

# ALLES OVER STAGE



De Ad Sociaal Financiële Dienstverlening is een praktijkgerichte opleiding. Je loopt al vanaf het 1e jaar stage. Zo leer je snel meer over het beroep. In het 1e jaar leg je de basis voor jouw ontwikkeling tot sociaal financieel dienstverlener. Door te observeren, te oefenen en door te doen leer je de rollen financiële en sociale hulpverlener uitvoeren in de praktijk.

## JOUW STAGE IN HET KORT

|               |                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Start</b>  | Tussen 7 sept. en 1 okt. 2026                               |
| <b>Waar</b>   | In het sociaal-financiële domein                            |
| <b>(D)uur</b> | 2 jaar, 16 uur / week (1e jaar),<br>20 uur / week (2e jaar) |
| <b>Dagen</b>  | Ma / wo / do / vrij (di = lesdag –<br>onder voorbehoud)     |

### TIPS BIJ HET SOLLICITEREN

- Vertel in je omgeving en netwerk dat je een praktijkplaats zoekt. Onze ervaring is dat je op die manier vaak een interessante praktijkplaats vindt.
- Meestal solliciteer je met behulp van een motivatiebrief/-mail samen met een curriculum vitae (CV). Zorg dat deze zaken er goed uitzien.
- Beschrijf in de mail waarom je juist voor die organisatie kiest. Wat wil jij graag leren?

### CRITERIA ORGANISATIE

- Professionele organisatie in sociaal financieel domein met bewezen bestaansrecht (meerjarig bestaan), meerdere werknemers in dienst en een garantie op kwaliteit
- Gaat akkoord met afsluiten HAN stagecontract
- Stagiair is boventallig
- Behoort niet tot het privénetwerk van student (geen familiebedrijf)

### TAKEN STAGIAIR

- Taken 1e half jaar: meekijken, werken onder begeleiding, zelfstandig enkelvoudige financiële vragen oppakken (informerend, adviseren, concreet bijstaan, rapporteren)
- Taken 2e half jaar: werken onder begeleiding, zelfstandig vraagstukken oppakken waarin het naast enkelvoudige financiële ondersteuning ook gaat over motiveren en (stress sensitief) begeleiden
- Taken 3e en 4e half jaar: steeds zelfstandiger vraagstukken oppakken waarin problematiek meervoudiger wordt, waarin samengewerkt moet worden met andere hulpverleners en met schuldeisers

## Onderwijsprogramma jaar 1

### Semester 1 Financiële hulpverlener

Kennis armoede, schulden, recht en regelingen

Concreet en informatief hulpverleners

Handelen in de praktijk

### Semester 2 Sociale hulpverlener

Stress sensitief handelen

Motiverend handelen

Handelen in de praktijk

## STAPPENPLAN VOOR

# HET ZOEKEN NAAR EEN PRAKTIJKPLAATS

### 1. ORIËNTATIE PRAKTIJKPLAATS

- Zoek online, via je netwerk, LinkedIn of m.b.v. de lijst in de mail naar organisaties in het sociaal financieel domein
- Solliciteer bij meerdere organisaties tegelijkertijd om je kansen te spreiden
- Je kan eventueel vooraf contact opnemen en vragen of ze een praktijkplaats hebben voor 16 uur per week op ma / woe / do / vrij.

#### VOORBEELDEN STAGEORGANISATIES

- Overheidsorganisaties (zoals gemeenten, belastingdienst, UWV, SVB)
- Sociaal werkorganisaties (zoals wijkteam, MEE, sociaal raadslieden, maatschappelijke opvang, gehandicaptenzorg, afdelingen schuldhulpverlening bij welzijnsorganisaties)
- Particuliere organisaties (zoals woningbouwverenigingen of bewindsvoerderskantoren)
- Zakelijk financiële organisaties (zoals bankwezen, incassobureaus en gerechtsdeurwaarders)
- Dak-en thuislozenopvang, verslavingszorg

### 2. SOLLICITATIE PRAKTIJKPLAATS

- Solliciteer op de wijze die de stageplaats van je vraagt (brief of online);
- Jouw motivatie voor het kiezen van de betreffende organisatie is in de brief belangrijk;
- Bespreek tijdens het gesprek ook de eisen vanuit de opleiding. Zie criteria organisatie en begeleiding in deze flyer;
- Bespreek welke taken je gaat uitvoeren. Zie zwarte kader in deze flyer;
- Vraag of je een VOG\* (verklaring omtrent gedrag) nodig hebt of andere verklaringen.

*\* VOG: Je vraagt deze aan bij de gemeente waar je ingeschreven staat. De aanvraag kan enige tijd duren. De kosten zijn vaak voor eigen rekening, maar sommige organisaties vergoeden deze geheel of gedeeltelijk. Overleg dit met de organisatie.*

### 3. MELDEN VAN JE PRAKTIJKPLAATS

- Als je als stagiair bent aangenomen bij een organisatie dan laat je dit z.s.m. weten aan het Praktijkbureau
- Hiervoor gebruik je het meldingsformulier (zie link in mail Praktijkbureau)
- Vul het formulier volledig in en druk op verzenden
- Via je mail ontvang je een bevestiging (check je spambox)

Twijfel je of de organisatie/ functie geschikt is? Neem contact op met het Praktijkbureau via [AD-SFD@han.nl](mailto:AD-SFD@han.nl)

### 4. GOEDKEURING PRAKTIJKPLAATS

- Het Praktijkbureau beoordeelt de praktijkplaats middels het meldingsformulier;
- Je krijgt per mail een bevestiging hiervan;
- Je mag pas beginnen met je stage als je goedkeuring hebt ontvangen van het praktijkbureau.
- Jij laat zelf aan de organisatie weten dat jouw praktijkplaats is goedgekeurd en dat je in september start;

#### CRITERIA BEGELEIDING

- Begeleider met een afgeronde HBO Ad (minimaal) en min. 2 jaar werkzaam als sociaal financieel dienstverlener;
- Er is minimaal één keer per 2 weken een begeleidingsgesprek;
- De begeleider maakt geen onderdeel uit van je privé netwerk.

#### MEER INFORMATIE EN CONTACT

Praktijkbureau Ad SFD  
[AD-SFD@han.nl](mailto:AD-SFD@han.nl)

Website: [han.nl/ad-sfd](https://han.nl/ad-sfd)

**Let op:** Van 11 juli t/m 16 augustus 2026 zijn wij in verband met de zomervakantie niet bereikbaar.