

WELKOM BIJ BEDRIJFSKUNDE

Deeltijd / duaal

Ad en Bachelor

2 juni 2021

INHOUD VOORLICHTING

18.00 – max. 19.00 u

Voorlichting

19.00 – 19.45 uur

Proefcollege

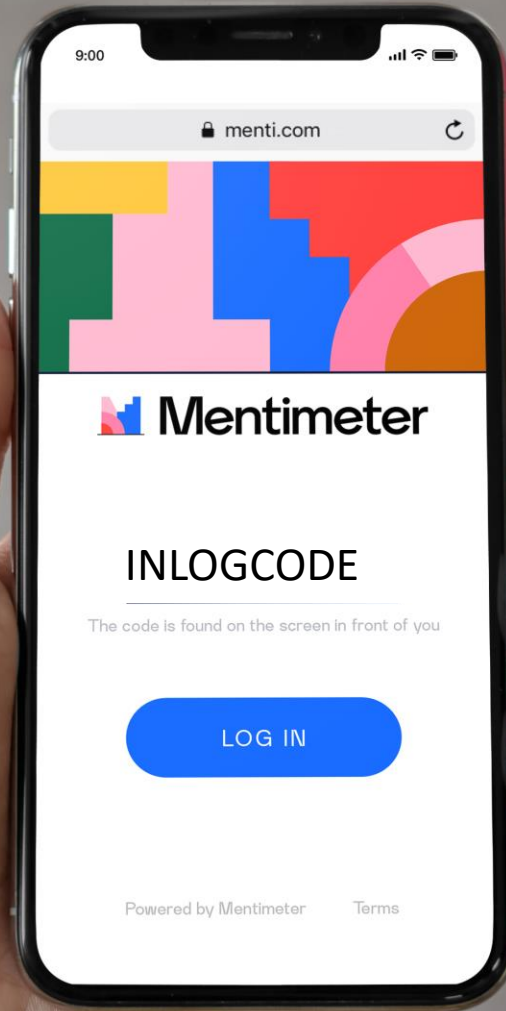
Aansluitend – 20.30 uur

Gelegenheid tot
het stellen van
vragen

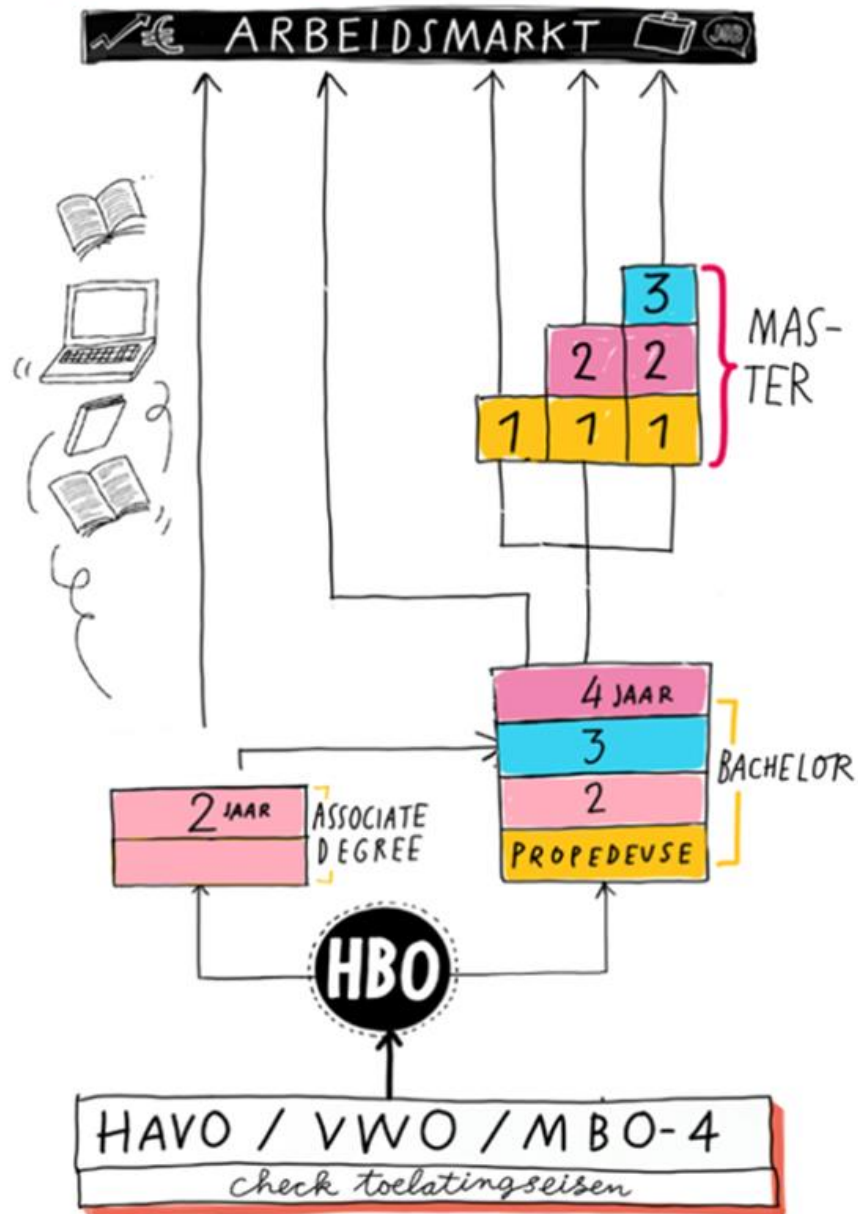
- **Beroepsprofiel Bedrijfskunde**
- **Blended learning**
- **Werken en Leren combineren**
- **Lestijden en lesdagen**
- **Interesse? Hoe nu verder?**

www.menti.com

Code: 4061 5340



DE ARBEIDSMARKT MEER WEGEN NAAR ~~ROME~~



Waarom studeren?

- Behoefte aan verdieping en/of verbreding van kennis?
- Persoonlijke ontwikkeling en mentale fitheid?
- Baan continuïteit?
- Vanuit de werkgever gewenst?
- Belangstelling voor dit vak?
- Interesse in een managementfunctie?
- ...

BEROEPSPROFIEL BEDRIJFSKUNDE

1 ^e en 2 ^e jaar Bedrijfskunde Associate degree	3 ^e en 4 ^e jaar Bachelor
Beroepsprofiel Bedrijfskundig medewerker	Beroepsprofiel Bedrijfskundige
<p>Bijbehorende functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • medewerker kwaliteitszorg • procesmedewerker • projectadministrateur • assistent projectleider • (assistent) teamleider • medewerker P&O/ HR • salarisadministrateur • Intercedent <p>Doorstuderen > bachelor Bedrijfskunde</p>	<p>Bijbehorende functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultant • Manager KAM • Projectleider • Business analist • HR manager <p>Doorstuderen aan universiteit</p>

BEDRIJFSKUNDE

Studieroute

- Tweejarige Associate Degree (Ad) opleiding
- 4 modules
- Gelijk aan eerste twee jaar van de bachelor
- Je sluit af met een Ad afstudeeropdracht en behaalt een Ad diploma.
- Doorstromen naar de bachelor kan, hoeft niet

Associate Degree

- Met het Ad diploma stroom je in in de bachelor en rond je deze in 2 jaar af.
- Je kunt een pauze nemen tussen de Ad en het vervolg van de bachelor
- Twee modules, minor en afstuderen.

Bachelor

OPZET DEELTIJD/DUALE OPLEIDING BEDRIJFSKUNDE



Opbouw Ad opleiding

Bedrijfskunde					
Modulenaam	Werkplekieren	Kennis	HBO Vaardigheden		
A Basiskennis en -vaardigheden voor de bedrijfskundige professional	Organisatiebeschrijving	Inleiding Logistiek Bedrijfseconomie 1 Algemene Economie Rekenen en Excel Taaltoets Inleiding Onderzoek	PRP1 Praktijkvaardigheden Slimmer leren en Werken Rapporteren		Associate Degree Bedrijfskunde
B Gedrag in organisaties	Het krijgen van inzicht in wat mensen drijft in organisaties aan de hand van bedrijfskundige modellen. Procesmanagement Marketing	Businessgame Marketing 1 Informatiemanagement 1 Engels Grammatica	PRP2 Praktijkvaardigheden Presenteren		
C Projectmanagement	Het opzetten, uitvoeren en evalueren van een project of evenement in de rol van (assistent) projectleider. Marketing	Marketing 2 Bedrijfseconomie 2 Doen van literatuurzoek Bestuursrecht en Goederenrecht	Prp3 Praktijkvaardigheden Engels Telephoning		
D Afstuderen Ad: Verbeteren van een proces/ onderdeel van de organisatie	Ad afstudeeropdracht: Het verbeteren van een proces of een aspect van de organisatie	Kwaliteitsmanagement Operations management Personeelsmanagement	PRP4 Persoonlijk leiderschap PRP4 Gesprekstechnieken Schrijven van een Adviesnota Effectief leidinggeven		

Opbouw Bachelor opleiding, 3^e en 4^e jaar

Bedrijfskunde					
Modulenaam	Werkplekieren	Kennis	HBO Vaardigheden		
E Duurzaam veranderen	Circulaire economie. Duurzaamheid in de bedrijfskundige keten	Verandermanagement HR Analytics Informatiemanagement 2 Arbeidsrecht	Adviesvaardigheden Engels Zakelijke email Engels Negotiations		Bachelor Bedrijfskunde
F Internationalisering	Internationaal Management Internationale aspecten aan de bedrijfsvoering	Strategie en organisatie Internationale Economie Internationaal Recht	PIA Professional in actie Argumenteren Engels managementsamenvatting en presenteren		
Minor	Verdiepend of verbredend keuzeprogramma van 30 EC				
AOD BK	Gebruikmakend van theoretische inzichten verzamelt de student systematisch gegevens, analyseert en interpreteert deze om zo een advies te geven over een vraag uit de beroepspraktijk.				

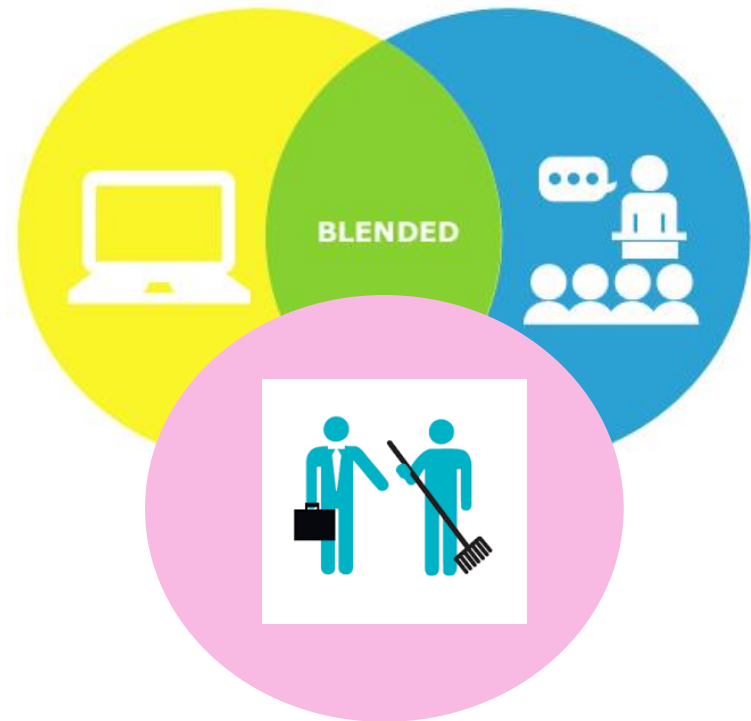
Overzicht Praktijkopdrachten

Eerste studiejaar	Inleiding bedrijfskunde	Beschrijving van organisatie aan de hand van een bedrijfskundig model.
	Gedrag in organisaties	Toegepaste organisatie psychologie: Beschrijving van Gedrag in organisaties, goed werkgeverschap.
Tweede studiejaar	Projecten	Het opzetten, uitvoeren en evalueren van een project in de rol van (assistent) projectleider.
	Personeel of Proces- en kwaliteit	<p>Het aanpakken van een vraagstuk op het gebied van personeelsmanagement op strategisch, tactisch of operationeel niveau of</p> <p>Het optimaliseren van bedrijfsprocessen in brede zin. Dit kan bijvoorbeeld zijn het introduceren van Lean, opzetten van een KAM-systeem.</p>
Derde studiejaar	Circulaire economie	Schrijven van een awareness paper over een initiatief om duurzaamheid in je eigen organisatie te verbeteren.
	Internationalisering	Uitbrengen van een integraal onderzoeksadviesrapport in de internationale context, rekening houdend met financiële, commerciële, politiek-juridische en culturele aspecten.
Vierde studiejaar	Minor	Het volgen van een half jaar onderwijs naar keuze gericht op verdiepen of verbreden van de kennis en vaardigheden.
	Afstuderen	Het zelfstandig uitvoeren van een bedrijfskundig onderzoek.

UITGANGSPUNTEN VAN DE OPLEIDING

Blended learning: combinatie werkplekleren, online leren en contact onderwijs (*afh. van coronamaatregelen*)

Projecten zijn steeds gekoppeld aan de praktijk (meestal individueel, soms in groepsverband)



WERKEN EN LEREN COMBINEREN

- **Advies: maximaal 24-32 uur werken**
- **Studiebelasting per week: gemiddeld 20 uur (8 uur college en 12 uur zelfstudie)**



BOSCH



Rabobank



Ministerie van Defensie

PLATTE TV.NL



**HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES**

PRAKTIJKLEERLIJN

	Praktijkervaring <i>Binnen een half jaar moet je werk hebben! Hier werk je aan je competenties en doe je vaardigheden op.</i>	Praktijkopdrachten <i>Vanaf de eerste lesweek heb je een organisatie nodig waar je praktijkopdrachten mag uitvoeren.</i>
Eerste studiejaar	420 uur werkervaring	<ul style="list-style-type: none"> • enige complexiteit gewenst • 2-3 hiërarchische lagen (indicatief) • 30 medewerkers (indicatief)
Tweede studiejaar	functie op MBO+ stageniveau, 420 uur	
Derde studiejaar	functie op HBO stageniveau, 420 uur	
Vierde studiejaar		<p>Afhankelijk van de minor en de afstudeeropdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • enige complexiteit gewenst • 2-3 hiërarchische lagen (indicatief) • 30 medewerkers (indicatief)

Werkplek is bron voor praktijkleren:

- Mbo+ werkplek
- Loondienst, stage, vrijwilligerswerk
- Geen werkplek: HAN Employment
- Voorbeeldfuncties: intercedent, teamleider supermarkt, leidinggevende, kwaliteitsmedewerker, HR medewerker, etc, etc....

GEEN (GESCHIKTE) WERKPLEK?

HAN EMPLOYMENT

- **Job Bootcamp**
- **Sollicitatiespreekuur**
- **Vacatureaanbod**
- **Tips & tricks**

Contact

- www.hanemployment.nl
- hanemployment@han.nl
- 026-3658301

DUAAL OF DEELTIJD...

Duaal: voor studenten met weinig werkervaring

- begeleiding van de combi leren en werken
- bedrijfsbegeleiding
- DUO-studiefinanciering
- onderwijsovereenkomst vereist

Deeltijd: voor studenten met aantal jaren passende werkervaring

LEERTEAMS



- ✓ Elke student krijgt vanaf de start van de studie een mentor
- ✓ Aantal keer per semester Leerteam-bijeenkomsten
- ✓ Als groepje mentees vorm je een leerteam waarin aandacht is voor o.a. :
 - ✓ Combi werken-leren
 - ✓ Studievoortgang
 - ✓ Studievaardigheden
 - ✓ Motivatie
 - ✓ Professioneel en persoonlijk leiderschap
 - ✓ Met en van elkaar leren
 - ✓ Elkaar steunen
 - ✓

LESDAGEN EN LESTIJDEN

- Arnhem
- Lesdagen starters sept. 2021: dinsdag en donderdag
- Lestijden: Eerste half jaar 10:45 - 20:45 uur
Daarna 13:45 - 20:45 uur
- Ad en bachelor
- 24 augustus (di-klas) en 26 augustus 2021 (do-klas) introductiedag
(zeer waarschijnlijk fysiek!)

LET OP:

- Alles op basis van voldoende aanmeldingen
- Tentamens zijn in Arnhem, op di, do vanaf 16:30 uur, soms op woe vanaf 16:30 en soms op za tussen 9:00 en 14:00 uur
- Lesdag kan variëren per jaar

CONTACTONDERWIJS.... WAAR DAN?



https://youtu.be/YCy_EZnIWLO

WAT DOEN WE NOG MEER...

- **Individuele intake, waarbij ook aanvullend aanbod leervaardigheden aan bod komt**
- **Studieadviseur houdt vinger aan de pols qua studievoortgang (groepsbijeenkomsten en individuele gesprekken)**
- **Helpen met zoeken naar een geschikte werkplek**

WAT VERWACHTEN WIJ VAN JOU?

**Inzet en
motivatie**

**Actieve
participatie**

**Zelfreflectie
en
respect voor
elkaar**

WAT BIEDEN WIJ JOU?

**Actuele en
praktijkgerichte
kennis**

**Enthousiaste
docenten**

**Mentorschap/
leerteams**

**Begeleiding
door
studieadviseur**

WAT BRENGT DE OPLEIDING JOU?

- **Een internationaal erkende associate degree (2 jaar) of bachelor titel (4 jaar)**
- **Betere kansen op de arbeidsmarkt**
- **Persoonlijke groei**
- **Interessant netwerk**

WAT LEVERT HET JOUW WERKGEVER OP?

- **Specialisatie**
- **Nieuwe kennis**
- **Kennisniveau omhoog brengen**
- **Loyaliteit**
- **Effectiviteit**
- **Expertise**
- **Potentie/groei voor het bedrijf**
- **Werken aan cases in het bedrijf**

KOSTEN

➤ Wettelijk collegegeld:

- ongeveer € 2.168,- per jaar voor zowel een AD of BA
- of halvering van het collegegeld eerste jaar: € 1.084,-

➤ Instellingscollegegeld:

- ca. € 4.530,-

WAT IS JOUW SITUATIE?

- Je hebt nog niet eerder gestudeerd. Dan betaal je het wettelijk collegegeld.
- Heb je al een Associate degree-diploma op zak, maar nog geen bachelor- of master-diploma? Ook dan betaal je het wettelijk collegegeld voor je bachelor- of master-opleiding.
- Is dit jouw eerste inschrijving in het hoger onderwijs in Nederland? Dan heb je mogelijk recht op halvering van je collegegeld in het 1ste studiejaar.
Check het op han.nl/collegegeldwijzer.
- Je hebt eerder al een bachelor- of master-grad gehaald in Nederland, en je wilt je inschrijven voor een 2de bachelor of master-opleiding. Dan betaal je het instellingscollegegeld. Hier zijn 2 uitzonderingen op, check het op han.nl/collegegeldwijzer
- Wellicht aanpassingen vanuit het kabinet ivm Corona

INTERESSE? HOE NU VERDER?

- **Twijfel?** → oriëntatieactiviteiten
(adviesgesprek/proefcollege/website/brochure)
- **Starten?** → schrijf je in via Studielink

En dan:

- **Intake**
- **Vooropleiding niet passend*^{*}: 21+ Toelatingsonderzoek**
- **Op zoek naar een (nieuwe) baan? → HAN Employment**

***Vooropleidingseisen BK**

- **MBO 4: toelaatbaar**
- **HAVO :**
 - **NT, NG, EM toelaatbaar**
 - **CM zonder economie, management & organisatie of wiskunde in: toelatingstoets vereist**
- **VWO :**
 - **NT, NG, EM toelaatbaar**
 - **CM zonder economie, management & organisatie of wiskunde in: toelatingstoets vereist**

Toelating

Heb je vragen over je toelating?

Stel je vraag aan de medewerkers van Bureau Toelating:

- *Stuur een mail: Toelating@han.nl*
- *Liever bellen?: 026 - 369 1045*

Brochure:

<https://redactie.han.nl/opleidingen/hbo/bedrijfskunde/de-eltijd/praktische-info/Brochure-Toelating-2020-2021.pdf>

VRAGEN?

Aansluitend aan deze voorlichting:

Proefcollege

*eerste kennismaking met het vak
Bedrijfskunde*

*Tot 20.30 uur gelegenheid om vragen
te stellen.*

