

Vastgesteld met goedkeuring van de RvT d.d. 26-10-2010;  
instemming van de MR verkregen op 21-6-2011;  
CvB-besluitnr. 2010/99



**BESTUURS- EN BEHEERSREGLEMENT**

**VAN DE**

**HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN**

Wijzigingen t.o.v. versie 11 december 2006; besluitnummer 2007/10:  
Versie juni 2008, besluitnummer 2008/48.  
Wijzigingen t.o.v. versie d.d. 17-11-2008, besluitnummer 2008/48.

## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	2
<b>ALGEMEEN DEEL</b> .....	3
ORGANISATIE.....	3
RAAD VAN TOEZICHT .....	3
HET COLLEGE VAN BESTUUR .....	4
DE FACULTEITSDIRECTIE .....	5
DE INSTITUUTSDIRECTIE .....	8
DE SERVICE UNITS .....	9
DE CONCERNCONTROLLER.....	9
TOEZICHT EN OVERLEG.....	10
GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING.....	11
OPLEIDINGSCOMMISSIES.....	11
<b>BIJZONDER DEEL</b> .....	13
ALGEMENE BIJZONDERE GRONDSLAG.....	13
PROTESTANT-CHRISTELIJKE GRONDSLAG .....	14
KATHOLIEKE GRONDSLAG .....	14
<i>Bijlage 1</i> .....	16
STATUS, WERKINGSGEBIED EN STREKKING REGLEMENT .....	16
UITWERKING DOELSTELLING EN INSTANDHOUDING VAN DE GRONDSLAG EN IDENTITEIT VAN DE KATHOLIEKE OPLEIDING TOT LERAAR VOOR HET BASIS- EN SPECIAAL ONDERWIJS .....	16
<i>Bijlage 2</i> .....	19
STATUS REGLEMENT .....	19
VERANTWOORDELIJKHEID COLLEGE VAN BESTUUR.....	19
BENOEMINGSVEREISTEN .....	19
ALGEMEEN UITGANGSPUNT PC-LERARENOPLEIDING.....	19
IDENTITEITSCOMMISSIE: SAMENSTELLING .....	20
IDENTITEITSCOMMISSIE: TAAKSTELLING .....	20
PC-KERNSTAF .....	20
HOOFD KERNSTAF.....	21
VORMGEVING PC-LERARENOPLEIDING.....	21
ONVOORZIENE AANGELEGENHEDEN .....	21

# **BESTUURS- EN BEHEERSREGLEMENT VAN DE HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN**

## **ALGEMEEN DEEL**

### Artikel 1

Dit reglement is een bestuursreglement in de zin van artikel 10.3b van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, hierna te noemen "de wet".

## **Organisatie**

### Artikel 2

1. De hogeschool kent faculteiten welke geleid worden door een faculteitsdirectie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 4, artikel 12 lid 1 en artikel 20 lid 1 van dit reglement en de kaders van het beleid zoals aangegeven door het College van Bestuur.
2. Binnen de hogeschool worden de navolgende faculteiten onderscheiden:
  - a. de faculteit Economie en Management;
  - b. de faculteit Educatie;
  - c. de faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij en
  - d. de faculteit Techniek.

### Artikel 3

1. De hogeschool kent een algemeen ondersteunende dienst die is ondergebracht in het Service Bedrijf. Het Service Bedrijf wordt geleid door de directeur Service Bedrijf, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 3, 14 lid 1 en 20 lid 1 van dit reglement en de kaders van het beleid zoals aangegeven door het College van Bestuur.
2. Binnen het Service Bedrijf worden de navolgende Service Units onderscheiden:
  - a. Facilitaire Zaken
  - b. Marketing Communicatie en Voorlichting
  - c. Informatie Communicatie Technologie
  - d. Personeel en Organisatie
  - e. Service Centrum Onderwijs
  - f. Studentzaken
  - g. Financieel Economische Zaken
  - h. International Office

### Artikel 4

1. Een faculteit kent instituten welke geleid worden door een instituutsdirectie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 3, artikel 16 lid 1 en artikel 20 lid 2 van dit reglement. Tevens kan een faculteit ook marktactiviteiten omvatten.
2. Een instituut omvat één of meer opleidingen.
3. De in de hogeschool ingestelde opleidingen worden opgesomd in het bijzondere deel van dit reglement.
4. In afwijking van het eerste lid van dit artikel, kan het College van Bestuur instituten instellen die niet ressorteren onder een faculteit, maar onder het College van Bestuur.
5. De afdeling Mondzorgkunde van de faculteit gezondheid, gedrag en maatschappij behoort niet tot een instituut. Deze opleiding valt onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van de betreffende faculteitsdirecteur. In het kader van dit reglement wordt de afdeling zo veel mogelijk gelijkgesteld met een instituut.

## **Raad van Toezicht**

### Artikel 5

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht, met het oog op de taken van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 1.3 lid 2 van de wet en op de uitvoering van werkzaamheden van bevoegdheden van het College van Bestuur. Tevens staat het College van Bestuur de Raad van Toezicht met raad ter zijde.

## Het College van Bestuur

### Artikel 6

Het College van Bestuur vormt het bestuur van de stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, hierna te noemen "de stichting", en is als zodanig het instellingsbestuur van de door de stichting in stand gehouden Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, hierna te noemen "de instelling".

### Artikel 7

1. Het College van Bestuur heeft, onverminderd het bepaalde in de wet en in de statuten van de stichting, onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het College van Bestuur stelt het instellingsplan vast;
  - b. het College van Bestuur stelt de begroting en de jaarrekening vast;
  - c. het College van Bestuur adviseert de Raad van Toezicht in het kader van het aanstellen van de registeraccountant aan zoals bedoeld in artikel 10.3d van de wet;
  - d. het College van Bestuur draagt zorg voor het behoud van elk der grondslagen als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de statuten en nader uitgewerkt in het bijzonder deel van het bestuursreglement en kan hiertoe instructies vaststellen voor faculteitsdirecties en instituutdirecties.
  - e. het College van Bestuur stelt de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg vast;
  - f. het College van Bestuur stelt de kaders van het studentenbeleid vast;
  - g. het College van Bestuur stelt de kaders van het personeelsbeleid vast;
  - h. het College van Bestuur voert het overleg over de arbeidsvoorwaarden van het personeel en stelt deze vast;
  - i. het College van Bestuur stelt het huisvestingsbeleidsplan vast;
  - j. het College van Bestuur stelt de kaders van het ICT-beleid vast;
  - k. het College van Bestuur stelt reglementen vast voor de instelling;
  - l. het College van Bestuur onderhoudt de contacten met de medezeggenschapsraad;
  - m. het College van Bestuur benoemt, legt disciplinaire maatregelen op en ontslaat de leden van de faculteitsdirecties en de directeur van het Service Bedrijf;
  - n. het College van Bestuur ziet toe op het functioneren van de faculteitsdirecties en de directeur van het Service Bedrijf en bevordert de synergie tussen de faculteiten en tussen de faculteiten en het Service Bedrijf;
  - o. het College van Bestuur benoemt, legt disciplinaire maatregelen op en ontslaat de instituutdirecteuren, hoofden van de Service Units en de lectoren.
2. Het College van Bestuur voldoet aan de wettelijke verplichting tot naleving en omgang met de branchecode zoals bedoeld in artikel 2.9 de wet.

### Artikel 8

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot mandatering van zijn bevoegdheden en het verstrekken van een volmacht betreffende zijn bevoegdheden.
2. De verlening van een mandaat of volmacht geschiedt schriftelijk.
3. Het College van Bestuur kan aan de mandatering of aan de volmachtverlening voorschriften, voorwaarden of beperkingen verbinden.
4. Het College van Bestuur stelt betreffende mandatering en volmachtverlening een regeling vast.

### Artikel 9

1. Indien het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat is de voorzitter van het college belast met de voorbereiding en leiding van de vergaderingen van het college.
2. Indien het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat draagt de voorzitter de eindverantwoordelijkheid voor de aan het college opgedragen taken en bevoegdheden.
3. Het College van Bestuur streeft in zijn besluitvorming naar consensus binnen het college, onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 1 van de statuten.
4. Indien het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat is, onverminderd het bepaalde in artikel 7 sub d van dit reglement, de voorzitter van het college specifiek belast met de bewaking van de katholieke grondslag als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de statuten en nader uitgewerkt in het bijzonder deel van het bestuursreglement.

### Artikel 10

1. Het College van Bestuur woont in de regel de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij en voert daarin het woord met adviserende stem.
2. Het College van Bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten van de Raad van Toezicht waaronder in ieder geval begrepen de besluiten als bedoeld in artikel 15 van de statuten.

## **De faculteitsdirectie**

### Artikel 11

1. Een faculteit staat onder leiding van een directie.
2. De directie van een faculteit bestaat in de regel uit één persoon. Het College van Bestuur kan bepalen dat de directie uit twee personen bestaat, van wie één als voorzitter optreedt.
3. Indien de directie uit één persoon bestaat, wijst het College van Bestuur op voordracht van de directie één van de instituutsdirecteuren aan die de faculteitsdirecteur bij zijn afwezigheid vervangt.
4. De faculteitsdirectie is over haar functioneren verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Deze verantwoording wordt afgelegd door de voorzitter van de directie.
5. De faculteitsdirectie is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de hogeschool in het algemeen en van de faculteit in het bijzonder alsmede met de leiding van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de faculteit.

### Artikel 12

1. Ter uitvoering van het bepaalde in de artikelen 2 lid 1 en 11 lid 1 van dit reglement is de faculteitsdirectie, onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 4 en artikel 20 lid 1 van dit reglement, belast met in elk geval de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. ten aanzien van het facultair beleid:
    1. de faculteitsdirecteur komt jaarlijks met het College van Bestuur een management-contract overeen. In dit contract zijn de door hem te behalen resultaten en toegewezen middelen geformuleerd. De verantwoording wordt afgelegd doormiddel van managementrapportages.
    2. de faculteitsdirecteur bevordert de synergie tussen de instituten onderling en tussen het bacheloronderwijs en de overige kernactiviteiten: masteropleidingen, onderzoek en dienstverlening. Tevens bevordert de faculteitsdirectie bevordert de synergie met andere faculteiten en instituten van andere faculteiten.
  - b. ten aanzien van de organisatie:
    1. de faculteitsdirectie stelt, na voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur, de interne organisatie van de faculteit, waaronder die van de instituten en de beleidsplannen van de onderzoekseenheden, vast;
    2. de faculteitsdirectie stelt, na voorafgaande goedkeuring door het College van Bestuur, vast uit welke instituten de faculteit bestaat;
    3. de faculteitsdirectie onderhoudt, waar nodig in overleg met het College van Bestuur, de externe betrekkingen van de faculteit;
    4. de faculteitsdirectie stelt de reglementen voor de faculteit vast;
    5. de faculteitsdirectie onderhoudt de contacten met de faculteitsraad;
    6. de faculteitsdirectie geeft leiding aan de diensten op faculteitsniveau;
    7. de faculteitsdirectie stelt de beleids- en actieplannen van de instituten en onderzoekseenheden vast, ziet toe op het functioneren van de instituutsdirecties en bevordert de synergie tussen de instituten en tussen de onderzoekseenheden en instituten;
    8. de faculteitsdirectie ziet toe op het functioneren van de opleidingscommissies;
    9. de faculteitsdirecteur sluit met de directie van het Service Bedrijf een dienstverleningsovereenkomst per Service Unit af.
  - c. ten aanzien van het onderwijs:
    1. de faculteitsdirectie stelt het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg binnen de faculteit vast;
    2. de faculteitsdirectie stelt de onderwijsprogramma's van de opleidingen vast;
    3. de faculteitsdirectie stelt de onderwijs- en examenregelingen per domein vast
    4. de faculteitsdirectie stelt examencommissies in en benoemt de leden van de examencommissies;

5. onverminderd het bepaalde in artikel 7 sub d van dit reglement draagt de faculteitsdirectie zorg voor het behoud van de denominatieve grondslag respectievelijk grondslagen waarop de stichting het onderwijs aan de faculteit baseert;
  6. de faculteitsdirectie initieert, stimuleert en coördineert contacten met beroepenvelden;
  7. de faculteitsdirectie bevordert en realiseert onderwijskundige meerwaarde;
- d. ten aanzien van marktactiviteiten:
1. indien de faculteit een organisatie-eenheid bevat dat marktactiviteiten ontplooit, bevordert de faculteitsdirectie de samenwerking en kruisbestuiving tussen deze organisatie-eenheid en de overige organisatie-eenheden;
  2. indien de faculteit een organisatie-eenheid bevat dat marktactiviteiten ontplooit, waarborgt de faculteitsdirectie de specifieke belangen van marktactiviteiten ten aanzien van onder meer de organisatie, het personeelsbeleid en het financieel beleid;
  3. indien de faculteit een organisatie-eenheid bevat dat marktactiviteiten ontplooit, stelt de faculteitsdirectie het ondernemingsplan van deze organisatie-eenheid vast en ziet toe op budgettaire kostendekking van de uitvoering van het ondernemersplan.
- e. ten aanzien van het personeelsbeleid:
1. de faculteitsdirectie ontwikkelt en voert facultair personeelsbeleid uit;
  2. de faculteitsdirectie werft, benoemt, legt disciplinaire maatregelen op en ontslaat het personeel van de faculteit onverminderd hetgeen in artikel 7 lid 1 sub o is bepaald, met dien verstande dat voor een onvrijwillig ontslag en schorsing de goedkeuring van het College van Bestuur is vereist;
  3. de faculteitsdirectie besluit tot het opleggen van disciplinaire maatregelen aan het personeel van de faculteit, voor wat betreft onvrijwillig ontslag en schorsing met inachtneming van het in artikel 12 lid 1 sub e onder 2 bepaalde, met dien verstande dat de faculteitsdirectie een afschrift van een dergelijk besluit doet toekomen aan het College van Bestuur;
- f. ten aanzien van het financieel beleid:
1. de faculteitsdirectie stelt, na voorafgaande goedkeuring door het College van Bestuur, de begroting van de faculteit vast;
  2. de faculteitsdirectie stelt, na voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur, de interne jaarrekening van de faculteit vast;
  3. de faculteitsdirectie alloceert de middelen over de instituten en onderzoekseenheden en stelt de instituutsbegrotingen en de begrotingen van de onderzoekseenheden vast;
  4. de faculteitsdirectie oefent de controlefunctie op faculteitsniveau uit;
  5. de faculteitsdirectie ziet toe op het doelmatig beheer van de aan de faculteit, de instituten en de onderzoekseenheden ter beschikking gestelde middelen, blijkend uit de jaarrekening;
- g. ten aanzien van het studentenbeleid:
1. de faculteitsdirectie ontwikkelt en voert facultair beleid met betrekking tot (aspirant) studenten en alumni uit;
  2. de faculteitsdirectie bevordert studentenvoorzieningen op faculteitsniveau;
- h. ten aanzien van informatie:
1. de faculteitsdirectie draagt zorg voor een open en transparante communicatie van de faculteit met het College van Bestuur en andere organisatieonderdelen van de instelling in het algemeen en binnen de faculteit met organen van de faculteit, waaronder in ieder geval de instituutsdirecties, de faculteitsraad en de opleidingscommissies in het bijzonder;
  2. de faculteitsdirectie onderhoudt de facultaire public relations.
2. Ook indien geen voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur is vereist, kan het College van Bestuur met betrekking tot de in het vorige lid genoemde taken en bevoegdheden aanwijzingen geven aan de faculteitsdirectie.
  3. Ook indien geen voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur is vereist, kunnen de in lid 1 van dit artikel genoemde taken en bevoegdheden in één of meer door het College van Bestuur vast te stellen regelingen nader worden uitgewerkt.

## **Het Service Bedrijf**

### Artikel 13

1. Het Service Bedrijf staat onder leiding van een directie.

2. De directie van het Service Bedrijf bestaat in de regel uit 1 persoon. Het College van Bestuur kan bepalen dat de directie uit twee personen bestaat, van wie één als voorzitter optreedt.
3. De directeur van het Service Bedrijf is over zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.
4. De directeur Service Bedrijf draagt bij aan de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de hogeschool in het algemeen en van het Service Bedrijf in het bijzonder alsmede met de leiding van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van het Service Bedrijf.
5. De directeur van het Service Bedrijf heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de organisatie, inrichting en de uitvoering van ondersteunende bedrijfsprocessen en in het kader hiervan de instructiebevoegdheid jegens alle tot het Service Bedrijf behorende medewerkers.

#### Artikel 14

1. Ter uitvoering van het bepaalde in de artikelen 3 lid 1 en 13 lid 1 van dit reglement is de directie van het Service Bedrijf, onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 3 en artikel 20 lid 1 van dit reglement, belast met in elk geval de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. ten aanzien van het beleid van het Service Bedrijf:
    1. de directeur Service Bedrijf komt jaarlijks met het College van Bestuur een managementcontract overeen. In dit contract zijn de door hem te behalen resultaten en toegewezen middelen geformuleerd. De verantwoording wordt afgelegd door middel van managementrapportages
    1. de directeur Service Bedrijf bevordert de synergie tussen Service units onderling en de synergie met de faculteiten, de instituten en de onderzoekseenheden.
  - b. ten aanzien van de organisatie:
    2. de directeur Service Bedrijf stelt, na voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur, de interne organisatie van het Service Bedrijf, waaronder die van de Service Units, vast;
    3. de directeur Service Bedrijf stelt, na voorafgaande goedkeuring door het college van bestuur, vast uit welke Service Units het Service Bedrijf bestaat;
    4. de directeur Service Bedrijf onderhoudt, waar nodig in overleg met het college van bestuur, de externe betrekkingen van het Service Bedrijf;
    5. de directeur Service Bedrijf stelt de reglementen voor het Service Bedrijf vast;
    6. de directeur Service Bedrijf onderhoudt de contacten met de deelraad Service Bedrijf;
    7. de directeur Service Bedrijf geeft leiding aan de Service Units;
    8. de directeur Service Bedrijf stelt de beleids- en actieplannen van de Service Units vast, ziet toe op het functioneren van de hoofden Service Units en bevordert de synergie tussen de Service Units.
  - c. ten aanzien van het personeelsbeleid:
    1. de directeur Service Bedrijf ontwikkelt en voert het personeelsbeleid op het niveau van het Service Bedrijf uit;
    2. de directeur Service Bedrijf werft, benoemt, legt disciplinaire maatregelen op en ontslaat het personeel van het Service Bedrijf onverminderd hetgeen in artikel 7 lid 1 sub o is bepaald, met dien verstande dat voor een onvrijwillig ontslag en schorsing de goedkeuring van het College van Bestuur is vereist;
    3. de directeur Service Bedrijf besluit tot het opleggen van disciplinaire maatregelen aan het personeel van het Service Bedrijf, voor wat betreft onvrijwillig ontslag en schorsing met inachtneming van het in artikel 14 lid 1 sub c onder 2 bepaalde, met dien verstande dat de directeur van het Service Bedrijf een afschrift van een dergelijk besluit doet toekomen aan het College van Bestuur;
  - d. ten aanzien van het financieel beleid:
    1. de directeur Service Bedrijf stelt, na voorafgaande goedkeuring door het College van Bestuur, de begroting van het Service Bedrijf vast;
    2. de directeur Service Bedrijf stelt, na voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur, de interne jaarrekening van het Service Bedrijf vast;
    3. de directeur Service Bedrijf alloceert de middelen over de Service Units en stelt de begrotingen van de Service Units vast;
    4. de directeur Service Bedrijf oefent de controlefunctie op het niveau van het Service Bedrijf uit;
    5. de directeur Service Bedrijf ziet toe op het doelmatig beheer van de aan het Service Bedrijf en de Service Units ter beschikking gestelde middelen, blijkend uit de jaarrekening;
  - e. ten aanzien van informatie:

1. de directeur Service Bedrijf draagt zorg voor een open en transparante communicatie van het Service Bedrijf met het College van Bestuur en andere organisatieonderdelen van de instelling in het algemeen en binnen het Service Bedrijf met organen van het Service Bedrijf,
  2. de directeur Service Bedrijf onderhoudt de public relations op het niveau van het Service Bedrijf.
2. Ook indien geen voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur is vereist, kan het College van Bestuur met betrekking tot de in het vorige lid genoemde taken en bevoegdheden aanwijzingen geven aan de directie van het Service Bedrijf.
  3. Ook indien geen voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur is vereist, kunnen de in lid 1 van dit artikel genoemde taken en bevoegdheden in één of meer door het College van Bestuur vast te stellen regelingen nader worden uitgewerkt.

## **De instituutsdirectie**

### Artikel 15

1. Een instituut staat onder leiding van een instituutsdirectie
2. De instituutsdirectie bestaat in de regel uit een persoon, de instituutsdirecteur. Het College van Bestuur kan bepalen dat hier van afgeweken wordt als de omvang van een instituut daartoe aanleiding geeft
3. De instituutsdirectie is over haar functioneren verantwoordelijk verschuldigd aan de faculteitsdirectie.
4. De instituutsdirectie is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de faculteit in het algemeen en van het instituut in het bijzonder alsmede met de leiding van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van het instituut.
5. Voor het instituut HAN Masterprogramma's, welke is ingesteld op basis van artikel 4 lid 4 van dit reglement geldt in afwijking van lid 3 en 4 van dit artikel het volgende:
  - a. de instituutsdirectie is over haar functioneren verantwoordelijk verschuldigd aan het College van Bestuur via de programmaraad. De programmaraad bestaat uit de 4 faculteitsdirecties.
  - b. De programmaraad is verantwoordelijk voor de vaststelling en bewaking van het strategisch beleid en de ontwikkeling van het instituut.
  - c. De voorzitter van de programmaraad, welke wordt aangewezen door het College van Bestuur, is op grond van mandaat verantwoordelijk voor de dagelijkse strategische leiding van het instituut en als zodanig aanspreekpunt van de directie van het instituut.
  - d. Waar in artikel 16 gesproken wordt over faculteitsdirecteur, geldt voor het instituut HAN Masterprogramma's het College van Bestuur.

### Artikel 16

1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1 en artikel 15 lid 1 van dit reglement is de instituutsdirectie, onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 3 en artikel 20 lid 2 van dit reglement, belast met in elk geval de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. ten aanzien van het instituutsbeleid:
    1. de instituutsdirectie stelt, ter vaststelling door de faculteitsdirectie, de beleids- en actieplannen, het ondernemingsplan van het instituut op, dan wel de nadere uitwerking van het door de faculteitsdirectie met het College van Bestuur overeengekomen managementcontract op;
    2. de instituutsdirectie bevordert de synergie met andere instituten, waar nodig ook met (instituten van) andere faculteiten;
  - b. ten aanzien van de organisatie:
    1. de instituutsdirectie stelt, ter vaststelling door de faculteitsdirectie, de interne organisatie van het instituut op;
    2. de instituutsdirectie onderhoudt, waar nodig in overleg met de faculteitsdirectie, de contacten met het beroepenveld van de opleiding(en) dan wel de markt voor contractactiviteiten en met andere externe betrekkingen van het instituut;
    3. de instituutsdirectie onderhoudt de contacten met de opleidingscommissie;
    4. de instituutsdirectie geeft leiding aan het onderwijsgevend en niet onderwijsgevend personeel van het instituut;
  - c. ten aanzien van het onderwijs:
    1. de instituutsdirectie draagt zorg voor de ontwikkeling, uitvoering en aanpassing van de onderwijsprogramma's dan wel de contractactiviteiten van het instituut;

- 2. de instituutsdirectie draagt zorg voor de kwaliteitsbewaking op het instituut;
- d. ten aanzien van het personeelsbeleid:
  - de instituutsdirectie voert het personeelsbeleid uit;
- e. ten aanzien van het financieel beleid:
- 3. de instituutsdirectie stelt de begroting van het instituut op en levert deze ter vaststelling aan de faculteitsdirectie;
- 4. de instituutsdirectie voert het beheer over het door de faculteitsdirectie vastgestelde budget van het instituut en is verantwoordelijk voor de besteding daarvan;
  - f. Ten aanzien van het studentenbeleid:
    - de instituutsdirectie bevordert (de toegankelijkheid) van studentenvoorzieningen op instituutsniveau;
  - g. ten aanzien van informatie:
    - de instituutsdirectie draagt zorg voor een open en transparante communicatie van het instituut met andere organisatieonderdelen van de instelling in het algemeen en binnen de faculteit met organen van de faculteit, waaronder in ieder geval de faculteitsdirectie, overige instituutsdirecties en de opleidingscommissie in het bijzonder;
- 2. Met betrekking tot de in het vorige lid genoemde taken en bevoegdheden kan de faculteitsdirectie aanwijzingen geven aan de instituutsdirectie.
- 3. De faculteitsdirectie voert gezamenlijk overleg met de instituutsdirecties over alle zaken die voor meer dan 1 instituut, dan wel voor de faculteit als geheel, van belang.

### **De Service Units**

#### **Artikel 17**

- 1. Een Service Unit staat onder leiding van een hoofd.
- 2. Het hoofd Service Unit is over zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de directeur van het Service Bedrijf.
- 3. Het hoofd Service Unit is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van het Service Bedrijf in het algemeen en van de Service Unit in het bijzonder alsmede met de leiding van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de Service Unit..

#### **Artikel 18**

- 1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 3 lid 1 en 17 lid 1 van dit reglement is het hoofd Service Unit, onverminderd het bepaalde in artikel 17 lid 2 en artikel 20 lid 3 van dit reglement, belast met in elk geval de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. ten aanzien van het beleid van de Service Unit:
    - 1. het hoofd Service Unit stelt, ter vaststelling door de directeur Service Bedrijf de beleids- en actieplannen, dan wel het ondernemingsplan van de Service Unit op;
    - 2. het hoofd Service Unit bevordert de synergie met andere Service Units, waar nodig ook met instituten en faculteiten;
  - b. ten aanzien van de organisatie:
    - 1. het hoofd Service Unit stelt, ter vaststelling door de directeur Service Bedrijf, de interne organisatie van het instituut op;
    - 2. het hoofd Service Unit onderhoudt, in overleg met de directeur Service Bedrijf, de interne en externe contacten;
    - 3. het hoofd Service Unit geeft leiding aan het personeel van de Service Unit;
  - c. ten aanzien van het personeelsbeleid:
    - het hoofd Service Unit voert het personeelsbeleid uit;
  - d. ten aanzien van het financieel beleid:
    - 1. het hoofd Service Unit stelt de begroting van de Service Unit op en levert deze ter vaststelling aan de directeur Service Bedrijf;
    - 2. het hoofd Service Unit voert het beheer over het door de directeur van het Service Bedrijf vastgestelde budget van de Service Unit en is verantwoordelijk voor de besteding daarvan;
  - e. ten aanzien van informatie:
    - het hoofd Service Unit draagt zorg voor een open en transparante communicatie van de Service Unit met andere organisatieonderdelen van de instelling in het algemeen en binnen het Service Bedrijf met andere organen van het Service Bedrijf, waaronder in ieder geval de directeur van het Service Bedrijf en overige Service Units.

2. Met betrekking tot de in het vorige lid genoemde taken en bevoegdheden kan de directeur van het Service Bedrijf aanwijzingen geven aan het hoofd van een Service Unit.

## **De concerncontroller**

### **Artikel 19**

1. Er is binnen de HAN een concerncontroller.
2. De concerncontroller biedt ondersteuning op het gebied van het financiële beheer en het financieel beleid en is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing en interne controle.
3. De concerncontroller is in ieder geval belast met en direct verantwoordelijk voor:
  - a. beoordelingen van de faculteits-, Service Bedrijf- en HAN-begroting, het opstellen van de HAN begrotingstekst, het opstellen van kaderbrieven en formats met betrekking tot de begroting en managementcontracten en de viermaandelijke managementrapportage (RMA);
  - b. Het beoordelen en bewaken van de kwaliteit van de vier maandelijke managementrapportages (RMA's) van de faculteiten en het Service Bedrijf.
  - c. Opstellen en beoordelen van de geconsolideerde HAN managementrapportages;
  - d. Beoordeling van de geconsolideerde jaarrekening en bewaking op de follow up van de actiepunten uit de door de externe accountant opgestelde managementletter;
  - e. Opstellen risicomanagementcyclus, beheren van het risicomanagement van de HAN en faculteiten, documentatie van het risicomanagement en de beoordeling van de administratieve organisatie en de interne controle;
  - f. het bewaken van de Planning en Control-cyclus.
4. De concerncontroller is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur (portefuillehouder financiën).
5. De concerncontroller verschaft het College van Bestuur alle gevraagde informatie en verstrekt het College van Bestuur tevens uit eigen beweging die informatie die hij noodzakelijk dan wel wenselijk acht.
6. De concerncontroller is gerechtigd mededelingen te doen aan de Raad van Toezicht en de registeraccountant indien hij dat wenselijk of noodzakelijk acht. Hij doet hiervan voorafgaand mededeling aan het College van Bestuur (portefuillehouder financiën).
7. De concerncontroller is aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht waarin de begroting en de jaarrekening worden besproken. Bij de bespreking van de jaarrekening, vindt ook de bespreking van de beoordeling van de externe accountant over het afgelopen boekjaar plaats.
8. De concerncontroller draagt zorg voor een gestructureerde afstemming tussen de concerncontroller en de faculteitscontrollers in een maandelijks overleg. Het hoofd Service Unit FEZ is daarbij aanwezig.

## **Toezicht en overleg**

### **Artikel 20**

1. Het College van Bestuur kan besluiten van de faculteitsdirectie, van de directeur van het Service Bedrijf, van de instituutsdirectie of van een hoofd van een Service Unit geheel of gedeeltelijk schorsen en vernietigen indien deze in strijd zijn met wettelijke regelingen of met het door het College van Bestuur vastgestelde beleid, dan wel indien het overwegend belang van de stichting of de instelling dit naar zijn oordeel vordert.
2. De faculteitsdirectie kan besluiten van de instituutsdirectie geheel of gedeeltelijk schorsen en vernietigen indien deze in strijd zijn met wettelijke regelingen of met het door het College van Bestuur of faculteitsdirectie vastgestelde beleid, dan wel indien het overwegend belang van de stichting, de instelling of de faculteit dit naar haar oordeel vordert.
3. De directeur van het Service Bedrijf kan besluiten van een hoofd van een Service Unit geheel of gedeeltelijk schorsen en vernietigen indien deze in strijd zijn met wettelijke regelingen of met het door het College van Bestuur of directeur van het Service Bedrijf vastgestelde beleid, dan wel indien het overwegend belang van de stichting, de instelling of het Service Bedrijf dit naar haar oordeel vordert.
4. Schorsing of vernietiging zoals bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel vindt niet plaats dan nadat degene die het betreffende besluit genomen heeft is gehoord.
5. Schorsing stuit de onmiddellijke werking van de geschorste besluiten.
6. Vernietiging brengt mede vernietiging van alle vatbare gevolgen voor zover in het besluit tot vernietiging niet anders is bepaald.

7. Het orgaan dat tot schorsing of vernietiging overgaat, biedt degene die het besluit genomen heeft de gelegenheid om een nieuw besluit te nemen. Indien de omstandigheden dit naar het oordeel van het orgaan dat tot schorsing of vernietiging overgaat niet toelaten, neemt dat orgaan zelf een nieuw besluit.

#### Artikel 21

Het College van Bestuur voert gezamenlijk overleg met de faculteitsdirecties, de directeur van het Service Bedrijf en de concerncontroller over alle zaken die voor meer dan één faculteit van belang zijn, dan wel van belang zijn voor de hogeschool als geheel.

#### Artikel 22

De faculteitsdirectie voert gezamenlijk overleg met de instituutsdirecties over alle zaken die voor meer dan één instituut van belang zijn, dan wel van belang zijn voor de faculteit als geheel.

#### Artikel 23

De directeur van het Service Bedrijf voert gezamenlijk overleg met de hoofden Service Unit over alle zaken die voor meer dan één unit van belang zijn, dan wel van belang zijn voor het Service Bedrijf als geheel.

### **Gemeenschappelijke regeling**

#### Artikel 24

Het College van Bestuur kan met het oog op de samenwerking met één of meer andere instellingen voor hoger onderwijs een gemeenschappelijke regeling, zoals bedoeld in artikel 8.1 van de wet, aangaan met de betreffende instelling(en), onverminderd het bepaalde in artikel 19 lid 1 j° artikel 15 lid 1 sub a en artikel 15 lid 2 sub a en b van de statuten. Het College van Bestuur dient hiervoor voorafgaand goedkeuring van de Raad van Toezicht te hebben gekregen.

### **Opleidingscommissies**

#### Artikel 25

1. Aan iedere opleiding of groep van opleidingen van de HAN is een opleidingscommissie verbonden, zoals bedoeld in artikel 10.3c de wet.
2. Indien er in 1 domein meerdere opleidingscommissies zijn ingesteld vergaderen deze minstens 2 maal per jaar in een gemeenschappelijke vergadering over gemeenschappelijke punten.
3. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uitgeoefend door de deelraad als bedoeld in artikel 10.25 de wet
4. De instelling van een opleidingscommissie, de samenstelling en het functioneren zijn nader geregeld in het HAN-Reglement opleidingscommissies. Dit Reglement is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut. Dit Reglement en eventuele wijzigingen daarop wordt vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de Medezeggenschapsraad

### **Totstandkoming kader Onderwijs- en examenregeling (OER)**

#### Artikel 26

1. Er is binnen de HAN een kader OER als bedoeld in artikel 7.13 de wet.
2. Het kader OER wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het College te nemen besluit tot vaststelling of wijziging van het kader OER.
3. Nadere invulling van het kader OER geschiedt per opleiding of per groep van opleidingen.
4. De OER per opleiding of per groep van opleidingen wordt vastgesteld door de faculteitsdirecteur. De faculteitsdirectie behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door de faculteitsdirectie te nemen besluit tot vaststelling of wijziging van de OER met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g van dat artikel 7.13 de wet, voor zover de bepalingen van de OER specifiek van toepassing zijn op de faculteit en afwijken van het kader OER dat onderdeel uitmaakt van het studentenstatuut genoemd in artikel 16 van het Medezeggenschapsreglement.

## **Klachten en Geschillen**

### **Artikel 27**

1. Er is binnen de hogeschool een faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a van de wet.
2. Bij de faciliteit kunnen betrokkenen mondeling of schriftelijk een klacht indienen als bedoeld in artikel 7.59b van de wet of schriftelijk een beroep of bezwaar als bedoeld in titel 4, paragraaf 2 van de wet vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de hogeschool dan wel het ontbreken ervan op grond van de wet en de daarop gebaseerde regelingen.
3. Betrokkenen zoals bedoeld in lid 2 zijn studenten/extranei, aanstaande studenten/extranei en voormalige studenten/extranei.

### **Artikel 28**

1. De beoordeling waar een klacht, bezwaar of beroep naar toegezonden dient te worden, geschiedt door een jurist van de hogeschool.
2. De faciliteit Bureau klachten en geschillen is virtueel bereikbaar via [bureauklachtengeschil@han.nl](mailto:bureauklachtengeschil@han.nl).
3. Indien een klacht mondeling wordt ingediend, stelt de faciliteit dit vast op schrift en stuurt hiervan een kopie naar betrokkene. Indien betrokkene niet akkoord is met het door de faciliteit op schrift vastgestelde klacht, kan betrokkene binnen 5 dagen hierop schriftelijk reageren.

### **Artikel 29**

1. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan betrokkene en zendt deze, nadat de datum van ontvangst is aangetekend, inclusief alle stukken zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. Betrokkene wordt geïnformeerd naar welk orgaan zijn klacht, bezwaar of beroep is gezonden.
2. De datum van ontvangst, zoals bedoeld in het eerste lid, is bepalend of een klacht, bezwaar of beroep tijdig is ingediend.
3. Indien de faciliteit een klacht, bezwaar of beroep aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit. De faciliteit beslist bij welk orgaan de klacht, het bezwaar of beroep dan wel behoort en verwijst naar desbetreffend orgaan. Het orgaan naar wie de zaak is verwezen, is aan de verwijzing gebonden. De behandelingstermijn loopt alsdan van de datum van verwijzing. Betrokkene wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.
4. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, bezwaar of beroep dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van de faciliteit.
5. Indien een klacht, bezwaar of beroep niet is ondertekend, worden de stukken wel doorgezonden naar het bevoegde orgaan, maar betrokkene wordt geïnformeerd hierover en verzocht een ondertekend exemplaar alsnog binnen een bepaalde termijn naar het bevoegde orgaan te sturen.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 30**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement, beslist het College van Bestuur, gehoord de medezeggenschapsraad.

# **BESTUURSREGLEMENT VAN DE HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN**

## **BIJZONDER DEEL**

### Artikel 1

Dit deel van het bestuursreglement omvat de nadere uitwerking van de grondslag, respectievelijk de grondslagen alsmede de bijzondere waarborgen voor de realisering daarvan binnen de onder de stichting ressorterende opleidingen.

## **Algemene bijzondere grondslag**

### Artikel 2

Voor de:

- a. opleidingen leraren tweedegraads voortgezet onderwijs,
- b. opleiding leraar voortgezet onderwijs eerstegraads lichamelijke opvoeding,
- c. opleiding autotechniek,
- d. opleiding bouwkunde,
- e. opleiding biologisch en medisch laboratoriumonderzoek,
- f. opleiding civiele techniek,
- g. opleiding elektrotechniek,
- h. opleiding werktuigbouwkunde,
- i. opleiding maatschappelijk werk en dienstverlening,
- j. opleiding personeel en arbeid,
- k. opleiding leraren basisonderwijs,
- l. opleiding fysiotherapie,
- m. opleiding accountancy,
- n. opleiding bedrijfseconomie,
- o. opleiding bedrijfskundige informatica,
- p. opleiding fiscale economie,
- q. opleiding commerciële economie,
- r. opleiding international business and languages,
- s. opleiding management, economie en recht,
- t. opleiding logistiek en economie,
- u. opleiding communicatiesystemen,
- v. opleiding international business and management studies,
- w. opleiding small business and retail management,
- x. opleiding chemie
- y. opleiding management in de zorg
- z. opleiding mondzorgkunde
- aa. opleiding technische informatica
- bb. opleiding informatica
- cc. opleiding technische bedrijfskunde
- dd. opleiding ergotherapie
- ee. opleiding communicatie
- ff. opleiding communicatie and multimedia design
- gg. opleiding pedagogiek
- hh. opleiding opleidingskunde
- ii. opleiding embedded system engeneering
- jj. opleiding sport, gezondheid en management
- kk.
- ll. opleiding HBO-rechten
- mm. opleiding industrieel product ontwerpen
- nn. opleiding toegepast psychologie
- oo. opleiding facility management
- pp. opleiding bio-informatica
- qq. opleiding financial services management

- rr. opleiding Pensioenen en Verzekeringen
- ss. opleiding Medische Hulpverlening
- tt. opleiding Sport en Bewegingskunde
- uu. ad civiele techniek directievoering
- vv. ad civiele techniek projectuitvoering
- ww. ad assistent fiscalist
- xx. ad accountancy
- yy. ad management in de zorg
- zz. ad onderwijs gezondheidszorg en welzijn
- aaa. masteropleiding leraar algemene economie
- bbb. masteropleiding leraar Engels
- ccc. masteropleiding leraar Nederlands
- ddd. masteropleiding leraar wiskunde
- eee. masteropleiding pedagogiek

is de grondslag waarop de stichting het onderwijs baseert, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de statuten, de algemeen-bijzondere.

### **Protestant-christelijke grondslag**

#### **Artikel 3**

1. Voor de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs is de grondslag waarop de stichting het onderwijs baseert, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de statuten, de protestants-christelijke.
2. In een reglement dat als bijlage aan dit bijzonder deel is toegevoegd wordt bepaald aan welke voorwaarden de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs, als bedoeld in het vorige lid moet voldoen, met het oog op de speciale identiteit van dat onderwijs.

### **Katholieke grondslag**

#### **Artikel 4**

1. Voor de:

- a. opleiding logopedie,
- b. opleiding verpleegkundige,
- c. opleiding voeding en diëtetiek,
- d. opleiding voeding en marketing / food and business,
- e. opleiding culturele en maatschappelijke vorming,
- f. opleiding sociaal-pedagogische hulpverlening,
- g. opleiding creatieve therapie,
- h. opleiding leraren basisonderwijs

is de grondslag waarop de stichting het onderwijs baseert, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de statuten, de katholieke, waarbij de stichting wil handelen volgens de algemene richtlijnen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad.

2. De stichting schenkt bij de realisatie van de doelstelling aandacht aan de godsdienstige vorming van de studenten overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholieke Onderwijs is bepaald.  
De uitvoering van de zorg voor de godsdienstige vorming van de studenten vindt plaats op de wijze zoals in de onderwijsplannen van de opleidingen wordt verwoord en met het betreffende medezeggenschapsorgaan is overeengekomen.
3. Aan de ontwikkelingen van een katholiek en nationaal onderwijsbeleid wordt meegewerkt, onder andere door samenwerking met instanties, personen en instellingen, die een zelfde of verwant doel nastreven.

4. Voor de instituutdirectie geldt de eis dat zij doel en grondslag van de opleiding onderschrijft.
5. Het personeel werkzaam bij de opleidingen genoemd in lid 1 dient loyaal mede te werken aan de realisering van de doelstelling van de stichting en daarbij de katholieke identiteit van de opleiding te respecteren.
6. De benoeming en het ontslag van de godsdienstleraren geschiedt overeenkomstig het in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs bepaalde.
7. Ten behoeve van de opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs beoogt de stichting in het bijzonder de verzorging en bevordering van een katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs, alsmede het verzorgen en bevorderen van vervolgoopleidingen, nascholing en overige vormen van dienstverlening ten behoeve van het basis- en speciaal onderwijs.  
De stichting beoogt dit onderwijs te doen geven uitgaande van de christelijke boodschap, zoals die tot ons is gekomen met name door het evangelie en de pluriforme beleving daarvan binnen de katholieke geloofsgemeenschap.  
De stichting wil daarbij handelen volgens de richtlijnen van het Nederlands Episcopaat inzake catechese en pastorale aangelegenheden.
8. Gelet op de bijzondere taak van de leraar in het katholiek basisonderwijs inzake de godsdienstige vorming van de leerling, zal het College van Bestuur bij de benoeming van personeel binnen de katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs zich ervan verzekeren, dat dit personeel loyaal zal meewerken aan de realisering van de doelstellingen ten aanzien van de katholieke identiteit zoals geformuleerd in lid 7 van dit artikel.
9. De grondslag zoals in lid 7 van dit artikel in het bijzonder omschreven ten aanzien van de katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs zal voor het College van Bestuur en de faculteitsdirectie dienen als richtlijn voor de uitoefening van de hen ten aanzien van dit onderwijs overgedragen taken en bevoegdheden.
10. De nadere uitwerking van de doelstelling alsmede de instandhouding van de grondslag en identiteit van de katholieke opleiding van leraren basis- en speciaal onderwijs is als bijlage aan dit bijzonder deel gegeven in een afzonderlijk reglement.
11. Wijzigingen van dit artikel behoeven vóór hun inwerkingtreding de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of de daartoe door dit bestuur aangewezenen.

## ***Bijlage 1***

### **REGLEMENT INZAKE NADERE UITWERKING DOELSTELLING EN INSTANDHOUDING GRONDSLAG EN IDENTITEIT VAN DE KATHOLIEKE OPLEIDING VAN LERAREN VOOR HET BASIS- EN SPECIAAL ONDERWIJS HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN**

(Bijlage bij het bestuursreglement Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bijzonder deel artikel 4 lid 10)

#### **Status, werkingsgebied en strekking reglement**

##### Artikel 1

1. Dit reglement is van toepassing op de katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs.
2. Dit reglement geeft een nadere uitwerking van de doelstelling en de instandhouding van de grondslag en identiteit van de katholieke opleiding van leraren voor het basis- en speciaal onderwijs welke de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen in stand houdt, en van de daaraan verbonden vervolgopleidingen, nascholings- en overige dienstverleningsactiviteiten ten behoeve van het basis- en speciaal onderwijs.
3. De nadere uitwerking van de doelstelling en de instandhouding van de grondslag en identiteit van de katholieke opleiding van leraren voor het basis en speciaal onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen heeft in het bijzonder betrekking op:
  - de gerichtheid van de opleiding
  - de herkenbaarheid van de opleiding
  - de werving en toelating van studenten
  - benoeming en ontslag van personeel
  - de uitwerking van de doelstellingen, grondslag en identiteit in het onderwijs en het opleidingsplan
  - de eisen en richtlijnen ten aanzien van bestuur en bestuursorganen

Deze nadere uitwerking is van overeenkomstige toepassing op de met deze opleiding verbonden vervolgopleidingen, nascholings- en overige dienstverleningsactiviteiten voor zover van belang te achten met het oog op de specifieke eisen en behoeften op deze gebieden in verband met de bijzondere identiteit van het katholiek onderwijs.

#### **Uitwerking doelstelling en instandhouding van de grondslag en identiteit van de katholieke opleiding tot leraar voor het basis- en speciaal onderwijs**

##### Artikel 2

1. Het beleid van de stichting is erop gericht ten behoeve van de regio Nijmegen/Arnhem een katholieke opleiding tot leraar voor het basis- en speciaal onderwijs in stand te houden, met inbegrip van de daaraan verbonden vervolgopleidingen, nascholings- en overige dienstverleningsactiviteiten ten behoeve van het basis- en speciaal onderwijs.
2. Bij de verzorging van onderwijs en vorming bestaat een bijzondere, doch niet exclusieve gerichtheid op het katholieke onderwijs en het katholieke volksdeel. In dit kader wordt meegewerkt

aan de ontwikkeling van een katholiek nationaal en regionaal onderwijsbeleid, en wordt samengewerkt met instanties instellingen en personen die een zelfde of een verwant doel nastreven.

3. Teneinde de herkenbaarheid van de opleiding te bevorderen zal waar nodig en zinnig in alle naar buitengaande informatie op duidelijk herkenbare wijze worden vermeld, dat een katholieke opleiding tot leraar voor het basis- en speciaal onderwijs deel uitmaakt van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
4. Bij de werving van studenten wordt het katholieke karakter van de opleiding steeds tot uitdrukking gebracht. De toelating tot de opleiding staat open voor studenten afkomstig uit katholieke kring als ook voor andere studenten. Van iedere student wordt verwacht dat deze er zich rekenschap van geeft toelating te vragen tot een opleiding van katholieke signatuur, en dat hij verklaart de grondslag en doelstelling van de opleiding te respecteren. Tevens wordt van iedere student verwacht dat hij andere levensovertuigingen dan de zijne respecteert.
5. Medewerkers verbonden aan de opleiding dienen te verklaren dat zij loyaal meewerken aan de realisering van de doelstellingen van de opleiding, ten aanzien van de katholieke identiteit zoals geformuleerd in artikel 4 lid 1 en 7 van het bijzonder deel van het bestuursreglement.  
In het kader van de benoeming van personeel zal de instituutdirectie zich bij de beoordeling van de geschiktheid voor het vervullen van een functie aan de opleiding in het bijzonder vergewissen van de bereidheid en bekwaamheid mee te werken aan de realisering van de katholieke identiteit als hiervoor bedoeld.  
Ook tot (her-)benoeming van onder de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen ressorterend (gewezen) personeel aan de opleiding zal niet worden overgegaan dan nadat de instituutdirectie zich hiervan heeft verzekerd. In geval op grond hiervan geen (her-) benoeming plaatsvindt, blijft het betreffende (gewezen) personeelslid in het genot van wachtgeld.  
De benoeming en het ontslag van godsdienstleraren geschiedt overeenkomstig het in Het Algemeen Reglement van het Katholiek Onderwijs bepaalde.
6. In het onderwijs en vorming wordt uitgegaan van de christelijke boodschap zoals die tot ons gekomen is met name door het evangelie en de pluriforme beleving daarvan binnen de Katholieke geloofsgemeenschap. Bij de realisering daarvan wordt uitgegaan van de richtlijnen van het Nederlands Episcopaat inzake catechese en pastorale aangelegenheden.  
In het onderwijs wordt in ruime en objectieve mate informatie gegeven over de in de samenleving voorkomende opvattingen op levensbeschouwelijk terrein waarbij bijzondere aandacht zal worden besteed aan de katholieke levensbeschouwing. In de formulering van het onderwijs- en organisatiebeleid van de opleiding, in het onderwijsplan wordt de bijzondere grondslag waar nodig en zinnig tot uitdrukking en uitwerking gebracht.  
Van medewerkers en studenten wordt verwacht dat zij zich actief betrokken tonen ten aanzien van reflectie op levensbeschouwelijke vragen en daarmee samenhangende normen en waarden.
7. Van de raad van toezicht van de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, het College van Bestuur van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, de faculteitsdirectie en de instituutdirectie wordt verwacht dat zij de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling als hiervoor nader uitgewerkt bevorderen.

### **Wijziging reglement**

#### **Artikel 3**

Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het College van Bestuur. Op zodanig besluit is het gestelde in artikel 4 lid 11 van het bijzonder deel van het bestuursreglement van overeenkomstige toepassing.

## ***Bijlage 2***

### **REGLEMENT LERARENOPLEIDING PROTESTANTS-CHRISTELIJK BASIS- EN SPECIAAL, ONDERWIJS VAN DE STICHTING HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN**

(Bijlage bij bestuursreglement Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, bijzonder deel artikel 3 lid 2)

#### **Status reglement**

##### **Artikel 1**

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het bijzonder deel van het bestuursreglement van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
2. Dit reglement bepaalt aan welke voorwaarden de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen moet voldoen, met het oog op de specifieke identiteit van dat onderwijs.
3. Het College van Bestuur de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen streeft bij de vaststelling, wijziging en opheffing van dit reglement naar overeenstemming met de Besturenraad voor het Protestants-Christelijk Onderwijs (hierna de noemen: BPCO) c.q. met een door de BPCO aangewezen ander orgaan, dat het protestants-christelijk onderwijs respecteert.

#### **Verantwoordelijkheid College van Bestuur**

##### **Artikel 2**

Het College van Bestuur heeft tot taak erop toe te zien en te bevorderen dat de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen aan de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs de vorm en inhoud geeft, die het vertrouwen van het protestants-christelijk basisonderwijs geniet. Het wijst uit zijn midden een lid dan wel een lid van de raad van bestuur aan, die dit aspect als aandachtsveldhouder speciaal behartigt. Voorwaarde voor aanwijzing is dat betrokkene binding heeft met en affiniteit tot het protestants-christelijk onderwijs.

#### **Benoemingsvereisten**

##### **Artikel 3**

Het zich kunnen verenigen met het verzorgen van een lerarenopleiding voor het protestants-christelijke basis- en speciaal onderwijs is een benoemingsvereiste voor medewerkers van het instituut waaronder deze opleiding ressorteert, voor de instituutsdirectie en voor de leden van het College van Bestuur van de hogeschool.

#### **Algemeen uitgangspunt PC-lerarenopleiding**

##### **Artikel 4**

De lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen dient zodanig vorm en inhoud gegeven te worden, dat ze tegemoet komt aan de specifieke behoeften van het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs.

## **Identiteitscommissie: samenstelling**

### Artikel 5

1. Het College van Bestuur van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen stelt ten behoeve van de lerarenopleiding voor protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs een "identiteitscommissie" in, bestaande uit personen met binding en affiniteit tot het protestants-christelijk onderwijs.
2. Personeelsleden van de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en leden van de raad van toezicht van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kunnen geen deel uitmaken van de identiteitscommissie.
3. De omvang van de identiteitscommissie bedraagt drie tot vijf leden.
4. De leden van de identiteitscommissie worden benoemd door het bestuur van de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen in overeenstemming met de BPCO, die in deze zijn bevoegdheden overdraagt aan het bestuur van de Vereniging Rayonschoolraad Protestants-Christelijk Onderwijs Arnhem en omstreken.

## **Identiteitscommissie: taakstelling**

### Artikel 6

1. De identiteitscommissie ziet erop toe en bevordert dat de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen een opleiding is die het vertrouwen geniet van het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs.
2. De identiteitscommissie adviseert het College van Bestuur, de faculteitsdirectie en de kernstaf als bedoeld in artikel 7 over aspecten die van belang zijn voor het verzorgen van een lerarenopleiding die het vertrouwen geniet van het protestants-christelijk onderwijsveld.
3. De identiteitscommissie verricht de activiteiten die dienstbaar zijn aan het in stand houden en optimaliseren van een op het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs toegesneden lerarenopleiding. De identiteitscommissie beperkt zich in haar bemoeienissen met de opleiding tot de aspecten die samenhangen met het denominatieve karakter ervan.
4. Wanneer de identiteitscommissie op grond van de haar toegekende taak zich niet kan verenigen met de gang van zaken treedt zij in overleg met het College van Bestuur. Indien het overleg met het College van Bestuur niet tot overeenstemming leidt, legt het College van Bestuur dit voor aan de raad van toezicht.

## **PC-Kernstaf**

### Artikel 7

1. De instituutsdirectie wijst binnen haar instituut een PC-kernstaf (hierna te noemen: kernstaf) van medewerkers van het instituut aan, bestaande uit minimaal vijf personen met een protestants-christelijke levensovertuiging en met bijzondere affiniteit met de verzorging van een lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs.
2. De leden van de kernstaf worden met voorrang belast met werkzaamheden ten behoeve van de lerarenopleiding voor het protestants-christelijk basis- en speciaal onderwijs.
3. De aanwijzing van de kernstafleden behoeft de instemming van de identiteitscommissie.

## **Hoofd kernstaf**

### Artikel 8

1. De instituutsdirectie wijst één van de kernstafleden aan tot hoofd kernstaf.
2. Het hoofd kernstaf draagt er, onder verantwoordelijkheid van de instituutsdirectie, zorg voor dat de identiteitscommissie genoegzaam wordt geïnformeerd over de ontwikkelingen van de opleiding. Daartoe stelt hij onder andere een jaarverslag op en legt dit ter vaststelling voor aan de instituutsdirectie. Het jaarverslag wordt uitgebracht aan het College van Bestuur, dat het ter kennis brengt aan het algemeen bestuur.
3. Het hoofd kernstaf onderhoudt, onder verantwoordelijkheid van de instituutsdirectie, de contacten met de identiteitscommissie.
4. Het hoofd kernstaf draagt, onder verantwoordelijkheid van de instituutsdirectie, zorg voor een programmering en uitvoering van de opleiding, die recht doet aan de specifieke behoeften van het protestants- christelijk basis- en speciaal onderwijs, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.
5. Wanneer het hoofd kernstaf zich op grond van de hem toegekende taak zich niet kan verenigen met de gang van zaken treedt hij, door tussenkomst van de faculteitsdirectie in overleg met het College van Bestuur.

## **Vormgeving PC-lerarenopleiding**

### Artikel 9

1. De programmering van de lerarenopleiding basis- en speciaal onderwijs dient zodanig te zijn, dat onderdelen die specifiek van belang zijn voor het leraarschap aan een protestants-christelijke school voldoende aandacht krijgen en in het bijzonder gericht zijn op het algemeen beroepsprofiel leraar primair onderwijs, niet de toespitsing op het protestants-christelijk onderwijs zoals opgesteld door de projectgroep Landelijke Pedagogische Centra.
2. De in lid 1 bedoelde onderdelen van het onderwijsprogramma zijn in ieder geval: bijbels onderwijs, actieve deelname aan protestants-christelijke vieringen, aandacht voor het protestants-christelijke geestelijk erfgoed, onder andere het kerkelijk lied en stages aan protestants-christelijke instellingen.
3. Het te verzorgen bijbels onderwijs als bedoeld in lid 2 dient uit te monden in examinering voor het diploma bijbels onderwijs overeenkomstig de eisen en richtlijnen zoals gesteld door de Commissie Diploma Bijbels Onderwijs. De nadere uitwerking van de programmering en uitvoering wordt op voordracht van de kernstaf vastgesteld door de instituutsdirectie, rekening houdend met de resultaten van de toetsing ervan door de identiteitscommissie.
4. De programmering en uitvoering van de opleiding dient zodanig plaats te vinden dat studenten die wat wensen het overgrote deel van hun opleiding volgen in groepsverband met studenten, die op basis van hun levensovertuiging kiezen voor een specifieke opleiding gericht op een werkring in het protestants-christelijke onderwijs.

## **Onvoorziene aangelegenheden**

### Artikel 10

Inzake aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.