

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

**voor de bacheloropleiding Communicatie en de
bacheloropleiding Communication Studies¹**

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

voor het studiejaar 2011-2012

¹ Although translation is in progress, this document is in Dutch. For more details please contact Mrs. Esther Eikhout (coordinator Communication Studies), Mrs. Astrid Spree (Senior Study Career Coach IFA) or Mrs. Eveline Spree (Senior Study Career Coach Main Phase).

Faculteit: Economie en Management
Instituut: International Business & Communication

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen.....	4
Paragraaf 2 Aanvullende wettelijke toelatingseisen van de opleiding.....	4
Paragraaf 3 Opbouw van de opleiding	5
Paragraaf 4 Propedeutische fase	7
Paragraaf 5 Studieadvies propedeutische fase.....	7
Paragraaf 6 Postpropedeutische fase	9
Paragraaf 7 Tentamens en examens van de opleiding.....	10
Paragraaf 8 Examencommissie en examinatoren.....	14
Paragraaf 9 Studieloopbaanbegeleiding	18
Paragraaf 10 Judicium Abeundi	18
Paragraaf 11 Slotbepalingen	19
Bijlage 1: Overzicht onderwijsprogramma	20
Competenties	20
Verklaring toetsvorm	20
Toelichting overzichten.....	21
Voltijd propedeuse CO – A- en B-cluster oud	23
Voltijd propedeuse CO – A-cluster nieuw	25
Voltijd propedeuse CO – B-cluster nieuw	26
Voltijd propedeuse CO vwo-instroom – oud	28
Voltijd propedeuse CO vwo-instroom – nieuw	29
Voltijd propedeuse CO verkorte propedeuse MBO-instroom.....	30
Voltijd hoofdfase CO – C- en D-cluster oud.....	31
Voltijd hoofdfase CO – C- nieuw	32
Voltijd hoofdfase CO – E- en F-cluster.....	34
Voltijd hoofdfase CO – G-cluster oud.....	34
Voltijd hoofdfase CO – G-cluster nieuw	34
Voltijd hoofdfase CO – H-cluster	35
First year Communication Studies (IFA) – A and B-cluster	36
Main phase Communication Studies – C, D, E, F, G and H-cluster	38
Duaal propedeuse CO – A- en B-cluster oud	41
Duaal propedeuse CO – A-cluster nieuw.....	43
Duaal propedeuse CO – B-cluster nieuw.....	44
Duaal Hoofdfase CO – C-, D-, E-, F-, G- en H-cluster	45
Deeltijd propedeuse CO – A- en B-cluster oud.....	47
Deeltijd propedeuse CO – A-cluster nieuw	48
Deeltijd propedeuse CO – B-cluster nieuw	49
Deeltijd Hoofdfase CO – C-, D-, E-, F-, G- en H-cluster	50
Bijlage 2: Normen voor het bindend negatief studieadvies, studiejaar 2011-2012	52
Bijlage 3: Richtlijnen voor het verlenen van toestemming tot het afleggen van tentamens/integrale toetsen van de postpropedeutische fase nog voordat de student het propedeutisch examen heeft behaald	54

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is de Onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en examens in het studiejaar 2011-2012 van de bacheloropleiding Communicatie (CO) en de bacheloropleiding Communication Studies (CS), hierna te noemen: de opleiding.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

Voor deze regeling gelden de begripsbepalingen die zijn opgenomen in de begrippenlijst bij het Opleidingsstatuut.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

De student verwerft op hbo-bachelorniveau de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een startbekwame beroepskracht op het gebied van het uitoefenen van hun communicatieberoep in de brede communicatiebranche.

Paragraaf 2 Aanvullende wettelijke toelatingseisen van de opleiding

Artikel 2.1 Toelatingsonderzoek Opleiding Communicatie

Om voor een toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW in aanmerking te komen moet de kandidaat in beginsel 21 jaar of ouder zijn. In het toelatingsonderzoek dient de kandidaat aan te tonen dat hij aan de volgende eisen voldoet:

1. a. voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht volgen van het onderwijs;
b. voldoende beheersing van basis Economie voor het met vrucht volgen van het onderwijs (d.m.v. een instaptoets Economie);
c. voldoende motivatie en voldoende kans op een succesvolle studie, te bepalen in een toelatingsgesprek.
2. De in lid 1 genoemde eisen zijn niet zwaarder dan die van de minst zware instroomeisen waarmee regulier toegang tot de opleiding verkregen kan worden.

Artikel 2.2 Toelatingsonderzoek Opleiding Communication Studies

Om voor een toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW in aanmerking te komen moet de kandidaat in beginsel 21 jaar of ouder zijn. In het toelatingsonderzoek dient de kandidaat aan te tonen dat hij aan de volgende eisen voldoet:

1. a. voldoende beheersing van de Engelse taal voor het met vrucht volgen van het onderwijs;
b. voldoende beheersing van algemene basiskennis wiskunde en economie voor het met vrucht volgen van het onderwijs, te bepalen in een schriftelijk assessment;
c. voldoende motivatie en voldoende kans op een succesvolle studie, te bepalen in een toelatingsgesprek.
2. De in lid 1 genoemde eisen zijn niet zwaarder dan die van de minst zware instroomeisen waarmee regulier toegang tot de opleiding verkregen kan worden.

Artikel 2.3 Beheersing Nederlandse taal Opleiding Communicatie

1. Degene met een buitenlands diploma die op grond van een diplomawaardering is vrijgesteld van de vooropleidingseisen dient, voor de startdatum van het onderwijs (1 februari of 1 september), ten genoegen van de commissie die verantwoordelijk is voor het toelatingsonderzoek, het bewijs te leveren van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het Nederlandstalig onderwijs aan de HAN alvorens te kunnen worden ingeschreven als student.
2. Het in lid 1 bedoeld bewijs kan geleverd worden door:
 - a. het met positief resultaat hebben afgelegd van het examen NT-2-II bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), of

- b. het met positief resultaat hebben afgelegd van het examen Nederlands bij Eurolinguist (Nijmegen), of
 - c. het tijdens zijn buitenlandse vooropleiding voor het Nederlandse hoger onderwijs bij de betreffende onderwijsinstelling met positief resultaat minstens twee jaar onderwijs in de Nederlandse taal te hebben gevolgd en door het eindexamen van het vak Nederlandse taal met positief resultaat te hebben afgelegd of
 - d. het ten genoegen van de commissie die verantwoordelijk is voor het toelatingsonderzoek, aantonen dat hij op een andere dan de hierboven bedoelde wijze(n) de Nederlandse taal in voldoende mate beheerst om het Nederlandstalige onderwijs met vrucht te kunnen volgen.
3. De persoon die op de in lid 1 bedoelde startdatum nog niet heeft voldaan aan (al) de exameneisen maar wel een (her)examen NT-2-II (DUO) en/of Nederlands (Eurolinguist) heeft afgelegd, kan aan de examencommissie een verzoek richten om toch te worden ingeschreven als student bij de opleiding.
 4. Indien zich een situatie voordoet zoals aangegeven in lid 3, kan de instituutsdirecteur bepalen, dat geen tentamens of onderdelen daarvan worden afgelegd dan nadat ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht volgen van het onderwijs.

Artikel 2.4 Beheersing Engelse taal Opleiding Communication Studies

1. Degene met een buitenlands diploma die op grond van een diplomawaardering is vrijgesteld van de vooropleidingseisen dient, voor de startdatum van het onderwijs (1 februari of 1 september), ten genoegen van de commissie die verantwoordelijk is voor het toelatingsonderzoek, het bewijs te leveren van voldoende beheersing van de Engelse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het Engelstalig onderwijs aan de HAN alvorens te kunnen worden ingeschreven als student.
2. Het in lid 1 bedoeld bewijs bestaat uit een IELTS of TOEFL score van minimaal 6, of een hieraan gelijkwaardig certificaat of diploma.
3. Indien geen bewijs van voldoende beheersing van de Engelse taal geleverd kan worden, biedt ABS de betreffende persoon de mogelijkheid om aan de English Intensive Course programme (EIC) deel te nemen. Na succesvolle afronding van de EIC voldoet de aanmelder aan de toelatingseisen m.b.t. de voertaal van de opleiding.

Artikel 2.5 Eisen werkring bij deeltijdopleidingen

1. Een student die de opleiding in deeltijd volgt, dient in het eerste en tweede studiejaar een werkplek te hebben. Indien de student hier niet aan voldoet, zal hij extra praktijkopdrachten moeten uitvoeren.
2. Een student die de opleiding in deeltijd volgt, dient in het derde en vierde studiejaar een voor de opleiding relevante werkplek te hebben. Indien de student hier niet aan voldoet, zal hij extra praktijkopdrachten moeten uitvoeren.

Artikel 2.6 Eisen werkring bij duale opleidingen

1. De beroepsuitoefening binnen een duale opleiding vindt plaats op basis van een leerarbeidsovereenkomst, gesloten door de instelling, de student en het desbetreffend bedrijf of de desbetreffende organisatie.
2. Een student die de opleiding in duaal volgt, dient uiterlijk vijf maanden na de start van de studie een voor de opleiding relevante werkplek te hebben.
3. De werkplek van de student moet in mate van complexiteit en mate van zelfstandigheid toenemen naar hbo-niveau aan het einde van de studie.
4. Indien de student niet aan de eisen genoemd in lid 1, 2 en 3 voldoet, kan hij de opleiding niet in duale vorm blijven volgen.

Paragraaf 3 Opbouw van de opleiding

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

De opleiding Communicatie wordt in voltijd, in deeltijd en in duale vorm verzorgd. De opleiding Communication Studies wordt in voltijd verzorgd.

Artikel 3.2 Indeling van de opleiding en de examens

1. De opleiding kent een propedeutische en een postpropedeutische fase.
2. De propedeutische fase is het deel van de major dat is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van en de geschiktheid voor de opleiding en het beroep.
3. De postpropedeutische fase is het gedeelte van de opleiding, dat volgt op de propedeutische fase.
4. Het geheel van de opleiding bestaat uit een major en een minor. De minor is een onderdeel van de postpropedeutische fase.
5. In de opleiding worden de volgende examens afgelegd:
 - a. het propedeutisch examen;
 - b. het afsluitend examen oftewel bachelorexamen.
6. Gedurende de opleiding wordt tenminste 3 maal een integrale toets afgenomen (zie artikel 7.1).

Artikel 3.3 Major

1. De major is het deel van de opleiding dat is gericht op het verwerven van de benodigde competenties voor de voorgeschreven beroepstaken van de startbekwame beroepsberoepsbeoefenaar op hbo-bachelorniveau.
2. De voorgeschreven beroepstaken voor de startbekwame beroepskracht op hbo-bachelorniveau zijn als zodanig beschreven in bijlage 1.

Artikel 3.4 Minor

1. De minor is het deel van de postpropedeutische fase van de opleiding dat gericht is op het verdiepen of verbreden van de benodigde competenties voor de voorgeschreven beroepstaken van de startbekwame beroepskracht op hbo-bachelorniveau.
2. De minor is een gecertificeerde HAN minor of een vrije minor.
3. De student die een minor gaat volgen, dient hiervoor vooraf toestemming te vragen en te krijgen van de examencommissie. De senior studieloopbaanbegeleider begeleidt de student en adviseert de examencommissie bij de aanvraag tot toestemming.
4. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding, geen overlap vertoont met de major en het juiste niveau heeft.
5. Als de minor komt uit het gecertificeerde aanbod van de HAN, dan kan de toestemming zoals bedoeld in lid 3 door de examencommissie gemandateerd worden aan de senior studieloopbaanbegeleider.
6. Een vrije minor is een minor die een student:
 - a. bij een andere (onderwijs)instelling volgt; of
 - b. samenstelt uit onderdelen van minoren of andere onderwijsseenheden bij verschillende instituten van de HAN of een andere (onderwijs)instelling; of
 - c. aanvraagt en toegekend krijgt in de vorm van een vrijstelling.
7. Indien de vrije minor door de student is samengesteld, dient deze naar het oordeel van de examencommissie te bestaan uit een onderling samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten.

Artikel 3.5 Studielast en studiepunten

1. De studielast van een opleiding en een onderwijsseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten.
2. Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie.
3. De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
4. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 studiepunten.
5. De postpropedeutische fase heeft een studielast van 180 studiepunten.
6. De major heeft een studielast van maximaal 210 studiepunten.
7. De minor heeft een studielast van minimaal 30 studiepunten.

Artikel 3.6 Studielast duale opleiding

Voor studenten die op of voor 1 februari 2011 zijn gestart met de duale opleiding:

1. De studielast van het onderwijsdeel bedraagt 105 studiepunten.
2. De tijdsduur van de periode of de gezamenlijke tijdsduur van de perioden die tenminste in de beroepsuitoefening wordt doorgebracht bedraagt 24 uur per week.

3. De studielast van het deel van de opleiding dat wordt gevormd door beroepsuitoefening bedraagt minimaal 135 studiepunten.

Voor studenten die op of na 1 september 2011 starten met de duale opleiding in het eerste studiejaar:

1. De studielast van het onderwijsdeel bedraagt minimaal 160 en maximaal 165 studiepunten.
2. De tijdsduur van de periode of de gezamenlijke tijdsduur van de perioden die tenminste in de beroepsuitoefening wordt doorgebracht bedraagt 20 uur per week.
3. De studielast van het deel van de opleiding dat wordt gevormd door beroepsuitoefening bedraagt minimaal 75 en maximaal 80 studiepunten.

Artikel 3.7 Beroepstaken, onderwijseenheden en competenties

1. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
2. In de opleiding worden beroepstaken aangeleerd die een startbekwame beroepsbeoefenaar moet kunnen uitvoeren. Deze beroepstaken zijn gerelateerd aan onderwijseenheden.
3. De inhoud van een onderwijseenheid bestaat uit een aantal samenhangende competenties.
4. Een onderwijseenheid heeft een studielast van 7,5 studiepunten of een veelvoud daarvan.
5. In afwijking van het vorige lid mag de studielast van een onderwijseenheid 2,5 en 5 studiepunten bedragen, mits de opleiding daarvoor goedkeuring heeft gekregen van het College van Bestuur. In afwijking van het vorige lid mag de studielast van een onderwijseenheid gericht op Taal & Cultuur 3,75 studiepunten bedragen, mits de opleiding daarvoor goedkeuring heeft gekregen van het College van Bestuur.
6. De studiepunten van een onderwijseenheid verwerft de student indien hij het daarbij behorend tentamen of de integrale toets (zie artikel 7.1.) met goed gevolg heeft afgelegd.

Paragraaf 4 Propedeutische fase

Artikel 4.1 Samenstelling propedeutische fase

1. Per opleiding of groep van opleidingen wordt de samenstelling van de propedeutische fase weergegeven. Deze gegevens zijn weergegeven in de tabel in bijlage 1 en in deel 3 van het Opleidingsstatuut (studiegids).
2. Voor de integrale toetsen (zie artikel 7.1) wordt weergegeven:
 - op welke beroepstaken de toets betrekking heeft;
 - de vorm (examen of tentamen);
 - het aantal toetsgelegenheden (zie artikel 7.3).

Paragraaf 5 Studieadvies propedeutische fase

Artikel 5.1 Studieadvies propedeutische fase

1. Uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase ontvangt iedere student – door of namens de instituutsdirecteur - een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan aan de student een studieadvies uitgebracht worden zolang hij het propedeutisch examen nog niet met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Het studieadvies als bedoeld in lid 1 en 2 is positief of negatief.

Artikel 5.2 (Voorlopig) Negatief studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

Voorlopig negatief studieadvies:

1. Iedere student die het propedeutisch examen nog niet met goed gevolg heeft afgelegd en die dusdanig onvoldoende studiepunten heeft behaald dat een succesvolle studievoortgang niet waarschijnlijk is, ontvangt als waarschuwing schriftelijk een voorlopig negatief studieadvies. Dit gebeurt zo mogelijk direct

aan het eind van de vijfde maand van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase of indien nodig volgend op een eerder gegeven voorlopig studieadvies. Dit voorlopig negatief studieadvies wordt door of namens de instituutsdirecteur gegeven.

2. Tot het uitbrengen van een voorlopig negatief studieadvies zoals bedoeld in lid 1 wordt overgegaan indien de student aan het eind van het eerste semester (na verwerking van de cijferresultaten van onderwijsperiode 2) minder dan 22,5 studiepunten uit de propedeutische fase heeft behaald, dan wel aan het einde van het eerste studiejaar niet minstens 45 studiepunten heeft behaald.
3. Voor het uitbrengen van een voorlopig negatief studieadvies zoals bedoeld in lid 1 geldt een afwijkende regeling voor:
 - a) de student die in februari 2010 of februari 2011 gestart is met de opleiding;
 - b) de student die op grond van zijn VWO- of MBO-vooropleiding een gedeelte van de propedeutische fase vrijgesteld krijgt;
 - c) studenten die het International Foundation Year (IFA) volgen.Zie bijlage 2 voor de betreffende regeling.

Bindend negatief studieadvies:

4. Tot het uitbrengen van een bindend negatief studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar van inschrijving voor de propedeuse wordt overgegaan indien de student niet minstens 45 van het aantal op dat moment volgens het toetsprogramma te behalen studiepunten heeft behaald, tenzij de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden door de directeur van het instituut of de afdeling, niettemin geschikt moet worden geacht voor de opleiding.
5. Voor het uitbrengen van een bindend negatief studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar van inschrijving voor de propedeuse geldt een afwijkende regeling voor:
 - a) de student die in februari 2010 of februari 2011 gestart is met de opleiding;
 - b) de student die op grond van zijn VWO- of MBO-vooropleiding een gedeelte van de propedeutische fase vrijgesteld krijgt;
 - c) studenten die het International Foundation Year (IFA) volgen.Zie bijlage 2 voor de betreffende regeling.

Artikel 5.3 (Voorlopig) Positief studieadvies

1. Tot het uitbrengen van een voorlopig positief studieadvies wordt overgegaan indien de student 45 studiepunten of meer uit het toetsprogramma van de propedeutische fase heeft behaald, maar nog niet het propedeutisch examen heeft behaald.
2. Tot het schriftelijk uitbrengen van een positief studieadvies wordt overgegaan indien de student het propedeutisch examen heeft behaald.

Artikel 5.4 Negatief studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

Tot het uitbrengen van een negatief studieadvies als bedoeld in artikel 5.1 lid 4 wordt in ieder geval overgegaan als:

1. de student aan het einde van diens tweede jaar van inschrijving in de propedeutische fase het propedeutisch examen nog niet heeft gehaald;
2. de student - aan wie in de loop van diens tweede jaar van inschrijving in de propedeutische fase een negatief studieadvies is uitgebracht dat niet voldoet aan de in artikel 5.5 lid 1 bedoelde voorwaarde - aan het einde van diens derde jaar van inschrijving in de propedeutische fase dit examen niet heeft gehaald;
3. de student aan wie op grond van persoonlijke omstandigheden uitstel is verleend voor het behalen van het propedeutisch examen, op de uitgestelde datum dit examen niet heeft behaald.
4. Voor het uitbrengen van een negatief studieadvies als bedoeld in artikel 5.1 lid 3 geldt een afwijkende regeling voor:
 - a) de student die in februari 2010 of februari 2011 gestart is met de opleiding;
 - b) de student die op grond van zijn VWO- of MBO-vooropleiding een gedeelte van de propedeutische fase vrijgesteld krijgt;
 - c) studenten die het International Foundation Year (IFA) volgen.Zie bijlage 2 voor de betreffende regeling.

Artikel 5.5 Procedure voor het geven van een negatief studieadvies

1. Aan het negatief studieadvies is een bindende afwijzing voor onbepaalde tijd verbonden mits het bepaalde in artikel 5.2 lid 1 daadwerkelijk en minimaal 40 werkdagen aan het negatief studieadvies in of na het eerste jaar van inschrijving is voorafgegaan. Bij het bepalen van de termijn van minimaal 40 werkdagen moet rekening gehouden worden met de onderwijsvrije dagen conform het HAN-jaarrooster (zie Opleidingsstatuut).
2. Voordat een negatief studieadvies wordt uitgebracht waaraan een bindende afwijzing voor onbepaalde tijd is verbonden als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
3. Bij het geven van een studieadvies worden de persoonlijke omstandigheden van de student in acht genomen.
4. Voor studenten van de opleiding Communicatie, die voor of op 1 september 2010 in het A-cluster zijn ingestroomd en/of voor studenten die voor of op 1 februari 2011 in het B-cluster zijn ingestroomd, geldt dat een negatief studieadvies zich uitstrekt tot de opleidingen die deelnemen aan de Nederlandstalige gemeenschappelijke propedeuse van de FEM en de opleiding Communication Studies aan de HAN.
5. Voor studenten van de opleiding Communicatie die per of na 1 februari 2011 ingestroomd zijn of instromen in het A-cluster of die per of na 1 september 2011 instromen in het B-cluster geldt dat een negatief studieadvies zich uitstrekt tot alle opleidingen die deel uitmaken van het instituut International Business & Communication aan de HAN, te weten:
 - Commerciële Economie;
 - Communicatie / Communication Studies;
 - Food & Business;
 - International Business & Languages;
 - Small Business & Retail Management;
 - International Business and Management Studies.
6. Voor studenten van de opleiding Communication Studies geldt dat een negatief studieadvies zich uitstrekt tot alle opleidingen van de FEM, met uitzondering van HBO-Rechten en Food & Business.

Artikel 5.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het uitbrengen van het studieadvies wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit van de wet.
2. Persoonlijke omstandigheden die in aanmerking kunnen komen voor erkenning, zijn onder andere:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van het uitvoeringsbesluit van de wet.
3. De persoonlijke omstandigheden dienen gemeld te worden aan de senior studieloopbaanbegeleider op het moment dat deze zich voordoen. Voor de erkenning dienen persoonlijke omstandigheden relevant te zijn voor de studievoortgang en is een schriftelijk advies van de senior studieloopbaanbegeleider nodig.

Paragraaf 6 Postpropedeutische fase

Artikel 6.1 Samenstelling postpropedeutische fase

1. Per opleiding wordt voor de postpropedeutische fase de samenstelling van het onderwijsprogramma weergegeven. Deze gegevens zijn per opleiding weergegeven in de tabel in bijlage 1 en in deel 3 van het Opleidingsstatuut (studiegids).
2. Voor de integrale toetsen (zie artikel 7.1) wordt weergegeven:
 - op welke beroepstaken de toets betrekking heeft;
 - de vorm (examen of tentamen). De integrale toets in de loop van de postpropedeutische fase kan op grond van artikel 7.10 lid 2 WHW alleen een tentamen betreffen. De integrale toets aan het eind van de postpropedeutische fase kan of een tentamen zijn of een examen omvatten;

- aantal toetsgelegenheden (zie artikel 7.3).

Paragraaf 7 Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 7.1 (Deel)tentamen en integrale (deel)toets

1. Een tentamen is een onderzoek naar de competenties behorende bij een onderwijseenheid van de student, zijnde de kennis, het inzicht, de vaardigheden en attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens.
2. Naast 'reguliere' tentamens worden er bij de HAN ook integrale toetsen afgenomen. Een integrale toets kan bestaan uit deelttoetsen.
3. Bij een integrale toets toont de student aan dat hij de onderlinge samenhang van de beroepstaken (en de daaraan gerelateerde onderwijseenheden) begrijpt en kan hanteren in het praktisch handelen.
4. In de opleiding vindt minimaal drie maal een integrale toets plaats:
 - aan het eind van de propedeutische fase, al dan niet in de vorm van een tentamen of examen. Dit laatste alleen indien de examencommissie heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de competenties van de student;
 - in de loop van de postpropedeutische fase (tussentijdse integrale toets);
 - aan het eind van de postpropedeutische fase, al dan niet in de vorm van een tentamen of examen. Dit laatste alleen indien de examencommissie heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de competenties van de student.
5. Een integrale toets kan betrekking hebben op een of meerdere onderwijseenheden of kan betrekking hebben op een onderdeel van een examen zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 2 WHW.
6. De examinerator drukt de kwalificatie van een tentamen of een integrale toets uit in een cijfer.
7. Indien een tentamen of integrale toets bestaat uit deeltentamens respectievelijk deelttoetsen kunnen de kwalificaties van deeltentamens respectievelijk deelttoetsen zowel worden uitgedrukt in een cijfer als in de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
8. De kwalificatie van een tentamen of integrale toets - niet zijnde een deeltentamen of een deelttoets - wordt uitgedrukt in een van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10. Een 6 of hoger betekent dat de kandidaat voor het tentamen of voor de integrale toets is geslaagd; een 5 of lager betekent dat de kandidaat voor het tentamen of integrale toets niet is geslaagd. Voor een cijfer 6 moet de kandidaat een cijfer van 5,50 of hoger hebben gehaald (zie lid 9).
9. Cijfers met ...,1; ...,2; ...,3; ...,4 worden afgerond naar beneden. Cijfers met ...,5...,6; ...,7; ...,8; ...,9 worden afgerond naar boven. Een cijfer voor een deelttentamen of deelttoets wordt niet afgerond.
10. De laatste behaalde kwalificatie voor een (deel)tentamen of een integrale (deel)toets geldt als definitieve kwalificatie.
11. Indien de student een voldoende heeft behaald voor een (deel)tentamen of een integrale (deel)toets, mag hij niet meer deelnemen aan hetzelfde (deel)tentamen of dezelfde integrale (deel)toets, tenzij de examencommissie of een door de examencommissie gemandateerde medewerker op grond van artikel 7.3 lid 3 aangeeft dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen of integrale (deel)toets.

Artikel 7.2 Volgorde (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. Voor deelname aan tentamens/integrale toetsen van tot de postpropedeutische fase behorende onderwijseenheden geldt als eis het bezit van het propedeutisch getuigschrift van de opleiding of het bezit van een vrijstelling daarvan.
2. Voor deelname aan de postpropedeutische integrale toets geldt als minimumeis het bezit van het propedeutisch getuigschrift of het bezit van een vrijstelling daarvan.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie of een door de examencommissie gemandateerde medewerker hem toestemming verlenen tot het afleggen van tentamens/integrale toetsen van de postpropedeutische fase nog voordat hij het propedeutisch examen heeft behaald. Richtlijnen hiervoor zijn opgenomen in bijlage 3.

4. Het met goed gevolg afgelegd hebben van een of meer tentamens/integrale toetsen kan een voorwaarde zijn voor het mogen afleggen van andere tentamens/integrale toetsen. Indien dit het geval is staat in de HAN-onderwijscatalogus, c.q. in de desbetreffende onderwijseenheidbeschrijving vermeld voor welk(e) tentamen(s)/integrale toets(en) deze voorwaarde ('drempel') geldt.

Artikel 7.3 Frequentie van de (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. De opleiding stelt de student in de gelegenheid maximaal twee keer per studiejaar een (deel)tentamen in een onderwijseenheid af te leggen.
2. De opleiding stelt de student in de gelegenheid maximaal twee keer per studiejaar een integrale (deel)toets af te leggen.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de examencommissie of een gemandateerde namens de examencommissie bij hoge uitzondering beslissen dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen of integrale (deel)toets. Daartoe dient de examencommissie of een gemandateerde namens de examencommissie tijdig een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student te ontvangen. De examencommissie of een gemandateerde namens de examencommissie draagt er zorg voor dat de betreffende examinatoren en student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.

Artikel 7.4 Vorm van de (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

De tentamens en integrale toetsen kunnen in de volgende vormen worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen:

- a. schriftelijk
- b. mondeling
- c. op een andere wijze, bv. een combinatie van a en b.

Artikel 7.5 Het afleggen van (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen door lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten

De examencommissie stelt de student met een of meerdere lichamelijke, psychische en / of zintuiglijke functiebeperkingen op diens verzoek in de gelegenheid (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn functiebeperking(en), een en ander conform wat is bepaald in het Studentenstatuut, het instellingsspecifiek deel.

Artikel 7.6 Openbaarheid mondelinge (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. Mondelinge (deel)tentamens en mondelinge integrale (deel)toetsen zijn in beginsel openbaar.
2. Om redenen van praktische en/of logistieke aard dan wel redenen van vertrouwelijke aard kan de examencommissie openbaarheid begrenzen of niet toestaan.

Artikel 7.7 Bekendmaking uitslag tentamen en uitslag integrale toets

1. De uitslag van een mondeling (deel)tentamen of de mondelinge integrale (deel)toets wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de student, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen. De examinator draagt zorg voor de invoering in HAN-SIS binnen maximaal 20 werkdagen na de dag waarop het mondelinge (deel)tentamen of de mondelinge integrale (deel)toets is afgelegd.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen of de schriftelijke integrale (deel)toets vast en draagt zorg voor de invoering in HAN-SIS binnen maximaal 20 werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen of de integrale (deel)toets is afgelegd, doch ten minste 1 werkdag voordat de inzage plaatsvindt.

Artikel 7.8 Inzagerecht

De student kan binnen maximaal 20 werkdagen na de datum waarop hem de uitslag van het schriftelijke (deel) tentamen, respectievelijk de schriftelijke integrale (deel)toets bekend is gemaakt via HAN-SIS, inzage krijgen in zijn beoordeelde werk, vragen en opdrachten en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden, op een door de opleiding bepaald moment.

Artikel 7.9 Vrijstelling en leerwegaafhankelijk tentamen

1. De student die - op basis van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, en/of voor competenties die op andere wijze zijn verkregen - meent te beschikken over de competenties behorende bij een of meer onderwijsseenheden, kan de examencommissie of een gemandateerde namens de examencommissie verzoeken om in aanmerking te komen voor
 - a. een vrijstelling van het afleggen van het (de) tentamen(s) betrekking hebbend op de onderwijsseenheid (onderwijsseenheden) waarin deze competenties centraal staan;
 - b. een leerwegaafhankelijk tentamen, bij de start van de opleiding of tijdens de opleiding, d.w.z. om zonder gebruik te hebben gemaakt van de door de opleiding aangeboden onderwijsseenheid/-heden waarin deze competenties centraal staan het (de) leerwegaafhankelijke tentamen(s) af te leggen in de van toepassing zijnde onderwijsseenheid/-heden.
2. Na beoordeling van het door de student ingediende verzoek en het bijbehorende bewijsmateriaal neemt de examencommissie daartoe een besluit. Dit besluit deelt zij vervolgens binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek mee aan de desbetreffende student en overige direct bij het besluit betrokken medewerkers.
3. De gronden voor het verlenen van vrijstellingen als bedoeld in lid 1 sub a kunnen zijn gelegen in eerder afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, in officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en in overige in en buiten het onderwijs aantoonbaar opgedane kennis en vaardigheden. Bij de beoordeling van het verzoek als bedoeld in lid 1 sub a hanteert de examencommissie de beoordelingscriteria die aan de opleiding zijn vastgesteld ten behoeve van de tentamens in de met betrekking tot de aangevraagde vrijstelling van belang zijnde onderwijsseenheden.
4. De examencommissie kan onderwijsseenheden, of getuigschriften van andere opleidingen aanwijzen als grond voor één of meer vrijstellingen. Bij de beoordeling van deze onderwijsseenheden, of getuigschriften die kunnen leiden tot een vrijstelling als bedoeld in lid 1 sub a hanteert de examencommissie de beoordelingscriteria die door de opleiding zijn vastgesteld ten behoeve van de tentamens in de m.b.t. de hiermee corresponderende vrijstelling(en) van belang zijnde onderwijsseenheden.
5. Besluiten genomen door de examencommissie als in lid 4 gelden voor één jaar. Deze besluiten worden jaarlijks herzien.
6. Het toekennen van een vrijstelling impliceert niet het toekennen van een kwalificatie als bedoeld in art. 7.1. lid 9. Er worden geen studiepunten toegekend. De ten behoeve van HAN-SIS te hanteren kwalificatie is "vrijstelling".

Artikel 7.10 Het propedeutisch examen

1. Het propedeutisch examen is gehaald indien de tentamens en de integrale toets(en) m.b.t. de onderwijsseenheden uit de propedeutische fase als bedoeld in artikel 4.1 met de kwalificatie 6 of hoger zijn beoordeeld.
2. Het propedeutisch examen is cum laude gehaald indien de tentamens en de integrale toets(en) m.b.t. de onderwijsseenheden als bedoeld in artikel 4.1 met de kwalificatie 8 of hoger zijn beoordeeld. Bij de bepaling van het predicaat cum laude worden de additionele tentamens niet meegenomen.
3. Een kwalificatie cum laude kan alleen worden behaald indien de tentamens en integrale toets(en) uit de propedeutische fase voor niet meer dan 30 studiepunten bestaan uit vrijstellingen.
4. De instituutsdirecteur, of een door de instituutsdirecteur gemandateerde medewerker, verleent de student, op zijn verzoek, een vrijstelling voor het hebben van een propedeutisch getuigschrift indien deze in het bezit is van:
 - a. een diploma zoals bedoeld in artikel 7.30 lid 2 WHW, of
 - b. een rapportage Erkenning Verworven Competenties waarbij de student op het moment dat het intake assessment in het kader van de Erkenning Verworven Competenties werd afgenomen, niet stond ingeschreven bij de HAN. Tevens dient naar het oordeel van de examencommissie deze rapportage Erkenning Verworven Competenties minstens gelijkwaardig te zijn aan het propedeuse getuigschrift van de desbetreffende opleiding.

Artikel 7.11 Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen

1. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is gehaald indien de tentamens en integrale toetsen behorend bij de onderwijsseenheden als bedoeld in artikel 6.1 met de kwalificatie 6 of hoger zijn beoordeeld.

2. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is met genoeg gehaald indien de tentamens en integrale toetsen uit de postpropedeutische fase met de kwalificatie 7 of hoger zijn beoordeeld. Bij de bepaling van het predicaat met genoeg worden de additionele tentamens niet meegenomen.
3. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is cum laude gehaald indien de tentamens en integrale toetsen uit de postpropedeutische fase met de kwalificatie 8 of hoger zijn beoordeeld. Bij de bepaling van het predicaat cum laude worden de additionele tentamens niet meegenomen.
4. Een kwalificatie cum laude of met genoeg kan alleen worden behaald indien de tentamens en integrale toetsen behorende bij de postpropedeutische fase voor niet meer dan 80 studiepunten bestaan uit vrijstellingen.

Artikel 7.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

1. Binnen 20 werkdagen na een tentamen of integrale toets, kan de student via HAN-SIS een cijferlijst inzien en printen. Een uitdraai uit HAN-SIS geldt binnen de HAN als officieel bewijsstuk indien deze is geprint en gewaarmerkt door de examencommissie of een door de examencommissie gemandateerde medewerker.
2. Op het bewijsstuk als bedoeld in het vorige lid staan de behaalde kwalificaties met betrekking tot de beroepstaken, de daarbij behorende onderwijseenheden en de daarmee behaalde studiepunten vermeld.
3. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie – nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan - een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt slechts 1 getuigschrift uitgereikt.
4. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken nog niet daartoe over te gaan.
5. Een verzoek zoals bedoeld in lid 4 wordt slechts toegestaan indien de student het verzoek indient gedurende het lopende collegejaar. Verzoeken voor opschorting van het uitreiken van een getuigschrift waarbij de termijn van opschorting betrekking heeft op een nieuw collegejaar, worden niet toegekend.
6. Degene die geslaagd is voor het afsluitend examen krijgt een Engelstalig diplomasupplement uitgereikt.
7. Degene die meer dan een tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het derde lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, de beoordelingskwalificaties en studiepunten zijn vermeld. Indien het tentamen of integrale toetsen niet zijnde een onderdeel van het examen betreffen, worden eveneens de daarmee corresponderende onderwijseenheden vermeld.

Artikel 7.13 Graad

1. De kandidaat die geslaagd is voor het afsluitend examen van de bacheloropleiding, is gerechtigd tot het voeren van de graad Bachelor of Communication.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Paragraaf 8 Examencommissie en examinatoren

Artikel 8.1 Examencommissie

1. De faculteitsdirectie stelt, op basis van een gedelegeerde bevoegdheid van het instellingsbestuur, voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die dit reglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
4. De examencommissie draagt er zorg voor dat door haar genomen mandaatbesluiten schriftelijk worden vastgelegd en worden opgenomen in een uitvoeringsregeling. Een kopie van de mandaatverlening wordt naar de (faculteits)controller verzonden.

Artikel 8.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

Naast de taak zoals omschreven in artikel 8.1 lid 2 van dit reglement, heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens en het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake.
- b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens, integrale toetsen en examens te beoordelen en het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake.
- c. Het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen.
- d. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
- e. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
- f. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
- g. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
- h. Het - voor zover dat tot haar bevoegdheden behoort - beslissen op bezwaarschriften ingediend door studenten, conform het Studentenstatuut.
- i. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en het zonodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform de uitvoeringsregeling examens zoals vastgesteld is door de examencommissie.
- j. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten en groepen van studenten en het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake.
- k. Het al dan niet goedkeuren van het verzoek van een student om een vrije minor te volgen.
- l. Het - bij hoge uitzondering - beslissen dat een student een extra gelegenheid krijgt tot het afleggen van een tentamen of integrale toets.
- m. Het, op basis van de conform de OER overgelegde bescheiden, beslissen of de student ontvankelijk is in een leerwegaafhankelijk toets.
- n. Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
- o. Het lichamelijke of zintuiglijk gehandicapte studenten in de gelegenheid stellen op een aangepaste wijze tentamens en integrale toetsen af te leggen.
- p. Het beslissen op een verzoek om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.
- q. Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen.
- r. Het mede vorm geven aan het examenbeleid.
- s. Het adviseren en informeren over de OER en eventueel daarbij behorende uitvoeringsregelingen.
- t. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, nadat door het instellingbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Deze eisen

zijn:

- de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn;
 - er dient voldaan te zijn aan de bij de OER gestelde verplichting betreffende de eindtermen;
 - in het studentinformatiesysteem van de HAN is definitief en formeel vastgelegd dat alle tentamens met goed gevolg zijn afgelegd.
- Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift op te schorten.
- u. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
- v. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 8.3 Samenstelling examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit minstens drie leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. Van deze leden is er:
 - tenminste één als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort waarvoor de examencommissie is ingesteld;
 - tenminste één belast met toegepast onderzoek bij/voor de opleiding of bij/voor een of meer van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoren waarvoor de examencommissie is ingesteld, **OF**
 - tenminste één competent met betrekking tot toegepast onderzoek relevant voor de opleiding of voor een of meer van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoren waarvoor de examencommissie is ingesteld².
2. Er dient altijd 'externe betrokkenheid' te zijn bij examens. De faculteitsdirecteur kan er voor kiezen om tenminste één niet bij de HAN werkzame persoon (extern deskundige) te benoemen als lid van de examencommissie. Indien niet wordt gekozen voor een extern lid van de examencommissie wordt geadviseerd dat te allen tijde minstens één externe examinerator bij het bachelor- of masterexamen ingezet wordt. Het is ook mogelijk dat de faculteitsdirectie een of meer externe deskundigen benoemt als lid van de examencommissie en de examencommissie daarnaast een of meer externe examineratoren aanwijst.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Ingeval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.

Artikel 8.4 Benoeming, schorsing, beëindiging en zittingsduur van de leden van de examencommissie

1. De faculteitsdirectie benoemt, op basis van een gedelegeerde bevoegdheid van het instellingsbestuur en op voordracht van de instituutdirectie, de leden van de examencommissie waaronder de voorzitter en de secretaris. Een en ander met inachtneming van artikel 8.3.
2. De faculteitsdirectie draagt er zorg voor dat de examencommissie zodanig is samengesteld dat deskundigheid geborgd is op de volgende terreinen:
 - relevante wettelijke kaders (WHW) en overige relevante regelingen;

² Personeelslid/-leden met onderzoekservaring, bijvoorbeeld lector, docent onderzoek, gepromoveerde docent, docent / promovendus, docentlid kenniskring.

- kennis van het te bereiken eindniveau van de opleiding(en) en het traject dat daarnaar leidt (curriculum);
 - kwaliteitsborging en –beleid met betrekking tot examens en toetsen (gelet op rol examencommissie bij accreditatie);
 - methodologisch-technische aspecten van toetsen (zoals toetsconstructie, validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en efficiëntie)
 - toegepast onderzoek bij betreffende opleiding(en).
3. Ten behoeve van de voordracht en de benoeming van de leden van de examencommissie wordt een profielschets gehanteerd. In deze profielschets zijn eisen/criteria m.b.t. de vereiste competenties geformuleerd.
 4. Ter bevordering van de onafhankelijkheid van de examencommissie kunnen faculteitsdirecteuren, instituutsdirecteuren, onderwijsmanagers, coördinatoren en docenten belast met de taak van curriculumvoorzitter of opleidingscoördinator geen deel uitmaken van de examencommissie(s) van de opleiding(en) waar(in) ze werkzaam zijn.
 5. Indien het gelet op de schaalgrootte van de opleiding of groep van opleidingen niet goed mogelijk is om in voldoende mate competente leden van de examencommissie te benoemen kan de faculteitsdirectie – op verzoek van de instituutsdirectie - toestaan dat een docent belast met de taak van curriculumvoorzitter of opleidingscoördinator toch deel kan uitmaken van de examencommissie(s) van de opleiding(en) waar(in) deze werkzaam is, echter nooit in de functie van (plaatsvervangend) voorzitter. De faculteitsdirecteur bespreekt met betrokkene expliciet het belang van de onafhankelijkheid van zijn rol van als lid van de examencommissie.
 6. De faculteitsdirectie kan een ambtelijk secretaris, en eventueel een plaatsvervangend ambtelijk secretaris, aan de examencommissie toevoegen.
 7. De benoeming van de leden van de examencommissie geschiedt voor een periode van één jaar.
 8. Leden zijn opnieuw benoembaar.
 9. Alvorens tot (her)benoeming van een lid over te gaan, hoort de faculteitsdirectie de leden van de desbetreffende examencommissie. Hierbij worden de in lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde deskundigheidseisen/-criteria expliciet betrokken.
 10. Het niet naar behoren vervullen van de taken van de examencommissie kan niet leiden tot het ontslag door de faculteitsdirectie van de leden van de examencommissie. De faculteitsdirectie kan in dat geval wel ingrijpen door een of meer leden van de examencommissie te schorsen of de benoeming als lid van de examencommissie te beëindigen.
 11. Beëindiging van de benoeming van de leden van de examencommissie door de faculteitsdirectie vindt plaats:
 - a. Na het verstrijken van de benoemingsperiode, tenzij er sprake is van herbenoeming zoals bedoeld in lid 8.
 - b. Tussentijds op eigen verzoek, waarbij in overleg met de faculteitsdirectie een redelijke termijn wordt gehanteerd.
 - c. Tussentijds bij besluit van de faculteitsdirectie. Dit besluit wordt schriftelijk meegedeeld. Daarbij geeft de faculteitsdirectie aan wat de reden van het besluit is en per welke datum de beëindiging van de benoeming ingaat.

Artikel 8.5 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutsdirecties

1. De faculteitsdirectie overlegt minstens twee keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende faculteit en de betrokken instituutsdirecties.
2. Desgewenst nodigt de faculteitsdirectie externe toezichthouders uit voor het gezamenlijk overleg.
3. De agenda van het gezamenlijk overleg wordt – in overleg met de voorzitters van de examencommissies en de instituutsdirecties - bepaald door de faculteitsdirectie. Met dien verstande dat in ieder geval de jaarlijkse rapportage van de examencommissie geagendeerd wordt.
4. De faculteitsdirectie draagt er zorg voor dat een vastgesteld verslag van het gezamenlijk overleg ter informatie wordt gestuurd naar de betreffende examencommissies en instituutsdirecties en ter beschikking wordt gesteld aan overige belangstellenden.

Artikel 8.6 Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie legt jaarlijks - door middel van een schriftelijke rapportage in de maand november - verantwoording af aan de faculteitsdirectie over haar beleidsvoering.
2. Uitgaande van de wettelijke taken van de examencommissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen in aanmerking voor opname in de rapportage:
 - Vaststellen of studenten aan het eindniveau van de opleiding voldoen (uitreiking getuigschriften)
 - Aanwijzing examinatoren (deskundigheid van de examinatoren vaststellen en borgen).
 - Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (toetsbeleid)
 - Het vaststellen van richtlijnen om de uitslag van tentamens te beoordelen en vast te stellen (beoordelingsnorm)
 - Klachtenbehandeling
 - Behandeling bezwaren (aantal beslissingen op bezwaar)
 - Uitspraken college van beroep voor de examens (voor zover betrekking hebbend op de examencommissie)
 - Vrijstellingen en evc's
 - Beoordeling van programma's op maat van individuele studenten
 - Fraude bij tentamens (aantal gevallen, genomen maatregelen)
 - Betrokkenheid bij accreditaties
 - Samenstelling van de examencommissie (nieuwe benoemingen en beëindigingen van lidmaatschap)
 - Hantering profielschetsen
 - Gevolgde deskundigheidsbevordering door leden
 - De vastlegging van de besluiten van de examencommissie
 - Hantering Handreiking examencommissies.
3. De betrokken instituutsdirectie(s) ontvangt (ontvangen) de rapportage van de examencommissie in afschrift.
4. De faculteitsdirectie rapporteert jaarlijks in de maand december schriftelijk aan het College van Bestuur over de gang van zaken met betrekking tot de examencommissie. Daarbij wordt de rapportage zoals bedoeld in lid 1 voorzien van het commentaar van de faculteitsdirectie, zijn rol bij het benoemingsbeleid (o.a. borging van deskundigheid, onafhankelijkheid en profiel) en de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan het beleid betreffende de inzet van externe deskundigen.
5. De instituutsdirectie ziet toe op een goed functioneren van de examencommissie en rapporteert hierover aan de faculteitsdirectie. De instituutsdirectie houdt de RenO-gesprekken met de leden van de examencommissie en de examinatoren. De faculteitsdirectie kan op basis van de hierboven bij lid 1 bedoelde rapportage bepalen dat zij de instituutsdirectie aanwijzingen geeft voor het RenO-gesprek of het RenO gesprek zelf houdt.
6. De bij lid 4 en 5 van dit artikel bedoelde rapportages maken (ook) deel uit van de management-rapportages en –gesprekken.

Artikel 8.7 Faciliteiten

1. Faculteits- en instituutsdirectie stellen de examencommissie voldoende faciliteiten ter beschikking.
2. In concreto impliceren deze faciliteiten het volgende:
 - a. Jaarlijks stelt het HAN-MT een normering vast voor het aantal uren dat op (studie)jaarbasis beschikbaar is voor de leden van een examencommissie en een ambtelijk secretaris.
 - b. Voor de externe deskundigen die zijn benoemd tot lid van de examencommissie of aangewezen zijn als examinator wordt een richtlijn t.b.v. een HAN-brede financiële vergoeding afgesproken.
 - c. Met inachtneming van artikel 8.1 lid 3 en 4 kan de examencommissie in overleg met de faculteitsdirectie een of meer deskundigen op een of meer van de in artikel 8.4 lid 2 genoemde terreinen inschakelen.
 - d. De examencommissie kan in overleg met de instituutsdirectie beschikken over vergaderruimte, mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken en restauratieve voorzieningen.
 - e. Er is een HAN-breed aanbod van deskundigheidsbevordering in de vorm van onder meer workshops. Het aanbod wordt jaarlijks vastgesteld in het HAN-MT - na schriftelijk advies van het

- “Netwerk Examencommissies HAN” -.
- f. Er is een jaarlijks te actualiseren “Handboek examencommissies HAN” met relevante informatie: formats, voorbeeldbrieven e.d.
 - g. Er is een “Vraagpunt Examencommissies HAN” met een eigen e-mailadres. Dit vraagpunt draagt er zorg voor dat - door een voorzitter en/of (ambtelijk) secretaris van een examencommissie - voorgelegde vragen zo spoedig mogelijk (integraal) beantwoord worden door ter zake deskundigen.
 - h. Er is een (HAN-breed) “Netwerk Examencommissies HAN” waarvan voorzitters en/of (ambtelijk) secretarissen van examencommissies - op vrijwillige basis - deel uit maken. In onderling overleg bepalen de deelnemers de doestelling(en), organisatie en werkwijze van het netwerk. Op verzoek van de voorzitter van het netwerk dragen de betrokken faculteitsdirecteuren zorg voor een passende facilitering van het netwerk.

Artikel 8.8 Bescherming

Het College van Bestuur, de faculteitsdirectie en de instituutsdirectie dragen er zorg voor dat de leden van de examencommissie, de leden van de dagelijkse commissie en de ambtelijk secretaris - uit hoofde van hun lidmaatschap van, c.q. werkzaamheden voor, de examencommissie – niet worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool.

Paragraaf 9 Studieloopbaanbegeleiding

Artikel 9.1 Doel van de studieloopbaanbegeleiding

Met de studieloopbaanbegeleiding wordt beoogd studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studieloopbaan. Het dragen van de verantwoordelijkheid door de student voor het eigen leerproces is hierbij een essentieel leerdoel en uitgangspunt.

Artikel 9.2 Structuur en opzet studieloopbaanbegeleiding

1. In het eerste en tweede studiejaar wordt de student begeleid door een studieloopbaanbegeleider. Studieloopbaanbegeleiding vindt zowel plaats in groepen van studenten als individueel en is in ieder geval gericht op studievoortgang.
2. In het derde en vierde studiejaar wordt studieloopbaanbegeleiding verzorgd door een senior studieloopbaanbegeleider. Deze begeleiding vindt individueel plaats.
3. Het programma van de studieloopbaanbegeleiding is nader uitgewerkt in deel 3 van het Opleidingsstatuut (studiegids).

Paragraaf 10 Judicium Abeundi

Artikel 10.1 Blijk van ongeschiktheid

1. Onverkort het bepaalde in paragraaf 5 kan een student in bijzondere gevallen in elke fase van de opleiding na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen bindend worden afgewezen voor onbepaalde tijd en kan zijn inschrijving worden beëindigd als die student door zijn gedragingen of uitlatingen heeft blijkgegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien de student bedoeld in lid 1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan, de opleiding waarvoor hij is afgewezen, kan de student het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens in die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding worden ontzegd.

Artikel 10.2 Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blij van ongeschiktheid

1. Aan de afwijzing als bedoeld in artikel 10.1 lid 1 gaat een beargumenteerd advies van de examencommissie vooraf.
2. Voordat tot afwijzing wordt besloten, wordt de desbetreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
3. De afwijzing is met redenen omkleed.
4. Na afwijzing wordt de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang beëindigd.
5. De desbetreffende (ex-)student kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van de faculteitsdirectie is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 10.3 Procedure voor de ontzegging van recht op onderwijs dat verwant is aan de opleiding waarvan de inschrijving wegens blij van ongeschiktheid is beëindigd

1. Aan de ontzegging als bedoeld in artikel 10.1 lid 2 gaat een beargumenteerd advies van de examencommissie vooraf.
2. De ontzegging betreft aan de hand van de OER aangewezen onderdelen van de opleiding en is met redenen omkleed.

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de instituutsdirecteur of, zo het geval tot de bevoegdheden van de examencommissie moet worden gerekend, de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Bijlage 1: Overzicht onderwijsprogramma

Competenties

Oude Competenties

1. Relevante signalen voor de organisatie systematisch opsporen en verbeteren en er gewicht aan toekennen binnen de gegeven communicatiebeleidskaders
2. n.a.v. een communicatievraagstuk toegepast onderzoek kunnen ontwerpen, uitvoeren en analyseren.
3. Het opstellen van een advies over
 - a. algemeen communicatiebeleid
 - b. vaststelling van de doelgroep
 - c. communicatie met interne en externe publieks- dan wel doelgroepen
 - d. positionering van een merk en/of organisatie
4. Vertalen van een organisatiestrategie in een communicatiebeleid
5. het opstellen van een communicatieplan
6. het ontwerpen van een campagne
7. het realiseren van een communicatieproject
8. het realiseren van communicatiemiddelen in vorm en inhoud
9. representeren van de organisatie

Nieuwe competenties (LOCO-competenties vastgesteld in 2010)

1. Analyseren en onderzoeken
2. Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid
3. Plannen en organiseren
4. Creëren en realiseren
5. Representeren

Oud onderwijs is ontwikkeld aan de hand van de oude competenties. Voor het nieuwe ontwikkelde onderwijs zijn de nieuwe LOCO-competenties gebruikt.

Verklaring toetsvorm

.1	Schriftelijk tentamen
.2	Practicum
.3	Luistertoets
.4	Mondeling tentamen
.5	Inleveropdracht
.6	Presentatie
.7	Project
.8	Portfolio (schriftelijk en/of mondeling)
.9	Continuous assessment en/of participatie
.0	Overig

Toelichting overzichten

De bijlage bevat informatie over:

CO-volgtijd

- A- en B-cluster oud - voor studenten die vóór februari 2011 zijn gestart met de propedeuse
- A-cluster nieuw - voor studenten die in of na februari 2011 zijn gestart met de propedeuse
- B-cluster nieuw - voor studenten die in of na september 2011 starten met het B-cluster
- Propedeuse vwo-instream oud - voor studenten die voor september 2011 zijn gestart met de propedeuse vwo-instream
- Propedeuse vwo-instream nieuw - voor studenten die in september 2011 starten met de propedeuse vwo-instream
- Verkorte propedeuse MBO-instream - Voor studenten met een mbo-diploma die het doorstroomprogramma met succes afgerond hebben
- C-cluster oud - voor studenten die in september 2011 starten met het C-cluster in de hoofdfase CO
- D-cluster oud - voor studenten die in september 2011 of februari 2012 starten met het D-cluster in de hoofdfase CO
- C-cluster nieuw - voor studenten die in februari 2012 vanuit het B-cluster instromen in het C-cluster.
- E- en F-cluster - voor studenten die in of na september 2011 starten met een van deze clusters
- G-cluster oud - voor studenten die vóór september 2011 zijn gestart met het G-cluster
- G-cluster nieuw - voor studenten die in of na september 2011 starten met het G-cluster
- H-cluster - voor studenten die in of na september 2011 starten met het H-cluster

CS-volgtijd

- A-, B-, C-, D-, E-, en F-cluster - voor studenten die in september 2011 starten met een van deze clusters
- G-cluster oud - voor studenten die in september 2010 zijn gestart met het G-cluster
- G-cluster nieuw - voor studenten die in of na februari 2011 starten met het G-cluster
- H-cluster - voor studenten die in september 2011 starten met het H-cluster

CO-duaal

- A-cluster oud - voor studenten die in of vóór februari 2011 zijn gestart met de propedeuse
- B-cluster oud - voor studenten die in september 2011 starten met het B-cluster duaal. Dit cluster wordt dan voor de laatste keer aangeboden.
- A-cluster nieuw - voor studenten die in of na september 2011 starten met de propedeuse
- B-cluster nieuw - voor studenten die in of na februari 2012 starten met het B-cluster
- C-, D-, E-, F-, G- en H-cluster - voor studenten in september 2011 starten met een van deze clusters

CO-deeltijd

- A- en B-cluster oud - voor studenten die in of vóór september 2010 zijn gestart met de propedeuse
- A-cluster nieuw - voor studenten die in of na september 2011 starten met de propedeuse
- B-cluster nieuw - voor studenten die in of na februari 2012 starten met het B-cluster
- C-, D-, E-, F-, G- en H-cluster - voor studenten in september 2011 starten met een van deze leerjaren

Voltijd propedeuse CO – A- en B-cluster oud

voor studenten die vóór 1 februari 2011 zijn gestart met de propedeuse

OWE	Beroepstaak	Competentie*	Toetsing	Omvang (STP)	Ingangseisen
Adviesrapport 1	De CO'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 5	AD1-BCC1A.5 AD1-COM1A.5 AD1-FIN1B.5 AD1-FML1A.5 AD1-GGB1A.5 AD1-ORG1A.5	7,5	n.v.t.
Economie en Management 1	De CO'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 5	AE1-BCC1A.1 AE1-COM1A.1 AE1-ENG1A.1 AE1-FIN1B.1 AE1-FML1A.1 AE1-JUR1B.1 AE1-ORG1A.1	7,5	n.v.t.
Adviesrapport 2	De CO'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 5	AD2-BCC2A.5 AD2-COM2A.5 AD2-FIN2B.5 AD2-FML2A.5 AD2-GGB2A.5 AD2-ORG2A.5	7,5	n.v.t.
Economie en Management 2	De CO'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 5	AE2-BCC2A.6J AE2-COM2A.1 AE2-WNG2A.1 AE2-EXC1A.2 AE2-FIN2B.1 AE2-FML2A.1 AE2-GGB1A.2 AE2-JUR2B.1 AE2-ORG2A.1 AE2-PRH1A.5J AE2-SLB1A.8J	7,5	n.v.t.
Marketingplan	De CO'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen. De CO'er kan zijn eigen (studie)loopbaan uitstippelen, wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen, keuze stage, studie en afstuderen. De CO'er kan zijn eigen competentieontwikkeling vormgeven.	1, 2, 3, 5	BMP-MRK1A.1 BMP-MRK1A.5 BMP-IFK1A.7 BMP-ENC1A.1 BMP-SLB1A.5 BMP-SLB1A.8 BMP-SLB1A.0 BMP-PRH1A.4	7,5	A-cluster gevolgd
Salesplan	De CO'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen. De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1, 2, 3, 5	BSP-SAL1A.5 BSP-ENC1A.4	2,5	A-cluster gevolgd

OWE	Beroepstaak	Competentie*	Toetsing	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketingcommunicatie en Media	De CO'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen.	1, 2, 3, 5	BCO-KTS2A.1 BCO-MED1A.5 BCO-MRC1A.5 BCO-BCC1A.1 BCO-CMP1A.7	7,5	A-cluster gevolgd
Vorbereidend Marktonderzoek	De CO'er kan een onderzoek uitvoeren, interpreteren, toetsen en evalueren.	1, 2	BVM-VMO2A.2 BVM-VMO2A.1	7,5	n.v.t.
Spaans ³	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	BRS-SPR1B.1 BRS-SPR2B.1 BRS-SPR2B.9 BRS-SPR2B.2	5	n.v.t.
Spaans-versneld	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	BVS-SPV1A.1 BVS-SPV2A.1 BVS-SPV2A.9	5	n.v.t.
Duits-regulier ⁴	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	BRD-DUR1A.1 BRD-DUR2A.1 BRD-DUR2A.4	5	n.v.t.
Duits-versneld	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	BVD-DV1A.1 BVD-DUV2A.1 BVD-DUV2A.4	5	n.v.t.
Frans-regulier ⁵	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	BRF-FAR1A.1 BRF-FAR2A.1 BRF-FAR2A.4	5	n.v.t.
Frans-startersniveau	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	BRF-FAR1A.1 BRF-FAR2A.1 BRF-FAR2A.4	5	n.v.t.
Frans - versneld	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	BVF-FAV1A.1 BVF-FAV2A.1 BVF-FAV2A.4	5	n.v.t.

Zie voor meer informatie de studiegids van de opleiding (deel 3 van het opleidingsstatuut).

³ Keuzetaal: 1 van de drie talen Duits, Frans en Spaans

⁴ Keuzetaal: 1 van de drie talen Duits, Frans en Spaans

⁵ Keuzetaal: 1 van de drie talen Duits, Frans en Spaans

Voltijd propedeuse CO – A-cluster nieuw

voor studenten die in of na februari 2011 zijn gestart met de propedeuse

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsing	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketingcommunicatie I (AMM)	De beroepsbeoefenaar ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing-/marketingcommunicatieactiviteit en in de uitvoerende sfeer.	1,2	AMM-MKT1A.1 AMM-MKT1A.6 AMM-MKT1A.8 AMM-MKT2A.1 AMM-MKT2A.6 AMM-MKT2A.8 AMM-MCO1A.1	7,5	n.v.t.
Business & Onderzoek 1 (ABO)	De beroepsbeoefenaar ondersteunt bij de uitvoering en evaluatie van eenvoudig marktonderzoek. De beroepsbeoefenaar werkt vanuit een bedrijfseconomisch verantwoord kader en houdt rekening met actuele zaken gerelateerd aan de externe omgeving van een organisatie.	1	ABO-ONZ1A.1 ABO-ONZ1A.8 ABO-BDE1A.1 ABO-BDE2A.1 ABO-ART1A.8	7,5	n.v.t.
De professional (ADP)	De beroepsbeoefenaar geeft zijn eigen competentieontwikkeling vorm en stippelt zijn eigen (studie-)loopbaan uit wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen (stage, minor, afstuderen, opleiding).	1-5	ADP-BPO1A.8 ADP-BPO1A.6 ADP-ONH1A.8 ADP-ONH1A.5 ADP-SLB1A.9 ADO-ONL1A.5	7,5	n.v.t.
Taal en Cultuur 1 (ATC) ⁶	De beroepsbeoefenaar stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	4	ATC-NED1A.1 ATC-NED2A.1 BRN NER1B.1 BRN NER2B.1 BRN NER2B.9 ATC-ENG1A.1 ATC-ENG2A.1 ATC-DUR1A.1 ATC-DUR2A.1 ATC-FAH2A.1 ATC-FAH2A.9 ATC-FAL2A.1 ATC-FAL2A.9 ATC-SPA1A.2 ATC-SPA2A.1	7,5	n.v.t.

⁶ Studenten volgen naast Engels en Nederlands één keuzetaal: Frans, Duits of Spaans

Voltijd propedeuse CO – B-cluster nieuw

voor studenten die in of na september 2011 starten met het B-cluster

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsing	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketingcommunicatie (BMO)	De beroepsbeoefenaar ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/marketingcommunicatieactiviteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 3, 4	BMO MKT3A.1 BMO MKT3A.6 BMO MKT3A.8 BMO MKT4A.1 BMO MKT4A.6 BMO MKT4A.8 BMO MCO2A.1 BMO MCO2A.7	7,5	A-cluster gevolgd
Belevingsonderzoek (BOZ)	Het in teamverband kunnen opstellen, uitvoeren en analyseren van communicatievraagstukken op het gebied van marktonderzoek i.o.v. derden. De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal- en cultuur van de partijen waarmee hij communiceert en reflecteert daarop (en draagt daarmee bij aan de doelen van zijn organisatie).	1	BOZ PRO1A.7 BOZ ONO2A.8	7,5	A-cluster gevolgd
I COMMunicate: Inleiding communicatietheorie (BCT)	De CO'er monitort, signaleert en onderzoekt ontwikkelingen in de interne en externe omgeving en trekt daaruit conclusies	1	BCT INL1A.1 BCT INL1A.8 BCT BEG1A.0	7,5	n.v.t.
Taal & Cultuur II (BTC) ⁷	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	1 t/m 5	BTC ENG3A.1 BTC ENG4A.1 BTC ENG4A.4 BRN NER3B.1 BRN NER4B.1 BRN NER4B.9 BTC NED3A.5 BTC NED4A.6 BTC SPA3A.2 BTC SPA4A.9 BTC SPA4A.1 BTC DUR3A.9 BTC DUR3A.4 BTC DUR4A.4 BTC DUR4A.9 BTC FAH4A.1 BTC FAH4A.9		A-cluster Taal & Cultuur I gevolgd

⁷ Studenten volgen naast Engels en Nederlands één keuzetaal: Frans, Duits of Spaans

Integrale toets ⁸	De beroepsbeoefenaar ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing-/marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer.	Zie OWE's waar de toets onder valt.	AMM MKT1A.1 AMM MKT1A.8 AMM MKT2A.1 AMM MKT2A.8 BMO MKT3A.1 BMO MKT3A.8 BMO MKT4A.1 BMO MKT4A.8 AMM MCO1A.1 BMO MCO2A.1 BMO MCO2A.7 ADP BPO1A.8	n.v.t.	n.v.t.
------------------------------	---	-------------------------------------	--	--------	--------

⁸ De integrale toets 1 bestaat uit een combinatie van toetsen uit het A- en B-cluster.

Voltijd propedeuse CO vwo-instroom – oud

voor studenten die voor september 2011 zijn gestart met de propedeuse voor vwo-instroom

OWE	Beroepstaak	Competentie*	Toetsing	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketingplan	De CO'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen. De CO'er kan zijn eigen (studie)loopbaan uitstippelen, wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen, keuze stage, studie en afstuderen. De CO'er kan zijn eigen competentieontwikkeling vormgeven.	1, 2, 3, 5	BMP-MRK1A.1 BMP-MRK1A.5 BMP-IFK1A.7 BMP-ENC1A.1 BMP-SLB1A.5 BMP-SLB1A.8 BMP-SLB1A.0 BMP-PRH1A.4	7,5	n.v.t.
Salesplan	De CO'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen. De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1, 2, 3, 5	BSP-SAL1A.5 BSP-ENC1A.4	2,5	n.v.t.
Marketingcommunicatie en Media	De CO'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen.	1, 2, 3, 5	BCO-KTS2A.1 BCO-MED1A.5 BCO-MRC1A.5 BCO-BCC1A.1 BCO-CMP1A.7	7,5	n.v.t.
Vorbereidend Marktonderzoek	De CO'er kan een onderzoek uitvoeren, interpreteren, toetsen en evalueren.	1, 2	BVM-VMO2A.2 BVM-VMO2A.1	7,5	n.v.t.
Taal – Duits versneld ⁹	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	1 t/m 9	BVD DUV1A.1 BVD DUV2A.1 BVD DUV2A.4	5	n.v.t.
Taal – Spaans versneld ¹⁰			BVS SPV1A.1 BVS SPV2A.1 BVS SPV2A.9		
Taal – Frans versneld ¹¹			BVF FAV1A.1 BVF FAV2A.1 BVF FAV2A.4		

Na het succesvol afronden van het dit propedeuseprogramma wordt het reguliere hoofdfaseprogramma CO voltijd gevolgd.

⁹ Keuzetaal: 1 van de drie talen Duits, Frans en Spaans

¹⁰ Keuzetaal: 1 van de drie talen Duits, Frans en Spaans

¹¹ Keuzetaal: 1 van de drie talen Duits, Frans en Spaans

Voltijd propedeuse CO vwo-instroom – nieuw

Voor studenten die in of na September 2011 starten met de propedeuse voor vwo-instroom

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsing	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketingcommunicatie (BMO)	De beroepsbeoefenaar ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/marketingcommunicatieactiviteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 3, 4	BMO MKT3A.1 BMO MKT3A.6 BMO MKT3A.8 BMO MKT4A.1 BMO MKT4A.6 BMO MKT4A.8 BMO MCO2A.1 BMO MCO2A.7	7,5	n.v.t.
Belevingsonderzoek (BOZ)	Het in teamverband kunnen opstellen, uitvoeren en analyseren van communicatievraagstukken op het gebied van marktonderzoek i.o.v. derden. De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal- en cultuur van de partijen waarmee hij communiceert en reflecteert daarop (en draagt daarmee bij aan de doelen van zijn organisatie).	1	BOZ PRO1A.7 BOZ ONO2A.8	7,5	n.v.t.
I COMMunicate: Inleiding communicatietheorie (BCT)	De CO'er monitort, signaleert en onderzoekt ontwikkelingen in de interne en externe omgeving en trekt daaruit conclusies	1	BCT INL1A.1 BCT INL1A.8 BCT BEG1A.0	7,5	n.v.t.
Taal & Cultuur (VTC)	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	1 t/m 5	BTC ENG3A.1 BTC ENG4A.1 BTC ENG4A.4 ATC SPA1A.2 ATC SPA2A.1 BTC SPA3A.2 BTC SPA4A.9 BTC SPA4A.1 BVD DUV1A.1 BVD DUV2A.1 BVD DUV2A.4 ATC FAH1A.1 ATC FAH2A.9 BTC FAH4A.1 BTC FAH4A.9	7,5	n.v.t.

Na het succesvol afronden van het dit propedeuseprogramma wordt het reguliere hoofdfaseprogramma CO voltijd gevolgd.

Voltijd propedeuse CO verkorte propedeuse MBO-instroom

Leerlingen die een economische mbo-opleiding op niveau 4 volgen, kunnen vrijstelling krijgen van het eerste half jaar (A-cluster) van de propedeuse aan de FEM, als zij naast hun mbo-diploma tevens in het bezit zijn van het certificaat van het zgn. doorstroomprogramma RxH.

Het doorstroomprogramma RxH is tot stand gekomen in samenwerking met het ROC A12, Graafschap College, ROC Rijn IJssel, ROC Nijmegen, ROC de Leijgraaf en Gilde ROC. De keuze van de programma-onderdelen is gebaseerd op de inhoud van het eerste half jaar van de propedeuse van de Faculteit Economie en Management. De toetsing in het doorstroomprogramma is gelijk aan de toetsing van deze onderdelen in de reguliere propedeuse. Voor een volledig overzicht van de inhoud en de toetsing van het doorstroomprogramma verwijzen wij naar de Studiegids Doorstroomprogramma RxH 2011-2012. Het doorstroomprogramma biedt de mogelijkheid om de propedeuse van de economische opleidingen van de Faculteit Economie en Management in een half jaar af te sluiten.

Het doorstroomprogramma richt zich op leerlingen die bezig zijn aan het laatste (half)jaar van hun economische mbo-opleiding (niveau 4) en die verder willen studeren aan de Faculteit Economie en Management. Leerlingen mogen uitsluitend deelnemen na toestemming van hun SLB-er op het Mbo. Deze leerlingen volgen het doorstroomprogramma één dag in de week, een half jaar lang aan de Faculteit Economie en Management in Nijmegen of Arnhem. Tweemaal per jaar (augustus en februari) bestaat de mogelijkheid dit doorstroomprogramma te volgen.

Deelnemers ontvangen een doorstroomcertificaat RxH, als zij dit volledige programma met positief resultaat hebben afgesloten. Dit certificaat geeft recht op vrijstelling van het eerste halfjaar van de propedeuse.

Voltijd hoofdfase CO – C- en D-cluster oud

C-cluster voor studenten die in september 2011 starten met het C-cluster

D-cluster voor studenten die in september 2011 of februari 2012 starten met het D-cluster

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsing	Omvang (EC)	Ingangseisen
Belevingsonderzoek	Het in teamverband kunnen opstellen, uitvoeren en analyseren van communicatievraagstukken op het gebied van marktonderzoek i.o.v. derden.	2	CBO-MOK1B.5 CBO-TBH1B.0 CBO-PRO1A.7	11,25	Prope- deuse gevolgd
Organisatie & Communicatie	Het in teamverband kunnen opstellen, uitvoeren en analyseren van communicatievraagstukken op het gebied van organisatiecommunicatie i.o.v. derden.	2, 5, 9	COC-ICP1A.1 COC-PRL1B.1 COC-TBH2A.1 COC-IPC1A.5 COC-TBH3B.1 COC-TBH3B.8 COC-PRL1B.8 COC-PLN1A.5 COC-BCE1A.1 COC-BCE1A.4 COC-BCE2A.1 COC-BCE2A.4	15	Prope- deuse gevolgd
Externe communicatie	Het in teamverband kunnen opstellen van een marketingcommunicatieplan i.o.v. derden incl. voorstellen voor communicatiemiddelen en het realiseren van deze communicatiemiddelen.	2, 5, 8	DEC-MCO1A.1 DEC-MCO1A.5 DEC-MC01A.6 DEC-MKS1A.1 DEC-MKS1A.5 DEC-ICM1A.5 DEC-MED1A.1 DEC-MKS2A.1 DEC-PRO1A.7 DEC-MKS2A.5 DEC-MED1A.5	11,25	Prope- deuse gevolgd
Vormgeving	Het kunnen opstellen van een briefing i.o.v. derden incl. voorstellen voor communicatiemiddelen en het realiseren van deze communicatiemiddelen.	2, 5, 8	DVG-DES1A.8 DVG-BRF1A.8 DVG-DDE1A.8 DVG-CWR1A.8	7,5	Prope- deuse gevolgd
Direct marketing / Internet	Het in teamverband kunnen opstellen van een direct marketingplan i.o.v. derden incl. voorstellen voor communicatiemiddelen en het realiseren van deze communicatiemiddelen.	3, 5, 8	DDI-DMA1A.5 DDI-DBA1A.5 DDI-WDE1A.5 DDI-TBH4A.5	7,5	Prope- deuse gevolgd
Frans Hoog ¹²	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal- en cultuur van de partijen waarmee hij communiceert en reflecteert daarop (en draagt daarmee bij aan de doelen van zijn organisatie).	1 t/m 9	FH1- FCH1A.1 FH1 -FCH1A.4 FH1 -FCH1A.8 FH2-FCH2A.1 FH2-FCH2A.4 FH2-FCH2A.0	7,5	Prope- deuse gevolgd

¹² Keuzetaal: één van de drie talen Duits, Frans en Spaans

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsing	Omvang (EC)	Ingangseisen
Frans Laag ¹³			FL1 -FCL1A.1 FL1 -FCL1A.4 FL1 -FCL1A.9 FL2-FCL2A.1 FL2-FCL2A.4 FL2-FCL2A.9		Prope- deuse gevolgd
Duits ¹⁴			ID1 -DEU1B.0 ID1- DEU1B.1 ID1- DEU1B.9 ID1- DEU1B.4 ID2-DEU2A.9 ID2-DEU2A.5 ID2-DEU2A.6 ID2-DEU2A.1		Prope- deuse gevolgd
Spaans ¹⁵			IS1-ESP1B.1 IS1-ESP1B.6 IS1-ESP1B.4 IS1-ESP1B.5 IS2-ESP2B.1 IS2-ESP2B.6 IS2-ESP2B.4 IS2-ESP2B.5		Prope- deuse gevolgd
Studieloopbaan- begeleiding	De CO'er kan zijn eigen (studie)loopbaan uitstippelen, wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen, keuze stage, studie en afstuderen. De CO'er kan zijn eigen competentieontwikkeling vormgeven.	-	SLB-SLB1A.8 SLB-SLB2A.8 SLB-TPE1A.8	0	N.v.t.

Voltijd hoofdfase CO – C- nieuw

voor studenten die in februari 2012 vanuit het B-cluster instromen in het C-cluster.

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsing	Omvang (EC)	Ingangseisen
Mediaproductie	De CO' er ontwikkelt, begeleidt, en voert communicatieprojecten uit.	3,4,5	Volgt	15	Prope- deuse gevolgd
Taal en Cultuur III	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal- en cultuur van de partijen waarmee hij communiceert en reflecteert daarop (en draagt daarmee bij aan de doelen van zijn organisatie).	4	Volgt	7,5	Taal en Cultuur II gevolgd
Onderzoek	De CO'er monitort, signaleert en onderzoekt ontwikkelingen in de interne en externe omgeving en trekt daaruit conclusies	1	Volgt	7,5	Prope- deuse gevolgd

¹³ Keuzetaal: één van de drie talen Duits, Frans en Spaans

¹⁴ Keuzetaal: één van de drie talen Duits, Frans en Spaans

¹⁵ Keuzetaal: één van de drie talen Duits, Frans en Spaans

Voltijd hoofdfase CO – E- en F-cluster

Voor studenten die in of na september 2011 starten met één van deze clusters

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsing	Omvang (EC)	Ingangseisen
Stage	Alle eerdere opgedane competentie-ervaringen in de praktijk tot uitvoer brengen met de nadruk op de generieke kwalificaties.	2, 5, 8, 9	EST-STG01 Integrale toets	30	Propedeuse behaald. Projecten uit jaar 2 afgerond, maximaal 4 tentamens open. SLB1, SLB2 en TPE zijn afgerond
Minor				30	

Voltijd hoofdfase CO – G-cluster oud

Voor studenten die vóór 1 september 2011 zijn gestart met het G-cluster

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsing	Omvang (EC)	Ingangseisen
Geïntegreerde communicatie	Het in teamverband kunnen opstellen van een multidisciplinair strategisch advies i.o.v. derden.	1, 2, 3, 4	GCO-GCO1A.0 GCO-MVO1A.5 GCO-BCE3A.1 GCO-BCE3A.4 GCO-BCE3A.6 GCO-BCE4A.4 GCO-BCE4A.5	15	Stage en minor afgerond
Specialisatie*	Het in teamverband kunnen opstellen van een multidisciplinair strategisch advies i.o.v. derden.	1 t/m 9	GSP-GBR1A.0 OF: GSP-GDE1A.0 OF: GSP-GPR1A.0 OF: GSP-GSN1A.0	15	Stage afgerond

*in te wisselen voor minor

Voltijd hoofdfase CO – G-cluster nieuw

Voor studenten die in of na september 2011 starten met het G-cluster

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsing	Omvang (EC)	Ingangseisen
Project Campagne	De CO'er ontwerpt een campagne.	1, 2, 3, 4, 5	GCA-PRO1A.5 GCA-PRO1A.6	7,5	Stage en minor afgerond
Campagne Kennis	De CO'er ontwerpt een campagne.	2, 3, 4	GCK-BCO1A.1 GCK-BCO1A.5 GCK-CAA1A.5 GCK-CRM.5	7,5	Stage en minor afgerond
Strategisch Communicatiemanagement	De CO'er heeft besef van en kan reflecteren op maatschappelijke en beroepsnormen in een nationaal en internationaal kader.	2, 5	GSM-STM1A.1 GSM-STM1A.6 GSM-ETM1A.8 GSM-GCO1A.1 GSM-GCO1A.5	7,5	Stage en minor afgerond
Taal & Cultuur	De CO'er communiceert mondeling en	4, 5	GTC-ENG1A.1	7,5	Stage

	schriftelijk in de eigen taal en in een vreemde taal rekening houdend met culturele verschillen, intern en extern, nationaal en internationaal		GTC-ENG1A.9 GTC-ENG1A.5 GTC-ENG1A.6 GTC-ACV1A.5 GTC-ACV1A.6 GTC-AOD1A.8		en minor afgerond
--	--	--	--	--	-------------------

Voltijd hoofdfase CO – H-cluster

Voor studenten die in of na september 2011 starten met het H-cluster

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsing	Omvang (EC)	Ingangseisen
Afstudeeropdracht	Het individueel kunnen opstellen van een strategisch advies specifiek i.o.v. een externe opdrachtgever	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9	HAO-AOD1A.7 Integrale toets	30	135 STP uit hoofdfase behaald

Zie voor meer informatie de studiegids van de opleiding (deel drie van het opleidingsstatuut).

Study programme CS

Competencies

1. Monitoring. Systematically detecting signals relevant to the organization, interpreting them and assessing them within the communication policy frameworks
2. Policy and communication research. Being able to design, implement, analyse and report on research into a communication issue
3. Giving policy advice. Formulating advice on General communication policy, selecting the target group, communicating with internal and external audiences or target groups or positioning a brand and/or an organization
4. Formulating policy. Translating organization strategy into communication policy (tactical)
5. Planning communication. Drawing up operational communication plans within the established policy plan (drawing up a budget, use of communication tools)
6. Planning a campaign. Designing a campaign
7. Project management. Realizing a communication project
8. Producing communication tools. Realizing communication tools in form and content
9. Representing. Representing the organization

First year Communication Studies (IFA) – A and B-cluster

Study unit	Professional task	Competencies	Type of exam	Study load (EC)	Prerequisites
Business Plan	Doing all necessary research with fellow foreign students to start an own company	1,2	ABP-BSP1C.5 ABP-TPM2D.5 ABP-ENG1D.1 ABP-ENG1D.4 ABP-ENG2E.1 ABP-ENG2E.6 ABP-RST1C.1 ABP-RST2C.2 ABP-SCC1A.5	15	N.A.
Management & Accounting	Gaining insight in the key features of international financing and acquire knowledge about management concepts, functions and strategies	1,2,4	AMA-ACF1B.1 AMA-CF2A.1 AMA-MAN1C.1 AMA-MAN1C.5	7.5	N.A.
Marketing & Logistics	Acquiring knowledge about basic concepts of marketing and the basic terminology of logistics	1, 2	AML-LOG1B.1 AML-MKT1C.1 AML-MKT1C.6 AML-MKT2C.1 AML-MKT2C.6	7.5	N.A.
International Communication : Dutch	Communicating, both orally and in writing, in Dutch	1-9	BID-DUT1D.1 BID-DUT2E.1 BID-DUT2E.9 BID-DUT3D.1 BID-DUT4E.1 BID-DUT4E.9	5	N.A.
International Communication: French	Communicating, both orally and in writing, in French	1-9	BIF-FR1BB.1 BIF-FRB1B.3 BIF-FRB2B.1 BIF-FRB2B.9	5	N.A.
International	Communicating, both orally		BIG-GEB1D.1	5	N.A.

Study unit	Professional task	Competencies	Type of exam	Study load (EC)	Prere-quisites
Communi- cation: German	and in writing, in German	1-9	BIG-GEB1D.4 BIG-GEB1D.6		
International Communi- cation: Spanish	Communicating, both orally and in writing, in Spanish	1-9	BIS-SPL1C.1 BIS-SPL2C.1 BIS-SPL3C.1 BIS-SPL4B.3 BIS-SPL4C.4	5	N.A.
Economics and Business Communi- cation	Learning how to measure a nation's production and overall price level in order to study cyclical developments. Communicating, both orally and in writing, in business English	1-2	BEB-ECN1C.1 BEB-ECN2C.1 BEB-BUC2D.1 BEB-BUC2D.1 BEB-BUC2D.5 BEB-BUC2D.9	5	N.A.
Stream Specific Module Communi- cation	Gaining insight into the basic concepts of marketing communication and its meaning in relationship to specific organizations	1,2,3	BMC-SMC1C.1 BMC-SMC2C.1	5	N.A.
Operational Plan	Coming to understand the interdependency of the various company functions	1	BOP-OPL1B.0 BOP-OPL1B.5 BOP-OPL1B.6 BOP-OPL1B.9 BOP-MIF1C.2 BOP-MIF1C.5 BOP-RST3C.1 BOP-RST4C.2 BOP-SCC2A.5	15	N.A.

Main phase Communication Studies – C, D, E, F, G and H-cluster

Study unit	Professional activities	Competencies	Exams	Credits (EC)	Prerequisites
Marketing Communication	Set up a marketing communication plan in a team including suggestions for communication tools and realization of these tools.	2, 5, 8	CMC-MC01A.5 CMC-MCO1A.6 CMC-MCO1A.1 CMC-BRA1A.5 CMC-BTB1A.5 CMC-MED1A.5 CMC-DES1A.5	15	IFA attended
Direct Marketing via Internet	Set up a marketing communication plan in a team including suggestions for communication tools and realization of these tools.	3, 5, 8	CDI-DMA1A.5 CDI-DBA1A.5 CDI-WDE1A.5 CDI-WWR1A.5	7,5	IFA attended
Communication & Culture	Adjust his communication to the language and culture of those he communicates with and reflects on this (and herewith contributes to the goals of his organization).	1-9	CCB-BUC3F.4 CCB-BUC3F.5 CCB-BMG1C.9 CCD-DUT5E.5 CCD-DUT5E.4 CCG-GEC1E.1 CCG-GEC1E.4 CCG-GEC1E.5 CCG-GEC1E.8 CCF-FRB3D.5 CCF-FRB3D.3 CCF-FRB4D.9 CCF-FRB4D.5 CCS-SPL5D.1 CCS-SPL5D.6 CCS-SPL5D.9 CCS-SPL5D.5 CCS-SPL6D.6 CCS-SPL6D.9 CCS-SPL6D.5	7,5	IFA attended
Research	Set up, execute and analyse communication problems regarding marketing research in a team for a client.	2	DRE-RES1D.9 DRE-RES1D.5 DRE-ICO1A.1 DRE-ICO1A.5 DRE-MRE1C.1 DRE-RST5A.5	15	IFA attended
Public relations and affairs	Set up, execute and analyse communication problems regarding organizational communication in a team for a client.	2, 5, 9	DPR-PRO1A.8 DPR-PRO1A.6 DPR-PRL1A.1	7,5	IFA attended

Business communication	Adjust his communication to the language and culture of those he communicates with and reflects on this (and herewith contributes to the goals of his organization).	1-9	DCB-BUC4F.9 DCB-BUC4F.4 DCB-BUC4F.1	7,5	IFA attended
			DCD-DUT6E.4 DCD-DUT6E.6 DCD-DUT6E.5		
			DCG-GED1B.4 DCG-GED1B.8 DCG-GED1B.6		
			DCF-FRB5D.1 DCF-FRB6E.4		
			DCS-SPL7F.1 DCS-SPL7F.6 DCS-SPL7F.9 DCS-SPL7F.5 DCS-SPL8F.6 DCS-SPL8F.9 DCS-SPL8F.5		
Study career coaching	Plan his own study career regarding choices in the study programme, study units, placement and graduation. Design his own development regarding competencies.	1-9	DCS-SCC1A.0 DCS-INM2B.9 DCS-INM2B.5	0	N.A.
Study Abroad	Having international experience.	1-9	ESA-SAB1A.5	30	90 credits
Placement	Execute competencies he achieved before in the communication field. Emphasis on general qualifications.	2, 5, 8, 9	FPA-PLA1A.5 Integrated assessment	30	90 credits

Main phase CS – G-cluster old

For students who started the G cluster in September 2010

Study unit	Professional activities	Competencies	Exams	Credits (EC)	Prerequisites
Integrated Communication	Set up a multidisciplinary strategic advice in a team for a client.	1, 2, 3, 4	GIC-PRM1A.0 GIC-CSR1A.5 GIC-BUC6A.1 GIC-BUC6A.4 GIC-BUC6A.6 GIC-BUC7A.4 GIC-BUC7A.5	15	Placement and study abroad completed
Specialization	Set up a multidisciplinary strategic advice in a team for a client.	1-9	GSP-GBR1A.0 OR: GSP-GDE1A.0 OR: GSP-GPR1A.0	15	Placement and study abroad completed

Main phase CS – G cluster new

For students who started the G cluster in February 2011 or later

Study unit	Professional activities	Competencies	Exams	Credits (EC)	Prerequisites
Integrated Communication	Set up a multidisciplinary strategic advice in a team for a client.	1, 2, 3, 4	GIC-PRM1A.0 GIC-CSR1A.5 GIC-BUC6A.1 GIC-BUC6A.4 GIC-BUC6A.6 GIC-BUC7A.4 GIC-BUC7A.5	15	Placement and study abroad completed
Personal Online Branding (POB)	Representing yourself and writing a personal blog	8,9	POBPRO1A.5	15	Placement and study abroad completed

Main phase CS – H cluster

Study unit	Professional activities	Competencies	Exams	Credits (EC)	Prerequisites
Graduation assignment	Set up a strategic advice individually for an external client.	1-9	HGA-ASS1A.7 Integrated assessment	30	210 credits

Zie voor meer informatie de studiegids van de opleiding (deel drie van het opleidingsstatuut).

Duaal propedeuse CO – A- en B-cluster oud

Voor studenten die vóór september 2011 met het A-cluster zijn gestart en vóór februari 2012 met het B-cluster starten.

A-cluster oud (wordt in 2011-2012 **niet** meer aangeboden)

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Action Learning 1	De CO'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1,3,5	AU2-ALU1A.5	7,5	n.v.t.
			AU2-PRH1A.9		
			AU2-BCC2A.6		
Praktijk 1	De CO'er oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op communicatief, commercieel-economisch gebied, oefent en ontwikkelt communicatieve en sociale vaardigheden, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.	2,5,8,9 en alle professionele competenties van dual	AU1-PWU1A.9	7,5	n.v.t.
			AU1-POP1A.8		
Economie en Management 1	Ondersteunend aan de beroepstaak/ls dit niet action learning De CO'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1,3,5	AE1-BCC1A.1	7,5	n.v.t.
			AE1-COM1A.1		
			AE1-ENG1A.1		
			AE1-JUR1B.1		
			AE1-ORG1A.1		
Economie en Management 2	Ondersteunend aan de beroepstaak: De CO'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1,3,5	AE2-COM2A.1	7,5	n.v.t.
			AE2-ENG2A.1		
			AE2-JUR2B.1		
			AE2-EXC1A.2		
			AE2-ORG2A.1		
			AE2-GGB1A.2		

B-cluster oud¹⁶

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Productinroductieplan	De CO'er kan een operationeel productinroductieplan opstellen.	1,2,3,5	BUP-KTS1A.1	7,5	A-cluster gevolgd
			BUP-KTS2A.2		
			BUP-MRC1A.7		
			BUP-MED1A.7		
			BUP-SAL1A.7		
BUP-MRK1A.7					
Praktijkvaardigheden 2	De CO'er oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel- economisch gebied, oefent en ontwikkelt communicatieve en sociale vaardigheden, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.	2,5,8,9 en alle professionele competenties van dual	BU1-PWU2A.9	7,5	A-cluster gevolgd
			BU1-POP2A.8		
Talen	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroep.	1 t/m 9	BUT-ENC1A.1	7,5	A-cluster gevolgd
			BUT-ENC1A.4		
			BUT-BCC1A.1		
			BUT-DUV1A.1		
			BUT-DUV2A.1		
BUT-DUV2A.1					
Economie en Management 3	Het in teamverband kunnen opstellen, uitvoeren en analyseren van communicatie vraagstukken op het gebied van markt/communicatie onderzoek i.o.v. derden.	2	BU3-FIN1A.2	7,5	n.v.t.
			BU3-FIN2A.1		
			BVM-VMO2A.1		

¹⁶ Dit cluster start voor de laatste keer in september 2011. Vanaf februari 2012 wordt gestart met B-cluster-nieuw.

Duaal propedeuse CO – A-cluster nieuw

voor studenten die in of na september 2011 starten met het A-cluster

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketing-communicatie I ADM	De CO'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 2	ADM MKT1A.1	7,5	n.v.t.
			ADM MKT2A.1		
			ADM MKT2A.8		
			ADM MKT2A.6		
			ADM MCO1A.1		
Business & Onderzoek ADO	De CO'er ondersteunt bij de uitvoering van eenvoudig marktonderzoek. De CO'er werkt vanuit een bedrijfseconomisch verantwoord kader en houdt rekening met actuele zaken gerelateerd aan de externe omgeving van een organisatie.	1	ADO ONZ1A.1	7,5	n.v.t.
			ADO BDE1A.1		
			ADO ATR1A.8		
Oriëntatie op Beroep ADW	De CO'er geeft zijn eigen competentieontwikkeling vorm en stippelt zijn eigen (studie)loopbaan uit wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen.	1-5	ADW SLB1A.9	7,5	n.v.t.
			ADW BUD1A.0		
			ADW ONH1A.8		
			ADW BPO1A.8		
			ADW BPO1A.6		
			ADW VAT1A.0		
Taal, Cultuur en Nieuwe Media ADT	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	1, 2, 4	ADT ONL1A.6	7,5	n.v.t.
			ADT ENG1A.1		
			ADT ENG2A		
			ADT NED1A.1		
			ADT NED2A.1		

Duaal propedeuse CO – B-cluster nieuw

voor studenten die in of na februari 2012 starten met het B-cluster

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketing-communicatie II	De CO'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 3, 4	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	A-cluster gevolgd
Taal & Communicatie 2	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	1-5	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	A-cluster gevolgd
Beroepsuitoefenings-deel	De CO'er geeft zijn eigen competentieontwikkeling vorm en stippelt zijn eigen (studie)loopbaan uit wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen (stage, minor, afstuderen, opleiding).	1-5	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	n.v.t.
I COMMunicate: Inleiding communicatietheorie	De CO'er monitort, signaleert en onderzoekt ontwikkelingen in de interne en externe omgeving en trekt daaruit conclusies	1	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	A-cluster gevolgd
Integrale toets	De CO'er kan marketing-, sales- en marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer ondersteunen en evalueren.	Zie OWE's waar de toets onder valt.	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012	n.v.t.	n.v.t.

Duaal Hoofdfase CO – C-, D-, E-, F-, G- en H-cluster

voor studenten in september 2011 starten met een van deze clusters

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsvorm	Omvang (EC)	Ingangseisen
Marktonderzoek	De CO'er kan binnen de gestelde doelstellingen een marktonderzoek opzetten, uitvoeren en evalueren.	2	DMO-BRI1B.5 DMO-PVA1B.5 DMO-PVA1B.0 DMO-VGL1B.5 DMO-RPT1B.5 DMO-PRE1B.5 DMO-MET1B.5 DMO-BCC1B.5 DMO-BCC1B.4 DMO-WIN1B.0	7,5	Prope- deuse gevolgd
Interne communicatie	Het in teamverband kunnen opstellen, uitvoeren en analyseren van communicatievraagstukken op het gebied van organisatiecommunicatie i.o.v. derden.	2,5,9	COC-ICP1A.1 COC-PRL1B.1 COC-TBH2A.1 COC-ICP1A.55 COC-TBH3A.1	7,5	Prope- deuse gevolgd
Externe communicatie	Het in teamverband kunnen opstellen van een marketingcommunicatieplan i.o.v. derden incl. voorstellen voor communicatiemiddelen en het realiseren van deze communicatiemiddelen.	2,5,8	ECD-IMG1A.5 ECD-IMG1A.1 ECD-MCE1A.6 ECD-MCE1A.1 ECD-PEC1A.6	15	Prope- deuse gevolgd
Internationale Communicatie Engels 1	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	IE1-EGL1B.1 IE1-EGL1B.9 IE1-EGL1B.2 IE1-EGL1B.0 IE1-EGL1B.5 IE1-EGL1B.4	3,75	Prope- deuse gevolgd
Internationale Communicatie Engels 2	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	IE2-EGL2B.1 IE2-EGL2B.9 IE2-EGL2B.2 IE2-EGL2B.6 IE2-EGL2B.5 IE2-EGL2B.4	3,75	Prope- deuse gevolgd
Internationale Communicatie Duits 1	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	ID1-DEU1B.0 ID1-DEU1B.1 ID1-DEU1B.9 ID1-DEU1B.4	3,75	Prope- deuse gevolgd
Internationale Communicatie Duits 2	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroepen.	1 t/m 9	ID2-DEU2A.9 ID2-DEU2A.5 ID2-DEU2A.6 ID2-DEU2A.1	3,75	Prope- deuse gevolgd
Vormgeving	Het in teamverband kunnen opstellen van een marketingcommunicatieplan i.o.v. derden incl. voorstellen voor communicatiemiddelen en het realiseren van deze	2,5,8	DVG-DES1A.8 DVG-BRF1A.8 DVG-DDE1A.8 DVG-CWR1A.8	7,5	Prope- deuse gevolgd

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsvorm	Omvang (EC)	Ingangseisen
	communicatiemiddelen.				
Direct marketing / Internet	Het in teamverband kunnen opstellen van een marketingcommunicatieplan i.o.v. derden incl. voorstellen voor communicatiemiddelen en het realiseren van deze communicatiemiddelen.	3,5,8	DDI-DMA1A.5 DDI-DBA1A.5 DDI-WDE1A.5 DDI-TBH4A.5	7,5	Prope- deuse gevolgd
Action learning 2	De CO'er kan een Event bedenken, organiseren en uitvoeren i.o.v. derden.	2,3,5,7,8	EEVEV-E1A.8	7,5	Prope- deuse gevolgd
Studieloopbaan- begeleiding/POP	De CO'er kan zijn eigen (studie)loopbaan uitstippelen, wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen, keuze stage, studie en afstuderen. De CO'er kan zijn eigen competentieontwikkeling vormgeven.	-	CU1-POP3A.8 DU1-POP4A.8 EU1-POP5A.8 FU1-POP6A.8 GU1-POP7A.8	0	N.v.t.
Praktijkvaardig- heden	Alle eerdere opgedane competentie-ervaringen in de praktijk tot uitvoer brengen met de nadruk op de generieke kwalificaties. Alle professionele competenties van dual.	2, 5, 8, 9 Alle professionele competenties van dual.	CU1-PWU3A.9 DU1-PWU4A.9 EU1-PWU5A.9 FU1-PWU6A.9 GU1-PWU7A.9 Integrale toets	37,5	Alle PWU's dienen voldoend e te zijn. Cijfer groter of gelijk aan 60.
Communicatie- bureau	Het in teamverband kunnen opstellen en eventueel uitvoeren van een deelcampagne i.o.v. derden	6,7	FCB-BTB1A.5 FCB-MC2A.5 FCB-ME3A.5 FCB-TB56A.0 FCB-VG2A.5 FCB-CBP1A.7	15	Prope- deuse gevolgd
Geïntegreerde communicatie	Het in teamverband kunnen opstellen van een multidisciplinair strategisch advies i.o.v. derden.	1,2,3,4	GCP-GCP1A.0	15	Stage en minor behaald
Specialisatie	Het in teamverband kunnen opstellen van een multidisciplinair strategisch advies i.o.v. derden.	1 t/m 9	GSP-GBR1A.0 OF: GSP-GDE1A.0 OF: GSP-GPR1A.0 OF: GSP-GSN1A.0 OF: GSP-GAM1A.0	15	Prope- deuse behaald
Afstudeer- opdracht	Het individueel kunnen opstellen van een strategisch advies specifiek i.o.v. een externe opdrachtgever	1 t/m 9	HAO-AOD1A.7 Integrale toets	30	210 stp behaald

Zie voor meer informatie de studiegids van de opleiding (deel drie van het opleidingsstatuut).

Deeltijd propedeuse CO – A- en B-cluster oud

voor studenten die in of vóór september 2010 zijn gestart met de propedeuse

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Organisatie en Communicatie	Het in teamverband kunnen opstellen, uitvoeren en analyseren van communicatievraagstukken op het gebied van organisatie-communicatie i.o.v. derden.	2,5,9	OCD-OPM1A.6_D	15	n.v.t.
			OCD-OPM1A.5_D		
			OCD-MVO1A.5_D		
			OCD-TBH1A.1_D		
			OCD-TBH1A.5_D		
Productintroductieplan	De CO'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen.	1,2,3,5	PND-MRK1A.5_D	15	n.v.t.
			PND-SAL1A.5_D		
			PND-MRC1A.5_D		
			PND-KTS1A.5_D		
Internationale Communicatie Engels	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroep.	1 t/m 9	IED-ENG1A.1_D	15	n.v.t.
			IED-ENG2A.1_D		
			IED-ENG2A.9_D		
			IED-ENG3A.1_D		
			IED-ENG3A.4_D		
			IED-ENG4A.2_D		
			IED-ENG4A.9_D		
			IED-ENG4A.0_D		
			IED-ENG4A.4_D		
Praktijkvaardigheden	De CO'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1,3,5	PVD-PRV1A.5_D	15	n.v.t.

Deeltijd propedeuse CO – A-cluster nieuw

Voor studenten die in of na september 2011 starten met de propedeuse

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketing-communicatie I ADM	De CO'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/ marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer.	1,2	ADM MKT1A.1	7,5	n.v.t.
			ADM MKT2A.1		
			ADM MKT2A.8		
			ADM MKT2A.6		
			ADM MCO1A.1		
Business & Onderzoek ADO	De CO'er ondersteunt bij de uitvoering van eenvoudig marktonderzoek. De CO'er werkt vanuit een bedrijfseconomisch verantwoord kader en houdt rekening met actuele zaken gerelateerd aan de externe omgeving van een organisatie.	1	ADO ONZ1A.1	7,5	n.v.t.
			ADO BDE1A.1		
			ADO ATR1A.8		
Oriëntatie op Beroep ADW	De CO'er geeft zijn eigen competentieontwikkeling vorm en stippelt zijn eigen (studie)loopbaan uit wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen.	1-5	ADW VWE1A.0	7,5	n.v.t.
			ADW ONH1A.8		
			ADW BPO1A.6		
			ADW BPO1A.8		
			ADW VAT1A.0		
Taal, Cultuur en Nieuwe Media ADT	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop. De CO'er	1,2,4	ADT ONL1A.8	7,5	n.v.t.
			ADT ONL1A.5		
			ADT ENG1A.1		
			ADT ENG2A		
			ADT NED1A.1		
			ADT NED2A.1		

Deeltijd propedeuse CO – B-cluster nieuw

Voor studenten die in of na februari 2012 starten met het B-cluster

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketing-communicatie II	De CO'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/ marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 3, 4	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	A-cluster gevolgd
Taal & Communicatie 2	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	1-5	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	A-cluster gevolgd
Beroepsuitoefenings-deel	De CO'er geeft zijn eigen competentieontwikkeling vorm en stippelt zijn eigen (studie)loopbaan uit wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen (stage, minor, afstuderen, opleiding).	1-5	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	n.v.t.
I COMMunicate: Inleiding communicatietheorie	De CO'er monitort, signaleert en onderzoekt ontwikkelingen in de interne en externe omgeving en trekt daaruit conclusies	1	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	n.v.t.
Integrale toets	De CO'er kan marketing-, sales- en marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer ondersteunen en evalueren.	Zie OWE's waar de toets onder valt.	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012	n.v.t.	n.v.t.

Deeltijd Hoofdfase CO – C-, D-, E-, F-, G- en H-cluster

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsvorm	Omvang (EC)	Ingangseisen
Doelgroepenmarketing DMD	De student adviseert en ondersteunt een organisatie bij het genereren en communiceren van toegevoegde waarde voor een specifieke doelgroep (senioren, jeugd, intercultureel).	minor	DMDCG1A.8_D DMDKM1A.8_D DMDKJ1A.8_D DMDSM1A.8_D DMDIM1A.8_D	7,5	Prope- deuse gevolgd
Externe Communicatie	Het in teamverband opstellen van een marketingcommunicatieplan i.o.v. derden, inclusief voorstellen voor communicatiemiddelen en het realiseren van de communicatiemiddelen.	2,5,9	ECD-IMG1A.5_D ECD-IMG1A.1_D ECD-MCE1A.6_D ECD-MCE1A.1_D ECD-PEC1A.6_D	22.5 stp	PND- MRK1A en -MRC1A
Internationale Communicatie Duits	De CO'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn doelgroep.	1 t/m 9	IDD-DEU1A.4A_D IDD-DEU1A.4B_D IDD-DEU1A.1_D IDD-DEU2A.4A_D IDD-DEU2A.4B_D IDD-DEU2A.1_D IDD-DEU3A.6A_D IDD-DEU3A.6B_D	15 stp	A1/A2 (beginners)
Marktonderzoek	Het in teamverband kunnen opstellen, uitvoeren en analyseren van communicatievraagstukken op het gebied van markt/ communicatie-onderzoek i.o.v. derden.	2	MOD-MOK1A.1_D MOD-MOK1A.5_D MOD-MOK1A.6_D MOD-BCE1A.5_D MOD-BCE1A.6_D	15 stp	De taaltoets (OCDTBH 1A.1_D) moet zijn afgerond
Public Relations	Het in teamverband kunnen opstellen, uitvoeren en analyseren van communicatievraagstukken op het gebied van organisatie i.o.v. derden.	2,5,9	PRD-PRP1A.5_D PRD-MRE1A.7_D PRD-PR12B.1_D PRD-TB03A.2_D PRD-TB03A.5_D	15 stp	geen
Communicatiebureau	Het in teamverband kunnen opstellen en eventueel uitvoeren van een deelcampagne i.o.v. derden	6,7	CBD-BF01A.5_D CBD-BB01A.5_D CBD-MC01A.5_D CBD-ME01A.5_D CBD-CB01A.7_D CBD-CB01A.6_D CBD-TB01A.5_D	22.5 stp	Student moet alle modules van 1CO en 2 CO gevolgd hebben.
Geïntegreerde communicatie	Het opstellen van een multidisciplinair strategisch advies i.o.v. derden	1,2,3,4	DT-GCP1A.5A_D DT-GCP1A.5B_D DT-GCP1A.5C_D DT-GCP1A.5D_D DT-GCP1A.5E_D	22.5 stp	stage

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsvorm	Omvang (EC)	Ingangseisen
Stage	Alle eerdere opgedane competentie-ervaringen in de praktijk tot uitvoer brengen met de nadruk op de generieke kwalificaties.	2,5,8,9	DT-STG Integrale toets	30	Prope- deuse behaald
Afstudeeropdracht	Het individueel kunnen opstellen van een strategisch advies i.o.v. een externe opdrachtgever.	1 t/m 9	DT-AOD-CO Integrale toets	30	210 stp behaald

Zie voor meer informatie de studiegids van de opleiding (deel drie van het opleidingsstatuut).

Bijlage 2: Normen voor het bindend negatief studieadvies, studiejaar 2011-2012

Let op: Studiepunten van verleende vrijstellingen tellen niet mee bij het aantal benodigde studiepunten om een positief studieadvies te verkrijgen.

Studieadvies Nederlandstalige opleidingen

<i>datum</i>	Juli 2011	Februari 2012	Juli 2012	Februari 2013	Juli 2013	Februari 2014
<i>instroom</i>						
Regulier Febr. 2010	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Sept. 2010	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Febr. 2011	< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC Waar- schuwing	< 52,5 BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>	
Verkort Febr. 2011	< 22,5 EC Waar- schuwing	< 30 EC Waar- schuwing	< 30 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Sept. 2011		< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>	
Verkort Sept. 2011		< 22,5 EC Waar- schuwing	< 30 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Febr. 2012			< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>
Verkort Febr. 2012			< 22,5 EC Waar- schuwing	< 30 EC BNSA <u>P moet behaald</u>		

Studieadvies International Foundation Year (IFA)

<i>datum</i>	Juli 2011	Februari 2012	Juli 2012	Februari 2013	Juli 2013	Februari 2014	Juli 2014
<i>instroom</i>							
IFA Febr. 2010	< 45 EC en/of resultaat < 3,0 en/of > 2 resultaten < 4,0 BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>				
IFA Sept. 2010	< 45 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>				
IFA Febr. 2011	< 15 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 45 EC en/of resultaat < 3,0 en/of > 2 resultaten < 4,0 BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>		
IFA Sept. 2011		< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>		
IFA Febr. 2012		Alle studenten ontvangen een waar- schuwing	< 15 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 45 EC en/of resultaat < 3,0 en/of > 2 resultaten < 4,0 BNSA Indien geen BNSA, maar wel < 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>

Bijlage 3: Richtlijnen voor het verlenen van toestemming tot het afleggen van tentamens/integrale toetsen van de postpropedeutische fase nog voordat de student het propedeutisch examen heeft behaald

In artikel 7.2 lid 3 is vermeld dat de examencommissie of een door de examencommissie gemandateerde medewerker de student op zijn verzoek toestemming kan verlenen tot het afleggen van tentamens/integrale toetsen van de postpropedeutische fase nog voordat hij het propedeutisch examen heeft behaald. Deze toestemming wordt automatisch verleend indien:

- studenten die per 1 september gestart zijn aan het eind van hun eerste studiejaar 45 studiepunten of meer behaald hebben;
- studenten die per 1 februari gestart zijn aan het eind van hun eerste studiejaar 37,5 studiepunten of meer behaald hebben;

Voor studenten die minder dan het hierboven genoemde aantal studiepunten behaald hebben, geldt dat zij expliciet om toestemming moeten verzoeken, zoals beschreven in artikel 7.2 lid 3.