

**Opleidingsstatuut  
Bacheloropleiding Voltijd Automotive  
Studiejaar 2018 – 2019**

**Deel 1      Studiegids**

Verschillende versies van de OER en het OS.

*De opleiding(en) wordt(en) in de voltijdvariant, de deeltijdvariant en de duale variant uitgevoerd. Voor deze variant(en) heeft de opleiding de informatie voor de Onderwijs en examenregeling (OER) en het Opleidingsstatuut (OS) in verschillende documenten beschreven.*

*In dit deel van de OER en het OS wordt de voltijdvariant/ de deeltijdvariant /en de duale variant beschreven.*

## Table of Contents

<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
Algemene bepalingen .....	5
<b>Deel 1: Studiegids</b> .....	<b>6</b>
Uitgangspunten van het onderwijs .....	6
Doelen van de opleiding .....	8
De opbouw van de opleidingen .....	17
Interne organisatie .....	18
Faculteiten, domeinen en instituten .....	18
Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau .....	18
Examencommissie(leden) .....	18
Medezeggenschap en inspraak van studenten en medewerkers op HAN-, faculteits- en instituutsniveau .....	19
Kwaliteitszorg .....	20
Jaarplanning studiejaar 2018-2019 .....	21
Lesdagen en lestijden .....	22
Studentenvoorzieningen op faculteits- en instituutsniveau .....	23
Studentenondersteuning .....	23
Studenteninformatievoorziening .....	24
Overige voorzieningen .....	25

# Inleiding

In dit opleidingsstatuut geven wij je informatie over de gang van zaken tijdens je studie aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Je treft ook informatie aan over bijvoorbeeld de jaarplanning, uitgangspunten voor ons onderwijs, studieopbouw, ondersteunende faciliteiten, de examenregeling en de procedures met betrekking tot jouw rechtsbescherming.

Volgens de *wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek* (WHW, artikel 7.59) dient een hbo-instelling een studentenstatuut vast te stellen en aan alle studenten bekend te maken.

Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dus: de HAN) en het opleidingsspecifieke deel (dus: de opleiding), zie figuur 1.

Het *instellingsspecifieke* deel - we noemen dat *het studentenstatuut* - bevat een beschrijving van jouw rechten en plichten, zoals die voortvloeien uit de wet, en een overzicht van de regelingen die jouw rechten beschermen:

- een beschrijving van de procedures voor bezwaar en beroep binnen de instelling;
- een beschrijving van de beroepsrechten die zijn ontleend aan de WHW en andere wettelijke regelingen, en;
- een beschrijving van aanvullende procedures die door de HAN zijn getroffen ter bescherming van jouw rechten.

Dit instellingsspecifieke deel kun je terugvinden op HAN Insite.

Het *opleidingsspecifieke* deel – we noemen dat verder het *opleidingsstatuut* (OS) – bestaat uit drie delen:

1. **Studiegids.**

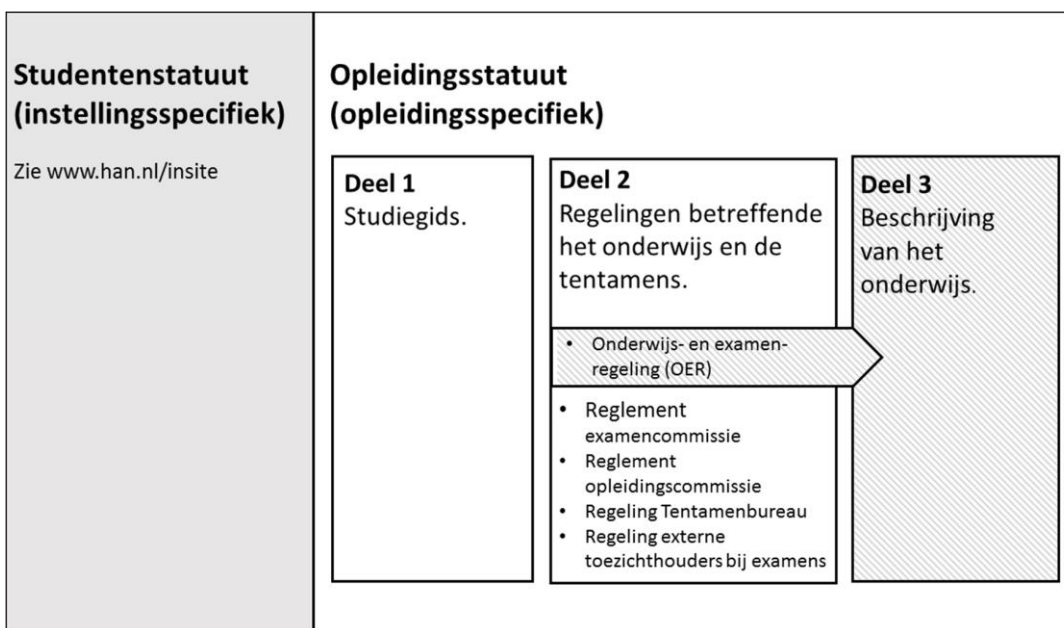
In de studiegids vind je informatie over de opbouw van de opleiding en over de beroepstaken en competenties die in je opleiding centraal staan. Verder krijg je informatie over de organisatie van de opleiding, de invulling van studieloopbaanbegeleiding en de faciliteiten die er binnen de opleiding, het instituut of de HAN voor jou zijn. Ook krijg je de algemene informatie die voor alle HAN- studenten geldt, zoals de jaarplanning, de vakanties en de tentamen- en herkansingsperiodes.

2. **Regelingen betreffende het onderwijs en de tentamens.**

Hier vind je met name de regels voor de uitvoering van het onderwijs en de tentamens en examens.

3. **Beschrijving van het onderwijs.**

In deel 3 vind je onder andere informatie over het curriculum van jouw opleiding, de onderwijseen- heden en tentaminering, de integrale toetsen en de minoren van jouw opleiding. De informatie in dit deel maakt onlosmakelijk deel uit van de Onderwijs- en examenregeling (OER) die in deel 2 van het opleidingsstatuut is gepresenteerd.



Figuur 1 Studentenstatuut en Opleidingsstatuut

## Algemene bepalingen

Dit statuut is het opleidings specifieke deel van het studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 lid 4 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), hierna te noemen opleidingsstatuut. Dit opleidingsstatuut is van toepassing op de opleiding Automotive, hierna te noemen de opleiding, in het studiejaar 2018-2019.

In dit opleidingsstatuut zijn jouw rechten en plichten enerzijds en van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen anderzijds zo goed mogelijk vastgelegd. Dit opleidingsstatuut omvat onder andere een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die je door de instelling worden aangeboden, de vastgestelde onderwijs- examenregeling en de procedures voor je rechtsbescherming in aanvulling op die van de instelling.

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld bij besluit van de faculteitsdirectie van de Faculteit Techniek op 30 augustus 2018. De faculteitsraad heeft op 30 augustus 2018 ingestemd met de tekst van het opleidingsstatuut.

Wijzigingen van dit opleidingsstatuut worden door de faculteitsdirectie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten. Wijzigingen kunnen al eerder genomen beslissingen op basis van het opleidingsstatuut, of één van de daarin opgenomen reglementen, niet ten na- dele van studenten beïnvloeden.

De faculteitsdirectie draagt zorg voor een passende bekendmaking van dit opleidingsstatuut, de daarin opgenomen reglementen en van eventuele wijzigingen van deze documenten. Een belangstellende kan het opleidingsstatuut raadplegen op insite HAN en op de website van de HAN.

# Deel 1: Studiegids

## Uitgangspunten van het onderwijs

### *Uitgangspunten van het onderwijs aan de HAN*

In elke opleiding van de hogeschool word je, als student, opgeleid tot startbekwaam beroepsbeoefenaar. Maar je leert meer. Je doet gedurende de opleiding niet alleen kennis op, je spiegelt deze ook aan de mening van anderen. Op die manier leer je keuzes te maken en je een mening te vormen over je vakgebied. Dat geeft je straks de mogelijkheid vakkennis en vakbekwaamheid toe te passen in nieuwe, onbekende en deels onvoorziene situaties. De maatschappij heeft behoefte aan mensen die oplossingen bedenken voor nieuwe problemen. We leren je kennis en vaardigheden aan die je helpen om te blijven werken aan je professionele ontwikkeling.

Goed beroepsonderwijs is afgestemd op ontwikkelingen in de samenleving en in het beroepenveld. Continu wordt aansluiting gezocht bij wat er wordt gevraagd van afgestudeerden; vorm en inhoud van het onderwijs zijn permanent in ontwikkeling met als doel om je zo goed mogelijk voor te bereiden op de arbeidsmarkt.

### *Leren via beroepstaken*

Een belangrijke kernwaarde binnen de HAN is de centrale rol van de beroepspraktijk in het onderwijs. Het is onze opdracht je op te leiden tot een startbekwame beroepsbeoefenaar. Het leren via beroepstaken is daarbij een sturend uitgangspunt. Beroepstaken zijn betekenisvolle taken zoals deze in al hun complexiteit in de werkelijkheid door de beroepsbeoefenaar (expert) worden uitgevoerd. De meeste beroepstaken doen een beroep op meerdere competenties.

### *Zelfsturing*

Met ons onderwijs willen wij je leren om zelfstandig beroepstaken uit te voeren, je beroepshandelen te verbeteren en zelfstandig je loopbaan te ontwikkelen. Het gaat om het succesvol afronden van je studie, en het blijvend succesvol functioneren in het werkveld. Voor jou zal het neerkomen op een geleidelijke ontwikkeling van minder naar meer zelfsturing en van afnemende sturing door docenten.

### *Flexibilisering*

Flexibilisering is een belangrijk uitgangspunt. Je hebt 30 studiepunten vrije keuzeruimte in je opleiding om je opleiding te verbreden of te verdiepen. Wij noemen die keuzeruimte een minor. Hierdoor heb je de mogelijkheid je te richten op specifieke vragen van de arbeidsmarkt en je geeft vorm aan eigen profilering.

### *Toetsing en beoordeling*

Of je in voltijd, in deeltijd of duaal studeert, je wordt getoetst op dezelfde, voor de opleiding geformuleerde, beroepstaken en competenties. Daarbij wordt gestreefd naar een maximale validiteit en betrouwbaarheid. Bij validiteit stellen we ons de vraag of het tentamen meet wat het zou moeten meten. Bij betrouwbaarheid kijk je naar de vergelijkbaarheid van de resultaten.

### *Onderwijseenheden*

Onderwijseenheden zijn georganiseerd rondom beroepstaken. Onderwijseenheden hebben als basis een omvang van 2.5 studiepunten of een veelvoud daarvan. Zij worden geprogrammeerd binnen de vier onderwijsperiodes van het HAN-jaarrooster.

### *Studieloopbaanbegeleiding*

De HAN hecht er aan je zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van je studie. Studieloopbaanbegeleiding is daarom een belangrijk aspect van het HAN-onderwijs. De studieloopbaanbegeleider helpt je bij het ontwikkelen van de zelfsturing die je nodig hebt om je studie te volbrengen. Naast het bovengenoemde is hij voor jou het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties, bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als je gepland had of bij langdurige ziekte of handicap. De studieloopbaanbegeleider kan je helpen wegen te zoeken om je resultaten bij de studievoortgang te verbeteren. Een bijzondere taak van de studieloopbaanbegeleider is het ondersteunen bij het kiezen van een minor in de hoofdfase van je opleiding.

*Wat wordt van de student gevraagd*

De vraag of je je doelen bereikt, is voor een belangrijk deel afhankelijk van je eigen inzet. Wij verwachten dat je doordachte keuzes maakt in je leerproces, dat je actief deelneemt aan het onderwijs, dat je aanwezig bent en je tijd vrijmaakt voor zelfstudie. Alleen dan kun je je studie succesvol afronden. Je krijgt het druk, maar de beloning is hoog: je beheerst straks een prachtig vak waar je je hele leven plezier van hebt.

## Doelen van de opleiding

### Het beroepsbeeld van de Automotive Engineer

De startbekwame Automotive Engineer is in staat om op een verantwoorde en duurzame manier bij te dragen aan oplossingen voor de automotive vraagstukken van vandaag en morgen.

Hij of zij draagt op een ethische en verantwoordelijke manier bij aan een schone, gezonde en leefbare wereld, aan het welzijn van mensen en aan de economische prestaties van het bedrijf.

De engineer heeft een brede technische basis met voldoende diepgang om automotive specialist te worden.

Hij of zij heeft het vermogen en de wil om verbindingen te leggen en samen te werken met andere disciplines en sectoren binnen een brede maatschappelijke en internationale context.

De engineer denkt vanuit de samenhang van het voertuig, de relatie techniek en mobiliteit en de relatie techniek en gebruiker.

Hij of zij laat zich zien als een innovatieve, creatieve en flexibele professional die ook na de opleiding de snelle ontwikkelingen op het vakgebied bijhoudt en mede vormgeeft door zelfgestuurd leren.

Daarnaast draagt de engineer bij aan het leren van de groep door samen te werken in multidisciplinaire en multiculturele teams en deel te nemen aan professionele leergemeenschappen.

De opleiding Automotive leidt op tot functies op het gebied van Constructeur Beproefer (Automotive Engineering) of Technisch Commercieel (Automotive Management en Services).

Voor studenten die op 1-09-2017 of later gestart zijn met de opleiding zijn er zes specialisaties: Vehicle Technology, Powertrain, Structural Design, Manufacturing, Business Management en Vehicle Electronics & Control.

### De beroepen waarvoor opgeleid wordt

<i>Maak-industrie:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsleider</li><li>• Productie Manager</li><li>• Planner</li></ul>	<i>Kwaliteit / Advies:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Product Manager</li><li>• Sales Engineer</li><li>• Technisch inkoper</li><li>• Account Manager</li><li>• Business Development Manager</li></ul>	<i>Retail:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• After Sales Manager</li><li>• Technisch Specialist</li><li>• Bedrijfsleider</li><li>• Field Service Engineer</li><li>• Custom Relation Manager</li></ul>
<i>Engineering/Beproeving:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beproevingstechnicus</li><li>• Research medewerker</li><li>• Test Engineer</li><li>• Inspecteur</li></ul>	<i>Ontwikkeling:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelingsingenieur</li><li>• Constructeur</li><li>• Ontwerper</li><li>• Application Engineer</li></ul>	<i>Overige functies:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Logistiek Manager</li><li>• Directeur</li><li>• Ondernemer</li><li>• Trainer</li><li>• Consultant</li><li>• Docent</li><li>• Race Engineer</li></ul>



## Beroepstaken, competenties en niveau

### Beroepstaken

De beroepstaken en expertisegebieden van de Automotive Engineer zijn de bouwstenen voor het curriculum van de opleiding. De beroepstaken laten zien waaruit het werk van de toekomstige Automotive Engineer bestaat. De expertisegebieden laten zien hoe de inhoud van het beroepenveld is opgedeeld.

#### De beroepstaken en de V-cycle

Beroepstaken zijn de belangrijkste taken waaruit het beroep is opgebouwd. Deze beroepstaken vallen samen met de belangrijkste stappen binnen de zogenoemde 'V-cycle'. Deze V-cycle laat de systematiek en samenhang zien van ontwikkeling en verificatie in technische processen, zoals bij productontwikkeling en het ontwerp van productieprocessen (manufacturing). Het is een model dat veel wordt gebruikt binnen de automotive sector en dat op verschillende aggregatieniveaus en in onderlinge samenhang tussen verschillende processen kan worden toegepast. Het model start bij de waardebeoordeling voor de klant (adviesgeving) en beschrijft het proces van ontwerp en validatie tot het opleveren van de fysieke producten en de productieomgeving.

Hieronder staan de acht beroepstaken die HAN Automotive onderscheidt binnen het beroep van Automotive Engineer.

1. Vaststellen wat de opdrachtgever wil (Determine customer value proposition)
2. Vaststellen van systeemeisen (Define system requirements)
3. Toewijzen van systeemfuncties aan subsystemen (Allocate system functions to subsystems)
4. Ontwerpen van componenten (Design components)
5. Verifiëren van componenten (Verify components)
6. Verifiëren van subsystemen (Verify subsystems)
7. Verifiëren van de werking van het hele systeem (Verify full system operation)
8. Implementeren en valideren van het eindresultaat (Implement and validate customer value)

(Zie ook het opleidingsprofiel HAN Automotive)

Voor tweede jaar studenten (instroom voor of op 01-09-2016) zijn de beroepstaken als volgt gedefinieerd:

1. Adviseren
2. Ontwerpen
3. Valideren
4. Produceren
5. Onderhouden
6. Onderzoeken

Voor het uitvoeren van elke beroepstaak zijn een aantal van de 8 competenties nodig (zie hieronder paragraaf competenties).

#### Expertisegebieden

Naast de algemene domeincompetenties heeft de startbekwame Automotive Engineer specifieke automotive expertise nodig om de verschillende beroepstaken te kunnen uitvoeren. Binnen het Automotive Centre of Expertise (ACE) zijn er zes expertisegebieden vastgesteld voor een opleiding Automotive, passend bij wat de markt vraagt. Het zijn vijf technische expertisegebieden en één technisch-commercieel expertisegebied:

1. Structural Design
2. Vehicle Technology
3. Business management
4. Manufacturing
5. Powertrain
6. Vehicle Electronics & Control

HAN Automotive voegt hier twee ondersteunende expertisegebieden aan toe:

- A. Technical Support
- B. Professional Skills

## Competenties

De opleiding Automotive maakt deel uit van het Domein Engineering, net als bijvoorbeeld werktuigbouwkunde, scheepsbouwkunde, elektrotechniek en gezondheidszorgtechnologie. Voor dit domein is landelijk een profiel vastgesteld, waarin de startcompetenties staan beschreven van alle afgestudeerde engineers. Deze startcompetenties zijn dan ook de eindcompetenties van alle engineeringopleidingen.

Het profiel van de Bachelor of Engineering<sup>1</sup> bevat acht domeincompetenties:

1. Analyseren
2. Ontwerpen
3. Realiseren
4. Beheren
5. Managen
6. Adviseren
7. Onderzoeken
8. Professionaliseren

Deze domeincompetenties zet elke startbekwame engineer in bij het uitvoeren van zijn specifieke beroepstaken. Zo ook de startbekwame Automotive Engineer.

Het profiel beschrijft deze competenties en geeft van elke competentie een aantal bijbehorende gedragskenmerken. (Zie ook het opleidingsprofiel HAN Automotive)

Deze competenties vormen samen met de hierna beschreven competentieniveaus de eindkwalificaties van de opleiding voor studenten die gestart zijn op of na 1-09-2017.

## Competentieniveaus

Het domeinprofiel van de Bachelor of Engineering definieert vier competentieniveaus: niveau 0, I, II en III. De studenten komen binnen op minimaal Niveau 0, dat gelijk staat aan het eindniveau havo-5 of mbo-4. De student die met een diploma vertrekt heeft laten zien op Niveau III te kunnen acteren. Niveau III is dan ook het niveau van de startbekwame engineer.

Niveau	
0	Instroomniveau (havo-5 / mbo-4 eindniveau)
I	<b>Aard van de taak:</b> eenvoudig, gestructureerd, past bekende methoden direct toe volgens vaststaande normen <b>Aard van de context:</b> bekend; eenvoudig, monodisciplinair; <i>meerdere expertisegebieden geïntegreerd</i> <b>Mate van zelfstandigheid:</b> sturende begeleiding, <i>mede vraaggestuurd</i>
II	<b>Aard van de taak:</b> complex, gestructureerd, past bekende methoden aan wisselende situaties aan <b>Aard van de context:</b> bekend; complex, monodisciplinair; <i>meerdere expertisegebieden geïntegreerd, vanuit de eerste aanzet tot specialisatie op een expertisegebied</i> , in de praktijk onder begeleiding <b>Mate van zelfstandigheid:</b> begeleiding indien nodig, <i>vraaggestuurd</i>
III	<b>Aard van de taak:</b> complex, ongestructureerd, verbetert methoden en past normen aan de situaties aan <b>Aard van de context:</b> onbekend; complex, multidisciplinair in de praktijk, <i>vanuit de eigen specialisatie op een expertisegebied samenwerken met andere disciplines</i> <b>Mate van zelfstandigheid:</b> zelfstandig

Tabel 3. Definitie van competentieniveaus uit het domeinprofiel, met aanvullingen voor Automotive gecursiveerd<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Buskermolen, F., Erve, M. van het, Kempen, M. van, Lodema, J, Logt, E. van de & Oerlemans, H. (2012). *Bachelor of Engineering: Een competentiegerichte profielbeschrijving*. Amsterdam, Domein HBO Engineering. Verkregen van <http://www.hbo-engineering.nl>.

<sup>2</sup> idem

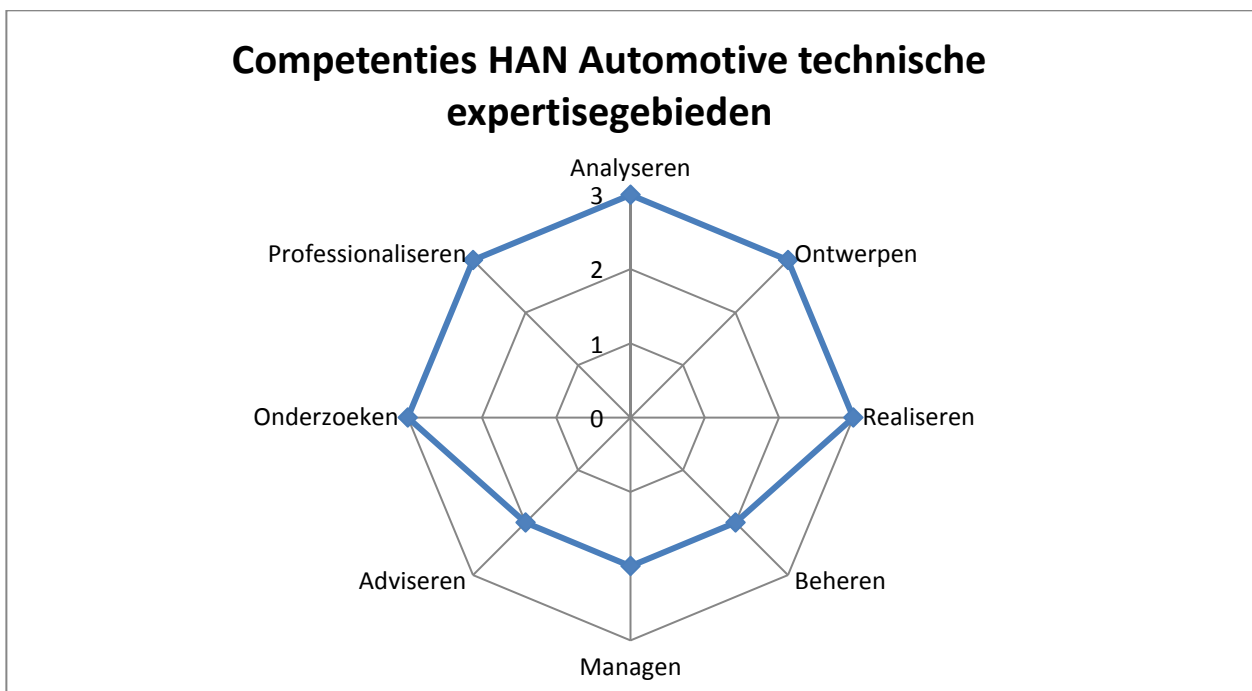
Toelichting: elk niveau bestaat uit de drie factoren 'aard van de taak', 'aard van de context' en 'mate van zelfstandigheid'. De richtlijn voor het bereiken van een bepaald niveau is, dat minimaal twee van de drie van deze factoren het betreffende niveau moet hebben.

Het domeinprofiel laat ruimte om door middel van de indeling in competentieniveaus een keuze te maken voor accenten in de opleiding. Niet alle domeincompetenties hoeven namelijk op hetzelfde niveau te worden beheerst aan het einde van de opleiding. Afhankelijk van het expertisegebied waarin de student zich specialiseert, zal hij of zij voor sommige competenties niveau III moeten bereiken, voor andere minimaal niveau II.

Hoe de niveaus van de verschillende competenties zich tot elkaar verhouden, is dus flexibel. Maar een voldoende eindniveau voor elke startbekwame engineer moet natuurlijk wel gegarandeerd kunnen worden. Daartoe doet men in de Bachelor of Engineering de suggestie om (1) de som van de acht competentieniveaus minimaal 18 te laten zijn, en (2) alle domeincompetenties verplicht te stellen op minimaal niveau I.

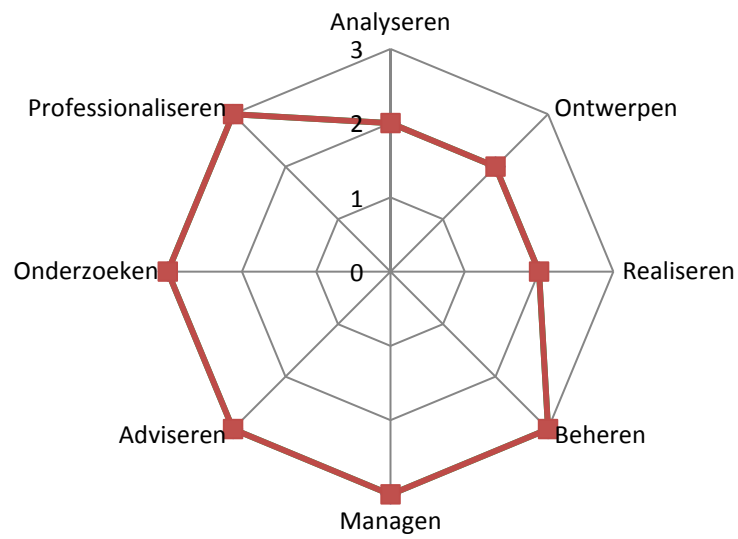
HAN Automotive geeft studenten (vanaf instroomcohort 2017-2018) de mogelijkheid om zich halverwege de opleiding te specialiseren in één van de zes vakinhoudelijke expertisegebieden. Dit zijn de technische gebieden Structural Design, Vehicle Technology, Manufacturing, Powertrain en Vehicle Electronics & Control, en het technisch-commerciële gebied Business Management. Bij de keuze voor een technisch expertisegebied hoort een ander competentieprofiel dan bij de keuze voor het technisch-commerciële expertisegebied.

Hoe de verschillende competentieniveaus zich tot elkaar verhouden binnen elk van de specialisaties wordt zichtbaar in de onderstaande twee competentieprofielen, die van de technische specialisatie (figuur 2) en die van de technisch-commerciële specialisatie (figuur 3).



Figuur 2. Competentieprofiel behorende bij de specialisatie op een technisch expertisegebied

## Competenties HAN Automotive technisch commercieel expertisegebied



Figuur 3. Competentieprofiel behorende bij specialisatie op het technisch-commercieel expertisegebied (Business Management)

## Beroepstaken/Competentiematrix

	Draagt bij aan competenties:							Draagt bij aan beroepstaken:								
	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Beheren	Managen	Adviseren	Onderzoeken	Professionaliseren	1. Determine customer value proposition	2. Define system requirements	3. Allocate system functions to subsystems	4. Design components	5. Verify components	6. Verify subsystems	7. Verify full system operation	8. Implement and validate customer value
<b>Titel module / project semester 1 en 2</b>																
Project: Fun to drive & Efficient	x						x	x	x	x					x	
Saving Energy in a Vehicle	x									x				x		
Making it Sell	x		x			x			x							x
Toolbox 1a (Wiskunde, Mechanica en Thermo- & Stromingsleer)	x	x									x					
Project: Tuning 4 Business	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x
Build My Company	x	x				x	x	x	x							x
Controlling a Spark Ignition Engine	x	x								x	x			x	x	
Toolbox 1b (Wiskunde, Mechanica & CAD)	x									x		x		x		
Project: When Every Second Counts	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	
Toolbox 2a en 2b (Mechanica en Wiskunde)	x	x										x				
Calculating and packaging Components		x									x	x				
Analyzing Vehicle Systems	x									x						
Controlling a Compressed Ignition Engine	x					x	x	x		x	x			x	x	
Designing Electric-Hydraulics	x	x	x								x			x		
Presenting like a Pro						x		x								x

Titel module / project semester 3 en 4	Draagt bij aan competenties:								Draagt bij aan beroepstaken:							
	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Beheren	Managen	Adviseren	Onderzoeken	Professionaliseren	1. Determine customer value proposition	2. Define system requirements	3. Allocate system functions to subsystems	4. Design components	5. Verify components	6. Verify subsystems	7. Verify full system operation	8. Implement and validate customer value
Project designing a vehicle	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	
Analysing Vehicle Systems	x	x				x	x				x	x		x		
Understanding Material(s) strengths	x	x	x								x	x	x	x		
Tweaking a Driveline	x	x		x		x	x									
Design for assembly	x	x	x			x		x	x			x	x			x
Toolbox 3a		x	x	x			x						x	x	x	
Project: Making your first step as specialist in a team	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Business Management</i>																
Build my Company 2	x				x		x	x	x	x					x	x
Organizing Aftersales for Future Mobility	x	x			x	x	x	x	x	x					x	x
<i>Manufacturing</i>																
Managing the Supply Chain	x				x	x	x	x	x	x	x			x	x	x
Working with Quality Systems	x				x	x	x	x	x	x	x			x	x	x
Manufacturing Technology	x	x	x						x	x	x	x	x			
Manufacturing Technology 2 *	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			
<i>Powertrain</i>																
Sustaining the Energy	x	x		x			x	x		x	x			x	x	
Tuning the Internal Combustion Engine	x	x		x			x	x		x	x			x	x	
Designing the Electric Driveline	x	x		x			x	x		x	x			x	x	
Tuning the transmission	x	x		x			x	x		x	x			x	x	
<i>Structural Design</i>																
Designing Vehicle Structures	x	x	x									x	x			
Manufacturing Technology	x	x	x						x	x	x	x	x			
Manufacturing Technology 2 *	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			
<i>Vehicle Electronics &amp; Control</i>																
Designing an ECU	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x	x		
Developing Smart Algorithms	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x	x		
<i>Vehicle Technology</i>																
Vehicle Modeling	x	x	x			x	x	x		x	x			x	x	
Analyzing Data and Reporting	x	x				x	x	x		x	x			x	x	

\* Alleen voor studenten die de expertisegebieden Structural Design én Manufacturing kiezen.

Beroepstaken/Competentiematrix voor tweede jaar studenten en hoger (instroom voor of op 01-09-2016):

Competenties	Beroepstaken					
	Adviseren	Ontwerpen	Valideren	Produceren	Onderhouden	Onderzoeken
<b>Analyseren</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Ontwerpen</b>		X	X	X		
<b>Realiseren</b>				X	X	
<b>Beheren</b>		X	X	X	X	X
<b>Managen</b>				X	X	
<b>Adviseren</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Onderzoeken</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Professionaliseren</b>	X	X	X	X	X	X

## Het bachelorniveau volgens nationale en internationale standaarden

De domeincompetenties van de Bachelor of Engineering voldoen aan de nationale en internationale standaarden die worden gesteld aan het bachelorniveau.

Tabel 1 laat zien op welke wijze de domeincompetenties bijdragen aan de invulling van de Dublindescriptoren. Deze descriptoren beschrijven de eindtermen voor studies aan universiteiten en hogescholen in Europa. Tabel 2 laat de koppeling zien tussen de domeincompetenties en de hbo-standaard, de verzameling eisen waaraan de afgestudeerde HBO-er moet voldoen volgens de HBO-raad/Vereniging Hogescholen. Beide tabellen zijn overgenomen uit het domeinprofiel van de Bachelor of Engineering.

Dublindescriptoren					
Domeincompetenties	"Knowledge & understanding"	"Applying knowledge & understanding"	"Making judgements"	"Communication"	"Learning skills"
<b>1. Analyseren</b>	x	x	a, b	c, d	
<b>2. Ontwerpen</b>	x	x	a, e	f	
<b>3. Realiseren</b>	x	a, b	c	d	
<b>4. Beheren</b>	x	x	c	d	
<b>5. Managen</b>	x	a	b	c, d, e	
<b>6. Adviseren</b>	x	d	c	a, b, d, e	
<b>7. Onderzoeken</b>	x	a	b	c, d, e	e
<b>8. Professionaliseren</b>	x	x	a, b, c	d, f	x

*Een 'x' houdt in dat alle gedragskenmerken van de betreffende domeincompetentie bijdragen aan de invulling van de Dublindescriptor. Een letter (bijv. 'a') geeft aan dat het specifieke gedragskenmerk van die domeincompetentie bijdraagt aan de invulling van de Dublindescriptor (zie ook het opleidingsprofiel HAN Automotive).*

Tabel 1. De Dublindescriptoren

Domeincompetenties	Gedegen theoretische basis	Onderzoekend vermogen	Professioneel vakmanschap	Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie
<b>1. Analyseren</b>	x	x	x	b
<b>2. Ontwerpen</b>	x		x	x
<b>3. Realiseren</b>	x		x	
<b>4. Beheren</b>	x	c, d	x	
<b>5. Managen</b>	x		x	
<b>6. Adviseren</b>	x	a, b, c, d	x	
<b>7. Onderzoeken</b>	x	x		
<b>8. Professionaliseren</b>	x		x	c, d, e

*Een 'x' geeft aan dat er een directe relatie bestaat tussen de hbo-standaard en de betreffende domeincompetentie. Een letter (bijv. 'a') geeft aan dat het specifieke gedragskenmerk van die domeincompetentie een relatie heeft met de hbo-standaard (zie ook het opleidingsprofiel HAN Automotive 2017-2018).*

Tabel 2. De hbo-standaard

In het domeinprofiel kan verder worden nagelezen hoe de competentieniveaus zich verhouden tot het bachelorniveau in het European Qualification Framework (EQF-niveau 6), en tot de zes hoofdthema's van de Europese ingenieursstandaard.



## De opbouw van de opleidingen

Het eerste jaar van je studie heet de propedeuse (officieel de propedeutische fase) en heeft een studielast van 60 studiepunten. (De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt is gelijk aan 28 uren studie.) De propedeuse heeft een drietal functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeuse moet je een goed beeld geven van de hele studie. Gedurende dit eerste jaar word je in staat gesteld na te gaan of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeuse. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen, of voor een andere opleiding binnen of buiten de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kiest. Studieadviezen in het midden en aan het eind van het propedeutisch jaar helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeuse. Tot slot kent de propedeuse ook een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Anderzijds word je ook beoordeeld op basis van je studieresultaten, die steeds worden gezien in het licht van motivatie, studiehouding en persoonlijke omstandigheden.

### Studieadvies

Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase krijg je een schriftelijk studieadvies, gebaseerd op het aantal behaalde studiepunten. Dat advies bepaalt of je je opleiding al dan niet kunt voortzetten. Je hoeft dat advies niet op te volgen, maar bent wel zelf verantwoordelijk voor de keuze die je maakt, tenzij het om een bindend negatief studieadvies (BNSA) gaat. In dit laatste geval word je direct uitgeschreven en kun je je voor dezelfde opleiding niet meer inschrijven.

De basisindeling van elke opleiding bestaat uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. Dit deel omvat maximaal 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor (30 studiepunten) de ruimte om je interesses en capaciteiten te specialiseren of juist te verbreden. In de onderstaande tabel is de omvang van de indelingen van de opleiding weergegeven in studielast uitgedrukt in studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

Je kiest zelf voor een minor als verbreding of verdieping van je studie. Ons totale aanbod aan minoren vind je in de HAN-onderwijscatalogus (Alluris en Insite).

Alle bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten. Uitzondering hierop zijn de bacheloropleidingen die een versneld traject hebben gericht op studenten met een vwo-diploma. Deze laatstgenoemde bacheloropleidingen hebben een studielast van 180 studiepunten.

Er zijn ook vrije minoren, die je bij een andere onderwijsinstelling kunt volgen of die je zelf samenstelt uit onderdelen van onderwijs van verschillende –instituten van de HAN of een andere onderwijsinstelling. Kijk voor het totale minorenaanbod op [www.han.nl](http://www.han.nl) of op [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl). Kies Op Maat is een online platform waar alle studenten aan het hoger onderwijs in Nederland kunnen kiezen uit minoren en vakken van de deelnemende instellingen. Het doel van Kies Op Maat is het vergroten van de mobiliteit van alle studenten binnen het Hoger Onderwijs.

Voordat je een minor gaat volgen heb je toestemming nodig van de examencommissies. Als je een minor wilt volgen uit het minoraanbod van de HAN, dan is de toestemming van je studieloopbaanbegeleider voldoende. De regels voor het volgen van een vrije minor zijn te vinden op [https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Aanvragen\\_Vrije\\_Minor.xml?sitedir=/insite/sb](https://www1.han.nl/insite/rondomdestudie/Aanvragen_Vrije_Minor.xml?sitedir=/insite/sb)

## Interne organisatie

### Faculteiten, domeinen en instituten

De HAN kent de volgende 4 faculteiten (werkmaatschappijen): Economie en Management (FEM); Educatie (FE); Gezondheid, Gedrag en Maatschappij (FGGM); Techniek (FT). Het interfacultair instituut HAN Masterprogramma's biedt onderdak aan de masteropleidingen van de HAN.

De ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht in het Service Bedrijf.

Binnen de faculteiten zijn aan elkaar verwante bacheloropleidingen geclusterd in domeinen. Een instituut is een organisatorische eenheid die uit een of meer domeinen bestaat.

De Faculteit Techniek kent de volgende domeinen: te weten Applied Sciences, Automotive, Built Environment, Engineering, en Information and Communication. De opleidingen binnen een domein richten zich op hetzelfde deel van de arbeidsmarkt.

Daarnaast heeft de faculteit een afdeling contractactiviteiten voor uitvoering van marktactiviteiten, zoals posthbo-opleidingen, korte cursussen, trainingen en advieswerkzaamheden. Ten slotte kent de faculteit een aantal lectoraten en expertisecentra voor onderzoekswerkzaamheden in opdracht van bedrijven en instellingen.

Het instituut Automotive van de Faculteit Techniek van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen leidt op voor de bacheloropleiding Automotive en de AD opleiding Systeemspecialist Automotive. In het instituut Automotive zijn de volgende activiteiten verenigd:

#### Opleidingen:

- de bacheloropleiding Automotive (vt/dt)
- de AD opleiding Systeemspecialist Automotive (dt)

#### Overige:

- onderzoek door het Lectoraat: Han Automotive Research
- de bekostigde masteropleiding Automotive Systems (vt/dt)
- het Applied Research Laboratory - Automotive (ARL-A)

## Management en organisatie op faculteits- en instituutsniveau

### Examencommissie(leden)

De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die in de onderwijs- en examenregeling (OER) worden gesteld ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van de bachelor graad. De examencommissie wijst voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan

De leden van de examencommissie worden benoemd door de faculteitsdirecteur.

*Zie ook het Reglement examencommissie (deel 2 van dit opleidingsstatuut).*

#### Leden van de examencommissie:

Dhr. H. Van der Zee	Voorzitter
Mevr. G.F. Kooijman	Secretaris
Dhr. H.A. Vooren	Secretaris
Vacature	Lid
Dhr. M. Zwartkruis	Extern lid examencommissie

## **Medezeggenschap en inspraak van studenten en medewerkers op HAN-, faculteits- en instituutsniveau**

Bij de HAN is inspraak en medezeggenschap geregeld op verschillende niveaus binnen de organisatie. Je hebt opleidingscommissies, faculteitsraden en de (centrale) medezeggenschapsraad.

### *Opleidingscommissie (OC)*

Op opleidingsniveau is er een opleidingscommissie. De opleidingscommissie adviseert over allerlei opleidingszaken, zoals over de Onderwijs- en Examenregeling en de uitvoering ervan. De opleidingscommissie heeft ook instemming op enkele onderdelen van de Onderwijs- en Examenregeling. Het aantal leden van de opleidingscommissie varieert per opleiding. De helft van de opleidingscommissie bestaat uit docenten, de helft uit studenten.

Als student of docent kun je via de opleidingscommissie meedenken over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Vraag bij je opleidingsmanager meer informatie over de opleidingscommissies.

### *Faculteitsraad (FR)*

Op faculteitsniveau is er een faculteitsraad. Deze raad heeft het recht om alle faculteitzaken te bespreken en vragen te stellen aan de directie. Die is verplicht hierop gemotiveerd te reageren. De faculteitsraad heeft instemmingsrecht als het gaat om beleid, begroting, onderwijs- en examenregelingen enzovoorts. Een faculteitsraad bestaat uit 12 leden: 6 personeelsleden en 6 studenten.

Als student of docent kun je in de faculteitsraad meepraten over het beleid van de faculteit als geheel, maar ook over het beleid van alle instituten die onder de faculteit vallen.

Zie Insite > 'Over ons' voor de samenstelling van de faculteitsraad en de ambtelijke ondersteuning.

### *Medezeggenschapsraad (MR)*

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Het CvB is verplicht op vragen en opmerkingen gemotiveerd te reageren. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht als het gaat om beleid, begroting, onderwijs- en examenregelingen enzovoorts. De medezeggenschapsraad bestaat uit 16 leden: 8 personeelsleden en 8 studenten.

Als student of medewerker kun je in de medezeggenschapsraad meepraten over het algemene en vaak abstracte beleid van de hogeschool.

Zie HAN Insite > 'Medezeggenschap' voor de samenstelling van de medezeggenschapsraad en het secretariaat.

## Kwaliteitszorg

### *Systeem van kwaliteitszorg van het domein/instituut*

Het instituut peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat je in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

### *Beroepenveldcommissie(s)*

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Automotive kent de ACE Programmaraad en deze deskundigen komen minstens 2 maal per jaar bijeen.

De ACE Programmaraad bestaat uit de volgende leden:

- Dhr. Nijmeijer - TU/eindhoven
- Dhr. Rijkers – DAF Trucks NV
- Dhr. Van Zoelen - Terberg Benschop BV
- Dhr. Letsch – Arval BV
- Dhr Van Rijt - Inalfa Roof systems
- Dhr. Van Wijk - Bosch Transmission Technology BV
- Dhr. Bruin – VDL NedCar
- Dhr. De Rooij (vz) – VDL ETS
- Dhr. Regter - Pon's Automobielhandel BV
- Dhr. Van der Poel - Delphi Powertrain systems
- Dhr. Karthaus - Hyster-Yale Group
- Dhr. Kolfertz - MHI - MEE
- Dhr. V. Lankveld - Benteler Engineering Services BV
- Dhr. P. Van Baardwijk – PRO-ACE secretaris

### *Externe toezichthouder*

Om een oordeel over de kwaliteit van het examen te vormen, wordt er toezicht gehouden door externe toezichthouders te benoemen.

De beoordeling over de kwaliteit van het examen betreft in het bijzonder:

1. de kwaliteit van toetsing en beoordeling;
2. de kwaliteit van studenten (realisatie van de beoogde (eind)kwalificaties);

De externe toezichthouders zijn:

- Dhr. De Bruin - Voest Alpine Polynorm B.V.
- Dhr. Van Dincklage – FEV
- Dhr. Letsch – Arval BV
- Dhr. Notermans – Gertrag Ford
- Dhr. Regter - Pon's Automobielhandel BV
- Dhr. Kolfertz - MHI - MEE
- Dhr. Franssen – VDL-ETS
- Dhr. Van Baardwijk – Paki Consulting (vz)

## Jaarplanning studiejaar 2018-2019

Jaarplanning studiejaar 2018-2019		versie 9 okt 2017	
Vastgesteld d.d. 5-12-2017/CvB-besluitnr. 2017/1245			
wk	datum	onderwijsweek	Bijzonderheden
34	20-08-18	Intro 1	Herkansing/ opstart
35	27-08-18	Intro 2	Introductie
36	3-09-18	1.1	Start studiejaar 2018-2019 - Maandag 3 september 2018
37	10-09-18	1.2	
38	17-09-18	1.3	
39	24-09-18	1.4	
40	1-okt-18	1.5	
41	8-okt-18	1.6	
42	15-okt-18	Herfstvakantie	13 t/m 21 oktober 2018
43	22-okt-18	1.7	
44	29-okt-18	1.8	
45	5-11-18	1.9	
46	12-11-18	1.10	
47	19-11-18	1.11	
48	26-11-18	1.12	
49	3-12-18	1.13	
50	10-12-18	1.14	
51	17-12-18	1.15	
52	24-12-18	Kerstvakantie	22 december 2018 t/m 6 januari 2019
1	31-12-18	Kerstvakantie	Nieuwjaarsdag, 1 januari 2019
2	7-01-19	1.16	
3	14-01-19	1.17	
4	21-01-19	1.18	
5	28-01-19	1.19	
6	4-02-19	2.1	Start 2e semester
7	11-02-19	2.2	
8	18-02-19	2.3	
9	25-02-19	2.4	
10	4-mrt-19	Voorjaarsvakantie	2 maart 2019 t/m 10 maart 2019
11	11-mrt-19	2.5	
12	18-mrt-19	2.6	
13	25-mrt-19	2.7	
14	1-04-19	2.8	
15	8-04-19	2.9	11 april 2019, HAN-brede scholingsdag
16	15-04-19	2.10	Goede Vrijdag, 19 april 2019
17	22-04-19	2.11	Tweede Paasdag, 22 april 2019
18	29-04-19	Meivakantie	27 april 2019 t/m 5 mei 2019; Koningsdag, 27 april 2019; Bevrijdingsdag, 5 mei 2019
19	6-mei-19	2.12	
20	13-mei-19	2.13	
21	20-mei-19	2.14	
22	27-mei-19	2.15	Hemelvaartsdag, 30 mei 2019; dag na Hemelvaart, 31 mei 2019
23	3-06-19	2.16	
24	10-06-19	2.17	Tweede Pinksterdag, 10 juni 2019
25	17-06-19	2.18	
26	24-06-19	2.19	
27	1-07-19	2.20	
28	8-07-19	Jaarafsluiting 1	Jaarafsluiting 2018-2019
29	15-07-19	Zomervakantie	Nijmeegse vierdaagse 16 juli t/m 19 juli 2019
30	22-07-19	Zomervakantie	Zomervakantie 13 juli t/m 18 augustus 2019
31	29-07-19	Zomervakantie	
32	5-08-19	Zomervakantie	
33	12-08-19	Zomervakantie	
34	19-08-19	Intro 1	herkansing/ opstart
35	26-08-19	Intro 2	introductie
36	2-09-19	1.1	Start studiejaar 2019-2020 - Maandag 2 september 2019

## Lesdagen en lestijden

Lesdagen: Maandag t/m Vrijdag.

HAN-45 minuten dagschema

Nummer	Starttijd	Eindtijd	Dagdeel
1	09:00	09:45	ochtend
2	09:45	10:30	ochtend
3	10:45	11:30	ochtend
4	11:30	12:15	ochtend
5	12:15	13:00	ochtend
6	13:00	13:45	middag
7	13:45	14:30	middag
8	14:30	15:15	middag
9	15:30	16:15	middag
10	16:15	17:00	middag
11	17:00	17:45	middag
12	17:45	18:30	middag
13	18:30	19:15	avond
14	19:15	20:00	avond
15	20:15	21:00	avond
16	21:00	21:45	avond
17	21:45	22:30	avond

## Studentenvoorzieningen op faculteits- en instituutsniveau

### Studentenondersteuning

#### Praktijkbureau

Tot de organisatie van het instituut Automotive behoort het Praktijkbureau. Het Praktijkbureau is het eerste aanspreek- en informatiepunt voor studenten en docenten met betrekking tot de organisatie van stage, afstuderen en roostering. Het Praktijkbureau is verantwoordelijk voor de uitvoeringsaspecten van de onderwijsorganisatie en –planning en zorgt samen met Studentzaken voor ondersteuning van studenten, docenten en directie bij de roostering, het studenteninformatiesysteem ( Alluris) en de organisatie en planning van stage en afstuderen. Mocht je vragen hebben over de onderwijsuitvoering of -organisatie, ga dan altijd eerst naar de medewerkers van het Praktijkbureau. Zij verwijzen eventueel door.

(stage: [stage.automotive@han.nl](mailto:stage.automotive@han.nl) )

(afstuderen: [afstuderen.automotive@han.nl](mailto:afstuderen.automotive@han.nl) )

#### Studentzaken ('t Vraagpunt)

De service unit Studentzaken verricht administratieve werkzaamheden die voor jou als student van belang zijn. Tot die werkzaamheden behoren onder andere ondersteuning bij aanmelding en in-/uitschrijving van studenten; afgifte eendaags toetsbewijs; algemene administratie studievoortgang en/of bevordering naar volgend studiejaar; mutatieformulieren studiefinanciering; registratie adreswijzigingen, roostering en planning.

Voor allerlei vragen kun je je wenden tot de service unit Studentzaken. De medewerkers helpen je graag verder.

([Vraagpunt.FT@han.nl](mailto:Vraagpunt.FT@han.nl))

#### HAN-account / ICT-Helpdesk

Een groot gedeelte van de communicatie binnen de HAN vindt plaats via de computer. Op

<https://hanaccount.han.nl/> vind je meer informatie.

In geval van computerproblemen wordt men zo snel mogelijk weer op weg geholpen door de ICT-Helpdesk te bereiken via email: [ServiceDesk@han.nl](mailto:ServiceDesk@han.nl) en telefoonnummer: (024) 353 16 66.

#### Alluris

Alluris is een online informatie- en registratiesysteem dat voor studenten bereikbaar is vanaf elke internet werkplek. Met Alluris kun je informatie oproepen over het onderwijsaanbod, je studieresultaten, je kunt je studiecontract inzien en je kunt je inschrijven voor deelname aan leerroutes.

Wanneer het niet lukt je cijfers op Insite te bekijken, dan kun je geholpen worden door de Alluris-Helpdesk. Telefoon: 026 - 369 17 00, e-mail: [studievoortgang.FTK@han.nl](mailto:studievoortgang.FTK@han.nl)

#### OnderwijsOnline (#OO)

OnderwijsOnline is een online informatie systeem dat door de studenten bereikbaar is vanaf elke internet werkplek. Hier staat informatie op over de lessen (voorbereiding, lesuitwerkingen etc) welke nodig zijn voor het volgen van het onderwijs.

#### Campusdecaan

Het campusdecaanaat is een decanaatsvoorziening voor de campus in Arnhem en de campus in Nijmegen. De decanen vormen een tweedelijns voorziening voor studenten op het gebied van studentbegeleiding. Je studieloopbaanbegeleider (slb'er) is het eerste aanspreekpunt voor jou binnen de HAN. Je kunt bij het campusdecaanaat terecht als je:

- Financiële problemen hebt t.g.v. ziekte of bijzondere omstandigheden;
- Persoonlijke problemen hebt waardoor je niet goed kunnen studeren en verwijzing nodig is;
- Een functiebeperking of chronische ziekte hebt en je (samen met de senior slb'er) wilt bespreken of bepaalde voorzieningen om te kunnen studeren geregeld kunnen worden;
- Algemene vragen hebt over de combinatie topsport en studie;
- Je wilt uitschrijven in verband met ziekte of bijzondere omstandigheden;
- Hulp nodig hebt bij bezwaar- en beroepsprocedures.

Zie voor meer informatie en de contactgegevens van de campusdecanen de volgende website:

<https://www1.han.nl/insite/studiesucces/Studentendecanen.xml?sitedir=/insite/studiesucces>

#### Vertrouwenspersonen

De HAN is een organisatie waar we met respect met elkaar omgaan. Helaas kan het echter ook bij ons voorkomen dat je als medewerker of student te maken krijgt met ongewenst gedrag. Je kunt je dan wenden tot één van de vertrouwenspersonen. Iedere melding wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Slechts na jouw toestemming onderneemt de vertrouwenspersoon eventuele verdere stappen.

Zie voor meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen de volgende website:

<http://www.han.nl/insite/vertrouwenspersoon>

### **Bureau Klachten en Geschillen**

Heb je een klacht over een medewerker van de HAN? Ben je het niet eens met een beoordeling of opdracht? Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Verder verzorgt het bureau het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens. Het Bureau Klachten en Geschillen is te bereiken via:

E: [Bureau.klachtengeschil@han.nl](mailto:Bureau.klachtengeschil@han.nl)

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 31178, 6503 CD NIJMEGEN

### **Ombudsman**

Met klachten over onbehoorlijke gedragingen of situaties binnen de HAN kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend; uitspraken van de ombudsman zijn juridisch niet bindend. De ombudsman is de heer Egbert Hulshof.

E: [Egbert.Hulshof@han.nl/ombudsman@han.nl](mailto:Egbert.Hulshof@han.nl/ombudsman@han.nl)

T: 024-3530528/06-23228974

### **Studenteninformatievoorziening**

#### **HAN Voorlichtingscentrum**

Met al je vragen kun je terecht bij de medewerkers van het HAN VoorlichtingsCentrum. Zij kunnen je alles vertellen over bijvoorbeeld de (master)opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten of organisatiegegevens van de HAN. Hieronder staan de contactgegevens:

HAN VoorlichtingsCentrum (HVC)

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur

T (024) 353 05 00

F (024) 344 97 94

E [info@han.nl](mailto:info@han.nl)

#### **Studiecentra**

De HAN beschikt over 6 studiecentra, 2 in Arnhem en 4 in Nijmegen. Hier kun je uitgebreid zoeken in papieren en digitale bronnen, of rustig werken aan een werkstuk of presentatie.

De HAN studiecentra zijn meer dan mediatheken. Je kunt er natuurlijk zoeken in boeken, tijdschriften, naslagwerken en afstudeeropdrachten. Daarnaast heb je toegang tot dvd's, cd's, cd-roms, digitale informatiebronnen en streaming video.

Op de volgende locaties kan van een studiecentrum gebruik worden gemaakt:

Studiecentrum Economie-Techniek-Informatica; Ruitenberglaan 31, Arnhem

Studiecentrum Pabo Arnhem; Ruitenberglaan 27, Arnhem

Studiecentrum Kapittelweg; Kapittelweg 33, Nijmegen Studiecentrum

Gymnasion; Heyendaalseweg 141, Nijmegen

Studiecentrum I/O gebouw; Kapittelweg 35, Nijmegen

Studiecentrum MWD, Prof. Molkenboerstraat 3, Nijmegen

Voor meer informatie, onder andere over de openingstijden en telefoonnummers, kun je terecht op de website van de studiecentra: <http://www.han.nl/studiecentra>

#### **International Office**

HAN University of Applied Sciences arranges a number of international activities that are coordinated by our International Offices in Arnhem and Nijmegen. If you are an international student, HAN International Office is your main point of contact when you need information.

International activities



Our international activities vary from staff and student exchanges to developing joint degrees with partner universities. We also provide help and support for community projects in Africa and Eastern Europe.

The International Office staff will be ready to provide information and help with everything from arranging paperwork to personal matters for all international guests. As a student you can call on the International Offices for help with your Learning Agreement, as well as for any special requirements you may have regarding your stay at HAN.

For more information and contact details, check the following website:

[https://www1.han.nl/insite/internationaloffice\\_english/home\\_opl.xml](https://www1.han.nl/insite/internationaloffice_english/home_opl.xml)

## Overige voorzieningen

### Automotive Works

Automotive Works is een uitvoerend studentenuitzendbureau, met een vaste poule van ongeveer 50 studenten, die specialistische kennis hebben op het gebied van autotechniek. Automotive Works biedt studenten van HAN Automotive de kans om tijdens hun studie hun kennisniveau te verdiepen en/of te verbreden tegen een goed salaris. Studenten kunnen bij Automotive Works werken aan klussen en projecten zoals onderzoek- en testwerk, technisch tekenen, het begeleiden van medestudenten en het geven van voorlichtingen. Naast het kennisniveau worden ook persoonlijke competenties verbeterd en biedt het de student de mogelijkheid tot netwerken. De werkzaamheden komen van zowel de opleiding als van bedrijven.

Automotive Works wil ook het ondernemerschap van de Automotive studenten stimuleren, door opdrachten aan te bieden die door een student, of een groep studenten, zelfstandig uitgevoerd kunnen worden.

Lijkt jou dit interessant en heb je tijd om naast je studie nog bij te verdienen? Kom dan langs bij Automotive Works en draag je steentje bij!

Voor meer informatie en de contactgegevens: [www.automotiveworks.nl](http://www.automotiveworks.nl)

### Sportfaciliteiten

Studenten van de HAN kunnen een 'sportkaart' aanschaffen, waarmee gebruik gemaakt kan worden van de accommodaties van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de accommodaties van de gemeente Arnhem of de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Zie voor meer informatie de volgende website:

<http://www.han.nl/start/bachelor-opleidingen/studeren-bij-de-han/sporten-bij-de-han> en [www.han.nl/insite/studentenverenigingen](http://www.han.nl/insite/studentenverenigingen)

### HAN Employment

HAN Employment is het arbeidsloket van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dat bemiddelt tussen hbo/wo-afgestudeerden, studenten en werkgevers. Wij bieden bedrijven en instellingen de mogelijkheid om via onze afdeling vacatures voor vaste banen, bijbanen en werkervaringsplaatsen onder de aandacht te brengen bij onze studenten en alumni. Kandidaten en studenten kunnen bij ons terecht voor trainingen op het gebied van solliciteren, netwerken en arbeidsmarktoriëntatie.

Zie voor meer informatie en de contactgegevens de volgende website:

[www.han.nl/hanemployment](http://www.han.nl/hanemployment)

### HAN Centrum voor Valorisatie en Ondernemerschap (CvVO)

HAN CvVO is een onderdeel van de HAN dat bijdraagt aan het realiseren van activiteiten, projecten en financiering rondom valoriseren (circulatie van kennis), innoveren, subsidieadvies en ondernemerschap. Het HAN CvVO bundelt op één plek binnen de HAN kennis en ervaring in ondernemend onderwijs, [valorisatienetwerken](#) en het [verzilveren](#) van subsidiekansen.

T: (026) 365 82 66

E: [CvVO@han.nl](mailto:CvVO@han.nl)

Het HAN CvVO is tevens bereikbaar via: <http://specials.han.nl/themasites/cvvo/>

**Arbobeleid voor studenten**

Wil je meer weten over regelgeving en voorzieningen voor studenten op het gebied van veiligheid en gezondheid? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten:

[https://www1.han.nl/insite/pz\\_new/arbo/content/Studenten.xml?a=b&sitedir=self&profiel\\_select=Insite](https://www1.han.nl/insite/pz_new/arbo/content/Studenten.xml?a=b&sitedir=self&profiel_select=Insite)

**HAN-talencentrum**

Bij het HAN-talencentrum kunnen studenten, medewerkers en externe partijen terecht voor al hun vertaalvragen en voor uiteenlopende cursussen, trainingen en workshops op het gebied van taalvaardigheid.

We hebben een uitgebreid en gevarieerd aanbod met cursussen Nederlands, Engels, Duits, Frans en Spaans. HAN-studenten ontvangen 30% korting op een cursus moderne vreemde taal. Daarnaast kunnen studenten bij het HAN-talencentrum terecht voor cursussen schrijven en spelling. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn bedoeld voor Nederlandstalige, Duitstalige en anderstalige studenten.

Zie voor meer informatie en de contactgegevens de volgende website:

[www.han.nl/talencentrum](http://www.han.nl/talencentrum)