

# **Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Opleiding tot Verpleegkundige Voltijd 23-24**

Academie Gezondheid en Vitaliteit  
Studiejaar 2023-2024

## Inhoudsopgave

<b>DEEL 1 Algemeen deel</b> .....	4
<b>Vaststelling</b> .....	5
<b>1 Over het opleidingsstatuut</b> .....	6
<b>2 Het onderwijs bij de HAN</b> .....	8
<b>3 Informatie over jouw opleiding</b> .....	9
<b>4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten</b> .....	16
<b>5 De opbouw van jouw opleiding</b> .....	22
<b>6 Jaarplanning</b> .....	24
<b>7 Organisatie van de HAN</b> .....	25
<b>DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling</b> .....	30
<b>1 Over de onderwijs- en examenregeling</b> .....	31
<b>2 Regelingen rondom toelating</b> .....	36
<b>3 Beschrijving van de opleiding</b> .....	38
<b>4 Minoren</b> .....	41
<b>5 Extra onderwijs</b> .....	43
<b>6 Studieadvies</b> .....	44
<b>7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen</b> .....	48
<b>8 Tentamens en examens</b> .....	49
<b>9 Beschrijving van het onderwijs</b> .....	58
<b>10 Evaluatie van het onderwijs</b> .....	60
<b>11 Overgangsregelingen</b> .....	62
<b>DEEL 3 Overige regelingen</b> .....	64
<b>1 Regeling tentamens</b> .....	65
<b>2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS</b> .....	73
<b>3 Reglement examencommissie</b> .....	76

<b>4 Reglement opleidingscommissie .....</b>	<b>104</b>
<b>Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs .....</b>	<b>118</b>
<b>Bijlage 1 6 Minoren van de Opleiding .....</b>	<b>278</b>

## **DEEL 1 Algemeen deel**

## Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 6 juni 2023 na instemming van de opleidingscommissie op 24 april 2023 en instemming van de academieraad op 1 juni 2023.

Gewijzigde versie vastgesteld door de academiedirecteur op 25 januari 2024 na instemming van de opleidingscommissie 7 juli 2023 en instemming van de academieraad op 23 augustus 2023

Betreft Cursus Samenwerken in Vakmanschap

- Toevoegen toetsperiode 5 (P5N) aan de tentaminering van Beroepsproduct Interprofessioneel Samenwerken (TOETS-03).

Gewijzigde versie vastgesteld door de academiedirecteur op 6 maart 2024 na instemming van de opleidingscommissie op 2 februari 2024 en instemming van de academieraad op 29 februari 2024.

Betreft Minor Complexe Zorg

- Toevoegen toetskans P3N voor Integrale Toets in deel 2 van deze minor.

## 1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding verpleegkunde die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit onderwijseenheden (owe's).

De term 'onderwijseenheid' is een juridische term. In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

### 1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Opleiding tot Verpleegkundige	Voltijd	34560	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

### 1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

### 1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je

hier: <https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/verpleegkunde/voltijd/rechten-en-plichten/index.xml>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2023-2024: vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Voor studenten die per 1 februari 2024 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

#### **1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?**

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

#### **1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement**

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/voltijd/praktische-info/Inschrijfreglement-2023-2024-hbo-v-voltijd.pdf).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/voltijd/praktische-info/Inschrijfreglement-2023-2024-hbo-v-voltijd.pdf>.

## **2 Het onderwijs bij de HAN**

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op [www.han.nl](http://www.han.nl).



## **3 Informatie over jouw opleiding**

### **3.1 Missie en visie van jouw opleiding**

De opleiding Verpleegkunde ziet het als haar missie om toekomstbestendige verpleegkundigen op te leiden die zijn toegerust om als toegewijde professionals om te gaan met de dynamische ontwikkelingen in de beroepspraktijk, die een vitale en innovatieve bijdrage kunnen leveren aan kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg en die worden bewogen door degenen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.

De opleiding geeft het onderwijs zodanig vorm dat het onderwijs aansluit bij deze missie:

#### **Het onderwijs sluit aan bij het landelijke beroepsprofiel**

Het 'landelijk beroepsprofiel voor de verpleegkundige' (V&VN, 2013) beschrijft het vak aan de hand van de 7 Canmedsrollen: zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve EBP- professional, gezondheidsbevorderaar, organisator en professional/kwaliteitsbevorderaar. Het onderwijs van de opleiding Verpleegkunde is opgebouwd rond de beroepsrollen en is daarbij gericht op het verwerven van competenties die relevant zijn voor het functioneren als HBO-verpleegkundige.

#### **Het onderwijs stelt studenten in staat beroepscompetent te worden**

Door de beroepspraktijk als uitgangspunt te nemen, is de opleiding geen doel op zich, maar een middel om competenties te verwerven. Het doel is te leren functioneren als professional, in een omgeving waarin kennisontwikkeling tenminste even belangrijk wordt gevonden als kennisoverdracht. Ter versterking van het competentiegericht leren is het onderwijs zo ingericht dat er een sterke koppeling is tussen binnenschools en buitenschools leren.

#### **Het onderwijs leidt op tot toekomstbestendige verpleegkundige**

De behoefte aan breder inzetbare verpleegkundigen neemt toe. De HBO Verpleegkunde opleiding (hbo-v) sluit aan bij deze tendens en voorziet in deze behoefte. De opleiding kiest nadrukkelijk voor de verpleegkundige als generalist. Naast het generalistische majorprogramma, is ruimte voor profilering voor de student door het volgen van keuzeonderwijs (minor).

#### **In het onderwijs is aandacht voor de persoon in het beroep (Bildung)**

Naast het feit dat de opleiding een student ondersteunt in het zich kwalificeren in beroepscompetenties, is er in de opleiding ook aandacht voor de persoonlijke vorming van de student. De opleiding wil de student ondersteunen bij het zich ontwikkelen tot een maatschappelijk betrokken en verantwoorde burger die handelt met een moreel kompas.

#### **In het onderwijs neemt innoveren en onderzoek een belangrijke plaats in**

De opleiding streeft ernaar studenten op te leiden tot professionals die niet alleen hun vak op niveau kunnen uitoefenen, maar ook de competenties hebben die beroepsuitoefening en de beroepspraktijk te innoveren. Onderzoek krijgt daarom nadrukkelijk een plek binnen het onderwijs. Daarbij gaat het om toepassingsgericht onderzoek waarbij de driehoek onderzoek-zorgprofessional-patiënt de basis is.

#### **In het onderwijs is aandacht voor internationalisering**

In de onderwijseenheden wordt aandacht besteed aan de Europese en mondiale ontwikkelingen op het gebied van gezondheidszorg en verpleegkunde. Daarnaast wordt elke student de kans geboden om een internationale ervaring op te doen, b.v. door participatie in de internationale week of door het volgen van de minor internationalisation. Waar

mogelijk wordt middels gastcolleges en participatie van buitenlandse studenten een internationale leeromgeving geboden.

### 3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding bestaat uit een vierjarig programma. De opleiding is conform het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 opgebouwd vanuit 7 beroepsrollen (Canmeds):

- Zorgverlener
- Communicator
- Samenwerkingspartner
- Reflectieve EBP-professional
- Gezondheidsbevorderaar
- Organisator
- Professional en kwaliteitsbevorderaar

Het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 is tot stand gekomen in samenwerking met opleidingen, werkvelden en beroepsvereniging.

De opleiding biedt het onderwijs aan in de vorm van onderwijseenheden. In elke onderwijseenheid worden een aantal beroepsrollen uitgewerkt, waarbij de rol van zorgverlener telkens de centrale beroepsrol is. In een onderwijseenheid bekwaamt de student zich ten aanzien van de beroepsrollen door zich te verdiepen in concrete beroepstaken en te oefenen in het uitvoeren van deze taken.

Elke onderwijseenheid is geprogrammeerd binnen een of meer van de vier perioden van de HAN-jaarkalender en wordt binnen deze periode(n) afgerond.

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	Het Verpleegkundig Beroep		Vaardig in de Basis	
<b>Leerjaar 2</b>	Partners in Preventie		Waarde(n)volle Zorg (Stage)	Indiceren van Zorg
	Functioneren in Beroep 2			
<b>Leerjaar 3</b>	Samenwerken in Vakmanschap (Stage)		Minor	
	Functioneren in Beroep 3			
<b>Leerjaar 4</b>	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn		Ondernemerschap (Stage)	
	Functioneren in Beroep 4			

Studenten uit de VWO-route volgen het volledige 4-jarige programma versneld.

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	Het Verpleegkundig Beroep		Vaardig in de Basis	
<b>Leerjaar 2</b>	Partners in Preventie		Samenwerken in Vakmanschap	
	Indiceren van Zorg		1e deel Lintminor	
	Functioneren in Beroep 2 en 3			
<b>Leerjaar 3</b>	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn		Ondernemerschap	
	2e deel Lintminor			
	Functioneren in Beroep 4			

De studenten die in het bezit zijn van een diploma MBO-V zijn vrijgesteld voor het propedeutisch programma. Zij volgen alleen de hoofdfase.

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	Vrijgesteld			
<b>Leerjaar 2</b>	Partners in Preventie		Indiceren van Zorg	Waarde(n)volle Zorg (Stage)
	Functioneren in Beroep 2a			
<b>Leerjaar 3</b>	Samenwerken in Vakmanschap (Stage)		Minor	
	Functioneren in Beroep 3			
<b>Leerjaar 4</b>	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn		Ondernemerschap (Stage)	
	Functioneren in Beroep 4			

### 3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

#### Opleiden

In het onderwijs worden de student relevante beroepssituaties aangeboden waaraan en waarin de student de

beroepsrollen en bijbehorende competenties leert beheersen. De complexiteit van de beroepssituaties verloopt van laag-complex bij de start van de opleiding naar complex aan het eind van de vier jaar.

Om een opbouw in het programma te kunnen realiseren en de student de gelegenheid te geven de rollen en kernbegrippen in verschillende stadia van complexiteit te kunnen oefenen, is bij alle rollen en kernbegrippen/competentie het te bereiken beroepsgedrag beschreven in vier niveaus. Per leerjaar wordt dan het onderwijs en de toetsing op het passende niveau aangeboden.

Leerjaar 1	niveau 1	beginnend
Leerjaar 2	niveau 2	gevorderd
Leerjaar 3	niveau 3	vergevoerd
Leerjaar 4	niveau 4	beroepsbekwaam

De niveau-indeling per beroepsrol wordt bepaald door:

- mate van zelfstandigheid / mate van externe sturing die nodig is bij het leren
- toenemende verantwoordelijkheid die de student moet leren dragen
- mate van complexiteit van de beroepssituatie waarin de student moet kunnen functioneren

De complexiteit van de relevante beroepssituatie wordt beïnvloed door:

- de ernst van de stoornis, beperking of handicap
- de snelheid van wisseling in de gezondheidstoestand
- de voorspelbaarheid van de wisseling in de gezondheidstoestand
- de aanwezigheid van meerdere stoornissen, beperkingen of handicaps, die elkaar sterk beïnvloeden
- het inzicht dat een zorgvrager heeft in de eigen gezondheidstoestand en de motivatie van een zorgvrager om mee te werken aan het herstel
- de beschikbaarheid van mantelzorg (familie, vrienden, burens) of vrijwilligers en de psychische belasting van de mantelzorg
- de mate waarin de woon- of verblijfsomgeving voor een zorgvrager betrouwbaar, veilig of acceptabel is
- het aantal disciplines dat bij de zorgverlening betrokken is

## Begeleiding

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie- en samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Studieloopbaanbegeleiding vindt plaats via zowel groeps- als individuele bijeenkomsten. Daarnaast wordt de

studieloopbaanbegeleiding ook gebruikt als instrument om feedback van studenten over het onderwijs te verkrijgen. De ondersteuning bij de persoonlijke ontwikkeling wordt vormgegeven in het reflectieonderwijs.

Overzicht studieloopbaanbegeleiding		
Jaar	Werkvorm	SLB uren
Propedeuse	Individueel	3 x 0,5 uur
	Lesgroep	3 x contactuur
Leerjaar 2	Individueel	2 x 0,5 uur
	HC	1 contactuur
Leerjaar 3	Individueel	2 x 0,5 uur
Leerjaar 4	Individueel	2 x 0,5 uur

### 3.4 Stages en/of werkplek

In alle onderwijseenheden (OWE) worden zowel vormen van theoretisch onderwijs als vormen van praktijkleren ingezet. Binnenschoolse vormen van praktijkleren zijn onder meer vaardigheidstrainingen en simulatieonderwijs.

Binnen de opleiding is het buitenschools praktijkleren op de volgende manier georganiseerd.

- één OWE met praktijkleren in lab en werkplaatsen (Partners in Preventie);
- één OWE Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn met een (kwaliteits)onderzoek uitgevoerd in de praktijk;
- drie keer een OWE met een stage.

Vanwege het generalistische karakter van het curriculum, is het de bedoeling dat de student met zoveel mogelijk werkvelden in aanraking komt tijdens de opleiding. Dit betekent dat de student in verschillende velden stage loopt. Voor de stage in het 3e of 4e leerjaar kan de student eenmaal een persoonlijke voorkeur aangeven.

### 3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De inhoud van het curriculum is in samenwerking met vertegenwoordigers uit alle werkvelden tot stand gekomen. Inzet daarbij was een curriculum te maken dat aansluit bij de behoeften van het werkveld. Het onderwijsprogramma wordt ook nu nog verder ontwikkeld en besproken met inhoudsdeskundigen van het werkveld. Vertegenwoordigers uit het werkveld, patiënten en vertegenwoordigers van patiëntenverenigingen worden indien relevant betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door regulier overleg met werkveldadviescommissie, het inplannen van gastcolleges waarin deze vertegenwoordigers de praktijk toelichten en door het inzetten van tutores/examinatoren uit de praktijk.

### 3.6 Lectoraten en kenniscentra

Conform het HAN-statuut Lectoraten van februari 2008 en het Strategisch Onderzoeksbeleid van de HAN leveren (associate) lectoren een bijdrage aan het onderwijs van de bachelor- en masteropleidingen. Zij doen dat o.a. door te participeren in curriculumcommissie, door gastcolleges te geven en minoren te verzorgen. Verder brengen zij de verbinding tussen onderzoek en onderwijs tot stand door een bijdrage te leveren aan de doorlopende leerlijn onderzoek in de curricula, en door studenten en docenten mee te nemen en mee te laten werken in concrete praktijkgerichte onderzoeksprojecten.

Doordat de vragen komen van het werkveld en de resultaten daarvan terugvloeien naar het onderwijs en curriculum wordt de relatie tussen werkveld-onderwijs-onderzoek versterkt.

Bij de Academie is de betrokkenheid van lectoraten/kenniscentra op de volgende wijze geborgd:

- Een lector maakt deel uit van het Managementsteam (MT);
- Het academieplan wordt opgesteld in overleg met lectoraten;
- Een associate lector is voorzitter van de kwaliteitscommissie;
- Lectoraten zijn betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe curriculum BN2020, met een focus op de onderzoekslijn;
- Lectoren zijn betrokken als opdrachtgever en docentbegeleider van kwaliteitsprojecten, waarbij de afspraak is gemaakt dat bij 75% van de kwaliteitsprojecten er een (in)directe betrokkenheid is van een lectoraat.

Onderzoekslijnen waarop deze betrokkenheid van toepassing is zijn bijvoorbeeld:

- Het voorkómen van ongewenste gebeurtenissen en complicaties, zoals onnodige pijn, angst, complicaties en infecties;
- Psychosociale ondersteuning van patiënten en hun naasten;
- Evidence-based Richtlijnontwikkeling en implementatie;
- De kwetsbare, zorgafhankelijke patiënt;
- Technologie in de zorg;
- Eerstelijnszorg/Wijkzorg;
- Pijn en Palliatie;
- Leefbaarheid en gezondheid in kleine kernen;
- Taakherschikking Ouderenzorg;
- Taakherschikking Revalidatiezorg;
- Maatschappelijke Kosten Baten Analyse;
- Optimalisatie van de Ketenzorg voor mensen met COPD en diabetes.

Lectoren leveren een bijdrage aan de professionalisering van docenten in onderzoeksvaardigheden door hun kennis te delen. Daarnaast leveren zij een bijdrage aan de ontwikkeling en implementatie van een doorlopende leerlijn onderzoek in het curriculum van de opleidingen van Academie Gezondheid en Vitaliteit.

Voor 2 fte wordt aan docenten de gelegenheid geboden in onderzoek van de lectoraten te participeren, voor 0,1-0,2 fte per persoon. Deze docenten krijgen tevens de gelegenheid deel te nemen aan de kenniskringen van de lectoraten.

De kenniskringen voeren praktijkgericht onderzoek uit waarvan de resultaten mede ten goede komen aan de opleidingen bijvoorbeeld in de vorm van nieuwe methodieken voor hulp- en dienstverlening in het werkveld. In een aantal gevallen worden er nieuwe tools ontwikkeld, bijvoorbeeld websites of virtuele handboeken.

Ook studenten kunnen aan onderzoeksprojecten in een lectoraat deelnemen, bijvoorbeeld in het kader van de volgende onderwijseenheden/beroepstaken in de hoofdfase Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn en minoren op het gebied van het betreffende lectoraat.

Daarnaast kunnen studenten bijvoorbeeld door het afnemen van interviews of vragenlijsten ook in een eerdere fase van hun opleiding participeren in projecten van een lectoraat.

Deze lectoraten die horen bij de Academie Gezondheid en Vitaliteit, die samenwerken onder de noemer Duurzame Zorg:

Lectoraat Acute Intensieve Zorg

Lectoraat Wijkverpleging  
Lectoraat Technologie voor Gezondheid  
Lectoraat Organisatie van Zorg en Dienstverlening  
Bijzonder lectoraat Vaktherapie bij Persoonlijkheidsstoornissen

### **3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding**

Tijdens de opleiding kan de student op een aantal momenten met keuzeonderwijs een eigen invulling geven aan het onderwijs.

Zo kan de student:

- Een minorvoorkeur (verdiepend of verbredend) kan aangeven.
- Tijdens leerjaar 2, 3 en 4 activiteiten voor Kwaliteitspunten naar zijn/haar interesse kiezen;
- Een voorkeur opgeven voor de stage tijdens de OWE Samenwerken in Vakmanschap of de OWE Ondernemerschap.

### **3.8 Overig**

## 4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

### 4.1 Het werkveld

Conform het landelijke beroepsprofiel Nursing 2020 kiest de opleiding er voor de verpleegkundige als generalist op te leiden. De verpleegkundige generalist is een breed opgeleide verpleegkundige die in staat is een probleem van verscheidene kanten te benaderen.

De opleiding kent dus geen differentiatie naar een specifieke zorgsetting.

De afgestudeerde student is met het getuigschrift in staat om als verpleegkundige niveau 6 te werken in de Algemene Gezondheidszorg (AGZ), in de Maatschappelijke Gezondheidszorg (MGZ) en in de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) .

In de Algemene Gezondheidszorg (AGZ) in een ziekenhuis als verpleegkundige op een afdeling of als verpleegkundige in een verpleeghuis en/of verzorgingshuis met kleinschalig wonen en/of in combinatie met de thuiszorg.

Een andere mogelijkheid is een functie binnen de in de Maatschappelijke Gezondheidszorg (MGZ) als Jeugdverpleegkundige, waarbij verpleegkundigen werkzaam kunnen zijn als consultatiebureau- of schoolverpleegkundige. In de MGZ werken verpleegkundigen ook in de thuiszorg of bij de GGD (infectieziekten). Daar ondersteunen verpleegkundigen cliënten met een chronische aandoening bij het uitvoeren van zelfmanagement. bijvoorbeeld diabetespatiënten begeleiden bij het zich houden aan de leefregels.

In de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) kunnen verpleegkundigen in de psychiatrie binnen een kliniek op een afdeling crisisopname gaan werken, of als verpleegkundige in de thuiszorg, waar psychiatrische patiënten begeleid worden in een zo normaal mogelijk leven. Dit geldt ook voor de zorg voor mensen met een verstandelijke beperking (VGZ).

Verpleegkundigen kunnen dus werkzaam zijn in de preventieve zorg (voorkomen), acute zorg (behandelen), intensieve zorg (behandelen en begeleiden) en chronische zorg (begeleiden en ondersteunen). De zorgvraag is het uitgangspunt, los van de organisatie, lijn of branche waar die zal worden beantwoord.

De opleiding vormt tevens een voorbereiding op vervolgopleidingen op masterniveau.

Het betreft masters die gericht zijn op inhoud: bijvoorbeeld Master Advanced Nursing Practice (MANP) en Physician assistent (PA) of masters gericht op management: bijvoorbeeld Master of Management and Innovation (MMI). Hierdoor kan een adequate bachelor-master doorstroom worden bewerkstelligd en kan de hbo-verpleegkundige een aan haar wensen aangepaste beroeps carrière doorlopen. De introductie van de Bachelor-masterstructuur (BaMa) maakt het bovendien mogelijk dat studenten met het HBOV diploma, na het volgen van een premaster kunnen zij instromen in een universitaire masteropleiding, bijvoorbeeld gezondheidswetenschappen en Verplegingswetenschap.

### 4.2 Beroepsvereisten

Voor de opleiding Verpleegkunde geldt als wettelijke beroepsvereiste dat een verpleegkundige die in het bezit is van een Verpleegkundig getuigschrift niveau 4 of niveau 6, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van verpleegkundige mag uitvoeren.

Na het behalen van het getuigschrift dient de student zelf zich aan te melden bij dit register



<https://mijn.bigregister.nl>)

### 4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. De eindkwalificaties zijn gebaseerd op de Canmedsrollen en zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling. Ze sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

De eindkwalificaties sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Rol		Competenties	Kernbegrip
1	Zorgverlener	1	1 Klinisch redeneren
		2	2 Zelfmanagement versterken
		3	3 Indiceren van zorg
			4 Uitvoeren van zorg
2	Communicator	5	5 Persoonsgerichte communicatie
		4	6 Inzet informatie-en communicatietechnologie (ICT)
3	Samenwerkingspartner	5	7 Professionele relatie
			8 Gezamenlijke besluitvorming
		6	9 Multidisciplinair samenwerken
			10 Continuïteit van zorg
4	Reflectieve EBP professional	7	11 Onderzoekend vermogen
			12 Inzet EBP
		8	13 Deskundigheidsbevordering
			9
5	Gezondheidsbevorderaar	10	15 Morele sensitiviteit
			16 Preventiegericht analyseren
6	Organisator	11	17 Gezond gedrag bevorderen
			18 Verpleegkundig leiderschap
		12	19 Verpleegkundig ondernemerschap
			20 Coördinatie van zorg
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	13	21 Veiligheid bevorderen
			22 Kwaliteit van zorg leveren
		14	23 Participeren in kwaliteitszorg
			16

CanMEDS Rol		Competenties per rol
1	Zorgverlener	1 De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.
		2 De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
		3 De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet big.
2	Communicator	4 De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens naasten in informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
3	Samenwerkingspartner	5 De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
		6 De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
4	Reflectieve EBP professional	7 De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (Ebp) en innovatie van de beroepspraktijk.
		8 De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.
		9 De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
5	Gezondheidsbevorderaar	10 De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
6	Organisator	11 De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
		12 De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
		13 De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	14 De verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.
		15 De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
		16 De verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan

(soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

Niveau 6			
NLQF		EQF	
<b>Context</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal.</li> </ul>		
<b>Kennis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert.</li> </ul>	<b>Kennis</b>
<b>Vaardigheden:</b>			
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien.</li> <li>Past gespecialiseerde, waaronder kritisch-analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek.</li> <li>Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde.</li> <li>Stelt argumentaties op en verdiept die.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen.</li> </ul>	<b>Vaardigheden</b>

Niveau 6			
NLQF		EQF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch.</li> <li>Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie.</li> <li>Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit.</li> </ul>		
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.</li> </ul>		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten.</li> </ul>		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier</li> <li>brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps gerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein</li> <li>beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein</li> <li>Geeft deze informatie weer.</li> </ul>		

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiqueert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevenden en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap.</li> <li>Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan.</li> </ul>		
<b>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt samen in onbekende wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevenden en relevante derden.</li> <li>Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen.</li> <li>Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen.</li> <li>Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen.</li> <li>De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen.</li> </ul>	<b>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</b>



## 5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

### 5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Dat geldt ook voor het versnelde traject voor studenten met een VWO-diploma. Voor een versnelde traject kan de opleiding bestaan uit 240 of 180 studiepunten. Bij de opleiding Verpleegkunde bestaat het versnelde traject uit een opleiding van 240 studiepunten welke in drie jaar te behalen zijn.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. Studenten die in het bezit zijn van een mbov-diploma volgen een verkort traject waarbij zij vrijgesteld worden voor 60 studiepunten van het propedeutisch programma.

### 5.2 Major en minor

#### Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

### 5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind

van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.

3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

## 6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

### 6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

De lessen van de opleiding verpleegkunde worden gepland op maandag tot en met donderdag worden gepland tussen 09:00 en 18:30 en op vrijdag tussen 09:00 en 17:45.

Lestijden		
Lesuur	begin	eind
1	9:00	9:45
2	9:45	10:30
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30

### 6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Stages kunnen doorlopen in vakanties en lesvrije weken. Zie hiervoor de specifieke jaarplanning van de opleiding Verpleegkunde.

De internationale week vindt altijd plaats in de eerste week van februari.



## 7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

### 7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV)..

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

### 7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

#### 7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op:

<https://www1.han.nl/insite/medewerkers/academies/academie-gezondheid-en-vitaliteit/examencommissie/index.xml>

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie via het volgende emailadres: [examencommissie-bachelors.agv@han.nl](mailto:examencommissie-bachelors.agv@han.nl)

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

### 7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

#### **Opleidingscommissie**

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via [Opleidingscommissie.verpleegkunde@han.nl](mailto:Opleidingscommissie.verpleegkunde@han.nl). De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

#### **Academieraad**

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: [Academieraad.AGV@han.nl](mailto:Academieraad.AGV@han.nl)

#### **Medezeggenschapsraad**

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om

meer informatie: [secretariaat.mr@han.nl](mailto:secretariaat.mr@han.nl). Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

### 7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op [www.han.nl](https://www.han.nl) vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie [www.han.nl](https://www.han.nl).

#### ONDERSTEUNING

##### HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

##### HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

##### Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

##### Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel

met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie.

E: [Bureau.klachtengeschil@han.nl](mailto:Bureau.klachtengeschil@han.nl)

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

## **INFORMATIEVOORZIENING**

### **Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl**

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl).

### **Studiecentra**

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

### **HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl**

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

### **International Office**

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](#)

## **OVERIGE VOORZIENINGEN**

### **Sportfaciliteiten**

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

### **HAN Employment**

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

**Ondernemerschap**

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

**Arbobeleid voor studenten**

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

## **DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling**

## 1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

### 1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	<p>Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijsseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.</p> <p>Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.</p>
Eenheid van leeruitkomsten	<p>Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen.</p> <p>Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.</p> <p>Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.</p>
Eindkwalificaties Eindtermen	<p>Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.</p>
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	<p>Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.</p>
Extraneus	<p>Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.</p>
HAN	<p>HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.</p>
Honoursprogramma	<p>Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.</p>
Hoofdexaminator	<p>Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.</p>
Inrichtingsvorm	<p>De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.</p>
Intekenen	<p>Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.</p>
Keuze-cursus	<p>Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.</p>
Leeruitkomst	<p>Een meetbaar resultaat van leerervaringen.</p>



Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een of meerdere tentamens verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het studie-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

## 1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
HBO Verpleegkunde	voltijd	34560	Nijmegen

## 1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2023-2024, dat wil zeggen vanaf 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

## 2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/voltijd/praktische-info/Inschrijfreglement-2023-2024-hbo-v-voltijd.pdf>.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

### 2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Niet van toepassing

### 2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

Bij het toelatingsonderzoek beoordeelt de daartoe bevoegde Commissie Toelatingsonderzoek of je geschikt bent om de opleiding te volgen en geeft bij gebleken geschiktheid vrijstelling van de vooropleidingseisen. In het besluit van de Commissie zijn de eisen en resultaten van het onderzoek afgewogen. Bij gebleken geschiktheid schrijft de HAN je op jouw verzoek voor de opleiding in. Je kunt bij de Commissie Toelatingsonderzoek bewijsstukken indienen waaruit blijkt dat je de onderdelen van het toelatingsonderzoek op het niveau van het havo-examen beheerst.

### 2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

### 2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing.

### 2.5 Studieplan

Niet van toepassing.

## 2.6 Eigen bijdrage

Op grond van artikel 7.50 van de WHW kan de HAN bij de inschrijving voor de opleiding, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je verlangen ter dekking van bepaalde kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs.

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn ook de eigen bijdragen voor een bepaalde cursus bepaald en is een kosteloos alternatief gegeven.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

Voor het goed leren beheersen van verpleegkundige vaardigheden is het van belang dat de student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding Verpleegkunde de student de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbeperkt ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij studenten in rekening.

Bij aanvang van de studie hbo-v wordt daartoe eenmalig een bijdrage van € 110 gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien de student vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

De HAN kan je voor deze kosten een financiële tegemoetkoming verlenen als je je niet zou kunnen inschrijven omdat je hiervoor geen geld hebt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de decaan (studentendecanen@HAN.nl)

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage.

### 3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

#### 3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

##### 3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

##### 3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

#### 3.2 Opleidingstrajecten

##### 3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,5 studiepunten.

##### 3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook cursussen, eventueel modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands.

De delen van de opleiding die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

##### 3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een versneld traject.

- Een verkort traject.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 3.2.3.1 Versneld traject

De studielast van het versnelde traject bedraagt 240 studiepunten. Deze studiepunten zijn verdeeld over een studieduur van 3 jaar op de wijze zoals is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9.

De opleiding heeft het volgende versnelde traject.} : VWO-route

Jouw opleiding biedt een versneld traject aan als je in het bezit bent van een vwo-diploma of een daaraan gelijkwaardig diploma. Daarnaast kun je verzoeken om andere diploma's mee te laten wegen bij de beslissing of je tot dit versnelde traject wordt toegelaten.

#### 3.2.3.2 Verkort traject

De studielast van het verkorte traject is gelijk aan de studielast van het standaardtraject.

Het traject wordt 'verkort' genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend en waardoor de opleiding kan worden afgerond in minder tijd.

Je kunt deelnemen aan een verkort traject als je voldoet aan een van onderstaande voorwaarden op grond waarvan je voor de voor verkorting benodigde vrijstellingen in aanmerking komt:

- een verwant mbo 4-diploma,
- een hbo- of wo-getuigschrift of een verklaring van verwante hbo- of wo-tentamens.

#### 3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

#### 3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

#### 3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

#### 3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

#### 3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

### **3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding**

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

#### 3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

### 3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

## 3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

## 3.5 Intekenen voor onderwijs

Om onderwijs te kunnen volgen, moet je je intekenen voor dat onderwijs. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het níet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.



## 4 Minoren

### 4.1 Minor

#### 4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl). Hiervoor kun je je inschrijven via OSIRIS.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

#### 4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl). Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;

- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- of de minor voldoende omvang heeft (30 ECTS).
- .

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

#### 4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 8.

#### 4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op [deze](#) pagina en op Onderwijs Online.

[Opleiding voegt tabel toe met daarin:

Bij keuze 2: naam van de minor | verzorgd door opleiding

Bij keuze 3: naam van de minor | verzorgd door opleiding | goedgekeurd voor studenten van de opleidingen ]

## 5 Extra onderwijs

### 5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra cursus, een extra module of een extra minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

### 5.2 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

### 5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

### 5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan. Wel kan de student een prémaster van Verplegingswetenschappen & Gezondheidswetenschappen als vrije minor volgen.

## 6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

### 6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

### 6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.  
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.  
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.  
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

### 6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

#### Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

### **Studiepunten op basis van vrijstellingen**

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

### **Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding**

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

## **6.4 Van wie krijg je een studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door een hoofddocent met leidinggevende taken.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider..

## **6.5 Moment van het studieadvies**

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

## **6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet minimaal 15 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet minimaal 35 studiepunten hebt behaald.

2. De hoofddocent met leidinggevende taken houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de hoofddocent met leidinggevende taken een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een examencommissie gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de .

## 6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De hoofddocent met leidinggevende taken besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de hoofddocent met leidinggevende taken besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

## 6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De hoofddocent met leidinggevende taken geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de hoofddocent met leidinggevende taken om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

**Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.**

## 6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

[https://www1.han.nl/in-site/randomdestudie/Bureau\\_Klachten\\_en\\_Geschillen.xml?sitedir=/in-site/randomdestudie.](https://www1.han.nl/in-site/randomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/in-site/randomdestudie)

## 7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

### 7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. Studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. Ten minste twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. Ten minste twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

### 7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 3 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie-, samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Aan studenten die problemen ondervinden bij het leren tijdens de stage biedt de opleiding groepsgewijze ondersteuning bij het praktijkleren aan.

Studenten met een TOPsportstatus, jonge ouders en/of mantelzorgers kunnen in overleg met de senior-studieloopbaanbegeleiding en met instemming van de examencommissie stages uitsmeren over een langere periode.

Studenten met een aantoonbare beperking/handicap kunnen voor de beperking relevante tentamenvoorzieningen toegekend krijgen.



## 8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

### 8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

### 8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingsdimensies en de beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve toegangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De toegangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze toegangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding kunnen de volgende toegangseisen gelden:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de onderwijseenheid wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.
- Je moet een omschreven aantal stage-uren/praktijkuren hebben volbracht om aan een deeltentamen te mogen deelnemen.
- Je moet bepaald onderwijs hebben gevolgd om aan een deeltentamen deel te mogen nemen.

#### 8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

#### 8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

Het is niet mogelijk meer dan één tentamenvorm te vermelden.

De volgende tentamenvormen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal

KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling
KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek
PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

### 8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

#### 8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekening:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10

goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

### 8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omreken tabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

### 8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

### 8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

## 8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen want dan krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiedirecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

## 8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Alle opleidingen zijn verplicht om ten minste twee keer de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. Het is mogelijk dat een opleiding besluit een (deel)tentamen vaker dan twee keer aan te bieden. De opleiding bepaalt in dat geval hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je ieder studiejaar ieder (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er minder dan het hierboven genoemde aantal gelegenheden gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen. Dat is mogelijk in één van de volgende situaties:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan het onmogelijk maken om het maximum aantal gelegenheden aan te bieden. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen, of,
- als het bieden van het maximum aantal gelegenheden vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is (denk aan inzet van derden zoals acteurs of het moment van afname van het tentamen een extra gelegenheid niet mogelijk maakt) en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden. en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

### 8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

Als je een (deel)tentamen wilt afleggen, dan dien je je voor dat (deel)tentamen in te tekenen. In Deel 2, hoofdstuk 9

staat beschreven hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen. In enkele situaties wordt je automatisch voor een (deel)tentamen ingeschreven. Deze uitzonderingen staan beschreven in de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS in Deel 3 van dit opleidingsstatuut. In deze regeling staat ook wat er nog meer van je verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens.

#### 8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen. Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang. In het reglement examencommissie (zie Deel 3) is de aanvraagprocedure nader uitgewerkt.

### 8.6 Tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

### 8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

### 8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

### 8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

### 8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

### 8.8.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

## 8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

## 8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

## 8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

### 8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

### 8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten

beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

## **8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen**

### 8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl) een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

### 8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

### 8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

### 8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

## **8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement**

### Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

### Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.



### 8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Bachelor of Science	BSc

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

### 8.13.2 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

### 8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je diploma uitstellen. De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je diploma dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je diploma uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt gevraagd.

Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

## 8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

## 9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

Daarbij is ook aangegeven of sprake is van extra programma's, trajecten in een andere taal dan het Nederlands of trajecten met bijzondere eigenschap. Ook wordt aangegeven of er sprake is van keuze-cursussen.

Als je opleiding in de deeltijdse of duale inrichtingsvorm wordt uitgevoerd zie je ook hoe de cursussen zijn gegroepeerd in modules.

Bij sommige cursussen is er een maximum gesteld aan het aantal mensen dat kan deelnemen aan het onderwijs. Als dat zo is, is dat vermeld bij de betreffende cursus.

Hetzelfde geldt voor de eigen financiële bijdrage. Als daar sprake van is bij het een cursus, dan staat dat vermeld bij de beschrijving van die cursus.

Als er geen maximum aantal deelnemers of een eigen bijdrage zijn vermeld, zijn die dus **niet** van toepassing.

Als je wilt deelnemen aan een deeltentamen, een tentamen of het onderwijs moet je je daarvoor intekenen. Zie Deel 2, hoofdstukken 3 en 8.

### 9.1 Cursussen van de opleiding

#### Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

#### Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

### 9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

### 9.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

### 9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

#### 9.4.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

#### 9.4.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

#### 9.4.3 Premaster

Niet van toepassing.

## **9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm**

### 9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

### 9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

## **9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap**

### 9.6.1 Versneld traject

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Versneld traject.

### 9.6.2 Verkort traject

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Verkort traject.

### 9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

### 9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

### 9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

### 9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

### 9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

## 10 Evaluatie van het onderwijs

### 10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

### 10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

### 10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

#### **10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg**

De opleiding evalueert het onderwijs op twee manieren:

**Kwalitatief:** gedurende de OWE bevaart de planningsgroep (PG) zowel studenten als docenten naar hun ervaringen. De vorm die de PG hierbij gebruikt wordt door de PG gekozen.

**Kwantitatief:** in de laatste lesweek wordt het onderwijs van een onderwijseenheid middels een gestandaardiseerde vragenlijst geëvalueerd met zowel studenten als docenten. Een PG kan drie specifieke vragen aan de standaardlijst toevoegen.

Op basis van de uitkomsten van de evaluaties wordt een verbeterplan-sessie gehouden. Studenten kunnen zich opgeven om samen met de PG aan de hand van de evaluatie uitkomsten een verbeterplan te maken.

Dit verbeterplan wordt allereerst voorgelegd aan het (jaar)team waarbinnen de OWE valt. Wanneer zij akkoord zijn gaat het verbeterplan indien nodig naar Onderwijs en Toetsing. Indien zij akkoord zijn, wordt het verbeterplan definitief gemaakt en op de OnderwijsOnline pagina van de commissie kwaliteitszorg geplaatst. De PG is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verbeterplan. Aanpassingen voortkomend uit het verbeterplan worden in de nieuwe studiehandleiding vermeld.

## **11 Overgangsregelingen**

### **11.1 Wijzigingsmoment**

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

### **11.2 Geldigheid getuigschrift**

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

### **11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten**

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een deeltentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander deeltentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

### **11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald**

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

### **11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen**

n.v.t.

### **11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut**

Niet van toepassing

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

In deze paragraaf vind je een beschrijving van de wijzigingen vastgesteld op [datum vaststelling wijziging(en)] zoals bedoeld in Deel 1 onder 'Vaststelling'.

[Beschrijf hier de wijzigingen].

## **DEEL 3 Overige regelingen**



# 1 Regeling tentamens

## Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

## 1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

### Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

### Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

#### Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat hij/zij actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat hij/zij is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeven van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

#### Voor aanvang van het tentamen

##### De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connect of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

#### Tijdens het tentamen

##### De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een

tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbepalingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

#### Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT – Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

#### (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

#### Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

## **2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk**

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

### Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer hij/zij een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite – Voorzieningen en ICT –

## Applicaties/Software – Schoolyear (digitaal toetsen met fraudepreventie).

### Aanvang en hulpmiddelen

#### De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
7. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

### Tijdens de inzage/nabespreking

#### De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
  - a. beoordelingsformulier
  - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
  - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

### Bij protest

#### De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeersoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

### 3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinerator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

### 4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

**Naam surveillant** *Name of supervisor:*

.....

**Code/naam tentamen** *Code/name of exam*

.....

**Tentamendatum en tentamentijdstip** *Date and time of exam*

.....

**Tentamenlokaal** *Exam room:*

.....

**Plaats Place:**

.....

**DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS**

**Totaal aantal uitgeleende HAN laptops** *Total number of loaned HAN laptops*

.....

**Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen**  
*Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending*

**1. (Naam, studentnummer en reden** *name, student number and reason*)

.....

.....

2.....

.....

3. ....

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /  
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

**Naam student** *Name of student*

.....

**Studentnummer** *Student number*

.....

**Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude**  
*Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor*

.....

.....

**Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):**

*Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):*

.....

.....  
**Handtekening surveillant** *Supervisor's signature:*

.....  
**Handtekening 'voor gezien' van student** *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....  
*De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.*

.....  
*The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.*



## 2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

### Over de regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

In deze regeling is vastgelegd hoe en wanneer je je moet intekenen en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS.

### In- en uittekenen voor onderwijs

#### 1. Intekenen voor onderwijs

Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.

Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.

- a. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.  
Afwijken van deze bepaling in de 'Beschrijving van het onderwijs' kan alleen ten voordele van de student.
- b. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is, omdat de opleiding het intekenen voor de studenten verzorgt. Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 9 'De courses van de opleiding'.
- c. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs waar je bij de start van de opleiding aan deelneemt, omdat de opleiding dan het intekenen voor eerstejaarsstudenten verzorgt. Indien intekenen voor het (keuze)onderwijs bij de start van de opleiding toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

#### 2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.  
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.  
Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat intekenen mogelijk is tot en met de eerste week na aanvang van het studiejaar.

### 3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline voor intekenen is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen voor het onderwijs in te dienen bij <mailto:ASK@HAN.nl>

Je krijgt toestemming indien er geen maximum aantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1. onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.

- b. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut vermeld.

Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het onderwijs.

### 4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art.5 onder b.

### In- en uittekenen op tentamens in OSIRIS

#### 5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel-)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art.8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het (deel)tentamenmoment waar je wel aan wilt deelnemen.

#### 6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'. Een afwijkende termijn is alleen toegestaan als deze in het voordeel van de student is.

#### 7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Na het verstrijken van de deadline kan je je niet meer intekenen. Een verzoek tot na-intekenen kan nog tot

9.00 uur één werkdag voor het (deel)tentamenmoment worden ingediend via <mailto:ASK@HAN.nl>;

- b. Je krijgt geen toestemming voor het na-intekenen wanneer het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als het gaat om het laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen of wanneer het tentamen voor het laatst wordt aangeboden in verband met curriculumwijzigingen.
- c. Als toestemming wordt verkregen, zal Studievoortgang je alsnog intekenen voor het (deel)tentamen.

## **8. Uittekenen voor (deel)tentamens**

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.
- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' (niet deelgenomen) geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je indien nodig bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

## **9. Technische problemen**

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij [ASK@HAN.nl](mailto:ASK@HAN.nl).

### **3 Reglement examencommissie**

## 3 Reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen 2023-2024

### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

#### Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de bacheloropleiding(en):
  - HBO Verpleegkunde (voltijd, deeltijd)
  - Medische Hulpverlening
  - Vaktherapie (voltijd, deeltijd)

### Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

#### Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

#### Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.

2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via [Onderwijs Online](#)
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.

22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.  
Deze eisen zijn:
  - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
  - het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het diploma niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.
31. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

#### Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiecteur<sup>1</sup> en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

#### Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur en examencommissie(s)

---

<sup>1</sup> Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt ten minste één keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt één keer per studiejaar met de academiedirecteur.
3. De examencommissie overlegt één keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

### Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

#### Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie

#### Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
  - de constructie van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan
  - de afname van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan;
  - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan

De concrete uitwerking van deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden op de OnderwijsOnline pagina van de betreffende onderwijseenheid.

#### Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.



6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

#### Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

#### Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichhouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

### Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

#### Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een

- antwoordmodel, beoordelingschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

## Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

### Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

### Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
  - Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer het bewijsmateriaal is aangeleverd.
  - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd digitaal via een zaak in Osiris worden ingediend. Hierbij dient het formulier "aanvraag vrijstelling" te worden ingevuld en geüpload. Het formulier is te vinden op [Onderwijsonline](#). Je kunt pas vrijstelling aanvragen voor een cursus nadat je in Osiris hebt ingetekend voor de betreffende cursus.
  - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
    - De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module)
    - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
  - De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
  - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een externe deskundige. –
  - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede via Osiris.
  - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Osiris.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

### Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend via een zaak in Osiris.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:
  - De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
  - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
  - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfopdracht etc.) vervallen voor de OWE's uit de propedeutische fase, voor de maximale duur van een studiejaar, de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student voor OWE's uit de propedeutische fase, voor de maximale duur van een studiejaar, oproepen voor een verhelderend gesprek.
5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

#### Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het OSIRIS van de HAN.
3. In het geval van een vrije minor beoordeelt de examencommissie of de minor aan de volgende criteria voldoet:
  - de minor is van voldoende niveau (HBO postpropedeutisch niveau);
  - de minor is van voldoende omvang (studiebelasting is gelijk aan 30 studiepunten = 840 studiebelastingsuren);
  - de minor is verbredend en/of verdiepend op de major van de opleiding. Een student kan onderbouwen wat de toegevoegde waarde van de minor is in het licht van de opleiding en de minor overlapt niet met het majorprogramma.

Alleen wanneer een beoogde vrije minor aan bovenstaande criteria voldoet kan deze worden ingezet.

#### Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student van de opleidingen BMH of hbo-v (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie ([examencommissie-bachelors.agv@han.nl](mailto:examencommissie-bachelors.agv@han.nl)) aan te melden en dient voorafgaand aan het overleg een advies van de SLB'er aan te leveren. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment. Indien er geen grond is voor

opschorting spreekt de hoofddocent met leidinggevende taken het bindend negatief studieadvies uit.

Voor de opleiding Vaktherapie geldt: wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de hoofddocent met leidinggevende taken. Het bindend studieadvies wordt vanuit naam van de hoofddocent met leidinggevende taken verstuurd.

#### Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamen gelegenheid

##### 5.6.1 Voor de opleidingen hbo-v (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.
2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Osiris.
4. De student staat automatisch ingeschreven voor het eerste toetsmoment tijdens het volgen van een owe of module.
5. Een student kan zich tot 1 dag voor de tentamendatum uittekenen.
6. Wanneer een tentamen binnen een dag plaatsvindt geldt dat uitschrijving slechts met instemming van de hoofddocent met leidinggevende taken van betreffend leerjaar/opleiding mogelijk is.
7. Inschrijving voor een tentamen buiten de inschrijftermijn is slechts met instemming van de hoofddocent met leidinggevende taken van betreffend leerjaar/opleiding mogelijk.
- 8.
9. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie ([examencommissie-bachelors.agv@han.nl](mailto:examencommissie-bachelors.agv@han.nl)).
10. Een verzoek voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.
11. Een student komt in aanmerking voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van het afstuderen wanneer hij een achterstand van maximaal twee deeltentamens heeft.

##### 5.6.2 Voor de opleiding Vaktherapie(voltijdse en deeltijdse variant) geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Een student neemt automatisch deel aan het deeltentamen na het volgen van de OWE.
3. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de SLB'er. De student kan (in overleg met de SLB'er) een verzoek indienen bij de hoofddocent met leidinggevende taken om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.
4. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen SLB'er.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

#### Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student;

- minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen);
- het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.

#### Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegonafhankelijk tentamen

Niet van toepassing.

#### Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

Wanneer een student zijn diploma niet aanvraagt gaat de examencommissie aan het eind van het studiejaar (31 augustus 2024) er toe over alsnog het getuigschrift uit te reiken. Wanneer een student hier uitstel van wil aanvragen dan moet de student voor het verlopen van hiervoor genoemde termijn een schriftelijk verzoek tot uitstel indienen bij de examencommissie via [examencommissie-bachelors.agv@han.nl](mailto:examencommissie-bachelors.agv@han.nl) Het uitreiken van het getuigschrift kan tot uiterlijk twee jaar worden uitgesteld.

#### Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

Voor hbo-v (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH geldt:

1. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt terk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings-en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, daarna hun studie onderbroken hebben ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen.
2. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

## Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

#### Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door

betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'

3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
- a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
    - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
    - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
    - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
    - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
    - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
    - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
  - b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
  - c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
  - d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
  - e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
  - f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
  - g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
  - h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
  - i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
  - j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
  - k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
  - l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

#### Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

#### Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
  - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
  - b. het geven van een schriftelijke berisping;
  - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
  - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. De examencommissie hanteert een sanctieladder voor het bepalen van de sanctie in het geval van een vastgestelde onregelmatigheid. Deze sanctieladder is te vinden op OnderwijsOnline/AlgemeneInformatie/Examencommissie
4. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
5. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

#### Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.

5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

#### Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

### Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

#### Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten<sup>2</sup> en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

#### Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: [www.ngtv.nl](http://www.ngtv.nl)). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

### Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

#### Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager<sup>3</sup> ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

---

<sup>2</sup> Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

<sup>3</sup> Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.



## Paragraaf 9: Slotbepalingen

### Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

### Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
  - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
  - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
  - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
  - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

### Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 17 maart 2023 en treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie AGVB 2022-2023 dat is vastgesteld op 25 maart 2022.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 17 maart 2023

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen



Mevr. C.W.J. Campman-Melssen, voorzitter

### Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

HBOV (voltijdse en deeltijdse variant) en BMH:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan <sup>4</sup> of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker <sup>5</sup>
1	Organiseert scholingen ten aanzien van de rol die een examiner vervult bij de uitvoering van een (deel)tentamen.	Team Onderwijs en Toetsing (HBOV) Toetsdeskundige (BMH)
2	Scholing(externe) examinatoren BPV	Coördinatoren Buitenschools leren (HBOV) Aandachtsvelder Praktijkleren (BMH)
3	Is verantwoordelijk voor de aansturing en organisatie van het afnemen van de kennistoetsen volgens het door de examencommissie vastgestelde (deel)tentamen-examenprogramma en conform het lopende Onderwijsstatuut/ Onderwijs- en Examenregeling (OS OER)	Team Onderwijs en Toetsing (HBOV) Toetsdeskundige (BMH)
4	Ondersteunt bij het formuleren van de beoordelingscriteria van (deel)tentamens en stuurt en bewaakt hiermee de door de examencommissie vastgestelde (deel)tentamen- en examenprogramma.	Team Onderwijs en Toetsing (HBOV) Toetsdeskundige (BMH)
5	Bewaakt, ten behoeve van de toetsbank, de kwaliteit (validiteit en betrouwbaarheid) van de kennistoetsen ten aanzien van de samenstelling van de kennistoets en de items die door planningsgroepen ontwikkeld zijn.	Team Onderwijs en Toetsing (HBOV) Toetsdeskundige (BMH)
6	Voert i.s.m. planningsgroepen de analyses van kennistoetsen uit aan de hand van de door de Examencommissie vastgestelde richtlijn en stelt het resultaat van de kennistoets vast.	Team Onderwijs en Toetsing (HBOV) Toetsdeskundige (BMH)

<sup>4</sup> Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

<sup>7</sup> De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, hoofddocent met leidinggevende taken, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

<sup>5</sup> De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, hoofddocent met leidinggevende taken, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

8	Het volgens de geformuleerde richtlijnen en vastgestelde toetsniveau vormgeven van het examen - integrale toetsen en voortgangstoetsen	Planningsgroep Fib (HBOV) Planningsgroep BO (BMH)
9	Organisatie Uitreiking (prop) getuigschriften	Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop BMH  Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase BMH
10	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Osiris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Osiris.	Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – prop BMH  Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV –vt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase HBOV-dt Hoofddocent met leidinggevende taken – hoofdfase BMH
11	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot Integrale toetsing niveau 1	Planningsgroep Fib (HBOV)
12	Beoordelen welke studenten toegang hebben tot OWE Zorginnovatie in de praktijk	Planningsgroep ZidP
13	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarde voor deelname aan BPV – HBOV -vt	Planningsgroepen BPV - vt
14	Beoordelen welke studenten voldoen aan voorwaarden voor volgen BPV – BMH	Betreffende planningsgroep
15	Voltijdroute: Opstellen adviesrapportage op basis van een intake bij studenten met hogere instroom en aanvragen leerwegaafhankelijke toetsing Vrijstellingen bij aanvang opleiding.	Intake coördinator/senior slb'er
16	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een vluchtelingenstatus hebben.  Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd:	Senior- studieloopbaanbegeleider

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlengde toetstijd</li> <li>• Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd</li> <li>• Gebruik woordenboek</li> </ul> <p>Bepanking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd</p> <p>Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoonst dat reguliere planning niet haalbaar is.</p>	
17	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider  Tentamenorganisatie AGV

## Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

## Vaktherapie:

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan <sup>6</sup> of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker <sup>7</sup>
1	Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.	Examinator
2	Het fysiek uitreiken van de getuigschriften.	Opleiding
3	Verzetten van een toetsgelegenheid voor een individuele student.	Hoofddocent met leidinggevende taken van de opleiding
4	Toekennen van bijzondere tentamenvoorzieningen aan studenten met lichamelijk of zintuiglijk handicap en/of aan studenten die aangemerkt zijn als anderstalig of een	Senior-studieloopbaanbegeleider

	<p>vluchtelingenstatus hebben.</p> <p>Anderstaligheid indien aantoonbaar middelbare school in andere taal gevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlengde toetstijd</li> <li>• Toetsen in lokaal met alleen studenten met verlengde toetstijd</li> <li>• Gebruik woordenboek</li> </ul> <p>Beperking/handicap indien voorzien van verklaring erkende deskundige met rapportage waarin voorziening wordt geadviseerd</p> <p>Topsportstatus aanpassingen m.b.t. toetsplanning indien er bewijsmateriaal is inzake trainingen en wedstrijden dat aantoonbaar dat reguliere planning niet haalbaar is.</p>	
5	Zorgdragen dat toegekende bijzondere tentamenvoorzieningen daadwerkelijk beschikbaar zijn voor studenten.	Senior- studieloopbaanbegeleider Tentamenorganisatie AGV
6	Sturing en bewaking van door examencommissie vastgestelde tentamen- en examenprogramma (sturing bij formuleren indicatoren van tentamen en beoordelingscriteria bij deeltentamens)	Toetsexpertnetwerk (TEN)
7	Samenstellen van toetsbank met vragen die gecontroleerd zijn op formulering, kwaliteit, -relatie met het vastgestelde toetsniveau.	TEN
8	Zorgdragen voor het uitvoeren van analyse van kennistoetsen a.d.h.v. gevalideerde methode.	TEN
9	Ten behoeve van uitreiking (prop) getuigschriften controleren of de resultaten in Osiris correct ingevoerd zijn en of de studiecontracten van studenten juist zijn ingevoerd in Osiris.	Hoofddocent met leidinggevende taken
10	Aansturen van organisatie en afnemen van alle (deel)tentamens volgens de door de examencommissie vastgestelde toetsjaarstructuur en toetsbeleid 22-26.	Hoofddocent met leidinggevende taken i.s.m. kartrekkers.

## Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 17 maart 2023

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen



Mevr. C.W.J. Campman-Melssen, voorzitter

**Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken**

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science
2	Het uitbrengen van een schriftelijk studieadvies propedeutische fase m.u.v. het Bindend Negatief Studieadvies, dat door de directeur wordt verstrekt
3	Het (schriftelijk) verklaren dat een getuigschrift kan worden afgegeven
4	Toekennen vrijstelling propedeutisch examen

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.



Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

### **Vrijstelling voor de minor in de opleiding HBOV (voltijd en deeltijd)**

#### **Verantwoording**

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

#### **Betreffende bacheloropleidingen:**

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening  
Ba Fysiotherapie  
Ba Ergotherapie  
Ba Logopedie  
BA Voeding en diëtetiek  
Ba Toegepaste Psychologie  
Ba Pedagogiek  
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening  
Ba Creatieve therapie  
Ba Medische hulpverlening  
BA leraar zorg en welzijn  
BA management in zorg en dienstverlening

#### **Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen**

Anesthesiemedewerker  
Ambulanceverpleegkundige  
Cardiac care verpleegkundige  
Dialyseverpleegkundige  
Geriatricverpleegkundige  
Gipsverbandmeester  
Intensive care verpleegkundige  
Intensive care-kinderverpleegkundige  
Intensive care-neonatologieverpleegkundige  
Kinderverpleegkundige  
Medium care verpleegkunde  
Neuroverpleegkundige  
Obstetricverpleegkundige  
Oncologieverpleegkundige  
Recoveryverpleegkundige  
Spoedeisende hulp verpleegkundige  
Endoscopieverpleegkundige

## **Vrijstelling voor de minor in de opleiding BMH**

### **Verantwoording**

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding BMH verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

### **Betreffende bachelor-opleidingen:**

Ba Verpleegkunde

Ba Fysiotherapie

Ba Toegepaste Psychologie

Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

## **Vrijstelling in de opleiding HBOV- deeltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV/Inservice A/B/Z**

### **Verantwoording**

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (MBOV en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (HBO-V opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de HBO-V Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijd-student, heeft de examencommissie onderdelen van de HBO-V-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

### **Bevindingen bij vergelijking**

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1 - "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modules:

- De uitvoerende verpleegkundige
- De organiserende verpleegkundige
- Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de HBO-V bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modules verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:

- De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

## **Vrijstelling in de opleiding HBOV- voltijd op basis van eerder behaald diploma MBOV.**

Studenten met een afgeronde MBOV-opleiding kunnen instromen in de HBOV-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

### **Verantwoording**

Per september 2017 volgen de studenten die de HBOV-voltijd verkorte route voor MBOV-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de HBOV bestaat uit vijf onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het MBO-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen MBO-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de MBO-V. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de HBOV.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de MBO-V om ze op niveau 1 binnen de HBOV vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de MBO-V en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de HBOV aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

<b>Onderwijseenheid</b>	<b>Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT HBOV</b>	<b>Vrijgestelde Kernbegrippen voor MBO-V instroom op niveau 1 HBOV</b>
<p><b>OWE 1 het verpleegkundig beroep</b></p> <p>In de eerste onderwijseenheid (OWE) maakt de student kennis met het verpleegkundig beroep. Dat beroep speelt zich af in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld bij mensen thuis of in een ziekenhuis, in relatie tot zorgvragers, hun naasten en collega's en andere disciplines en tegen de achtergrond van (sociale) vraagstukken rondom ziek en gezond. De student maakt kennis met hoe de verpleegkundige de zorg op een verantwoorde en doordachte manier vormgeeft en uit kan voeren. De wijze waarop die verpleegkundige methodiek wordt toegepast hangt ook samen met wie je bent als persoon. De student maakt in deze OWE een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Dat betekent dat de student stil zal staan (reflectie) bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en motiveren in relatie tot de normen en waarden van het beroep.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>12. Inzet EBP</li> <li>13. Deskundigheidsbevordering</li> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>18. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>23. Participeren in kwaliteitszorg</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol>	<p><b>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol> <p><b>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBO-V</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ol>
<p><b>OWE 2 kennismaking met praktijk / praktijkoriëntatie</b></p> <p>In deze OWE gaat de student zich oriënteren in de praktijk en gaat de student datgene wat hij/zij tot dusver geleerd heeft toepassen in en toetsen aan de beroepspraktijk. De student voert op een verantwoorde manier zorg uit en de student handelt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens naasten. Verantwoorde zorg betekent ook op een goede manier communiceren met zorgvragers. De student geeft vorm aan een samenwerkingsrelatie met de zorgvrager, diens netwerk en collega's om die zorg te bieden die niet alleen een gezondheid bevorderende invloed heeft maar ook diversiteit, in de vorm van bijvoorbeeld leeftijd, cultuur, sociale</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol>	<p><b>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol> <p><b>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ol>

<p>achtergrond en gender respecteert en waardeert. De ervaringen die de student opdoet in de praktijk staan centraal bij het verder reflecteren op de persoonlijke ontwikkeling als verpleegkundige. Dat betekent dat het weliswaar gaat om de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten (zoals bijvoorbeeld empathie, compassie of respectvol zijn) maar uiteindelijk altijd in relatie tot de vraag wat de bijdrage kan zijn aan kwalitatief goede zorg.</p>		
<p><b>OWE 3 gezond leven</b></p> <p>Gezondheid kan gezien worden als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Dat betekent dat de student als verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorgdraagt voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand, ongeacht of iemand ziek is of een beperking heeft, ook gezonde (groepen) mensen behoren tot het werkterrein van de verpleegkundige. Denk bijvoorbeeld aan adviezen over leefstijl of voorlichting aan aanstaande moeders. De student leert ook welke factoren, bijvoorbeeld armoede, van invloed zijn op de gezondheid van mensen. Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Bijvoorbeeld in een onoverzichtelijke publieke ruimte zullen mensen met een fysieke beperking eerder kans lopen op een ongeval. Daarom wordt in deze OWE een begin gemaakt met zicht krijgen op de wet- en regelgeving die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>13. Deskundigheidsbevordering</li> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>18. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> </ol>	<p><b>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> </ol> <p><b>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol>
<p><b>OWE 4 moderne ketenzorg/ praktijkoriëntatie</b></p> <p>In deze onderwijseenheid leert de student om initiatief te nemen in het organiseren van zorg voor de individuele zorgvrager. Op een meer abstract niveau draagt de verpleegkundige bij aan verbeterde kwaliteit van zorg door een in eerste instantie onderzoekende houding en door het</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> </ol>	<p><b>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol>

<p>toepassen van kennis uit onderzoek en op termijn ook aan het zelf onderzoek doen. De student gaat in deze fase kritisch naar de zorg kijken en hoe je die zou kunnen verbeteren. De zorg die de student verleent vindt niet plaats in een vacuüm. Zowel zorgvragers als professionals kunnen er verschillende ideeën op na houden over de vraag wat goede (gezondheids)zorg nu eigenlijk is. Dit vraagt om reflectie over de waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk. (H)erkenning van de rechten<sup>2</sup><sub>2</sub><sup>2</sup><sub>2</sub><sup>2</sup><sub>2</sub><sup>2</sup><sub>2</sub> en belangen van zorgvragers en hun netwerk en het verkleinen van machtsverschillen tussen hen en de professionals, verantwoording kunnen afleggen en zorg bieden binnen het raamwerk van wettelijke richtlijnen en professionele beroepscode zijn daartoe voorwaarden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ul>	<p><b>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul>
<p><b>Functioneren in Beroep 1</b></p> <p>Het betreft een "technische module" d.w.z. een module waar een aantal overkoepelende deeltentamens, waaronder de integrale toets niveau 1, hun plek vinden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>12. Inzet EBP</li> <li>13. Deskundigheidsbevordering</li> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>18. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>23. Participeren in kwaliteitszorg</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ul>	<p><b>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de MBOV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ul> <p><b>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de MBOV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul>

## **4 Reglement opleidingscommissie**



## 4 Reglement opleidingscommissie

### Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

#### Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Verpleegkunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

### Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

#### Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.<sup>1</sup>
6. De opleidingscommissie voor de opleidingen Verpleegkunde is voor één opleiding/een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Verpleegkunde bestaat uit tweekamers: een kamer voor de voltijd opleiding en een kamer voor de deeltijd opleiding.

#### Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

#### Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

---

<sup>1</sup> Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal 14 leden. De kamer van de opleidingscommissie verpleegkunde voltijd bestaat uit minimaal 8 leden. De kamer van de opleidingscommissie verpleegkunde deeltijd bestaat uit minimaal 6 leden.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

#### Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn *benoemd*, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herbenoemd* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *benoemd* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden *herbenoemd* worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

#### Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
  - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *benoemd* wordt;
  - b. tussentijds:
    - in geval van overlijden;
    - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
    - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
    - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*— schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

#### Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

## Hoofdstuk 3 Verkiezingen

### Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

### Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden om de 2 jaar plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
  - het vaststellen van de kiesregisters;
  - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
  - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
  - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
  - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
  - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
  - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

### Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.

3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

#### Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

#### Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

#### Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

#### Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

#### Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

## Hoofdstuk 4 Benoeming

#### Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

#### Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding minimaal het aantal studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding minimaal het aantal personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

#### Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

## Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

#### Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

### Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

### Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

### Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

#### Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
  - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
  - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
  - de agendapunten;
  - de hoofdlijnen van de discussie;
  - eventuele stemverklaringen;
  - de adviezen;
  - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
  -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

#### Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur - of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

#### Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.

2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
  - de samenstelling van opleidingscommissie;
  - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
  - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
  - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
  - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
  - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

#### Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

## Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

#### Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
  - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
  - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
  - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
  - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

#### Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en



beheersreglement voor zover:

- daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
  - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
  - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
  - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
  - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
  - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
  - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

#### Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;

- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

#### Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
  - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
  - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
  - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

#### Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

#### Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.

2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

#### Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

### Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

#### Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiemanager* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd. Kwaliteit is een kerntaak van de opleidingscommissie en brengt zij tot uiting door:
  - Advies uit te brengen over of instemmen met bepaalde onderdelen uit het Onderwijs en Examenreglement. In artikel 7.13 lid 2 van de WHW is vastgesteld bij welke onderdelen de opleidingscommissie advies- dan wel instemmingsrecht heeft.
  - Gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de academiedirectie over alle aangelegenheden rond het onderwijs binnen de opleiding.

### Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

#### Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- Geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- Heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

### Hoofdstuk 9 Geschillen

#### Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

#### Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

#### Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

#### Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

#### Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergdd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

## Hoofdstuk 10      Faciliteiten

#### Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
  - vergaderruimte;
  - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
  - secretariële ondersteuning;
  - restauratieve voorzieningen;
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Verpleegkunde bedraagt minimaal 2.000 euro per studiejaar.

4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor minimaal 80 uur waaronder 16 scholingsuren per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van minimaal 40 uur per studiejaar geldt.

## Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

### Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

### Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur *en de betreffende academiemanager*.

### Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op ..... en geldt met ingang van 1 september 2023.

## **Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs**

Beschrijving van het onderwijs  
Uitwerking van Hoofdstuk 9 van de OER

## Inhoudsopgave

A	Overzicht en programmering verschillende varianten .....	4
	Reguliere route.....	4
	VWO-route .....	4
	MBOV-route .....	5
B	Gegevens cursussen – Propedeutische fase.....	6
	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep – deel 1 .....	6
	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep – deel 2 .....	9
	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep – deel 3 .....	13
	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep – deel 4 .....	16
	Vaardig in de basis - deel 1 .....	21
	Vaardig in de basis - deel 2 .....	26
	Vaardig in de basis - deel 3 .....	30
C	Gegevens cursussen – Hoofd fase.....	38
	Waarde(n)volle Zorg.....	38
	Partners in Preventie.....	43
	Indiceren van Zorg .....	50
	Functioneren in het beroep 2.....	56
	Functioneren in het beroep 2a.....	59
	Samenwerken in Vakmanschap .....	62
	Functioneren in het beroep 3.....	69
	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn.....	73
	Ondernemerschap.....	76
	Functioneren in het beroep 4.....	83
D	Gegevens minoren .....	86
	Complexe Zorg.....	86
	Geriatric en Gerontologie in de Praktijk.....	90
	Global Health; Health & Community Development .....	95
	Minor High Care Moeder & Kind .....	103
	Minor High Care theorie .....	107
	Minor High Care Volwassene .....	111
	Ieder Kind Uniek: een interprofessionele aanpak .....	115



Internationalisering .....	125
Lintminor Verpleegkunde .....	130
De Oncologische Client – Semester 1 .....	135
De Oncologische Client – Semester 2 (casestudy) .....	140
De Oncologische Client – Semester 2 (praktijkproject) .....	145
Sociale Psychiatrie .....	150
Technology meets Health .....	156

## A Overzicht en programmering verschillende varianten

Binnen de opleiding hbo-v hebben we drie verschillende varianten:

- Reguliere route;
- VWO-route;
- MBOV-route

### Reguliere route

In onderstaand schema wordt de programmering van de reguliere route weergegeven:

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	<b>Het Verpleegkundig Beroep</b> Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 10 ECT Deel 4: 5 ECT		<b>Vaardig in de Basis</b> Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 15 ECT	
<b>Leerjaar 2</b>	<b>Partners in Preventie</b> 30 ECT		<b>Waarde(n)volle Zorg (Stage)</b> 15 ECT	<b>Indiceren van Zorg</b> 12,5 ECT
	<b>Functioneren in Beroep 2</b> 2,5 ECT			
<b>Leerjaar 3</b>	<b>Samenwerken in Vakmanschap (Stage)</b> 27,5 ECT		<b>Minor</b> 30 ECT	
	<b>Functioneren in Beroep 3</b> 2,5 ECT			
<b>Leerjaar 4</b>	<b>Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn</b> 30 ECT		<b>Ondernemerschap (Stage)</b> 27,5 ECT	
	<b>Functioneren in Beroep 4</b> 2,5 ECT			

### VWO-route

In onderstaand schema wordt de programmering van de VWO- route weergegeven:

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	<b>Het Verpleegkundig Beroep</b> Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 10 ECT Deel 4: 5 ECT		<b>Vaardig in de Basis</b> Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 15 ECT	<b>Waarde(n)volle Zorg (Stage)</b> 15 ECT
<b>Leerjaar 2</b>	<b>Partners in Preventie</b> 30 ECT		<b>Samenwerken in Vakmanschap</b> 27,5 ECT	
	<b>Indiceren van Zorg</b> 12,5 ECT		<b>Lintminor Deel 1</b> 15 ECT	
	<b>Functioneren in Beroep 2</b> 2,5 ECT <b>Functioneren in Beroep 3</b> 2,5 ECT			
<b>Leerjaar 3</b>	<b>Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn</b> 30 ECT		<b>Ondernemerschap</b> 27,5 ECT	
	<b>Lintminor Deel 2</b> 15 ECT			
	<b>Functioneren in Beroep 4</b> 2,5 ECT			

**MBOV-route**

De studenten die in het bezit zijn van een diploma mbo-v zijn vrijgesteld voor het propedeutisch programma. Zij volgen alleen de hoofdfase. In onderstaand schema wordt de programmering van de MBOV-route weergegeven:

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<b>Leerjaar 1</b>	Vrijgesteld			
<b>Leerjaar 2</b>	<b>Partners in Preventie</b> 30 ECT		<b>Indiceren van Zorg</b> 12,5 ECT	<b>Waarde(n)volle Zorg</b> (Stage) 15 ECT
	Functioneren in Beroep 2a 2,5 ECT			
<b>Leerjaar 3</b>	<b>Samenwerken in Vakmanschap</b> (Stage) 27,5 ECT		<b>Minor</b> 30 ECT	
	Functioneren in Beroep 3 2,5 ECT			
<b>Leerjaar 4</b>	<b>Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn</b> 30 ECT		<b>Ondernemerschap</b> (Stage) 27,5 ECT	
	Functioneren in Beroep 4 2,5 ECT			

## B Gegevens cursussen – Propedeutische fase

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep – deel 1</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation on the nursing profession
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep1
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation on the nursing profession1
Code cursus	ORIEVB10 (Reguliere route) ORIEVB50 (VWO route)
Onderwijsperiode	P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	100
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus staat het oriënteren op het verpleegkundig beroep centraal. Er wordt toegewerkt naar een praktische toepassing van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan.</p> <p>De student maakt een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Er wordt stil gestaan bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en eigen normen en waarden in relatie tot het beroep. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.</p> <p>Oriëntatie op het verpleegkundig beroep zal in één geheel (semesteronderwijs) aangeboden worden, maar in vier delen in het OS/OER beschreven worden. Zo kunnen er tussentijds punten toegekend worden waardoor de student resultaat ziet van het geleverde werk. Per deel(tentamen) is uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst zullen worden.</p>
Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Uitvoeren van zorg

	<p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau: 1- beginnend</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daarop volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bakker, E. &amp; van Buuren, H. (2019) . Onderzoek in de gezondheidszorg (3e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers</p> <p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via <a href="https://www.skillsonline.nl/">https://www.skillsonline.nl/</a></p> <p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F.</p>

	<p>Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. &amp; bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijisen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., &amp; Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Dobber, J., &amp; Harmsen, J. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van der Donk, C. &amp; van Lanen, B (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho</p> <p>Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., &amp; van Meeteren, J. (2021). <i>Pathologie voor verpleegkundigen</i> (1e druk). Amsterdam: Pearson Benelux.</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., &amp; Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.</p> <p>Hesselink, J. (2015). <i>Werken met het verpleegkundig dossier</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Van Meersbergen &amp; Biesart (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Ten Have, E. (met Gortworst, R., De Boer, C., &amp; Willemse, J.). (2021). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Tenwolde, H. (2009) <i>Verpleegeethiek</i>. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff</p>
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Pitch
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Pitch
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De toetsinhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud behorende bij de volgende kernbegrippen:</p> <p>Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie</p> <p>Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Algemene informatie</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep – deel 2</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation on the nursing profession
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep2
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation on the nursing profession2
Code cursus	ORIEVB20 (reguliere route) ORIEVB60 (VWO route)
Onderwijsperiode	P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	50
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	In deze cursus staat het oriënteren op het verpleegkundig beroep centraal. Er wordt toegewerkt naar een praktische toepassing

	<p>van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan.</p> <p>De student maakt een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Er wordt stil gestaan bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en eigen normen en waarden in relatie tot het beroep. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.</p> <p>Oriëntatie op het verpleegkundig beroep zal in één geheel (semesteronderwijs) aangeboden worden, maar in vier delen in het OS/OER beschreven worden. Zo kunnen er tussentijds punten toegekend worden waardoor de student resultaat ziet van het geleverde werk. Per deel(tentamen) is uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst zullen worden.</p> <p>Het totaal aantal te behalen studiepunten en studielast per onderdeel is berekend over het hele semester.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>12. Inzet EBP</li> <li>13. Deskundigheidsbevordering</li> <li>14. Professionele reflectie</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> </ol> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p>



	<p>23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daarop volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bakker, E. &amp; van Buuren, H. (2019) . Onderzoek in de gezondheidszorg (3e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers</p> <p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via <a href="https://www.skillsonline.nl/">https://www.skillsonline.nl/</a></p> <p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. &amp; bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., &amp; Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Dobber, J., &amp; Harmsen, J. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van der Donk, C. &amp; van Lanen, B (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho</p>

	<p>Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., &amp; van Meeteren, J. (2021). <i>Pathologie voor verpleegkundigen</i> (1e druk). Amsterdam: Pearson Benelux.</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., &amp; Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.</p> <p>Hesselink, J. (2015). <i>Werken met het verpleegkundig dossier</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Van Meersbergen &amp; Biesart (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Ten Have, E. (met Gortworst, R., De Boer, C., &amp; Willemse, J.). (2021). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Tenwolde, H. (2009) <i>Verpleegeethiek</i>. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff</p>
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Gesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Conversation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De student kan in een laagcomplexe (fictieve) zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes, onderstaande kernbegrippen laten zien:</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N en P4N

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Algemene informatie</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep – deel 3</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation on the nursing profession
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep3
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation on the nursing profession3
Code cursus	ORIEVB30 (reguliere route) ORIEVB70 (VWO route)
Onderwijsperiode	P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	40
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus staat het oriënteren op het verpleegkundig beroep centraal. Er wordt toegewerkt naar een praktische toepassing van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan.</p> <p>De student maakt een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Er wordt stil gestaan bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en eigen normen en waarden in relatie tot het beroep. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.</p> <p>Oriëntatie op het verpleegkundig beroep zal in één geheel (semesteronderwijs) aangeboden worden, maar in vier delen in het OS/OER beschreven worden. Zo kunnen er tussentijds punten toegekend worden waardoor de student resultaat ziet van het geleverde werk. Per deel(tentamen) is uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst zullen worden.</p> <p>Het totaal aantal te behalen studiepunten en studielast per onderdeel is berekend over het hele semester.</p>

Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>12. Inzet EBP</li> <li>13. Deskundigheidsbevordering</li> <li>14. Professionele reflectie</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> </ol> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>23. Participeren in kwaliteitszorg</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol> <p>Niveau: 1- beginnend</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daarop volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bakker, E. &amp; van Buuren, H. (2019) . Onderzoek in de gezondheidszorg (3e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers</p> <p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via <a href="https://www.skillsonline.nl/">https://www.skillsonline.nl/</a></p>

Carpenito, L. J. (2019). *Zakboek verpleegkundige diagnoses* (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. & bew.). Groningen: Noordhoff.

Clijisen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., & Stringer, B. (Reds.). (2020). *Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen* (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Dobber, J., & Harmsen, J. (2016). *Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Van der Donk, C. & van Lanen, B (2019). *Praktijkonderzoek in zorg en welzijn* (3e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho

Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., & van Meeteren, J. (2021). *Pathologie voor verpleegkundigen* (1e druk). Amsterdam: Pearson Benelux.

Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). *Anatomie en fysiologie van de mens* (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.

Hesselink, J. (2015). *Werken met het verpleegkundig dossier*. Groningen: Noordhoff.

Van Meersbergen & Biesart (2019). *Praktisch gezondheidsrecht*. Groningen: Noordhoff.

Ten Have, E. (met Gortworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2021). *De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden* (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

	Tenwolde, H. (2009) <i>Verpleegethiek</i> . Amersfoort: ThiemeMeulenhoff
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Zorgplan
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Nursing care plan
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De student kan in een laagcomplexe (fictieve) zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes, onderstaande kernbegrippen laten zien:</p> <p>Zorgverlener 1. Klinisch redeneren</p> <p>Samenwerkingspartner 8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>Reflectieve EBP-professional 12. Inzet EBP</p> <p>De student mag maximaal drie keer hetzelfde product herkansen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Algemene informatie</b>	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep – deel 4</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation on the nursing profession
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep4
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation on the nursing profession4
Code cursus	ORIEVB40 (reguliere route) ORIEVB80 (VWO route)
Onderwijsperiode	P1N

Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	25
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus staat het oriënteren op het verpleegkundig beroep centraal. Er wordt toegewerkt naar een praktische toepassing van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan.</p> <p>De student maakt een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Er wordt stil gestaan bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en eigen normen en waarden in relatie tot het beroep. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.</p> <p>Oriëntatie op het verpleegkundig beroep zal in één geheel (semesteronderwijs) aangeboden worden, maar in vier delen in het OS/OER beschreven worden. Zo kunnen er tussentijds punten toegekend worden waardoor de student resultaat ziet van het geleverde werk. Per deel(tentamen) is uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst zullen worden.</p> <p>Het totaal aantal te behalen studiepunten en studielast per onderdeel is berekend over het hele semester.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ol>

	<p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie</p> <p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau: 1- beginnend</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daarop volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Bakker, E. &amp; van Buuren, H. (2019) . Onderzoek in de gezondheidszorg (3e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers</p> <p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via <a href="https://www.skillsonline.nl/">https://www.skillsonline.nl/</a></p> <p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. &amp; bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., &amp; Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van</p>



	<p>Loghum.</p> <p>Dobber, J., &amp; Harmsen, J. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van der Donk, C. &amp; van Lanen, B (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho</p> <p>Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., &amp; van Meeteren, J. (2021). <i>Pathologie voor verpleegkundigen</i> (1e druk). Amsterdam: Pearson Benelux.</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., &amp; Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.</p> <p>Hesselink, J. (2015). <i>Werken met het verpleegkundig dossier</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Van Meersbergen &amp; Biesart (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Ten Have, E. (met Gortworst, R., De Boer, C., &amp; Willemse, J.). (2021). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Tenwolde, H. (2009) <i>Verpleegethiek</i>. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff</p>
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	De toets inhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud behorende bij de volgende kernbegrippen:

	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg  Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen  Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 (Cesuur 70%)
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	<b>Vaardig in de basis</b>
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Proficient in basics
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Vaardig in de basis
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Proficient in basics
Code cursus	Reguliere route: VAARDB10-20-30 VWO route: VAARDB50-60-70
Onderwijsperiode	Reguliere route: P3N VWO route: P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 studiepunten voor het gehele semester, deze zijn verdeeld over 3 delen (zie onderstaande informatie)
Studielast in uren	840 uur (verdeeld over deel 1-2 en 3)
Onderwijstijd (contacturen)	192 uur (verdeeld over deel 1-2 en 3)
Ingangseisen onderwijsseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus staat het toewerken naar het verlenen van integrale zorg in een laagcomplexe situatie centraal.</p> <p>Vaardig in de basis zal in één geheel aangeboden worden maar bestaat uit drie onderdelen die ook als drie delen in het OS/OER beschreven worden. Door deze wijze van toetsing kunnen tussentijds punten toegekend worden waardoor de student resultaat ziet van het geleverde werk. Per deel(tentamen) is uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst zullen worden.</p>
Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig	<b>Vaardig in de basis - deel 1</b>
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Proficient in basics
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig	Vaardig in de basis1
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Proficient in basics1
Code cursus	Reguliere route: VAARDB10 VWO route: VAARDB50
Onderwijsperiode	Reguliere route: P3N VWO-route:P2N

Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	40
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus staat het toewerken naar het verlenen van integrale zorg in een laagcomplexe situatie centraal.</p> <p>Vaardig in de basis zal in één geheel aangeboden worden maar in drie delen in het OS/OER beschreven worden. Zo kunnen er tussentijds punten toegekend worden waardoor de student resultaat ziet van het geleverde werk. Per deel(tentamen) is uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst zullen worden.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> </ol> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> </ol>

	<p>Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Coördinatie van zorg 20. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau: 1- beginnend De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Per deeltentamen staat benoemd welk van bovenstaande kernbegrippen getoetst worden.</p>
Samenhang	Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daar op volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Bakker, E. &amp; van Buuren, H. (2019). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i> (3e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers</p> <p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via <a href="https://www.skillsonline.nl/">https://www.skillsonline.nl/</a></p> <p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. &amp; bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., &amp; Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk).</p>

Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Dobber, J., & Harmsen, J. (2016). *Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., & van Meeteren, J. (2021). *Pathologie voor verpleegkundigen (1e druk)*. Amsterdam: Pearson Benelux.

Eulderink, F., Heeren, T. J., Knook, D. L., & Ligthart, G. J. (2004). *Inleiding gerontologie en geriatrie (4e herziene druk)*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)

Gelmers, H.J. (2023), *Neurologie voor verpleegkundigen (14e druk)*. Van Gorcum, ISBN 978 90 232 59299

Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., & Trompet, R. (2020). *Anatomie en fysiologie van de mens (5e druk)*. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.

Hesselink, J. (2015). *Werken met het verpleegkundig dossier*. Groningen: Noordhoff.

Huber, M., Knottnerus, J. A., Green, L., van der Horst, H., Jadad, A. R., Kromhout, D., . . . Smid, H. (2011). Health: How should we define? *BMJ*, 343(7817), 235-237.  
<https://doi.org/10.1136/bmj.d4163>

McCarley, P. (2009). Patient empowerment and motivational interviewing: Engaging patients to self-manage their own care. *Nephrology Nursing Journal*, 36(4), 409-413. Bekijk dit artikel online.

	<p>Sassen, B. (2022). Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten (9e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Ten Have, E. (met Gortworst, R., De Boer, C., &amp; Willemse, J.). (2021). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Tenwolde, H. (2009) <i>Verpleegethiek</i>. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff</p> <p>Van der Donk, C. &amp; van Lanen, B (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho</p> <p>Van Meersbergen &amp; Biesart (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van door de planningsgroep aangereikte artikelen/documenten via OnderwijsOnline.</p>
<b>Tentaminering - deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennisclip
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledgeclip
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De toets inhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud behorende bij de volgende kernbegrippen:</p> <p>Gezondheidsbevorderaar          16. Preventiegericht analyseren          17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>De student mag maximaal drie keer hetzelfde product herkansen en twee</p>

	toetsmomenten kiezen uit drie toetsmogelijkheden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Reguliere route: P3N, P4N, P5N VWO-route: P2N, P3N, P4N
Aantal examinatoren	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	<b>Vaardig in de basis - deel 2</b>
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Proficient in basics
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-VNB
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-PIB
Code onderwijseenheid OSIRIS	Reguliere route: VAARDB20 VWO-route: VAARB60
Onderwijsperiode	Reguliere route: P3N VWO-route: P2N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	10
Studielast in uren	280
Onderwijstijd (contacturen)	60
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus staat het toewerken naar het verlenen van integrale zorg in een laagcomplexiteit centraal.</p> <p>Vaardig in de basis zal in één geheel aangeboden worden maar in drie delen in het OS/OER beschreven worden. Zo kunnen er tussentijds punten toegekend worden waardoor de student resultaat ziet van het geleverde werk. Per deel(tentamen) is uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst zullen worden.</p>



Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> </ol> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>19. Coördinatie van zorg</li> <li>20. Veiligheid bevorderen</li> </ol> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol> <p>Niveau: 1- beginnend</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Per deeltentamen staat benoemd welk van bovenstaande kernbegrippen getoetst worden.</p>
Samenhang	<p>Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daar op volgende onderwijseenheden.</p>

Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' Meulenhoff bv.	<p>Bakker, E. &amp; van Buuren, H. (2019). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i> (3e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers</p> <p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via <a href="https://www.skillsonline.nl/">https://www.skillsonline.nl/</a></p> <p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. &amp; bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., &amp; Stringer, B. (Reds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Dobber, J., &amp; Harmsen, J. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., &amp; van Meeteren, J. (2021). <i>Pathologie voor verpleegkundigen</i> (1e druk). Amsterdam: Pearson Benelux.</p> <p>Eulderink, F., Heeren, T. J., Knook, D. L., &amp; Ligthart, G. J. (2004). <i>Inleiding gerontologie en geriatrie</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Gelmers, H.J. (2023), <i>Neurologie voor verpleegkundigen</i> (14e druk). Van Gorcum, ISBN 978 90 232 59299</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., &amp; Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie</i></p>

*van de mens* (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.

Hesselink, J. (2015). *Werken met het verpleegkundig dossier*. Groningen: Noordhoff.

Huber, M., Knottnerus, J. A., Green, L., van der Horst, H., Jadad, A. R., Kromhout, D., . . . Smid, H. (2011). Health: How should we define? *BMJ*, 343(7817), 235-237.  
<https://doi.org/10.1136/bmj.d4163>

Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., & De Vries, D. J. M. (2007). *Interne geneeskunde* (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

McCarley, P. (2009). Patient empowerment and motivational interviewing: Engaging patients to self-manage their own care. *Nephrology Nursing Journal*, 36(4), 409-413. Bekijk dit artikel online.

Sassen, B. (2022). *Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten* (9e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)

Ten Have, E. (met Gortworst, R., De Boer, C., & Willemse, J.). (2021). *De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden* (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Tenwolde, H. (2009) *Verpleegethiek*. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff

Van der Donk, C. & van Lanen, B (2019). *Praktijkonderzoek in zorg en welzijn* (3e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho

Van Meersbergen & Biesart (2019). *Praktisch gezondheidsrecht*. Groningen: Noordhoff.

	Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van door de planningsgroep aangereikte artikelen/documenten via OnderwijsOnline.
<b>Tentaminering - deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	De toets inhoud is gebaseerd op de verplichte literatuur en lesinhoud behorende bij de volgende kernbegrippen:  Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg  Communicator 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 70% van de vragen dienen juist gemaakt te zijn voor het behalen van een 5,5.
Tentamenmomenten	Reguliere route: P3N, P4N, P5N VWO-route: P2N, P3N, P4N
Aantal examinatoren	Geautomatiseerd
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

<b>Algemene informatie</b>	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig	<b>Vaardig in de basis - deel 3</b>
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Proficient in basics
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig	VPL-VNB
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	VPL-PIB
Code onderwijseenheid OSIRIS	Reguliere route: VAARDB30 VWO-route: VAARB70
Onderwijsperiode	Reguliere route: P4N

	VWO-route: P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	92
Ingangseisen onderwijseenheid	Niet van toepassing
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus staat het toewerken naar het verlenen van integrale zorg in een laagcomplexe situatie centraal.</p> <p>Vaardig in de basis zal in één geheel aangeboden worden maar in drie delen in het OS/OER beschreven worden. Zo kunnen er tussentijds punten toegekend worden waardoor de student resultaat ziet van het geleverde werk. Per deel(tentamen) is uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst zullen worden.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> </ol> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> </ol>

	<p>17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>19. Coördinatie van zorg</p> <p>20. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau: 1- beginnend</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Per deeltentamen staat benoemd welk van bovenstaande kernbegrippen getoetst worden.</p>
Samenhang	Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daar op volgende onderwijseenheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended onderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' Meulenhoff bv.	<p>Bakker, E. &amp; van Buuren, H. (2019). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i> (3e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers</p> <p>Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via <a href="https://www.skillsonline.nl/">https://www.skillsonline.nl/</a></p> <p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. &amp; bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., &amp; Stringer, B. (Eds.). (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor</i></p>

	<p><i>verpleegkundigen</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Dobber, J., &amp; Harmsen, J. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice: Weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H., &amp; van Meeteren, J. (2021). <i>Pathologie voor verpleegkundigen</i> (1e druk). Amsterdam: Pearson Benelux.</p> <p>Eulderink, F., Heeren, T. J., Knook, D. L., &amp; Ligthart, G. J. (2004). <i>Inleiding gerontologie en geriatrie</i> (4e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Gelmers, H.J. (2023), <i>Neurologie voor verpleegkundigen</i> (14e druk). Van Gorcum, ISBN 978 90 232 59299</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., &amp; Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.</p> <p>Hesselink, J. (2015). <i>Werken met het verpleegkundig dossier</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Huber, M., Knottnerus, J. A., Green, L., van der Horst, H., Jadad, A. R., Kromhout, D., . . . Smid, H. (2011). Health: How should we define? <i>BMJ</i>, 343(7817), 235-237. <a href="https://doi.org/10.1136/bmj.d4163">https://doi.org/10.1136/bmj.d4163</a></p> <p>Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., &amp; De Vries, D. J. M. (2007). <i>Interne geneeskunde</i> (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>McCarley, P. (2009). Patient empowerment and motivational interviewing: Engaging patients to self-</p>
--	--

	<p>manage their own care. <i>Nephrology Nursing Journal</i>, 36(4), 409-413. Bekijk dit artikel online.</p> <p>Sassen, B. (2022). <i>Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten</i> (9e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Ten Have, E. (met Gortworst, R., De Boer, C., &amp; Willemse, J.). (2021). <i>De verpleegkundige als communicator: Leerboek communicatieve vaardigheden</i> (7e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Tenwolde, H. (2009) <i>Verpleegethiek</i>. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff</p> <p>Van der Donk, C. &amp; van Lanen, B (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3e druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho</p> <p>Van Meersbergen &amp; Biesart (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van door de planningsgroep aangereikte artikelen/documenten via OnderwijsOnline.</p>
<b>Tentaminering - deel 3</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Eindtoets Vaardig in de Basis
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Final test basic skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Student mag deelnemen aan de eindtoets vaardig in de basis indien er voldaan is aan de volgende ingangseisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De vaardighedenlijst dient voor de datum die op de lijst staat ingeleverd te zijn volgens de geldende voorwaarden.</li> </ul>



	<p>De student kan in een laagcomplexe (fictieve) zorgsituatie, in diverse zorgsettingen, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes, onderstaande kernbegrippen laten zien:</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>19. Coördinatie van zorg</li> <li>20. Veiligheid bevorderen</li> </ol> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol> <p>De student krijgt definitief de 15 studiepunten indien er ook voldaan is aan het behalen van het Reanimatie certificaat en het Verpleegkundig Rekenen</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Reguliere route: P4N, P5N VWO-route: P3N, P4N, P5N

	Herkansing zal plaatsvinden in P1N (regulier + VWO). Wanneer herkansing noodzakelijk is i.v.m. het studieadvies of behalen van de propedeuse, zal herkansing plaatsvinden in P5N.
Aantal examinatoren	1-2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering - deel 3</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Reanimatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Reanimation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	BLS volgens de NRR en de instaptoets met goed gevolg afgerond te hebben.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Reanimatie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N
Aantal examinatoren	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Wordt in het lesrooster ingepland, voor herkansing zie verdere informatie op Onderwijs Online.
<b>Tentaminering – deel 3</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Verpleegkundig rekenen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Nursing maths
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	Twintig rekenvragen waarbij maximaal 1 fout gemaakt mag worden.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering - deel 3</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-04
Beoordelingscriteria	Student dient minimaal beschreven aantal handtekeningen behaald te hebben. Zie

	<p>voor meer informatie op Onderwijs Online.</p> <p>Student mag deelnemen aan de eindtoets vaardig in de basis indien er voldaan is aan de volgende ingangseisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De vaardighedenlijst dient voor de datum die op de lijst staat ingeleverd te zijn volgens de geldende voorwaarden.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

## C Gegevens cursussen – Hoofdfase

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Waarde(n)volle Zorg</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Values in Care and Valuable Care
Naam cursus kort Nederlandstalig	Waarde(n)volle zorg
Naam cursus kort Engelstalig	Values in Care and Valuable Care
Code cursus	WAARZO05
Onderwijsperiode	Reguliere route in P1N, PN2, P3N, P4N VWO-route P4N MBOV-route P3N of P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	15
Studielast in uren	420
Onderwijstijd (contacturen)	76
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze onderwijseenheid bestaat uit een stage waarbij een aantal CanMEDS-rollen en enkele bijbehorende kernbegrippen binnen een laag-midden complexe zorgsituatie moeten worden getoond. Daarnaast wordt gewerkt aan een beroepsproduct, waarbij de ontwikkeling van de kernbegrippen morele sensitiviteit, onderzoekend vermogen en professionele reflectie worden aangetoond. De onderwijseenheid bestaat uit de tentamens beroepspraktijkbeoordeling (BPV) en beroepsproduct. Een tentamen bestaat uit meerdere deeltentamens.
Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. indiceren van zorg 4. uitvoeren van zorg  Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie 10. Continuïteit van zorg

	<p>Reflectieve EBP professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>15. Morele sensitiviteit</p> <p>Organisator</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>niveau 2a – laag-midden complex</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	Deze OWE behoort tot het tweede leerjaar van de opleiding en sluit aan op de voorgaande onderwijseenheden van het eerste leerjaar.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Buitenschools:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroepspraktijkvorming (BPV) - stage - voor de duur van 8 weken (32 dagen).</li> </ul> <p>Binnenschools:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoorcolleges.</li> <li>• Werkgroepen om voortgang op stage te bespreken en te werken aan de stageopdrachten (gerelateerd aan het beroepsproduct), die in samenwerking met de praktijk gestalte moeten krijgen. Stageopdrachten geven input voor de presentatie Critical Statement.</li> </ul> <p>Reflectieonderwijs.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	<p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. &amp; bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Geenen, M.-J. (2017). <i>Reflecteren: Leren van je ervaringen als professional</i> (2e herziene druk). Bussum : Coutinho.  <a href="#">Bekijk dit boek online (HANQuest)</a></p>

	<p><i>Het individuele BPV-plan: Leerjaar 2.</i> (2017). Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. <a href="#">Bekijk dit document online</a></p> <p>Instituut Verpleegkundige Studie. (z.d.). <i>BeroepsPraktijkVorming: Werkdocument voor student en praktijkplaats.</i> Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. <a href="#">Bekijk dit document online</a></p> <p><i>Niveaus en toetsing HAN HBO-V.</i> (2016). Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. <a href="#">Bekijk dit document online</a></p> <p>Tenwolde, H., &amp; Houtlosser, M. (2016). <i>Verpleegeethiek.</i> Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.</p> <p>Van Meersbergen, D. Y. A., &amp; Biesart, M., C. I. H. (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht</i> (15e druk). Groningen: Noordhoff. <a href="#">Bekijk dit boek online (HANQuest)</a></p>
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. indiceren van zorg</li> <li>4. uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> </ol> <p>Reflectieve EBP professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Coördinatie van zorg</li> </ol>

	Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag  niveau 2a – laag-midden complex
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1 Binnenschoolse reflectie en waarderingsformulier beroepsproduct weging 0. Beide moeten voldaan zijn. Indien niet voldaan wordt krijgt de student een vervangende opdracht van de planningsgroep.
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproduct 'Critical Statement'
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional product 'Critical Statement'
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit  Nadat het critical statement tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld moet een volledig nieuw product ingeleverd worden. Je voert de opdracht opnieuw uit. Bij deze derde kans zal een nieuwe examinator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoeft je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. De examinator zal dit dan aangeven op het beoordelingsformulier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O
Weging deeltentamen	1 Schriftelijke voorbereiding Critical Statement is voorwaardelijk
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.



Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Partners in Preventie</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Partners in Prevention
Naam cursus kort Nederlandstalig	Partners in Preventie
Naam cursus kort Engelstalig	Partners in Prevention
Code cursus	PARTPR05
Onderwijsperiode	Reguliere route: P1N en P3N VWO-route: P1N MBOV-route: P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	240
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid word je verpleegkundig perspectief verbreed. In samenwerking met de zorgvrager, en diens systeem en verschillende betrokken disciplines bied je ondersteuning bij uiteenlopende doelgroepen met diverse gezondheidsproblemen. Daarbij staat Shared Decision Making (SDM), het bevorderen van zelfmanagement en (het handhaven van) een gezonde leefstijl centraal. Dit gebeurt zowel binnenschools als buitenschools (Labs & Werkplaatsen). Bij de Labs & Werkplaatsen ga je aan de slag met projectmatig werken en interprofessioneel praktijkleren.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Klinisch redeneren</li> <li>• 2. Zelfmanagement versterken</li> <li>• 4. Uitvoeren van zorg</li> </ul> </li> <li>2. Communicator <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ul> </li> <li>3. Samenwerkingspartner <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7. Professionele relatie</li> <li>• 8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>• 9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>• 10. Continuïteit van zorg</li> </ul> </li> <li>4. Reflectieve EBP-professional <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12. Inzet EBP</li> <li>• 13. Deskundigheidbevordering</li> </ul> </li> <li>5. Gezondheidsbevorderaar <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16. Preventiegericht analyseren</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17. Gezond gedrag bevorderen</li> </ul> <p>6. Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> <li>• 21. Veiligheid bevorderen</li> </ul> <p>7. Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23. Participeren in kwaliteitszorg</li> </ul> <p>Niveau 2 – midden/laag complexe situaties</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot de hoofdfase van de opleiding, sluit aan en brengt verdieping in het eerdere geleerde binnen OWE 3 en overeenkomstige kernbegrippen van het propedeutisch programma. Daarnaast bereidt deze OWE voor op praktijkgericht onderzoek en zelfstandige professional.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended learning Labs & Werkplaatsen: Projectmatig werken
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	<p>Bakker, E., &amp; Van Buuren, H. (2019). <i>Onderzoek in de gezondheidszorg</i>. Groningen: Noordhoff Uitgevers</p> <p>Bohn Stafleu van Loghum (z.d.). <i>SkillsOnline: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i>. Te raadplegen via <a href="https://www.skillsonline.nl/">https://www.skillsonline.nl/</a></p> <p>Clijnsen, M., Garenfeld, W., Van Piere, M., Klijs, C., &amp; Stringer, B. (Reds.) (2020). <i>Leerboek psychiatrie voor verpleegkundigen (4e herziene druk)</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. <a href="#">Bekijk dit boek online (HANQuest)</a></p> <p>Dudink, L, Bouwes, A., Portiér, A., Groenewoud, H., Van Meeteren, J. (2021). <i>Pathologie voor verpleegkundigen</i>. Pearson Benelux</p> <p>Fiom (z.d.). <i>Wet- en regelgeving</i>. Geraadpleegd op 27 januari 2022, van <a href="https://fiom.nl/kenniscollectie/abortus/">https://fiom.nl/kenniscollectie/abortus/</a></p>

	<p><a href="#">wet-regelgeving</a></p> <p>Goudkuil A., Allesie, B., Straver-Kramer, M.T., Frijns, E. (2021). <i>Nederlands Leerboek Jeugdgezondheidszorg</i>. Assen: Uitgeverij Koninklijke Van Gorcum</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., &amp; Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff.</p> <p>Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., &amp; De Vries, D. J. M. (2007). <i>Interne geneeskunde</i> (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum. <a href="#">Bekijk dit boek online (HANQuest)</a></p> <p>Landelijk Overleg Opleidingen Verpleegkunde (2020). <i>Bachelor Nursing 2020 Een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0</i>. Geraadpleegd op 27 januari 2022, van <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/180/original/Bachelor_of_Nursing_2020_-_Toekomstbestendig_opleidingsprofiel_4.0.pdf">https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/180/original/Bachelor_of_Nursing_2020_-_Toekomstbestendig_opleidingsprofiel_4.0.pdf</a></p> <p>Maris, S, Van der Vlugt, I., Deurloo, J., Lanting, C. (2014). <i>JGZ richtlijn Seksuele ontwikkeling</i>. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van <a href="https://assets.ncj.nl/docs/0c9a562b-b788-4b75-b6a1-f4dca59b592d.pdf">https://assets.ncj.nl/docs/0c9a562b-b788-4b75-b6a1-f4dca59b592d.pdf</a></p> <p>NCJ (z.d.). <i>Basispakket JGZ</i>. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van <a href="https://www.ncj.nl/themadossiers/uitvoeringskader/basispakket-jgz/">https://www.ncj.nl/themadossiers/uitvoeringskader/basispakket-jgz/</a></p> <p>RIVM (2018). <i>Wat betekent de meldingsplicht?</i> Geraadpleegd op 12 januari 2022, van <a href="https://www.rivm.nl/Onderwerpen/M/Meldingsplicht_infectieziekten/Wat_betekent_de_meldingsplicht">https://www.rivm.nl/Onderwerpen/M/Meldingsplicht_infectieziekten/Wat_betekent_de_meldingsplicht</a></p> <p>RIVM (2022). <i>Bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker</i>. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van</p>
--	--

	<p><a href="https://www.rivm.nl/bevolkingsonderzoek-baarmoederhalskanker">https://www.rivm.nl/bevolkingsonderzoek-baarmoederhalskanker</a></p> <p>RIVM (z.d.-a). <i>Abortus</i>. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van <a href="https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/abortus">https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/abortus</a></p> <p>RIVM (z.d.-b). <i>Hivinfectie Richtlijn</i>. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van <a href="https://lci.rivm.nl/richtlijnen/hivinfectie">https://lci.rivm.nl/richtlijnen/hivinfectie</a></p> <p>RIVM (z.d.-c). <i>Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling</i>. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van <a href="https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode">https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode</a></p> <p>RIVM (z.d.-d). <i>Wettelijke kaders publieke gezondheid</i>. Loketgezondleven.nl. Geraadpleegd op 8 november 2022, van <a href="https://www.loketgezondleven.nl/wettelijke-kaders-publieke-gezondheid">Wettelijke kaders publieke gezondheid   Loketgezondleven.nl</a></p> <p>Sassen, B. (2022). <i>Preventie en gezondheidsbevordering door verpleegkundigen</i> (9<sup>e</sup> herziene druk). Bohn Stafleu van Loghum</p> <p>TNO (2010). <i>Groeiagrammen in pdf-formaat</i>. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van <a href="https://www.tno.nl/nl/aandachtsgebied/en/gezond-leven/roadmaps/youth/groeiagrammen-in-pdf-formaat/">https://www.tno.nl/nl/aandachtsgebied/en/gezond-leven/roadmaps/youth/groeiagrammen-in-pdf-formaat/</a></p> <p>Van Bergem, J.E.A.M., Dekker, J.H., Boeke, A.J.P., Kronenberg, E.H.A., Van der Spruit, R., Burgers, J.S., Bouma, M., Verlee E. (2013). <i>NHG-standaard Het soa-consult</i>. Geraadpleegd op 12 januari 2022, van <a href="https://richtlijnen.nhg.org/standaarden/het-soa-consult#volledige-tekst">https://richtlijnen.nhg.org/standaarden/het-soa-consult#volledige-tekst</a></p> <p>Van der Donk, C. &amp; Van Lanen, B. (2019). <i>Praktijkonderzoek in zorg en welzijn</i> (3<sup>e</sup> druk). Bussum: Uitgeverij Coutinho</p>
--	---

	<p>Volksgezondheidszorg.info (z.d.). <i>Wat is preventie?</i>. Geraadpleegd op 8 november 2022, van <a href="#">Preventie   Wat is preventie?   Volksgezondheid en Zorg (vzinfo.nl)</a></p> <p>Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland (2015). <i>Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden. Leidraad voor je handelen als professional.</i> Geraadpleegd op 27 januari 2022, van <a href="https://www.venvn.nl/media/04200a1u/de-nationale-beroepscode-voor-verpleegkundigen-en-verzorgenden.pdf">https://www.venvn.nl/media/04200a1u/de-nationale-beroepscode-voor-verpleegkundigen-en-verzorgenden.pdf</a></p>
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Test of knowledge
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>1. Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Klinisch redeneren</li> <li>• 2. Zelfmanagement versterken</li> </ul> <p>5. Gezondheidsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16. Preventiegericht analyseren</li> <li>• 17. Gezond gedrag bevorderen</li> </ul> <p>4. Reflectieve EBP-professional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12. Inzet EBP</li> <li>• 13. Deskundigheidsbevordering</li> </ul> <p>7. Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23. Participeren in kwaliteitszorg</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Performance
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>1. Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Zelfmanagement versterken</li> <li>• 4. Uitvoeren van zorg</li> </ul> <p>2. Communicator:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ul> 3. Samenwerkingspartner <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7. Professionele relatie</li> <li>• 8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul> 4. Reflectieve EBP-professional <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13. Deskundigheidsbevordering</li> </ul> 5. Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	1. Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Zelfmanagement versterken</li> <li>• 4. Uitvoeren van zorg</li> </ul> 3. Samenwerkingspartner <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>• 10. Continuïteit van zorg</li> </ul> 4. Reflectieve EBP-professional <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12. Inzet EBP</li> <li>• 13. Deskundigheidsbevordering</li> </ul> 5. Gezondheidsbevorderaar <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16. Preventiegericht analyseren</li> <li>• 17. Gezond gedrag bevorderen</li> </ul> 6. Organisator <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> <li>• 21. Veiligheid bevorderen</li> </ul> 7. Professional en kwaliteitsbevorderaar <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23. Participeren in kwaliteitszorg</li> </ul> Het Portfolio moet voldoen aan de Notitie Nederlands en aan de geldende APA-richtlijnen.

	<p>Studenten moeten voldoende aanwezig zijn bij de RV lessen en actief hebben deelgenomen aan IPL (labs en werkplaatsen) om hun portfolio te halen.</p> <p>Daarnaast moet voldaan zijn aan het onderdeel Reflectieve Vaardigheden en het onderdeel Interprofessioneel Leren (IPL).</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Indiceren van Zorg</b>
Naam cursus lang Engelstalig	To indicate care
Naam cursus kort Nederlandstalig	Indiceren van Zorg
Naam cursus kort Engelstalig	To indicate care
Code cursus	INDIZO03
Onderwijsperiode	Reguliere route: P1N, P2N, P3N en P4N VWO-route: P1N MBOV-route: P3N of P4N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	12,5
Studielast in uren	350 uur
Onderwijstijd (contacturen)	140 uur
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Klinisch/Verpleegkundig redeneren is de methode die aan de basis ligt van de besluitvorming rondom het vaststellen van de zorgbehoefte van een cliënt. Vanuit het verpleegkundig redeneren volgt een indicatie en wordt de wenselijk geachte zorg georganiseerd. De indicatie wordt vanuit het perspectief van de zorgvrager en diens netwerk opgesteld, waarbij de verpleegkundige steun biedt bij het vaststellen van haalbare en betekenisvolle verpleegdoelen. Indiceren en organiseren van zorg gebeurt op grond van de verpleegkundige professionele autonomie, is gericht op het versterken van de eigen regie en zelfredzaamheid van de zorgvrager en diens netwerk en vindt plaats volgens de geldende juridische- en financiële kaders.</p> <p>Voor de studenten die instromen vanuit het MBO worden aanvullende lessen gegeven voor onderzoekend vermogen, klinisch redeneren en schrijfvaardigheid.</p> <p>Voor studenten die de VWO-route volgen wordt een lintprogramma georganiseerd. Deze studenten volgen hetzelfde</p>



	<p>onderwijsprogramma en toetsing maar dan verdeeld over 2 perioden.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> </ol> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> </ol> <p>Niveau 2: gevorderd, laag-midden complexe zorgvrager</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	<p>Deze OWE is onderdeel van hoofdfase 1 en borduurt verder op de kennis en vaardigheden rond het klinisch redeneren en verpleegkundig proces. Deze kennis is opgedaan in OWE 1 en 2. De inhoud wordt toegespitst op een onderdeel daarvan, namelijk: klinisch redeneren in het verpleegproces met als product een zorgadvies. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een verpleegkundige methodiek. Om dit proces te volbrengen heb je kennis nodig over anatomie, fysiologie en pathologie, kennis over andere disciplines, zorgtechnologie, wetgeving en financiering en daarnaast heb je communicatievaardigheden nodig.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	<p>De lessen bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkgroepen verpleegkundig redeneren</li> <li>- Werkgroepen anatomie en fysiologie</li> <li>- Verpleegtechnische vaardigheden</li> </ul>

	Communicatieve vaardigheden
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Carpenito, L. J. (2019). <i>Zakboek verpleegkundige diagnoses</i> (Gewijzigde 5e druk; A. Brinksma, M. van der Cingel, F. Hellema, G. Jansen, R. Kleve, Vert. &amp; bew.). Groningen: Noordhoff.</p> <p>Clijsen, M., Garenfeld, W., Kuipers, G., Loenen E. van, Piere M. van (2020). <i>Leerboek Psychiatrie voor verpleegkundigen</i> (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Dudink, L., Bouwes, A., Portiér, C., Groenewoud, H. &amp; Van Meeteren, J. (2021). <i>Pathologie voor verpleegkundigen</i>. Amsterdam: Pearson.</p> <p>Gelmers, H. J. (2020). <i>Neurologie voor verpleegkundigen</i> (13e druk). Assen: Koninklijke Van Gorcum.</p> <p>Grégoire, L., Van Straaten-Huygen, A., &amp; Trompet, R. (2020). <i>Anatomie en fysiologie van de mens</i> (5e druk). Amersfoort: ThiemeMeulehoff.</p> <p>Jüngen, IJ. D., De Jong, J. T. E., Zaagman-van Buuren, M. J., &amp; De Vries, D. J. M. (2007). <i>Interne geneeskunde</i> (5e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Hesselink, J. (2011). <i>Zo maak je een verpleegplan</i>. Groningen: Noordhoff.</p> <p>Koster, N., &amp; Harmsen, J. (2019). <i>Het Omaha system: een introductie</i>. [Hengelo]: Perquery.</p> <p>Nursing (2021). <i>Palliatieve sedatie: hoe verandert jouw rol? En 10 andere vragen</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. (Beschikbaar via Teams)</p> <p>Nursing (2019). <i>8 vragen over de Wet zorg en dwang</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. (Beschikbaar via Teams).</p>

	<p>Oosterhuis M (2019). <i>Handboek Geriatrie. 's Hertogenbosch: Malmberg.</i> (Beschikbaar via Teams).</p> <p>Oosterhuis M. (2018) <i>Module 7, afscheid nemen van de cliënt. 's Hertogenbosch: Malmberg.</i> (Beschikbaar via Teams).</p> <p>Stehouwer, C.D.A. &amp; Koopmans, R.P. (2017). <i>Leerboek interne geneeskunde.</i> Houten: Bohn Stafleu van Loghum. (beschikbaar via Teams).</p> <p>Skills online (2020). <a href="http://www.skillsonline.nl">www.skillsonline.nl</a></p> <p>Ten Have, E.C.M. (2020) <i>De verpleegkundige als communicator: leerboek communicatieve vaardigheden (7e druk).</i> Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van Meersbergen, D. Y. A., &amp; Biesart, M., C. I. H. (2019). <i>Praktisch gezondheidsrecht (15e druk).</i> Groningen: Noordhoff.</p> <p>Van Spil, J. A., van Muilekom, H. A. M., &amp; van de Walle-van de Geijn, B. F. H. (2013). <i>Oncologie : handboek voor verpleegkundigen en andere hulpverleners.</i> Bohn Stafleu Van Loghum. (Beschikbaar via Teams)</p> <p>Visser, M., Deeg, D. J. H., van Asselt, D. Z. B., &amp; van der Sande, R. (2015). <i>Inleiding in de gerontologie en geriatrie.</i> Houten: Bohn Stafleu van Loghum. (beschikbaar via Teams).</p>
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Zorgadvies
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Healthcareadvice
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De volgende rollen en kernbegrippen worden getoetst bij het zorgadvies:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p>

	<p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>6. Inzet informatie en communicatietechnologie</p> <p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>Het zorgadvies bestaat uit de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gegevens ordenen volgens Gordon of Omaha en een PESD uitwerken of aandachtsgebied uitwerken volgens Omaha.</li><li>2. Een beschrijving van minimaal drie onafhankelijke verpleegkundige interventies en één onderling afhankelijke interventie. Bij ten minste één interventie wordt aangegeven hoe de naasten van de zorgvrager erbij betrokken worden.</li><li>3. Een beschrijving van de zelfredzaamheid van de cliënt met behulp van de zelfredzaamheidsmatrix, een beschrijving van een bijpassende interventie waarmee gewerkt wordt aan de zelfredzaamheid en een onderbouwing voor een tool uit de toolbox wijkverpleging die geschikt is voor de zorgvrager.</li><li>4. Een beschrijving van wetgeving en financiering die van toepassing is op de beschreven interventies uit punt 2 en 3.</li><li>5. Een beschrijving van een zorgtechnologische interventie en uitleg hoe de zorgvrager gemotiveerd wordt voor deze technologie en welke instructies aan de zorgvrager gegeven worden om te leren werken met deze zorgtechnologie.</li></ol>
--	--

	<p>6. Per student een individuele terugblik over het product het zorgadvies en reflectie op de samenwerking in de groep.</p> <p>Onderdelen 1 t/m 5 worden in een groep gemaakt, onderdeel 6 individueel. De planningsgroep kan in uitzonderingsituaties toestemming geven om onderdelen 1 t/m 5 ook individueel te maken. Het individuele onderdeel 6 hoeft niet overgedaan te worden als deze met een voldaan is beoordeeld. Indien onderdeel 6 niet voldaan is en het zorgadvies wel met een voldoende is beoordeeld hoeft alleen onderdeel 6 herkanst te worden.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De volgende kernbegrippen worden getoetst in de kennistoets:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> </ol>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Functioneren in het beroep 2</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 2
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 2
Code cursus	FUNCBE45
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	0
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Overkoepelende deeltentamens vinden hun plek onder deze module: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheden</li> <li>• Kwaliteitspunten</li> </ul>
Eindkwalificaties	Vaardigheden: Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Uitvoeren van zorg</li> </ul> Communicator <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> </ul> De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	FIB2 behoort tot het programma van het 2 <sup>e</sup> leerjaar van de reguliere en de VWO-route
Activiteiten en/of werkvormen	Vaardigheden Studenten gaan na de les de vaardigheid zowel onbegeleid als begeleid oefenen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Skills Online
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02

Beoordelingscriteria	Student dient minimaal beschreven aantal handtekeningen behaald te hebben. Zie voor meer informatie op Onderwijs Online. Student toont aan succesvol onbegeleid en begeleid geoefend te hebben op een, aan de eisen voldoende, registratielijst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Qualitypoints
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tweedejaars studenten: Eind van het 2e leerjaar moeten 15 kwaliteitspunten verzameld hebben. Hiervan moeten 5 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> <li>• Derdejaars studenten: Eind van het 3e leerjaar moeten in totaal 35 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3). Hiervan moeten 10 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vierdejaars studenten: Eind van het 4e leerjaar moeten in totaal 55 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3 + 20 punten van leerjaar 4). Hiervan moeten 15 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li></ul> <p>Voor de verkorte route gelden dezelfde aantal punten waarbij aangehouden kan worden dat eind leerjaar 1 de 15 punten voor FiB2 het beste aangeleverd kunnen worden om zo de 55 punten over de leerjaren te spreiden.</p>
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.



Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Functioneren in het beroep 2a</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 2a
Naam cursus kort Nederlandstalig	VPL – Fib 2a
Naam cursus kort Engelstalig	VPL – FiP 2a
Code cursus	FUNBEA15
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5 stp
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	0
Ingangseisen cursus	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	FiB2a is specifiek voor de MBOV-route. Overkoepelende deeltentamens vinden hun plek onder deze module: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpleegkundig Rekenen</li> <li>• Kwaliteitspunten</li> </ul>
Eindkwalificaties	Verpleegkundig rekenen Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van zorg</li> </ul> Niveau 2: laag-midden complex De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De module behoort tot het propedeutische programma van de voltijd route. Binnen de route voltijd-verkort dienen deze onderdelen uit de propedeuse te worden behaald.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstudie, extracurriculaire activiteiten (bijv. activiteitschema kwaliteitspunten), oefenen van vaardigheden, rc rekenen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Reader medicatie berekenen voor verpleegkundigen 2.0
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets verpleegkundig rekenen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Nursing Math
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Digitale toets op eigen laptop, bestaande uit rekenopgaven (tenzij technische omstandigheden dit niet mogelijk maken: dan schriftelijke toets). Tijdens het tentamen mag gebruik worden gemaakt van een door de HAN gefaciliteerde niet grafische rekenmachine en hulpkaart welke eveneens door de opleiding worden verstrekt,</p> <p>De toets bestaat uit een aantal (20) rekenopgaven</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berekeningen infusie / transfusie</li> <li>• Berekeningen vloeibare medicatie</li> <li>• Berekeningen vaste medicatie</li> <li>• Berekening inhoud/gebruiksduur zuurstoffles</li> <li>• Berekenen van de BMI en vochtbalans</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10 Bij 0 of 1 fout. Bij twee of meer fouten wordt de toets beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager.
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Qualitypoints
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tweedejaars studenten: Eind van het 2e leerjaar moeten 15 kwaliteitspunten verzameld hebben. Hiervan moeten 5 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> <li>• Derdejaars studenten: Eind van het 3e leerjaar moeten in totaal 35 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3). Hiervan moeten 10 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> <li>• Vierdejaars studenten: Eind van het 4e leerjaar moeten in totaal 55 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3 + 20 punten van leerjaar 4). Hiervan moeten 15 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> </ul> <p>Voor de verkorte route gelden dezelfde aantal punten waarbij aangehouden kan worden dat eind leerjaar 1 de 15 punten voor FiB2 het beste aangeleverd kunnen worden om zo de 55 punten over de leerjaren te spreiden.</p>
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Samenwerken in Vakmanschap</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Cooperation in Craftmanship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Samenwerken in Vakmanschap
Naam cursus kort Engelstalig	Cooperation in Craftmanship
Code cursus	SAMEVA06
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	27,5
Studielast in uren	770
Onderwijstijd (contacturen)	64 uur en 15 min
Ingangseisen cursus	In OWE 5 – waarde(n)volle zorg is het deeltentamen functioneren in de praktijk beoordeeld met een voldoende ( 5,5 of hoger).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze OWE betreft een stage in een midden complexe zorgsituatie waarbij in het bijzonder aandacht is voor samenwerking (met andere disciplines) en het organiseren en coördineren van zorg.
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Deskundigheidsbevordering</li> <li>14. Professionele reflectie</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> </ol>

	Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag  De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De onderwijseenheid behoort tot het postpropedeutische programma en bereidt de student voor op de onderwijseenheid Ondernemerschap
Activiteiten en/of werkvormen	Stage voorbereidende lessen, stagelopen, reflectie op terugkomdagen. In deze OWE worden de volgende werkvormen gehanteerd: hoorcollege, werkgroepen, practicum van verpleegtechnische vaardigheden, praktijkcoaching en reflectielessen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Bohn Stafleu van Loghum. (z.d.). <i>Skills Online: Het online vaardigheidsprogramma voor verpleegkundigen en verzorgenden</i> .  Gramsbergen-Hoogland, Y., & Van der Molen, H. (2013). <i>Gesprekken in organisaties</i> . Groningen: Noordhoff (gescand document op onderwijsonline)  Groen, R., Feijen, R., Hennevanger, P., & Meester, A. (2021). <i>Samenwerken in projecten (2e druk)</i> . Noordhoff Uitgevers. Ook te raadplegen als e-book via het HAN studiecentrum: <a href="https://eds-1p-1ebsohost-1com-1u6qzerz0059e.stcproxy.han.nl/eds/detail/detail?vid=0&amp;sid=8d0cf1db-2211-4bcd-a3d3-12e957a88425%40redis&amp;bdata=Jmxhbmc9bmwmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZSZy29wZT1zaXRl#AN=2912188&amp;db=nlebk">https://eds-1p-1ebsohost-1com-1u6qzerz0059e.stcproxy.han.nl/eds/detail/detail?vid=0&amp;sid=8d0cf1db-2211-4bcd-a3d3-12e957a88425%40redis&amp;bdata=Jmxhbmc9bmwmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZSZy29wZT1zaXRl#AN=2912188&amp;db=nlebk</a>

Hesselink, J. (2011). *Zo maak je een verpleegplan*. Groningen: Noordhoff. Bekijk dit boek online (HANQuest)

Jüngen, I., & Zaagman-van Buuren, M. (2004). *Pathologie*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Bekijk dit boek online (HANQuest)

Nieuwenhuis, M.A. (2017). *De zeven eigenschappen van Covey*. Geraadpleegd op 16-3-2021, van [De zeven eigenschappen van effectief leiderschap Covey SEVEN HABITS - Stephen R Covey 8e eigenschap \(123management.nl\)](#)

Pharos. (2018). *Factsheet: Laaggeletterdheid en beperkte gezondheidsvaardigheden*. Te raadplegen via [Laaggeletterdheid en beperkte gezondheidsvaardigheden - Pharos](#)

TVZ. (2021). *Verpleegkundig Leiderschap*. Geraadpleegd op 16-3-2021, van [Verpleegkundig leiderschap - TvZ \(tvznext.nl\)](#). Gescand document op onderwijsonline

Van Dijk, B. (2003). *Beïnvloed anderen, begin bij jezelf* (5e druk). Zaltbommel: Schouten & Nelissen. Gescand document op onderwijsonline

Van Meersbergen, D.Y.A. & Biesart, M.C.I.H. (2019). *Praktisch gezondheidsrecht*. Groningen/Utrecht. Noordhoff Uitgevers B.V.

	<p>Van Zaalen, Y., Deckers, S., &amp; Schuman, H. (met Sirag, S.). (2018). <i>Handboek interprofessioneel samenwerken in zorg en welzijn</i>. Bussum: Couthino. (scan op onderwijsonline). Bekijk dit boek online (HANQuest)</p> <p>Verpleegkundigen &amp; Verzorgenden Nederland (2011). <i>Richtlijn Verpleegkundige en verzorgende verslaglegging</i>. Te raadplegen via <a href="#">Microsoft Word - Richtlijn verslaglegging 8 sept 2011.docx (venvn.nl)</a></p> <p>Verpleegkundigen &amp; Verzorgenden Nederland (2014). <i>Zelfmanagement behoort tot de kern van het verplegen!</i> Te raadplegen via <a href="#">V&amp;VN. Visie van beroepsvereniging Verpleegkundigen &amp; Verzorgenden Nederland. V&amp;VN Zelfmanagementondersteuning behoort tot de kern van verplegen! - PDF Gratis download (docplayer.nl)</a></p> <p>Zelfzorg ondersteund &amp; Nederlandse Diabetes Federatie. (2017, juli). <i>SeMaS – Self Management Screening</i>. Geraadpleegd op 16-3-2021, van <a href="#">SeMaS - Self Management Screening - Instrumentenkiezer (zelfzorgondersteund-instrumentenkiezer.nl)</a></p>
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De praktijkbeoordeling beoordeelt:</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> </ol>

	<p>3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Reflectieve EBP-professional 14. Professionele reflectie</p> <p>Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap 20. Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag</p> <p>Persoonlijke en professionele ontwikkeling</p> <p>Voorwaardelijke beoordelingscriteria - Binnenschoolse reflectie - Aantal stagedagen - Waarderingsformulier</p> <p>Het niveau van de praktijksituatie zal tijdens de stage gericht zijn op niveau 3: midden complex.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N,P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Beroepsproduct Samenwerken Interprofessioneel
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Professional product interprofessional collaboration
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	Het beroepsproduct Interprofessioneel Samenwerken beoordeelt: Samenwerkingspartner



	<p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De kennistoets beoordeelt kennis en inzicht in:</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Verpleegtechnische vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venapunctie</li> <li>- Infusie</li> </ul> <p>Anatomie en fysiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peritonitis</li> <li>- Ileus</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P3N, P4N

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentiepitch
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Competency pitch
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<p>De presentatie beoordeelt:</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Functioneren in het beroep 3</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 3
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 3
Code cursus	FUNCBE46
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	1.5
Ingangseisen cursus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reanimatie</li> </ul> Het volgen van het cursusmateriaal van de BLS (Basic Life Support) van de NRR en de pre-toets (= E-learning) te maken en deze met een 'voldaan' af te sluiten. Deze pre-toets is zichtbaar voor de studenten na aanmelding in CoSy. Als de student is geslaagd voor de CoSy pre-toets, is hij/zij klaar voor de BLS (Basic Life Support) hands-on cursus, zoals vermeld op de NRR/CoSy site en volgens de NRR richtlijn.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Functioneren in Beroep is plaats voor overkoepelende deeltentamens, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheden</li> <li>• Kwaliteitspunten</li> </ul> Reanimatie
Eindkwalificaties	Vaardigheden Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Uitvoeren van zorg</li> </ul> Communicator <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> </ul> Kwaliteitspunten  Reanimatie

Samenhang	FiB3 behoort tot het major-programma van de voltijd route.
Activiteiten en/of werkvormen	Vaardigheden: Studenten gaan na de les de vaardigheid zowel onbegeleid als begeleid oefenen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Skills Online Nederlandse Reanimatie Raad (2021). Richtlijn reanimatie in Nederland 2021. Te raadplegen via: <a href="https://www.reanimatieraad.nl/richtlijnen-reanimatie-2021/">https://www.reanimatieraad.nl/richtlijnen-reanimatie-2021/</a>
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Student dient minimaal beschreven aantal handtekeningen behaald te hebben. Zie voor meer informatie op Onderwijs Online.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Qualitypoints
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tweedejaars studenten: Eind van het 2e leerjaar moeten 15 kwaliteitspunten verzameld hebben. Hiervan moeten 5 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> <li>• Derdejaars studenten: Eind van het 3e leerjaar moeten in totaal 35 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3). Hiervan moeten 10 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> <li>• Vierdejaars studenten: Eind van het 4e leerjaar moeten in totaal 55 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3 + 20 punten van leerjaar 4). Hiervan moeten 15 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> </ul> <p>Voor de verkorte route gelden dezelfde aantal punten waarbij aangehouden kan worden dat eind leerjaar 1 de 15 punten voor FiB2 het beste aangeleverd kunnen worden om zo de 55 punten over de leerjaren te spreiden.</p>
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Reanimatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Reanimation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	De student is in staat in juiste volgorde van handelen een reanimatie uit te voeren, conform de richtlijn van de Nederlandse Reanimatie Raad. Deze richtlijn is verwerkt in het beoordelingsformulier welke op Onderwijs Online is te vinden.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Tijdens de stageperiode in een ingeplande les. Herkansingen worden elke toetsperiode aangeboden en daarvoor kan op OnderwijsOnline bij Fib-reanimatie worden ingeschreven.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Innovation of practice for Care and Wellbeing
Naam cursus kort Nederlandstalig	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn
Naam cursus kort Engelstalig	Innovation of Practice
Code cursus	PRIZOW11
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	90
Ingangseisen onderwijseenheid	De student wordt toegelaten tot de onderwijseenheid indien de student de stage van de OWE Samenwerken in Vakmanschap in zijn geheel heeft gevolgd-
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze cursus werk je samen met studenten van je eigen opleiding en/of studenten van andere opleidingen (van de academies AGV, AMM en APS) aan een praktijkvraagstuk. In samenwerking met relevante betrokkenen uit de praktijk voer je een onderzoek uit en op grond van dat onderzoek lever je een bijdrage aan een beroepsproduct. Gedacht kan worden aan een artikel, adviesrapport, een lesplan, een vernieuwde zorginterventie, de uitkomsten van een literatuurstudie, een vragenlijst, de uitkomsten van een evaluatie, een informatiebijeenkomst etc.
Eindkwalificaties	In Praktijkinnovatie in zorg en welzijn werkt de student aan de volgende eindkwalificaties:  Verpleegkunde: 7, 8, 15  Niveau: 3- eindniveau De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.

Samenhang	Deze cursus hangt samen met het onderwijs van de verschillende opleidingen door de doorlopende lijnen op onderzoekend vermogen, (inter-) professioneel samenwerken en professionele identiteit, in relatie tot de praktijkcontexten van het beroep in zorg en welzijn.
Activiteiten en/of werkvormen	coaching, groep en individueel gastcolleges hoorcollege werkcolleges workshops zelfstudie en e-learning
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	n.v.t.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	High stake Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	High stake Practise Innovation for Care and Wellbeing
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student werkt proactief samen met relevante belanghebbenden aan een vraagstuk uit de praktijk en draagt hiermee bij aan de implementatie van het beroepsproduct. Hij zet zijn eigen kwaliteiten en perspectieven in en verbindt deze aan de kwaliteiten en perspectieven van de andere belanghebbenden.</li> <li>- De student analyseert vanuit een nieuwsgierige en kritische houding een vraagstuk uit de praktijk en maakt daarbij gebruik van gevarieerde, relevante en betrouwbare bronnen. Hij voert op methodische verantwoorde wijze een onderzoek uit en levert op grond van het onderzoek een bijdrage aan een beroepsproduct (advies, dienst, ontwerp, product of rapportage).</li> <li>- De student geeft inzicht in de kwaliteit van het doorlopen proces, trekt valide (deel)conclusies en doet aanbevelingen voor het vervolg.</li> <li>- De student heeft, passend bij de eisen die de eigen opleiding daaraan stelt, zijn eigen professionaliteit verder ontwikkeld.</li> </ul>



Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	P2N, P4N en 1x in overleg met examinatoren
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Nabespreking en inzage	Je ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kun je de examiner benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Ondernemerschap</b>
Naam cursus lang Engelstalig	From entrepreneurial behavior to entrepreneurship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Ondernemerschap
Naam cursus kort Engelstalig	Entrepreneurship
Code cursus	ONDERF49
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	27,5
Studielast in uren	770
Onderwijstijd (contacturen)	93
Ingangseisen cursus	De student mag deelnemen indien hij/zij een voldoende heeft voor de praktijkbeoordeling van Samenwerken in Vakmanschap.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Deze onderwijseenheid betreft een stage waarbij alle rollen en de meeste kernbegrippen binnen een hoog complexe zorgsituatie moeten worden getoond.</p> <p>Kwaliteit van zorg en Ondernemendheid zijn centrale thema's.</p> <p>De student kan een keuze maken tussen deeltentamen ONS-KCCRM Kwaliteit van zorg en deeltentamen ONS-KCOO Ondernemendheid.</p> <p>De student moet één van beide deeltentamens met een voldoende hebben afgerond.</p> <p>De student neemt eveneens deel aan robotsimulatieonderwijs (RSO) waarbij interprofessioneel handelen bij een patiënt met vitaal bedreigde functies centraal staat. De student vervult één keer de rol van verpleegkundige en twee keer de rol van observator.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p>

	<p>5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet van informatie- en communicatietechnologie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Samenhang	Deze stage OWE is het vervolg op Samenwerken in Vakmanschap.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Stage voorbereidende lessen, stagelopen, reflectieve vaardigheden.</p> <p>In deze onderwijseenheid worden o.a. de volgende (online) werkvormen gehanteerd: hoorcollege, responsiecollege, practical</p>

	coaching, werkgroep, praktijkleren en robotsimulatie.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>De Bruijne, M. C., &amp; Bleeker, F. (Reds.). (2013). <i>Medisch teamwork: CRM in de gezondheidszorg</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. <a href="#">Bekijk dit boek online (HANQuest)</a></p> <p>De Zorgalliantie. (2010). <i>Format maatschappelijke business case</i>. Te raadplegen via <a href="https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/Format-Business-case-2.pdf">https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/Format-Business-case-2.pdf</a></p> <p>De Zorgalliantie. (2010). <i>Format pitch</i>. Te raadplegen via <a href="https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/1011340-049-Format-pitch.pdf">https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/1011340-049-Format-pitch.pdf</a></p> <p>De Zorgalliantie. (2010). <i>Format uitwerken idee</i>. Te raadplegen via <a href="https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/Format-uitwerking-ideefase.pdf">https://zorgalliantie.com/wp-content/uploads/2018/10/Format-uitwerking-ideefase.pdf</a></p> <p>Verhagen, P. (met Haarsma-den Dekker, C.). (2022). <i>Ondernemen en innoveren in zorg en welzijn: Van signaleren naar duurzaam implementeren</i> (3e herziene druk). Bussum: Coutinho. <a href="#">Bekijk dit boek online (HANQuest)</a></p> <p>Wollersheim, H., Bakker, P. J. M., Bijnen, A. B., Gouma, D. J., Wagner, C., &amp; Van der Weijden, T. (2011). <i>Kwaliteit en veiligheid in patiëntenzorg</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. <a href="#">Bekijk dit boek online (HANQuest)</a></p> <p>Zorgalliantie.nu Handleiding van idee naar plan.pdf</p> <p>Zorgalliantie.nu Proces Van idee naar plan.pdf</p>

	Stappenplan kwaliteitsverbetering in de keten met behulp van cliënten 2015.pdf
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> </ol> <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ol> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> </ol> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> </ol> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> </ol> <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> </ol> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ol>

	<p>Niveau 3 Hoog complex/beroepsbekwaam</p> <p>Een voldaan voor de waardering van TOETS-02 of TOETS-03 (afhankelijk van keuze) en de beoordeling van de binnenschoolse reflectie en het minimum aantal te behalen stagedagen, zijn voorwaardelijk voor het behalen van de praktijkbeoordeling. Bij een onvoldoende voor de stage wordt herkanst met een nieuwe stage en beoordeling. De student laat hiervoor een maatwerkformulier opstellen door de senior slb'er.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteit van Zorg
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Quality of care
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Reflectieve professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>24. Professioneel gedrag</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N P3N, P4N en P5N

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Ondernemendheid
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Entrepreneurship
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Reflectieve professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>24. Professioneel gedrag</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Robotsimulatieonderwijs
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Robot simulation education
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p>

	Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering  Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.



Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	<b>Functioneren in het beroep 4</b>
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 4
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 4
Code cursus	FUNCBE48
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Onderwijstijd (contacturen)	0
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Binnen de OWE Functioneren in Beroep is plaats voor overkoepelende deeltentamens, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheden</li> <li>• Kwaliteitspunten</li> </ul>
Eindkwalificaties	Vaardigheden: Zorgverlener <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Uitvoeren van zorg</li> </ul> Communicator <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> </ul>
Samenhang	FiB4 behoort tot het major-programma van de voltijd route.
Activiteiten en/of werkvormen	Vaardigheden: Studenten gaan na de les de vaardigheid zowel onbegeleid als begeleid oefenen.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Skills Online
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Student dient minimaal beschreven aantal handtekeningen behaald te hebben. Zie voor meer informatie op Onderwijs Online. Student toont aan succesvol onbegeleid en

	begeleid geoefend te hebben op een, aan de eisen voldoende, registratielijst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Qualitypoints
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over hoe en waar in te schrijven en hoeveel en welke kwaliteitspunten dienen te worden behaald is te vinden op OnderwijsOnline.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	<p>Voldaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eerstejaars studenten: hoeven geen kwaliteitspunten in te leveren.</li> <li>• Tweedejaars studenten: Eind van het 2e leerjaar moeten 15 kwaliteitspunten verzameld hebben. Hiervan moeten 5 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> <li>• Derdejaars studenten: Eind van het 3e leerjaar moeten in totaal 35 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3). Hiervan moeten 10 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vierdejaars studenten: Eind van het 4e leerjaar moeten in totaal 55 kwaliteitspunten verzameld hebben (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3 + 20 punten van leerjaar 4). Hiervan moeten 15 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</li></ul> <p>Voor de verkorte route gelden dezelfde aantal punten waarbij aangehouden kan worden dat eind leerjaar 1 de 15 punten voor FiB2 het beste aangeleverd kunnen worden om zo de 55 punten over de leerjaren te spreiden.</p>
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

## D Gegevens minoren

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>Complexe Zorg</b>
Naam minor lang Engelstalig	Complex Care
Naam minor kort Nederlandstalig	Complexe Zorg
Naam minor kort Engelstalig	Complex Care
Code minor	COMZOR01
Code cursus	Deel 1: COMPZO14 Deel 2: COMPZO13
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Deel 1: 15 studiepunten Deel 2: 15 studiepunten Totaal: 30 studiepunten
Studielast in uren	Deel 1: 420 uren Deel 2: 420 uren Totaal: 840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	Deel 1: 149 uren Deel 2: 149 uren Totaal: 298 uren
Ingangseisen minor	<p>Voor Deel 1 en Deel 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingangseis: Propedeuse-getuigschrift hbo-v of bmh.</li> <li>• Studenten van overige opleidingen kunnen naar aanleiding van een informatief gesprek worden toegelaten. In dit gesprek wordt de inhoud van de minor besproken om te toetsen of minor voldoende aansluit bij de opleidingsachtergronden verwachtingen van de student.</li> </ul> <p>Ingangseis voor Deel 2: De student moet Deel 1 gevolgd hebben, echter hoeft de kennistoets nog niet behaald te zijn.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Na het succesvol afronden van deze minor is de student adequaat voorbereid op actuele zorgvragen tijdens de stage in leerjaar 3 en 4, in diverse zorgsettings waar complexere zorgvragen aan de orde van de dag zijn.

	In Deel 1 ligt het accent op inleiding in de complexe zorg en het klinisch redeneren. In Deel 2 wordt de opgedane kennis uit Deel 1 toegepast door middel van casuïstiek, scenariotrainingen en practica.
Eindkwalificaties	<p>CanMEDS rol 1 Zorgverlener Kernbegrip 1: klinisch redeneren Kernbegrip 3: indiceren van zorg Kernbegrip 4: uitvoeren van zorg</p> <p>CanMEDS rol 2 Communicator Kernbegrip 5: persoonsgerichte communicatie</p> <p>CanMEDS rol 3 Samenwerkingspartner Kernbegrip 7: professionele relatie Kernbegrip 9: multidisciplinair samenwerken</p> <p>CanMEDS rol 4 Reflectieve EBP professional Kernbegrip 12: inzet EBP</p> <p>CanMEDS rol 6 Organisator Kernbegrip 21: veiligheid bevorderen</p> <p>CanMEDS rol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar Kernbegrip 24: professioneel gedrag</p>
Samenhang	<p>Deel 1 en 2 complementeren elkaar. Deel 1 is los van Deel 2 te volgen, doch Deel 2 kan niet zonder Deel 1 gevolgd worden. De kennistoets bij Deel 1 hoeft echter niet met een voldoende behaald te zijn.</p> <p>Alle aangeboden literatuur / onderwijs is evidence based. De actuele zorgpraktijk is richtinggevend en betrokken bij het onderwijs in deze minor.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Blended learning
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	ProActive Nursing; klinische problematiek inzichtelijk (3 <sup>e</sup> druk), Marc Bakker & Boom uitgevers Amsterdam, ISBN 978-90-5875-862-0
Tentaminering Deel 1	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Theoretical exam
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>CanMEDS rol 1 Zorgverlener  <u>Kernbegrip 1: klinisch redeneren</u></p> <p><u>Kernbegrip 3: indiceren van zorg</u></p> <p><u>Kernbegrip 4: uitvoeren van zorg</u></p> <p>CanMEDS rol 4 Reflectieve EBP professional  <u>Kernbegrip 12: inzet EBP</u></p> <p>CanMEDS rol 6 Organisator  <u>Kernbegrip 21: veiligheid bevorderen</u></p> <p>CanMEDS rol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar  <u>Kernbegrip 24: professioneel gedrag</u></p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Integrale toets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Integral assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Deel 2 wordt afgesloten met een integrale toets. Deze toetsing wordt gemaakt in subgroepen van 3 á 5 studenten.</p> <p>Toetsing subgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casuïstiek: Methodische uitwerking van een door de subgroep zelf opgestelde en aan de minor gerelateerde casuïstiek, van een tenminste midden-complexe zorgsituatie. Het klinisch redeneren staat hierbij centraal.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie casuïstiek met de subgroep: De presentatie is verdiepend en aanvullend op de geschreven casuïstiek en het klinisch redeneren staat centraal.</li> </ul> <p>Individuele toetsing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheid: Iedere student demonstreert individueel een verpleegtechnische vaardigheid adequaat en volgens geldende richtlijnen, passend bij de aangeleverde casuïstiek.</li> <li>• Verdiepende vragen: Tijdens de groepspresentatie wordt aan iedere individuele student door de examinator inhoudelijke en verdiepende vragen gesteld aan de hand van de ingebrachte casuïstiek.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 Cesuur: bij de integrale toets moet ieder criterium voor 55% voldaan zijn.
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>Geriatric en Gerontologie in de Praktijk</b>
Naam minor lang Engelstalig	Gerontology and Geriatrics in practice
Naam minor kort Nederlandstalig	Geriatric en Gerontologie in de Praktijk
Naam minor kort Engelstalig	Gerontology and Geriatrics in practice
Code minor	GEGEPR02
Code cursus	Deel 1: GEROBP08 Deel 2: GEROTH07
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	130
Ingangseisen minor	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft aantoonbaar cliëntrelaties ervaren in een professionele zorgsituatie op tenminste oriënterend niveau (niveau 1);</li> <li>• bevindt zich in de postpropedeutische fase van de opleiding of kan aantonen op niveau 2 te functioneren.</li> </ul>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Een minor gericht op de zorg voor (kwetsbare) ouderen, waarbij de student kennis, vaardigheden en attitude aspecten ontwikkelt gericht op het uitvoeren en vormgeven van die zorg en op het leveren van een bijdrage aan de verdere ontwikkeling en innovatie van de ouderenzorg.</p>
Eindkwalificaties	<p>De student is in staat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op methodische wijze bij de oudere zorgvrager de behoefte aan zorg op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied in kaart te brengen op basis van relevante en actuele kennis.</li> <li>• het zelfmanagement van ouderen in hun sociale context te versterken en richt zich daarbij op</li> </ul>



	<p>gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• op persoonsgerichte en professionele wijze met de oudere zorgvrager en diens informele netwerk te communiceren.</li><li>• samen te werken met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin hij/zij als autonome professional zijn/haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg voor ouderen.</li><li>• vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de ouderenzorg.</li><li>• methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de oudere zorgvrager en andere zorgverleners te reflecteren en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van zijn/haar keuzes en beslissingen.</li><li>• leiderschap te tonen in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de oudere zorgvrager voorop staat.</li><li>• de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening voor ouderen als op organisatieniveau te monitoren, meten en screenen om goede kwaliteit van de ouderenzorg te borgen dan wel te verbeteren.</li><li>• levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de ouderenzorg vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.</li></ul> <p>Niveau 2 De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan</p>
--	---

	beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	Thema's van de minor zijn een verdieping van de thema's die in het major onderwijs aan bod komen.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, onderwijsgroepen, practica, presentaties, excursies en praktijkleren, vorm gegeven op basis van blended learning.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Franken, M., Van der Heuvel, W., & Van der Bogaert, M. (2018). Geriatrie en gerontologie. Amsterdam: Pearson Benelux.
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Projectverslag
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Project report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De student toont aan in staat te zijn om vanuit het perspectief van zorgprofessional in de ouderenzorg en gebruikmakend van relevante theorie onderstaand beroepsgedrag te tonen en schriftelijk te verantwoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een oriëntatie op - en de theoretische analyse van een praktijkprobleem op het gebied van ouderen zorg;</li> <li>• het maken van een projectopzet en het uitvoeren van het project (ontwerp en planning);</li> <li>• evalueren (verantwoording resultaten en conclusie);</li> <li>• volgens de vormeisen op het beoordelingsformulier.</li> </ul> <p>Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld, moet een volledig nieuw product worden ingeleverd. Bij de derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. Indien dit van toepassing is, neem je zelf contact op met de Planningsgroep.</p> <p>Voorwaarde voor deelname aan het praktijkverslag:</p> <p>De student heeft actief geparticipeerd in het voorbereidende theoriedeel van de minor. Dit blijkt uit de schriftelijke reflectie in het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) op basis van</p>

	een tussenevaluatie (groepsgewijs in aanwezigheid van tutor).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N. De student mag maximaal twee keer per studiejaar deelnemen
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toont met behulp van een portfolio, op basis van het POP, in een beoordelingsgesprek aan dat hij/zij zich met betrekking tot de beschreven competenties heeft ontwikkeld tot minimaal niveau 2.</li> <li>• doet dit door het portfolio op micro-, meso- en macroniveau toe te lichten en vragen hierover te beantwoorden.</li> <li>• voldoet vooraf aan de voorwaarde dat het portfolio de verplichte onderdelen bevat waaronder met betrekking tot elke competentie minimaal één bewijsstuk.</li> </ul> <p>Nadat een product tweemaal inhoudelijk met een onvoldoende is beoordeeld, moet een volledig nieuw product worden ingeleverd. Bij de derde kans zal een nieuwe examinerator worden toegewezen. In uitzonderlijke gevallen hoef je niet de hele opdracht opnieuw uit te voeren. Indien dit van toepassing is, neem je zelf contact op met de Planningsgroep</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N De student mag maximaal twee keer per studiejaar deelnemen.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>Global Health; Health &amp; Community Development</b>
Naam minor lang Engelstalig	Global Health; Health & Community Development
Naam minor kort Nederlandstalig	Global Health
Naam minor kort Engelstalig	Global Health
Code minor	GHEHCD01
Code cursus	Course 1: HEAREA03 Course 2: DEVOFA04
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Course 1: 15 ECTS (in P1 en P3) Course 2: 15 ECTS (in P2 en P4) Total ECTS Minor 30 ECTS
Studielast in uren	Course 1: 420 Course 2: 420 Total: 840
Onderwijstijd (contacturen)	Course 1: (Approximately: 22 x 45 min. lessons/week) Course 2: Online Coaching: 45 min/week (periode 1 en 3) 45 min / 2 weeks (periode 2 en 4)
Ingangseisen minor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Students with an interest in international community work and health promotion</li> <li>- Nursing, Sports, Social Studies, Creative Therapy, Paramedic, Business etc. Bachelor students in third or fourth year</li> <li>- Completed internship(s) in field of study</li> <li>- B2 Level of English</li> <li>- Willing and able to pay for an exchange period abroad</li> <li>- An individual interview, on motivation, with one of the coordinators of the minor can lead to positive or negative advice to follow the minor.</li> </ul> <p>Present at lessons (100% effort and motivation) in course 1 is conditional for participating in a project of one of our project partners in course 2.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	The overall aim of the minor Global Health is to get insight in the field of Health & Community

	<p>Development (course 1) and design a community-based Health promoting intervention (course 2).</p> <p>The minor is divided into two courses: course 1 and course 2.</p> <p>Headlines of course 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Week 1-8: Preparation for community-based health promotion project 40 SBU/ week</li> </ul> <p>Weekly classes on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methodology and content health promotion &amp; Public Health from the news</li> <li>• Sports &amp; Fundraising</li> <li>• Designing Project Preparation Plan</li> <li>• Global Health</li> <li>• Creativity</li> <li>• Intercultural Sensitivity</li> <li>• Student lectures</li> <li>• Team coaching</li> <li>• Project matters and reflection</li> <li>• English lessons</li> <li>• Teamwork in project group: field research, writing project preparation plan</li> <li>• Individual work: reading, preparing, writing logbook</li> </ul> <p>Week 9: Final Assessment Course 1</p> <p>Headlines of course 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Week 10-19: Exchange project abroad: Carry out in team: community-based health promotion project Online coaching every 2 weeks</li> </ul> <p>Week 20: Final Assessment Course 2</p>
Eindkwalificaties	<p>Course 1 (Preparation community-based health promotion project)</p> <p>Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student knows the principles of Public Health &amp; Community Based Health Promotion</li> <li>• The student has a basic knowledge of epidemiological concepts</li> <li>• The student can recognize and analyze determinants of health</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• The student has knowledge of intercultural communication</li><li>• The student has knowledge of creative methods</li></ul> <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• The student is able to handle participatory research methods</li><li>• The student is able to collaborate interprofessional within the project team</li><li>• The student is able to communicate and collaborate interculturally</li><li>• The student demonstrates and applies fundraising skills</li><li>• The student is able to reflect on own behavior, functioning and products</li><li>• The student is able to present</li></ul> <p>Course 2 (Community based health promotion project)</p> <p>Health promotion skills</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• The student is able to communicate in a intercultural context using a theoretical basis</li><li>• The student is able to apply behavioral change techniques</li><li>• The student is able to involve the local community</li><li>• The student is able to apply creativity, sports and asset-based methodology</li></ul> <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• The student is able to collaborate interprofessional within the local project context</li><li>• The student is able to communicate and collaborate interculturally within the local project context</li><li>• The student is able to reflect on own behavior, functioning and products</li><li>• The student is able to present (Final Event)</li><li>• The student demonstrates and applies project management skills</li><li>• The student is able to apply creative, sportive and asset-based methods</li></ul>
--	---

Samenhang	Overall aim of the minor: Professional and Personal development by learning how to develop and organize a community based and asset-based health promoting intervention in a global context.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended learning
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Nunez, C., Nunez, M. R., & Popma, L., (2017). Intercultural Sensitivity: From denial to intercultural competence. (4th revised edition). Assen: Koninklijke van Gorcum.  Visser, J. (2020). Working Effectively with Groups: Practical tips for what you should and should not do with groups of all ages: Including games to stimulate group cohesion. Amsterdam: Boekenmaker.  Relevant and recent articles
<b>Tentaminering Course 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	1A: Presentation HCD IP
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	1A: Presentation HCD IP
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Content (Project skills) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal professional information</li> <li>• General information on Netherlands, HAN, etc.</li> <li>• Context of project in Netherlands</li> <li>• Outline of the project</li> </ul> Process (Presentation skills) <ul style="list-style-type: none"> <li>• The presentation is professional, convincing and attractive</li> <li>• The presentation is culturally appropriate</li> </ul> Effective use of creativity and digital means
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Course 1</b>	



Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	1B: Knowledge Test 1 HCD KT
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	1B: Knowledge Test 1 HCD KT
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Open questions</p> <p>Topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The principles of Public Health and Health Promotion: Content Week 1-2</li> <li>• Determinants of health and behavior changes: Content Week 1-2</li> <li>• Working effectively with Groups: Pages 1-40, 120-122, 157-162</li> <li>• Intercultural Sensitivity Chapter 1 - 6</li> <li>• Global Development: Content Week 1-2</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Course 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	1C: Project Preparation Plan HCD PP
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	1C: Project Preparation Plan HCD PP
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Within a team of students each student contributes evenly to the project preparation plan which contains the following topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Description of context, history and politics and culture of host country</li> <li>• Description of relevance and actuality of the project subject</li> <li>• Diagnosing existing situation – health situation, culture, epidemiology</li> <li>• Introduction of the host organization</li> <li>• Description of health promoting plans and aims</li> <li>• Description of community participation</li> <li>• Fundraising plan</li> <li>• Ikigai, microbuilding, 5 challenges</li> <li>• Script with a minimum of ten activities</li> </ul> <p>Correct use of English language Correct use of APA citation</p>

	PPP is well structured, relevant and coherent PPP is scientifically underpinned with divers resources (APA-structure)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Course 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	1D: Knowledge Test 2 HCD KT
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	1D: Knowledge Test 2 HCD KT
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-04
Beoordelingscriteria	True/false questions and open questions Topics: <ul style="list-style-type: none"> <li>The principles of Public Health and Health Promotion: Chapter 1,2,3 (until 3.6), 7, 8.5</li> <li>Epidemiological concepts: Content lessons</li> <li>Working effectively with Groups: Whole book except pages test 1</li> <li>Intercultural Sensitivity: Chapter 7-8</li> <li>Global Development: Content week 3-8</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Course 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	2A: Vlogs and Infographic HCD V&I
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	2A: Vlogs and Infographic HCD V&I
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Vlogs <ul style="list-style-type: none"> <li>Every 2 weeks via Minor Teams site</li> <li>The project steps are visibel</li> <li>Community based, asset-based approach is visible</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>The role of every team member is visible</li> <li>Supported by pictures/movies</li> </ul> <p>Infographic content</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Highlights of the project</li> <li>Outcomes of the project</li> <li>Conclusions of the project</li> <li>Recommendations</li> </ul> <p>Infographic lay-out</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attractive</li> <li>Professional</li> <li>Clear</li> </ul> <p>The infographic is shared with, and useful for local stakeholders</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Course 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	2B: Final Symposium HCD SP
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	2B: Final Symposium HCD SP
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Each presentation illustrates</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Context of the project</li> <li>Outline of the project</li> <li>Collaborative partners (network)</li> <li>Key experiences of the project</li> <li>How the community participated in the project</li> <li>Asset based approaches</li> <li>Health promotion values</li> </ul> <p>Shape/form of the presentation</p> <p>Presentation skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voice and language</li> <li>Posture</li> <li>Clarity</li> <li>Creativity</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation is engaging and convincing</li> </ul> Presentation is attractive and has proper use of supportive means
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Course 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	2C: Final Interview HCD FI
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	2C: Final Interview HCD FI
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	Criteria <ul style="list-style-type: none"> <li>• Substantial reflection on cross cultural experiences (Based on: Nunez, C., Nunez, M. R., &amp; Popma, L., (2017). <i>Intercultural Sensitivity: From denial to intercultural competence</i> (4th revised edition)</li> <li>• Individual reflection on process of team collaboration during project and reflection on own contribution in the team</li> <li>• Feedback of project partner</li> <li>• Reflection on dealing with situations outside comfort zone</li> </ul> Making transfers to future professional skills
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>High Care Moeder &amp; Kind</b>
Naam minor lang Engelstalig	High Care Mother and Child
Naam minor kort Nederlandstalig	High Care Moeder & Kind
Naam minor kort Engelstalig	High Care Mother and Child
Code minor	HICAMK01
Code cursus	Deel 1: HIGCAM60 Deel 2: HIGCAM61
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Deel 1: 15 stp Deel 2: 15 stp Totaal: 30 stp
Studielast in uren	Deel 1: 240 Deel 2: 600 Totaal: 840
Onderwijstijd (contacturen)	Deel 1: 200 Deel 2: 50 Totaal: 250
Ingangseisen minor	<p>Voorwaarden voor deelname aan de minor:</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In OWE – ONS een stage in een AGZ setting behaald heeft.</li> <li>• Positief advies van planningsgroep High care n.a.v. sollicitatiegesprek heeft.</li> <li>• Positief advies van stage verlenende instelling indien zij een eigen selectieprocedure hanteren bij het verlenen van een stageplaats.</li> </ul> <p>Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Daarbij volgt een sollicitatiegesprek. Daarnaast dient de student zelf zorg te dragen voor een stageplaats binnen de acute intensieve moeder en/of kindzorg. Na een bevestiging van het werkveld aan de planningsgroep voor een stageplaats wordt de externe student definitief toegelaten.</p>

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor worden de volgende thema's behandeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlenen van zorg aan de patiënt met een dreigende of bestaande stoornis van één of meerdere vitale orgaanfunctie(s);</li> <li>• Doelgericht communiceren met de patiënt en zijn naasten en informatie en communicatietechnologie toepassen;</li> <li>• Samen met professionals en naasten en besluiten nemen t.b.v. van continuïteit van de zorg;</li> <li>• Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen;</li> <li>• Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep/wetenschap op grond van kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingen.</li> </ul>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle onderwijseenheden in het domein Verpleegkunde waarbinnen de High Care zorg een belangrijk thema is en waar het verbeteren of in stand houden van de homeostase een thema is. Daarnaast geeft deze minor een opstart naar de verpleegkundige vervolgoopleidingen op het gebied van acute intensieve moeder-/ kindzorg
Activiteiten en/of werkvormen	Blended Learning.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brink van den, G.T.W.J., Tol, T.N.C., Vught van, E.M. (2016) <i>Leerboek intensive-care-verpleegkunde kinderen</i>. 4<sup>e</sup> druk. Houten: Bohn Stafleu van Loghum</li> <li>• Brink van den, G.T.W.J., Hanks Drielsma, I.J., Driessen van, S.G.M., Pas te, E. (2017). <i>Leerboek intensive care verpleegkunde neonatologie</i>. (3de druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turner, N., &amp; Kieboom, J. (2022). <i>Advanced Paediatric Life Support</i>. (6de druk). Houten: bohn Stafleu van Loghum, onderdeel van Springer Media.</li> <li>• Kunkeler, P., van doorn, M. &amp; Gobel, R. (2018). <i>Obstetrie en gynaecologie verpleegkunde 'Obstetrie'</i>. (2de druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</li> </ul>
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Casuskennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De theoretische aspecten van de volgende rollen en competenties worden getoetst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CanMedsrol zorgverlener</li> <li>• CanMedsrol samenwerkingspartner</li> <li>• CanMedsrol gezondheidsbevorderaar</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkwaardering High Care Moeder en Kind
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In de praktijkbeoordeling beoordeelt het werkveld de volgende CanMedsrollen in de praktijksituatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CanMedsrol Zorgverlener</li> <li>• CanMedsrol Communicator</li> <li>• CanMedsrol Samenwerkingspartner</li> <li>• CanMedsrol Reflectieve EBP-professional</li> <li>• CanMedsrol Organisator</li> <li>• CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F

Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Profileringsgesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Profiling interview
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden voor deelname aan het deeltentamen van deel 2 Profileringsgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De casuskennistoets is beoordeeld met een 5,5 of hoger;</li> <li>• De waardering van het functioneren in de praktijk is beoordeeld met een voldaan;</li> </ul> <p>Bij het profileringsgesprek worden de volgende CanMedsrollen getoetst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CanMedsrol Zorgverlener</li> <li>• CanMedsrol Communicator</li> <li>• CanMedsrol Samenwerkingspartner</li> <li>• CanMedsrol Reflectieve EBP-professional</li> <li>• CanMedsrol Gezondheidsbevorderaar</li> <li>• CanMedsrol Organisator</li> <li>• CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.



Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>High Care theorie</b>
Naam minor lang Engelstalig	High Care theoretical
Naam minor kort Nederlandstalig	High Care theorie
Naam minor kort Engelstalig	High Care theoretical
Code minor	HICATH01
Code cursus	Deel 1:HIGCAM60(Moeder en Kind) of HIGCAV60 (Volwassenen) Deel 2: HIGCAT02
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Deel 1: 15 stp (eerste 6 weken variant) Deel 2: 15 stp  Totaal: 30 stp
Studielast in uren	Deel 1: 240 Deel 2: 600  Totaal: 840
Onderwijstijd (contacturen)	Deel 1: 200 Deel 2: 200  Totaal: 400
Ingangseisen minor	Voorwaarde voor deelname aan de minor: De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In OWE – ONS een volledige stage periode in een AGZ setting deelgenomen heeft waarbij stage niet behaald hoeft te zijn.</li> <li>• Positief advies van planningsgroep High care volwassene dan wel moeder &amp; kind heeft n.a.v. sollicitatiegesprek.</li> </ul> <p>Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt dezelfde voorwaarden voor deelnamen aan de minor gevraagd.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de minor worden de volgende thema's behandeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlenen van zorg aan de simulatiepatiënt met een dreigende of bestaande stoornis van één of meerdere vitale orgaanfunctie(s);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelgericht communiceren met de simulatiepatiënt en zijn naasten en informatie en communicatietechnologie toepassen;</li> <li>• Samen met binnenschoolse professionals en naasten en besluiten nemen t.b.v. van continuïteit van de gesimuleerde zorg;</li> <li>• Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen;</li> <li>• Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep/wetenschap op grond van kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingen.</li> </ul> <p>De student kiest bij aanvang van de minor High Care theorie voor de doelgroep high care volwassenen of voor de doelgroep high care moeder &amp; kind.</p>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle onderwijseenheden in het domein Verpleegkunde waarbinnen de High Care zorg een belangrijk thema is en waar het verbeteren of in stand houden van de homeostase een thema is. Daarnaast geeft deze Minor een prima opstart naar de verpleegkundige vervolgopleidingen op het gebied van acute intensieve zorg.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended learning.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>MHC Volwassene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alkemade, A. J. (2011). ABCDE: Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patient. Nootdorp: ABCDE training &amp; consult.</li> <li>▪ European Resuscitation Council. (z.d.). ILS: Immediate Life Support. Te raadplegen via <a href="https://cosy.erc.edu/en/webshop/item/45">https://cosy.erc.edu/en/webshop/item/45</a></li> </ul> <p>MHC Moeder &amp; Kind</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brink van den, G.T.W.J., Tol, T.N.C., Vught van, E.M. (2016) <i>Leerboek intensive-care-</i></li> </ul>

	<p><i>verpleegkunde kinderen</i>. 4<sup>e</sup> druk. Houten: Bohn Stafleu van Loghum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brink van den, G.T.W.J., Hanks Drielsma, I.J., Driessen van, S.G.M., Pas te, E. (2017). <i>Leerboek intensive care verpleegkunde neonatologie</i>. (3de druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum</li> <li>▪ Turner, N., &amp; Kieboom, J. (2022). <i>Advanced Paediatric Life Support</i>. (6de druk). Houten: bohn Stafleu van Loghum, onderdeel van Springer Media.</li> <li>▪ Kunkeler, P., van doorn, M. &amp; Gobel, R. (2018). <i>Obstetrie en gynaecologie verpleegkunde 'Obstetrie'</i>. (2de druk). Bohn Stafleu van Loghum.</li> </ul>
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Casuskennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De theoretische aspecten van de volgende rollen en competenties worden getoetst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CanMedsrol zorgverlener</li> <li>▪ CanMedsrol samenwerkingspartner</li> <li>▪ CanMedsrol gezondheidsbevorderaar</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijksimulatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice simulation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In de praktijksimulatie beoordeelt het werkveld de volgende CanMedsrollen in de praktijksituatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CanMedsrol zorgverlener</li> <li>▪ CanMedsrol communicator</li> <li>▪ CanMedsrol samenwerkingspartner</li> <li>▪ CanMedsrol reflectieve EBP professional</li> <li>▪ Canmedsrol Organisator</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Profileringsgesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Profiling interview
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen van deel 2 Profileringsgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De casuskennistoets is beoordeeld met 5,5 of hoger;</li> <li>• De waardering van het functioneren in de praktijksimulatie is beoordeeld met een voldaan.</li> </ul> <p>In het profileringsgesprek worden de volgende CanMedsrollen getoetst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CanMedsrol zorgverlener</li> <li>▪ CanMedsrol communicator</li> <li>▪ CanMedsrol samenwerkingspartner</li> <li>▪ CanMedsrol reflectieve EBP professional</li> <li>▪ CanMedsrol gezondheidsbevorderaar</li> <li>▪ Canmedsrol Organisator</li> <li>▪ CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>High Care Volwassene</b>
Naam minor lang Engelstalig	High Care Adult
Naam minor kort Nederlandstalig	High Care Volwassene
Naam minor kort Engelstalig	High Care Adult
Code minor	HICAVW01
Code cursus	Deel 1: HIGCAV60 Deel 2: HIGCAV61
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Deel 1 : 15 stp  Deel 2: 15 stp  Totaal: 30 stp
Studielast in uren	Deel 1: 240  Deel 2: 600  Totaal: 840
Onderwijstijd (contacturen)	Deel 1: 200  Deel 2: 50  Totaal: 250
Ingangseisen minor	Voorwaarde voor deelname aan de minor:  De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In OWE – ONS een stage in een AGZ setting behaald heeft;</li> <li>• Positief advies van planningsgroep High care n.a.v. sollicitatiegesprek heeft;</li> <li>• Positief advies van stage verlenende instelling indien zij een eigen</li> </ul>

	<p>selectieprocedure hanteren bij het verlenen van een stageplaats.</p> <p>Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Daarbij volgt een sollicitatiegesprek. Daarnaast dient de student zelf zorg te dragen voor een stageplaats binnen de acute intensieve zorg.</p> <p>Na een bevestiging van het werkveld aan de planningsgroep voor een stageplaats wordt de externe student definitief toegelaten.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
Algemene omschrijving	<p>In de minor worden de volgende thema's behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlenen van zorg aan de patiënt met een dreigende of bestaande stoornis van één of meerdere vitale orgaanfunctie(s);</li> <li>• Doelgericht communiceren met de patiënt en zijn naasten en informatie en communicatietechnologie toepassen;</li> <li>• Samen met professionals en naasten en besluiten nemen t.b.v. van continuïteit van de zorg;</li> <li>• Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen;</li> <li>• Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep/wetenschap op grond van kennis van en ervaring met internationale ontwikkelingen.</li> </ul>
Eindkwalificaties	De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Samenhang	De minor heeft een relatie met alle onderwijseenheden in het domein Verpleegkunde waarbinnen de High Care

	zorg een belangrijk thema is en waar het verbeteren of in stand houden van de homeostase een thema is. Daarnaast geeft deze Minor een prima opstart naar de verpleegkundige vervolgoopleidingen op het gebied van acute intensieve zorg.
Activiteiten en/of werkvormen	<u>Blended learning.</u>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Alkemade, A. J. (2011). ABCDE: Een systematische benadering van de acuut zieke of gewonde patient. Nootdorp: ABCDE training & consult. European Resuscitation Council. (z.d.). ILS: Immediate Life Support. Te raadplegen via <a href="https://cosy.erc.edu/en/webshop/item/45">https://cosy.erc.edu/en/webshop/item/45</a>
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Casuskennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	De theoretische aspecten van de volgende rollen en competenties worden getoetst. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CanMedsrol zorgverlener</li> <li>▪ CanMedsrol samenwerkingspartner</li> <li>▪ CanMedsrol gezondheidsbevorderaar</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkwaardering
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practice assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	In de praktijkbeoordeling beoordeelt het werkveld de volgende CanMedsrollen in de praktijksituatie. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CanMedsrol zorgverlener</li> <li>▪ CanMedsrol communicator</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CanMedsrol samenwerkingspartner</li> <li>▪ CanMedsrol reflectieve EBP professional</li> <li>▪ Canmedsrol Organisator</li> <li>▪ CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Profileringsgesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Profiling Interview
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarden voor deelname aan het deeltentamen van deel 2</p> <p>Profileringsgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De casuskennistoets is beoordeeld met een 5,5 of hoger;</li> <li>▪ De waardering van het functioneren in de praktijk is beoordeeld met een voldaan.</li> </ul> <p>In het profileringsgesprek worden de volgende CanMedsrollen getoetst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CanMedsrol zorgverlener</li> <li>▪ CanMedsrol communicator</li> <li>▪ CanMedsrol samenwerkingspartner</li> <li>▪ CanMedsrol reflectieve EBP professional</li> <li>▪ CanMedsrol gezondheidsbevorderaar</li> <li>▪ Canmedsrol Organisator</li> <li>▪ CanMedsrol Professional en kwaliteitsbevorderaar</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.



Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>Ieder Kind Uniek: een interprofessionele aanpak</b>
Naam minor lang Engelstalig	Every Child Unique: an interprofessional approach
Naam minor kort Nederlandstalig	Ieder Kind Uniek
Naam minor kort Engelstalig	Every Child Unique
Code minor OSIRIS	IEKINI01
Code cursus	Deel 1=IEKINI02 Deel 2=IEKINI03
Onderwijsperiode	P1N of P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Deel 1: 15 Deel 2: 15  Totaal: 30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	18 uur per week  Het aantal uur per week zijn gemiddelden. Over het algemeen kun je rekening houden met drie lesdagen waarop onderwijsactiviteiten worden gepland, één dag waarop er de mogelijkheid is om zelf het vrijwilligerswerk te plannen en één dag zelfstudie. Door inzet van gastdocenten, trainingen, excursies kan het iets verschillen per week.
Ingangseisen minor	3e of 4e jaars HBO studenten van alle zorg- en welzijnsopleidingen en educatie (voor verpleegkunde studenten van HAN geldt dat je deze minor in het 3 <sup>e</sup> leerjaar volgt). Volg je een andere opleiding, en wil je wel deelnemen aan de minor, stuur dan een mail naar <a href="mailto:minor.iederkinduniek@han.nl">minor.iederkinduniek@han.nl</a> . We kunnen naar aanleiding van deze e-mail in gesprek gaan en per individuele situatie bekijken of de minor aansluit bij de opleiding die jij volgt en de doelen die je hebt.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>Ieder kind is uniek en groeit op in zijn eigen omgeving en komt daarbij voor verschillende kansen, mogelijkheden en uitdagingen te staan. Hierdoor kan de participatie van het kind en zijn systeem in de maatschappij anders verlopen. De uitdagingen ontstaan door gezondheidsproblemen van het kind, door een vastgelopen ontwikkeling of door omstandigheden in de omgeving van het kind.</p> <p>Gedurende deze minor zal aandacht worden besteed aan de ontwikkeling van het kind van -9 maanden tot 18 jaar waarbij verschillende problematiek en thema's voorbij komen zoals verschillende ziektebeelden en ontwikkelingsproblemen, belemmerende en bevorderende factoren in de opvoeding, kindermishandeling, etc. De veranderende maatschappij zoals de ontwikkeling van technologie, de focus op het nemen van eigen regie op je leven, de groeiende ongelijkheid (in kansen die een kind heeft op basis van achtergrond en omgevingsfactoren) en de hoge participatiedruk (voldoen aan verwachtingen van de omgeving) hebben invloed op het omgaan met deze kansen, mogelijkheden en uitdagingen.</p> <p>In deze minor werk je individueel en in kleine groepen (interprofessionele teams) steeds aan diverse kenmerkende beroepsopdrachten. Deze opdrachten nodigen je uit om een visie op de zorg/begeleiding rondom kinderen en hun systeem te ontwikkelen en daarbij je eigen accenten te leggen.</p> <p>Via deze opdrachten doe je kennis op over diverse onderwerpen rondom de gehele ontwikkeling van kinderen, zoals gedragsverandering, zelfmanagement van kind en systeem, voeding, communicatie, schoolvaardigheden, mobiliteit, zelfzorg, opvoeding, rouwverwerking, stress en huiselijk geweld. Je oefent in gesprekstechnieken om</p>
-----------------------	---

	<p>adequaat te kunnen communiceren. Je leert al doende interprofessioneel samen te werken. Je leert op methodische wijze gesprekken uit te voeren, zodat je weet wat de hulpvraag is. Je leert professioneel onderbouwde keuzes te maken en een plan van aanpak op te stellen op basis van Evidence Based Practice. Je leert methoden en technieken, passend bij jouw vakgebied of dat van een andere professional, kennen en past ze toe.</p>
Eindkwalificaties	<p>De leeruitkomsten van deze minor zijn verdeeld over een aantal gebieden, ieder met bijbehorende leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De kinderprofessional in opleiding bevordert gezondheid, welzijn en participatie van kind en systeem.</li><li>• De kinderprofessional in opleiding werkt als een interprofessionele samenwerkingspartner samen met kind en systeem.</li><li>• De kinderprofessional in opleiding heeft een onderzoekende en innovatieve houding.</li><li>• De kinderprofessional in opleiding ontwikkelt specialistische deskundigheid op het gebied van zorg voor kinderen en toont een professionele identiteit.</li></ul> <p>Niveau 2 – tonen van beroepsgedrag in midden complexe beroepssituatie gerelateerd aan de zorg voor kinderen en zijn systeem.</p>

Samenhang	<p>De verkregen kennis in de eerdere leerjaren van de student wordt in deze minor verdiept en ook verbreed. Zo vindt er een verbreding plaats door verschillende thema's over het kind en zijn systeem aanbod te laten komen. Daarnaast wordt er verdieping gezocht doordat studenten met verschillende casuïstiek aan de slag gaan en daar zelf de ontwikkelingen, kansen, problemen en andere vraagstukken verkennen en uitwerken. Deze minor is een prima voorbereiding op een stage of als beginnend beroepsprofessional in de verschillende werkvelden waarin je met kinderen en hun systeem te maken krijgt.</p>
-----------	--

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Het onderwijs is ingericht volgens de principes van programmatisch toetsen. Dit betekent dat het verzamelen van (peer)feedback op een diversiteit aan producten input zijn voor het sturen van de ontwikkeling tot beroepsbekwame kinderprofessional. Tijdens het onderwijs wordt aandacht besteed aan onder andere coaching, feedback en kennisdeling. In het onderwijs werken we met meerdere docenten waarin de onderwijsvormen integraal worden aangeboden. Er is begeleiding van een leercoach, gericht op het leren en persoonlijke/professionele ontwikkeling.</p> <p>Ook volgt de student gastcolleges en gaat de student ervaring op doen in het werken met kinderen. Deze vrijwilligersplek dient de student zelf te regelen.</p> <p>De vrijwilligersplek is een plek waar de student in aanraking komt met kinderen die (mogelijk) in hun ontwikkeling worden belemmerd. Keuze van de plek moet aansluiten op eerdere ervaring en eigen interesse van de student én bijdragen aan het behalen van de eindkwalificaties en persoonlijke leerdoelen bij de minor. De vrijwilligersplek is gericht op een doelgroep, leeftijdsgroep of setting waar de student nog weinig tot geen ervaring mee heeft. Voorbeelden van het werkveld waarin vrijwilligerswerk kan worden gedaan zijn jeugdzorg, onderwijs, (gespecialiseerde) kinderopvang, zorginstellingen, vluchtelingenwerk etc.</p>
-------------------------------	--

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Onderstaande literatuur kan ondersteunend zijn in je leerproces binnen de minor. Een gedeelte van deze literatuur is ook voor jullie digitaal via het studiecentrum inzichtelijk.</p> <p>Aanvullende betrouwbare literatuur zoek je zelf afhankelijk van het thema (casus/project) waaraan gewerkt wordt.</p> <p>Goudkuil, A., Allessie, B., Straver-Kramer, M.T. &amp; Frijns, E. (2021). <i>Nederlands Leerboek Jeugdgezondheidszorg</i>. Van Gorcum.</p> <p>Hadders-Algra, M., Pangalila, R. F., Becher, J. G., van der Burg, J., Helkema, T. &amp; de Moor, J. (2021). <i>Kinderrevalidatie</i>. Van Gorcum</p> <p>Prins, P., &amp; Braet, C. (Eds.). (2014). <i>Handboek klinische ontwikkelingspsychologie</i>. Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>De Wolff, M., Meije, D., De Graaf, I., &amp; Velderman, M.K. (2020). <i>Gespreksvoering in de jeugdgezondheidszorg</i>. TU Delft</p>
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Integrale toets: Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Integral test: Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>In de toetsing wordt gewerkt met de principes van programmatisch toetsen. Dit betekent dat het verzamelen van feedback op een diversiteit aan producten input zijn voor het sturen van de ontwikkeling tot beroepsbekwame kinderprofessional (datapunten). Dit wordt verzameld in een portfolio.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De kinderprofessional in opleiding bevordert gezondheid, welzijn en participatie van kind en systeem<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Inventariseert en analyseert methodisch de hulpvragen, wensen, ontwikkeling en mogelijkheden van het kind (en ouders/verzorgers), vanuit een holistische blik en in samenwerking met het kind, de ouders/verzorgers en omgeving.</li><li>1.2 Behandelt, begeleidt en adviseert het kind en systeem methodisch ter bevordering van de ontwikkeling, gezondheid, welzijn en participatie van het kind.</li><li>1.3 Signaleert welke vormen van preventie nodig zijn om proactief aan de slag te gaan met bedreigingen bij kwetsbare kinderen en het systeem met als doel dat de kinderen kunnen blijven participeren in de maatschappij.</li></ol></li> <li>4 De kinderprofessional in opleiding ontwikkelt specialistische deskundigheid en toont een professionele identiteit<ol style="list-style-type: none"><li>4.1 Ontwikkelt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid.</li><li>4.2 Verdiept specialistische kennis en vaardigheden op het eigen vakgebied en verbreedt kennis die het eigen vakgebied overstijgt.</li><li>4.3 Toont authenticiteit door te handelen in overeenstemming met persoonlijke en professionele waarden en normen.</li></ol></li></ol>
----------------------	--

	4.4 Laat een persoonlijke visie zien op gezondheid, welzijn en participatie van kinderen, vanuit zijn eigen professionele identiteit en overtuigingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Integrale toets: Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Integral test: Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01



Beoordelingscriteria	<p>In de toetsing wordt gewerkt met de principes van programmatisch toetsen. Dit betekent dat het verzamelen van feedback op een diversiteit aan producten input zijn voor het sturen van de ontwikkeling tot beroepsbekwame kinderprofessional (datapunten). Dit wordt verzameld in een portfolio.</p> <p>2. De kinderprofessional in opleiding werkt als een interprofessionele samenwerkingspartner samen met kind en systeem</p> <p>2.1 Gebruikt adequate communicatieve vaardigheden om een relatie met het kind en systeem op te bouwen en te onderhouden.</p> <p>2.2 Stelt het kind en zijn systeem in staat om een actieve rol te hebben in de besluitvorming door kennis en ervaringen uit te wisselen, aan de hand van een persoonsgerichte benadering rekening houdend met diversiteit.</p> <p>2.3 Gebruikt adequate communicatieve vaardigheden om samen te werken met kinderprofessionals binnen en buiten de eigen organisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team.</p> <p>3. De kinderprofessional in opleiding heeft een onderzoekende en innovatieve houding</p> <p>3.1 Redeneert vanuit het perspectief van kind en systeem, kinderprofessional en (wetenschappelijke) literatuur (EBP).</p> <p>3.2 Ontwikkelt en/of implementeert nieuwe werkwijzen, producten of diensten vanuit een onderzoekende en innovatieve houding.</p> <p>3.3 Ondersteunt het kind en systeem in de veranderende maatschappij, door</p>
----------------------	--

	te handelen volgens huidige regels en wetgeving en aan te sluiten op ontwikkelingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>Internationalisering</b>
Naam minor lang Engelstalig	Internationalisation
Naam minor kort Nederlandstalig	MINT
Naam minor kort Engelstalig	MINT
Code minor	INTERN01
Code cursus	Course 1: INTECC29 Course 2:INTCOB07
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Course 1: 15 ECTS Course 2: 15 ECTS Total: 30 ECTS
Studielast in uren	Course 1: 420 Course 2: 420 Total: 840
Onderwijstijd (contacturen)	Course 1: 80.75 (theory) Course 2: 1.5 (practical period) Total: 82.25
Ingangseisen minor	<p>We expect the student to be interested in the culture he/she is going to. This is a minor with a focus on general care (AGZ) accessible to all students with a background in healthcare and an interest in general care. For nursing and BMH students clinical placements in general care are arranged. Students from other study programs have to bring their own general care placement.</p> <p>After preregistration and before the second possibility to preregister a selection procedure takes place and students are interviewed.</p> <p>The following criteria are used:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* The preliminary integrative assessment of BPV in year two is judged with minimal 5,5.</li> <li>* The motivation letter as completed in Alluris</li> <li>* The amount of orientation a student shows in relation to the preferred continent/country</li> <li>* The level of the English language: The student is able to communicate effectively</li> </ul>

	<p>in written and spoken English to a minimum Senior General Secondary Education (HAVO) level.</p> <p>In order to proof this the selection interview will take place in English.</p> <p>* The students results in Alluris</p> <p>* Students have to show willingness and ability to pay for living and studying abroad for the course 2 period.</p> <p>In case of doubt an advise is asked of the SLB. The student is always informed about this. The opinion of the SLB is not decisive.</p> <p>A student is allowed to participate in course 2 if he/she took part in the lessons offered during course 1.</p> <p>Completion of replacement assignments for missed classes in course1 are mandatory before taking test course 1.</p>
<b>Inhoud en organisatie</b>	
<b>Algemene omschrijving</b>	<p>This minor contains 2 courses, each one contributes to the goal of the minor: personal and professional growth and development in an international perspective.</p>
<b>Eindkwalificaties</b>	<p>CanMEDS role 2: communicator/cultural sensitive communication</p> <p>In her communication, the nurse takes into account the personal factors of the patient and her loved ones, such as age, ethnic/cultural background, fluency in the language, knowledge and level of understanding, emotions and coping style. In a foreign setting, communication should be tailored to the individual and the nurse has to demonstrate a great deal of empathy and respect. The nurse should be aware of the impact of her verbal and non-verbal communication in a foreign cultural setting.</p> <p>Competences: The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Communicates cultural sensitive in a foreign setting with the care user and their (in)formal network in a personal and professional matter, ensuring an optimum exchange of information.</li> <li>-Is able to reflect on her verbal and non-</li> </ul>

	<p>verbal communication in an international setting.</p> <p>Core concepts: Individual and family focused communication. Cultural sensitive communication.</p> <p>CanMEDS role 4: reflective EBP professional The nurse adopts a transparent attitude with regards to her personal and professional growth abroad and keeps a record of it. The nurse identifies shortcomings in relation to knowledge in the profession and undertakes action. The nurse adopts a reflective attitude towards her profession, which means that she carefully contemplates the choices that she makes and the decisions that she takes in terms of content, process and moral ethics. The nurse plays an important part in finding answers to ethical dilemmas that occur in the foreign setting. The nurse is aware of her own moral framework on which her actions are based and the impact that has on the care provided.</p> <p>Competences: The student: -Demonstrates investigative ability that leads to reflection, evidence based practice (EBP) and innovation of the profession. -Strives to promote and develop the nursing profession, her own expertise and that of her current and prospective colleagues by constantly searching for and sharing various forms of knowledge. - Reflects constantly and methodically on her actions in her collaboration with the care users and other care providers and contemplates the choices and decisions she makes in terms of content, process and moral ethics.</p> <p>Core concepts: Investigate ability Professional and personal development Professional reflection Moral sensitivity</p>
Samenhang	Not applicable

Activiteiten en/of werkvormen	Course 1: Theory Course 2: Internship  Lectures, seminars, practical assignments, written assignments, group assignments, presentations internship
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Provided by the planning group
<b>Tentaminering Course 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Critical Movie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Critical Movie
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>The critical movie contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Epidemiology figures, description of the profession and healthcare in the country of internship;</li> <li>• A description of local culture, religion, role of health/disease in the country of internship;</li> <li>• An example of a local sustainability project/initiative;</li> <li>• The Global health Goals;</li> <li>• A theoretical model of change;</li> <li>• A model through which the local communication pattern is described in a personal and a professional level;</li> <li>• A description of the top 3 personality traits;</li> <li>• Duration of max 8 minutes;</li> <li>• Accurate source references are used;</li> <li>• English as language and clearly made with care.</li> </ul> <p>After two regular test possibilities a new assessment form and assessor will be provided.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P3N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Course 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Best practices abroad
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Best practices abroad
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>The best practices contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• One or more best professional practices of the experience abroad;</li> <li>• At least one ethical dilemma experienced during the period abroad;</li> <li>• Makes clear in which sense you have grown in your communication with patients. A model is used;</li> <li>• A reflection of personal and professional growth in relation to the top 3 personality traits;</li> <li>• Duration of max 10 minutes</li> <li>• Accurate source references are used;</li> <li>• Is in English and clearly made with care;</li> <li>• Student is allowed to take part if the 60 days stamp/signature is received by the internship organization;</li> </ul> <p>Is free in its form. After two regular test possibilities a new assessment form and assessor will be provided.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie					
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>Lintminor Verpleegkunde</b>				
Naam minor lang Engelstalig	Year Minor Nursing				
Naam minor kort Nederlandstalig	Lintminor				
Naam minor kort Engelstalig	Year minor				
Code minor	VERPLE01				
Code cursus	Deel 1: OWELIM03 Deel 2: OWELIM05				
Onderwijsperiode	P3N en P1N				
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.				
Studiepunten	Deel 1: 15 Deel 2: 15				
Studielast in uren	840				
Onderwijstijd (contacturen)	Deel 1: 3 contacturen per week (fysiek). Deel 2: 3 contacturen per week (fysiek en/of online).				
Ingangseisen minor	<p>De student wordt toegelaten tot de lintminor indien hij/zij de VWO-route volgt. Daarnaast bestaat voor overige verpleegkunde studenten die VWO succesvol hebben afgerond, de mogelijkheid om bij gebleken geschiktheid deel te nemen aan de minor. Geschiktheid blijkt uit een sollicitatiegesprek waarbij o.a. getoetst wordt of de inhoud van de minor aansluit bij de motivatie en verwachtingen van de student.</p> <p>De student wordt toegelaten tot deel 2 van de minor indien de student de stage van de Cursus 'Samenwerken in Vakmanschap' (SiV) in zijn geheel heeft gevolgd en deelneemt aan de Cursus 'Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn' (PZW)..</p>				
Inhoud en organisatie					
Algemene omschrijving	<p>De lintminor loopt gedurende een jaar en bestaat uit twee delen, ieder één semester. Het eerste gedeelte van de lintminor start in periode 3 en loopt gelijktijdig met 'Samenwerken in Vakmanschap' (SiV). Het tweede gedeelte start in periode 1 en loopt gelijktijdig met 'Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn' (PZW)..</p> <table border="1" data-bbox="842 1865 1393 1935"> <tr> <td>Periode 3 + 4</td> <td>Periode 1 + 2</td> </tr> <tr> <td>SiV</td> <td>PZW</td> </tr> </table>	Periode 3 + 4	Periode 1 + 2	SiV	PZW
Periode 3 + 4	Periode 1 + 2				
SiV	PZW				



	Deel 1 lintminor	Deel 2 lintminor
	<p><b>Deel 1 lintminor</b></p> <p>In het eerste gedeelte van de lintminor staat het herkennen, beoordelen en behandelen van de verslechterde patiënt centraal. Hierin worden verpleegkundige aspecten ten aanzien van de 'Airway', 'Breathing', 'Circulation', 'Disability' en 'Exposure' behandeld en leer je deze toe te passen in een simulatie setting. Door het gelijktijdig volgen van een stage als onderdeel van de onderwijseenheid 'Samenwerken in Vakmanschap' kun je het geleerde ook gelijk in de praktijk herkennen/brengen. Daarnaast wordt in de minor ook ingegaan op CRM (Crew Resource Management). Hierin leer je niet-technische vaardigheden die leiden tot effectieve communicatie, samenwerking en leiderschap. Hierbij kan gedacht worden aan situationeel bewustzijn, besluitvorming, teamwerk en taakbeheer.</p> <p><b>Deel 2 Lintminor</b></p> <p>Het tweede gedeelte van de lintminor geeft een verdieping op de onderwijseenheid 'Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn', waarin praktijkgericht onderzoek centraal staat. In de minor ga je aan de slag met het schrijven van een literatuur review. Het onderwijs is opgebouwd aan de hand van de hoofdstukken van een review; introductie, methode, resultaten, discussie, conclusie en aanbevelingen. Daarbij wordt er ook aandacht besteed aan het peer-review-proces. Voor studenten die de lintminor volgen blijft het nog steeds mogelijk (en stimuleren we het zelfs) om het onderzoekspraktijkproject in het buitenland uit te voeren, gecombineerd met het tweede deel van de lintminor.</p>	
Eindkwalificaties	<p>Deel 1 Lintminor</p> <p>CanMedsrol 1 Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competentie 1 en competentie 3</li> <li>- Kernbegrip 1 (Klinisch redeneren) en kernbegrip 4 (Uitvoeren van zorg)</li> </ul>	

	<p>CanMedsrol 2 Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competentie 4</li> <li>- Kernbegrip 5 (Persoonsgerichte communicatie)</li> </ul> <p>CanMedsrol 3 Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competentie 6</li> <li>- Kernbegrip 10 (Continuïteit van zorg)</li> </ul> <p>CanMedsrol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competentie 14</li> <li>- Kernbegrip 22 (Kwaliteit van zorg leveren)</li> </ul> <p>Deel 2 Lintminor</p> <p>CanMedsrol 4 – Reflectieve EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenties 7 en 8</li> <li>- Kernbegrip 11 (Onderzoekend vermogen), kernbegrip 12 (Inzet EBP) en kernbegrip 13 (Deskundigheidsbevordering)</li> </ul>
Samenhang	<p>De minor bestaat uit twee delen. Het eerste gedeelte wordt tegelijkertijd met 'Samenwerken in Vakmanschap' (SiV) gevolgd. De leerstof uit deel 1 kan direct toegepast worden in de actuele beroepspraktijk waarin de studenten hun SiV-stage lopen.</p> <p>Het tweede gedeelte vindt gelijktijdig plaats met de onderwijseenheid 'Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn' (PZW). Het schrijven van een reviewartikel in deel 2 is een verdiepende opdracht bij PZW.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Deel 1: blended learning Deel 2: blended learning</p>
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	<p>Deel 1: Gafni, Heesterbeek (2022) <i>Klinisch Redeneren met de ABCDE-methode</i>. Expert College</p> <p>Deel 2:</p>

	Donachie, Michielsen, L & Peters, M (2022) <i>Hoe maak ik een CAT, Handleiding voor de verpleegkunde.</i> Bohn Stafleu van Loghum
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets Lintminor
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test Minor
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Inhoud bestaat uit de theoretische aspecten van het op methodische wijze verlenen van verpleegkundige zorg a.d.h.v. de ABCDE-methode. De kennis opgenomen in de kennistoets is gebaseerd op de theorie die behandeld wordt in de lessen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging (deel)tentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Profileringsgesprek Lintminor
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Interview minor
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	CanMedsrol 1 Zorgverlener - competentie 1 – kernbegrip 1 - competentie 3 – kernbegrip 4 CanMedsrol 2 Communicator - competentie 4 – kernbegrip 5 CanMedsrol 3 Samenwerkingspartner - competentie 6 – kernbegrip 10 CanMedsrol 7 Professional en kwaliteitsbevorderaar competentie 14 – kernbegrip 22
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging (deel)tentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Reviewartikel Lintminor
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Review article Minor
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Het schriftelijk eindproduct beoordeelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CanMedsrol 4 Reflectieve EBP professional - Competentie 7 – Kernbegrip 11</li> <li>- CanMedsrol 4 Reflectieve EBP professional – Competentie 7 – Kernbegrip 12</li> <li>- CanMedsrol 4 Reflectieve EBP professional – Competentie 8 – Kernbegrip 13</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging (deel)tentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N en P3N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>De Oncologische Client – Semester 1</b>
Naam minor lang Engelstalig	The client with cancer – semester 1
Naam minor kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam minor kort Engelstalig	MIONCO
Code minor	ONCCLT02
Code cursus	Deel 1: ONCOTH01 Deel 2: ONCOBP01
Onderwijsperiode	P1N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Deel 1 (P1): 15 punten Deel 2 (P2): 15 punten Totaal minor: 30 punten
Studielast in uren	840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	220 uren
Ingangseisen minor	<p>De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde en fysiotherapie. De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 1 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de basis communicatieve vaardigheden beheerst;</li> <li>• de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst.</li> </ul> <p>Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die studenten hieromtrent hebben opgedaan in voorgaande studiejaren.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 2 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (Deel 1) van de minor.</li> </ul>
Inhoud en organisatie	

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>In deze minor staan 5 CanMedsrollen centraal. Dit betreft de volgende rollen: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP-professional.</p> <p>De centrale beroepsrol is: Zorgverlener.</p> <p>Kernbegrippen:</p> <p>CanMedsrol zorgverlener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. klinisch redeneren</li> <li>2. uitvoeren van zorg</li> <li>4.. indiceren van zorg</li> </ol> <p>CanMedsrol communicator:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>CanMedsrol Samenwerkingspartner:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. professionele relatie</li> <li>2. gezamenlijke besluitvorming</li> </ol> <p>CanMedsrol Reflectieve EBP professional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. onderzoekend vermogen</li> <li>2. inzet EBP</li> <li>4. professionele reflectie</li> <li>5. morele sensitiviteit</li> </ol> <p>Complexiteitsniveau 3: midden-complex.</p>

Samenhang	<p>In Deel 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen.</p> <p>In Deel 2 vindt verdieping plaats door middel van verdere, meer theoretische verdieping in een specifiek, beroepsrelevant, deelonderwerp. Kernthema's daarbij zullen zijn: Pijn en niet-farmacologische interventies/ verpleegkundige interventies. Wat vaardigheden betreft ligt de nadruk in Deel 2 op klinisch redeneren, gebruik en toepassing van EBP-vaardigheden en professionele reflectie.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Blended learning.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Wij verwachten dat de student onderstaand boek aanschaft voorafgaand aan de start van deze minor (verplichte literatuur):</p> <p>J.A. van Spil, H.A.M. van Muilekom, M. Folsche, Drs. H.A. Schreuder-Cats. Leerboek Oncologieverpleegkunde (2021) 3e herziene druk, Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 978-90-368-2644-0</p>
<b>Tentaminering deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge Test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg.</li> <li>- De student heeft kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie.</li> </ul>

	<p>- De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol.</p> <p>- De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het Portfolio (het schriftelijk verslag) is met een voldoende afgesloten.</li> </ul> <p>Inhoudelijke beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student kent de belangrijkste anatomische en fysiologische principes van een zelfgekozen en onderbouwd symptoom bij een patiënt met kanker.</li> <li>- De student kent de algemene principes van de diagnostiek en behandeling van dit symptoom, zowel op medicamenteus als niet-medicamenteus gebied en de hierbij behorende actuele richtlijnen.</li> <li>- De student is in staat het gebruik van niet-medicamenteuze interventies bij dit symptoom te beschrijven, hun werkingsmechanisme te verklaren en , systematisch te beoordelen op evidence en buikbaarheid.</li> <li>- De student is in staat om op een systematische en methodische wijzen</li> </ul>



	<p>evidence te zoeken en te wegen voor één of enkele niet-medicamenteuze interventies bij dit symptoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student is in staat om met deze evidence en de voorkeur van de patiënt een onderbouwd advies te formuleren bij de behandeling van dit symptoom.</li> <li>- Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Nederlands.</li> </ul> <p>Herkansing: Het portfolio mag eenmaal met aanpassing van feedback van de examinerator opnieuw worden ingeleverd. Na een derde kans dient een nieuw portfolio te worden gemaakt.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>De Oncologische Client – Semester 2 (casestudy)</b>
Naam minor lang Engelstalig	The client with cancer – semester 2 (casestudy)
Naam minor kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam minor kort Engelstalig	MIONCO
Code minor	ONCCLT02
Code cursus	Deel 1: ONCOTH01 Deel 2: ONCOBP01
Onderwijsperiode	P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Deel 1: 15 punten Deel 2: 15 punten Totaal minor: 30 punten
Studielast in uren	840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	172 uren
Ingangseisen minor	<p>De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde en fysiotherapie.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 1 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de basis communicatieve vaardigheden beheerst;</li> <li>• de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst.</li> </ul> <p>Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die studenten hieromtrent hebben opgedaan in voorgaande studiejaren.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 2 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (Deel 1) van de minor.</li> <li>• aantoonbaar patiëntrelaties ervaren heeft in een professionele situatie op tenminste oriënterend niveau (dat wil concreet zeggen: de derdejaarsstage met een voldoende heeft afgerond)</li> </ul>
Inhoud en organisatie	

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhal- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>In deze minor staan 5 CanMedsrollen centraal. Dit betreft de volgende rollen: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP-professional.</p> <p>De centrale beroepsrol is: Zorgverlener.</p> <p>Competenties:</p> <p>CanMedsrol zorgverlener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. klinisch redeneren</li> <li>2. uitvoeren van zorg</li> <li>4. indiceren van zorg</li> </ol> <p>CanMedsrol communicator:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>CanMedsrol Samenwerkingspartner:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. professionele relatie</li> <li>2. gezamenlijke besluitvorming</li> </ol> <p>CanMedsrol Reflectieve EBP professional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. onderzoekend vermogen</li> <li>2. inzet EBP</li> <li>4. professionele reflectie</li> </ol>

	5. morele sensitiviteit  Complexiteitsniveau 3: midden-complex.
Samenhang	In Deel 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen. In Deel 2 vindt verdieping plaats door middel van een praktijkperiode en een casestudy
Activiteiten en/of werkvormen	Blended learning
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Wij verwachten dat de student onderstaand boek aanschaft voorafgaand aan de start van deze minor (verplichte literatuur):  J.A. van Spil, H.A.M. van Muilekom, M. Folsche, Drs. H.A. Schreuder-Cats. Leerboek Oncologieverpleegkunde (2021) 3e herziene druk, Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 978-90-368-2644-0
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg.</li> <li>- De student heeft kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie.</li> <li>- De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van</li> </ul>

	<p>etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol.</p> <p>- De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Casestudy
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Casestudy
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie casestudy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de voltijd student heeft de praktijkleerperiode gevolgd en met een voldoende beoordeling afgesloten.</li> <li>• De casestudy (het schriftelijk verslag) is met een voldoende afgesloten.</li> </ul> <p>Inhoudelijke beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student kan op systematisch en methodische wijze een midden- tot hoog-complexe patiënt in kaart brengen.</li> <li>- De student kan de (verpleeg)problemen van deze patiënt ordenen op basis van relevantie en op basis hiervan 2 gezondheidsproblemen kiezen om verder uit te werken.</li> <li>- De student kan t.a.v. deze 2 gezondheidsproblemen op een systematische en methodische wijze de huidige zorgpraktijk (diagnostiek, interventies) vergelijken met de best beschikbare evidence.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student kan op basis van deze vergelijking een conclusie trekken t.a.v. de huidige zorg rondom deze 2 gezondheidsproblemen en kan hieruit concrete aanbevelingen voor de praktijk formuleren.</li> <li>- De student houdt bij het formuleren van zijn/haar aanbevelingen rekening met de voorkeuren van de patiënt en beschrijft hoe hij/zij hiermee rekening gehouden heeft. Daarnaast laat de student ook zien dat hij/zij rekening houdt met praktische en setting-gebonden omstandigheden.</li> <li>- Het toetsproduct voldoet aan de APA-richtlijnen en de notitie Nederlands.</li> </ul> <p>Herkansing: Het verslag van de casestudy mag eenmaal met aanpassing van feedback van de examinerator opnieuw worden ingeleverd. Na een derde kans dient een nieuwe casestudy te worden gemaakt.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, P5N en P1N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>De Oncologische Client – Semester 2 (praktijkproject)</b>
Naam minor lang Engelstalig	The client with cancer – semester 2 (practical project)
Naam minor kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam minor kort Engelstalig	MIONCO
Code minor	ONCCLT02
Code cursus	Deel 1: ONCOTH01 Deel 2: ONCOBP01
Onderwijsperiode	P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	Deel 1: 15 punten Deel 2: 15 punten Totaal minor: 30 punten
Studielast in uren	840 uren
Onderwijstijd (contacturen)	172 uren
Ingangseisen minor	<p>De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde en fysiotherapie.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 1 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de basis communicatieve vaardigheden beheerst;</li> <li>• de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst.</li> </ul> <p>Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die studenten hieromtrent hebben opgedaan in voorgaande studie jaren.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 2 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theorie deel (Deel 1) van de minor.</li> </ul>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen

	<p>(borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p> <p>We spreken in dit kader van een "vrije minor" omdat deze minor een variant betreft op de oorspronkelijke minor zoals deze plaatsvindt in semester 2.</p> <p>In deze oorspronkelijke minor hebben deelnemende studenten allen een praktijkplaats ('stage') in het tweede deel van de minor (Deel 2) en schrijven zij op basis van deze periode een casestudy.</p>
Eindkwalificaties	<p>In deze minor staan 5 CanMedsrollen centraal. Dit betreft de volgende rollen: Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP-professional.</p> <p>De centrale beroepsrol is: Zorgverlener.</p> <p>Competenties:</p> <p>CanMedsrol zorgverlener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. klinisch redeneren</li> <li>2. uitvoeren van zorg</li> <li>3. zelfmanagement versterken</li> <li>4. indiceren van zorg</li> </ol> <p>CanMedsrol communicator:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persoonsgerichte communicatie</li> </ol> <p>CanMedsrol Samenwerkingspartner:</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. professionele relatie</li> <li>2. gezamenlijke besluitvorming</li> <li>3. Multidisciplinair samenwerken</li> </ol> <p>CanMedsrol Reflectieve EBP professional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. onderzoekend vermogen</li> <li>2. inzet EBP</li> <li>4. professionele reflectie</li> <li>5. morele sensitiviteit</li> </ol> <p>CanMedsrol Organisator:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>4. Verpleegkundig ondernemerschap.</li> </ol> <p>Complexiteitsniveau 3: midden-complex.</p>
Samenhang	In Deel 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen. In Deel 2 vindt verdieping plaats door middel van een praktijkproject waarin studenten zich verdiepen in een specifiek project/ vraag uit de praktijk. Daarnaast wordt de student gevraagd een duidelijk onderbouwde link te leggen tussen het kwaliteitsproject waar zij aan deelnemen en de kwaliteit van zorg/ de door patiënten ervaren kwaliteit van leven.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended Learning.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Wij verwachten dat de student onderstaand boek aanschaft voorafgaand aan de start van deze minor (verplichte literatuur):</p> <p>J.A. van Spil, H.A.M. van Muilekom, M. Folsche, Drs. H.A. Schreuder-Cats.          Leerboek Oncologieverpleegkunde (2021)          3e herziene druk, Houten: Bohn Stafleu van Loghum. ISBN 978-90-368-2644-0</p>
<b>Tentaminering Deel 1</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Kennistoets

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Knowledge Test
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandel mogelijkheden en -principes en organisatie van zorg.</li> <li>- De student heeft kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie.</li> <li>- De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol.</li> <li>- De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering Deel 2</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Praktijkproject
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Practical Project
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Specifieke ingangseisen toetsing:  Voorwaarde voor deelname aan "Presentatie Praktijkproject".</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de voltijd student heeft de praktijkleerperiode gevolgd en met een voldoende beoordeling afgesloten.</li> <li>• Het schriftelijk verslag voor het praktijkproject is beoordeeld als “voldoende”.</li> </ul> <p>Inhoudelijke beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student kan een onderbouwde toelichting geven van het project waaraan hij/zij heeft bijgedragen en de patiënten/ cliëntengroep op wie dit project van toepassing was.</li> <li>- De student kan zijn/haar bijdrage aan dit project inhoudelijk en systematisch beschrijven en hierop kritisch reflecteren.</li> <li>- De student kan beschrijven wat hij/zij verstaat onder het begrip “Kwaliteit van leven” en kan dit onderbouwen met relevante literatuur.</li> <li>- De student kan onderbouwen op welke manier het praktijkproject een bijdrage levert aan de kwaliteit van leven van betreffende patiënten.</li> <li>- De student is in staat deze informatie op een inhoudelijk correcte, systematische en logische manier te presteren.</li> <li>- Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Nederlands.</li> </ul> <p>Herkansing: Het verslag van het praktijkproject mag eenmaal met aanpassing van feedback van de examinerator opnieuw worden ingeleverd. Na een derde kans dient een nieuw verslag te worden gemaakt.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, P5N en P1N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 ‘Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS’.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>Sociale Psychiatrie</b>
Naam minor lang Engelstalig	Social Psychiatry
Naam minor kort Nederlandstalig	Sociale Psychiatrie
Naam minor kort Engelstalig	Social Psychiatry
Code minor	SPCPSY02
Code cursus	SOCIPS06
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	204
Ingangseisen minor	<p>De minor is toegankelijk voor studenten van verschillende studierichtingen binnen de hulpverlening die zich richten op cliëntencontact (cliënten met psychiatrische en/of psychosociale problematiek).</p> <p>De student wordt geacht zelf de verbinding te leggen tussen de eigen generieke beroepscompetenties en de specifiek voor deze minor geldende competenties.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij zich in de postpropedeutische fase van de opleiding bevindt. Het heeft grote meerwaarde dat de student enige stage- of werkervaring heeft met cliënten met psychiatrische en/of ernstige psychosociale problematiek.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat de hulpverlening aan cliënten met een sociaal- psychiatrische hulpvraag centraal. Hierbij wordt uitgegaan van de meest voorkomende psychiatrische aandoeningen en hulpverlening vanuit een ambulante setting waarbij aandacht is voor het systeem van de cliënt en hulpvragen op sociaal-maatschappelijk gebied. In deze verdiepende en verbredende minor maakt de student kennis met verschillende behandel- en begeleidingsmethodieken en is aandacht voor sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen in de GGZ. De student krijgt</p>

	<p>door middel van het open project de ruimte om verdieping te zoeken die aansluit bij de eigen leerdoelen. Hierbij kan gedacht worden aan theoretische en/of praktijkgerichte verdieping.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>CanMedsrollen zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner en reflectieve EBP professional, waarbij de rol van zorgverlener centraal staat.</p> <p>Zorgverlener</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student kan zorgbehoeften van cliënten in de sociale psychiatrie signaleren op psychisch, sociaal en systemisch gebied.</li> <li>- De student formuleert en onderbouwt (voorstel)diagnosen en interventies voor cliënten in de sociale psychiatrie.</li> <li>- De student maakt gebruik van actuele behandelrichtlijnen, - methodieken en –protocollen.</li> <li>- De student is op de hoogte van het zorgaanbod (behandeling, begeleiding, wonen, dagbesteding) binnen de sociale psychiatrie en kan op basis van zorgbehoeften van de individuele cliënt en diens systeem een onderbouwde keuze maken voor elementen uit dit zorgaanbod.</li> </ul> <p>Communicator</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student is in staat om een onderbouwde keuze te maken voor gehanteerde gesprekstechnieken en/of behandelmethodieken in de communicatie met de cliënt in de sociale psychiatrie en diens systeem en deze gesprekstechnieken toe te passen. Gesprekstechnieken en methodieken die de student beheerst op niveau 2 zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• motiverende gespreksvoering</li> <li>• presentiebenadering</li> <li>• narratieve benadering</li> <li>• Methodisch samenwerken</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch Rehabilitatiegericht handelen</li> <li>• Systemische intake met behulp van KOP-model</li> </ul> <p>Samenwerkingspartner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student is op de hoogte van samenwerkingspartners binnen de sociale psychiatrie en kan uitleggen wat de positie van de eigen discipline is in relatie tot deze samenwerkingspartners.</li> <li>- De student kan onderbouwen wat de invloed van maatschappelijke- en beleidsmatige ontwikkelingen op de besluitvorming en redenering in het zorgverleningsproces is.</li> </ul> <p>Reflectieve EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student reflecteert methodisch op het eigen handelen en de eigen houding in de samenwerking met de cliënt en diens systeem en met andere zorgverleners.</li> <li>- De student betreft inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van gemaakte keuzes in de methodische reflectie en is in staat om te kijken naar de eventuele invloed van ontwikkelingen en beleid op meso- en macroniveau op het eigen handelen.</li> <li>- De student heeft een visie op het sociaal-psychiatrisch gedachtegoed waarbij de koppeling tussen theorie en praktijk gelegd kan worden op micro-, meso- en macroniveau</li> </ul>
Samenhang	De minor heeft een relatie met de post-HBO opleiding Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige van de HAN. Deze minor is een prima voorbereiding op deze post-HBO opleiding en/of op een stage in verschillende werkvelden van de geestelijke gezondheidszorg waarin de cliënt met (ernstige) psychiatrische aandoeningen centraal staat.
Activiteiten en/of werkvormen	Blended learning

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Beckers, t., Berkvens, J.P.M., Koekkoek, B.W., Kole, M. Veen, M. (2020) Methodisch werken aan verbinding bij psychische problematiek. Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen</p> <p>Miller, W. R., &amp; Rollnick, S. (2014). <i>Motiverende gespreksvoering: Mensen helpen veranderen</i> (3e editie; G. M. Schippers &amp; drs. M. F. Zinn, Vert.). Amsterdam: Ekklesia.</p> <p>Van Kerkhof, A. J. F. M., &amp; Van Luyn, A. J. F. M. (Reds.) (2010). <i>Suicidepreventie in de praktijk</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.  <u><a href="#">Bekijk dit boek online (HANQuest)</a></u></p> <p>Van Deth, R. (2019). <i>Psychiatrie: Van diagnose tot behandeling</i> (6e herziene druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.</p> <p>Van Mameren-Broers, S. (Red.) (2018). <i>Systeemgericht werken in sociale beroepen</i>. Amsterdam: Boom.</p>
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Mondeling eindassessment MISP
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Closing assesment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Knock-out criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Om aan het mondeling eindassessment deel te nemen zijn alle deelopdrachten van het portfolio compleet ingeleverd.</li> <li>2. Het portfolio voldoet aan taal- en spellingseisen van de Nederlandse taal conform notitie taalvaardigheid.</li> </ol> <p>De student kan tijdens het mondeling eindassessment aantonen een visie te hebben op het sociaal psychiatrisch gedachtengoed.</p>

	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legt een verband tussen micro-, meso- en macroniveau met betrekking tot de sociale psychiatrie</li> <li>- kan een onderbouwde mening geven over actuele ontwikkelingen binnen de ggz,</li> </ul> <p>De student toont aan zicht te hebben op de doorgemaakte ontwikkeling van de eigen professionele identiteit als sociaal psychiatrisch hulpverlener.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toont aan welke groei hij/zij heeft doorgemaakt.</li> <li>- laat zien hoe aan deze groei gewerkt is.</li> <li>- benoemt talenten en ontwikkelpunten.</li> <li>- bevraagt medestudenten tijdens het portfolio assessment en voorziet hen van peerfeedback.</li> </ul> <p>De student kan theorie vertalen naar toepassing in de eigen beroepspraktijk.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toont hoe methodieken en benaderingswijzen toepasbaar zijn in de eigen beroepspraktijk.</li> <li>- maakt gebruik van voorbeelden uit de eigen beroepspraktijk en/of praktijkonderwijs.</li> <li>- laat zien inzicht te hebben in eigen niveau van bekwaamheid.</li> </ul>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Toets intake
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Intake exam



Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De student voert een systemisch gesprek met client en diens naaste. Vervolgens werkt de student middels een verslag de volgende punten uit:</p> <p>Een sociaal psychiatrische anamnese middels KOP- model</p> <p>Een hypothesediagnose met een behandelvoorstel.</p> <p>Een reflectie over het gesprek en verslag.</p> <p>De verslaglegging voldoet aan taal- en spellingseisen van de Nederlandse taal conform notitie taalvaardigheid.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N P4N, P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	<b>Technology meets Health</b>
Naam minor lang Engelstalig	Technology meets Health
Naam minor kort Nederlandstalig	MITmH
Naam minor kort Engelstalig	MITmH
Code minor	TECHHE01
Code cursus	TECMEH02
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Intekenen onderwijs	Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie.
Studiepunten	30
Studielast in uren	840
Onderwijstijd (contacturen)	151
Ingangseisen minor	<p>De student heeft de propedeuse van de eigen opleiding met goed gevolg afgesloten. Er is geen overlap met het majorprogramma van de eigen opleiding.</p> <p>Deze verbredende minor (niveau 2), is toegankelijk voor voltijd studenten die een zorg of welzijnsopleiding volgen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenten postpropedeutische fase van gezondheidszorgopleiding (bijvoorbeeld, Verpleegkunde, Fysio- en Ergotherapie).</li> </ul> <p>Studenten postpropedeutische fase van Welzijnsopleidingen (bijvoorbeeld, Social Work en Toegepaste psychologie).</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze Minor werk je aan de ontwikkeling van je eigen professionele rol en bijbehorende competenties als ambassadeur technologie in gezondheidszorg en welzijn.</p> <p>Je werkt interdisciplinair aan een praktijkprobleem van een cliënt of zijn/haar netwerk. Samen met deze praktijk verhelder je het probleem door de vraag achter de vraag te achterhalen (proces van vraagarticulatie) en adviseer je de praktijk op basis van bestaande zorgtechnologische oplossingen tot de best passende.</p>
Eindkwalificaties	<p>De minor omvat twee leeruitkomsten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Je formuleert samen met je interdisciplinaire groep een advies aan</li> </ol>

	<p>de praktijk met betrekking tot de best passende bestaande zorgtechnologische oplossing, na probleemverkenning en proces van vraagarticulatie.</p> <p>Je toont ambassadeurschap ten aanzien van technologische toepassingen in gezondheidszorg of welzijn door actieve bijdrage aan project en debat en door jouw visie op deze toepassingen en je persoonlijke proces.</p>
Samenhang	<p>De Minor heeft een relatie met praktijk, onderwijs en onderzoek.</p> <p>De praktijk (o.a. Radboudumc, Siza, ZZG zorggroep, Driestroom) levert actuele problemen waaraan studenten gaan werken.</p> <p>Binnen het onderwijs is er afstemming met opleidingen als Techniek en Life Sciences, Informatica en Media en Communicatie en met het iXperium Health.</p> <p>Het lectoraat Innovatie in de Care is betrokken bij het onderwijs en het verder onderzoeken van de toepassing in de praktijk.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges, blended learning, werkgroepen, practica, congres en/of werkbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Van 't Veer, J., Wouters, E., Veger, M. &amp; Van der Lugt (2020). Ontwerpen voor zorg en welzijn. Countinho.</p> <p>Taalvaardigheid op HBO-niveau (2021)</p> <p>Werkgroep APA (2018) <i>De APA-richtlijnen uitgelegd: Een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs</i> (2<sup>e</sup> editie). Utrecht: SURF.</p>
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Schriftelijke opdracht Interdisciplinaire samenwerking van probleemverheldering tot advies
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Written assignment Interdisciplinary collaboration from problem identification to advice
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	1. Je formuleert na gedegen analyse het gezondheidsprobleem op basis van de praktijkvraag.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Je formuleert samen met de cliënt en/of zijn netwerk een vraagstelling gericht op het gezondheidsprobleem uit de praktijk.</li> <li>3. Je beschrijft het proces van de uitgevoerde vraagarticulatie van de praktijkvraag.</li> <li>4. Je formuleert met de cliënt en/of het netwerk (rand)voorwaarden ten behoeve van de zorgtechnologische oplossing.</li> <li>5. Je onderbouwt hoe je de bestaande zorgtechnologische oplossingen, die voldoen aan deze (rand)voorwaarden, hebt gezocht en geselecteerd.</li> <li>6. Je beschrijft hoe je samen met de cliënt en/of het netwerk komt tot een passende keuze voor een zorgtechnologische oplossing.</li> </ol> <p>Je formuleert een advies voor de cliënt en/of het netwerk met betrekking tot de zorgtechnologische oplossing.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.
<b>Tentaminering</b>	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Ambassadeurschap
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Ambassadorship
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Je maakt inzichtelijk dat je kennis hebt van actuele ontwikkelingen in gezondheidszorg en welzijn en zorgtechnologische toepassingen.</li> <li>2. Je maakt inzichtelijk wat jouw bijdrage is aan het project dat in interdisciplinair verband is uitgevoerd.</li> <li>3. Je levert toont aan een actieve bijdrage aan hoe het debat heeft bijgedragen aan inzicht in de inzet van zorgtechnologie het debat over de inzet van zorgtechnologie en ethische aspecten die aan de orde komen met aanwezig.</li> <li>4. Je maakt je persoonlijke proces ten aanzien van leiderschap in je professionele handelen inzichtelijk.</li> </ol>

	<p>5. Je beschrijft jouw visie op de zorgtechnologische toepassingen en wat nodig is voor de inzet in de dagelijkse praktijk.</p> <p>Je toont hoe jij invulling geeft aan ambassadeurschap binnen jouw vakgebied.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N en P5N
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'.

Minoren van de opleiding:

- Complexe Zorg
- Geriatrie en Gerontologie in de Praktijk
- Global Health
- High Care Moeder & Kind
- High Care Theoretische Variant
- High Care Volwassenen
- Ieder Kind Uniek
- Internationalisering
- Lintminor Verpleegkunde
- Oncologische Client
- Sociale Psychiatrie
- Technology Meets Health