

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

voor de bacheloropleiding

Small Business & Retail Management

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

voor het studiejaar 2011-2012

Faculteit: Economie en Management
Instituut: International Business & Communication

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen.....	3
Paragraaf 2 Aanvullende wettelijke toelatingseisen van de opleiding.....	3
Paragraaf 3 Opbouw van de opleiding	4
Paragraaf 4 Propedeutische fase	5
Paragraaf 5 Studieadvies propedeutische fase.....	6
Paragraaf 6 Postpropedeutische fase	8
Paragraaf 7 Tentamens en examens van de opleiding.....	8
Paragraaf 8 Examencommissie en examinatoren.....	12
Paragraaf 9 Studieloopbaanbegeleiding	16
Paragraaf 10 Judicium Abeundi	17
Paragraaf 11 Slotbepalingen	17
Bijlage 1 Overzicht onderwijsprogramma	18
Domeincompetenties Commerce.....	18
Verklaring toetsvorm	18
Toelichting overzicht onderwijsprogramma.....	19
Voltijd propedeuse SBRM – A- en B-cluster oud	20
Voltijd propedeuse SBRM – A-cluster nieuw	22
Voltijd propedeuse SBRM – B-cluster nieuw	23
Voltijd hoofdfase SBRM – C t/m F-cluster oud	24
Voltijd propedeuse – vwo-instroom	27
Voltijd verkorte propedeuse MBO-instroom	28
Duaal propedeuse SBRM – A- en B-cluster oud	29
Duaal propedeuse SBRM – A- en B-cluster nieuw	31
Duaal hoofdfase SBRM – C t/m F-cluster	33
HIPO-traject 2011-2012	36
Bijlage 2: Normen voor het bindend negatief studieadvies, studiejaar 2011-2012	41
Bijlage 3: Richtlijnen voor het verlenen van toestemming tot het afleggen van tentamens/integrale toetsen van de postpropedeutische fase nog voordat de student het propedeutisch examen heeft behaald	43

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is de Onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en examens in het studiejaar 2011-2012 van de bacheloropleiding Small Business & Retail Management (SBRM), hierna te noemen: de opleiding.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

Voor deze regeling gelden de begripsbepalingen die zijn opgenomen in de begrippenlijst bij het Opleidingsstatuut.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

De student verwerft op hbo-bachelorniveau de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een ondernemer.

Paragraaf 2 Aanvullende wettelijke toelatingseisen van de opleiding

Artikel 2.1 Toelatingsonderzoek

Om voor een toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW in aanmerking te komen moet de kandidaat in beginsel 21 jaar of ouder zijn. In het toelatingsonderzoek dient de kandidaat aan te tonen dat hij aan de volgende eisen voldoet:

1. a. voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht volgen van het onderwijs;
b. voldoende beheersing van basis Economie en Wiskunde voor het met vrucht volgen van het onderwijs (d.m.v. een instaptoets Economie en een instaptoets Wiskunde);
c. voldoende motivatie en voldoende kans op een succesvolle studie, te bepalen in een toelatingsgesprek.
2. De in lid 1 genoemde eisen zijn niet zwaarder dan die van de minst zware instroomeisen waarmee regulier toegang tot de opleiding verkregen kan worden.

Artikel 2.2 Beheersing Nederlandse taal

1. Degene met een buitenlands diploma die op grond van een diplomawaardering is vrijgesteld van de vooropleidingseisen dient, voor de startdatum van het onderwijs (1 februari of 1 september), ten genoegen van de commissie die verantwoordelijk is voor het toelatingsonderzoek, het bewijs te leveren van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het Nederlandstalig onderwijs aan de HAN alvorens te kunnen worden ingeschreven als student.
2. Het in lid 1 bedoeld bewijs kan geleverd worden door:
 - a. het met positief resultaat hebben afgelegd van het examen NT-2-II bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), of
 - b. het met positief resultaat hebben afgelegd van het examen Nederlands bij Eurolinguist (Nijmegen), of
 - c. het tijdens zijn buitenlandse vooropleiding voor het Nederlandse hoger onderwijs bij de betreffende onderwijsinstelling met positief resultaat minstens twee jaar onderwijs in de Nederlandse taal te hebben gevolgd en door het eindexamen van het vak Nederlandse taal met positief resultaat te hebben afgelegd of
 - d. het ten genoegen van de commissie die verantwoordelijk is voor het toelatingsonderzoek, aantonen dat hij op een andere dan de hierboven bedoelde wijze(n) de Nederlandse taal in voldoende mate beheerst om het Nederlandstalige onderwijs met vrucht te kunnen volgen.
3. De persoon die op de in lid 1 bedoelde startdatum nog niet heeft voldaan aan (al) de exameneisen maar wel een (her)examen NT-2-II (DUO) en/of Nederlands (Eurolinguist) heeft afgelegd, kan aan de examencommissie een verzoek richten om toch te worden ingeschreven als student bij de opleiding.
4. Indien zich een situatie voordoet zoals aangegeven in lid 3, kan de instituutsdirecteur bepalen, dat geen tentamens of onderdelen daarvan worden afgelegd dan nadat ten genoegen van de examencommissie

het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht volgen van het onderwijs.

Artikel 2.3 Eisen werkring bij duale opleidingen

1. De beroepsuitoefening binnen een duale opleiding vindt plaats op basis van een leerarbeidsovereenkomst, gesloten door de instelling, de student en het desbetreffend bedrijf of de desbetreffende organisatie.
2. Een student die de opleiding in duaal volgt, dient uiterlijk vijf maanden na de start van de studie een voor de opleiding relevante werkplek te hebben.
3. De werkplek van de student moet in mate van complexiteit en mate van zelfstandigheid toenemen naar hbo-niveau aan het einde van de studie.
4. Indien de student niet aan de eisen genoemd in lid 1, 2 en 3 voldoet, kan hij de opleiding niet in duale vorm blijven volgen.

Paragraaf 3 Opbouw van de opleiding

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt in voltijd en in duale vorm verzorgd.

Artikel 3.2 Indeling van de opleiding en de examens

1. De opleiding kent een propedeutische en een postpropedeutische fase.
2. De propedeutische fase is het deel van de major dat is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van en de geschiktheid voor de opleiding en het beroep.
3. De postpropedeutische fase is het gedeelte van de opleiding, dat volgt op de propedeutische fase.
4. Het geheel van de opleiding bestaat uit een major en een minor. De minor is een onderdeel van de postpropedeutische fase.
5. In de opleiding worden de volgende examens afgelegd:
 - a. het propedeutisch examen;
 - b. het afsluitend examen oftewel bachelorexamen.
6. Gedurende de opleiding wordt tenminste 3 maal een integrale toets afgenomen (zie artikel 7.1).

Artikel 3.3 Major

1. De major is het deel van de opleiding dat is gericht op het verwerven van de benodigde competenties voor de voorgeschreven beroepstaken van de startbekwame beroepsbeoefenaar op hbo-bachelorniveau.
2. De voorgeschreven beroepstaken voor de startbekwame beroepskracht op hbo-bachelorniveau zijn als zodanig beschreven in bijlage 1.

Artikel 3.4 Minor

1. De minor is het deel van de postpropedeutische fase van de opleiding dat gericht is op het verdiepen of verbreden van de benodigde competenties voor de voorgeschreven beroepstaken van de startbekwame beroepskracht op hbo-bachelorniveau.
2. De minor is een gecertificeerde HAN minor of een vrije minor.
3. De student die een minor gaat volgen, dient hiervoor vooraf toestemming te vragen en te krijgen van de examencommissie. De senior studieloopbaanbegeleider begeleidt de student en adviseert de examencommissie bij de aanvraag tot toestemming.
4. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding, geen overlap vertoont met de major en het juiste niveau heeft.
5. Als de minor komt uit het gecertificeerde aanbod van de HAN, dan kan de toestemming zoals bedoeld in lid 3 door de examencommissie gemandateerd worden aan de senior studieloopbaanbegeleider.
6. Een vrije minor is een minor die een student:
 - a. bij een andere (onderwijs)instelling volgt; of

- b. samenstelt uit onderdelen van minoren of andere onderwijseenheden bij verschillende instituten van de HAN of een andere (onderwijs)instelling; of
 - c. aanvraagt en toegekend krijgt in de vorm van een vrijstelling.
7. Indien de vrije minor door de student is samengesteld, dient deze naar het oordeel van de examencommissie te bestaan uit een onderling samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten.

Artikel 3.5 Studielast en studiepunten

1. De studielast van een opleiding en een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten.
2. Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie.
3. De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
4. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 studiepunten.
5. De postpropedeutische fase heeft een studielast van 180 studiepunten.
6. De major heeft een studielast van maximaal 210 studiepunten.
7. De minor heeft een studielast van minimaal 30 studiepunten.

Artikel 3.6 Studielast duale opleiding

Voor studenten die op of voor 1 februari 2011 zijn gestart met de duale opleiding:

1. De studielast van het onderwijsdeel bedraagt 105 studiepunten.
2. De tijdsduur van de periode of de gezamenlijke tijdsduur van de perioden die tenminste in de beroepsuitoefening wordt doorgebracht bedraagt 24 uur per week.
3. De studielast van het deel van de opleiding dat wordt gevormd door beroepsuitoefening bedraagt minimaal 135 studiepunten.

Voor studenten die op of na 1 september 2011 starten met de duale opleiding in het eerste studiejaar:

1. De studielast van het onderwijsdeel bedraagt minimaal 160 en maximaal 165 studiepunten.
2. De tijdsduur van de periode of de gezamenlijke tijdsduur van de perioden die tenminste in de beroepsuitoefening wordt doorgebracht bedraagt 20 uur per week.
3. De studielast van het deel van de opleiding dat wordt gevormd door beroepsuitoefening bedraagt minimaal 75 en maximaal 80 studiepunten.

Artikel 3.7 Beroepstaken, onderwijseenheden en competenties

1. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
2. In de opleiding worden beroepstaken aangeleerd die een startbekwame beroepsbeoefenaar moet kunnen uitvoeren. Deze beroepstaken zijn gerelateerd aan onderwijseenheden.
3. De inhoud van een onderwijseenheid bestaat uit een aantal samenhangende competenties.
4. Een onderwijseenheid heeft een studielast van 7,5 studiepunten of een veelvoud daarvan.
5. In afwijking van het vorige lid mag de studielast van een onderwijseenheid 2,5 en 5 studiepunten bedragen, mits de opleiding daarvoor goedkeuring heeft gekregen van het College van Bestuur.
In afwijking van het vorige lid mag de studielast van een onderwijseenheid gericht op Taal & Cultuur 3,75 studiepunten bedragen, mits de opleiding daarvoor goedkeuring heeft gekregen van het College van Bestuur.
6. De studiepunten van een onderwijseenheid verwerft de student indien hij het daarbij behorend tentamen of de integrale toets (zie artikel 7.1.) met goed gevolg heeft afgelegd.

Paragraaf 4 Propedeutische fase

Artikel 4.1 Samenstelling propedeutische fase

1. Per opleiding of groep van opleidingen wordt de samenstelling van de propedeutische fase weergegeven. Deze gegevens zijn weergegeven in de tabel in bijlage 1 en in deel 3 van het Opleidingsstatuut (studiegids).
2. Voor de integrale toetsen (zie artikel 7.1) wordt weergegeven:
 - op welke beroepstaken de toets betrekking heeft;

- de vorm (examen of tentamen);
- het aantal toetsgelegenheden (zie artikel 7.3).

Paragraaf 5 Studieadvies propedeutische fase

Artikel 5.1 Studieadvies propedeutische fase

1. Uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase ontvangt iedere student – door of namens de instituutsdirecteur - een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan aan de student een studieadvies uitgebracht worden zolang hij het propedeutisch examen nog niet met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Het studieadvies als bedoeld in lid 1 en 2 is positief of negatief.

Artikel 5.2 (Voorlopig) Negatief studieadvies in het eerste jaar van inschrijving

Voorlopig negatief studieadvies:

1. Iedere student die het propedeutisch examen nog niet met goed gevolg heeft afgelegd en die dusdanig onvoldoende studiepunten heeft behaald dat een succesvolle studievoortgang niet waarschijnlijk is, ontvangt als waarschuwing schriftelijk een voorlopig negatief studieadvies. Dit gebeurt zo mogelijk direct aan het eind van de vijfde maand van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase of indien nodig volgend op een eerder gegeven voorlopig studieadvies. Dit voorlopig negatief studieadvies wordt door of namens de instituutsdirecteur gegeven.
2. Tot het uitbrengen van een voorlopig negatief studieadvies zoals bedoeld in lid 1 wordt overgegaan indien de student aan het eind van het eerste semester (na verwerking van de cijferresultaten van onderwijsperiode 2) minder dan 22,5 studiepunten uit de propedeutische fase heeft behaald, dan wel aan het einde van het eerste studiejaar niet minstens 45 studiepunten heeft behaald.
3. Voor het uitbrengen van een voorlopig negatief studieadvies zoals bedoeld in lid 1 geldt een afwijkende regeling voor:
 - a) de student die in februari 2010 of februari 2011 gestart is met de opleiding;
 - b) de student die op grond van zijn VWO- of MBO-vooropleiding een gedeelte van de propedeutische fase vrijgesteld krijgt;
 - c) studenten die het International Foundation Year (IFA) volgen.
 Zie bijlage 2 voor de betreffende regeling.

Bindend negatief studieadvies:

4. Tot het uitbrengen van een bindend negatief studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar van inschrijving voor de propedeuse wordt overgegaan indien de student niet minstens 45 van het aantal op dat moment volgens het toetsprogramma te behalen studiepunten heeft behaald, tenzij de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden door de directeur van het instituut of de afdeling, niettemin geschikt moet worden geacht voor de opleiding.
5. Voor het uitbrengen van een bindend negatief studieadvies aan het einde van het eerste studiejaar van inschrijving voor de propedeuse geldt een afwijkende regeling voor:
 - a) de student die in februari 2010 of februari 2011 gestart is met de opleiding;
 - b) de student die op grond van zijn VWO- of MBO-vooropleiding een gedeelte van de propedeutische fase vrijgesteld krijgt;
 - c) studenten die het International Foundation Year (IFA) volgen.
 Zie bijlage 2 voor de betreffende regeling.

Artikel 5.3 (Voorlopig) Positief studieadvies

1. Tot het uitbrengen van een voorlopig positief studieadvies wordt overgegaan indien de student 45 studiepunten of meer uit het toetsprogramma van de propedeutische fase heeft behaald, maar nog niet het propedeutisch examen heeft behaald.

2. Tot het schriftelijk uitbrengen van een positief studieadvies wordt overgegaan indien de student het propedeutisch examen heeft behaald.

Artikel 5.4 Negatief studieadvies na het eerste jaar van inschrijving

Tot het uitbrengen van een negatief studieadvies als bedoeld in artikel 5.1 lid 4 wordt in ieder geval overgegaan als:

1. de student aan het einde van diens tweede jaar van inschrijving in de propedeutische fase het propedeutisch examen nog niet heeft gehaald;
2. de student - aan wie in de loop van diens tweede jaar van inschrijving in de propedeutische fase een negatief studieadvies is uitgebracht dat niet voldoet aan de in artikel 5.5 lid 1 bedoelde voorwaarde - aan het einde van diens derde jaar van inschrijving in de propedeutische fase dit examen niet heeft gehaald;
3. de student aan wie op grond van persoonlijke omstandigheden uitstel is verleend voor het behalen van het propedeutisch examen, op de uitgestelde datum dit examen niet heeft behaald.
4. Voor het uitbrengen van een negatief studieadvies als bedoeld in artikel 5.1 lid 3 geldt een afwijkende regeling voor:
 - a) de student die in februari 2010 of februari 2011 gestart is met de opleiding;
 - b) de student die op grond van zijn VWO- of MBO-vooropleiding een gedeelte van de propedeutische fase vrijgesteld krijgt;
 - c) studenten die het International Foundation Year (IFA) volgen.Zie bijlage 2 voor de betreffende regeling.

Artikel 5.5 Procedure voor het geven van een negatief studieadvies

1. Aan het negatief studieadvies is een bindende afwijzing voor onbepaalde tijd verbonden mits het bepaalde in artikel 5.2 lid 1 daadwerkelijk en minimaal 40 werkdagen aan het negatief studieadvies in of na het eerste jaar van inschrijving is voorafgegaan. Bij het bepalen van de termijn van minimaal 40 werkdagen moet rekening gehouden worden met de onderwijsvrije dagen conform het HAN-jaarrooster (zie Opleidingsstatuut).
2. Voordat een negatief studieadvies wordt uitgebracht waaraan een bindende afwijzing voor onbepaalde tijd is verbonden als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
3. Bij het geven van een studieadvies worden de persoonlijke omstandigheden van de student in acht genomen.
4. Voor studenten die voor of op 1 september 2010 in het A-cluster zijn ingestroomd en/of voor studenten die voor of op 1 februari 2011 in het B-cluster zijn ingestroomd, geldt dat een negatief studieadvies zich uitstrekt tot de opleidingen die deelnemen aan de Nederlandstalige gemeenschappelijke propedeuse van de FEM.
5. Voor studenten die per of na 1 februari 2011 ingestroomd zijn of instromen in het A-cluster of die per of na 1 september 2011 instromen in het B-cluster geldt dat een negatief studieadvies zich uitstrekt tot alle opleidingen die deel uitmaken van het instituut International Business & Communication aan de HAN, te weten:
 - Commerciële Economie;
 - Communicatie / Communication Studies;
 - Food & Business;
 - International Business & Languages;
 - Small Business & Retail Management ;
 - International Business and Management Studies.

Artikel 5.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het uitbrengen van het studieadvies wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit van de wet.
2. Persoonlijke omstandigheden die in aanmerking kunnen komen voor erkenning, zijn onder andere:

- a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van het uitvoeringsbesluit van de wet.
3. De persoonlijke omstandigheden dienen gemeld te worden aan de senior studieloopbaanbegeleider op het moment dat deze zich voordoen. Voor de erkenning dienen persoonlijke omstandigheden relevant te zijn voor de studievoortgang en is een schriftelijk advies van de senior studieloopbaanbegeleider nodig.

Paragraaf 6 Postpropedeutische fase

Artikel 6.1 Samenstelling postpropedeutische fase

1. Per opleiding wordt voor de postpropedeutische fase de samenstelling van het onderwijsprogramma weergegeven. Deze gegevens zijn per opleiding weergegeven in de tabel in bijlage 1 en in deel 3 van het Opleidingsstatuut (studiegids).
2. Voor de integrale toetsen (zie artikel 7.1) wordt weergegeven:
 - op welke beroepstaken de toets betrekking heeft;
 - de vorm (examen of tentamen). De integrale toets in de loop van de postpropedeutische fase kan op grond van artikel 7.10 lid 2 WHW alleen een tentamen betreffen. De integrale toets aan het eind van de postpropedeutische fase kan of een tentamen zijn of een examen omvatten;
 - aantal toetsgelegenheden (zie artikel 7.3).

Paragraaf 7 Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 7.1 (Deel)tentamen en integrale (deel)toets

1. Een tentamen is een onderzoek naar de competenties behorende bij een onderwijseenheid van de student, zijnde de kennis, het inzicht, de vaardigheden en attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens.
2. Naast 'reguliere' tentamens worden er bij de HAN ook integrale toetsen afgenomen. Een integrale toets kan bestaan uit deeltoetsen.
3. Bij een integrale toets toont de student aan dat hij de onderlinge samenhang van de beroepstaken (en de daaraan gerelateerde onderwijseenheden) begrijpt en kan hanteren in het praktisch handelen.
4. In de opleiding vindt minimaal drie maal een integrale toets plaats:
 - aan het eind van de propedeutische fase, al dan niet in de vorm van een tentamen of examen. Dit laatste alleen indien de examencommissie heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de competenties van de student;
 - in de loop van de postpropedeutische fase (tussentijdse integrale toets);
 - aan het eind van de postpropedeutische fase, al dan niet in de vorm van een tentamen of examen. Dit laatste alleen indien de examencommissie heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de competenties van de student.
5. Een integrale toets kan betrekking hebben op een of meerdere onderwijseenheden of kan betrekking hebben op een onderdeel van een examen zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 2 WHW.
6. De examinerator drukt de kwalificatie van een tentamen of een integrale toets uit in een cijfer.
7. Indien een tentamen of integrale toets bestaat uit deeltentamens respectievelijk deeltoetsen kunnen de kwalificaties van deeltentamens respectievelijk deeltoetsen zowel worden uitgedrukt in een cijfer als in de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
8. De kwalificatie van een tentamen of integrale toets - niet zijnde een deeltentamen of een deeltoets - wordt uitgedrukt in een van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10. Een 6 of hoger betekent dat de kandidaat voor het tentamen of voor de integrale toets is geslaagd; een 5 of lager betekent dat de kandidaat voor het tentamen of integrale toets niet is geslaagd. Voor een cijfer 6 moet de kandidaat een cijfer van 5,50 of hoger hebben gehaald (zie lid 9).

9. Cijfers met ...,1; ...,2; ...,3; ...,4 worden afgerond naar beneden. Cijfers met ...,5...;6; ...,7; ...,8; ...,9 worden afgerond naar boven. Een cijfer voor een deeltentamen of deoltoets wordt niet afgerond.
10. De laatst behaalde kwalificatie voor een (deel)tentamen of een integrale (deel)toets geldt als definitieve kwalificatie.
11. Indien de student een voldoende heeft behaald voor een (deel)tentamen of een integrale (deel)toets, mag hij niet meer deelnemen aan hetzelfde (deel)tentamen of dezelfde integrale (deel)toets, tenzij de examencommissie of een door de examencommissie gemandateerde medewerker op grond van artikel 7.3 lid 3 aangeeft dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen of integrale (deel)toets.

Artikel 7.2 Volgorde (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. Voor deelname aan tentamens/integrale toetsen van tot de postpropedeutische fase behorende onderwijseenheden geldt als eis het bezit van het propedeutisch getuigschrift van de opleiding of het bezit van een vrijstelling daarvan.
2. Voor deelname aan de postpropedeutische integrale toets geldt als minimumeis het bezit van het propedeutisch getuigschrift of het bezit van een vrijstelling daarvan.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie of een door de examencommissie gemandateerde medewerker hem toestemming verlenen tot het afleggen van tentamens/integrale toetsen van de postpropedeutische fase nog voordat hij het propedeutisch examen heeft behaald. Richtlijnen hiervoor zijn opgenomen in bijlage 3.
4. Het met goed gevolg afgelegd hebben van een of meer tentamens/integrale toetsen kan een voorwaarde zijn voor het mogen afleggen van andere tentamens/integrale toetsen. Indien dit het geval is staat in de HAN-onderwijscatalogus, c.q. in de desbetreffende onderwijseenheidbeschrijving vermeld voor welk(e) tentamen(s)/integrale toets(en) deze voorwaarde ('drempel') geldt.

Artikel 7.3 Frequentie van de (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. De opleiding stelt de student in de gelegenheid maximaal twee keer per studiejaar een (deel)tentamen in een onderwijseenheid af te leggen.
2. De opleiding stelt de student in de gelegenheid maximaal twee keer per studiejaar een integrale (deel)toets af te leggen.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de examencommissie of een gemandateerde namens de examencommissie bij hoge uitzondering beslissen dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen of integrale (deel)toets. Daartoe dient de examencommissie of een gemandateerde namens de examencommissie tijdig een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student te ontvangen. De examencommissie of een gemandateerde namens de examencommissie draagt er zorg voor dat de betreffende examinatoren en student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.

Artikel 7.4 Vorm van de (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

De tentamens en integrale toetsen kunnen in de volgende vormen worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen:

- a. schriftelijk
- b. mondeling
- c. op een andere wijze, bv. een combinatie van a en b.

Artikel 7.5 Het afleggen van (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen door lichamenlijk of zintuiglijk gehandicapte studenten

De examencommissie stelt de student met een of meerdere lichamenlijke, psychische en / of zintuiglijke functiebeperkingen op diens verzoek in de gelegenheid (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn functiebeperking(en), een en ander conform wat is bepaald in het Studentenstatuut, het instellingsspecifiek deel.

Artikel 7.6 Openbaarheid mondelinge (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. Mondelinge (deel)tentamens en mondelinge integrale (deel)toetsen zijn in beginsel openbaar.

2. Om redenen van praktische en/of logistieke aard dan wel redenen van vertrouwelijke aard kan de examencommissie openbaarheid begrenzen of niet toestaan.

Artikel 7.7 Bekendmaking uitslag tentamen en uitslag integrale toets

1. De uitslag van een mondeling (deel)tentamen of de mondelinge integrale (deel)toets wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de student, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen. De examinator draagt zorg voor de invoering in HAN-SIS binnen maximaal 20 werkdagen na de dag waarop het mondelinge (deel)tentamen of de mondelinge integrale (deel)toets is afgelegd.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen of de schriftelijke integrale (deel)toets vast en draagt zorg voor de invoering in HAN-SIS binnen maximaal 20 werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen of de integrale (deel)toets is afgelegd, doch ten minste 1 werkdag voordat de inzage plaatsvindt.

Artikel 7.8 Inzagerecht

De student kan binnen maximaal 20 werkdagen na de datum waarop hem de uitslag van het schriftelijke (deel) tentamen, respectievelijk de schriftelijke integrale (deel)toets bekend is gemaakt via HAN-SIS, inzage krijgen in zijn beoordeelde werk, vragen en opdrachten en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden, op een door de opleiding bepaald moment.

Artikel 7.9 Vrijstelling en leerwegaafhankelijk tentamen

1. De student die - op basis van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, en/of voor competenties die op andere wijze zijn verkregen - meent te beschikken over de competenties behorende bij een of meer onderwijseenheden, kan de examencommissie of een gemandateerde namens de examencommissie verzoeken om in aanmerking te komen voor
 - a. een vrijstelling van het afleggen van het (de) tentamen(s) betrekking hebbend op de onderwijseenheid (onderwijseenheden) waarin deze competenties centraal staan;
 - b. een leerwegaafhankelijk tentamen, bij de start van de opleiding of tijdens de opleiding, d.w.z. om zonder gebruik te hebben gemaakt van de door de opleiding aangeboden onderwijseenheid/-heden waarin deze competenties centraal staan het (de) leerwegaafhankelijke tentamen(s), af te leggen in de van toepassing zijnde onderwijseenheid/-heden.
2. Na beoordeling van het door de student ingediende verzoek en het bijbehorende bewijsmateriaal neemt de examencommissie daartoe een besluit. Dit besluit deelt zij vervolgens binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek mee aan de desbetreffende student en overige direct bij het besluit betrokken medewerkers.
3. De gronden voor het verlenen van vrijstellingen als bedoeld in lid 1 sub a kunnen zijn gelegen in eerder afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, in officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en in overige in en buiten het onderwijs aantoonbaar opgedane kennis en vaardigheden. Bij de beoordeling van het verzoek als bedoeld in lid 1 sub a hanteert de examencommissie de beoordelingscriteria die aan de opleiding zijn vastgesteld ten behoeve van de tentamens in de met betrekking tot de aangevraagde vrijstelling van belang zijnde onderwijseenheden.
4. De examencommissie kan onderwijseenheden, of getuigschriften van andere opleidingen aanwijzen als grond voor één of meer vrijstellingen. Bij de beoordeling van deze onderwijseenheden, of getuigschriften die kunnen leiden tot een vrijstelling als bedoeld in lid 1 sub a hanteert de examencommissie de beoordelingscriteria die door de opleiding zijn vastgesteld ten behoeve van de tentamens in de m.b.t. de hiermee corresponderende vrijstelling(en) van belang zijnde onderwijseenheden.
5. Besluiten genomen door de examencommissie als in lid 4 gelden voor één jaar. Deze besluiten worden jaarlijks herzien.
6. Het toekennen van een vrijstelling impliceert niet het toekennen van een kwalificatie als bedoeld in art. 7.1. lid 9. Er worden geen studiepunten toegekend. De ten behoeve van HAN-SIS te hanteren kwalificatie is "vrijstelling".

Artikel 7.10 Het propedeutisch examen

1. Het propedeutisch examen is gehaald indien de tentamens en de integrale toets(en) m.b.t. de onderwijseenheden uit de propedeutische fase als bedoeld in artikel 4.1 met de kwalificatie 6 of hoger zijn beoordeeld.
2. Het propedeutisch examen is cum laude gehaald indien de tentamens en de integrale toets(en) m.b.t. de onderwijseenheden als bedoeld in artikel 4.1 met de kwalificatie 8 of hoger zijn beoordeeld. Bij de bepaling van het predicaat cum laude worden de additionele tentamens niet meegenomen.
3. Een kwalificatie cum laude kan alleen worden behaald indien de tentamens en integrale toets(en) uit de propedeutische fase voor niet meer dan 30 studiepunten bestaan uit vrijstellingen.
4. De instituutsdirecteur, of een door de instituutsdirecteur gemandateerde medewerker, verleent de student, op zijn verzoek, een vrijstelling voor het hebben van een propedeutisch getuigschrift indien deze in het bezit is van:
 - a. een diploma zoals bedoeld in artikel 7.30 lid 2 WHW, of
 - b. een rapportage Erkenning Verworven Competenties waarbij de student op het moment dat het intake assessment in het kader van de Erkenning Verworven Competenties werd afgenomen, niet stond ingeschreven bij de HAN. Tevens dient naar het oordeel van de examencommissie deze rapportage Erkenning Verworven Competenties minstens gelijkwaardig te zijn aan het propedeuse getuigschrift van de desbetreffende opleiding.

Artikel 7.11 Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen

1. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is gehaald indien de tentamens en integrale toetsen behorend bij de onderwijseenheden als bedoeld in artikel 6.1 met de kwalificatie 6 of hoger zijn beoordeeld.
2. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is met genoegen gehaald indien de tentamens en integrale toetsen uit de postpropedeutische fase met de kwalificatie 7 of hoger zijn beoordeeld. Bij de bepaling van het predicaat met genoegen worden de additionele tentamens niet meegenomen.
3. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is cum laude gehaald indien de tentamens en integrale toetsen uit de postpropedeutische fase met de kwalificatie 8 of hoger zijn beoordeeld. Bij de bepaling van het predicaat cum laude worden de additionele tentamens niet meegenomen.
4. Een kwalificatie cum laude of met genoegen kan alleen worden behaald indien de tentamens en integrale toetsen behorende bij de postpropedeutische fase voor niet meer dan 80 studiepunten bestaan uit vrijstellingen.

Artikel 7.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

1. Binnen 20 werkdagen na een tentamen of integrale toets, kan de student via HAN-SIS een cijferlijst inzien en printen. Een uitdraai uit HAN-SIS geldt binnen de HAN als officieel bewijsstuk indien deze is geprint en gewaarmerkt door de examencommissie of een door de examencommissie gemandateerde medewerker.
2. Op het bewijsstuk als bedoeld in het vorige lid staan de behaalde kwalificaties met betrekking tot de beroepstaken, de daarbij behorende onderwijseenheden en de daarmee behaalde studiepunten vermeld.
3. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie – nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan - een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt slechts 1 getuigschrift uitgereikt.
4. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken nog niet daartoe over te gaan.
5. Een verzoek zoals bedoeld in lid 4 wordt slechts toegestaan indien de student het verzoek indient gedurende het lopende collegejaar. Verzoeken voor opschorting van het uitreiken van een getuigschrift waarbij de termijn van opschorting betrekking heeft op een nieuw collegejaar, worden niet toegekend.
6. Degene die geslaagd is voor het afsluitend examen krijgt een Engelstalig diplomasupplement uitgereikt.
7. Degene die meer dan een tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het derde lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, de beoordelingskwalificaties en studiepunten zijn vermeld.

Indien het tentamens of integrale toetsen niet zijnde een onderdeel van het examen betreffen, worden eveneens de daarmee corresponderende onderwijseenheden vermeld.

Artikel 7.13 Graad

1. De kandidaat die geslaagd is voor het afsluitend examen van de bacheloropleiding, is gerechtigd tot het voeren van de graad Bachelor of Commerce.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Paragraaf 8 Examencommissie en examinatoren

Artikel 8.1 Examencommissie

1. De faculteitsdirectie stelt, op basis van een gedelegeerde bevoegdheid van het instellingsbestuur, voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die dit reglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
4. De examencommissie draagt er zorg voor dat door haar genomen mandaatbesluiten schriftelijk worden vastgelegd en worden opgenomen in een uitvoeringsregeling. Een kopie van de mandaatverlening wordt naar de (faculteits)controller verzonden.

Artikel 8.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

Naast de taak zoals omschreven in artikel 8.1 lid 2 van dit reglement, heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens en het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake.
- b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens, integrale toetsen en examens te beoordelen en het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake.
- c. Het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen.
- d. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
- e. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
- f. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
- g. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
- h. Het - voor zover dat tot haar bevoegdheden behoort – beslissen op bezwaarschriften ingediend door studenten, conform het Studentenstatuut.
- i. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en het zonedig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform de uitvoeringsregeling examens zoals vastgesteld is door de examencommissie.
- j. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten en groepen van studenten en het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake.
- k. Het al dan niet goedkeuren van het verzoek van een student om een vrije minor te volgen.
- l. Het - bij hoge uitzondering - beslissen dat een student een extra gelegenheid krijgt tot het afleggen van een tentamen of integrale toets.
- m. Het, op basis van de conform de OER overgelegde bescheiden, beslissen of de student ontvankelijk is in een leerwegaafhankelijk toets.
- n. Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.

- o. Het lichamelijke of zintuiglijk gehandicapte studenten in de gelegenheid stellen op een aangepaste wijze tentamens en integrale toetsen af te leggen.
- p. Het beslissen op een verzoek om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.
- q. Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen.
- r. Het mede vorm geven aan het examenbeleid.
- s. Het adviseren en informeren over de OER en eventueel daarbij behorende uitvoeringsregelingen.
- t. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, nadat door het instellingbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graag ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn;
 - er dient voldaan te zijn aan de bij de OER gestelde verplichting betreffende de eindtermen;
 - in het studentinformatiesysteem van de HAN is definitief en formeel vastgelegd dat alle tentamens met goed gevolg zijn afgelegd.
- u. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
- v. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.

Artikel 8.3 Samenstelling examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit minstens drie leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. Van deze leden is er:
 - tenminste één als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort waarvoor de examencommissie is ingesteld;
 - tenminste één belast met toegepast onderzoek bij/voor de opleiding of bij/voor een of meer van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoren waarvoor de examencommissie is ingesteld, OF
 - tenminste één competent met betrekking tot toegepast onderzoek relevant voor de opleiding of voor een of meer van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoren waarvoor de examencommissie is ingesteld¹.
2. Er dient altijd 'externe betrokkenheid' te zijn bij examens. De faculteitsdirecteur kan er voor kiezen om tenminste één niet bij de HAN werkzame persoon (extern deskundige) te benoemen als lid van de examencommissie. Indien niet wordt gekozen voor een extern lid van de examencommissie wordt geadviseerd dat te allen tijde minstens één externe examinerator bij het bachelor- of masterexamen ingezet wordt. Het is ook mogelijk dat de faculteitsdirectie een of meer externe deskundigen benoemt als lid van de examencommissie en de examencommissie daarnaast een of meer externe examineratoren aanwijst.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Ingeval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.

¹ Personeelslid/-leden met onderzoekservaring, bijvoorbeeld lector, docent onderzoek, gepromoveerde docent, docent / promovendus, docentlid kenniskring.

Artikel 8.4 Benoeming, schorsing, beëindiging en zittingsduur van de leden van de examencommissie

1. De faculteitsdirectie benoemt, op basis van een gedelegeerde bevoegdheid van het instellingsbestuur en op voordracht van de instituutsdirectie, de leden van de examencommissie waaronder de voorzitter en de secretaris. Een en ander met inachtneming van artikel 8.3.
2. De faculteitsdirectie draagt er zorg voor dat de examencommissie zodanig is samengesteld dat deskundigheid geborgd is op de volgende terreinen:
 - relevante wettelijke kaders (WHW) en overige relevante regelingen;
 - kennis van het te bereiken eindniveau van de opleiding(en) en het traject dat daarnaar leidt (curriculum);
 - kwaliteitsborging en –beleid met betrekking tot examens en toetsen (gelet op rol examencommissie bij accreditatie);
 - methodologisch-technische aspecten van toetsen (zoals toetsconstructie, validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en efficiëntie)
 - toegepast onderzoek bij betreffende opleiding(en).
3. Ten behoeve van de voordracht en de benoeming van de leden van de examencommissie wordt een profielschets gehanteerd. In deze profielschets zijn eisen/criteria m.b.t. de vereiste competenties geformuleerd.
4. Ter bevordering van de onafhankelijkheid van de examencommissie kunnen faculteitsdirecteuren, instituutsdirecteuren, onderwijsmanagers, coördinatoren en docenten belast met de taak van curriculumvoorzitter of opleidingscoördinator geen deel uitmaken van de examencommissie(s) van de opleiding(en) waar(in) ze werkzaam zijn.
5. Indien het gelet op de schaalgrootte van de opleiding of groep van opleidingen niet goed mogelijk is om in voldoende mate competente leden van de examencommissie te benoemen kan de faculteitsdirectie – op verzoek van de instituutsdirectie - toestaan dat een docent belast met de taak van curriculumvoorzitter of opleidingscoördinator toch deel kan uitmaken van de examencommissie(s) van de opleiding(en) waar(in) deze werkzaam is, echter nooit in de functie van (plaatsvervangend) voorzitter. De faculteitsdirecteur bespreekt met betrokkene expliciet het belang van de onafhankelijkheid van zijn rol van als lid van de examencommissie.
6. De faculteitsdirectie kan een ambtelijk secretaris, en eventueel een plaatsvervangend ambtelijk secretaris, aan de examencommissie toevoegen.
7. De benoeming van de leden van de examencommissie geschiedt voor een periode van één jaar.
8. Leden zijn opnieuw benoembaar.
9. Alvorens tot (her)benoeming van een lid over te gaan, hoort de faculteitsdirectie de leden van de desbetreffende examencommissie. Hierbij worden de in lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde deskundigheidseisen/-criteria expliciet betrokken.
10. Het niet naar behoren vervullen van de taken van de examencommissie kan niet leiden tot het ontslag door de faculteitsdirectie van de leden van de examencommissie. De faculteitsdirectie kan in dat geval wel ingrijpen door een of meer leden van de examencommissie te schorsen of de benoeming als lid van de examencommissie te beëindigen.
11. Beëindiging van de benoeming van de leden van de examencommissie door de faculteitsdirectie vindt plaats:
 - a. Na het verstrijken van de benoemingsperiode, tenzij er sprake is van herbenoeming zoals bedoeld in lid 8.
 - b. Tussentijds op eigen verzoek, waarbij in overleg met de faculteitsdirectie een redelijke termijn wordt gehanteerd.
 - c. Tussentijds bij besluit van de faculteitsdirectie. Dit besluit wordt schriftelijk meegedeeld. Daarbij geeft de faculteitsdirectie aan wat de reden van het besluit is en per welke datum de beëindiging van de benoeming ingaat.

Artikel 8.5 Gezamenlijk overleg faculteitsdirectie, examencommissies en instituutsdirecties

1. De faculteitsdirectie overlegt minstens twee keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende faculteit en de betrokken instituutsdirecties.

2. Desgewenst nodigt de faculteitsdirectie externe toezichthouders uit voor het gezamenlijk overleg.
3. De agenda van het gezamenlijk overleg wordt – in overleg met de voorzitters van de examencommissies en de instituutsdirecties - bepaald door de faculteitsdirectie. Met dien verstande dat in ieder geval de jaarlijkse rapportage van de examencommissie geagendeerd wordt.
4. De faculteitsdirectie draagt er zorg voor dat een vastgesteld verslag van het gezamenlijk overleg ter informatie wordt gestuurd naar de betreffende examencommissies en instituutsdirecties en ter beschikking wordt gesteld aan overige belangstellenden.

Artikel 8.6 Jaarlijkse rapportage examencommissie en faculteitsdirectie

1. De examencommissie legt jaarlijks - door middel van een schriftelijke rapportage in de maand november - verantwoording af aan de faculteitsdirectie over haar beleidsvoering.
2. Uitgaande van de wettelijke taken van de examencommissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen in aanmerking voor opname in de rapportage:
 - Vaststellen of studenten aan het eindniveau van de opleiding voldoen (uitreiking getuigschriften)
 - Aanwijzing examinatoren (deskundigheid van de examinatoren vaststellen en borgen).
 - Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (toetsbeleid)
 - Het vaststellen van richtlijnen om de uitslag van tentamens te beoordelen en vast te stellen (beoordelingsnorm)
 - Klachtenbehandeling
 - Behandeling bezwaren (aantal beslissingen op bezwaar)
 - Uitspraken college van beroep voor de examens (voor zover betrekking hebbend op de examencommissie)
 - Vrijstellingen en evc's
 - Beoordeling van programma's op maat van individuele studenten
 - Fraude bij tentamens (aantal gevallen, genomen maatregelen)
 - Betrokkenheid bij accreditaties
 - Samenstelling van de examencommissie (nieuwe benoemingen en beëindigingen van lidmaatschap)
 - Hantering profielschetsen
 - Gevolgde deskundigheidsbevordering door leden
 - De vastlegging van de besluiten van de examencommissie
 - Hantering Handreiking examencommissies.
3. De betrokken instituutsdirectie(s) ontvangt (ontvangen) de rapportage van de examencommissie in afschrift.
4. De faculteitsdirectie rapporteert jaarlijks in de maand december schriftelijk aan het College van Bestuur over de gang van zaken met betrekking tot de examencommissie. Daarbij wordt de rapportage zoals bedoeld in lid 1 voorzien van het commentaar van de faculteitsdirectie, zijn rol bij het benoemingsbeleid (o.a. borging van deskundigheid, onafhankelijkheid en profiel) en de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan het beleid betreffende de inzet van externe deskundigen.
5. De instituutsdirectie ziet toe op een goed functioneren van de examencommissie en rapporteert hierover aan de faculteitsdirectie. De instituutsdirectie houdt de RenO-gesprekken met de leden van de examencommissie en de examinatoren. De faculteitsdirectie kan op basis van de hierboven bij lid 1 bedoelde rapportage bepalen dat zij de instituutsdirectie aanwijzingen geeft voor het RenO-gesprek of het RenO gesprek zelf houdt.
6. De bij lid 4 en 5 van dit artikel bedoelde rapportages maken (ook) deel uit van de management-rapportages en –gesprekken.

Artikel 8.7 Faciliteiten

1. Faculteits- en instituutsdirectie stellen de examencommissie voldoende faciliteiten ter beschikking.
2. In concreto impliceren deze faciliteiten het volgende:
 - a. Jaarlijks stelt het HAN-MT een normering vast voor het aantal uren dat op (studie)jaarbasis beschikbaar is voor de leden van een examencommissie en een ambtelijk secretaris.

- b. Voor de externe deskundigen die zijn benoemd tot lid van de examencommissie of aangewezen zijn als examiner wordt een richtlijn t.b.v. een HAN-brede financiële vergoeding afgesproken.
- c. Met inachtneming van artikel 8.1 lid 3 en 4 kan de examencommissie in overleg met de faculteitsdirectie een of meer deskundigen op een of meer van de in artikel 8.4 lid 2 genoemde terreinen inschakelen.
- d. De examencommissie kan in overleg met de instituutsdirectie beschikken over vergaderruimte, mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken en restauratieve voorzieningen.
- e. Er is een HAN-breed aanbod van deskundigheidsbevordering in de vorm van onder meer workshops. Het aanbod wordt jaarlijks vastgesteld in het HAN-MT - na schriftelijk advies van het "Netwerk Examencommissies HAN" -.
- f. Er is een jaarlijks te actualiseren "Handboek examencommissies HAN" met relevante informatie: formats, voorbeeldbrieven e.d.
- g. Er is een "Vraagpunt Examencommissies HAN" met een eigen e-mailadres. Dit vraagpunt draagt er zorg voor dat - door een voorzitter en/of (ambtelijk) secretaris van een examencommissie - voorgelegde vragen zo spoedig mogelijk (integraal) beantwoord worden door ter zake deskundigen.
- h. Er is een (HAN-breed) "Netwerk Examencommissies HAN" waarvan voorzitters en/of (ambtelijk) secretarissen van examencommissies - op vrijwillige basis - deel uit maken. In onderling overleg bepalen de deelnemers de doestelling(en), organisatie en werkwijze van het netwerk. Op verzoek van de voorzitter van het netwerk dragen de betrokken faculteitsdirecteuren zorg voor een passende facilitering van het netwerk.

Artikel 8.8 Bescherming

Het College van Bestuur, de faculteitsdirectie en de instituutsdirectie dragen er zorg voor dat de leden van de examencommissie, de leden van de dagelijkse commissie en de ambtelijk secretaris - uit hoofde van hun lidmaatschap van, c.q. werkzaamheden voor, de examencommissie – niet worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool.

Paragraaf 9 Studieloopbaanbegeleiding

Artikel 9.1 Doel van de studieloopbaanbegeleiding

Met de studieloopbaanbegeleiding wordt beoogd studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studieloopbaan. Het dragen van de verantwoordelijkheid door de student voor het eigen leerproces is hierbij een essentieel leerdoel en uitgangspunt.

Artikel 9.2 Structuur en opzet studieloopbaanbegeleiding

1. In het eerste en tweede studiejaar wordt de student begeleid door een studieloopbaanbegeleider. Studieloopbaanbegeleiding vindt zowel plaats in groepen van studenten als individueel en is in ieder geval gericht op studievoortgang.
2. In het derde en vierde studiejaar wordt studieloopbaanbegeleiding verzorgd door een senior studieloopbaanbegeleider. Deze begeleiding vindt individueel plaats.
3. Het programma van de studieloopbaanbegeleiding is nader uitgewerkt in deel 3 van het Opleidingsstatuut (studiegids).

Paragraaf 10 Judicium Abeundi

Artikel 10.1 Blijk van ongeschiktheid

1. Onverkort het bepaalde in paragraaf 5 kan een student in bijzondere gevallen in elke fase van de opleiding na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen bindend worden afgewezen voor onbepaalde tijd en kan zijn inschrijving worden beëindigd, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen heeft blijkgegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien de student bedoeld in lid 1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan, de opleiding waarvoor hij is afgewezen, kan de student het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens in die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding worden ontzegd.

Artikel 10.2 Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid

1. Aan de afwijzing als bedoeld in artikel 10.1 lid 1 gaat een beargumenteerd advies van de examencommissie vooraf.
2. Voordat tot afwijzing wordt besloten, wordt de desbetreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
3. De afwijzing is met redenen omkleed.
4. Na afwijzing wordt de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang beëindigd.
5. De desbetreffende (ex-)student kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van de faculteitsdirectie is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 10.3 Procedure voor de ontzegging van recht op onderwijs dat verwant is aan de opleiding waarvan de inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid is beëindigd

1. Aan de ontzegging als bedoeld in artikel 10.1 lid 2 gaat een beargumenteerd advies van de examencommissie vooraf.
2. De ontzegging betreft aan de hand van de OER aangewezen onderdelen van de opleiding en is met redenen omkleed.

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de instituutsdirecteur of, zo het geval tot de bevoegdheden van de examencommissie moet worden gerekend, de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Bijlage 1 Overzicht onderwijsprogramma

De opleiding Small Business & Retail Management (SBRM) behoort tot het domein Commerce. Binnen het domein Commerce zijn tien domeincompetenties geformuleerd. Het uitgangspunt van het SBRM-onderwijsprogramma zijn de huidige domeincompetenties commerce.

Domeincompetenties Commerce

Competenties voor de propedeuse en het 2^o jaar voltijd en de propedeuse deeltijd/duaal

- DC 1 Initiëren en creëren van producten en diensten, zelfstandig en ondernemend.
- DC 2 Uitvoeren, interpreteren, toetsen en evalueren van marktonderzoek.
- DC 3 Vaststellen voor een onderneming van enerzijds de sterktes en zwaktes op basis van een analyse van de interne bedrijfsprocessen en –cultuur, als onderdeel van de waardeketen, en anderzijds van de kansen en bedreigingen op de lokale, nationale en/of internationale markt op basis van relevante nationale en internationale trends.
- DC 4 Ontwikkelen van marketingbeleid voor een nationaal of internationaal opererende onderneming en het kunnen onderbouwen en beargumenteren van gemaakte keuzes.
- DC 5 Opstellen, uitvoeren en bijstellen van plannen vanuit het marketingbeleid
- DC 6 Ontwikkelen en onderhouden van zakelijke relaties ten behoeve van inkoop, verkoop en dienstverlening en het verkopen van producten en/of diensten
- DC 7 Communiceren in meer talen en rekening houdend met culturele verschillen, intern en extern, nationaal en internationaal.
- DC 8 Leiding geven aan een bedrijf, een bedrijfs onderdeel, bedrijfsprocessen of een project.
- DC 9 Sociale en communicatieve competentie (inter-persoonlijk, organisatie)
- DC 10 Zelfsturende competentie (intrapersoonlijk, beroepsbeoefenaar of professional)

De aansluiting van de competenties op het specifieke beroep/vakgebied gebeurt voor elke opleiding binnen het domein Commerce op twee manieren. Ten eerste wordt er onderscheid gemaakt in het eindniveau waarop de competenties beheerst moeten worden binnen een specifieke opleiding. Ten tweede wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende opleidingen door de specifieke context waarin de competenties verworven worden. De opleiding SBRM sluit aan bij het werkveld ondernemerschap en (retail-) management. Een verantwoording van de competenties op het beroep/vakgebied is terug te vinden in het Opleidingsplan SBRM.

Verklaring toetsvorm

.1	Schriftelijk tentamen
.2	Practicum
.3	Luistertoets
.4	Mondeling tentamen
.5	Inleveropdracht
.6	Presentatie
.7	Project
.8	Portfolio (schriftelijk en/of mondeling)
.9	Continuous assessment en/of participatie
.0	Overig

Toelichting overzicht onderwijsprogramma

De bijlage bevat informatie over:

SBRM-volijt

- A- en B-cluster oud: voor studenten die vóór februari 2011 zijn gestart met de propedeuse
- A-cluster nieuw: voor studenten die in of na februari 2011 zijn gestart met de propedeuse
- B-cluster nieuw: voor studenten die in of na september 2011 starten met het B-cluster
- Hoofd fase (C- t/m H-cluster): voor studenten in september of februari 2011 starten met een van deze clusters
- Propedeuse vwo-instroom: voor studenten die een vwo-diploma hebben
- Verkorte propedeuse MBO: voor studenten met een mbo-diploma die het doorstroomprogramma met succes hebben afgerond

SBRM-duaal

- A-cluster oud: voor studenten die in of vóór februari 2011 zijn gestart met de propedeuse
- B-cluster oud: voor studenten die in september 2011 starten met het B-cluster duaal. Dit cluster wordt dan voor de laatste keer aangeboden.
- A-cluster nieuw: voor studenten die in of na september 2011 starten met de propedeuse
- B-cluster nieuw: voor studenten die in of na februari 2012 starten met het B-cluster
- Hoofd fase (C- t/m H-cluster): voor studenten in september of februari 2011 starten met een van deze clusters
- HIPO-traject :
3^e jaar: start niet meer in september 2011
4^e jaar: wordt in september 2011 voor het laatst aangeboden

Voltijd propedeuse SBRM – A- en B-cluster oud²

Voor studenten die vóór februari 2011 zijn gestart met de propedeuse

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsing	Omvang (STP)	Ingangseisen
Adviesrapport 1	De SBRM'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 9	AD1BCC1A.5	7,5	n.v.t.
			AD1COM1A.5		
			AD1FIN1B.5		
			AD1FML1A.5		
			AD1GGB1A.5		
			AD1ORG1A.5		
Economie en Management 1	De SBRM'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 9	AE1BCC1A.1	7,5	n.v.t.
			AE1COM1A.1		
			AE1ENG1A.1		
			AE1FIN1B.1		
			AE1FML1A.1		
			AE1JUR1B.1		
			AE1ORG1A.1		
Adviesrapport 2	De SBRM'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 9	AD2BCC2A.5	7,5	n.v.t.
			AD2COM2A.5		
			AD2FIN2B.5		
			AD2FML2A.5		
			AD2GGB2A.5		
			AD2ORG2A.5		
Economie en Management 2	De SBRM'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 9	AE2BCC2A.6J	7,5	n.v.t.
			AE2COM2A.1		
			AE2WNG2A.1		
			AE2EXC1A.2		
			AE2FIN2B.1		
			AE2FML2A.1		
			AE2GGB1A.2		
			AE2JUR2B.1		
			AE2ORG2A.1		
			AE2PRH1A.5J		
AE2SLB1A.8J					
Marketingplan	De SBRM'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen. De SBRM'er kan zijn eigen (studie)loopbaan uitstippelen, wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen, keuze stage, studie en afstuderen. De SBRM'er kan zijn eigen competentieontwikkeling vormgeven.	3, 4, 5, 10	BMPMRK1A.1	7,5	A-cluster
			BMPMRK1A.5		
			BMPIFK1A.7		
			BMPEXC1A.1		
			BMPSLB1A.5		
			BMPSLB1A.8		
			BMPSLB1A.0		
			BMPPRH1A.4		
Salesplan	De SBRM'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen. De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	6	BSPSAL1A.5	2,5	A-cluster
			BSPENC1A.4		

² Voor studenten die vanaf februari 2011 zijn gestart met het A-cluster geldt een ander overzicht.

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsing	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketingcommunicatie en Media	De SBRM'er kan een operationeel productinroductieplan opstellen.	5	BCOKTS2A.1	7,5	A-cluster
			BCOMED1A.5		
			BCOMRC1A.5		
			BCOBCC1A.1		
			BCOCMP1A.7		
Vorbereidend Marktonderzoek	De SBRM'er kan een marktonderzoek uitvoeren, interpreteren, toetsen en evalueren.	2	BVMVMO2A.2	7,5	n.v.t.
			BVMVMO2A.1		
Spaans ³	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	BRSSPR1B.1	5	n.v.t.
			BRSSPR2B.1		
			BRSSPR2B.9		
			BRSSPR2B.2		
Spaans-versneld	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	BVSSPV1A.1	5	n.v.t.
			BVSSPV2A.1		
			BVSSPV2A.9		
Duits-regulier ⁴	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	BRDDUR1A.1	5	n.v.t.
			BRDDUR2A.1		
			BRDDUR2A.4		
Duits-versneld	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	BVDDUV1A.1	5	n.v.t.
			BVDDUV2A.1		
			BVDDUV2A.4		
Frans-regulier ⁵	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	BRFFAR1A.1	5	n.v.t.
			BRFFAR2A.1		
			BRFFAR2A.4		
Frans-startersniveau	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	BRFFAR1A.1	5	n.v.t.
			BRFFAR2A.1		
			BRFFAR2A.4		
Frans - versneld	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	BVFFAV1A.1	5	n.v.t.
			BVFFAV2A.1		
			BVFFAV2A.4		

³ Keuzetaal: 1 van de drie talen Duits, Frans en Spaans

⁴ Keuzetaal: 1 van de drie talen Duits, Frans en Spaans

⁵ Keuzetaal: 1 van de drie talen Duits, Frans en Spaans

Voltijd propedeuse SBRM – A-cluster nieuw

(voor studenten die in of na februari 2011 zijn gestart)

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsing	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketingcommunicatie I AMM	De SBRM'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/marketingcommunicatieactiviteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 3, 4, 5	AMM-MKT1A.1	7,5	n.v.t.
			AMM-MKT1A.6		
			AMM-MKT1A.8		
			AMM-MKT2A.1		
			AMM-MKT2A.6		
			AMM-MKT2A.8		
Business & Onderzoek 1 ABO	De SBRM'er ondersteunt bij de uitvoering en evaluatie van eenvoudig marktonderzoek. De SBRM'er werkt vanuit een bedrijfseconomisch verantwoord kader en houdt rekening met actuele zaken gerelateerd aan de externe omgeving van een organisatie.	1, 2, 3, 5	ABO-ONZ1A.1	7,5	n.v.t.
			ABO-ONZ1A.8		
			ABO-BDE1A.1		
			ABO-BDE2A.1		
			ABO-ART1A.8		
De professional ADP	De SBRM'er geeft zijn eigen competentieontwikkeling vorm en stippelt zijn eigen (studie) loopbaan uit wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen (stage, minor, afstuderen, opleiding). De SBRM'er past de ontwikkelingen op online gebied toe in zijn marketing-/marketingcommunicatie-activiteiten.	4, 5, 9, 10	ADP-BPO1A.8	7,5	n.v.t.
			ADP-BPO1A.6		
			ADP-ONH1A.8		
			ADP-ONH1A.5		
			ADP-SLB1A.9		
			ADO-ONL1A.5		
Taal en Cultuur 1 ATC6	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	7	ATC-NED1A.1	7,5	n.v.t.
			ATC-NED2A.1		
			ATC-ENG1A.1		
			ATC-ENG2A.1		
			ATC-DUR1A.1		
			ATC-DUR2A.1		
			BRN NER1B.1		
			BRN NER2B.1		
BRN NER2B.9					

⁶ De toetsen BRN NER zijn alleen bedoeld voor studenten met moedertaal Duits.

Voltijd propedeuse SBRM – B-cluster nieuw

Start september 2011

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketingcommunicatie II BMO	De SBRM'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 3, 4	BMO MKT3A.1	7,5	A-cluster
			BMO MKT3A.6		
			BMO MKT3A.8		
			BMO MKT4A.1		
			BMO MKT4A.6		
			BMO MKT4A.8		
			BMO MCO2A.1		
BMO MCO2A.7					
Taal & Cultuur 2 BTC ⁷	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	7	BTC ENG3A.1	7,5	A-cluster
			BTC ENG4A.1		
			BTC ENG4A.4		
			BTC DUR3A.4		
			BTC DUR3A.9		
			BTC DUR4A.4		
			BTC DUR4A.9		
			BTC NED3A.5		
			BTC NED4A.6		
			BRN NER3B.1		
			BRN NER4B.1		
BRN NER4B.9					
Onderneming en Organisatie (BOO)	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/ of managen van een onderneming	1, 3,8,10	BOO-BEA2A.1	7,5 (B)	n.v.t
			BOO-OPM1A.1		
			BOO-REC1A.1		
Vorbereitung Student Company (BSC)	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/ of managen van een onderneming De SBRM'er beschrijft verschillende aspecten van de bedrijfsvoering en ontdekt kansen in de markt aan de hand van intern en extern onderzoek.	1, 2, 6, 8, 10	BSC-ONP1A.7	7,5 (B)	n.v.t.
			BSC-OND2A.2		
			BSC-OND2A.5		
			BSC-TNA1A.9		
			BSC-TVA1A.9		
			BSC-CRE1A.9		
BSC-SLB2A.9					
Integrale toets ⁸	De SBRM'er kan marketing-, sales- en marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer ondersteunen en evalueren.	Zie OWE's waar de toets onder valt.	AMM MKT1A.1	n.v.t.	n.v.t.
			AMM MKT1A.8		
			AMM MKT2A.1		
			AMM MKT2A.8		
			BMO MKT3A.1		
			BMO MKT3A.8		
			BMO MKT4A.1		
			BMO MKT4A.8		
			AMM MCO1A.1		
			BMO MCO2A.1		
			BMO MCO2A.7		
ADP BPO1A.8					

⁷ Nederlands wordt aangeboden aan studenten met Duits als moedertaal.

⁸ De integrale toets 1 bestaat uit een combinatie van toetsen uit het A- en B-cluster.

Voltijd hoofdfase SBRM – C t/m F-cluster oud

start september 2011

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Student Company (CSB)	De SBRM-er stelt een ondernemingsplan op en brengt dit ten uitvoer door het opzetten en managen van de onderneming.	1, 3, 4, 5, 6, 8	CSB HJV1A.5	15 (C) & 7,5 (D)	Propedeuse
			CSB ONP1A.5		
			CSB JVS1A.5		
			CSB IAW1A.0		
			CSB PFE1A.4		
			CSB MAR1A.1		
			CSB ALG1A.5		
			CSB VKP1A.5		
			CSB BCC1A.1		
			CSB BEC1A.1		
			CSB LOG1A.1		
			CSB OPM1A.1		
Ondernemersvaardigheden (CVO)	De SBRM-er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/ of managen van een onderneming	6, 8, 9, 10	CVO ONV1A.9	7,5 (C & D)	Propedeuse
Internationale Communicatie Engels 1	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	IE1 EGL 1B.1	3,75 (C)	Propedeuse
			IE1EGL 1B.9		
			IE1EGL 1B.2		
			IE1EGL 1B.0		
			IE1EGL 1B.5		
			IE1EGL 1B.4		
Internationale Communicatie Engels 2	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	IE2 EGL 2B.1	3,75 (D)	Propedeuse
			IE2 EGL 2B.9		
			IE2 EGL 2B.2		
			IE2 EGL 2B.6		
			IE2 EGL 2B.5		
			IE2 EGL 2B.4		
Internationale Communicatie Frans-hoog 1 ⁹¹⁰	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	FH1 FCH1A.1	3,75 (C)	Propedeuse
			FH1 FCH1A.4		
			FH1 FCH1A.8		
Internationale Communicatie Frans-hoog 2 ¹²	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	FH2 FCH2A.1	3,75 (D)	Propedeuse
			FH2 FCH2A.4		
			FH2 FCH2A.0		
Internationale Communicatie Frans-laag 1 ¹²	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	FL1 FCL 1A	3,75 (C)	propedeuse
			FL1 FCL 1A.1		
			FL1 FCL 1A.4		
			FL1 FCL 1A.9		
Internationale Communicatie Frans-laag 2 ¹²	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	FL2 FCL 2A	3,75 (D)	Propedeuse
			FL2 FCL 2A.1		
			FL2 FCL 2A.4		
			FL2 FCL 2A.9		

⁹ Keuzetaal: Duits of Frans of Spaans

¹⁰ Frans-hoog: voor studenten die eindexamen Frans hebben gedaan; Frans-laag: voor studenten die géén Frans eindexamen hebben gedaan.

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Internationale Communicatie Duits 1 ¹	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	ID1 DEU 1B.0	3,75 (C)	Propedeuse
			ID1 DEU 1B.1		
			ID1 DEU 1B.9		
			ID1 DEU 1B.4		
Internationale Communicatie Duits 2 ¹	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	ID2 DEU 2A.9	3,75 (D)	Propedeuse
			ID2 DEU 2A.5		
			ID2 DEU 2A.6		
			ID2 DEU 2A.1		
Internationale Communicatie Spaans 1 ¹	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	IS1 ESP 1B .1	3,75 (C)	Propedeuse
			IS1 ESP 1B .6		
			IS1 ESP 1B .4		
			IS1 ESP 1B .5		
Internationale Communicatie Spaans 2 ¹	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	IS2 ESP 2B .1	3,75 (D)	Propedeuse
			IS2 ESP 2B .6		
			IS2 ESP 2B .4		
			IS2 ESP 2B .5		
Internationale Communicatie Nederlands 1 ¹¹	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	IN1 NER5A.1	3,75 (C)	Propedeuse
			IN1 NER5A.9		
Internationale Communicatie Nederlands 2 ³	De SBRM-er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	IN2 NER6A.1	3,75 (D)	Propedeuse
			IN2 NER6A.9		
Studieloopbaan (SLB)	De SBRM-er stippelt zijn eigen (studie)loopbaan en ontwikkeling uit en bewaakt deze.	9, 10	SLB SLX1A.5	0 (C)	Propedeuse
			SLB SLX2A.5	0 (D)	
Retail (DRB)	De SBRM-er stelt een retailplan op voor een nieuw te starten of bestaande winkelformule	1, 2, 3, 4 en 8	DRB ARA1A.5	15	Propedeuse
			DRB BBM1A.5		
			DRB BEC3A.1		
			DRB BEC4A.1		
Student Company (CSB)	De SBRM-er stelt een ondernemingsplan op en brengt dit ten uitvoer door het opzetten en managen van de onderneming.	1, 3, 4, 5, 6, 8	DRB EBU1A.1	15 (C) & 7,5 (D)	Propedeuse
			DRB EBU1A.5		
			DRB 1NV1A.5		
			DRB LOG2A.5		
			DRB OPM3A.1		
			DRB PRE1A.6		
			DRB PVA1A.5		
DRB RTM1A.1					
Stage	De SBRM-er voert opdrachten uit in de relevante beroepspraktijk en oriënteert zich op het beroep en mogelijke functies	3, 9, 10	EST STG1A Integrale toets	30	90 STP

¹¹ OWE Nederlands 1 en 2 zijn bedoeld voor studenten met moedertaal Duits.

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Bedrijfsopvolging (FOB)	De SBRM-er stelt een overnameadvies op om een bedrijfsovername op zowel bedrijfseconomisch, fiscaal als wel organisatorisch vlak goed te laten verlopen.	1, 2, 3, 4, 8	FOBBCC3A.1	15	OWE's uit A t/m D-cluster doorlopen en Stage E-cluster
			FOBBEC4A.5		
			FOBBEC5A.1		
			FOBBER1A.1		
Internationalisering (FIC)	De SBRM-er stelt een adviesrapport op voor het zakendoen met een partner uit een andere (taal)cultuur.	1, 4, 5, 6, 7, 9, 10	FPI IHA1A.7	15	OWE's uit A t/m D-cluster en Stage E-cluster
			FPI CCM1A7		
			FPI IRE1A.7		
			FPI IMA1A.7		
			FPI IRE1A.4		
			FPI IMA1A.4		
FPI BRS1A.4					
Minor			MIN MIN1A	30	90 STP
Afstuderen	De SBRM-er adviseert, zelfstandig en individueel, een (externe) opdrachtgever over het oplossen van een concreet vraagstuk op strategisch niveau	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10	HAO AOD1A.7 Integrale toets	30	210 STP

Voltijd propedeuse – vwo-instroom

Voor studenten met een vwo-diploma die in of na september 2011 starten met de propedeuse

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketingcommunicatie II BMO	De SBRM'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 3, 4	BMO MKT3A.1	7,5	A-cluster
			BMO MKT3A.6		
			BMO MKT3A.8		
			BMO MKT4A.1		
			BMO MKT4A.6		
			BMO MKT4A.8		
			BMO MCO2A.1		
			BMO MCO2A.7		
Taal & Cultuur Versneld VTC12	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	7	BTC ENG3A.1	7,5	n.v.t.
			BTC ENG4A.1		
			BTC ENG4A.4		
			BVD DUV1A.1		
			BVD DUV2A.1		
			BVD DUV2A.4		
			BMO MCO2A.7		
Onderneming en Organisatie (BOO)	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/ of managen van een onderneming	1, 3, 8, 10	BOO-BEA2A.1	7,5 (B)	
			BOO-OPM1A.1		
			BOO-REC1A.1		
Voorbereiding Student Company (BSC)	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/ of managen van een onderneming De SBRM'er beschrijft verschillende aspecten van de bedrijfsvoering en ontdekt kansen in de markt aan de hand van intern en extern onderzoek.	1, 2, 6, 8,10	BSC-ONP1A.7	7,5 (B)	
			BSC-OND2A.2		
			BSC-OND2A.5		
			BSC-TNA1A.9		
			BSC-TVA1A.9		
			BSC-CRE1A.9		
			BSC-SLB2A.9		
Integrale toets ¹³	De SBRM'er kan marketing-, sales- en marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer ondersteunen en evalueren.	Zie OWE's waar de toets onder valt.	AMM MKT1A.1	n.v.t.	n.v.t.
			AMM MKT1A.8		
			AMM MKT2A.1		
			AMM MKT2A.8		
			BMO MKT3A.1		
			BMO MKT3A.8		
			BMO MKT4A.1		
			BMO MKT4A.8		
			AMM MCO1A.1		
			BMO MCO2A.1		
			BMO MCO2A.7		
			ADP BPO1A.8		

¹³ De integrale toets 1 bestaat uit een combinatie van toetsen uit het A- en B-cluster.

Voltijd verkorte propedeuse MBO-instroom

Leerlingen die een economische mbo-opleiding op niveau 4 volgen, kunnen vrijstelling krijgen van het eerste half jaar (A-cluster) van de propedeuse aan de FEM, als zij naast hun mbo-diploma tevens in het bezit zijn van het certificaat van het zgn. doorstroomprogramma RxH.

Het doorstroomprogramma RxH is tot stand gekomen in samenwerking met het ROC A12, Graafschap College, ROC Rijn IJssel, ROC Nijmegen, ROC de Leijgraaf en Gilde ROC. De keuze van de programma-onderdelen is gebaseerd op de inhoud van het eerste half jaar van de propedeuse van de Faculteit Economie en Management. De toetsing in het doorstroomprogramma is gelijk aan de toetsing van deze onderdelen in de reguliere propedeuse. Voor een volledig overzicht van de inhoud en de toetsing van het doorstroomprogramma verwijzen wij naar de Studiegids Doorstroomprogramma RxH 2011-2012. Het doorstroomprogramma biedt de mogelijkheid om de propedeuse van de economische opleidingen van de Faculteit Economie en Management in een half jaar af te sluiten. Het doorstroomprogramma richt zich op leerlingen die bezig zijn aan het laatste (half)jaar van hun economische mbo-opleiding (niveau 4) en die verder willen studeren aan de Faculteit Economie en Management. Leerlingen mogen uitsluitend deelnemen na toestemming van hun SLB-er op het Mbo. Deze leerlingen volgen het doorstroomprogramma één dag in de week, een half jaar lang aan de Faculteit Economie en Management in Nijmegen of Arnhem. Tweemaal per jaar (augustus en februari) bestaat de mogelijkheid dit doorstroomprogramma te volgen. Deelnemers ontvangen een doorstroomcertificaat RxH, als zij dit volledige programma met positief resultaat hebben afgesloten. Dit certificaat geeft recht op vrijstelling van het eerste halfjaar van de propedeuse.

Duaal propedeuse SBRM – A- en B-cluster oud¹⁴

Voor studenten die vóór september 2011 met het A-cluster zijn gestart en vóór februari 2012 met het B-cluster starten.

A-cluster – oud (wordt in 2011-2012 niet meer aangeboden)

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Action Learning 1	De SBRM'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 9	AU2ALU1A.5	7,5	n.v.t.
			AU2PRH1A.9		
			AU2BCC2A.6		
Praktijk 1	De SBRM'er oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel-economisch gebied, oefent en ontwikkelt communicatieve en sociale vaardigheden, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.	3, 6, 9, 10	AU1PWU1A.9	7,5	n.v.t.
			AU1POP1A.8		
Economie en Management 1	Ondersteunend aan de beroepstaak: De SBRM'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	1, 3, 7, 9	AE1BCC1A.1	7,5	n.v.t.
			AE1COM1A.1		
			AE1ENG1A.1		
			AE1JUR1B.1		
			AE1ORG1A.1		
Economie en Management 2	Ondersteunend aan de beroepstaak: De SBRM'er kan een operationeel ondernemingsplan opstellen.	3, 7, 9	AE2COM2A.1	7,5	n.v.t.
			AE2ENG2A.1		
			AE2JUR2B.1		
			AE2EXC1A.2		
			AE2ORG2A.1		
			AE2GGB1A.2		

¹⁴ Voor studenten die vanaf september 2011 starten met de propedeuse geldt een ander overzicht.

B-cluster - start september 2011¹⁵

OWE	Beroepstaak	Competentie ¹⁶	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Productintroductieplan	De SBRM'er kan een operationeel productintroductieplan opstellen.	1, 4, 7, 9, 10	BPIKTS1A.1	7,5	A-cluster
			BPIKTS2A.2		
			BPIMRC1A.7		
			BPIMED1A.7		
			BPISAL1A.7		
			BPIMRK1A.7		
Praktijk 2	De SBRM'er oriënteert zich op beroep en functie, past theoretische kennis toe op commercieel-economisch gebied, oefent en ontwikkelt communicatieve en sociale vaardigheden, verkrijgt een beeld van de werkzaamheden en werksituaties van medewerkers, verkrijgt een beeld van de structuur en het functioneren van een arbeidsorganisatie.	1, 4, 7, 9, 10	BU1PWU2A.9	7,5	A-cluster
			BU1POP2A.8		
Talen	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	BRDENC1A.1	7,5	A-cluster
			BRDENC1A.4		
			BRDBCC1A.1		
			BRDDUV1A.1		
			BRDDUV2A.1		
			BRDDUV2A.1		
Economie en Management 3	De SBRM'er kan binnen de gestelde doelstellingen een marktonderzoek opzetten, uitvoeren en evalueren voor een (internationale) organisatie.	2, 3	BU3FIN1B.2	7,5	n.v.t.
			BU3FIN2B.1		
			BU3VMO1A.1		

¹⁵ Dit cluster start voor de laatste keer in september 2011. Vanaf februari 2012 wordt gestart met B-cluster-nieuw.

Duaal propedeuse SBRM – A- en B-cluster nieuw¹⁷

A-cluster – start september 2011

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketing-communicatie I ADM	De SBRM'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 3, 4	ADM MKT1A.1	7,5	n.v.t.
			ADM MKT2A.1		
			ADM MKT2A.8		
			ADM MKT2A.6		
			ADM MCO1A.1		
Business & Onderzoek ADO	De SBRM'er ondersteunt bij de uitvoering van eenvoudig marktonderzoek. De SBRM'er werkt vanuit een bedrijfseconomisch verantwoord kader en houdt rekening met actuele zaken gerelateerd aan de externe omgeving van een organisatie.	1, 2, 3, 5	ADO ONZ1A.1	7,5	n.v.t.
			ADO BDE1A.1		
			ADO ATR1A.8		
Oriëntatie op Beroep ADW	De SBRM'er geeft zijn eigen competentieontwikkeling vorm en stippelt zijn eigen (studie)loopbaan uit wat betreft keuzes in te volgen programmaonderdelen.	9, 10	ADW SLB1A.9	7,5	n.v.t.
			ADW BUD1A.0		
			ADW ONH1A.8		
			ADW BPO1A.8		
			ADW BPO1A.6		
			ADW VAT1A.0		
Taal, Cultuur en Nieuwe Media ADT	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	4,5, 7	ADT ONL1A.8	7,5	n.v.t.
			ADT ONL1A.5		
			ADT ENG1A.1		
			ADT ENG2A		
			ADT NED1A.1		
			ADT NED2A.1		

¹⁷ Voor studenten die vanaf september 2011 starten met het A-cluster SBRM-duaal.

B-cluster – start februari 2012¹⁸

OWE	Beroepstaken	Competenties	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Marketing & Marketing-communicatie II	De SBRM'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing/ marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer.	1, 3, 4	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	A-cluster
Taal & Communicatie 2	De beroepsbeoefenaar stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn in- en externe relaties en reflecteert daarop.	7	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	2,5	A-cluster
Oriëntatie op bedrijf	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/ of managen van een onderneming	1, 3, 10	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	5	A-cluster
Onderneming & Organisatie	De SBRM'er beschrijft aan de hand van intern en extern onderzoek verschillende aspecten van de bedrijfsvoering, zowel in een nationale als internationale context. De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/ of managen van een onderneming	2, 3, 7, 10	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	A-cluster
Beroepsuitoefenings-deel	De SBRM'er stippelt zijn eigen (studie)loopbaan en ontwikkeling uit en bewaakt deze.	6, 9, 10	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012.	7,5	n.v.t.
Integrale toets	De SBRM'er kan marketing-, sales- en marketingcommunicatie-activiteiten in de uitvoerende sfeer ondersteunen en evalueren.	Zie OWE's waar de toets onder valt.	Toetsing volgt in semester 1 2011-2012	n.v.t.	n.v.t.

¹⁸ Voor studenten die vanaf februari 2012 starten met het B-cluster SBRM-duaal.

Duaal hoofdfase SBRM – C t/m F-cluster

start september 2011

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Retail	De SBRM'er stelt een retailplan voor een nieuw te starten of bestaande winkelformule	1, 2, 3, 4, 8	CU2ALU3A.5	7,5	propedeuse
Customer Service	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/ of managen van een onderneming	6,9	DSSDBA1A.5 DSSKT01A.5 DSSBCC1A.5 DSSSAL1A.1 DSSSAL1A.5	7,5	propedeuse
Marktonderzoek	De SBRM'er beschrijft verschillen- de aspecten van de bedrijfsvoering en ontdekt kansen in de markt adhv in- en extern onderzoek.	2, 6, 9	DMOPVA1B.5 DMOPVA1B.0 DMOVGL1B.5 DMORPT1B.5 DMOMET1B.5 DMOWIN1B.0	7,5	propedeuse
Productmanagement	De SBRM'er stelt een ondernemingsplan op en brengt dit ten uitvoer door het opzetten en managen van de onderneming.	1, 3, 4, 5, 6, 9	DPMPVA1B.5 DPMBPT1B.5 DPMCOM1B.5 DPMBPN1B.5 DPMPRE1B.6 DPMCTS1B.1 DPMFGK1B.4 DPMVDH1B.8	7,5	Propedeuse
Externe communicatie	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/of managen van een onderneming. De SBRM'er ondersteunt en evalueert binnen de gestelde doelstellingen de marketing- en marketingcommunicatie activiteiten.	4, 6	DECPRO1A.7 DECMC01A.1 DECMC01A.6 DECMKS1A.5 DECMKS1A.1 DECMKS2A.1	7,5	Propedeuse
Internationale Communicatie Engels 1	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn handelspartners.	7	IE1EGL1B.1 IE1EGL1B.9 IE1EGL1B.2 IE1EGL1B.0 IE1EGL1B.5 IE1EGL1B.4	3,75	Propedeuse
Internationale Communicatie Engels 2	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn Handelspartners.	7	IE2EGL2B.1 IE2EGL2B.9 IE2EGL2B.2 IE2EGL2B.6 IE2EGL2B.5 IE2EGL2B.4	3,75	Propedeuse

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Internationale Communicatie Duits 1	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn handelspartners.	7	ID1DEU 1B.0	3,75	Propedeuse
			ID1DEU 1B.1		
			ID1DEU 1B.9		
			ID1DEU 1B.4		
Internationale Communicatie Duits 2	De SBRM'er stemt zijn communicatie af op de taal en cultuur van zijn handelspartners.	7	ID2DEU 2A.9	3,75	Propedeuse
			ID2DEU 2A.5		
			ID2DEU 2A.6		
			ID2DEU 2A.1		
Studieloopbaan/POP	De SBRM'er stippelt zijn eigen (studie)loopbaan en ontwikkeling uit en bewaakt deze.	9, 10	CU1POP3A.8	0	propedeuse
			DU1POP4A.8		
			EU1POP5A.8		
			FU1POP6A.8		
			GU1POP7A.8		
Praktijkvaardigheden	De SBRM'er voert opdrachten uit in de relevante beroepspraktijk en oriënteert zich op het beroep en mogelijke functies	3, 9, 10	CU1PWU3A.9	37,5	Alle PWU's dienen voldoende te zijn. Cijfer groter of gelijk aan 60.
			DU1PWU4A.9		
			EU1PWU5A.9		
			FU1PWU6A.9		
			GU1PWU7A.9		
Integrale toets (alle toetsen samen)					
Bedrijfsdoorlichting	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/of managen van een onderneming	1, 3, 4, 8	DDBUBEC2A.1		propedeuse
			DDBUBEC3A.1		
			DDBUEIN1A.S		
			DDBUMAR1A.1		
			DDBUOPM1A.5		
			DDBUTDE1A.S		
			DDBUWHI1A.0		
Commercieel management – project	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/of managen van een onderneming.	1, 2, 3, 4, 5, 6	GCMCBP1A.7	7,5	Stage en minor
			GCMCBP1A.4		
Commercieel Management – individueel	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/of managen van een onderneming.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10	GIOMAR1A.4	7,5	Stage en minor
			GIOSAL1A.4		
			GIOACC1A.4		
			GIOCRM1A.4		
			GIOMCB1A.4		
			GIOCBP1A.1		
Bedrijfsopvolging	De SBRM'er stelt een overnameadvies op om een bedrijfsovername op zowel bedrijfseconomisch, fiscaal als wel organisatorisch vlak goed te laten verlopen.	1, 2, 3, 4, 8	FBOUPRO1A.0	7.5	propedeuse

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Battle of ideas & Personeelsbeleid	De SBRM'er stelt een ondernemingsplan op en brengt dit ten uitvoer door het opzetten en managen van de onderneming. De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/of managen van een onderneming.	1, 2, 3,4 ,5 ,6	CVOMBI1A.5 CVOMP1A.5 CVOMP1A.6 CVOMP1A.8	15	propedeuse
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/of managen van een onderneming.	1, 9, 10	GMVMVO1A.1 GMVMVO1A.8 GMVMVO1A.7	7,5	Stage en minor
Afstuderen	De SBRM'er adviseert, zelfstandig en individueel, een (externe) opdrachtgever over het oplossen van een concreet vraagstuk op strategisch niveau.	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10	HAUOAOD1A.7 Integrale toets	30	210 STP Alle praktijkvaardigheden voldoende Alle Action Learning Opdrachten afgesloten

HIPO-traject 2011-2012

3^e jaar¹⁹

OWE	Beroepstaak	Competentie	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Praktijkvaardigheden PWU 5	De SBRM-er voert opdrachten uit in de relevante beroepspraktijk en oriënteert zich op het beroep en mogelijke functies	3, 8, 9,10	EU1 PWU5A.9 Integrale toets 2	7,5	Alle onderwijseenheden in de propedeuse en het 2 ^e jaar Moeten zijn behaald.
Praktijkvaardigheden PWU 6	De SBRM-er voert opdrachten uit in de relevante beroepspraktijk en oriënteert zich op het beroep en mogelijke functies	3, 8, 9, 10	FU1 PWU6A.9	7,5	Alle onderwijseenheden in de propedeuse en het 2 ^e jaar Moeten zijn behaald.
Action Learning Opdracht ALO 1	De SBRM-er voert opdrachten uit in de relevante beroepspraktijk en oriënteert zich op het beroep en mogelijke functies	1, 2, 4, 8	ALO 1	7,5	Alle onderwijseenheden in de propedeuse en het 2 ^e jaar Moeten zijn behaald.
Action Learning Opdracht ALO 2	De SBRM-er voert opdrachten uit in de relevante beroepspraktijk en oriënteert zich op het beroep en mogelijke functies	1, 2, 4, 8	ALO 1	7,5	Alle onderwijseenheden in de propedeuse en het 2 ^e jaar moeten zijn behaald.
E-commerce	Minor	Afhankelijk van gekozen minor	FUE IST1A.6 FUE PTF1A.8 FUE SOI1A.6	15	Alle onderwijseenheden in de propedeuse en het 2 ^e jaar Moeten zijn behaald.
Brandmanagement	Minor	Afhankelijk van gekozen minor	BMU BASP.5	15	Alle onderwijseenheden in de propedeuse en het 2 ^e jaar moeten zijn behaald.

¹⁹ Start niet meer vanaf september 2011

4^e jaar²⁰

OWE	Beroepstaak	Competentie ¹	Toetsvorm	Omvang (STP)	Ingangseisen
Praktijkvaardigheden PWU 7	De SBRM'er voert opdrachten uit in de relevante beroepspraktijk en oriënteert zich op het beroep en mogelijke functies	3,8 9, 10	GU1 PWU7A.9	7,5	Alle onderwijseenheden in de propedeuse, het 2 ^e en het 3 ^e jaar moeten zijn behaald.
Action Learning Opdracht ALO 3	De SBRM'er voert opdrachten uit in de relevante beroepspraktijk en oriënteert zich op het beroep en mogelijke functies	1 , 2, 4, 8	ALO 3	7,5	Alle onderwijseenheden in de propedeuse, het 2 ^e en het 3 ^e jaar moeten zijn behaald.
Commercieel management – Project GCM	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/of managen van een onderneming.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	GCM CBP1A.7	7,5	Alle onderwijseenheden in de propedeuse, het 2 ^e en het 3 ^e jaar moeten zijn behaald.
			GCM CBP1A.4		
Commercieel Management – Individueel GIO	De SBRM'er is ondernemend en proactief, gericht op het starten en/of managen van een onderneming.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10	GIO MAR1A.4	7,5	Alle onderwijseenheden in de propedeuse, het 2 ^e en het 3 ^e jaar moeten zijn behaald.
			GIO SAL1A.4		
			GIO ACC1A.4		
			GIO CRM1A.4		
			GIO MCB1A.4		
GIO CBP1A.1					
Afstuderen HAO	De SBRM'er adviseert, zelfstandig en individueel, een (externe) opdrachtgever over het oplossen van een concreet vraagstuk op strategisch niveau.	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10	HAO AOD1A.7 Integrale toets 3	30	210 STP Alle praktijkvaardigheden voldoende. Alle Action Learning Opdrachten afgesloten.

²⁰ Wordt voor het laatst aangeboden in 2011-2012.

Bijlage 2: Normen voor het bindend negatief studieadvies, studiejaar 2011-2012

Let op: Studiepunten van verleende vrijstellingen tellen niet mee bij het aantal benodigde studiepunten om een positief studieadvies te verkrijgen.

Studieadvies Nederlandstalige opleidingen

<i>datum</i>	Juli 2011	Februari 2012	Juli 2012	Februari 2013	Juli 2013	Februari 2014
instroom						
Regulier Febr. 2010	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Sept. 2010	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Febr. 2011	< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC Waar- schuwing	< 52,5 BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>	
Verkort Febr. 2011	< 22,5 EC Waar- schuwing	< 30 EC Waar- schuwing	< 30 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Sept. 2011		< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>	
Verkort Sept. 2011		< 22,5 EC Waar- schuwing	< 30 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Febr. 2012			< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>
Verkort Febr. 2012			< 22,5 EC Waar- schuwing	< 30 EC BNSA <u>P moet</u>		

				behaald		
--	--	--	--	---------	--	--

Studieadvies International Foundation Year (IFA)

<i>datum</i>	Juli 2011	Februari 2012	Juli 2012	Februari 2013	Juli 2013	Februari 2014	Juli 2014
instroom							
IFA Febr. 2010	< 45 EC en/of resultaat < 3,0 en/of > 2 resultaten < 4,0 BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>				
IFA Sept. 2010	< 45 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>				
IFA Febr. 2011	< 15 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 45 EC en/of resultaat < 3,0 en/of > 2 resultaten < 4,0 BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>		
IFA Sept. 2011		< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>		
IFA Febr. 2012		Alle studenten ontvangen een waar- schuwing	< 15 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 45 EC en/of resultaat < 3,0 en/of > 2 resultaten < 4,0 BNSA Indien geen BNSA, maar wel < 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>

Bijlage 2: Normen voor het bindend negatief studieadvies, studiejaar 2011-2012

Let op: Studiepunten van verleende vrijstellingen tellen niet mee bij het aantal benodigde studiepunten om een positief studieadvies te verkrijgen.

Studieadvies Nederlandstalige opleidingen

<i>datum</i>	Juli 2011	Februari 2012	Juli 2012	Februari 2013	Juli 2013	Februari 2014
instroom						
Regulier Febr. 2010	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Sept. 2010	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Febr. 2011	< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC Waar- schuwing	< 52,5 BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>	
Verkort Febr. 2011	< 22,5 EC Waar- schuwing	< 30 EC Waar- schuwing	< 30 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Sept. 2011		< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>	
Verkort Sept. 2011		< 22,5 EC Waar- schuwing	< 30 EC BNSA <u>P moet behaald</u>			
Regulier Febr. 2012			< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC BNSA		< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>
Verkort Febr. 2012			< 22,5 EC Waar- schuwing	< 30 EC BNSA <u>P moet</u>		

				behaald		
--	--	--	--	---------	--	--

Studieadvies International Foundation Year (IFA)

<i>datum</i>	Juli 2011	Februari 2012	Juli 2012	Februari 2013	Juli 2013	Februari 2014	Juli 2014
instroom							
IFA Febr. 2010	< 45 EC en/of resultaat < 3,0 en/of > 2 resultaten < 4,0 BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>				
IFA Sept. 2010	< 45 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>				
IFA Febr. 2011	< 15 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 45 EC en/of resultaat < 3,0 en/of > 2 resultaten < 4,0 BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>		
IFA Sept. 2011		< 22,5 EC Waar- schuwing	< 45 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>		
IFA Febr. 2012		Alle studenten ontvangen een waar- schuwing	< 15 EC BNSA	< 60 EC Waar- schuwing	< 45 EC en/of resultaat < 3,0 en/of > 2 resultaten < 4,0 BNSA Indien geen BNSA, maar wel < 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC Waar- schuwing	< 60 EC BNSA <u>P moet behaald</u>

Bijlage 3: Richtlijnen voor het verlenen van toestemming tot het afleggen van tentamens/integrale toetsen van de postpropedeutische fase nog voordat de student het propedeutisch examen heeft behaald

In artikel 7.2 lid 3 is vermeld dat de examencommissie of een door de examencommissie gemandateerde medewerker de student op zijn verzoek toestemming kan verlenen tot het afleggen van tentamens/integrale toetsen van de postpropedeutische fase nog voordat hij het propedeutisch examen heeft behaald. Deze toestemming wordt automatisch verleend indien:

- studenten die per 1 september gestart zijn aan het eind van hun eerste studiejaar 45 studiepunten of meer behaald hebben;
- studenten die per 1 februari gestart zijn aan het eind van hun eerste studiejaar 37,5 studiepunten of meer behaald hebben;

Voor studenten die minder dan het hierboven genoemde aantal studiepunten behaald hebben, geldt dat zij expliciet om toestemming moeten verzoeken, zoals beschreven in artikel 7.2 lid 3.