

**RxH staat voor een
sterke beroepskolom
in de regio**

De sector aan zet

Afsprakenkader RxH 2010

**Frank Verhoeven, SCO aansluitmanagement
Jonathan v Deutekom, Smart Business Centre**

Januari 2010

Afsprakenkader RxH 2010

Het voorliggende afsprakenkader 2010 is opgesteld op basis van het voorbereidend overleg in een gezamenlijke bijeenkomst van de regiegroep en stuurgroep op 6 november 2009. Tijdens deze bijeenkomst zijn denkrichtingen en/of aandachtspunten voor de koers van RxH de komende tijd vastgesteld. Het afsprakenkader is vastgesteld in de vergadering van de stuurgroep op 14 januari 2010.

Achtereenvolgens komen aan de orde:

1. Belangrijkste conclusies uit het stuurgroep-regiegroepoverleg van 6 november 2009.
2. Actualisering van de doelstellingen
3. Werkwijze bij het actieprogramma
4. Projecten/activiteiten
5. Uitgangspunten bekostiging RxH
6. Kaderbegroting 2010
7. Basisorganisatie RxH
8. De organisatie verder uitgewerkt

1. Uit het stuurgroep-regiegroepoverleg van 6 november 2009

- De partners zien RxH als een succesvol samenwerkingsverband met een hoog ambitieniveau, een groot commitment van de partners en een goed inzicht in de doorstroom in de regio.
- RxH dient
 - meer aandacht te hebben voor kwaliteit (rendement) i.p.v. verkorting.
 - zuinig te zijn op de kwalificatieniveau's.
 - de student centraal te stellen (doorlopende studieloopbaanbegeleiding, warme overdracht (o.a. portfolio-overdracht)
 - naast de directe doorstroom mbo-hbo ook aandacht te hebben voor Leven Lang Leren (o.a. Ad).
 - de activiteiten/projecten van 'buiten' (beroepenveld, bedrijfsleven) naar 'binnen' (student), ketengericht, vanuit domein/sector en waar wenselijk en mogelijk samen met het bedrijfsleven te organiseren en daarbij gebruik te maken van bestaande structuren.
 - projecten met hoge prioriteit te faciliteren die snel tot succes leiden.
 - de gezamenlijke ambitie richting overheden te tonen en de overheid "verleiden" mee te doen.
 - transparant en 'lean' georganiseerd te zijn.

2. Actualisering doelstellingen

RxH heeft als doelstellingen

- Het ontwerpen en aanbieden van aantrekkelijke en mogelijk verkorte leerwegen mbo-hbo, gericht op een succesvolle deelname in het hbo.
- Een goede aansluiting creëren wat betreft vakinhouden, onderwijsvorm en begeleiding.
- Voor iedere sector een infrastructuur ontwikkelen en onderhouden, die leidt tot een netwerk dat ook na de projectperiode blijft bestaan.
- Kennisuitwisseling op sector- domein- en brancheniveau tussen docenten en management.

3. Werkwijze bij het actieprogramma

- **Vraaggestuurd:** de rol van RxH is faciliterend, ondersteunend, makelend, schakelend en coördinerend.
- **Van "buiten naar binnen" systematiek:** vraag vanuit domein of sector, overheid, maatschappelijke instellingen (onderwijs, gezondheidszorg) en bedrijfsleven.
- **Ketengericht:** de focus ligt op de verbetering van de doorstroom en de aansluiting in de beroepskolom MBO-HBO.
- **Prioriteitenstelling vanuit kwantitatieve en kwalitatieve monitoring en analyse**
 - Rendementsanalyse doorstroom
 - Arbeidsmarktanalyse
 - Studententevredenheid
 - Kwaliteitszorgsysteem HAN en ROC's
- Versterking en verknoping (bestaande) netwerken, kleinschalige overlegsituaties.
- **Kennisdeling en informatiecirculatie** als belangrijke pijler.
- Projecten worden gebaseerd op specifieke, meetbare, acceptabele en realistische en in de tijd geformuleerde doelstellingen (SMART).

4. Projecten/activiteiten

1. Monitoring & kwaliteit

- Doorstroommonitor mbo-hbo (Xandra): deze zal desgewenst jaarlijks worden bijgewerkt.
- Tevredenheidmeting bij mbo-leerlingen/studenten over de periode ná het mbo. (studenttevredenheid over loopbaanontwikkeling, alumni-onderzoek).
- Het evalueren van lopende projecten/doorstroomprogramma's. Het verder valideren van de projectmonitor maakt hier onderdeel van uit.
- Afspraken over òf en hóe de tevredenheid over de doorstroom te borgen in het kwaliteitszorgsysteem en wat de kwaliteitsindicatoren zijn.

2. Informeren / voorlichten

▪ Deelnemers/studenten:

- Verbetering van de informatievoorziening over doorstroommogelijkheden en -programma's.
- Per sector bekijken hoe de communicatie/PR het beste aangepakt kan worden.
- Hanteer hierbij de persoonlijke benadering: dialoog met student door mentor, studieloopbaanbegeleider .
- Voorlichting bij voorkeur door een docent èn student uit hbo in de MBO-klas.
- De in ontwikkeling zijnde doorstroomsite (www.mbonaarhbo.nl) kan goed hulpmiddel zijn.

▪ Docenten:

- Structurele contacten en informatie-uitwisseling tussen bijvoorbeeld curriculumverantwoordelijken en vertegenwoordigers van studentbegeleiders waarbij bijv. curricula worden uitgewisseld.
- Ontmoetingsmogelijkheden voor docenten (en voor alle groepen die zich bezig houden met aansluiting en doorstroomprogramma's), domein-, sectorgewijs of branchegewijs.
- Conferenties, ontmoetingsdagen en docentuitwisselingsprogramma's met als doel kennisgeving en uitwisseling van ervaringen zodat men van elkaar weet waar 'het bij de een eindigt en bij de ander begint'.

▪ Management - bestuur:

- RxH-site (op HAN-site) met informatie over RxH en de projecten/activiteiten.

3. Begeleiden van processen m.b.t. de aansluiting/doorstroom

- Organiseer een "warme" overdracht door o.a.:
 - Verdere implementatie van Doorlopende StudieloopbaanBegeleiding (DSLb)
 - Overdracht van (digitaal) portfolio: Onderwijsassistent (RIJ, ROC Nijmegen, A12) → PABO.
- Kom tegemoet aan de heterogene instroom door o.a.:
 - Differentiatie in studieloopbaanbegeleiding.
 - Pilot studieloopbaangesprekken (intakegesprekken) bij een opleiding die laag scoort in de rendementen en deze plaats laten vinden op één dag op de MBO-locatie.
 - EVC-procedures.
 - In- en doorstroomassessments (zoals bijv. bij DOLED en DOLPAR).
- Streef naar praktijkbegeleiding in partnerships (mbo-hbo) en zo mogelijk in projecten in de driehoek mbo-hbo-bedrijfsleven.

4. Innoveren

1. Onderzoek naar de wenselijkheid en de mogelijkheden van het onderbrengen van doorstroomprogramma's in speciaal te ontwikkelen doorstroomminoren.
2. Ontwerp jaarlijks gezamenlijk minimaal 2 Ad's. Voor de nieuwe projectronde 2010 wordt voorgesteld:
 - Een Ad in de sector Techniek (TBK i.s.m. Graafschap College)
 - Een Ad in de sector Zorg
3. Ontwerp een gezamenlijke beleidsvisie op Leven Lang Leren van MBO en HBO met een afsprakenkader ruimer dan één jaar.
4. Ontwerp een gezamenlijke beleidsvisie op het realiseren van samenwerkingsprojecten in de driehoek mbo-hbo-bedrijfsleven.

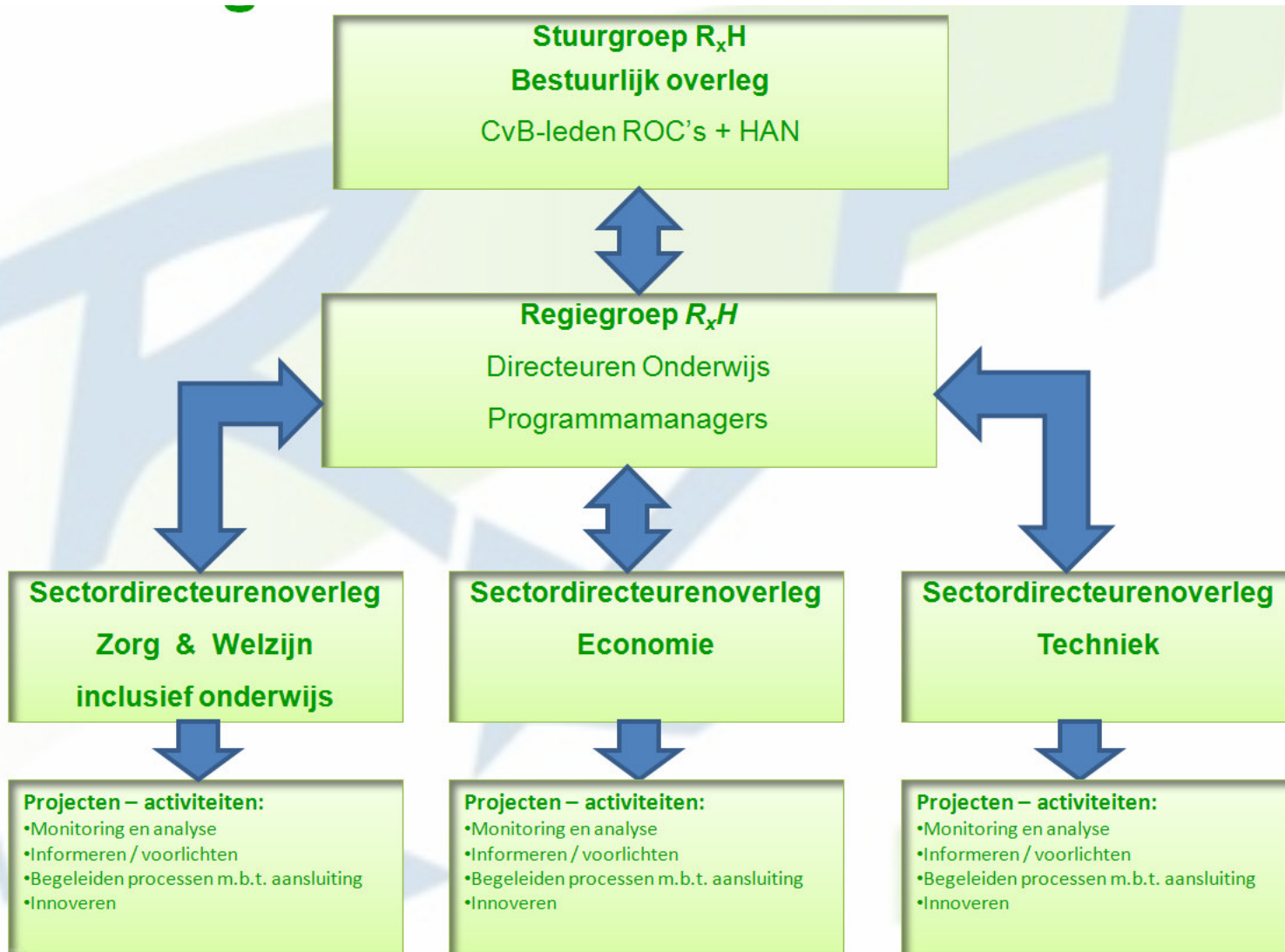
5. Uitgangspunten bekostiging RxH (projecten en activiteiten)

- De regiegroep maakt een voorstel voor budget en prioritering.
- De stuurgroep stelt het budget vast.
- Het programmamanagement werkt, na bespreking in het sectordirecteurenoverleg, het budget en activiteitenplan uit per sector.
- Op het eind van het jaar vindt een afrekening plaats volgens de **à la carte systematiek**: waarbij ieder ROC afzonderlijk wordt afgerekend op de activiteiten/projecten waarin men geparticipeerd heeft.
- Projectmedewerkers afkomstig uit participerende instellingen worden op declaratiebasis rechtstreeks betaald door de eigen instelling.
- Loonkosten van de projectmedewerkers:
 - Programmamanagers, projectleiders en adviseurs: €72
 - Projectgroepleden en werkgroepleden: €50
 - Secretariële ondersteuning: €39

6. Begroting 2010

	totaal	HAN	A12	Leijgraaf	Nijmegen	RIJ	GC
Projecten	100%	55%	9%	6%	11%	12%	8%
Monitoring en analyse	€ 40.000	€ 22.000	€ 3.420	€ 2.340	€ 4.320	€ 4.860	€ 3.060
Informerenvoorlichting	€ 80.000	€ 44.000	€ 6.840	€ 4.680	€ 8.640	€ 9.720	€ 6.120
Begeleiden van processen	€ 50.000	€ 27.500	€ 4.275	€ 2.925	€ 5.400	€ 6.075	€ 3.825
innoveren	€ 80.000	€ 44.000	€ 6.840	€ 4.680	€ 8.640	€ 9.720	€ 6.120
Totaal per instelling:	€ 250.000	€ 137.500	€ 21.375	€ 14.625	€ 27.000	€ 30.375	€ 19.125

7. Basisorganisatie RxH



8. De organisatie verder uitgewerkt

De stuurgroep

- stelt afsprakenkader (strategische afspraken, doelen op hoofdlijnen) en het meerjarenplan op en bewaakt de voortgang;
- stelt een begroting vast (mede ten behoeve van de financiële inleg vanuit de deelnemende instellingen) en bewaakt deze begroting;
- bepaalt en onderhoudt de externe vertegenwoordiging naar bedrijfsleven, politiek en overheden;
- bestaat uit CvB-voorzitters of –leden van de deelnemende ROC's en de HAN; de HAN is penvoerder en levert de voorzitter; bij gelegenheid zal de voorzitter van de regiegroep deze vergaderingen bijwonen.
- komt twee keer per jaar bijeen: in november/december en in juni/juli.
- In de vergadering van november/december wordt in ieder geval het afsprakenkader voor het komende jaar vastgesteld inclusief begroting.
- In de vergadering van juni/juli wordt het financieel jaaroverzicht van het voorafgaande jaar gepresenteerd en het activiteitenplan van het lopende jaar zoals dit vanuit het sectordirecteurenoverleg is ingevuld.

De regiegroep: beleidsvoorbereiding en uitvoering

- maakt een meerjarenafsprakenkader met de stuurgroep en faciliteert de concretisering naar activiteitenplannen per sector;
- maakt de vertaalslag van de afsprakenkaders naar het sectordirecteurenoverleg en v.v.;
- zorgt voor monitoring en evaluatie van projecten;
- stelt een begroting op, mede ten behoeve van de financiële inleg vanuit de deelnemende instellingen en is budgetverantwoordelijk volgens de vastgestelde begroting van de stuurgroep;
- volgt de landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van de aansluiting en doorstroom van mbo naar hbo en het beroepenveld en bedrijfsleven;
- bestaat bij voorkeur uit een representatieve vertegenwoordiging per sector per ROC;
- komt minimaal 4 keer per jaar bijeen; indien gewenst, vaker.

Het sectordirecteurenoverleg

- is een overleg van sectordirecteuren van de ROC's, de faculteitsdirecteur van de verwante faculteit van de HAN en eventueel instituutsdirecteuren m.b.t. alle zaken welke van belang zijn voor aansluiting en doorstroom in de betrokken beroepskolom.
- concretiseert de afsprakenkaders, prioriteert op basis van o.a. monitorgegevens en stelt concrete doelen en activiteiten/projecten (SMART) vast, inclusief begroting.
- evalueert effecten van de activiteiten/projecten;
- komt voor de concretisering van het afsprakenkader dat door de stuurgroep in december is vastgesteld, in januari bij elkaar en maakt een voorstel voor een activiteitenplan dat ter beoordeling aan de regiegroep wordt voorgelegd.
- komt vervolgens nog een tweetal keren bij elkaar om de projecten/activiteiten te monitoren en te evalueren.

De programmamanagers:

- faciliteren de stuurgroep, de regiegroep en het sectordirecteurenoverleg;
- zorgen voor een goede afstemming tussen de regie- en stuurgroep enerzijds en het sectordirecteurenoverleg anderzijds.
- stimuleren kennisuitwisseling op sector- domein- en brancheniveau tussen docenten en management o.a. door het organiseren van een jaarlijkse conferentie en/of netwerkbijeenkomsten;
- zorgen voor een actuele monitoring en rapportage van doorstroomgegevens en arbeidsmarktontwikkelingen.
- onderhouden contacten met andere aansluitingscoördinatoren mbo-hbo:
 - binnen de HAN: de facultaire aansluitingscoördinatoren
 - binnen het LICA met het oog op kennisdeling en het op de hoogte blijven van landelijke ontwikkelingen en initiatieven.
 - binnen HBOZN met het oog op afstemming van aansluitactiviteiten en –instrumenten