

Praktische Gids voor het Maken van een Kennisclip

Beste docent,

Welkom bij deze gids over het maken van kennisclips. Als je overweegt om kennisclips te gaan maken, ben je op de juiste plek! Kennisclips zijn korte, informatieve video's die specifieke onderwerpen behandelen en een waardevol hulpmiddel kunnen zijn in je onderwijs. Ze stellen studenten in staat om in hun eigen tempo en op hun eigen tijd bepaalde concepten te leren of te herhalen. In deze gids word je je stap voor stap meegenomen door het proces van het maken van een effectieve kennisclip.

1. Voorbereiding: De Basis Leggen

1.1 Het Concept Bepalen

Voordat je begint met opnemen, is het belangrijk om goed na te denken over wat je precies wilt overbrengen. Stel jezelf de volgende vragen:

- Wat is het hoofdonderwerp van mijn kennisclip?
- Wat is het specifieke doel dat ik wil bereiken?
- Hoe kan ik dit het beste visueel presenteren?
- Op welke manier zullen mijn studenten deze clip gebruiken?

Houd bij het beantwoorden van deze vragen rekening met deze belangrijke punten:

- Behandel slechts één onderwerp per clip.
- Streef naar een lengte tussen de 6 en 10 minuten.
- Zorg voor een logische opbouw van je verhaal.
- Houd het overzichtelijk en to-the-point; wijk niet af van wat je beloofd hebt in de titel.

Voorbeeld: Stel je geeft een college over de werkzaamheden van een timmerman. In een fysiek college zou je alle aspecten van het timmerwerk in één keer behandelen. In plaats daarvan kun je een serie kennisclips maken, waarin je in elke clip een specifiek facet bespreekt, zoals "Hoe maak je een raamkozijn?" of "Wat zijn de stappen voor het plaatsen van een deur?" Dit geeft de student de vrijheid om precies die informatie te bekijken die ze nodig hebben.

1.2 De PowerPoint Voorbereiden

Je PowerPoint-presentatie is de ruggengraat van je kennisclip. Hier zijn enkele tips om deze zo effectief mogelijk te maken:

- Gebruik het standaard template dat rekening houdt met ruimte voor de spreker; laat bijvoorbeeld het rechter derde deel van de dia vrij, omdat je hier in beeld zult verschijnen.
- Maak je slides visueel aantrekkelijk, maar niet overdadig.

- Breng elke subtitel of onderwerp pas in beeld wanneer je het bespreekt, en voorkom het tonen van meerdere onderwerpen tegelijk.
- Kies voor een duidelijke, schreefloze letter zoals Arial of Helvetica.
- Gebruik korte begrippen, titels of onderwerpomschrijvingen in plaats van lange zinnen.
- Zorg voor een neutrale achtergrond, vermijd rood en verlopende achtergronden, en vermijd ook ingewikkelde overgangen tussen slides.

Voorbeeld: Stel je maakt een kennisclip over de anatomie van het hart. In plaats van op één dia alle onderdelen van het hart in één keer te tonen, kun je ervoor kiezen om bij elke muisklik een ander deel van het hart te laten verschijnen (bijv. eerst de boezems, dan de kamers). Zo bouw je de informatie stapsgewijs op, wat de studenten helpt om het beter te verwerken.

1.3 Het Script Voorbereiden

Een goed script is essentieel voor een vloeiende presentatie. Je hoeft niet elk woord uit te schrijven, maar maak wel een duidelijk overzicht:

1. Begin met een pakkende inleiding.
2. Deel je informatie in logische blokken (inleiding, kern, samenvatting).
3. Eindig met een korte samenvatting.
4. Noteer per slide de belangrijkste punten die je wilt bespreken.

Voorbeeld: Als je een kennisclip maakt over de Franse Revolutie, kun je beginnen met een introductie waarin je de belangrijkste oorzaak uitlegt. Vervolgens verdeel je de rest van je script in blokken, zoals: "Oorzaken van de Revolutie", "Belangrijke gebeurtenissen", en "Gevolgen voor de moderne samenleving". Sluit af met een samenvatting waarin je kort terugkomt op de belangrijkste punten.

Organisatorisch punt: Houd er rekening mee dat de capaciteit van de audiovisuele dienst niet onbeperkt is. Het is belangrijk om ruim van tevoren afspraken te maken over wanneer je de opnames wilt maken.

2. De Opname: Jouw Moment voor de Camera

2.1 Kledingkeuze en Uiterlijk

Je verschijning op camera is belangrijk voor een professionele uitstraling. Hier zijn enkele vriendelijke adviezen:

- Draag bij voorkeur middenblauw, grijs of lichte pasteltinten; vermijd groen, omdat je in veel gevallen voor een groene achtergrond staat en dit tot problemen kan leiden.
- Vermijd drukke patronen, glanzende stoffen of sieraden die rinkelende geluiden maken.

- Gebruik lichte make-up, zoals poeder om glimmen onder de studiolampen te voorkomen.
- Kies kleding waar een microfoon gemakkelijk op bevestigd kan worden.

Voorbeeld: Als je een button-down overhemd draagt, is het makkelijker om de microfoon te bevestigen dan bij een loszittend T-shirt. Ook helpt een rustige, effen kleur zoals lichtgrijs of pastelblauw om er professioneel uit te zien zonder dat de aandacht van de inhoud wordt afgeleid.

2.2 Voor de Camera

Wanneer je voor de camera staat, onthoud dan:

- Kijk recht in de lens - dit is je 'oogcontact' met de kijker.
- Spreek op een natuurlijke, enthousiaste toon.
- Gebruik handgebaren om je verhaal te ondersteunen, maar blijf rustig in je bewegingen.
- Las korte pauzes in tussen belangrijke punten en wees niet bang om je ademhaling te gebruiken om ritme aan te brengen in je presentatie.

Extra tips: Houd je presentatie levendig door variatie in intonatie, volume en gebaren. Een duidelijke start en een heldere afsluiting helpen om de aandacht vast te houden. Start met een overzicht van wat je gaat behandelen en eindig met een samenvatting van wat je hebt verteld.

Voorbeeld: Als je een kennisclip maakt over wiskundige vergelijkingen, kun je beginnen met een duidelijke uitleg van wat je gaat behandelen: "In deze video leer je hoe je een lineaire vergelijking oplost." Aan het einde vat je samen: "Dus, zoals we hebben gezien, los je een lineaire vergelijking op door beide zijden van de vergelijking stap voor stap te vereenvoudigen."

3. Na de Opname: Je Kennisclip in het Onderwijs

Nu je kennisclip klaar is, is het tijd om deze effectief in te zetten:

- Geef een korte beschrijving van de inhoud, zodat studenten weten wat ze kunnen verwachten.
- Overweeg om de clip te gebruiken als voorbereiding op een college, zodat je meer tijd hebt voor verdieping tijdens de les.
- Moedig studenten aan om de clip te gebruiken voor het herhalen van specifieke onderwerpen.

Extra tip: Gebruik je kennisclip om bepaalde basiskennis uit te leggen en stimuleer studenten om deze voorafgaand aan het college te bekijken. Dit creëert meer ruimte voor interactie en verdieping tijdens de fysieke lessen.

Voorbeeld: Bij een les over "Theorieën van Persoonlijkheidspsychologie" kun je een kennisclip maken waarin je de basisconcepten uitlegt. Vervolgens kunnen studenten tijdens het college met deze kennis aan de slag gaan om specifieke casestudies te bespreken of dieper in te gaan op complexere theorieën.

Tot Slot

Het maken van kennisclips kan in het begin wat overweldigend lijken, maar met oefening zul je merken dat het steeds gemakkelijker gaat. Onthoud dat perfectie niet het doel is - authenticiteit en duidelijkheid zijn veel belangrijker. Je passie voor het onderwerp en je wens om studenten te helpen zullen zeker doorklinken in je clips. Bereid je goed voor en maak gebruik van duidelijke visuele en verbale structuren om de beste leerervaring te bieden.

We wensen je veel succes en plezier bij het maken van jouw kennisclips!

Bronnen:

Webcast.Berkeley University (2010)

Triple-L handleidingen: <http://www.iis-communities.nl/portal/site/triple-l/page/d2d713c2-097d-4f8e-00da-8f04dbc557ad>

Tips en trucs voor docenten (TiU, Chris Nieuwenhoven, 2008)

Tips voor het opnemen van weblectures in de studio (TiU, Esther Breuker, 2011)

Handleiding Webcolleges in je onderwijs, video podcast tips (HvA, Peter Dekker en Jan-Willem Doornenbal, april/februari 2008)

Handleiding Weblectures in de Universiteit Utrecht (Universiteit Utrecht, mei 2009):

https://www.zotero.org/groups/nap_oase/items/collectionKey/9QDDXQZK/itemKey/KNPTKFVT/q/handleiding