

WELKOM BIJ BEDRIJFSKUNDE

Deeltijd / duaal

Ad en Bachelor

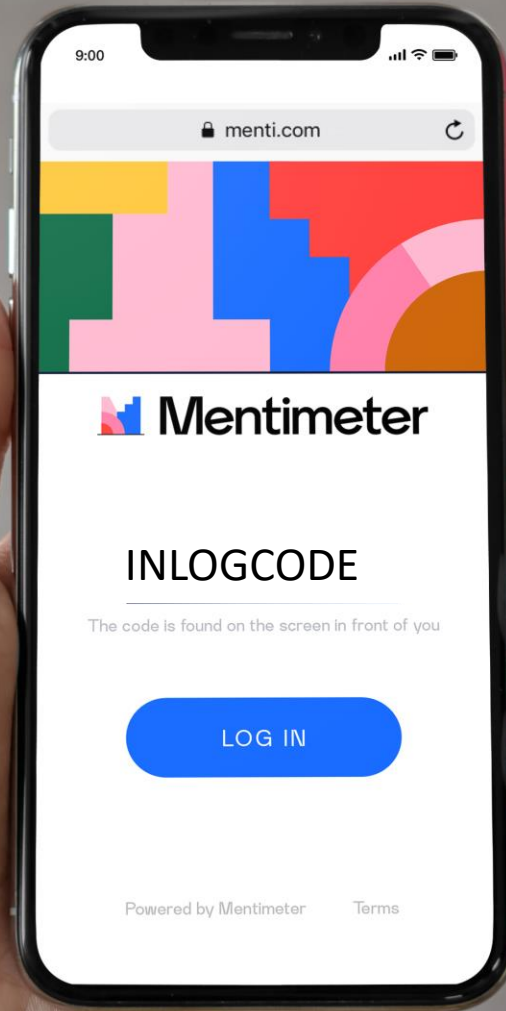
17 november 2021

INHOUD VOORLICHTING

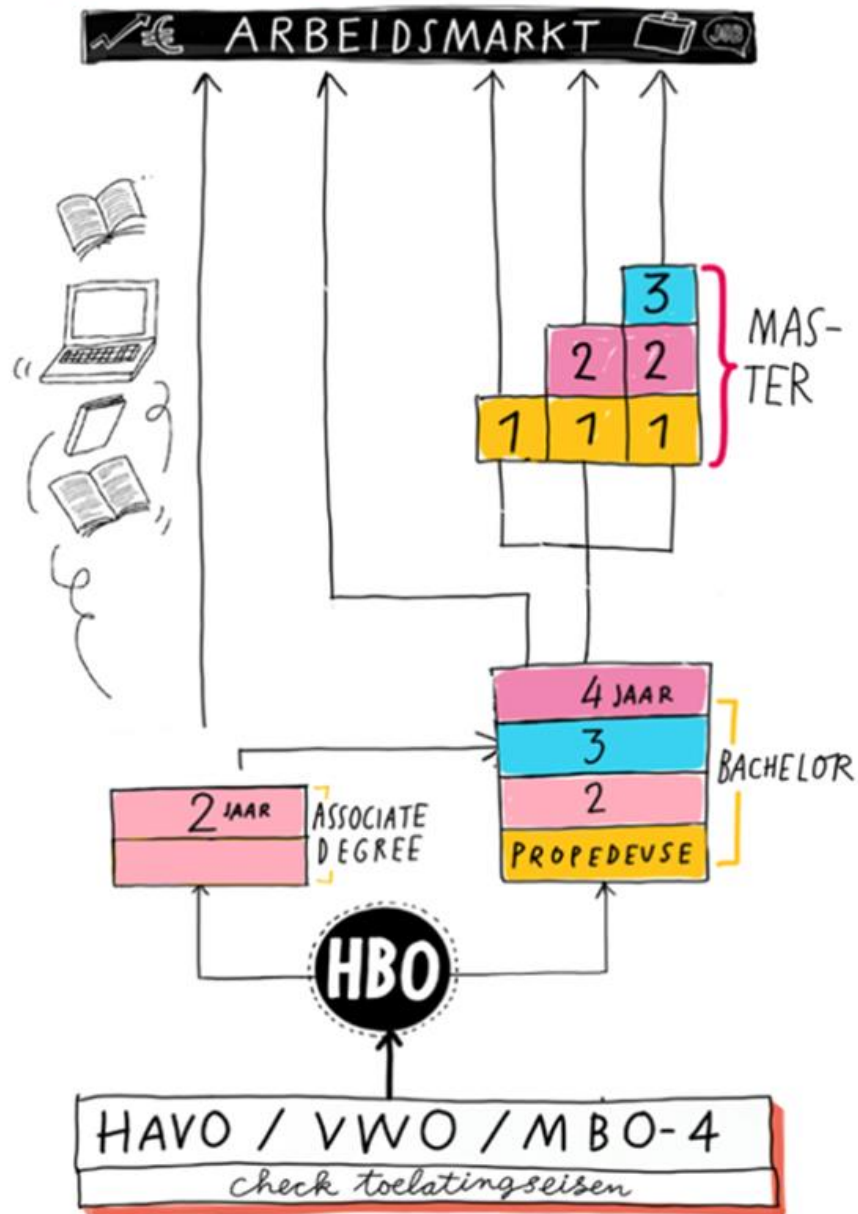
- **Beroepsprofiel Bedrijfskunde**
- **Blended learning**
- **Werken en Leren combineren**
- **Lestijden en lesdagen**
- **Interesse? Hoe nu verder?**

www.menti.com

Code: @@@



DE ARBEIDSMARKT MEER WEGEN NAAR ~~ROME~~



Waarom studeren?

- Behoefte aan verdieping en/of verbreding van kennis?
- Persoonlijke ontwikkeling en mentale fitheid?
- Baan continuïteit?
- Vanuit de werkgever gewenst?
- Belangstelling voor dit vak?
- Interesse in een managementfunctie?
- ...

BEROEPSPROFIEL BEDRIJFSKUNDE

| 1 ^e en 2 ^e jaar Bedrijfskunde Associate degree | 3 ^e en 4 ^e jaar Bachelor |
|---|---|
| Beroepsprofiel Bedrijfskundig medewerker | Beroepsprofiel Bedrijfskundige |
| <p>Bijbehorende functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • medewerker kwaliteitszorg • procesmedewerker • projectadministrateur • assistent projectleider • (assistent) teamleider • medewerker P&O/ HR • salarisadministrateur • Intercedent <p>Doorstuderen > bachelor Bedrijfskunde</p> | <p>Bijbehorende functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultant • Manager KAM • Projectleider • Business analist • HR manager <p>Doorstuderen aan universiteit</p> |

BEDRIJFSKUNDE

Studieroute

- Tweejarige Associate Degree (Ad) opleiding
- 4 modules
- Gelijk aan eerste twee jaar van de bachelor
- Je sluit af met een Ad afstudeeropdracht en behaalt een Ad diploma.
- Doorstromen naar de bachelor kan, hoeft niet

Associate Degree

- Met het Ad diploma stroom je in in de bachelor en rond je deze in 2 jaar af.
- Je kunt een pauze nemen tussen de Ad en het vervolg van de bachelor
- Twee modules, minor en afstuderen.

Bachelor

OPZET DEELTIJD/DUALE OPLEIDING BEDRIJFSKUNDE



Opbouw Ad opleiding

| Bedrijfskunde | | | |
|---|--|---|---|
| Modulenaam | Werkplekieren | Kennis | HBO Vaardigheden |
| A Basiskennis en – vaardigheden voor de bedrijfskundige professional | Organisatiebeschrijving | Algemene economie Inleiding logistiek Bedrijfsrecht 1 Bedrijfseconomie 1 | Professionele vaardigheden 1 Persoonlijk leiderschap 1 |
| B Gedrag in organisaties | Analyse gedrag in organisaties Procesmanagement | Engels 1 Informatiemanagement 1 Marketing 1 | Professionele vaardigheden 2 Persoonlijk leiderschap 2 |
| C Projectmanagement | Projectmanagement | Marketing 2 Bedrijfsrecht 2 Bedrijfseconomie 2 | Engels 2 Persoonlijk leiderschap 3 |
| D Verbeteren van een proces/onderdeel van een organisatie | Optimalisatie proces en organisatie | Kwaliteitsmanagement Personeelsmanagement Operations management | Professionele vaardigheden 3 Effectief leidinggeven Persoonlijk leiderschap 4 |

Opbouw Bachelor opleiding, 3^e en 4^e jaar

| Bedrijfskunde | | | |
|-------------------------------|--|--|---|
| Modulenaam | Werkplekieren | Kennis | HBO Vaardigheden |
| E Duurzaam veranderen | Circulaire economie en duurzaamheid | Verandermanagement Informatiemanagement 2 HR analytics Arbeidsrecht | Negotiating Zakelijke schrijven Persoonlijk leiderschap 5 (Adviesvaardigheden) |
| F Internationalisering | Internationaal zaken doen | Internationalisering | Persoonlijk leiderschap 6 |
| Minor | Verdiepend of verbredend keuzeprogramma van 30 EC | | |
| H Afstudeeropdracht | Gebruikmakend van theoretische inzichten verzamelt de student systematisch gegevens, analyseert en interpreteert deze om zo een advies te geven over een vraag uit de beroepspraktijk. | | |

PRAKTIJKLEERLIJN

| | Praktijkervaring <i>Binnen een half jaar moet je werk hebben! Hier werk je aan je competenties en doe je vaardigheden op.</i> | Praktijkopdrachten <i>Vanaf de eerste lesweek heb je een organisatie nodig waar je praktijkopdrachten mag uitvoeren.</i> |
|-------------------|---|---|
| Eerste studiejaar | 420 uur werkervaring | <ul style="list-style-type: none"> • enige complexiteit gewenst • 2-3 hiërarchische lagen (indicatief) • 30 medewerkers (indicatief) |
| Tweede studiejaar | functie op MBO+ stageniveau, 420 uur | |
| Derde studiejaar | functie op HBO stageniveau, 420 uur | |
| Vierde studiejaar | | <p>Afhankelijk van de minor en de afstudeeropdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • enige complexiteit gewenst • 2-3 hiërarchische lagen (indicatief) • 30 medewerkers (indicatief) |

Werkplek is bron voor praktijkleren:

- Mbo+ werkplek
- Loondienst, stage, vrijwilligerswerk
- Geen werkplek: HAN Employment
- Voorbeeldfuncties: intercedent, teamleider supermarkt, leidinggevende, kwaliteitsmedewerker, HR medewerker, etc, etc....

Overzicht Praktijkopdrachten

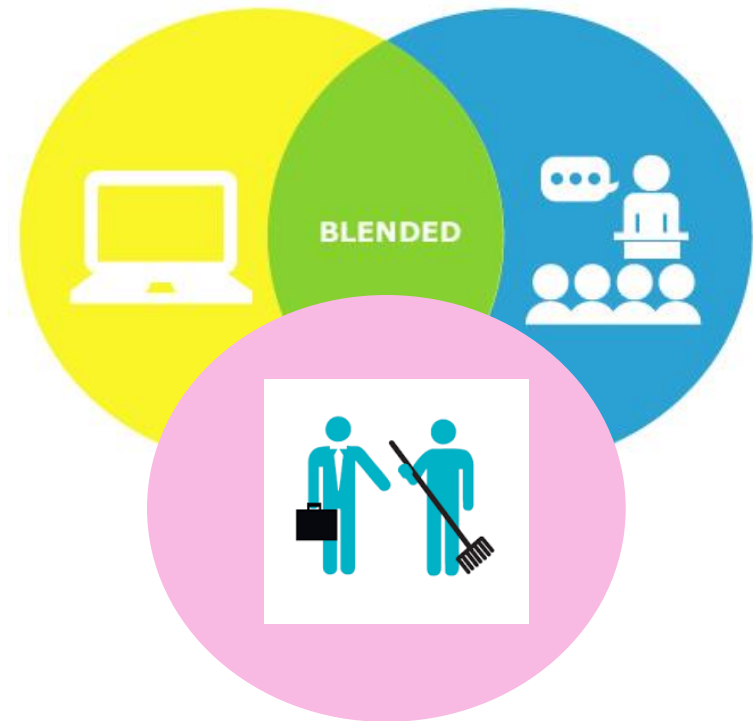
| | | |
|--------------------------|--|--|
| Eerste studiejaar | Inleiding bedrijfskunde | Beschrijving van organisatie aan de hand van een bedrijfskundig model. |
| | Gedrag in organisaties | Toegepaste organisatie psychologie: Beschrijving van Gedrag in organisaties, goed werkgeverschap. |
| Tweede studiejaar | Projecten | Het opzetten, uitvoeren en evalueren van een project in de rol van (assistent) projectleider. |
| | Personeel of Proces- en kwaliteit | <p>Het aanpakken van een vraagstuk op het gebied van personeelsmanagement op strategisch, tactisch of operationeel niveau of</p> <p>Het optimaliseren van bedrijfsprocessen in brede zin. Dit kan bijvoorbeeld zijn het introduceren van Lean, opzetten van een KAM-systeem.</p> |
| Derde studiejaar | Circulaire economie | Schrijven van een awareness paper over een initiatief om duurzaamheid in je eigen organisatie te verbeteren. |
| | Internationalisering | Uitbrengen van een integraal onderzoeksadviesrapport in de internationale context, rekening houdend met financiële, commerciële, politiek-juridische en culturele aspecten. |
| Vierde studiejaar | Minor | Het volgen van een half jaar onderwijs naar keuze gericht op verdiepen of verbreden van de kennis en vaardigheden. |
| | Afstuderen | Het zelfstandig uitvoeren van een bedrijfskundig onderzoek. |

| | | Bachelor "Is een vakman in bredere context" |
|--|---|---|
| | Associate degree "Verbindt vakmanschap met operatie en strategie" | + |
| MBO-4 "Verstaat zijn vak" | + | + |
| <i>De beginnend beroepsbeoefenaar</i> | <i>De beginnend beroepsbeoefenaar</i> | <i>De beginnend beroepsbeoefenaar</i> |
| Die volgens standaardprocedures en methodes <i>werkt</i> en deze <i>toepast</i> in het dagelijks werk. | Die theorieën uit zijn vakgebied toepast op een <i>praktisch</i> vraagstuk. | Die <i>methodisch</i> werkt en theorieën kan vertalen naar <i>toepassingen</i> voor de praktijkvraagstukken. |
| Die vrijwel <i>zelfstandig</i> werkt aan standaard taken en <i>samenwerkt</i> in zijn eigen team. | Die onder begeleiding werkt aan <i>complexe</i> taken en een operationeel team <i>aanstuurt</i> . | Die vrijwel zelfstandig aan complexere taken werkt en samenwerkt in een omgeving met meerdere <i>actoren</i> en <i>belangen</i> . |
| Die <i>communiqueert</i> over zijn eigen taken in het team. | Die <i>doelgericht</i> communiceert over taken in het team t.o.v. de doelen van de organisatie. | Die met <i>meerdere</i> partijen communiceert en de verschillende belangen <i>overziet</i> . |
| Die problemen <i>signaleert</i> | Die de (onderzoeks)vraag <i>formuleert</i> | Die de vraag <i>onderzoekt</i> |
| Die de aangedragen oplossing <i>toepast</i> | Die de oplossing <i>implementeert</i> | Die de <i>oplossingsstrategie</i> formuleert |
| Die zijn eigen leervraag <i>onder begeleiding</i> kan formuleren | Die zijn eigen leervraag <i>zelfstandig</i> kan formuleren | Die zijn eigen leervraag kan <i>regisseren</i> |

UITGANGSPUNTEN VAN DE OPLEIDING

Blended learning: combinatie werkplek leren, contact onderwijs en online leren

Projecten zijn steeds gekoppeld aan de praktijk (meestal individueel, soms in groepsverband)



WERKEN EN LEREN COMBINEREN

- **Advies: maximaal 24-32 uur werken**
- **Studiebelasting per week: gemiddeld 20 uur (8 uur college en 12 uur zelfstudie)**



BOSCH



Rabobank



Ministerie van Defensie

PLATTE TV.NL



Samen en
persoonlijk
Sensire



HAN_UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

GEEN (GESCHIKTE) WERKPLEK?

HAN EMPLOYMENT

- **Job Bootcamp**
- **Sollicitatiespreekuur**
- **Vacatureaanbod**
- **Tips & tricks**

Contact

- www.hanemployment.nl
- hanemployment@han.nl
- 026-3658301

DUAAL OF DEELTIJD...

Duaal: voor studenten met weinig werkervaring

- begeleiding van de combi leren en werken
- bedrijfsbegeleiding
- DUO-studiefinanciering
- onderwijsovereenkomst vereist

Deeltijd: voor studenten met aantal jaren passende werkervaring

LEERTEAMS



- ✓ Elke student krijgt vanaf de start van de studie een mentor
- ✓ Aantal keer per semester Leerteam-bijeenkomsten
- ✓ Als groepje mentees vorm je een leerteam waarin aandacht is voor o.a. :
 - ✓ Combi werken-leren
 - ✓ Studievoortgang
 - ✓ Studievaardigheden
 - ✓ Motivatie
 - ✓ Professioneel en persoonlijk leiderschap
 - ✓ Met en van elkaar leren
 - ✓ Elkaar steunen
 - ✓

LESDAGEN EN LESTIJDEN

- Arnhem
- Lesdagen starters febr. 2022: dinsdag en donderdag
- Lestijden: Eerste half jaar 10:45 - 20:45 uur
Daarna 13:45 - 20:45 uur (soms max. 21.30 uur)
- Rekenen: zelfstudie plus online vragenuur op de woensdagavond
- Ad en bachelor
- *25 jan. (di-klas) en 27 jan. (do-klas) introductiedag*

LET OP:

- Alles op basis van voldoende aanmeldingen
- Tentamens zijn in Arnhem, op di, do vanaf 16:30 uur, soms op woe vanaf 16:30 en soms op za tussen 9:00 en 14:00 uur
- Lesdag kan variëren per jaar
- Bij feestdagen, op woensdag les.

*Let op: wijziging voor de dinsdaggroep > les op woensdag 23-2-2022
ipv op di 22-2-2022 ivm collectieve studiedag docenten.*

WAT DOEN WE NOG MEER...

- **Individuele intake, waarbij ook aanvullend aanbod leervaardigheden aan bod komt**
- **Studieadviseur houdt vinger aan de pols qua studievoortgang (groepsbijeenkomsten en individuele gesprekken)**
- **Helpen met zoeken naar een geschikte werkplek**

WAT VERWACHTEN WIJ VAN JOU?



**Inzet en
motivatie**

**Actieve
participatie**

**Zelfreflectie en
respect voor
elkaar**

WAT BIEDEN WIJ JOU?

Actuele en
praktijkgerichte
kennis

Enthousiaste
docenten

Mentorschap/
leerteams

Begeleiding door
studieadviseur

WAT BRENGT DE OPLEIDING JOU?

- **Een internationaal erkende associate degree (2 jaar) of bachelor titel (4 jaar)**
- **Betere kansen op de arbeidsmarkt**
- **Persoonlijke groei**
- **Interessant netwerk**

WAT LEVERT HET JOUW WERKGEVER OP?

- **Specialisatie**
- **Nieuwe kennis**
- **Kennisniveau omhoog brengen**
- **Loyaliteit**
- **Effectiviteit**
- **Expertise**
- **Potentie/groei voor het bedrijf**
- **Werken aan cases in het bedrijf**

KOSTEN

- **Wettelijk collegegeld:**
 - ongeveer € 2.168,— per jaar voor zowel een AD of BA
 - of halvering van het collegegeld eerste jaar: € 1.084,—
- **Instellingscollegegeld:**
 - € 3.446 - € 7.000 afhankelijk van persoonlijke omstandigheden

WAT IS JOUW SITUATIE?

- **Je hebt nog niet eerder gestudeerd. Dan betaal je het wettelijk collegegeld.**
- **Heb je al een Associate degree-diploma op zak, maar nog geen bachelor- of master-diploma? Ook dan betaal je het wettelijk collegegeld voor je bachelor- of master-opleiding.**
- **Is dit jouw eerste inschrijving in het hoger onderwijs in Nederland? Dan heb je mogelijk recht op halvering van je collegegeld in het 1ste studiejaar.
Check het op han.nl/collegegeldwijzer.**
- **Je hebt eerder al een bachelor- of master-graad gehaald in Nederland, en je wilt je inschrijven voor een 2de bachelor of master-opleiding. Dan betaal je het instellingscollegegeld. Hier zijn 2 uitzonderingen op, check het op han.nl/collegegeldwijzer**
- **Check eventuele aanpassingen vanuit het kabinet ivm Corona**

INTERESSE? HOE NU VERDER?

- **Twijfel?** → oriëntatieactiviteiten
(adviesgesprek/proefcollege/website/brochure)
- **Starten?** → schrijf je in via **Studielink**

En dan:

- **Intake**
- **Vooropleiding niet passend*^{*}: 21+ Toelatingsonderzoek**
- **Op zoek naar een (nieuwe) baan? → HAN Employment**

***Vooropleidingseisen BK**

- **MBO 4: toelaatbaar**
- **HAVO :**
 - **NT, NG, EM toelaatbaar**
 - **CM zonder economie, management & organisatie of wiskunde in: toelatingstoets vereist**
- **VWO :**
 - **NT, NG, EM toelaatbaar**
 - **CM zonder economie, management & organisatie of wiskunde in: toelatingstoets vereist**

Toelating

Heb je vragen over je toelating?

Stel je vraag aan de medewerkers van Bureau Toelating:

- *Stuur een mail: Toelating@han.nl*
- *Liever bellen?: 026 - 369 1045*

VRAGEN?

Interesse in proefcollege?

*eerste kennismaking met het vak
Bedrijfskunde*

