

# **Algemene voorwaarden opleidingen**

van HAN Expertisecentrum Economie en Management

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

## Artikel 1 **Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **HAN**: de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, meer in het bijzonder HAN Expertisecentrum Economie en Management, hierna te noemen: de HAN.
- b. **Deelnemer**: de natuurlijke persoon die is ingeschreven bij een door de HAN georganiseerde opleiding.
- c. **Aanmelding**: het door de deelnemer schriftelijk kenbaar maken aan de HAN dat hij een opleiding wil volgen. Deze handeling moet worden beschouwd als een aanbod aan de HAN tot het doen inschrijven voor een opleiding en een akkoordverklaring met deze algemene voorwaarden.
- d. **Inschrijving**: de handeling van de HAN waardoor het aanbod van de deelnemer door de HAN wordt aanvaard.
- e. **Lesgeld**: het bedrag dat door de deelnemer aan de HAN moet worden betaald om de opleiding te mogen volgen.
- f. **Opleiding**: het open inschrijvingsaanbod van een door de overheid niet-bekostigde cursus, training, leergang, vervolgopleiding, masters etc. van de HAN, hierna afzonderlijk te noemen: de opleiding.
- g. **Lesmateriaal**: Readers, brochures, handleidingen, applicaties, digitale toegangen tot lesmateriaal en overig materiaal welke benodigd zijn ter kennisoverdracht en toepassing tijdens het verloop van de opleiding.

## Artikel 2 **Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de deelnemer en de HAN, betreffende deelname aan een opleiding.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

## Artikel 3 **Aanmelding en inschrijving**

1. De aanmelding voor een opleiding bij de HAN vindt uitsluitend plaats door middel van het aanmeldingsformulier.
2. De behandeling van de inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren.
3. Door de aanmelding verklaart de deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden en het op dat moment gehanteerde lesgeld.
4. De aanmelding wordt geacht te zijn aanvaard nadat de HAN de inschrijving schriftelijk aan de deelnemer heeft bevestigd. De bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.
5. Bij overaanmelding wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij toelating voor de eerstvolgende opleiding.
6. De HAN is gerechtigd de inschrijving van de deelnemer met opgave van reden(en) te weigeren.
7. Aan de deelname van een opleiding kunnen nadere specifieke voorwaarden verbonden zijn zoals ingangsniveau, aanwezigheidsplicht, etc.

## Artikel 4 **Annulering door de deelnemer**

1. De deelnemer verplicht zich het lesgeld te voldoen, tenzij anders is overeengekomen.
2. De deelnemer kan schriftelijk vóór aanvang van de opleiding zijn inschrijving annuleren. De ontvangstdatum is bepalend voor de annulering..
3. Bij afzien van deelname zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
  - Administratiekosten ten bedrage van € 25,- bij annulering op een tijdstip eerder dan twee maanden voor de start van de opleiding;
  - 50% van het totale lesgeld bij annulering op een tijdstip tussen twee maanden en één maand voor de start van de opleiding;
  - 75% van het totale lesgeld bij annulering op een tijdstip binnen één maand en twee weken voor de start van de opleiding;
  - 100% van het totale lesgeld bij annulering vanaf twee weken voor de start van de opleiding.

## Artikel 5 **Annulering door de HAN**

1. De HAN heeft het recht om een opleiding voor de aanvang ervan te annuleren, indien er naar haar oordeel onvoldoende inschrijvingen zijn.
2. De deelnemer zal hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld en heeft recht op teruggave van het al betaalde lesgeld en examengeld.
3. De HAN is niet aansprakelijk voor de kosten van al aangeschaft lesmateriaal en andere eventueel gemaakte kosten.

#### **Artikel 6 Deelneming aan de opleiding**

1. Deelneming aan de opleiding is enkel toegestaan gedurende de opleidingsduur van de opleiding waarvoor inschrijving heeft plaatsgevonden.
2. De deelnemer die is verhinderd om aan de opleiding deel te nemen, kan op schriftelijk verzoek en na goedkeuring door de directie van het desbetreffende onderdeel van de HAN zijn deelname op een andere datum voortzetten.
3. De deelnemer heeft het recht zich voor een opleiding te laten vervangen door een ander persoon, indien de betreffende persoon aan de toelatingseisen voldoet en dit voor de aanvang van de opleiding schriftelijk aan de directie van het desbetreffende onderdeel van de HAN is gemeld.

#### **Artikel 7 De opleiding en lesmateriaal**

1. De HAN is gerechtigd om wijzigingen in het programma, de locatie, de inhoud van de opleiding en/of het team van opleiders aan te brengen.
2. De HAN zal bij uitval van opleiders zich inspannen om zo spoedig mogelijk vervanging te regelen.
3. Lesmateriaal wordt alleen verstrekt indien aan de betalingsverplichting t.a.v. het lesgeld is voldaan.

#### **Artikel 8 Lesgeld en examengeld**

1. De hoogte van het lesgeld en het eventuele examengeld staat vermeld in de opleidingsbrochure en/of op de website van de HAN; druk- en typfouten voorbehouden.
2. Na de inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur om het lesgeld te voldoen. Als de aanmelding mede is ondertekend door een bedrijf of instelling, wordt de factuur aan de medeondertekenaar gezonden. (Mede-)ondertekening van de aanmelding leidt tot hoofdelijke aansprakelijkheid voor betaling van het lesgeld.
3. Na ontvangst van het lesgeld door de HAN is de deelnemer gerechtigd de opleiding te volgen.
4. Na ontvangst van het eventueel verschuldigde examengeld c.q. herexamengeld door de HAN is de deelnemer gerechtigd het betreffende examen c.q. herexamen af te leggen.

#### **Artikel 9 Betaling**

1. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, dient de deelnemer het lesgeld voor de start van de opleiding te hebben betaald, een en ander zonder korting, verrekening of schuldcompensatie.
2. Indien de deelnemer het lesgeld niet binnen de overeengekomen betalingstermijn heeft betaald, is hij enkel door het verstrijken van de termijn in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling nodig is.
3. In dat geval is de deelnemer de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat hij met de betaling in verzuim is, een en ander onverminderd de bevoegdheid van de HAN, als het een termijnbetaling betreft, dan de nog openstaande termijnbedragen direct op te eisen.
4. De deelnemer zal daarnaast de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden ter zake van de invordering, verschuldigd zijn. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 150, - exclusief btw.

#### **Artikel 10 Examens en certificering**

1. Indien de deelnemer de opleiding met goed gevolg heeft afgerond, ontvangt hij een certificaat c.q. diploma.
2. Diplomerings-, certificering- en het vertrekken van bewijs van deelname geschieden op de in de opleidingsinformatie beschreven wijze.

#### **Artikel 11 Intellectuele eigendom**

1. De HAN is rechthebbende van de intellectuele eigendomsrechten op het aan de deelnemer ter beschikking gestelde lesmateriaal. Het lesmateriaal mag op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de HAN.
2. De HAN is bevoegd de door de deelnemer gedurende de opleiding ontwikkelde producten te archiveren ten behoeve van de beoordeling van de deelnemer en ten behoeve van kwaliteitsbewaking van de opleiding.
3. Openbaarmaking van de door de deelnemer ontwikkelde producten, vindt niet plaats zonder voorafgaande toestemming van de deelnemer. Deze producten mogen echter wel geanonimiseerd door de HAN worden gebruikt.

#### **Artikel 12 Bescherming persoonsgegevens**

1. De door de deelnemer verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van de HAN. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering onder meer voor het inschrijven van de deelnemer en het toesturen van lesmateriaal.

2. Adresgegevens van de deelnemer kunnen door de HAN worden gebruikt voor het toesturen van informatie over activiteiten van de HAN en/of samenwerkingspartners.
3. De HAN geeft zonder schriftelijke toestemming van de deelnemer geen informatie over de voortgang van de opleiding aan derden.
4. De deelnemer heeft het recht op toegang en verbetering van de eigen gegevens. Als de deelnemer geen informatie meer wil ontvangen, kan dat schriftelijk worden gemeld aan de administratie van het betreffende onderdeel van de HAN.

**Artikel 13           Aansprakelijkheid**

1. De HAN is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden lesmateriaal.
2. De HAN is niet aansprakelijk voor schade die uit welke oorzaak dan ook voor de deelnemer ontstaat in verband met de opleiding, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van de HAN.

**Artikel 14           Klachtenprocedure**

1. Indien de deelnemer een klacht heeft, kan hij dit binnen 30 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en met redenen omkleed melden bij de directie van het betreffende onderdeel van de HAN.
2. De directie is verplicht binnen 30 dagen schriftelijk en met redenen omkleed een standpunt kenbaar te maken over de ingediende klacht; indien wenselijk zal de directie de klager in de gelegenheid stellen gehoord te worden. In bijzondere gevallen is verlenging van genoemde termijn mogelijk.

**Artikel 15           Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op alle overeenkomsten betreffende deelname aan een opleiding is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomsten, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.