

REGELING BIJZONDERE VOORZIENINGEN STUDENTEN

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Onderwerp	Regeling Bijzondere voorzieningen studenten	Behorend bij Studentenstatuut
CvB besluitnr.	2021/1858	
Vaststellingsdatum	8-6-2021	

Artikel 1 Bijzondere voorzieningen voor alle studenten

1. Studenten van de HAN hebben recht op studentenvoorzieningen, zoals studentbegeleiding door een studieloopbaanbegeleider, studentendecaan en studentpsycholoog. Het aanbod is terug te vinden op Insite, zie [Studenten \(han.nl\)](https://www1.han.nl/insite/studenten/hulp-ondersteuning-training/)¹.
2. Studenten van de HAN kunnen gebruikmaken van de bibliotheek van de Radboud Universiteit Nijmegen.
3. Studenten van de HAN kunnen een 'sportkaart' aanschaffen, waarmee gebruik gemaakt kan worden van de accommodaties van Seneca (het centrum voor sport, arbeid en gezondheid van de HAN), de sportaccommodaties in Arnhem of de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

Artikel 2 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperving

1. Studenten met een ondersteuningsbehoefte in verband met een functiebeperving (chronische ziekte of handicap) kunnen aanspraak maken op ondersteuning en voorzieningen.
2. De doelstelling van de ondersteuning voor studeren met een functiebeperving is driedelig:
 - a. optimaliseren van de toegankelijkheid van het onderwijs;
 - b. beperken van studievertraging; en
 - c. efficiënte en effectieve inzet middelen.
3. Studenten met een functiebeperving maken gebruik van het reguliere begeleidingssysteem van de HAN. Dit betekent dat ook voor studenten met een functiebeperving de studieloopbaanbegeleider het eerste aanspreekpunt is.
4. Alle studenten die zich aanmelden bij de HAN krijgen informatie over het melden van een functiebeperving. Als de (aspirant) student verwacht dat de functiebeperving gevolgen heeft voor de studie kan hij een intakegesprek aanvragen. Meestal zal dat gesprek gevoerd worden met de studieloopbaanbegeleider of de studieloopbaanbegeleider. Het gesprek kan plaatsvinden voordat de opleiding van start gaat. Er kan ook worden afgesproken dat het intakegesprek plaatsvindt bij aanvang van de opleiding. Het gesprek beïnvloedt op generlei wijze het recht op inschrijving.
5. Het doel van een (intake)gesprek is:
 - a. Inventarisatie van de knelpunten die de (aspirant)student tot op dat moment in zijn studieloopbaan is tegengekomen. Indien mogelijk neemt de (aspirant)student het dossier van de vorige opleiding mee.
 - b. De student krijgt een duidelijk beeld van de aard van de opleiding van zijn keuze en de mogelijkheden die de student aan ondersteuning kan verwachten.
 - c. De opleiding krijgt een duidelijk beeld van de invloed die de functiebeperving kan hebben op het verloop van de studie.
 - d. Het gesprek geeft zicht op de mogelijkheden van de student en de opleiding wat betreft het studietraject, de benodigde voorzieningen, de stage en de arbeidsperspectieven (instroom, doorstroom en uitstroom) en leidt tot afspraken.

¹ <https://www1.han.nl/insite/studenten/panelnav.xml/hulp-ondersteuning-training/>

6. De procedure na het intakegesprek is als volgt:
 - a. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studieloopbaanbegeleider het verzoek namens de student ter goedkeuring voor aan de academiecteur en indien het om tentaminering en examinering gaat voor aan de examencommissie. De academiecteur en/of examencommissie neemt een schriftelijk besluit op het verzoek van de student.
 - b. Bij goedkeuring legt de studieloopbaanbegeleider deze voorzieningen vast in een overeenkomst of verslag, waarvan de student een kopie krijgt.
 - c. Jaarlijks bespreekt de studieloopbaanbegeleider met de student of de voorzieningen nog passend zijn. Indien noodzakelijk vindt er een aanpassing plaats. Op verzoek van de student kan het gesprek ook tussentijds plaatsvinden.
7. Studenten bij wie de functiebeperking tijdens de studie ontstaat of studenten met een functiebeperking die hiervan niet eerder melding hebben gedaan, kunnen een afspraak maken met de studieloopbaanbegeleider. In dit gesprek wordt vastgesteld welke voorzieningen volgens de student noodzakelijk en gewenst zijn voor het realiseren van een studeerbaar programma. Het gesprek wordt op dezelfde manier afgehandeld als een intakegesprek.
8. Studenten die wegens hun functiebeperking niet in staat zijn om in de periode van de prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding te behalen, kunnen op grond van artikel 5.2b WSF 2000 een jaar verlenging van de duur van de prestatiebeurs aanvragen. Indien zij ook niet in de eerste volzin genoemde periode van de verlengde prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding kunnen behalen, kunnen zij financiële ondersteuning aanvragen bij het Profileringsfonds van de HAN.

Artikel 3 Voorzieningen voor (vluchteling)studenten met een taalverwervingsachterstand

1. Vluchtelingstudenten en studenten met een taalverwervingsachterstand kunnen naast de algemene voorzieningen aanspraak maken op ondersteuning en voorzieningen als genoemd in lid 6 van dit artikel.
2. Een student wordt aangemerkt als vluchtelingstudent indien hij aan alle onderstaande criteria voldoet:
 - de student heeft een vluchtelingenstatus, op basis waarvan een asielprocedure loopt of al is afgerond; en
 - de student heeft de vooropleiding (middelbare school) in het buitenland gevolgd, in een vreemde taal; en
 - de student heeft met het buiten Nederland behaalde diploma toegang gekregen tot de opleiding van de HAN op basis van (Nuffic) diplomawaardering én het behalen van Staatsexamen NT2 (programma II) of de NT2 B2 toets van de eigen opleiding van de HAN, of de student heeft toegang gekregen tot de opleiding van de HAN op basis van een 21+ toets en het behalen van Staatsexamen NT2 (programma II) of de NT2 B2 toets van de eigen opleiding van de HAN.
3. Een student wordt aangemerkt als een student met een taalverwervingsachterstand indien hij aan alle onderstaande criteria voldoet:
 - de student is om andere redenen dan op basis van asiel, nieuwkomer in Nederland;
 - Nederlands is niet zijn moedertaal; en
 - de student heeft in een ander land dan Nederland zijn diploma behaald dat toegang geeft tot een opleiding bij de HAN of de student heeft wel een vooropleiding in Nederland voltooid maar woont korter dan 3 jaar in Nederland.
4. Een student als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel die gebruik wil maken van de ondersteuning en voorzieningen meldt zich bij de studentendecaan.
5. De studentendecaan stelt vast of de student voldoet aan de criteria in lid 2 of 3 van dit artikel en verstrekt aan de student een verklaring van taalverwervingsachterstand.
6. De student met een verklaring van taalverwervingsachterstand heeft recht op:
 - gedurende de (in totaal) eerste twee studie jaren van een Nederlandstalige hbo-opleiding 25% extra tentamentijd en gebruik van een (schoon) Nederlands-keuzetaal en/of keuzetaal-Nederlands woordenboek tijdens tentamens;
 - gratis gebruikmaking van taalondersteuning via De Taalkamer van HAN Studiesucces op het niveau Nederlands C1; en
 - gratis gebruikmaking van trainingen rondom de persoonlijke ontwikkeling en studievaardigheden, zoals die door HAN Studiesucces – training en coaching worden aangeboden.

7. Studenten als bedoeld in lid 2 van dit artikel hebben recht op informatie, advies en ondersteuning van de studentendecaan in het eerste studiejaar.

Artikel 4 Voorzieningen voor studenten met een sportcarrière (Topsport)

1. De leden 2 tot en 10 van dit artikel zijn van toepassing op:
 - a. studenten van de HAN die een erkende NOC*NSF topsportstatus of talentstatus hebben;
 - b. studenten van de HAN die door de HAN-topsportcoördinator² worden aangemerkt als HAN-topsporter.
2. Een student als bedoeld in lid 1 van dit artikel die gebruik wil maken van de voorzieningen als genoemd in lid 5 van dit artikel meldt zich bij de HAN-topsportcoördinator.
3. De student als bedoeld in lid 1 van dit artikel, die wordt aangemerkt als HAN-topsporter ontvangt de HAN-topsportverklaring en een toelichting op de topsportregeling, van de HAN-topsportcoördinator.
4. Indien een student als bedoeld in lid 1 van dit artikel in aanmerking komt voor voorzieningen van NOC*NSF en/of de eigen sportbond, dient hij eerst gebruik te maken van deze voorzieningen voordat hij een beroep doet op de voorzieningen van de HAN als bedoeld in lid 5 sub c van dit artikel.
5. Voor studenten als bedoeld in lid 1 van dit artikel gelden de volgende bepalingen:
 - a. Academies hebben de inspanningsverplichting om binnen het redelijk mogelijke, onderwijs flexibel aan te bieden waarbij elk traject maatwerk betreft tussen de HAN-topsporter en de betreffende opleiding. Voorzieningen die getroffen kunnen worden zijn: roosterfaciliteiten met het oog op trainingstijden, spreiding of verschuiving van tentamens of de tentamenlocatie tijdens wedstrijden en trainingskampen, zo mogelijk vervangende opdrachten bij verzuim van verplichte colleges, faciliteiten voor onderwijs op afstand (opnemen van hoorcolleges), (werk)colleges volgen binnen andere groepen, etc. Studenten kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen voor een andere toetsvorm of het digitaal afnemen van toetsen.
 - b. Studenten hebben jaarlijks een gesprek met de HAN-topsportcoördinator en hebben de mogelijkheid om een aantal trainingen te volgen gericht op balans tussen topsport en onderwijs.
 - c. Studenten die niet in staat zijn om in de periode van de prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding te behalen, kunnen financiële ondersteuning aanvragen bij het Profileringsfonds van de HAN. Aanvraag geschiedt via de studentendecaan.
 - d. Studenten kunnen, via de HAN-topsportcoördinator, kosteloos gebruik maken van de fitness-faciliteiten die worden aangeboden door Sportmedisch Adviescentrum Seneca aan de Kapittelweg te Nijmegen. De aanvraag hiervoor verloopt via de HAN-topsportcoördinator.
6. Alle handelingen die voortvloeien uit de uitvoering van lid 5 van dit artikel behoren tot de verantwoordelijkheid van de betrokken opleiding en berusten dus in eerste instantie bij de studieloopbaanbegeleider van de student. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studieloopbaanbegeleider het verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de academiedirecteur en indien het om tentaminering en examinering gaat voor aan de examencommissie. De academiedirecteur en/of examencommissie neemt een schriftelijk besluit op verzoek van de student.
7. Jaarlijks stelt de HAN-topsportcoördinator vast of de status van de topsporter nog van toepassing is. De student neemt initiatief tot dit gesprek. De HAN-topsportverklaring is één studiejaar geldig.
8. Bij problemen, voortkomend uit de topsport zelf, kan de opleiding en/of student contact opnemen met de HAN-topsportcoördinator.
9. Indien gewenst vindt er een gesprek plaats tussen HAN-topsportcoördinator, student en studieloopbaanbegeleider over het topsportvriendelijk inrichten van de opleiding.
10. De student die gebruik maakt van de voorzieningen genoemd in lid 5 van dit artikel stelt zich minimaal 1 keer per jaar beschikbaar voor een promotionele activiteit van de HAN. De invulling van deze activiteit wordt bepaald in overleg met de student en de HAN-topsportcoördinator. De

² Het topsportcoördinatorschap van de HAN is ondergebracht bij de HAN Topsport Academie. De HAN Topsport Academie werkt nauw samen met Topsport Gelderland dat door NOC*NSF de aangewezen organisatie is die de begeleiding en ondersteuning verzorgt van de topsporters en talenten met een NOC*NSF erkende status. De bepaling of een student studerend aan de HAN in aanmerking komt voor de HAN-topsportregeling wordt ondersteund door Topsport Gelderland.

HAN-topsportcoördinator kan in deze bemiddelen tussen de aanvragende partij en de student en adviseren over promotionele zaken.

Artikel 5 Voorzieningen voor studenten met een top onderneming (TOR)

1. De HAN kent de HAN-top ondernemersregeling (TOR) voor studenten die de HAN-top ondernemersstatus (TOR-status) hebben verkregen van de TOR-commissie.
2. Een student die gebruik wil maken van de voorzieningen als genoemd in lid 6 van dit artikel meldt zich bij de HAN-top ondernemerscoördinator (TOR-coördinator).
3. Verkrijging van TOR-status is mogelijk voor de student die zich heeft aangemeld bij HAN-Startersbegeleiding van het Centrum voor Ondernemerschap (CvO) en die voldoet aan de volgende criteria en hiertoe de benodigde documenten overlegt, zie [Studenten \(han.nl\)](https://www1.han.nl/insite/studenten/panelnav.xml/hulp-ondersteuning-training/)³ :
 - a. inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - b. een btw-nummer of ander bewijs van registratie bij de Belastingdienst;
 - c. voor zover van toepassing (afhankelijk van de rechtsvorm) de statuten van de onderneming in de vorm van een notariële akte, dan wel de contracten die zijn afgesloten in verband met de oprichting van de onderneming;
 - d. de onderneming dient (aantoonbaar) minimaal 12 maanden te bestaan;
 - e. de aanwezigheid van een degelijk businessplan; en
 - f. een bestaande klantenportefeuille van minimaal drie betalende klanten, of bij het ontwikkelen van producten de aanwezigheid van een investeringsruimte of kredietfaciliteit van minimaal €2.500,00.
4. De student met de TOR-status ontvangt de HAN-top ondernemersverklaring en een toelichting op de TOR, van de TOR-coördinator.
5. Indien een student met de TOR-status inkomsten uit zijn onderneming geniet, dient hij eerst gebruik te maken van deze inkomsten voordat hij een beroep doet op de voorzieningen van de HAN als bedoeld in lid 6 sub c van dit artikel.
6. Voor studenten met de TOR-status gelden de volgende bepalingen:
 - a. Academies hebben de inspanningsverplichting om binnen het redelijk mogelijke, onderwijs flexibel aan te bieden waarbij elk traject maatwerk betreft tussen de student en de betreffende opleiding. Voorzieningen die getroffen kunnen worden zijn: vervangende opdrachten of roosteraanpassingen bij verzuim van verplichte colleges of het missen van tentamens, aanpassingen in de organisatie en planning bij groepsopdrachten, (werk)colleges volgen binnen andere groepen, (gedeeltelijk) stage lopen binnen het eigen bedrijf mits het eigen bedrijf aansluit bij de gekozen studierichting, etc.
 - b. Studenten kunnen, zo mogelijk, begeleiding krijgen van een coach/mentor van CvO, dan wel een externe coach/mentor.
 - c. Studenten die niet in staat zijn om in de periode van de prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding te behalen, kunnen financiële ondersteuning aanvragen bij het Profileringsfonds van de HAN. Aanvraag geschiedt via de studentendecaan.
 - d. Studenten kunnen, via de TOR-coördinator, kosteloos gebruik maken van beschikbare netwerklocaties of flexwerkplekken, voor zover beschikbaar.
7. Alle handelingen die voortvloeien uit de uitvoering van lid 6 van dit artikel behoren tot de verantwoordelijkheid van de betrokken opleiding en berusten dus in eerste instantie bij de studieloopbaanbegeleider van de student. Indien de student met een TOR-status vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studieloopbaanbegeleider het verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de academiedirecteur/desbetreffende academiemanager en indien het om tentaminering en examinering gaat voor aan de examencommissie. De academiedirecteur/desbetreffende academiemanager en/of examencommissie neemt een schriftelijk besluit op het verzoek van de student.
8. Jaarlijks stelt de TOR-coördinator vast of de TOR-status nog op de student van toepassing is. De student neemt initiatief tot dit gesprek. De HAN-top ondernemersverklaring is één studiejaar geldig.
9. Bij problemen, voortkomend uit de ondernemersactiviteiten, kan de opleiding en/of student contact opnemen met de TOR-coördinator.

³ <https://www1.han.nl/insite/studenten/panelnav.xml/hulp-ondersteuning-training/>

Artikel 5 Voorziening voor collegedvrij besturen

1. Indien een student is ingeschreven voor een bekostigde opleiding kan hij bij het College van Bestuur, uiterlijk op 1 september van het studiejaar, een verzoek indienen om voor een periode van (maximaal) één volledig studiejaar vrijgesteld te worden van het betalen van wettelijk collegegeld, indien de student voltijds activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit en de aanvraag voldoet aan de volgende criteria:
 - a. de studentenorganisatie waar de activiteiten plaatsvinden is aangemerkt als erkende studentenorganisatie volgens de Regeling Profileringsfonds voor Bestuursbeurzen (bijlage 5, deel II van dit Studentenstatuut), en
 - b. de studentenorganisatie ten minste 400 leden heeft die als student staan ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs, dan wel in het geval van een stichting, aannemelijk maakt dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan ten minste 400 studenten ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs, dan wel in geval van een koepelorganisatie, ten minste 4 leden heeft waarbij het gezamenlijke aantal leden van die lidorganisaties ten minste 400 leden hebben die als student staan ingeschreven aan een instelling voor hoger onderwijs, en
 - c. de student een taakomschrijving overlegt waaruit blijkt dat het een bestuurlijke functie betreft die tenminste 40 uren per week in beslag neemt.
2. De student mag gedurende het volledige studiejaar geen onderwijs volgen of examens of tentamens afleggen aan de HAN of een andere bekostigde onderwijsinstelling.
3. Het College van Bestuur neemt binnen 20 dagen een schriftelijk besluit op het verzoek om vrijgesteld te worden van wettelijk collegegeld.
4. Een afschrift van het besluit wordt gezonden aan de Academiedirecteur waar de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven onder valt.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Deze Regeling treed in werking per 1 september 2021.