

Taalschakeltraject, rechten en plichten voor deelnemers

Hbo-profiel Natuur, techniek en gezondheid

Studiejaar 2026-2027

Inhoud

1	Je rechten en plichten	3
2	Het onderwijs & de evaluatie	3
3	Rechten en plichten van de deelnemers	3
4	Begeleiding van de deelnemers.....	4
5	Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	4
6	Regels over veiligheid en privacy.....	5
7	Klachten	6
Bijlage	Format Leerplan	8

1 Je rechten en plichten

Je bent deelnemer van het Taalschakeltraject (TST) aan de HAN University of Applied Sciences. In deze tekst staat waar je recht op hebt. Je leest ook aan welke regels je je moet houden, dus welke plichten je hebt. Het gaat over rechten en plichten in studiejaar 2026-2027.

2 Het onderwijs & de evaluatie

In de onderwijs- en examenregeling (OER) voor de Taalschakeltrajecten van de HAN en de RU staat:

- wat de inhoud van het onderwijs is;
- welke regels voor het onderwijs er zijn;
- welke regels voor de examinering er zijn;
- in welke taal het onderwijs wordt gegeven;
- in welke taal de tentamens worden afgenomen.

De OER vind je op de studentenpagina van HAN Insite en op Brightspace. De HAN en de RU hebben een systeem van kwaliteitszorg geregeld. Het doel daarvan is dat we de kwaliteit van het onderwijs controleren en verbeteren. We zorgen daarom dat de kwaliteit van het onderwijs regelmatig wordt beoordeeld. Daarbij houden we ook rekening met de mening van de deelnemers. Verder vragen we deskundigen en andere mensen die met het traject te maken hebben om hun oordeel te geven.

3 Rechten en plichten van de deelnemers

Waar heb je recht op als deelnemer van het TST?

Hier heb je recht op:

- Het volgen van het onderwijs van het TST waarvoor je bent ingeschreven;
- Het maken van toetsen en examens die horen bij het TST waarvoor je bent ingeschreven. Heb je het maximum aantal examenpogingen gedaan volgens het *Besluit Inburgering 2021*? Dan moet je vooraf zelf betalen voor het nog een keer meedoen aan het examenonderdeel;
- Een diploma TST als je geslaagd bent voor alle examens van de verplichte vakken van het TST;
- Toegang tot de gebouwen, (online) faciliteiten en collecties van de HAN. Dit geldt niet altijd. Er zijn uitzonderingen, bijvoorbeeld als er een pandemie is of een andere onverwachte crisis;
- Gebruik van de studiecentra van de HAN;
- Gebruik van de diensten van een studentendecaan van de HAN;
- Begeleiding die specifiek is gericht op de deelnemer bij het volgen van het TST (studiebegeleiding);
- Elke drie maanden een advies over de studievoortgang;
- Een bewijs van inschrijving voor het TST waarvoor je bent ingeschreven;
- Begeleiding door een studentenpsycholoog;
- Voorzieningen als je een beperking hebt of als je chronisch ziek bent. Zie [hoofdstuk 5](#);
- Mailservice van de HAN;
- Rechtsbescherming en klachtenbehandeling (zie [hoofdstuk 7](#));

- Let op: voor de staatsexamens Nt2 is het niet mogelijk om in beroep tegen de uitslag te gaan. Wel is het mogelijk om een klacht in te dienen of het examen in te zien. Voor KNM geldt ook dat het niet mogelijk is om tegen de uitslag in beroep te gaan¹. Bij KNM is het bovendien niet mogelijk om het examen in te zien. Het is wel mogelijk een klacht in te dienen over de omstandigheden tijdens het examen².
- Bescherming van de persoonsgegevens van de deelnemer.

Wat zijn je plichten als deelnemer aan het TST?

Dit zijn je plichten:

- Je moet een Leerplan (zie [bijlage](#)) ondertekenen voor de start van het TST. De gemeente en de HAN of de RU zetten ook hun handtekening onder dit leerplan. Hiermee bevestig je dat je je houdt aan de rechten en plichten van dit traject. Eén van die plichten is dat je minimaal 80% van de lessen aanwezig bent.
- Je mag de onderwijs- en examenvoorzieningen en de (online) faciliteiten van de HAN alleen gebruiken voor onderwijsdoelen in het TST. Dit betekent dat je deze voorzieningen niet onrechtmatig gebruikt;
- Je mag het bewijs van inschrijving alleen rechtmatig gebruiken;
- Je moet de veiligheid en goede orde behouden;
- Je hebt je goed te gedragen. (Seksuele) intimidatie, agressief gedrag of discriminatie zijn verboden;
- Je moet je houden aan de regels van de onderwijsinstelling waar je bent;
- Je moet je houden aan het rookverbod dat geldt op de terreinen van de HAN.

4 Begeleiding van de deelnemers

Elke deelnemer aan het TST heeft een mentor. Je hebt elk kwartaal een voortgangsgesprek met je mentor. Als het nodig is of als je daar behoefte aan hebt, kun je vaker een voortgangsgesprek met je mentor hebben. Daarnaast heb je een studiekeuzebegeleider die jou ondersteunt bij je studiekeuze. Dat zal vooral in semester 1 van deel 2 (het schakeljaar) zijn.

Als de mentor of studiekeuzebegeleider niet de hulp kan bieden die je nodig hebt, kan hij of zij je doorverwijzen. Op de HAN zijn studentendecanen, een studiekeuze- en loopbaanadviseur, een studentpsycholoog of studentcoaches die je dan kunnen helpen.

5 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

Misschien heb je een specifieke hulpvraag of een functionele beperking. Voorbeelden hiervan zijn bijv. dyslexie, een (chronische) ziekte, AD(H)D, depressie, autisme of een lichamelijke functiebeperking, zoals een handicap. De HAN heeft een aantal voorzieningen en regelingen zoals:

- Studeren met voorzieningen (bijvoorbeeld extra tijd bij een tentamen);

¹ Zie de artikelen 9 en 17 van het [Examenreglement staatsexamens Nederlands als tweede taal 2021](#).

² Zie <https://inburgeren.nl/images/examenreglement.pdf>

- Studeren met een maatje. Er zijn studentcoaches die andere studenten helpen. Dat kan bijv. als je ASS, AD(H)D of een psychische en/of lichamelijke beperking hebt.
- Zwanger- en ouderschap tijdens je studie;
- Er is een brailleprinter op de campus van de RU;
- Informatie over de toegankelijkheid van de gebouwen;
- Ontheffing betaald parkeren.

Heb je een specifieke hulpvraag of een functionele beperking zoals hierboven genoemd? Neem dan contact op met je mentor. De mentor kan je eventueel doorverwijzen naar een van de studentendecanen van de HAN. Een decan kan de mogelijkheden voor voorzieningen en ondersteuning met jou bespreken. Met de studentendecan stel je een zogenaamde begeleidingsovereenkomst op. Daarin staat een advies van de studentendecan over de bijzondere voorzieningen die jij kunt krijgen. Deze overeenkomst bespreek je vervolgens met je mentor. Verandert er iets in je situatie tijdens het TST? Neem dan opnieuw contact op met de studentendecan.

Onverwachte omstandigheden

Als je te maken krijgt met bijzondere omstandigheden, neem dan zo snel mogelijk contact op met je mentor. Denk bij bijzondere/onverwachte omstandigheden bijvoorbeeld aan:

- langdurige of chronische ziekte;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen;
- zwangerschap;
- bijzondere familieomstandigheden;

Met je mentor kun je dan afspraken maken over je studietraject.

6 Regels over veiligheid en privacy

Veiligheid, inclusief sociale veiligheid

De [gedragsregeling van de HAN](#) geldt ook voor jou. In deze regeling staat aan welke regels en afspraken je je moet houden. Die regels en afspraken gelden als je in de gebouwen en op de terreinen van de HAN bent. Ze gelden ook in de online omgeving van de HAN.

Verder geldt de [regeling Omgaan met gegevens en informatiesystemen van de HAN](#). In deze tekst moet dan voor 'student', 'deelnemer' worden gelezen.

Het doel van deze regeling is om te bepalen hoe we correct omgaan met :

- systeem- en netwerkbeveiliging, inclusief beveiliging tegen schade en misbruik;
- het tegengaan van seksuele intimidatie, discriminatie en andere strafbare feiten;
- bescherming van vertrouwelijke informatie van de HAN, haar medewerkers en studenten;
- het voorkomen van negatieve publiciteit.

Privacy

Voor de deelnemers van het TST geldt de [Privacyregeling van de HAN](#). In deze regeling wordt onder meer geregeld:

- welke persoonsgegevens er bij de HAN worden verwerkt;

- aan wie deze persoonsgegevens eventueel mogen worden verstrekt en;
- wat de rechten zijn van de persoon van wie alle persoonsgegeven(s) worden verwerkt.

Alle genoemde regelingen vind je ook op de website van de HAN.

7 Klachten

Heb je een klacht of ben je het ergens niet mee eens? Waar moet je dan zijn? Dat hangt af van het soort klacht dat je hebt.

1. Klacht over dienstverlening

Heb je bijvoorbeeld een klacht over de les, de leslocatie, het rooster of de organisatie? Bespreek je klacht dan eerst met de docent of met je mentor. Komen jullie er samen niet uit? Dan kun je een formele klacht indienen bij de TST Klachtencommissie. De TST Klachtencommissie is bereikbaar via bureau Klachten en Geschillen (Bureau.klachtengeschild@han.nl, tel. 024-3530529). Bureau Klachten en Geschillen stuurt de klacht door naar de TST klachtencommissie. Deze behandelt de klacht en brengt daarover advies uit aan het hoofd Talencentrum. Het hoofd Talencentrum is eindverantwoordelijke voor het TST.

2. Klacht over examen

Heb je een klacht over een examen? Dan kun je contact opnemen met de Examencommissie van het TST. Stuur een mail naar: Examencommissie.TST@han.nl.

3. Beroep

Ben je het niet eens met de uitslag van een examen? Dan kan je in beroep gaan. Dat kan bij de Commissie van Beroep voor de examens. De Commissie van Beroep is ook te bereiken via Bureau.klachtengeschild@han.nl. Geef in je mail duidelijk aan, waar je tegen in beroep wilt gaan.

4. Klacht over grensoverschrijdend gedrag of discriminatie

Heb je een klacht over intimiderend of agressief gedrag van medewerkers of medestudenten? Voel je je gediscrimineerd of ervaar je ongewenste intimiteiten? Wil je deze klacht liever niet met je mentor bespreken? Of heb je met je mentor gesproken, maar ben je niet tevreden? Dan kan je met je klacht ook terecht bij de TST Klachtencommissie.

Daarnaast kan je contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen van de HAN, om je hierin te ondersteunen. Een vertrouwenspersoon luistert naar je. Hij of zij geeft ook adviezen over wat je kunt doen als jij ongewenst gedrag ervaart. Iedere melding is strikt vertrouwelijk. Dat betekent dat de vertrouwenspersoon de plicht heeft om jouw klacht niet te delen met anderen. Je bent welkom bij één van onze vertrouwenspersonen en kiest zelf met wie je zou willen spreken. Meer informatie hierover is te vinden op de Insite-pagina van de HAN, [Vertrouwenspersonen en sociale veiligheid](#).

5. De klachtenprocedure

Als je een formele klacht wilt indienen, moet dat volgens een vaste procedure.

- Je dient de klacht in bij Bureau Klachten en Geschillen. Bij de klacht, schrijf je ook:
 - je naam en adres;
 - de datum;

- een omschrijving van het gedrag of de gebeurtenis waarover je klacht gaat.
- Je krijgt een ontvangstbevestiging van de geregistreerde klacht per mail.
- Het Bureau Klachten en Geschillen stuurt de klacht ter behandeling door naar de klachtencommissie TST. Deze klachtencommissie bestaat uit 3 mensen die niet betrokken zijn bij de uitvoering van het HAN Taalschakeltraject, maar die wel ervaring hebben met onderwijs voor nieuwkomers.
- De persoon over wie de klacht gaat, krijgt een afschrift van de klacht (het klaagschrift) en de bijbehorende stukken. Daarbij staat ook dat de klachtencommissie advies geeft over de klacht aan het hoofd Talencentrum.
- De klachtencommissie stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betreft, in de gelegenheid te worden gehoord, en maakt daar verslag van.
- De klachtencommissie stuurt een verslag, samen met het advies en eventuele aanbevelingen aan het hoofd Talencentrum en aan de klager.
- De klachtencommissie reageert uiterlijk 4 weken na ontvangen van klacht.
- De klacht wordt binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift afgehandeld door het hoofd Talencentrum. Als er meer tijd nodig is om de klacht af te handelen, kan er hooguit 4 weken extra tijd worden genomen.
- De klager ontvangt van het hoofd Talencentrum een schriftelijk en gemotiveerde reactie op de klacht, voorzien van een oordeel en eventuele consequenties die daaraan zijn verbonden.
- Als de conclusies van het hoofd Talencentrum afwijken van het advies van de klachtencommissie TST wordt in de conclusies de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies ter kennisgeving meegezonden.

De volledige klachtenregeling plus de namen en contactgegevens van alle vertrouwenspersonen vind je op de HAN website: <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bestuur/goed-bestuur/>.

6. Klacht over Nt2- of KNM-examens

Voor de Staatsexamens Nt2 Programma II en KNM geldt een andere klachtenprocedure. De onderwijsinstelling is niet verantwoordelijk voor de afname en beoordeling voor deze examens.

Bij een klacht over het Staatsexamen Nt2 programma II kun je tot 3 weken na het examen een klachtenbrief sturen. Je kunt de brief richten aan het College voor Toetsen en Examens. Mail je klacht naar Nt2@duo.nl.

Bij een klacht over het examen KNM kun je een klachtenformulier van DUO invullen. Dit formulier vind je op <https://www.inburgeren.nl/niet-tevreden/klacht.jsp>. DUO moet binnen 6 weken antwoorden.

Bijlage Format Leerplan

HAN TALENCENTRUM

Postbus 6960
6503 GL Nijmegen
Kapittelweg 35
6525 EN Nijmegen
T +31 (0)24 3530304
E talencentrum@han.nl
www.han.nl/talencentrum



Radboud Universiteit



Leerplan Onderwijsroute – Taalschakeltraject HAN/Radboud Universiteit

Persoonlijke gegevens inburgeringsplichtige

Voornaam	
Achternaam	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Geboortedatum	
HAN studentnummer	

Leerdoelen (in te vullen door intaker)

Doelen en motivatie van de inburgeringsplichtige	
Advies aanbieder over startniveau Nt2 en te behalen doelen	
Verwachte duur van de onderwijsroute (zie ook bijlage leerplan)	
Mogelijke obstakels	
Mogelijke oplossingen hiervoor	

Kosten

Trajectprijs	Volgens contractafspraken met de gemeente
Overige kosten, te financieren door de gemeente	Laptop, nodig voor lessen en huiswerk. Reiskosten (alleen voor deelnemers die niet in de stad wonen waar de lessen zijn.)

Programma

De opbouw van de onderwijsroute is als volgt uit:

	Opbouw cursus	Duur cursus
Deel 1A Nt2 van A0 naar A2	48 lessen 3 lessen per week (3 x 3,5u) 15-20 uur zelfstudie	16 weken
Deel 1B Nt2 van A2 naar B1	45 lessen 3 lessen per week (3 x 3u) 15-20 uur zelfstudie	15 weken
Deel 2 Schakeljaar	Voltijds studiejaar Dagelijkse lessen	40-60 weken*

* Afhankelijk van het vakkenpakket

Het voorlopige programma voor deze kandidaat, inclusief startdata, is gemarkeerd in de tabel in de bijlage. Het rooster wordt uiterlijk 2 weken voor de start van de cursus verstuurd.

De groep kent een maximale groepsgrootte van 20 deelnemers. Het HAN Talencentrum bewaakt de voortgang van het Taalschakeltraject en bespreekt de voortgang met de deelnemer en indien nodig met de gemeente. De lessen vinden plaats op de HAN-campus in Arnhem of Nijmegen.

Na succesvolle afronding van deel 1B mag de deelnemer doorstromen naar deel 2, het schakeljaar. Aan het einde van deel 1B wordt besloten of de deelnemer het Taalschakeltraject voortzet op de HAN, ter voorbereiding op een studie op het hbo of op de Radboud Universiteit, ter voorbereiding op een studie aan de universiteit (zie de laatste alinea van **Voortgangsadvis** voor meer informatie).

Verplichte basisvakken schakeljaar:

- Nt2, B1 naar B2+ (behalen Staatsexamen Nt2 B2)
- Engels
- Wiskunde
- Leervaardigheden
- Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze

Maatwerkvakken, afhankelijk van studiekeuze:

- Biologie
- Natuurkunde
- Scheikunde

Bij succesvolle afronding van het schakeljaar heeft de deelnemer zijn of haar Staatsexamen Nt2 programma II, niveau B2, behaald en ontvangt hij of zij een Diploma Taalschakeltraject van de HAN of een Diploma Taalschakeltraject van de Radboud Universiteit.

Voortgangsadvis

Een voortgangsadvis is een advies van de onderwijsinstelling over de voortzetting van de opleidingsroute, op basis van diens voortgang tot dat moment.

Je krijgt een voortgangsadvis op 2 momenten: aan het einde van deel 1A en aan het einde van deel 1B.

Bij elk voortgangsadvis krijg je een van de volgende adviezen:

- a) Doorgaan met het traject: als de examens zijn behaald en bij minimaal 80% aanwezigheid in de klas.
- b) Stoppen met het traject en overstappen naar een onderwijsroute ter voorbereiding op mbo-onderwijs: als de examens niet zijn behaald en/of de presentie ongeoorloofd onder de 80% is en de mentor van mening is dat een studie op mbo-niveau passender is.
- c) Stoppen met dit traject en overstappen naar de B1-route: als de examens niet zijn behaald en/of de presentie ongeoorloofd onder de 80% is en de mentor van mening is dat begeleiding naar werk passender is.
- d) Doubleren. Dit advies krijgt de deelnemer alleen in uitzonderlijke gevallen, namelijk als de examens niet zijn behaald, er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden (zoals ernstige ziekte of zwangerschap, waarbij de mentor kan vragen om een doktersverklaring), er sprake is van een positieve studiehouding én de mentor van mening is dat studeren op hbo-niveau een realistisch studieniveau is voor de deelnemer.

De adviezen b en c bedoeld in lid 3 hierboven zijn bindend. Dat betekent dat ze moeten worden opgevolgd.

Wil je je voorbereiden op een universitaire studie? Dan volgt een extra adviesmoment in semester 2 van deel 1. Dit advies is bindend en gebaseerd op de volgende criteria:

- Selectietoets van de Radboud Universiteit in om niveau Engels B1 aan te tonen;
- Selectietoets van de Radboud Universiteit om wiskundeniveau vergelijkbaar met het wiskundeniveau van vwo-4 aan te tonen;
- Nt2 B1 examen;
- Studiewens van de deelnemer;
- Advies van het docententeam.

Vastlegging afspraken met de inburgeringsplichtige, hierna te noemen deelnemer:

1. De deelnemer ontvangt na ondertekening van dit Leerplan het lesrooster, lesboeken en overig lesmateriaal van de HAN of Radboud Universiteit, verder te noemen de aanbieder.
2. De lessen vinden plaats op de HAN campus in Arnhem of Nijmegen. Als blijkt dat een deelnemer zich kwalificeert voor voorbereiding op een studie aan de Radboud Universiteit, worden de lessen vanaf deel 2 van het traject gegeven op de Radboud campus in Nijmegen, tenzij anders overeengekomen in de hierboven beschreven overige afspraken.
3. In sommige gevallen zullen de lessen online plaatsvinden, bijvoorbeeld door overheidsbeleid bij een epidemie of bij het volgen van bepaalde maatwerkvakken tijdens deel 2 van het traject.
4. De deelnemer beschikt over een eigen laptop mét camera, microfoon en speaker. De deelnemer beschikt over een goede internetverbinding (thuis). Op verzoek van de docent – in het geval van online onderwijs - zet de deelnemer de camera en het geluid aan. De benodigde software kan de deelnemer gratis downloaden vanuit de online HAN omgeving voor studenten.
5. Er geldt gedurende het gehele traject een aanwezigheidsplicht: de deelnemer moet minimaal 80% van de lessen bijwonen, ook als die online zijn. Ook te laat komen in de les wordt als afwezigheid geregistreerd.

6. De deelnemer mag, zolang dit Leerplan geldt, geen contract aangaan met een andere cursusaanbieder op het gebied van Nt2 of op het gebied van de schakelvakken die onderdeel zijn van dit schakeltraject.
7. De deelnemer mag, zo lang dit contract geldt, alleen DU Staatsexamens afleggen in overleg met, en na een positief advies van, zijn of haar mentor
8. Bij verhindering of ziekte meldt de deelnemer zich vóór de les af bij de docent.
9. De deelnemer geeft wijzigingen in contact- of adresgegevens direct door aan het secretariaat van het HAN Talencentrum. In het geval van verhuizing naar een andere gemeente, zal de deelnemer het secretariaat van het HAN Talencentrum direct informeren over zijn nieuwe contactpersoon, zodat dit contract kan worden overgenomen door de nieuwe gemeente.
10. De deelnemer gaat akkoord met het uitwisselen van contactgegevens en informatie betreffende inschrijvingen en examens tussen het HAN Talencentrum en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) (gevestigd en kantoorhoudende aan de Kempkensberg 12, 9722 TB Groningen) en Radboud Universiteit (gevestigd en kantoorhoudende aan Houtlaan 4, 6525 XZ Nijmegen), afdeling Studentzaken.
11. De deelnemer gaat akkoord met het uitwisselen van contactgegevens en informatie betreffende studievoortgang en toetsresultaten tussen het HAN Talencentrum en Radboud Universiteit, afdeling Studentzaken.
12. De deelnemer gaat akkoord met het uitwisselen van contactgegevens en toetsresultaten tussen het HAN Talencentrum en WisMon (bèta onderwijsinstituut) (gevestigd en kantoorhoudende aan de Lucasbolwerk 15, 3512 EH Utrecht) en tussen Radboud Universiteit en WisMon. De gegevens worden maximaal één jaar bewaard en worden alleen gebruikt ter ondersteuning van de lessen die WisMon verzorgt.
13. De deelnemer gaat akkoord met het uitwisselen van contactgegevens tussen het HAN Talencentrum en de Bibliotheek Gelderland Zuid (gevestigd en kantoorhoudende aan Marienburg 29, 6511 PS Nijmegen) voor de aanschaf van een gratis bibliotheekpas voor deelnemers woonachtig in de regio Gelderland Zuid.
14. De gegevens van de deelnemer worden vernietigd als blijkt dat deze niet meer noodzakelijk zijn.
15. Deelnemer heeft een HAN studentnummer en HAN inloggegevens ontvangen. Hiermee heeft hij of zij toegang tot de te gebruiken digitale informatiesystemen van de HAN. Als de deelnemer overstapt naar het Taalschakeltraject op de Radboud Universiteit, ontvangt de deelnemer een RU-studentnummer en RU-inloggegevens in het tweede jaar. Hiermee heeft hij of zij toegang tot de te gebruiken digitale informatiesystemen van de Radboud Universiteit.
16. De rechten en plichten van de deelnemer zijn vastgelegd in het “deelnemersstatuut Taalschakeltraject” van respectievelijk de HAN University of Applied Sciences en Radboud Universiteit. In het deelnemersstatuut zijn onder meer regels over privacy, gedragsregels en de regeling bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking vastgelegd. Het deelnemersstatuut is te vinden op de website van het TST, op de opleidingspagina op intranet en in de online onderwijsomgeving van de student.
17. Als een deelnemer een klacht of beroep wil instellen, probeert de deelnemer er in eerste instantie samen met de onderwijsinstelling uit te komen, eventueel met ondersteuning van de mentor. Lukt

dit niet, dan kan de deelnemer een klacht indienen bij Bureau Klachten en Geschillen, te bereiken via Bureau.klachtengeschied@han.nl, tel. 026-3691504.

18. Op dit schakeltraject is een Onderwijs en Examen Reglement (OER) van toepassing. De OER is te vinden op de website van het TST en in de online onderwijsomgeving van de student.

19. Annulering van deelname aan het Taalschakeltraject is alleen mogelijk in de volgende gevallen:

- In geval van de overstap naar een mbo-onderwijsroute, alleen in overleg met de aanbieder en de gemeente en met toestemming van de gemeente;
- In geval van de overstap naar een B1-route, alleen in overleg met de aanbieder en de gemeente en met toestemming van de gemeente;
- In geval van verhuizing, in overleg met de gemeente, waardoor de reisafstand tot de aanbieder te groot wordt om dagelijks af te leggen.

Ondertekening

Alle betrokkenen verklaren hierbij dat zij akkoord gaan met alle gegevens, afspraken en voorwaarden zoals in het Leerplan zijn opgenomen.

Naam deelnemer :	
Handtekening deelnemer:	
Datum:	

Namens aanbieders **HAN en Radboud Universiteit**:

Naam en functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Namens **gemeente**,

Naam gemeente:	
Naam en functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage bij het leerplan - Programma

Startdatum instroomklas indien van toepassing*	
Lesrooster instroomklas	

*Deze datum is afhankelijk van de terugzending van een door alle partijen ondertekend exemplaar van dit contract, uiterlijk 5 werkdagen vóór deze datum.

Cohort	Deel waarin deelnemer start	Vanaf A0 in augustus 2026		
			Cursusstructuur	Cursus periode
Cohort augustus 2026		Deel 1A Van A0 naar A2	48 lessen in 16 weken	Eind augustus 2026 t/m januari 2027
			3 lessen week (3 x 3,5u)	
			15-20 uur zelfstudie	
		Deel 1B Van A2 naar B1	45 lessen	Februari t/m juli 2027
			3 lessen per week (3 x 3u)	
			15-20 uur zelfstudie	
		Deel 2 Schakeljaar	Voltijds studiejaar	September 2027 t/m juni 2028**
			Dagelijkse lessen	
Cohort januari 2026		Vanaf A2 in september 2026		
			Cursusstructuur	Cursus periode
		Deel 1B Van A2 naar B1	45 lessen	September 2026 t/m januari 2027
			3 lessen per week (3 x 3u)	
			15-20 uur zelfstudie	
			135 contacturen	
		Deel 2 Schakeljaar	Voltijds studiejaar	Februari 2027 t/m januari 2028**
			Dagelijkse lessen	
Cohort augustus 2025		Vanaf B1 in september 2026		
			Cursusstructuur	Cursus periode
		Deel 2 Schakeljaar	Voltijds studiejaar	September 2026 t/m juni 2027**
			Dagelijkse lessen	

** afhankelijk van het vakkenpakket kan de duur van deel 2 verlengd worden tot 60 weken.