

de *helpende* hand

In vijf stappen naar passende technologie voor EMB



Inleiding

Welkom bij de Helpende Hand Methode!

Dit werkboekje is ontwikkeld omdat we geloven dat technologie veel te bieden heeft voor mensen met EMB. Het kan nieuwe mogelijkheden bieden en waardevolle momenten opleveren. Met dit werkboekje willen we begeleiders en verwanten ondersteunen in het verkennen en benutten van technologie. Het helpt hen stap voor stap om technologie op een betekenisvolle manier te gebruiken en een vaste plek te geven in het leven van mensen met EMB.

Door klein te kijken, zorgen we dat de technologie aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van mensen met EMB. De methodiek is met begeleiders en verwanten ontwikkeld. Samenwerken is belangrijk in de methode. Begeleiders en verwanten weten samen het meest van de persoon met EMB. Ze vullen elkaar aan. Ze besteden samen tijd aan het proces.

Helpende Hand biedt 5 simpele stappen om technologie betekenisvol in te zetten. De methode is kort, krachtig en praktisch.

Het verbeteren van de kwaliteit van leven voor mensen met EMB staat voorop. Maar ook voor de begeleider/verwant levert het een frisse blik, een nieuw hulpmiddel, en een boel leuke nieuwe ervaringen op.

Samen voor mensen met EMB.

Colofon

Copyright © 2023 eerste druk

Dit is een uitgave van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Auteurs: Jesse Pepping, Sanne van der Hagen, Tom van de Belt,
Maurice Magnée

Helpende Hand is mede mogelijk gemaakt door
Regieorgaan SIA middels een RAAK-publiek subsidie.
Eindredactie: Angela van Kruisbergen
Grafisch ontwerp: Servion Studio

Deze methodiek is vrij voor gebruik en verspreiding.
De volledige methodiek is te downloaden
via www.han.nl/Helpendehand



Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------|----|
| Inleiding | 3 |
| Werkproces | 7 |
| Overzicht | 11 |
| Vorbereiding | 13 |
| Stap 1: Persoon in beeld | 15 |
| Stap 2: Het doel bepalen | 19 |
| Stap 3: Een plan maken | 23 |
| Stap 4: Afstemmen | 29 |
| Stap 5: Blik vooruit | 35 |



Werkproces

Handleiding methodiek voor: Innovatiemedewerkers en/of medewerkers van de technologie uitleen

Ben jij innovatiemedewerker of medewerker van de technologie uitleen? Dan is deze instructie voor jou!

Deze handleiding is bedoeld voor personen binnen de organisatie die technologie willen implementeren op EMB-locaties. De methodiek helpt bij het duurzaam inzetten van technologie op een locatie, en jouw rol hierin is onmisbaar.

Hier staat jouw stappenplan voor het gebruik van de methodiek.

Wanneer gebruik je deze methodiek?

- Je gaat een nieuw product gebruiken
Dit kan bijvoorbeeld zijn naar aanleiding van: een succesvolle locatiescan, behoefte-inventarisatie of een individuele vraag.
- Er is een product aanwezig op locatie dat nog niet (volledig) wordt benut.

en

- Je hebt tijd voor de afspraken, om tussendoor te bellen of mailen. En om bereikbaar te zijn voor vragen.
- Er is iemand die de behoefte van de persoon kan koppelen aan een passend product.

Je kan deze methodiek toepassen in twee verschillende situaties.

Situatie 1

Er is nog geen technologie gekozen voor een specifieke locatie of persoon. De behoefte is wel duidelijk verteld.

Volg dan deze stappen:

1. Zoek een expert die (zorg)technologie kan koppelen aan de behoefte. Misschien ben je dat zelf.
 - a. Onderzoek wat de locatie, afdeling of persoon zou kunnen helpen. Welk probleem kan worden opgelost?
 - b. Gebruik indien nodig een locatiescan of stap 1 en 2 van de methodiek om de behoeften van de persoon of groep personen in kaart te brengen.
2. Als de koppeling tussen behoeften en technologie is gemaakt, ondersteun je bij de levering van de technologie op de locatie. De technologie kun je lenen of kopen.
3. Heb je bovenstaande stappen doorlopen, dan is er nu technologie gekozen.

Kijk bij 'Situatie 2' wat de vervolgstappen zijn.

Innovatiemedewerkers

Voor zorgbegeleiders/verwanten staat een instructie op pagina 9.

Situatie 2

Er is technologie gekozen voor een specifieke locatie of persoon. Je wil deze technologie goed implementeren.

Volg dan deze stappen:

1. Lees de methodiek door. Zo weet je uit welke stappen deze bestaat.
2. Vul de ontbrekende gegevens in op het blad 'contact-gegevens' (zie pagina 8).
3. Plan een introductie gesprek in met: begeleider(s), verwant(en) en eventueel medewerkers van de technologie uitleen.
4. Tijdens dit gesprek:
 - a. geef je uitleg over het product;
 - b. overhandig je de methodiek;
 - c. vul je samen de pagina 'voorbereiding' in (zie pagina 13).
5. Blijf betrokken door (online/telefonisch) te helpen bij het inplannen en leiden van de diverse afspraken in de methodiek.
6. Doorloop het liefst samen met hen de vijf stappen van de methodiek. Dit kost ongeveer één uur per maand van je tijd.
7. Je doorloopt altijd 'stap 5: Blik vooruit' samen met de begeleider(s) & verwant(en).

Kijk samen hoe zij verder kunnen en wat jouw rol daarin is.

Contactgegevens

Heb je vragen of ideeën? Hier staat met wie je contact kunt op nemen.

1. Voor deze methodiek ben ik je contactpersoon:
naam

Je kan me bellen/mailen wanneer:
telefoon /e-mail

2. Bij de leverancier is dit je contactpersoon:
Uit onderzoek blijkt dat de leverancier nieuwsgierig is naar jouw ideeën. Neem gerust contact op.

3. Andere contactpersonen voor jullie zijn:
Denk aan mensen die kunnen helpen als je instructie nodig hebt of als het product niet goed werkt.

Werkproces

Handleiding methodiek voor: Zorgbegeleiders/verwanten

Ben jij zorgbegeleider/verwant van een persoon met EMB? Dan is deze instructie voor jou!

Deze handleiding is bedoeld voor begeleiders en verwanten die technologie betekenisvol willen inzetten. Jouw rol hierin is onmisbaar.

Hier staat hoe je deze methodiek kan gebruiken.

Wat is Helpende Hand?

Helpende Hand is een stappenplan voor begeleiders en verwanten. Het helpt bij het gebruiken van technologie. Het stappenplan zorgt ervoor dat technologie zo goed mogelijk werkt voor jullie en de persoon met EMB. Zo werken wij samen aan een betere kwaliteit van leven.

Hoe werkt Helpende Hand?

De methode Helpende Hand bestaat uit vijf stappen. Elke stap helpt je om technologie beter te gebruiken. Hieronder worden de vijf stappen kort genoemd. Later in dit boekje worden ze verder uitgelegd.

- Stap 1: Je bespreekt wie de persoon NU is.
- Stap 2: Je bepaalt het doel.
- Stap 3: Je maakt een plan om het product te gebruiken.
- Stap 4: Je stemt de technologie af op de persoon.
- Stap 5: Je maakt afspraken voor de toekomst.

zorgbegeleiders/verwanten



Bij iedere stap hoort een bijeenkomst. Je komt samen om vragen uit dit boekje te beantwoorden.

Meestal zit er tussen de bijeenkomsten ongeveer een maand de tijd. Zo heb je tijd om weer nieuwe ervaringen op te doen. Je plant deze bijeenkomsten aan het einde van iedere stap. Je kunt zelf bepalen of hier ook anderen bij aansluiten zoals een fysio.

Dit hoeft je niet nu te bepalen. Het boekje begeleid je hierin.

Goed om te weten:

- ✓ Het is belangrijk om te weten dat de stappen van Helpende Hand niet altijd in één keer succesvol afgerond worden. Mensen met EMB hebben tijd nodig. Daarom gebruik je altijd de overzichtspagina (pagina 11) om te kijken waar je staat. Zo controleer je of je klaar bent voor de volgende stap.
- ✓ Heb je het gevoel dat een stap niet van toepassing is op jou? Vul hem dan toch in. Door het toch te doen, ervaar je wat het kan betekenen.
- ✓ In dit boekje zijn er plekken waar je informatie op kan schrijven. Dit is belangrijk om overzicht te krijgen en terug te kunnen lezen.

Heb je alles gelezen, dan ben je er klaar voor! Ga naar 'Voorbereiden stap 1' (pagina 14) en plan je eerste bijeenkomst.

Het doel

1. Doel:
Schrijf hier naar aanleiding van stap 2 het doel op:

2. Doel:
Sluit het doel toch niet meer helemaal aan of is het doel veranderd? Schrijf hier het aangepaste doel op:

3. Doel:
Sluit het doel toch niet meer helemaal aan of is het doel veranderd? Schrijf hier het aangepaste doel op:

Overzicht





Vorbereiding

We beginnen met een goede voorbereiding. Deze lijst helpt hierbij. Je bespreekt deze lijst met de persoon die jou de methodiek heeft gegeven.

Schrijf op wat al in orde is en wat je nog gaat doen.

Er is een technologisch product beschikbaar op locatie of via de uitleen.

Ja Nog niet

Nog niet? Schrijf op wat je gaat doen om dit te regelen:

Ik vorm een 'driehoek' met een persoon met EMB, verwant en mezelf. De verwant is benaderd en wil graag meedoen.

Ja Nog niet

Nog niet? Schrijf op wat je gaat doen om dit te regelen:

Wij hebben afgesproken dat wij (begeleider en verwant) de komende 6 maanden samen 1 uur per maand aan de methodiek werken.

Ja Nog niet

Nog niet? Schrijf op wat je gaat doen om dit te regelen:

Het team en mijn leidinggevende zijn op de hoogte.

Ja Nog niet

Nog niet? Schrijf op wat je gaat doen om dit te regelen:

We hebben de lijst met contactpersonen ingevuld.

Ja Nog niet

Nog niet? Doe dit dan nu. (pagina 8)

We zijn begonnen!

Zet jouw taken in je agenda. Maak ook een afspraak wanneer je weer bij elkaar komt. Dan bespreek je de voorbereiding opnieuw. Als alles geregeld is, dan kun je verder naar de volgende pagina.

Voorbereiden stap 1



Wie moeten bij het overleg zijn?

- Verwant(en)
- Begeleider

Wie kan ons hier nog meer bij helpen?

De persoon / Medewerker dagbesteding / Ergotherapeut / Fysiotherapeut / Gedragskundige / ...



Hoelang duurt het overleg?
± 45 minuten



Plan een datum voor het overleg en zet het in je agenda.
Kunnen andere mensen ook nog helpen?
Stuur ze dan nu een uitnodiging of bel ze even op.



Stap 1: Persoon in beeld

Mensen blijven zich altijd ontwikkelen.
Iets wat vorig jaar leuk was, is nu
misschien niet meer interessant.
In deze stap bespreken wij wie de
persoon NU is.

Het in kaart brengen van de persoon met EMB kan een belangrijke stap zijn in het ondersteunen van zijn of haar welzijn en ontwikkeling. Om deze reden is het nuttig om het invulplan te maken.

Naam

Leeftijd

Geslacht

Naam woongroep n.v.t.

Naam dagbesteding n.v.t.

Wat werkt en wat werkt niet?

Wat vindt de persoon wel of niet fijn in het contact met anderen, in zijn/haar omgeving, tijdens activiteiten?

wel

niet



Hoe zou je de persoon omschrijven?

Dit mag in steekwoorden of zinnen.

Hoe ziet dit eruit?

Hoe laat de persoon zien wat hij/zij *wel* wil?

Hoe laat de persoon zien wat hij/zij *niet* wil?

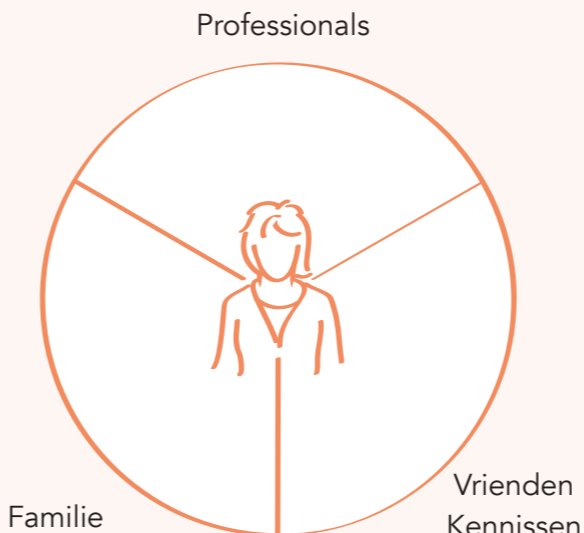
Levenslijn Wat zijn de belangrijkste gebeurtenissen van de persoon? Schrijf ze van links naar rechts (op volgorde) op de lijn.

geboren nu

Datum:

Netwerk

Hoe ziet het netwerk van de persoon eruit? Schrijf de namen van de personen op de juiste plek in de cirkel.



Beperkingen en mogelijkheden

Heeft de persoon lichamelijke beperkingen waar wij rekening mee moeten houden? Kan de persoon wel of niet goed zien, horen, voelen, bewegen etc.?

Mogelijkheden

Beperkingen

Interesses en talenten

Wat vindt de persoon leuk? Waar is de persoon goed in? Welke activiteiten doet de persoon graag?

Talenten

Interesses

Wensen en behoeften

Als jullie (begeleider en verwant) kijken naar de toekomst, wat hoop en wens je dan voor de persoon? Wat maakt de persoon gelukkig?

Behoeften

Wensen



Vorbereiden stap 2



Wie moeten bij het overleg zijn?

- Verwant(en)
- Begeleider

Wie kan ons hier nog meer bij helpen?

De persoon / Medewerker dagbesteding / Ergotherapeut / Fysiotherapeut / Gedragskundige / ...



Hoelang duurt het overleg?
± 30 minuten



Plan een datum voor het overleg en zet het in je agenda.
Kunnen andere mensen ook nog helpen?
Stuur ze dan nu een uitnodiging of bel ze even op.

Doorlooptijd: 0 weken

Er is geen doorlooptijd.
Je kunt dus meteen door
naar stap 2. Dit hoeft
natuurlijk niet. Bespreek
vooral wat uitkomt.



Stap 2: Het doel bepalen

In stap 1 hebben wij een beeld gekregen van wie de persoon NU is. In stap 2 bespreken we waar wij aan willen werken. Wij stellen een doel op.

Laten wij van start gaan. Wij bedenken waar wij de persoon mee kunnen helpen. Vul het schema in. Wanneer het schema is ingevuld, kunnen wij door.

Het kan helpen om even terug te kijken naar
Stap 1
Persoon in beeld

Waar is de persoon het meest mee geholpen?

Kruis 2 of 3 doelen aan waar jullie aan zouden willen werken.

| | <i>Lichamelijk welzijn</i> | <i>Alertheid</i> | <i>Contact</i> | <i>Communicatie</i> | <i>Stimulerende tijdsbesteding</i> |
|---|--|--|---|---|---|
| 1. Wat wil je bereiken voor de persoon? | <input type="radio"/> Fitter voelen <input type="radio"/> Helpen met voeding <input type="radio"/> Helpen met verzorging | <input type="radio"/> Meer ontspanning <input type="radio"/> Meer aandacht voor de omgeving <input type="radio"/> Beter dag- en nachtritme | <input type="radio"/> Meer 1-op-1 aandacht <input type="radio"/> Meer samen met anderen doen | <input type="radio"/> Beter gehoord en begrepen worden <input type="radio"/> Beter anderen kunnen begrijpen <input type="radio"/> Beter keuzes kunnen maken op niveau | <input type="radio"/> Meer verschillende bezigheden <input type="radio"/> Meer uitdaging en prikkeling |
| 2. Waarom wil je dit bereiken? | | | | | |
| 3. Hoe merk je dat het doel behaald is? Wanneer ben je tevreden? | | | | | |
| 4. Het technologisch product kan ons helpen bij het behalen van ons doel: | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee |

Is er een doel waarbij het technologisch product kan helpen?

Nee

Misschien is dit product niet iets voor ons.

Geen zorgen. Neem contact op met de contactpersoon van de methodiek (zie pagina 8). Hij/zij kan meedenken over andere ideeën en oplossingen.

Ja

Dan kunnen wij verder.

Heb je meerdere doelen waarbij het product kan helpen, dan is dit het moment om een keuze te maken. Het is namelijk belangrijk om aan 1 doel tegelijkertijd te werken.

Schrijf je doel op pagina 10. Dit doen wij zodat je het doel altijd bij de hand hebt.



Afsluiten stap 2



Bepaal samen waar het doel nog meer een plek krijgt. En zet het nu meteen in:
Het zorgplan / De groepsagenda / Het (electronisch) Cliënten dossier / Jullie eigen agenda / ...

Voorbereiden stap 3



Wie moeten bij het overleg zijn?

- De persoon met EMB
- Verwant(en)
- Begeleider



Fysiek

Wie kan ons hier nog meer bij helpen?

Medewerker dagbesteding / Ergotherapeut / Fysiotherapeut / Gedragkundige / ...



Hoelang duurt het overleg?
± 60 minuten



Plan een datum voor het overleg en zet het in je agenda.
Kunnen andere mensen ook nog helpen?
Stuur ze dan nu een uitnodiging of bel ze even op.

Doorlooptijd: 0 tot 4 weken

De doorlooptijd hangt van het product af. Is het product op locatie, dan kun je door wanneer je wilt. Is het product nog niet op locatie, spreek dan af na de afleverdatum.



Stap 3: Een plan maken

Wij zijn goed op weg! Wij hebben een doel en wij hebben het product. In deze stap bespreken wij hoe wij het product gaan gebruiken.

Doe eerst dit!

Het is belangrijk om eerst het product te gebruiken voordat wij een plan kunnen maken. Neem nu 30 minuten de tijd om samen het product te gebruiken. Wanneer je het product samen gebruikt hebt, weet je wat je kan verwachten. Hierna bespreek je de onderwerpen in stap 3.

Bespreken waar wij staan

Wij hebben het product nu samen gebruikt. Dit kan ons een andere blik geven. Kijk naar het overzicht. Beantwoord de vraag in dit vak. Zo komen we te weten waar we staan.

Staan wij (nog steeds) achter het doel?

- ja, ga verder met **stap 3**
- nee, het is belangrijk om terug te gaan naar **stap 2**



- Stap 1 Persoon in beeld
- Stap 2 Het doel bepalen
- Stap 3 Een plan maken
- Stap 4 Afstemmen
- Stap 5 Blik vooruit

Wanneer gaan we het product gebruiken

Vul in!
Wat het beste is voor de cliënt



Op welke dagen wil de persoon dit doen?



Op deze momenten ga ik aan de slag:

Verwant:

Op deze momenten ga ik aan de slag:

Begeleider woonlocatie:

Op deze momenten ga ik aan de slag:

Begeleider dagbesteding:

Waar en hoe gaan wij het product gebruiken

Kruis aan wat het beste is voor de persoon met EMB.

Licht

Donker

Anders: _____

Binnen

Buiten

Alleen

Met anderen

Namelijk: _____

Druk / luidruchtig

Rustig / stil

Anders: _____

Staand

Zittend

Liggend

Anders: _____



Tip!

Denk ook aan andere personen met EMB!

Dit spreken we af!

Zo gaan we het inzetten:

Hulplijnen uitzetten

Andere personen kunnen:

1. Meehelpen

2. Meedenken

3. Dingen overnemen
(als het een keer niet gaat bijvoorbeeld)

Het team / Collega's / Stagiaires

Fysio / Ergo / Gedragskundige

Vrijwilligers / Andere verwanten

Anders

Voordat je verder gaat ...
vul eerst de volgende pagina in!

Dit spreken we af!

Dit gaan we doen om anderen erbij te betrekken:



Tip!

Wie willen wij betrekken?

Personen alleen op de hoogte stellen kan ook waardevol zijn. Misschien komen deze mensen later nog van pas.

Afsluiten stap 3



Bepaal samen waar de gemaakte afspraken een plek krijgen. En zet ze nu meteen in:
Het zorgplan / De groepsagenda / Het (electronisch) Cliënten dossier / Jullie eigen agenda /...

Voorbereiden stap 4



Wie moeten bij het overleg zijn?

- Verwant(en)
- Begeleider



Fysiek



Online

Wie kan ons hier nog meer bij helpen?

De persoon / Medewerker dagbesteding / Ergotherapeut / Fysiotherapeut / Gedragkundige / ...



Hoelang duurt het overleg?

± 45 minuten



Plan een datum voor het overleg en zet het in je agenda.

Kunnen andere mensen ook nog helpen?

Stuur ze dan nu een uitnodiging of bel ze even op.

Doorlooptijd: 4 tot 6 weken

Plan over 4 tot 6 weken een nieuwe afspraak. Zo hebben wij genoeg tijd om te leren over het product en hoe de persoon hierop reageert.



Stap 4: Afstemmen

Wij hebben het product gebruikt. Wij weten nu hoe de persoon erop reageert. Niet alles werkt in één keer perfect. In deze stap stemmen wij het product nog beter af op de persoon.

Bespreken waar wij staan

Kijk naar het overzicht. Beantwoord onderstaande vragen. Zo komen we te weten waar we staan.

1. Staan wij (nog steeds) achter het doel?

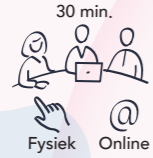
- ja, beantwoord dan vraag 2
 nee, het is belangrijk om terug te gaan naar **stap 2**

2. Lukt het zoals wij het bedacht hebben?

- ja, ga verder met **stap 4**
 nee, het is belangrijk om terug te gaan naar **stap 3**

Vul in!

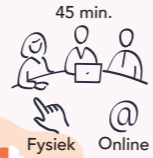
Start Voorbereiding



Doorlooptijd: 0 tot 2 weken

Wij gaan aan de slag met de voorbereiding

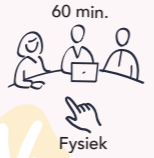
Stap 1 Persoon in beeld



Doorlooptijd: 0 weken

Wij hebben een goed beeld van de persoon

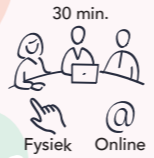
Stap 3 Een plan maken



Doorlooptijd: 0 tot 4 weken

Er is een technologisch product of dit komt binnenkort

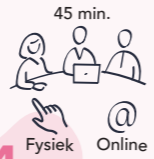
Stap 2 Het doel bepalen



Doorlooptijd: 4 tot 6 weken

Wij komen nog meer te weten over het product en hoe de persoon hierop reageert

Stap 4 Afstemmen



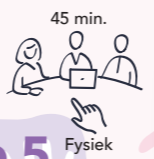
Start Voorbereiding

Doorlooptijd: 4 tot 6 weken

Wij komen te weten hoe het product werkt en hoe de persoon hierop reageert

Wij kijken terug en bespreken hoe we verder willen

Stap 5 Blik vooruit



Wij starten de methodiek opnieuw

Wij stoppen. Voor ons werkt het niet voldoende

Wij willen het product blijven gebruiken

Is het doel bereikt?

- Ja
 Bijna
 We zijn op weg
 (Nog) niet
 (Nog) helemaal niet

Stap 1
Persoon in beeld

Stap 2
Het doel bepalen

Stap 3
Een plan maken

Stap 4
Afstemmen

Stap 5
Blik vooruit

Nieuwe afspraken maken

Dit hebben wij ontdekt.


Zo kunnen wij het product het best gebruiken:
Denk aan wanneer, met wie en waar.

Dit werkte minder goed:
Denk aan wanneer, met wie en waar.

Dit gaan wij anders doen/ dit gaat wij ook nog proberen:
Denk aan wanneer, met wie en waar.

Het kan helpen om even terug te kijken naar
Stap 1
Persoon in beeld

Deze aanpassingen hebben wij om de vorm en het uiterlijk van het product te verbeteren:



Kleur: _____


Materiaal/gevoel: _____

Vorm: _____

Anders: _____

Zo kunnen wij de plek waar wij het gebruiken verbeteren:

Denk aan: de verlichting, de plek in de kamer, de andere cliënten etc.



1. _____

2. _____

3. _____

Deze aanpassingen hebben wij om het product makkelijker te kunnen gebruiken:

Denk aan: een vaste plek, afspraken over het opladen, makkelijk kunnen verplaatsen etc.



1. _____

2. _____

3. _____

Hoe kunnen we
 naam product
nog beter laten werken voor de gebruiker?

Zo kunnen wij het product op een andere manier gebruiken:

Denk aan: in een groepje, met je voeten, in bed etc.




1. _____

2. _____

3. _____

Deze aanpassingen hebben wij om de inhoud beter te laten aansluiten:

Denk aan: beelden, geluiden en spelletjes gebaseerd op interesses.



1. _____

2. _____

3. _____

Deze spullen kunnen wij bij het product gebruiken om het extra leuk te maken:

Denk aan: water, belLENblaas, een vliegenmepper etc.



1. _____

2. _____

3. _____

Nadenken hoe wij het product kunnen aanpassen

Met welke ideeën willen wij aan de slag gaan?

Omcirkel 2 ideeën op de vorige pagina

Wij kunnen onze ideeën nog beter waarmaken als we samenwerken met:

- Contactpersoon (zie pagina 8)
- Leverancier (zie pagina 8)
- Ergotherapeut
- Fysiotherapeut
- Gedragkundige
- Anders: _____

Om onze ideeën waar te maken, moeten wij het volgende doen:

Idee 1

Idee 2

Ruimte voor ideeën die later nog ontstaan:

Wie gaat dit doen?


- Verwant
- Begeleider
- _____

Wie gaat dit doen?

- Verwant
- Begeleider
- _____

Wie gaat dit doen?

- Verwant
- Begeleider
- _____

 Bedenk wanneer je de ideeën waar kan maken. Schrijf dit ook direct in je agenda.

 Voordat je verder gaat ... vul eerst de volgende pagina in!

Afsluiten stap 4



Bepaal samen waar de gemaakte afspraken een plek krijgen. En zet ze nu meteen in:
Het zorgplan / De groepsagenda / Het (electronisch) Cliënten dossier / Jullie eigen agenda / ...

Vorbereiden stap 5



Wie moeten bij het overleg zijn?

- Verwant(en)
- Begeleider
- De contactpersoon (zie pagina 8)



Fysiek

Wie kan ons hier nog meer bij helpen?

De persoon / Medewerker dagbesteding / Ergotherapeut / Fysiotherapeut / Gedragskundige / ...



Hoelang duurt het overleg?

± 45 minuten



Plan een datum voor het overleg en zet het in je agenda.

Kunnen andere mensen ook nog helpen?

Stuur ze dan nu een uitnodiging of bel ze even op.

Doorlooptijd: 4 tot 6 weken

Plan over 4 tot 6 weken een nieuwe afspraak. Zo hebben wij genoeg tijd om meer te leren over het product, de aanpassingen en hoe de persoon hierop reageert.



Stap 5: *Blik vooruit*

We gebruiken het product al een tijdje. Wij hebben aanpassingen besproken. In deze stap kijken wij terug en maken wij een keuze: willen wij het product wel of niet blijven gebruiken? Ook maken wij afspraken voor de toekomst.

Bespreken waar wij staan

Kijk naar het overzicht. Beantwoord onderstaande vragen. Zo komen we te weten waar we staan.

1. Staan wij (nog steeds) achter het doel?
 - ja, beantwoord dan vraag 2
 - nee, het is belangrijk om terug te gaan naar **stap 2**
2. Lukt het zoals wij het bedacht hebben?
 - ja, beantwoord dan vraag 3
 - nee, het is belangrijk om terug te gaan naar **stap 3**
3. Is het product helemaal goed afgestemd?
 - ja, ga verder met **stap 5**
 - nee, het is belangrijk om terug te gaan naar **stap 4**



- Stap 1 Persoon in beeld
- Stap 2 Het doel bepalen
- Stap 3 Een plan maken
- Stap 4 Afstemmen
- Stap 5 Blik vooruit

Is het doel bereikt?

Zet een kruisje op op de balk.



Wat heeft het gebruik van het product opgeleverd voor.....

| | | |
|------------|------------|---------------|
| De persoon | De verwant | De begeleider |
|------------|------------|---------------|

De conclusie

Het gebruik van het product levert iets op voor:

- De persoon
- De verwant
- De begeleider

Wat betreft het doel:

- Wij zijn tevreden met waar wij nu staan
- Wij zijn nog niet helemaal tevreden, maar wij komen er wel
- Wij zijn niet helemaal tevreden en meer zit er ook niet in

Hoe gaan we verder?

Wij doorlopen de methodiek nog een keer.

Bespreek de uitkomst met jullie contactpersoon. Waarom hebben jullie deze keuze gemaakt? Bespreek ook de voorwaarde voor het starten van een nieuwe ronde. Gebruik zo nodig een nieuw boekje. Start bij de voorbereiding. Dit boekje eindigt hier voor jullie. Succes!

Start
Voorbereiding

Voor nu stoppen wij ermee. Wij willen onze aandacht aan andere dingen besteden.

Bespreek de uitkomst met jullie contactpersoon. Waarom hebben jullie deze keuze gemaakt? Deze informatie kan belangrijk zijn voor anderen en misschien zijn er nieuwe mogelijkheden voor jullie! Dit boekje eindigt hier voor jullie.

Wij gaan door waar wij mee bezig zijn. Wij willen het product blijven gebruiken.

Ga door naar de volgende pagina 

Klaar voor de toekomst

Wij willen graag dat het product actief gebruikt wordt, ook in de toekomst. Er zijn een aantal belangrijke dingen die wij kunnen doen om hier voor te zorgen. Kies allebei (begeleider/verwant) 1 ding waar jullie mee aan de slag gaan.


- Andere collega's/verwanten/vrijwilligers betrekken en laten zien hoe het product werkt
- Het project en product (blijven) bespreken in de teamvergaderingen
- Een reminder sturen aan de begeleiders van de groep
- Het gebruik van het product in het cliënten dossier opnemen
- Een doel aanmaken/vernieuwen in het systeem
- Het gebruik van het product in de groepsagenda zetten en vooruitplannen
- Het gebruik van het product in onze persoonlijke agenda zetten en vooruitplannen
- Een fysio, ergo of gedragskundige erbij betrekken
- Elkaar helpen herinneren bij de koffie
- ...

Wie doet dit?

| Verwant | Begeleider |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Plan een evaluatie

Het is goed om over een tijdje opnieuw te bespreken hoe het gaat. Dit moeten wij blijven doen omdat er altijd dingen kunnen veranderen.



- Wij bespreken dit tijdens een moment dat al gepland staat (zoals het jaarlijks overleg).
- Wij leggen nu de agenda's naast elkaar en plannen een kort moment over ongeveer een half jaar.

*Dit moeten wij nog regelen
om het product hier te houden:*



Vul in!

.....
.....
.....

Wie doet dit?

De verwant

De begeleider

De contactpersoon

.....
.....
.....

Wie doet dit?

De verwant

De begeleider

De contactpersoon

.....
.....
.....

Wie doet dit?

De verwant

De begeleider

De contactpersoon

Succes delen!

- 1.** *Bespreek de uitkomst*
Het is belangrijk om succes te delen. Hier kunnen anderen van leren!
Waar zijn jullie tevreden over? Wat was het leukste moment?
Wat zou je andere aanraden? Doe dit het liefst nu direct!



- 2.** *Deel het met je netwerk*
Heb je leuke collega's, vrienden of kennissen voor wie Helpende Hand
ook interessant zou kunnen zijn? Praat erover en deel vooral je ervaringen!



Succes met het vervolg!

Bedankt!

Bedankt aan iedereen die betrokken is geweest bij het ontwikkelen van Helpende Hand. Bedankt voor het enthousiasme, het doorzettingsvermogen en de vele uren die wij hier samen ingestoken hebben.

Dank aan alle zorgbegeleiders, verwanten en cliënten die zich bijna 2 jaar lang hebben ingezet voor dit project. Dank voor het mee ontwikkelen en ontwerpen van de methodiek. Zonder jullie had deze methodiek niet bestaan. Dank voor de kritische blik en jullie onuitputtelijke energie.

Dank aan de betrokken MKB bedrijven, de makers van technologie voor mensen met EMB. Bedankt voor het beschikbaar stellen van jullie producten en bedankt voor het mee ontwikkelen vanuit jullie ervaringen en creativiteit.

Dank aan Universteit Twente, het iXperium Health en de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN). Dank voor jullie input en betrokkenheid.

Dank aan Hans Bastmeijer, de vormgever van Helpende Hand. Dank voor de energie die niet op leek te kunnen, ook niet tijdens de avonduren, weekenden en feestdagen. Dank dat jij onze visie zo mooi hebt weten de vertalen.

Dank aan Angela van Kruisbergen voor het fantastische redactiewerk. Dank voor de zeer zorgvuldige blik waarmee jij naar de methodiek hebt gekeken.

Jesse Pepping



