse- en rapportagetools (zoals XBRL/SBR), alsmede de betrouwbaarheid van de opgeleverde gegevens te beoordelen en hierover te adviseren. • de mogelijkheden van moderne data-analysetechnieken bij het toepassen van de risicoanalyse, het beoordelen van bestuurlijke informatieverzorging, de administratieve processen en het systeem van interne beheersing te beschrijven en deze technieken effectief te hanteren. • aan de hand van geëigende systeemontwikkelings- en analysetechnieken, rekening houdend met de eisen op het gebied van betrouwbaarheid, efficiency, compliance en governance, het ontwerp van een informatiesysteem van een organisatie te schetsen respectievelijk te ontwerpen. • in het kader van interne beheersing, en meer specifiek de interne controle m.b.t. financiële informatie, een ontwerp aangaande de toewijzing van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te bediscussiëren respectievelijk hierover te adviseren aan bestuur en toezichthoudend orgaan. In deze module worden de leeruitkomsten van IC-BIV1 verdiept en toegepast. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (januari 2020): ICAIS 1-2a-3-4-5a-6-7-8-9a-10-11-13-18
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Bestuurlijke informatievoorzieining 2**
Naam (deel)tentamen EN	Accounting information systems / administrative organisation 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICBIV02U61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Beschrijf de wijze van intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden vanaf 1 februari 2023 (implementatie Osiris) en bijbehorende termijnen. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Bestuurlijke informatievoorziening 2
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IOU-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)	6,0
	2	**Controleleer 2 (CL2U)**	6,0
	3	Integrale opdracht (IOU-AC)	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)	4,0
	5	Risicomanagement (RSK1U)	6,0
	6	Kritisch Denken (KRDNU)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 Controleleer 2 (CL2U)	
Naam EVL lang EN	Internal control: External audit 2
Naam EVL kort NL	Controleleer 2
Naam EVL kort EN	External audit 2
Naam EVL Alluris	**Controleleer 2**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	CL2U
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module

Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Controleleer 2	De beginnend beroepsbeoefenaar doorloopt op papier het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hierbij past hij de aan de orde zijnde wet- en regelgeving en institutionele kaders toe. En houdt rekening met de ethische aspecten van de beroepsuitoefening en doet dit met een professioneel kritische instelling. De beginnend beroepsbeoefenaar • Beschrijft en evalueert het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau. • Beschrijft en past de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau toe, met inbegrip van de documentatieverplichtingen. • Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit en past het toe en becommentarieert kritisch in een casussituatie. • Verwoordt en past de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties toe. • Beschrijft en past de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering toe met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie. • Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen. • Beschrijft en analyseert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de invloed van de informatietechnologie op de entiteit incl. haar processen, systemen en governance (waaronder ERP, cloud computing, big data, networking, privacy, social media, reporting software) alsmede de gevolgen te bepalen voor de door de accountant uit te voeren werkzaamheden, waaronder de daarbij te hanteren methoden en technieken (zoals audit software). • Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico's voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma en voert ze uit. • Schetst bij de uitvoering van een jaarrekeningcontrole welke data-analyse en/of procesmining technieken beschikbaar zijn en welke statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden kunnen worden toegepast bij de uitvoering van de opdracht. • Voert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de volgende specifieke activiteiten uit: • - evalueren van transacties met verbonden partijen;

	- evalueren van gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode; - evalueren van de continuïteit van de entiteit; - optreden als groepsaccountant respectievelijk als accountant van een groepsonderdeel; - gebruikmaken van de werkzaamheden van interne auditors en deskundigen; - evalueren van het bestuursverslag; - evalueren in hoeverre de jaarrekening overeenkomstig de geldende verslaggevingsregels is opgemaakt en een getrouw beeld geeft Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA3, AA5a, AA5b, AA6, AA7.1, AA7.2, AA9, AA10, AA11.1, AA11.2, AA11.3, AA11.4, AA11.5a, AA11.6a, AA11.7, AA11.8
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 2**
Naam (deel)tentamen EN	External audit 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICCL02U61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2021-2022 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	De meest recente HRA, Wwft (ingebonden versie)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 2
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IOU-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)	6,0
	2	**Controleleer 2 (CL2USW) switchers**	6,0
	3	Integrale opdracht (IOU-AC)	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)	4,0
	5	Risicomanagement (RSK1U)	6,0
	6	Kritisch Denken (KRDNU)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 2 Controleleer 2 (CL2USW)	
Naam EVL lang EN	Internal control: External audit 2
Naam EVL kort NL	Controleleer 2
Naam EVL kort EN	External audit 2
Naam EVL Alluris	**Controleleer 2**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	CL2USW
Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module

Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De situatie en taak is redelijk complex maar gestructureerd. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt constructief samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Controleleer 2	De beginnend beroepsbeoefenaar doorloopt op papier het controleproces vanaf de opdrachtaanvaarding tot en met het evalueren en rapporteren van de werkzaamheden bij de jaarrekeningcontrole van een controleplichtige in Nederland gevestigde onderneming. Hierbij past hij de aan de orde zijnde wet- en regelgeving en institutionele kaders toe. En houdt rekening met de ethische aspecten van de beroepsuitoefening en doet dit met een professioneel kritische instelling. De beginnend beroepsbeoefenaar • Beschrijft en evalueert het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening op beroeps- en organisatieniveau. • Beschrijft en past de kwaliteitsbeheersingsprocedures op opdrachtniveau toe, met inbegrip van de documentatieverplichtingen. • Legt het Stramien voor assurance-opdrachten uit en past het toe en becommentarieert kritisch in een casussituatie. • Verwoordt en past de beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties toe. • Beschrijft en past de voor een jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering toe met betrekking tot het proces van cliënt/opdracht(her)acceptatie. • Verzamelt voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de relevante kennis van de entiteit en zijn omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, om vervolgens de bedrijfs-, accountantscontrole-, inherente-, interne beheersings- en detectierisico's te beschrijven en in te schatten en de materialiteit te bepalen. • Beschrijft en analyseert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de invloed van de informatietechnologie op de entiteit incl. haar processen, systemen en governance (waaronder ERP, cloud computing, big data, networking, privacy, social media, reporting software) alsmede de gevolgen te bepalen voor de door de accountant uit te voeren werkzaamheden, waaronder de daarbij te hanteren methoden en technieken (zoals audit software). • Bepaalt op basis van de geïdentificeerde risico's voor een jaarrekeningcontrole de werkzaamheden, legt ze vast in een controleprogramma en voert ze uit. • Schetst bij de uitvoering van een jaarrekeningcontrole welke data-analyse en/of procesmining technieken beschikbaar zijn en welke statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden kunnen worden toegepast bij de uitvoering van de opdracht. • Voert voor een jaarrekeningcontrole, conform de van toepassing zijnde beroepsreglementering, de volgende specifieke activiteiten uit: • - evalueren van transacties met verbonden partijen;

	- evalueren van gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode; - evalueren van de continuïteit van de entiteit; - optreden als groepsaccountant respectievelijk als accountant van een groepsonderdeel; - gebruikmaken van de werkzaamheden van interne auditors en deskundigen; - evalueren van het bestuursverslag; - evalueren in hoeverre de jaarrekening overeenkomstig de geldende verslaggevingsregels is opgemaakt en een getrouw beeld geeft Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: AA3, AA5a, AA5b, AA6, AA7.1, AA7.2, AA9, AA10, AA11.1, AA11.2, AA11.3, AA11.4, AA11.5a, AA11.6a, AA11.7, AA11.8
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Controleleer 2**
Naam (deel)tentamen EN	External audit 2
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICCL02U61.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2021-2022 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	De meest recente HRA, Wwft (ingebonden versie)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 2
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 180 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5

Naam (deel)tentamen NL	**Switchopdracht Externe verslaggeving (CL2USW)**

Naam (deel)tentamen EN	Conversion assignment
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**ICCLSW61.5**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Controleleer 2
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L3/i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	√
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IOU-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)	6,0
	2	Controleleer 2 (CL2U)	6,0
	3	Integrale opdracht (IOU-AC)	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)	4,0
	5	Risicomanagement (RSK1U)	6,0
	6	**Kritisch Denken (KRDNU)**	**2,0**
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 6 Kritisch denken (KRDNU)	
Naam EVL lang EN	Accounting & Finance: Critical thinking
Naam EVL kort NL	Kritisch denken
Naam EVL kort EN	Critical thinking
Naam EVL Alluris	**Kritisch denken**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	KRDNU
Eindkwalificatie(s)	AC: - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar FAC:

	- Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Onderzoekend vermogen
Aantal studiepunten	2
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert in een financiële omgeving. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Kritisch denken	De beginnende beroepsuitoefenaar ondersteunt juiste besluitvorming binnen de organisatie door kritisch te kijken naar de gebruikte rapportage. Daarbij laat de student zien de volgende handelingen adequaat uit te kunnen voeren: - De student heeft een goed beeld waar de gebruikte informatie vandaan komt - De student kan verwoorden welke normenkader onder de gebruikte informatie ligt - De student kan de risico's onderkennen van het onterecht opnemen van een post in de rapportage - De student is in staat de gebruikte statistische analyses in de rapportage te interpreteren en te bediscussiëren - De student geeft op basis van een degelijke analyse geeft een oordeel op de gebruikte rapportage en de onderliggende informatie, waarbij tekortkomingen en verbeteringen in het gebruikte rapport benoemd c.q. voorgesteld worden. - De student kan kritisch reflecteren op zijn eigen handelen De student past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen versie 1.3 (2020): GE-2, GE-6, GE-8, GE-9, STA-3, STA-4 Boks FAC: Relevantie van informatie

TENTAMINERING

Naam (deel)tentamen NL	**Kritisch denken**
Naam (deel)tentamen EN	**Critical Thinking**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	KRND02U.5

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Kritisch denken
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	L3/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IOU-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)	**6,0**
	2	Controleleer 2 (CL2U)	6,0
	3	**Integrale opdracht (IOU-AC)**	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)	4,0
	5	Risicomanagement (RSK1U)	6,0
	6	Kritisch Denken (KRDNU)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 3 Integrale opdracht (IOU-AC)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: Integral assignment
Naam EVL kort NL	integrale opdracht
Naam EVL kort EN	Integral assignment
Naam EVL Alluris	Integrale opdracht
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	IOU-AC
Eindkwalificatie(s)	- Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen - Adequaat functioneren binnen accountantskantoor - Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsuitoefenaar - Onderzoekend en ondernemend - Lerend en reflecterend
Aantal studiepunten	6

Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Fiscale jaarrekening	De beginnend beroepsbeoefenaar doet onderzoek ter beantwoording van concreet praktijkvraagstuk. Hij doet aanbevelingen richting opdracht- en/of werkgever voor de beantwoording van de vraag. Hij legt verbanden tussen de verschillende voor het vraagstuk relevante thema's en tussen interne en externe factoren en benadert het vraagstuk vanuit een helicopterview. Hij rapporteert de inhoud op duidelijke en structurele wijze waarbij hij laat zien de ondersteunende theorie toe te kunnen passen en de verzamelde informatie te begrijpen en te kunnen interpreteren. De beginnend beroepsbeoefenaar voert daarbij het volgende of een vergelijkbaar stappenplan uit: - Beschrijft het probleem - Beoordeelt het probleem in de context - Formuleert de probleemstelling - Werkt het probleem uit, onder andere aan de hand van literatuur - Inventariseert mogelijke antwoorden/oplossingen - Formuleert conclusies en aanbevelingen voor de beantwoording van de probleemstelling - Presenteert bevindingen Daarbij laat hij zien dat hij onderzoeksmethodologisch goed onderbouwd te werk kan gaan en dat hij in staat is om in een analyse meerdere disciplines en onderwerpen te integreren bij het onderzoeken naar oplossing en het doen van aanbevelingen. Dit onderzoek is een gestructureerd geheel met overzichtelijke lay-out in correct Nederlands. Er is gebruik gemaakt van meerdere bronnen en deze zijn op correcte wijze volgens de APA normen vermeld.

	Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: generieke eindterm 5 t/m 9, 12 en 13
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Integrale opdracht**
Naam (deel)tentamen EN	Integral assignment
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**IOUACU02.5**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Integrale opdracht
Tentamenvorm/ vormen	Inleveropdracht en presentatie
Tentamenmoment	L4/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria worden nader uitgewerkt in de handleiding en het beoordelingsformulier op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

F	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IOU-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)	**6,0**
	2	Controleleer 2 (CL2U)	6,0
	3	Integrale opdracht (IOU-AC)	6,0
	4	**Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)**	4,0
	5	Risicomanagement (RSK1U)	6,0
	6	Kritisch Denken (KRDNU)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 4 Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)	
Naam EVL lang EN	Financial Reporting: External reporting & Selected Topics
Naam EVL kort NL	Externe verslaggeving Capita Selecta
Naam EVL kort EN	External reporting & Selected Topics
Naam EVL Alluris	Externe verslaggeving Capita Selecta
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	EC1U
Eindkwalificatie(s)	AC: Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening FAC: Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Externe verslaggeving Capita Selecta	De leeruitkomst richt zich op enkelvoudige jaarrekeningen van (middel-) grote ondernemingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie. Voor moeilijke en/of complexe situaties is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat om met hulp van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving de benodigde informatie terug te vinden en op juiste wijze te interpreteren en waar nodig een vraagstuk te formuleren en neer te leggen bij een expert wat aansluit bij de problematiek rondom de betreffende jaarrekeningpost of richtlijn. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van in Nederland geldende regelgeving (titel 9 boek 2 Burgerlijkwetboek en De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) en is in staat om deze toe te passen bij zowel het samenstellen als de controle van een jaarrekening. Dit met uitzondering van de standaarden gerelateerd aan deelnemingen en consolidatie. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van de belangrijkste verschillen tussen De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de International Financial Reporting Standards. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: • de uitgangspunten van de financiële verslaggeving toe te passen en te beoordelen, waaronder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de onderscheiden posten van de balans en winst- en verliesrekening, zoals neergelegd in de Nederlandse wetgeving en de conceptuele raamwerken van de RJ en IASB. • de toelichting als onderdeel van de jaarrekening te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van de wet- en regelgeving. • te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een naamloze of besloten vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de normen zoals deze zijn begrepen in de Nederlandse wetgeving inzake de jaarrekening en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor grote en middelgrote rechtspersonen. • te beoordelen in hoeverre een jaarrekening van een (beursgenoteerde) vennootschap is opgemaakt in overeenstemming met de van toepassing zijnde International Financial Reporting Standards (IFRS) van de International Accounting Standards Board (IASB).

	• de hoofdlijnen van de International Financial Reporting Standards voor Small and Medium-Sized Entities (IFRS-SME) weer te geven. • de regels van kapitaalbescherming uit te leggen en te beoordelen of deze regels op de juiste wijze zijn toegepast in een jaarrekening van een naamloze en besloten vennootschap. • de onderlinge samenhang tussen de balans, de winst- en verliesrekening, het overzicht totaalresultaat en het kasstroomoverzicht te doorgronden. • om in bijzondere situaties zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten, latente belastingen en overnames, verschillende alternatieven m.b.t. de verantwoording van transacties en gebeurtenissen af te wegen en hierover te adviseren. • de doelstellingen en gevolgen van het jaarrekeningenbeleid van de ondernemingsleiding zoals earnings management en off balance financiering te benoemen en te betrekken in de oordeelsvorming over de jaarverslaggeving. • met gebruikmaking van ratio-analyse een jaarrekening te analyseren om risico's vanuit het gezichtspunt van een aandeelhouder of kredietverschaffer te benoemen en daarover te rapporteren aan de ondernemingsleiding. • te schetsen wat de financiële verantwoording van bijzondere bedrijfstakken, waaronder financiële instellingen, woningcorporaties en overheidsorganisaties, onderscheidt van die van andere ondernemingen. • het bestuursverslag, waaronder niet-financiële informatie, te beoordelen op juistheid en toereikendheid met inachtneming van wet- en regelgeving en in het licht van de informatiebehoeften van stakeholders. • een overzicht te geven van de relevante normen voor geïntegreerde verslaggeving van organisaties en het daarvoor geldende raamwerk. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: FA-4, FA-7, FA-8.1, FA-8.3, FA-9, FA-10, FA-12, FA-13, FA-14, FA-15, FA-17, FA-18 en FA-19. Boks FAC: Financiële administratie (jaarrekening), ratioanalyse, balans, verlies en winstrekening, kasstroom, Interne en externe verslaggeving, IFRS, waarderingsvraagstukken, employee benefits, Fusies en overnamen, Waardering van activa.
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Externe Verslaggeving Capita Selecta**
Naam (deel)tentamen EN	External reporting & Selected Topics
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**FREC01U71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Bij het maken van de tentamens is het toegestaan gebruik te maken van: • Een rekenmachine (niet grafisch en/of programmeerbaar) • Het boek: HANDBOEK EXTERNE VERSLAGGEVING 2020, een praktische handreiking voor toepassing NL GAAP (Deloitte) Het is tevens toegestaan om gebruik maken van een alternatief naslagwerk in de vorm van een ander handboek externe verslaggeving uitgegeven door EY of de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Externe verslaggeving Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk tentamen, open vragen, 180 minuten
Tentamenmoment	T4/T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

	F-cluster		
Naam module Engelstalig	**F-cluster**		
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: IOU-AC		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Bestuurlijke informatievoorziening 2 (BIV2U)	**6,0**
	2	Controleleer 2 (CL2U)	6,0
	3	Integrale opdracht (IOU-AC)	6,0
	4	Externe verslaggeving Capita Selecta (EC1U)	4,0
	5	**Risicomanagement (RSK1U)**	6,0
	6	Kritisch Denken (KRDNU)	2,0
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.		

EVL 5 Risicomanagement (RSK1U)	
Naam EVL lang EN	Accounting & Finance: Risk management
Naam EVL kort NL	Risicomanagement
Naam EVL kort EN	Risk management
Naam EVL Alluris	Risk management
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	RSK1U
Eindkwalificatie(s)	AC: - Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van de administratieve dienstverlening - adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen FAC

	- Faciliteren van inzicht in de externe omgeving van een organisatie en het geven van advies aan het (lijn)management met als doel het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie. - Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden. - Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie. - Adviseren over de inrichting van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen gericht op het managen van risico's in een organisatie. - Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's. - Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.
Aantal studiepunten	6
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Risicomanagement	De beginnende beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan beleid van de organisatie en/of adviseert de cliënt. Hij bereidt investeringsbeslissingen en financieringsbeslissingen voor door inzicht te geven in de invloeden van risico's. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat - de waarde van een organisatie dan wel een bedrijfsonderdeel te bepalen, gebruikmakend van een gangbare op de situatie toegesneden waarderingsmethodiek. - ten behoeve van investeringsbeslissingen en waarderingsvraagstukken de toekomstige vrije kasstromen en de relevante vermogenskostenvoet op basis van wetenschappelijke modellen (CAPM) en/of algemeen geaccepteerde normen (zoals de Build-up methode) te bepalen alsook – onderbouwd - de meest geschikte selectiemethode (minstens de terugverdienperiode en NCW (DCF)) en waarderingsmethodiek te kiezen. - ten behoeve van vermogensbeheer het risico en het rendement van beleggingsproducten te onderkennen respectievelijk te af te wegen. - op basis van voorspellingen over de exploitatie en kasstromen de financieringsbehoefte, de aflossingscapaciteit en het dividendbeleid in onderlinge samenhang te analyseren respectievelijk hierover te adviseren. - een financieringsvoorstel te doen respectievelijk te beoordelen na afweging van verschillende mogelijke (hybride)

	financieringsvormen (aandelen, obligaties, leningen, leasing en factoring), rekening houdend met de eisen van potentiële vermogensverschaffers. - de prijsvorming van financiële instrumenten die op financiële markten worden aangeboden te beschrijven respectievelijk te beoordelen. - de financiële risico's (krediet-, rente- en valutarisico) te identificeren en het gebruik van geschikte financiële instrumenten in het kader van de beheersing van deze risico's te beschrijven en te beoordelen. - vanuit financieringsperspectief op basis van de meest gangbare theorieën op het gebied van corporate governance de werking van de huidige corporate governance structuur van een onderneming te typeren respectievelijk hierover een oordeel te geven. - op hoofdlijnen aan te geven dat irrationeel gedrag van invloed kan zijn op prijzen en financiële beslissingen (behavioural finance/Prospect Theory). Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: CEA-eindtermen: FIN 3, FIN-4, FIN 5, FIN 6, FIN 7, FIN 10, FIN 11, FIN 13, FIN 14 Boks FAC :Quik- en risicoscans, Kwaliteitszorg en kwaliteitsbeheersing, Verandermanagement, Betrouwbaarheid van informatie, Hefboomwerking, Ratio analyse, Werkkapitaalbeheer, Risicoanalyse, investeringsselectie, risico instrumenten, duration, rentevisie, valutaexposure, derivaten, emissies, transferpricing, responsibility centra, waardenketenanalyse, cashmanagement, treasury management, macro economie, meso economie, balans,verlies en winstrekening, kasstroom, economische orde en economische politiek, waarderingsvraagstukken, corporate governance, waardering van activa, procesindicatoren
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Risicomanagement**
Naam (deel)tentamen EN	**Risk Management**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AFRSK01U71.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Risicomanagement
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T4/ T5
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

G	G-cluster
Naam module Engelstalig	**G-cluster**
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel. Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01U71.1(Externe verslaggeving), FREC01U71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01U61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02U61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01U61.1 (Controleleer 1), ICCL02U61.1 (Controleleer 2).

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Management, Organisatie en Control (MO3U)**	7,5
	2	Overalltoets & Capita Selecta (OTC3U)	15,0
	3	Circulaire economie en Ehtiek / Data-analyse (DATCETH)	7,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 1 Management, organisatie en control (MO3U)	
Naam EVL lang EN	Management, organisation and control
Naam EVL kort NL	Management, organisatie en control
Naam EVL kort EN	Management, organisation and control
Naam EVL Alluris	Management, organisatie en control
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	MO3U

Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen
Aantal studiepunten	7.5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Management, organisatie en control	Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO's van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering. **De beginnend beroepsbeoefenaar** kan met correct gebruik van de theorie, opgedaan in de leeruitkomst Management Control en Management en Organisatie, een organisatieadvies opstellen en dit vastleggen in een adviesrapport. Dit doet hij aan de hand van een correct opgesteld plan van aanpak. Het geformuleerde advies kan hij op correcte wijze presenteren en verdedigen in een forumdiscussie. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1, MAC7, SLO 1a-2-3-7-9-10, EC4
Management en organisatie	Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO's van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze de kernproblemen in management aangeven en toepassen in de diagnosefase. Hij kan op correcte wijze een omgevingsanalyse van de macro- en meso omgeving maken Ook kan hij het structureringsprobleem correct beschrijven en kan een correcte organisatiestructuur (her)ontwerpen op basis van arbeidsverdeling en coordinatie Daarnaast kan de beginnend beroepsbeoefenaar het externe afstemmingsprobleem correct beschrijven en kan de stappen vanhet strategieformuleringsproces toepassen en indien noodzakelijk de strategieherformuleren. De beginnend beroepsbeoefenaar kan het interne afstemmingsprobleem correct beschrijven en toepassen aan de hand vande begrippen motiveren, belonen, leidinggeven en cultuur, en indien noodzakelijk, voorstellen doen om deze begrippen op een andere wijze in te vullen.

	Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: SLO 1a-2-3-7-9-10, EC4
Management Control	Het doel van de leeruitkomst is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een volwaardig gesprekspartner is van controllers / CFO's van klanten, inzicht heeft in hun denk- en werkwijze en hierop kan inspelen tijdens de accountantscontrole en eventuele advisering. De beginnend beroepsbeoefenaar kan een organisatie en haar medewerkers beïnvloeden, zodanig dat de doelstellingen van een organisatie worden behaald. De beginnend beroepsbeoefenaar kan formele systemen, afspraken en maatregelen op correcte wijze toepassen op specifieke organisatieproblemen, zodat de organisatie- doelstellingen kunnen worden behaald. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze vaststellen welke informatie benodigd is voor het plannen, beheersen en evalueren van de uitkomsten van de activiteiten, prestaties en projecten. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze adviseren bij sturings- en beheersings-vraagstukken in de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze aangeven welke strategie (wijziging) geschikt zou zijn voor een specifieke organisatie om haar doelstellingen te behalen. De beginnend beroepsbeoefenaar kan op correcte wijze aangeven hoe de organisatie inrichting plaats moet vinden om de organisatiedoelstellingen te behalen. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat het MCL-systeem (her) in te richten. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: • Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: MAC 1, 7
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management, organisatie en control**
Naam (deel)tentamen EN	**Management, organisation and control**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**MO305U01.6**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management, organisatie en control
Tentamenvorm/ vormen	Adviesrapport en presentatie
Tentamenmoment	L2 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Voor de beoordelingscriteria wordt verwezen naar het beoordelingsformulier op onderwijsonline.
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management en organisatie**
Naam (deel)tentamen EN	Management and organisation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**MO307U41.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	30%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management en organisatie
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Management control**
Naam (deel)tentamen EN	**Management control**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.

Code en naam (deel)tentamen Alluris	**MO306U51.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Management Control
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 120 minuten
Tentamenmoment	T1/T2
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

G	G-cluster
Naam module Engelstalig	**G-cluster**
Ingangseisen	Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel. Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01U71.1(Externe verslaggeving), FREC01U71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01U61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02U61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01U61.1 (Controleleer 1), ICCL02U61.1 (Controleleer 2).

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management, Organisatie en Control (MO3U)	7,5
	2	Overalltoets & Capita Selecta (OTC3U)	15,0
	3	**Circulaire economie en Ehtiek / Data-analyse (DATCETH)**	7,5

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 2 Overalltoets en Capita Selecta	
Naam EVL lang EN	Overall exam & Selected Topics
Naam EVL kort NL	Overalltoets en Capita Selecta
Naam EVL kort EN	Overall exam & Selected Topics
Naam EVL Alluris	Overalltoets en Capita Selecta
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	OTC3U

Eindkwalificatie(s)	Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Overalltoets en Capita Selecta	**Leeruitkomst deel 1:** De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een landelijke toets waarin de volgende vakgebieden integraal worden afgetoetst: - Audit & Assurance - Bestuurlijke informatievoorziening - Externe verslaggeving Deze toets wordt centraal afgenomen op iedere onderwijsinstelling die lid is van het AC-scholenoverleg en waar het bachelor programma Accountancy wordt aangeboden. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016:): A&A-5a, A&A-6, A&A-10, A&A11.1, A&A11.2, A&A11.3, A&A11.4, A&A11.6, A&A11.7, A&A11.8,FA-4, FA-5, FA-6, FA-7, FA-8.1, FA-10, FA-11, FA-12, FA-13, FA-14, FA15, FA-18, FISC-4, FISC-5, FISC-9, ICAIS-1, ICAIS-2a,ICAIS-3, ICAIS-4, ICAIS-5a, ICAIS-7, ICAIS-9a, ICAIS-14, ICAIS-15, ICAIS-18, **Leeruitkomst deel 2:** De beginnend beroepsbeoefenaar volgt naast het maken van de landelijke eindtoets drie bijeenkomsten, waarin hij door middel van actieve participatie de volgende leeruitkomsten behaald: **Fiscale strategie:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de fiscale strategie, waaronder belastingplanning, belastingontwijking en belastingontduiking, van de onderneming te identificeren respectievelijk te bediscussiëren. -de verschillende vormen van **toezicht** door de belastingdienst, de rol die de fiscaal dienstverlener speelt bij **'cooperative compliance'** en de functie van een **Tax Control Framework** te beschrijven. - bij fiscale vraagstukken ethische en juridische kwesties te signaleren, de belangen van de betrokken stakeholders daarbij af te wegen en op grond daarvan professioneel te handelen. **Vermogensrecht:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de belangrijkste elementen van het vermogens-, goederen- en verbintenissenrecht te onderkennen ten einde de juridische gevolgen en

	risico's van feiten en gebeurtenissen te beschrijven en hierover te rapporteren. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de belangrijkste elementen van het ondernemingsrecht te onderkennen waaronder - rechtsvormen waarin ondernemingen gedreven worden; - de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en aansprakelijkheden van de organen van de entiteit; - de (inter)nationale ontwikkelingen op het terrein van corporate governance; - de juridische aspecten van IT; - teneinde de juridische gevolgen en risico's van feiten en gebeurtenissen voor de onderneming te beschrijven en hierover te rapporteren. - **Statistiek:** De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om: - de relevantie van **big data** te onderkennen en grote hoeveelheden data met behulp van software en **statistische methoden en technieken** te analyseren. - mogelijkheden tot **manipulatie** met statistiek te onderkennen. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: RE-3, RE-4, STA-2, STA-5. STA-6, FISC-4, FISC-5, FISC-9
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Overalltoets**
Naam (deel)tentamen EN	**Overall exam**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OTC302U171.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine Handleiding Regelgeving Accountancy meest recente versie? Handboek Externe Verslaggeving (Deloitte) of Handboek Jaarrekening (EY) meest recente versie? Wwft (ingebonden versie)
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta

Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, 2 zittingen op 2 dagen, 2 x 180 minuten Ter voorbereiding op het tentamen wordt de casus 5 dagen tevoren aan de studenten uitgereikt.
Tentamenmoment	T2/ T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomst deel 1
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Naam (deel)tentamen NL	**CAS Statistiek**
Naam (deel)tentamen EN	**CAS Statistics**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**OTC304U171.9**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	0%
Omvat de leeruitkomst(en)	Overalltoets en Capita Selecta
Tentamenvorm/ vormen	Actieve participatie en casuïstiek
Tentamenmoment	L1/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie beoordelingscriteria op Onderwijsonline
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan, vinktoets
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Jaar 4	Internal Control (IC) (AC-BACH-G)
Naam module Engelstalig	**Internal Control (IC) (AC-BACH-G)**
Ingangseisen	Voor de opleiding **Accountancy duaal Bachelor** is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: CETH en FR-Dat Om aan de Overalltoets uit het G-cluster te mogen meedoen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • Van de volgende 6 tentamens, 4 tentamens hebben behaald: FREV01U71.1(Externe verslaggeving), FREC01U71.1 (Externe verslaggeving Capita Selecta), ICBIV01U61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 1), ICBIV02U61.1 (Bestuurlijke informatievoorziening 2), ICCL01U61.1 (Controleleer 1), ICCL02U61.1 (Controleleer 2).

Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Management, Organisatie en Control (MO3U)	7,5
	2	Overalltoets & Capita Selecta (OTC3U)	15,0
	3	**Data-Analyse / Circulaire econoimie en ethiek (DATCETH)**	**7,5**

Deelnameplicht onderwijs	Nee
Taal indien anders dan Nederlands	N.v.t.
Inrichtingsvorm	Duaal
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	N.v.t.
Honoursprogramma/ talentenprogramma	N.v.t.

EVL 3 Data-Analyse / Circulaire econoimie en ethiek (DATCETH)	
Naam EVL lang EN	Data-analysis, Circular economy and Ethics
Naam EVL kort NL	Data-analyse,Circulaire economie en ethiek
Naam EVL kort EN	Data-analysis, Circular economy and Ethics
Naam EVL Alluris	Data-analyse, Circulaire economie en ethiek
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	DATCETH
Eindkwalificatie(s)	Bijdrage uitvoering algemene controle jaarrekening

	De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om als lid van een controleteam (onder aansturing van een certificerend accountant) een bijdrage te leveren aan het uitvoeren van de algemene controle van een jaarrekening. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om in contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften te onderkennen, te signaleren en te vervullen dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie).
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.

Beschrijving van de context van deze EVL

De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

Data-analyse, Circulaire economie en ethiek	In deze leeruitkomst worden circulariteit en ethiek integraal behandeld. **<u>Circulaire economie:</u>** De beginnende beroepsbeoefenaar heeft inzicht in circulaire economie binnen een kapitalistisch economische orde waardoor hij een ondernemer kan adviseren wat de consequenties hiervan zijn voor een onderneming of binnen zijn organisatie positie in kan nemen en een bijdrage kan leveren aan het beleid en besluitvorming. Hij is in staat een gefundeerde mening te vormen over de pro's en contra's van een circulaire economie. **Onderwerpen in deze leeruitkomst zijn:** - Het begrip privaat eigendom binnen een kapitalistische economische orde - Het begrip waardecreatie binnen en kapitalistische economische orde - De neokapitalistische en keynesiaanse visie op de rol van de overheid in een kapitalistische orde - De vier ethische hoofdstromingen en hun relatie met een kapitalistische economische orde

	Ethiek De beginnende beroepsbeoefenaar kan een kritische afweging maken in situaties waarin tegenstrijdige waarden en normen aan de orde zijn, om te komen tot een algemeen aanvaard moreel geaccepteerd en gewetensvol handelen. Dat betekent dat hij ethische redeneringen in de praktijk kan herkennen, hanteren en daarin keuzes kan maken. Daarnaast kan de beginnende beroepsbeoefenaar verschillen en overeenkomsten benoemen van de gevolgenethiek, intentie-ethiek en de deugdenethiek. Ook kan hij de betekenis van beroepscodes en gedragsregels op hun essentie beoordelen en ze toepassen op eigen gedragskeuzes. De beginnende beroepsbeoefenaar kan op basis van ethische theorieën, zoals Aristoteles, Kant, Mill en Nietzsche een gefundeerde positie innemen. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar CEA-eindtermen 2016: EC 1-3-4 5-7, GEB 5, generieke eindterm 10
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	Circulaire economie en Ethiek
Naam (deel)tentamen EN	Circular economy and Ethics
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	DATCETHU01.9
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Data-analyse, Circulaire economie en ethiek
Tentamenvorm/ vormen	Assessment
Tentamenmoment	L2/ i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten

Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

H	H-cluster		
Naam module Engelstalig	**H-cluster**		
Ingangseisen	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; • De onderdelen IOACU161.5 en IOUACU02.5 hebben afgerond; • In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO5U en AODU.		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	**Afstudeeropdracht (AOD2U)**	**18,5**
	2	Strategisch management MKB (MKB1U)	4
	3	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 (PPO5U)	7,5
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Niet van toepassing		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing		

EVL 1 Afstudeeropdracht	
Naam EVL lang EN	Graduation assignment
Naam EVL kort NL	Afstudeeropdracht
Naam EVL kort EN	Graduation assignment
Naam EVL Alluris	**Afstudeeropdracht**
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	AO4D
Eindkwalificatie(s)	– Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen – Professionele houding – Lerend en reflecterend – Onderzoekend en ondernemend – Communicatief

Aantal studiepunten	18.5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting, waarin verwacht wordt dat de beginnend beroepsbeoefenaar out of the box kan denken. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming in complexe situaties. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Afstudeeropdracht	De afstudeeropdracht is een proeve van bekwaamheid, waarbij de student er blijk van dient te geven de in de opleiding verworven kennis, inzicht en vaardigheden in de praktijk te kunnen brengen. Hierbij is de student zelf verantwoordelijk voor de werving, planning en uitvoering van de opdracht. Dit moet uitmonden in een concreet eindproduct (het afstudeerverslag): een beschrijving, analyse, interpretatie en conclusies / aanbevelingen / oplossingen voor een bedrijfsprobleem. De afstudeeropdracht ligt op het terrein van de examenvakken van de student. Overigens zal de kennis van de verschillende vakken vaak geïntegreerd worden toegepast om tot een goede uitvoering van de afstudeeropdracht te komen. Bij deze OWE is sprake van integrale toetsing. Voor meer informatie zie handleiding AOD op #OnderwijsOnline. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: 1, 2, 4 t/m 9, 12, 13, 20 De Dublin descriptoren Een aantal specifieke AC-competenties waaronder in ieder geval: Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om in contacten met cliënten eenvoudige adviesbehoeften te onderkennen, te signaleren en te vervullen, dan wel een bijdrage te leveren aan het vervullen van die behoeften. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie). Adequaat functioneren binnen accountantskantoor (of de organisatie waar de AOD wordt uitgevoerd) De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om binnen de professionele organisatie van een accountantskantoor adequaat te functioneren.

	(zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie) Zichzelf voortdurend ontwikkelen als beroepsbeoefenaar De afgestudeerde bachelor accountancy is in staat om zichzelf als beroepsbeoefenaar voortdurend te ontwikkelen. (zie het opleidingsstatuut voor een verdere toelichting bij deze competentie).
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Afstudeeropdracht; Attitude, presentatie en mondeling en procesverslag**
Naam (deel)tentamen EN	**Graduation assignment: Attitude, presenting, oral, process report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AOD02U22.0**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Goedkeuring van de opdracht wordt gedaan door het praktijkbureau AC van IFM. Student kan pas starten met zijn onderzoek na goedkeuring van het praktijkbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	40%
Omvat de leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht
Tentamenvorm/ vormen	Verslag
Tentamenmoment	L1/L2/L3/L4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Afstudeeropdracht; product**
Naam (deel)tentamen EN	**Graduation assignment: report**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**AOD03U22.5**

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Goedkeuring van de opdracht wordt gedaan door het praktijkbureau AC van AFEM. Student kan pas starten met zijn onderzoek na goedkeuring van het praktijkbureau.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	60%
Omvat de leeruitkomst(en)	Afstudeeropdracht
Tentamenvorm/ vormen	Verslag
Tentamenmoment	L1/L2/L3/L4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

H	H-cluster		
Naam module Engelstalig	**H-cluster**		
Ingangseisen	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; • De onderdelen IOACU161.5 en IOUACU02.5 hebben afgerond; • In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO5U en AODU.		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstudeeropdracht (AOD2U)	**18,5**
	2	**Strategisch management MKB (MKB1U)**	4
	3	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 (PPO5U)	7,5
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Niet van toepassing		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing		

EVL 2 Strategisch management MKB	
Naam EVL lang EN	Strategic management Small Business
Naam EVL kort NL	Strategisch management MKB
Naam EVL kort EN	Strategic management Small Business
Naam EVL Alluris	Strategisch management MKB
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	MKB1U
Eindkwalificatie(s)	Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen

Aantal studiepunten	4
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. De taak wordt volbracht in een multidisciplinaire setting. De beroepsbeoefenaar gebruikt hierbij uitgebreide aangeleerde feiten- en theoretische kennis en vaardigheden. Hij adviseert de klant over het te voeren beleid of ondersteunt besluitvorming. Hij heeft een professioneel-kritische instelling om tot zelfstandige en professionele oordeelsvorming te komen.	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Strategisch management MKB	De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de hieronder beschreven kennis, gericht op het MKB en de ondernemer, toe te passen op casuïstiek uit de praktijk. De beginnend beroepsbeoefenaar kent de verschillende typen ondernemers, de diverse psychologische, sociologische en managementaspecten en welke consequenties deze kunnen hebben op het ondernemen in een (klein) bedrijf. Hij/zij erkent het belang van ondernemingsplanning voor MKB-ondernemers. De beginnend beroepsbeoefenaar: - Weet dat strategievorming tot strategische optiekeuzes leidt - Kent de concurrentiekrachten voor een onderneming, de portfoliomatrix, groeistrategieën en de balanced scorecard. - Kent marktbenaderingsmogelijkheden, marktsegmentatie en aanbodsegmentatie en de marketing mix. - Weet dat strategisch management zichtbaar wordt in de wijze waarop het management omgaat met veranderingen; hiertoe kent de beginnend beroepsbeoefenaar de kritieke succesfactoren en de kritieke bedrijfsprocesfactoren. - Hij/ zij is op de hoogte van prestatie-indicatoren, doeloverschrijding, tegenstrijdig belang, antimisbruikwetgeving en samenwerkingsvormen. De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van financieringsvormen MKB, stimuleringsregelingen en betalingscapaciteitsmarge. De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van het belang van managementinformatie, kent het belang van benchmarking, kan signalen benoemen die herkenbaar zijn voor bedrijven waarmee het economisch niet goed gaat en kan faalfactoren van persoonlijke aard benoemen die kunnen leiden tot een debacle van de onderneming. Hij past daarbij de volgende kennis, inzichten en vaardigheden (Boks) over de volgende thema's toe: Boks AC met verwijzing naar generieke CEA-eindtermen: SLO 1-2-3-5-6-8, EC3 Boks FAC: macro-economie, meso-economie, organisatie van mensen, marketing, SWOT/ confrontatiematrix, ondernemingsrecht, investeringsvraagstukken.

TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Strategisch management MKB**
Naam (deel)tentamen EN	**Strategisch management Small Business**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**SR301U02.1**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Aanmelden voor het deeltentamen (regulier en herkansing) via Alluris, tenzij deeltentamen buiten de tentamenperiode plaatsvindt. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de tentamenperiode. De aanmeldingstermijn is opgenomen in de jaarplanning van 2022-2023 op HAN-Insite.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%
Omvat de leeruitkomst(en)	Strategisch management MKB
Tentamenvorm/ vormen	Schriftelijk, open vragen, 120 minuten
Tentamenmoment	T3/T4
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

H	H-cluster		
Naam module Engelstalig	**H-cluster**		
Ingangseisen	Om te mogen beginnen aan de afstudeeropdracht, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • De propedeuse hebben afgerond; • De voorbereidingslessen voor de afstudeeropdracht hebben gevolgd; • De onderdelen IOACU161.5 en IOUACU02.5 hebben afgerond; • In de hoofdfase 120 studiepunten hebben behaald. Voor de opleiding Accountancy duaal Bachelor is het verplicht om werkzaam te zijn bij een accountants- of een administratiekantoor. Voldoet de werkplek niet aan deze vereiste, dan is het mogelijk om alsnog goedkeuring te krijgen door toestemming te vragen bij de Academiemanager LLO/Teamleider LLO. De Academiemanager LLO/Teamleider LLO beoordeelt of de werkplek voldoet aan de eisen van de opleiding ten behoeve van het afronden van praktijkonderdeel: PPO5U en AODU.		
Overzicht van EVL'en waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstudeeropdracht (AOD2U)	**18,5**
	2	Strategisch management MKB (MKB1U)	4
	3	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 (PPO5U)**	7,5
Deelnameplicht onderwijs	Nee		
Taal indien anders dan Nederlands	Niet van toepassing		
Inrichtingsvorm	Duaal		
Afstudeerrichting/ afstudeervariant	Niet van toepassing		
Honoursprogramma/ talentenprogramma	Niet van toepassing		

EVL 3 Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO5U)	
Naam EVL lang EN	Personal and professional development 5
Naam EVL kort NL	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5
Naam EVL kort EN	Personal and professional development 5
Naam EVL Alluris	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5
Code EVL OSIRIS	Vermeld de code die in OSIRIS aan deze eenheid van leeruitkomsten is gekoppeld.
Code EVL Alluris	**PPO5U**
Eindkwalificatie(s)	• Aanspreekpunt zijn voor cliënten in het kader van administratieve dienstverlening • Behartigen fiscal belangen client

	• Bijdragen aan de uitvoering algemene controle jaarrekening • Adviesbehoeften onderkennen, signaleren en vervullen • Professionele houding • Lerend en reflecterend • Onderzoekend en ondernemend • Communicatief
Aantal studiepunten	7,5
Ingangseisen EVL	- Zie ingangseisen module
Intekenen onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich aanmelden voor het onderwijs dat zij willen volgen (ook wel 'intekenen' genoemd). Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Beschrijving van de context van deze EVL	
De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert binnen een accountantskantoor. Binnen dit kantoor handelt hij in belangrijke mate zelfstandig met begeleiding indien nodig. De beroepsbeoefenaar past bekende standaardmethoden toe, maar past deze wanneer nodig aan, aan wisselende situaties. Hij werkt samen binnen een team met andere professionals en maakt keuzes en verantwoordt deze	
Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5	De beginnend beroepsbeoefenaar functioneert adequaat in de context van een financiële omgeving en werkt voortdurend aan het zijn professionele vakmanschap. Hij gebruikt hierbij de volgende vaardigheden; • Draagt een professionele houding uit • Is vakbekwaam en zorgvuldig • Is integer, objectief en behandeld vertrouwelijke gegevens op gepaste wijze • Kan samenwerken (CEA generieke eindterm 18) • Is ondernemend en neemt initiatief • Is resultaatgericht • Werkt gestructureerd en planmatig Deze vaardigheden worden ingezet in de bovenstaand beschreven beroepscontext. De beginnende beroepsbeoefenaar is in staat om, zowel mondeling als schriftelijk, op zijn functioneren te reflecteren. De vorengenoemde vaardigheden komen tot uiting in de volgende deelcompetenties: • Kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen, zowel bedrijfseconomisch als fiscaal • Kan een administratie voor een cliënt inrichten • Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen met winst uit onderneming

	• Kan een aangifte inkomstenbelasting opstellen voor een dga (CEA eindterm FISC 3a) • Kan een aangifte vennootschapsbelasting verzorgen (CEA eindterm FISC 2a) • Kan adviespunten uit de belastingaangiftes van een cliënt destilleren (CEA eindterm FISC 2a en 3a) De leeruitkomsten worden getoetst op basis van een assessment waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich mondeling op een correcte wijze kan uitdrukken en aangeeft hoe hij zich vaktechnisch en persoonlijk heeft ontwikkeld en dat hij reflecteert op deze ontwikkeling. (generieke eindterm 4) Als ingangseis voor het assessment, dient de beginnend beroepsbeoefenaar een verslag te hebben ingeleverd welke voldoet aan de daaraan gestelde beoordelingscriteria. In het verslag wordt, door de beginnend beroepsbeoefenaar, de realisatie van de vorengenoemde leeruitkomsten verantwoord, gereflecteerd mede aan de hand van een aantal intern verkregen feedback formulieren en wordt een vaktechnisch onderwerp door de beginnend beroepsbeoefenaar uitgewerkt (CEA generieke eindterm 20).
TENTAMINERING	
Naam (deel)tentamen NL	**Persoonlijke en professionele ontwikkeling 5 (PPO5AU)**
Naam (deel)tentamen EN	Personal and professional development 5 **(PPO5AU)**
Code (deel)tentamen OSIRIS	Vermeld het volgnummer van het tentamen of deeltentamen in OSIRIS.
Code en naam (deel)tentamen Alluris	**PPO5AU71.4**
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden / aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Weging	100%

Omvat de leeruitkomst(en)	Persoonlijke en profesionele ontwikkeling 5
Tentamenvorm/ vormen	Mondeling
Tentamenmoment	L2 / i.o.m. docent
Beoordelingscriteria	Zie leeruitkomsten
Minimaal oordeel deeltentamen	5.5
Minimaal oordeel EVL	**6 / Voldaan**

Onderwijsarsenaal - Duaal

ONDERWIJSARSENAAL	
Financiële informatieverwerking 1 (FIV1U)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 14 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline Parate Kennis.
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht en PPO1U/PPO2U
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Recht 1 (RF1U)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 19 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Financiële Rekenkunde (FIR1U)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht

Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO1U)	
Contactonderwijs	PPO1U-PPO1: 1 lesuur x 2 lesweken PPO1U-PRH1: 2 lesuren x 14 lesweken PPO1U-NED01: 2 lesuur x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline. Hogeschooltaal
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Statistiek (STA1U)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Algemene Economie 1 (AEC1AU)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Algemene Economie 2 (AEC1BU)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Aanmelden onderwijsarsenaal	Voor het onderwijsarsenaal dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Bedrijfskunde (BDK1U)	
Contactonderwijs	BDK1U: 3 lesuren x 8 lesweken NED02: 2 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Marketing (MAE1U)	
Contactonderwijs	MAE1U-MAR01: 2 lesuren x 6 weken MAE1U-ENG1/2: 3 lesuren x 7weken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Recht en Fiscaal (Rf2U)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken 3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO2U)	
Contactonderwijs	Individuele afspraken tussen docent en student
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Financiële informatieverwerking 2 (FIV2U)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline Parate Kennis.
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Externe verslaggeving (CU-EV)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Winst en vennootschapsbelasting (CU-WV)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 14 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
IB niet-winst (CU-NW)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Ondernemingsrecht en sociaal recht (CU-OS)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Vermogensrecht (DU-VR)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Omzetbelasting (CU-OM)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*/. mnbvcn.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 (PPO3AU)	
Contactonderwijs	Individuele afspraken met begeleider
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Formeel Recht en Fiscale Strategie (DU-FF)	
Contactonderwijs	2 lesuren x 4 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Project- en productieadministratie (CU-PP)	
Contactonderwijs	4 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

*FR-GB moet aansluitend aan FR-PP geroosterd worden.

ONDERWIJSARSENAAL	
Consolidatie en deelneming (DU-CD)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Loonadministratie (DU-LA)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Fiscale jaarrekening (DU-FJ)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Management Accounting (MAC1U)	
Contactonderwijs	3 lesuren x 7 lesweken
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

ONDERWIJSARSENAAL	
Integrale opdracht (IO-ACU)	
Contactonderwijs	IO-ACU1: 2 lesuren x 14 lesweken (inhoud) IO-ACU2: 2 lesuren x 8 lesweken (vaardigheden) * IO-ASSU: 4 lesuren x 1 lesweken (assessment)
Online leren	Diverse online leervormen via #Onderwijsonline
Werkplekleren	Werkplekleren is onderdeel van de integrale opdracht
Individuele begeleiding	*n.v.t.*
Voertaal	*n.v.t.*
Literatuur, software en overig materiaal	Voorgeschreven leermiddelen zijn opgenomen in de leermiddelenlijst. Daarnaast wordt overig lesmateriaal aangeboden op de digitale leeromgeving #OnderwijsOnline

* bij meer dan 20 studenten, groep splitsen in x/y.