

## In- en uittekenen tentamens

Deze handleiding beschrijft hoe je intekent op en uittekent voor tentamens in Osiris.

Naast het intekenen op onderwijs, teken je in op tentamens. Dat gebeurt niet automatisch! Je kunt tot uiterlijk 10 werkdagen voor een tentamen intekenen. Zonder intekening kun je niet aan een tentamen deelnemen.




Vanaf 6 werkdagen voor aanvang van het tentamen, zie je in Osiris waar en wanneer je een tentamen kunt maken.

Als je toch niet wilt deelnemen aan een tentamen, teken je dan uiterlijk tot 1 werkdag (t/m 23:59 uur) voor het tentamen uit in Osiris. Als je niet op tijd uittekent voor een tentamen, heb je deze gelegenheid benut.

Ben je te laat met intekenen? Neem dan contact op met [ASK HAN](#) om te onderzoeken of je in aanmerking komt voor een na-intekening.


Per studiejaar heb je maximaal 2 mogelijkheden om een tentamengelegenheid te maken. Heb je deze benut en wil je een extra gelegenheid aanvragen? Dien dan een aanvraag in via een Zaak in Osiris (zie handleiding 'Aanvragen extra gelegenheid').

### Stappen Intekenen op tentamens

1. Klik op het Inschrijven-icoon  links in het scherm.
2. Klik op 'TOETS'.
3. Met behulp van de filtermogelijkheden zoek je de betreffende cursus waarvan je een tentamen wilt maken.
  - a. Klik 'Mijn programma' open om in te tekenen op tentamens behorende bij jouw opleiding.
  - b. Vink 'Alleen uit mijn vaste programma' uit als je een tentamen wilt herkansen waarvoor je al een positief eindresultaat hebt behaald.  
*Zodra je je hiervoor wilt intekenen krijg je eerst een waarschuwing te zien.*
  - c. Vink 'Alleen uit mijn vaste programma' uit en zoek bij 'Cursuscode/naam' naar een specifieke cursus, om in te tekenen op een tentamen behorend bij extra onderwijs.  
*Alleen bij cursussen met een rode stip en witte pijl staan tentamens open voor intekening.*
  - d. 'Alleen uit mijn planning' is slechts van toepassing voor studenten die deelnemen aan de pilot met de PlanApp van Osiris.
4. Klik op de cursus waarvan je een tentamen wilt maken.
5. Je ziet nu de tentamens bij de cursus waarvoor je kunt intekenen. Selecteer de tentamens waarvoor je wilt intekenen.
6. Klik op  om naar de volgende stap te gaan.
7. Je ziet een overzicht van de tentamenvoorzieningen die aan jou zijn toegekend. Wil je hier voor dit tentamen geen gebruik van maken? Vink de voorziening(en) dan uit.
8. Klik op  om naar de volgende stap te gaan.
9. Rechts zie je een overzicht met jouw gemaakte keuzes. Wil je nog iets wijzigen? Klik dan op 'WIJZIG'.
10. Klik op 'BEVESTIG INSCHRIJVING' om jouw intekening definitief te maken.
11. Er verschijnt een pop-up dat je succesvol bent ingeschreven. Daarnaast ontvang je een automatisch gegenereerde bevestigingsmail op je HAN-mailaccount.

### Stappen Intekenen op tentamens waarvoor al een voldoende eindresultaat is behaald

#### Stappen Uittekenen voor tentamens

1. Klik op het inschrijven-icoon  links in het scherm.
2. Klik op 'TOON MIJN INSCHRIJVINGEN'.
3. Klik op het tabblad 'TOETSEN'.
4. Klik op het tentamen waarvoor je wilt uittekenen.
5. Rechts zie je een overzicht van de cursus met het tentamen en eventuele voorzieningen.

6. Klik rechtsboven in het scherm op 'UITSCHRIJVEN TOETS'.
7. Er wordt een bevestigingsscherm getoond. Klik op 'OK' om je uittekening te bevestigen.
8. Er verschijnt een pop-up dat je succesvol bent uitgeschreven. Daarnaast ontvang je een automatisch gegenereerde bevestigingsmail op je HAN-mailaccount.