

Onderwijs- en Examenregeling

Taalschakeltraject hbo profiel Natuur, techniek en gezondheid Studiejaar 2026-2027

Dit document met bijlagen beschrijft de Onderwijs- en Examenregeling van het Taalschakeltraject van de HAN. Dit document is geschreven voor de deelnemers. Hierin staan het onderwijsprogramma, praktische informatie en de regels van hun TST-opleiding beschreven.

Dit document is opgesteld conform de Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 25 mei 2021 nr. MBO/25782734, voor bestaande instellingen die nog geen erkende opleiding overige educatie verzorgen, specifiek wettelijke eis 4, artikel 7.4.8 van de WEB.



Onderwijs- en Examenregeling Taalschakeltraject

hbo-profiel Natuur, Techniek en Gezondheid
studiejaar 2026-2027

Inhoud

1	Inleiding en leeswijzer	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Leeswijzer	1
1.3	Begrippenlijst (belangrijkste begrippen in alfabetische volgorde)	2
2.	Onderwijs	4
2.1	Doelstelling Taalschakeltraject	4
2.2	Profielen TST HAN en RU	4
2.3	Opbouw TST	5
2.4	Vormgeving onderwijs	6
2.5	Evaluatie onderwijs	7
2.6	Begeleiding	7
2.7	Voortgangadvies	7
3.	Examinering	9
3.1	Vorm, volgorde, aantal gelegenheden	9
3.2	Vaststelling en bekendmaking resultaten instellingsexamens	9
3.3	Onregelmatigheid, fraude en plagiaat	9
4.	Diploma en doorstroom na afronding TST	11
4.1	Wanneer heb je je diploma behaald?	11
4.2	Diploma-uitreiking	11
4.3	Doorstroom van TST naar vervolgopleiding	11
5.	Examencommissie en Commissie van Beroep	12
6.	Geldigheid Onderwijs- en Examenregeling	13
6.2	Vaststelling	13
6.3	Geldigheid en ingangsdatum	13
7.	Overige regelingen en informatie	13
8.	Contactgegevens	14
	Bijlage – Examenreglement Taalschakeltraject	15

1 Inleiding en leeswijzer

1.1 Inleiding

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je de regels over het onderwijs en de toetsen en examens van het Taalschakeltraject van de HAN. Deze OER geldt voor alle deelnemers die ingeschreven staan bij de HAN en het Taalschakeltraject bij de HAN volgen. Een deel van de deelnemers zal tijdens het traject overstappen naar de Radboud Universiteit (RU), worden uitgeschreven bij de HAN en worden ingeschreven bij de RU. Voor hen is vanaf het moment van overstap naar de RU deze OER niet meer van toepassing, maar geldt de OER van de RU.

In de leeswijzer hieronder wordt toegelicht welke regels je kunt vinden in de verschillende hoofdstukken. In de begrippenlijst van [hoofdstuk 1.3](#) vind je de betekenissen van de belangrijke begrippen.

Naast de Onderwijs- en Examenregeling is ook het Deelnemersstatuut Taalschakeltraject HAN van toepassing. In het Deelnemersstatuut staan alle rechten en plichten van de deelnemers aan het Taalschakeltraject. Voor deelnemers die zijn overgestapt naar de RU is vanaf het moment van overstap het Deelnemersstatuut van de RU van toepassing.

1.2 Leeswijzer

[Hoofdstuk 2 Onderwijs](#) bevat de doelstelling en eindtermen van het Taalschakeltraject, de vormgeving van het onderwijs en de begeleiding.

[Hoofdstuk 3 Examinering](#) geeft informatie over toetsing en examinering: vorm, volgorde, aantal kansen, spelregels bij de afname van de toetsen en examens, beoordeling, inzage en aanpassingen voor deelnemers met een functiebeperking. Ook vind je in dit hoofdstuk regels over plagiaat en fraude en de manier waarop daarmee wordt omgegaan.

[Hoofdstuk 4 Diploma en doorstroom na afronding TST](#) bevat de regels over diplomering. Wanneer slaag je voor het Taalschakeltraject en wanneer krijg je dus een diploma?

[Hoofdstuk 5](#) gaat over de **Examencommissie en de Commissie van beroep voor de examens**. Je kunt hier lezen waar je terecht kunt voor welke klacht en wanneer je in beroep kunt gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens.

[Hoofdstuk 6 Geldigheid Onderwijs- en Examenregeling](#) beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en Examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

In [hoofdstuk 7 Overige regelingen en informatie](#) worden belangrijke regelingen die van toepassing zijn op de Onderwijs- en Examenregeling kort besproken.

Lees ter aanvulling op deze OER de documenten [Onderwijsbeschrijving](#), [Deelnemersstatuut](#), [Examencommissie TST en reglement examencommissie](#), [Regeling rechtsbescherming besluiten onderwijs betreffende COBEX](#). Deze onderstreepte documenten zijn gekoppeld en voor de deelnemer te vinden op Brightspace en/of op Insite.

1.3 Begrippenlijst (belangrijkste begrippen in alfabetische volgorde)

In deze regeling wordt verstaan onder:

Basisvak	Onderdeel van een Taalschakeltraject waarvoor op grond van artikel 7.3.3, eerste lid, van de WEB eindtermen zijn vastgesteld bij ministeriële regeling en die noodzakelijk is voor de toelating tot de beoogde vervolgopleiding.
Beoordeling	De vaststelling in welke mate de deelnemer heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaald vak of onderdeel van een vak.
Brightspace	Brightspace is een online leeromgeving die wordt gebruikt door veel onderwijsinstellingen, waaronder de HAN. Het is een digitaal platform waar studenten en docenten toegang hebben tot cursusinformatie, opdrachten kunnen inleveren, en kunnen communiceren.
Centraal examen of staatsexamen	Centraal examen of examenonderdeel bestaande uit door het College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens, vastgestelde toetsen die door of in opdracht van de instelling worden afgenomen overeenkomstig daarvoor bij of krachtens algemene maatregel van bestuur gestelde eisen
Commissie van Beroep voor de examens	De commissie bedoeld in artikel 7.5.1 WEB die een door een deelnemer ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN ofwel de RU.
Contacturen	Het aantal uren feitelijk contact tussen een deelnemer of een groep deelnemers en één of meer leden van een didactisch team (lesuren, projecturen, mentoruren, groepsopdrachten). Examens zijn geen contacturen.
Deelnemer	Degene die is ingeschreven voor het Taalschakeltraject van de HAN.
Eindtermen	Duidelijke en concrete doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel de houding die een deelnemer zich eigen gemaakt moet hebben als de opleiding wordt afgerond.
Examen	Eindtoets of -product waarmee kennis gemeten wordt. Het resultaat wordt vermeld op het diploma.
Examenonderdeel	Onderdeel van een examen van een Taalschakeltraject.
Examinering	Het nemen van beslissingen over inhoud en niveau van examens van een beroepsopleiding, procedures en voorwaarden waaronder examens worden afgenomen, alsmede het vaststellen van de uitslag van examens.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
IDW	Internationale Diploma Waardering. Deze is op te vragen bij www.idw.nl . Meer informatie hierover is te lezen op https://www.idw.nl/inburgering
Indicatie Onderwijsniveau	Als je helemaal geen documenten meer hebt van je eerder genoten opleiding, kan je alsnog een IDW aanvragen. Je moet dan extra vragen over je opleiding beantwoorden. Daarmee wordt een Indicatie Onderwijsniveau opgesteld. Een Indicatie Onderwijsniveau beschrijft met welk Nederlands opleidingsniveau je opleiding vergelijkbaar is. Dit is een inschatting.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Inburgeringsaanbod	Het aanbod waarmee de gemeente de inburgeringsplichtige in staat stelt om aan de eisen van de voor hem op basis van de brede intake vastgestelde leerroute te voldoen.
Inburgeringsplicht	De inburgeringsplicht als bedoeld in art. 6 van de Wet inburgering 2021, bestaande uit: - het afronden van het participatieverklaringstraject; - het afronden van de module Arbeidsmarkt en Participatie; en - het behalen van het inburgeringsexamen, de onderwijsroute (inclusief het Staatsexamen Nt2 en de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij) of de

	zelfredzaamheidsroute.
Inburgeringsplichtige	Degene die op basis van de Wet inburgering 2021 inburgeringsplicht heeft en dus verplicht is het participatietraject en de module Arbeidsmarkt en Participatie af te ronden en het inburgeringsexamen, de onderwijsroute (inclusief het Staatsexamen Nt2 en de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij) of de zelfredzaamheid te behalen.
Insite	Het computernetwerk van de HAN, alleen toegankelijk voor medewerkers en studenten.
Instellingsexamen	Examens die door de instelling (HAN Talencentrum) worden afgenomen.
KNM	Kennis van de Nederlandse Maatschappij; een verplicht centraal inburgeringsexamen, wat wordt afgenomen door DUO.
Maatwerkvak	Onderdeel van een Taalschakeltraject waarvoor op grond van artikel 7.3.3, eerste lid, van de WEB eindtermen zijn vastgesteld bij ministeriële regeling en die naar het oordeel van het bevoegd gezag noodzakelijk zijn voor de toelating tot de beoogde vervolgopleiding.
Mentor	Een docent die een of meer deelnemers begeleidt.
Onderwijsroute	De leerroute als bedoeld in art. 8 van de Wet inburgering 2021, die bestaat uit het Taalschakeltraject, inclusief het behalen van het Staatsexamen Nt2 en de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij.
Osiris	Het digitale studie-informatiesysteem van de HAN.
Portfolio	Een (digitale) map waarin je bewijzen verzamelt van de ontwikkeling van je leervaardigheden en van je onderzoek naar je opleidings- en beroepskeuze. Voorbeelden zijn reflectie- en projectverslagen, verslagen van mentorgesprekken, presentaties en werkstukken.
RU	Radboud Universiteit. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Studiebelastinguur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de deelnemer moet voldoen om een positief voortgangsadvies te ontvangen.
TST	Taalschakeltraject. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Voortgangstoets	Een afsluitende toets om toelating tot een volgend niveau van het vak te bepalen.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

2. Onderwijs

2.1 Doelstelling Taalschakeltraject

Het Taalschakeltraject (hierna: TST) is gericht op inburgeraars die zich willen voorbereiden op een studie in het Nederlandse hoger onderwijs. Tijdens het TST verwerf je kennis en vaardigheden als voorbereiding op toelating tot een vervolgopleiding in het hoger beroepsonderwijs (hbo) of het wetenschappelijk onderwijs (wo). Ook werk je aan een studiehouding die bijdraagt aan een succesvolle studie. Tegelijkertijd bereid je je voor op je inburgeringsstaatsexamens KNM en Nt2 B2.

Voor het TST gelden de volgende ingangseisen:

- Buitenlands diploma gewaardeerd op minimaal mbo-4 of havo-5 niveau of een door IDW afgegeven Indicatie Onderwijsniveau (in het geval je geen diploma hebt kunnen meenemen of opvragen in je land van herkomst) op minimaal mbo-4 of havo-5 niveau. Een Internationale Diploma Waardering of een Indicatie Onderwijsniveau zijn op te vragen bij www.idw.nl;
- Voldoende leerbaar en gemotiveerd om in Nederland een opleiding in het hoger beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs af te ronden;
- A2-niveau Engels;
- Basiskennis wiskunde (vergelijkbaar met havo-3-niveau).

Bij uitzondering kan iemand met een bijna voltooide middelbare schoolopleiding op havo-5 niveau in aanmerking komen voor deelname aan het TST. Dan wordt gekeken naar motivatie, het resultaat van intake-toetsen Engels en wiskunde en het intakegesprek.

2.2 Profielen TST HAN en RU

1. Het TST van de HAN kent één uitstroomprofiel:
 - a. hbo-profiel Natuur, techniek en gezondheid (NTG)
2. Het TST van de RU kent twee uitstroomprofielen:
 - a. wo-profiel Maatschappij, economie en informatietechnologie (MEI).
 - b. wo-profiel Natuur, techniek en gezondheid (NTG).
3. Het TST bestaat uit twee delen. Deel 1 bestaat uit 2 semesters (één jaar), deel 2 bestaat uit 2 of 3 semesters (één tot anderhalf jaar)¹. Alle deelnemers starten met het TST (en zijn ingeschreven) bij de HAN. Aan het eind van deel 1 wordt door de RU vastgesteld of de deelnemers het TST mogen voortzetten op de RU. Dit wordt bepaald op basis van de keuze van de deelnemer, selectietoetsen wiskunde en Engels én het gezamenlijke, bindende voortgangadvies van de HAN en de RU. De deelnemers die doorstromen naar de RU kiezen één van de uitstroomprofielen en worden ingeschreven bij de RU voor het uitstroomprofiel van hun keuze. De overige deelnemers maken het TST af op de HAN.
4. Alle profielen hebben dezelfde basisvakken: Nederlands als Tweede Taal tot B2, Engels B1 of

¹ Voor deelnemers uit cohorten die in februari starten en het TST bij de HAN afmaken, duurt deel 2 anderhalf jaar (3 semesters) als ze één van de volgende vakken volgen: wiskunde A, biologie, natuurkunde, scheikunde. Voor deelnemers die het programma bij de RU afmaken kan deel 2 anderhalf jaar duren, afhankelijk van de studie waarop ze zich voorbereiden.

B2, wiskunde A of B, Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM), leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze.

- a. In de voorbereiding op een Nederlandstalige hbo-opleiding is Engels B1 een basisvak. In de voorbereiding op een Engelstalige opleiding en/of de voorbereiding op een wo-opleiding is Engels B2 een basisvak.
 - b. In de voorbereiding op een bètastudie is wiskunde B een basisvak. In de voorbereiding op andere studies is wiskunde A of wiskunde B een basisvak.
5. De profielen hebben ook maatwerkvakken, die per profiel verschillen:
- a. Het hbo-profiel Natuur, techniek en gezondheid (NTG) heeft de maatwerkvakken biologie, scheikunde en natuurkunde.
 - b. Het wo-profiel Maatschappij, economie en informatietechnologie (MEI) heeft het maatwerkvak geschiedenis.
 - c. Het wo-profiel Natuur, techniek en gezondheid (NTG) heeft de maatwerkvakken biologie, natuurkunde en scheikunde.

2.3 Opbouw TST

Het TST werkt met semesters. Daarin volgt het TST de roosteropzet van de HAN bacheloropleidingen.

Voor de start van elk semester, ontvang je een rooster met lestijden, lokalen en toets- en examenmomenten

Hieronder wordt de opbouw van de het TST schematisch weergegeven. Voor een uitgebreide beschrijving van inhoud en toetsing/examinering per vak verwijzen we je naar het document Onderwijsbeschrijving Taalschakeltraject. Deel 1 is hetzelfde voor alle uitstroomprofielen, zowel van de HAN als van de RU.

Deel 1 – 40 lesweken – 3 dagdelen per week – 2 instroommomenten per jaar

Contacturen: 331

Studiebelastingen: 900

Semester 1 - 20 lesweken	
Basisvakken	Toetsing en examens
Nt2 van A0 t/m A2	Voortgangstoetsen Examen Nt2 A2
Semester 2 - 20 lesweken	
Basisvakken	Toetsing en examens
Nt2 van A2 t/m B1	Voortgangstoetsen Examen Nt2 B1
Kennis van de Nederlandse maatschappij (KNM)	-
<i>Selectie voor overstap naar TST RU</i>	<i>Selectietoetsen Engels (B1) en wiskunde (vwo-4)</i>

De omschrijving van deel 2 hieronder geldt voor het hbo-uitstroomprofiel NGT. Voor een beschrijving van deel 2 op de RU verwijzen we naar de OER van het TST van de RU.

Deel 2 – 40 lesweken – fulltime – 2 instroommomenten per jaar²

Contacturen: minimaal 440, maximaal 641 (afhankelijk van lessenpakket)
Studiebelastingen: minimaal 894, maximaal 1296 (afhankelijk van lessenpakket)

Semester 1 – 20 lesweken	
Basisvakken	Toetsing en examens
Nt2 van B1 t/m B2	Voortgangstoetsen
KNM	Staatsexamen Kennis van de Nederlandse Maatschappij
Wiskunde B	Examen 1
Engels B1	Examen Engels B1 lezen en examen Engels B1 luisteren
Engels B2	Examen Engels B1 lezen en examen Engels B1 luisteren
Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze (VOB)	Portfolio
Leervaardigheden	Portfolio
Semester 2 – 20 lesweken	
Basisvakken	Toetsing en examens
Nt2 van B1 t/m B2	Voortgangstoetsen Staatsexamens Nederlands als Tweede Taal Programma II (B2)
KNM	Staatsexamen Kennis van de Nederlandse Maatschappij (indien niet behaald in semester 1)
Wiskunde B	Examen 2
Wiskunde A	Examen 1 en examen 2
Engels B1	Examen Engels B1 lezen en examen Engels B1 luisteren
Engels B2	IELTS exam
Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze (VOB)	Portfolio
Leervaardigheden	Portfolio
Maatwerkvakken	
Biologie	Examen 1 en examen 2
Scheikunde	Examen 1 en examen 2
Natuurkunde	Examen 1 en examen 2

NB: De vakken wiskunde A, biologie, scheikunde en natuurkunde worden alleen van januari t/m mei gegeven en het vereiste niveau Nt2 is B2(-). In geval van instroom in februari kunnen deze vakken daarom pas gevolgd worden in semester 3.

2.4 Vormgeving onderwijs

1. Alle vakken worden in het Nederlands gegeven, met uitzondering van het vak Engels.
2. Bij alle onderwijsactiviteiten is Nederlandse taalontwikkeling een continu aandachtspunt. Bij de maatwerkvakken wordt ook aandacht besteed aan vaktaal.
3. In het document Onderwijsbeschrijving Taalschakeltraject vind je per vak een beschrijving. Hierin staan de eindtermen van het vak, de werkwijze, leermiddelen, contacturen, studielast, examinering, herkansingsmogelijkheden en presentie-eis.

² Alleen bij voldoende deelnemers per instroommoment.

2.5 Evaluatie onderwijs

1. Aan het eind van elk vak wordt de deelnemers gevraagd om anoniem een schriftelijke evaluatie in te vullen, om de kwaliteit van het aangeboden onderwijs en de kwaliteit van de docenten te evalueren. Deze vakevaluaties zijn belangrijke input voor de docenten om hun lessen waar nodig aan te passen of te verbeteren, en voor de onderwijsinstelling om waar nodig de organisatie van het programma en de ondersteuning van de deelnemers te verbeteren.
2. Twee keer per jaar zijn er panelgesprekken met de deelnemers over de kwaliteit van het onderwijs en mogelijke verbeteringen. Van deze panelgesprekken wordt schriftelijk verslag gemaakt. Deze verslagen zijn belangrijke input voor de docenten om hun lessen waar nodig aan te passen of te verbeteren, en voor de onderwijsinstelling om waar nodig de organisatie van het programma en de ondersteuning van de deelnemers te verbeteren.

2.6 Begeleiding

1. Jij als deelnemer staat centraal. We vinden het belangrijk dat je je gezien en gehoord voelt. In mentorgesprekken nodigen we je uit om te praten over je persoonlijke omstandigheden die van invloed zijn op je studie en gaan vertrouwelijk om met wat je met ons bespreekt. Indien nodig kan je gebruik maken van de hele keten van begeleiding op de HAN en/of RU: van studentendecanen, studentenpsychologen en het studentenpastoraat tot het bestaande HAN- en RU-studententrainingsaanbod voor zelfmanagement en persoonlijke ontwikkeling. Meer informatie over de verschillende vormen van begeleiding en hoe je daar een beroep op kunt doen vind je in het Deelnemersstatuut.
2. Als deelnemer aan het TST heb je een mentor, met wie je regelmatig een voortgangsgesprek hebt. Hij of zij nodigt je daarvoor uit. Als je eerder of vaker behoefte hebt aan een gesprek, kan je je mentor ook zelf benaderen. Daarnaast heb je een studiekeuzebegeleider die jou vanaf deel 2 ondersteunt bij de studiekeuze. Indien jouw studievoortgang hiertoe aanleiding geeft, bijvoorbeeld bij twijfel of onduidelijkheid naar het hbo of wo, zal er zo spoedig mogelijk contact zijn tussen de TST-coördinatoren van de HAN en de RU om dit te bespreken. Als je tijdens deel 1 vragen hebt over de overstap naar de RU, kun je daarvoor terecht bij het secretariaat. Zij brengen je dan in contact met de studiekeuzebegeleider.
3. Bij het TST zijn er voorzieningen die het mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:
 - a) voorzieningen voor deelnemers met een functiebeperking of chronische ziekte;
 - b) voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers.

Wil je gebruik maken van deze voorzieningen maken? Neem dan contact op met je mentor.

2.7 Voortgangsadvies

1. Een voortgangsadvies is een advies van de onderwijsinstelling aan jou over de voortzetting van jouw opleiding op basis van jouw voortgang tot dat moment. Dit advies is een gezamenlijk advies van de HAN en de RU.
2. Je krijgt een voortgangsadvies op 2 momenten: aan het einde van semester 1 van deel 1 en aan het einde van semester 2 van deel 1. Zie voor een overzicht van de verschillende semesters en delen de tabel in artikel 2.3.
3. Bij elk voortgangsadvies krijg je een van de volgende adviezen:
 - a. Doorgaan met het traject. Dit advies krijg je als je alle examens hebt behaald en je minimaal 80% aanwezig was in de klas;

- b. Stoppen met dit traject en overstappen naar een onderwijsroute ter voorbereiding op mbo-onderwijs. Dit advies volgt als je de examens niet hebt behaald en/of de presentie onvoldoende is (minder dan 80% aanwezigheid zonder kennisgeving vooraf) en de mentor van mening is dat een studie op mbo-niveau passender is;
- c. Stoppen met dit traject en overstappen naar de B1-route. Dit advies volgt als je de examens niet hebt behaald en/of de presentie onvoldoende is (minder dan 80% aanwezigheid zonder kennisgeving vooraf). De B1-route zal worden geadviseerd als begeleiding naar werk passender is voor jou en je geen studiewens meer hebt.
- d. Doubleren. Dit advies krijg je alleen in uitzonderlijke gevallen, namelijk als je de examens niet hebt behaald én er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden (zoals ernstige ziekte of zwangerschap, waarbij de mentor kan vragen om een doktersverklaring), maar je wel een goede studiehouding en -motivatie hebt getoond, je mentor van mening is dat je het hbo-niveau aankunt en je gemeente hiermee akkoord gaat.

De adviezen b en c bedoeld in lid 3 hierboven zijn **bindend**. Dat betekent dat je ze moet opvolgen.

- 4. Als er persoonlijke omstandigheden zijn die van invloed zijn op je resultaten, meld je dit tijdig bij je mentor. Tijdig betekent hier dat je de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.
- 5. De coördinator van het TST brengt voortgangsadviezen schriftelijk uit aan jou en je gemeente, per e-mail.
- 6. Als je een voortgangsadvies krijgt zoals beschreven bij lid 3 onder b of c, is minimaal 4 weken eerder een gesprek geweest tussen jou en je mentor waarin de mentor heeft aangegeven dat je studieresultaten achterblijven en/of je presentatie te laag is en dat een negatief bindend advies het gevolg daarvan kan zijn.
- 7. Wil je je voorbereiden op een universitaire studie? Dan volgt een extra adviesmoment in semester 2 van deel 1. Dit advies is bindend en gebaseerd op de volgende criteria:
 - a. Selectietoets van de Radboud Universiteit om niveau Engels B1 aan te tonen;
 - b. Selectietoets van de Radboud Universiteit om niveau wiskunde vergelijkbaar met vwo-4 aan te tonen;
 - c. Uitslag van de Nt2 B1 examens;
 - d. Studiewens;
 - e. Advies van het docententeam.
- 8. Indien omstandigheden ertoe leiden dat je het TST niet binnen de vastgestelde tijd behaalt, zal de onderwijsinstelling in overleg treden met je gemeente over vervolgstappen. Het is aan de gemeente om hierover een besluit te nemen. Eventuele extra kosten moeten door de gemeente worden betaald.

3. Examinering

3.1 Vorm, volgorde, aantal gelegenheden

1. Het document Onderwijsbeschrijving Taalschakeltraject bevat de vorm (opdracht, portfolio, schriftelijke of mondelinge toets of examen etc.), de volgorde, de volgtijdelijkheid, de normering en het aantal gelegenheden per toets of examen.
2. De examencommissie kan, al dan niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.
3. Het Examenreglement TST is van toepassing op de instellingsexamens, tenzij er een ander reglement van toepassing is.
4. In het geval dat afronding van het TST afhangt van één examenonderdeel van de vakken Engels B1, wiskunde A of wiskunde B, kan de deelnemer een derde examengelegenheid aanvragen bij de examencommissie.

3.2 Vaststelling en bekendmaking resultaten instellingsexamens

1. De instelling is verantwoordelijk voor de examens Engels B1, wiskunde A en B, biologie, scheikunde en natuurkunde. De instelling is ook verantwoordelijk voor de examinering van de vakken leervaardigheden en vaardigheden opleidings- en beroepskeuze. Die examinering gaat middels een portfoliobeoordeling.
2. Het resultaat van een examen wordt uitgedrukt in een cijfer of in «voldaan» / «niet voldaan».
3. Indien het eindresultaat van een examen wordt uitgedrukt in een cijfer, wordt het eindcijfer afgerond naar een heel getal. Het eindresultaat komt tot stand door het gemiddelde van de onderdelen te berekenen. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond. Als het cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het naar boven afgerond. Indien een examen bestaat uit meerdere onderdelen, wordt het cijfer van die onderdelen afgerond op 1 cijfer achter de komma.
4. Je hebt het examen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger (na afronding). Je hebt het examen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager. Bij sommige vakken geldt naast het gemiddelde een minimum te behalen cijfer voor de deexamens.
5. Het Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal (Nt2) programma II en het Staatsexamen Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) worden niet afgenomen door de onderwijsinstelling maar door DUO. Je moet je hier via de website van DUO zelf voor aanmelden. We adviseren je om bij je Nt2-docent na te vragen of de docent denkt dat je voldoende voorbereid bent om de Staatsexamens met goed gevolg af te leggen, voordat je je voor het Staatsexamen aanmeldt.
6. Het IELTS-examen ter afronding van Engels B2 wordt niet afgenomen door de onderwijsinstelling maar door British Language Training Centre. Je moet je hier via een speciale link voor studenten van het Taalschakeltraject voor aanmelden.
7. Zodra de resultaten van je Staatsexamens Nt2 programma II, KNM en IELTS bekend zijn, lever je de bewijsstukken van het behalen van deze examens aan bij het TST-secretariaat via e-mail (onderwijsroute@han.nl), zodat deze resultaten opgenomen kunnen worden bij je TST-diploma.

3.3 Onregelmatigheid, fraude en plagiaat

1. Ieder handelen of nalaten in strijd met het [Examenreglement \(bijlage\)](#) of andere voor het examen geldende regels wordt aangemerkt als onregelmatigheid en/of fraude.
2. Bovendien wordt als fraude aangemerkt: ieder handelen of nalaten van een betrokkene waardoor

bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt of kan worden gewekt van de kennis, het inzicht, de vaardigheden en/of de studiehouding van een deelnemer. Er hoeft geen opzet te zijn om een gedraging als fraude aan te kunnen merken.

3. Voorbeelden van fraude zijn het uitwisselen van informatie tijdens toetsing of examinering, al dan niet met behulp van apparatuur; het vooraf (laten) inzien van examenopgaven; je tijdens de toets of het examen uitgeven voor iemand anders. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Plagiaat (het presenteren van andermans werk als eigen werk) wordt in ieder geval aangemerkt als fraude.
4. De examencommissie beoordeelt in een concreet geval of er sprake is van een onregelmatigheid en/of fraude. Een (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude kan zowel voor, tijdens als na de toets of het examen worden vastgesteld.
5. In het [Reglement Examencommissie TST](#) staat beschreven hoe de examencommissie optreedt bij (een vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude.

4. Diploma en doorstroom na afronding TST

4.1 Wanneer heb je je diploma behaald?

Het examen voor het TST is met goed gevolg afgelegd als:

4.1.a. Voor een Nederlandstalige hbo-opleiding:

1. voor alle basisvakken een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 (na afronding) of ten minste «voldaan» is behaald;
2. het Staatsexamen Nt2 programma II op alle vier de onderdelen (lezen, luisteren, schrijven en spreken) is behaald;
3. het Staatsexamen Kennis van de Nederlandse Maatschappij is behaald.

4.1.b. Voor een Engelstalige hbo-opleiding:

1. voor alle basisvakken een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 (na afronding) of ten minste «voldaan» is behaald;
2. het vak Engels B2 afgesloten is met het IELTS exam, met een eindwaardering van ten minste het cijfer 6,0 (CEFR-niveau B2), met daarbij voor geen van de onderdelen een cijfer lager dan een 5;
3. het Staatsexamen Nt2 programma I of II op alle vier de onderdelen (lezen, luisteren, schrijven en spreken) is behaald;
4. het Staatsexamen Kennis van de Nederlandse Maatschappij is behaald.

4.2 Diploma-uitreiking

1. Als je alle onderdelen van het Taalschakeltraject hebt behaald, reikt de examencommissie jou een diploma hbo-Taalschakeltraject profiel NGT uit, met bijbehorende resultatenlijst, inclusief eventuele behaalde maatwerkvakken. Op het diploma zal vermeld staan of je je hebt voorbereid op een Nederlandstalige en/of Engelstalige opleiding.
2. Als je niet in aanmerking komt voor het uitreiken van het diploma, ontvang je een verklaring met een bijbehorende resultatenlijst.
3. Voor het behalen van de Staatsexamens Nt2 programma I of II en Kennis van de Nederlandse Maatschappij ontvang je van DUO certificaten of een Nt2 diploma. Deze resultaten worden ook vermeld op de resultatenlijst van het TST.

4.3 Doorstroom van TST naar vervolgopleiding

1. Je kunt je met het TST-diploma van de HAN aanmelden voor een hbo-opleiding bij de HAN of een andere bekostigde hogeschool die aangesloten is bij Vereniging Hogescholen. De opleiding bepaalt of je ook wordt toegelaten tot de betreffende opleiding. Dit is afhankelijk van de maatwerkvakken waarvoor je geslaagd bent. Bovendien hanteren sommige opleidingen selectiecriteria.
2. Voor toelating tot een Nederlandstalige opleiding, heb je het diploma nodig dat je krijgt als je voldoet aan 4.1.a. Voor toelating tot een Engelstalige opleiding, heb je het diploma nodig dat beschreven staat in 4.1.b.
3. Als je eerder en ergens anders kwalificaties hebt behaald, bepaalt de examencommissie van de betreffende vervolgopleiding of je in aanmerking komt voor vrijstelling, en zo ja, voor welke onderdelen.

5. Examencommissie en Commissie van Beroep

5.1 Examencommissie

1. Het TST heeft een examencommissie. Het [reglement examencommissie](#) vind je op Insite.
2. De examencommissie stelt vast of je voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma.
3. Je kunt contact opnemen met de examencommissie voor onder andere de volgende verzoeken:
 - a) een verzoek om vrijstelling van een examen of volledig vak;
 - b) een verzoek om aangepaste examenomstandigheden, als er sprake is van omstandigheden zoals omschreven bij artikel 2.6.3.a;
 - c) een verzoek om een derde kans, als er sprake is van een situatie zoals beschreven bij artikel 3.1.4.;
 - d) een klacht over een toets of examen, de afname en/of de uitkomst ervan.
4. De examencommissie is bevoegd maatregelen te nemen bij onregelmatigheden of fraude.
5. De examencommissie is verantwoordelijk voor de instellingsexamens, tenzij er een ander reglement van toepassing is.

5.2 Beroep bij de Commissie van beroep voor de examens

Heb je een klacht of wil je beroep instellen, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de mentor en/of coördinator van het TST. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij Bureau Klachten en Geschillen. Dit doe je door een e-mail te sturen naar: bureau.klachtengeschild@han.nl.

Ben je het niet eens met een besluit van de Examencommissie? Dan kun je binnen zes weken na ontvangst van dit besluit in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens. Klachten worden afgehandeld conform de Klachtenregeling. In het Deelnemersstatuut vind je hierover meer informatie.

Het Bureau Klachten en Geschillen verzorgt ook het secretariaat van de Commissie van Beroep en zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de Commissie van Beroep terechtkomen.

Heb je een klacht over het Staatsexamen Nt2 programma I of II en/of het Staatsexamen Kennis van de Nederlandse Maatschappij? Meld dit dan direct bij de examenleider. Wil je daarna alsnog een klacht indienen? Dit kan tot 3 weken na het examen door een brief te sturen naar het College voor Toetsen en Examens. De brief kan je mailen naar: Nt2@duo.nl.

Heb je een klacht over het IELTS-examen? Meld dit dan direct bij de examenleider van het British Language Test Center. Wil je daarna alsnog een klacht indienen? Dit kan door een brief te sturen naar de Director of Studies van BLTC. De brief kan je mailen naar: bltc@bltc.nl.

6. Geldigheid Onderwijs- en Examenregeling

6.1 Reikwijdte

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op deelnemers die staan ingeschreven bij het TST van de HAN.
2. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling niet voorzien, beslist degene die bevoegd is de Onderwijs- en Examenregeling vast te stellen.

6.2 Vaststelling

De Onderwijs- en Examenregeling is vastgesteld door het management van het TST na verkregen adviezen van de examencommissie TST.

6.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en Examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en deelnemers niet onevenredig worden benadeeld.
2. De ingangsdatum van deze Onderwijs- en Examenregeling is 1 september 2026.

7. Overige regelingen en informatie

De belangrijkste bron voor de studie bij de HAN is het programma *Brightspace*. Dit is de digitale leeromgeving van de HAN. Hier staat alle informatie over de opleiding, bijvoorbeeld studiegidsen, informatie over de vakken en de toets- en examenplanning. Daarnaast vind je veel informatie over het programma op de opleidingspagina op Insite: [Taalschakeltraject Insite](#).

Overige regelingen die van toepassing zijn op de deelnemers van het TST van de HAN:

- [Deelnemersstatuut](#): de rechten en plichten van jou als deelnemer aan het TST.
- [Examenreglement](#): hierin staat hoe de examens worden afgenomen.
- [Reglement examencommissie](#): hierin staan de taken en bevoegdheden van de examencommissie.
- [Regeling rechtsbescherming besluiten onderwijs betreffende COBEX](#).
- [Privacyregeling](#): hierin staan de maatregelen van de HAN ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- [Gedragregeling studenten](#): in deze regeling staat aan welke regels en richtlijnen je je moet houden als je op de terreinen en in de gebouwen of in de online omgeving van de HAN bevindt.

8. Contactgegevens

Opleidingscoördinator TST HAN

Inge Pasman

E: onderwijsroute@han.nl

T: 024-3530304

Opleidingscoördinator TST Radboud Universiteit

Iris Poelen

E: taalschakeltraject@ru.nl

Examencommissie

E: Examencommissie.TST@han.nl

Bureau Klachten en Geschillen

E: Bureau.klachtengeschi@han.nl

T: 024-3530530

Bijlage – Examenreglement Taalschakeltraject

Dit examenreglement geldt voor de examens waar de onderwijsinstelling verantwoordelijk voor is. Dit zijn alle examens die afgenomen worden in jaar 2, behalve het Staatsexamen Nt2 Programma I en II, het examen KNM en het IELTS-exam. Voor het examenreglement van deze staatsexamens verwijzen we naar de DUO website www.inburgeren.nl/examen-doen/regels-voor-het-examen.jsp.

Artikel 1. Doel regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van instellingsexamens van het Taalschakeltraject gelden de navolgende regels.

Artikel 2. Gedrag

De deelnemer:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met diegene om;
2. spreekt Nederlands of Engels op de examenlocatie;
3. gedraagt zich zodanig dat deze andere deelnemers niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de examenlocatie alsmede tijdens de examenafname. De deelnemer dient voor, tijdens en na het examen stilte in acht te nemen en in de directe omgeving van de ruimte waarin het examen plaatsvindt;
4. neemt bij onduidelikheden voor en/of tijdens het examen z.s.m. contact op met de surveillant.

Artikel 3. Identificatie en toelating

De deelnemer:

1. meldt zich tenminste 15 minuten voor aanvang van het examen bij het examenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het examen als die zich kan identificeren met een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een identiteitsbewijs;
 - een rijbewijs;
 - een verblijfsvergunning.

Artikel 4. Voor aanvang van het examen

De deelnemer:

1. legt alleen zaken die deze nodig heeft voor het maken van het examen op/naast de tafel;
2. mag – tenzij uitdrukkelijk anders bepaald – tijdens het examen niet in het bezit zijn van:
 - a. digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, horloge, (smart)devices en/of wearables;
 - b. horloge; in de zaal is een klok aanwezig;
 - c. andere hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden.
3. legt jassen, tassen en dergelijke neer op de door de surveillant aangewezen plaats;
4. dient de in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons en (andere) (smart)devices en/of wearables uit te zetten alvorens deze weg te leggen.

Artikel 5. Tijdens het examen

De deelnemer:

1. die te laat arriveert bij de examenruimte krijgt 20 minuten na aanvang van het examen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten en voor de resterende examenduur aan de examen deel te nemen, met uitzondering van de examens Nt2 luisteren en spreken waarbij te laat komen niet is toegestaan. Deelnemers houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de deelnemers die al zijn gestart met het examen niet;
2. mag tijdens het examen alleen gebruikmaken van het toilet als de deelnemer hier recht op heeft wegens medische redenen en alleen onder begeleiding van een surveillant;
3. mag tijdens de eerste 30 minuten na aanvang van het examen de examenruimte niet verlaten en/of

- het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan);
4. mag wat eten en drinken in de examenruimte, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is;
 5. mag op geen enkele manier (delen van) een examen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een examen buiten de examenlocaties brengen.

Artikel 6. Hulpmiddelen

De deelnemer:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het examenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het examenvoorblad staat aangegeven dat dit is toegestaan.

Artikel 7. Inleveren examendocumenten

De deelnemer:

1. is verplicht om na afloop van het examen alle examendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in te leveren bij de surveillant en ter bevestiging hiervoor te tekenen;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de examenlocatie te verlaten.

Artikel 8. Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijk beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a) zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinator;
- b) zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de (voorzitter van de) examencommissie;
- c) indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk aan de belanghebbende(n) meegedeeld.

Artikel 9. Bekendmaking

Deze regeling wordt als bijlage toegevoegd aan de Onderwijs- en Examenregeling (OER).