

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling 2022-2023

Bacheloropleiding Bedrijfskunde (voltijd) Opgebouwd uit onderwijseenheden

Academie Organisatie en Ontwikkeling
Studiejaar 2022-2023

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	18
5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding	27
6 Jaarplanning	28
7 Organisatie van de HAN	29
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	34
1 Over de onderwijs- en examenregeling	35
2 Regelingen rondom toelating	40
3 Beschrijving van de opleiding	41
4 Minoren	44
5 Extra onderwijs	46
6 Studieadvies	48
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	52
8 Tentamens en examens	54
9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)	62
10 Evaluatie van het onderwijs	68
11 Overgangsregelingen	70
DEEL 3 Overige regelingen	71
1 Regeling tentamens	72
2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS	81
3 Reglement examencommissie	87

4 Reglement opleidingscommissie	100
Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	111
Bijlage bij hoofdstuk 11 Overgangsregelingen	280

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 1 juli 2022 na instemming van de opleidingscommissie op 29 juni 2022 en instemming van de academieraad op 1 juli 2022.

1 Over het opleidingsstatuut

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN die zijn opgebouwd uit onderwijseenheden:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Bedrijfskunde	Voltijd	34035	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding, maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: [Insite Bedrijfskunde -> Rechten en plichten](#).

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2022-2023: vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Voor studenten die per 1 februari 2023 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het Reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen er voor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats

Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl opleiding Bedrijfskunde.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Onze passie: het beste uit organisaties halen!

Het beste uit organisaties halen moet de passie zijn van iedere Bedrijfskundige. Om organisaties te kunnen verbeteren en vernieuwen, leiden wij studenten op tot professionals met een kritische en onderzoekende houding, die mensen weten te verbinden, motiveren en inspireren, zowel in een nationale- en internationale omgeving.

Deskundig in verbeteren en innoveren van bedrijfsprocessen én de eigen opleiding.

Een Bedrijfskundige is deskundig in het duurzaam verbeteren en innoveren van organisaties in hun context. De opleiding Bedrijfskunde van de HAN wil daarin zelf ook een voorbeeldfunctie innemen, "Practice what you preach". Dit houdt onder andere in dat 'onze' opleiding de passie heeft om haar opleiding continue te verbeteren te vernieuwen, en snel reageert op ideeën, suggesties en klachten van studenten. Wij hopen dat studenten ons continue voeden met constructieve feedback, met als doel om er samen een nog mooiere opleiding van te maken. Want jullie volgen niet alleen een opleiding, jullie zijn de opleiding! Daarom betrekken we studenten intensief bij het verbeteren en vernieuwen van de opleiding.

Een professional die integraal kan denken en handelen

Een Bedrijfskundige bekijkt organisaties vanuit een integraal perspectief: wat wil de klant?; wat heeft de werknemer nodig?; welke externe ontwikkelingen spelen een rol?; welke wet- en regelgeving is aan de orde?; Welke organisatie-inrichting biedt het meeste kans op succes; enzovoorts. Hij is een ondernemende en mensgerichte professional die veelzijdig inzetbaar is en diverse vakgebieden verbindt.

Bruggenbouwer

Organisaties kun je niet slechts op een 'technische, klinische' manier verbeteren. De factor mens is een onmisbare schakel. De Bedrijfskundig-afgestudeerden gaan effectieve samenwerkingsrelaties aan. Een Bedrijfskundige werkt dus als 'bruggenbouwer' met stakeholders aan bedrijfskundige vraagstukken in organisaties.

Ons ethisch kompas

Als opleiding streven we met alle betrokkenen naar de waarden: vertrouwen, veiligheid, bevologenheid, duurzaamheid en integriteit. Daar spreken we elkaar op aan, want een Bedrijfskundige kijkt niet alleen kritisch naar het functioneren van organisaties, maar ook kritisch naar zichzelf (zelfreflectie). Wij proberen studenten zo op te leiden dat ze niet alleen voor persoonlijk gewin gaan, maar oog en oor hebben voor de belangen van de organisatie, de mens én de maatschappij.

De Giraffe

Het symbool dat onze opleiding verder typeert is de giraffe. Een giraffe heeft zoals bekend lange poten, een lange nek en een brede rug:

- Een bedrijfskundige staat met zijn poten in de modder (heeft feeling met de werkvloer en de operationele processen), is analytisch, mensgericht en oplossingsgericht.
- Een bedrijfskundige heeft een lange nek en kan de verschillende disciplines overzien. Hij kijkt strategisch over de schutting heen, en denkt afdelings- en organisatie-overstijgend.
- De bedrijfskundige heeft een brede rug (inhoudelijk overzicht over de vakgebieden en trends en ontwikkelingen). Hij moet over brede kennis en vaardigheden beschikken om de diverse uiteenlopende

problemen en uitdagingen het hoofd te bieden.

In de driehoek Onderwijs, Onderzoek en Werkveld..

Om Bedrijfskundigen van goede kwaliteit op te leiden vinden we het werken in de driehoek Onderwijs, Onderzoek en Werkveld noodzakelijk. Op die manier ontwikkelen we kennis over de bedrijfskundige praktijk, krijgen studenten meer mogelijkheden tot persoonlijke groei én kunnen we als opleiding in samenwerking met de studenten meer toegevoegde waarde bieden aan zowel organisaties als maatschappij.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Uitgangspunten voor het curriculum

Het curriculum van Bedrijfskunde is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De opleiding volgt en hanteert de landelijk bepaalde eindkwalificaties (zie H4) Bij de beschrijving van de onderwijseenheden in deze studiegids staat onder punt 10 vermeld welke competenties daarbij van toepassing zijn;
- De opleiding heeft voor het gehele curriculum kennisleerlijnen (we noemen dat BoKS) die grotendeels zijn afgeleid van de kernvakgebieden (zie H4) De opleiding biedt het onderwijs aan in onderwijseenheden van minimaal 2,5 stp.
- In het onderwijsaanbod hebben we een gemiddelde van ongeveer 20 contacturen per week;
- Evenwichtige mix van toetsingen per onderwijseenheid, waarin zowel individueel, monodisciplinair, integraal en groepsgewijs getoetst wordt (toetsing volgt het leren dus: kennistoetsen, projectopdrachten in groepen en mondelinge opdrachten voor sociale vaardigheden);
- Het totale programma is logisch en chronologisch volgens een bedrijfskundig model opgebouwd (van diagnosticeren, analyseren, naar adviseren en implementeren)
- Elk cluster wordt een bedrijfsproject aangeboden waardoor het integrale karakter van het beroep duidelijk tot uitdrukking komt;
- Elk cluster omvat een centraal bedrijfskundig thema, dat een belangrijke taakgebied vormt voor de toekomstige beroepsbeoefenaar:
 - Cluster A en B (Propedeuse): Bedrijfskundige problemen beschrijven en herkennen;
 - Cluster C: Analyseren van Organisaties;
 - Cluster D: Beoordelen van processen in organisaties;
 - Cluster E: Stage;
 - Cluster F, Verbeteren en innoveren van organisatie;
 - Cluster G en H betreft de minor en de afstudeeropdracht.

Het curriculum opgebouwd in clusters.

Propedeuse

Het eerste jaar van je studie heet de propedeuse (officieel de propedeutische fase) en heeft een studielast van 60 studiepunten. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt is gelijk aan 28 uren studie. De propedeuse heeft een drietal functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeuse moet je allereerst een goed beeld geven van de hele studie. We stellen je in staat om na te gaan of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de oriënterende functie van de propedeuse.

Daarnaast kun je in de loop van het eerste jaar beslissen of je de opleiding wilt blijven volgen of dat je voor een andere opleiding binnen of buiten de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen kiest. Studieadviezen in het midden en

aan het eind van het propedeutisch jaar helpen bij die beslissing. Dit is de verwijzende functie van de propedeuse.

Tot slot kent de propedeuse een selecterende functie. Deze functie is tweeledig: enerzijds beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie. Anderzijds word je beoordeeld op basis van je studieresultaten, die steeds worden gezien in het licht van motivatie, studiehouding en persoonlijke omstandigheden.

Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase krijg je een schriftelijk studieadvies, gebaseerd op het aantal behaalde studiepunten. Dit advies kan positief of negatief zijn en bepaalt of je je opleiding kunt voortzetten. Ontvang je een bindend negatief studieadvies (BNSA) dan kun je de studie niet vervolgen. Je wordt dan direct uitgeschreven en je kunt je niet herinschrijven.

Wat leer je tijdens de propedeuse?

In de propedeuse ontwikkel je een brede bedrijfskundige basis. Hier hoort natuurlijk het vak Bedrijfskunde bij, maar ook onder meer Bedrijfseconomie, Marketing en Recht. Omdat bedrijfskunde het gemeenschappelijke vertrekpunt van de opleidingen Logistics Management, Bedrijfskunde, Facility Management en Human Resource Management is, komt de propedeuse van deze opleidingen voor 75% overeen. De overige 25% wordt door alle opleidingen zelf ingevuld.

Je hebt zo'n 24 ingeroosterde contacturen (45 minuten per lesuur) per week. De overige 16 studiebelastinguren per week heb je nodig om je voor te bereiden op lessen en opdrachten uit te werken en groepsopdrachten te maken.

Opbouw van de propedeutische fase

In onderstaand schema staat een beknopt overzicht van de modules die je in het eerste jaar van de opleiding volgt.

A-cluster		
OWE	Naam	Studiepunten
ABE	Bedrijfseconomie	2,5
ABK1	Bedrijfskunde 1	2,5
ABK2	Bedrijfskunde 2	2,5
ABM1/1	Bedrijfskundige in Actie	2,5
ABM2	Bedrijfsprocessen	2,5
ACM1	Communicatie	2,5
ACM2	Communicatie	2,5
ARE	Verbindenissen- en ondernemingsrecht	2,5
AUR1	U.R. Business 1	2,5
AUR2	U.R. Business 2	2,5
AUR3	U.R. Business Professionele Ontwikkeling	5

B-cluster		
OWE	Naam	Studiepunten
BAE0	Algemene Economie	2,5
BBE0	Bedrijfseconomie	2,5
BBM1	Ethiek	2,5
BBM2	Sociale Vaardigheden	2,5
BBM3	Business Game	2,5
BBM4/1	Bedrijfskundige in Actie	2,5
BCM1	Communicatie	2,5
BCM2	Communicatie	2,5
BIM0	Informatiemanagement	2,5
BMK0	Marketing	2,5
BON1	Onderzoek en Excel	2,5
BON2	Onderzoek	2,5

Tabel: Overzicht van de aangeboden modules in de propedeuse. De cijfers geven het aantal studiepunten/European Credits (ECT's) per OWE.

A-cluster

In het eerste half jaar, het A-cluster, ligt het accent op het leggen van een bedrijfskundige basis. Bedrijfskunde houdt zich bezig met vraagstukken van organisaties en kijkt daarnaar vanuit een integrale benadering. Het gaat daarbij om de organisaties zelf en om de omgeving waarin die organisaties zich bevinden.

Studenten werken in projectgroepen aan een integraal project. Het doel van dit project is om een advies uit te brengen voor een echt bedrijf op basis van een bedrijfskundige analyse. Vanwege de integraliteit zijn er meerdere vakken bij dit project aangesloten. Bij Bedrijfseconomie – bijvoorbeeld – gaat het om basiskennis en –vaardigheden: een introductie op relevante (bedrijfs)economische onderwerpen en rekenvaardigheden. Daarnaast wordt aandacht besteed aan Onderzoek. Hier leert de student te zoeken naar trends en ontwikkelingen binnen belangrijke Bedrijfskundige thema's en kritisch te zijn op de (inhoud van) de bronnen die hij tegenkomt. Tevens wordt er aandacht geschonken aan schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden, zowel in het Nederlands als in het Engels. Inzichten vanuit bovengenoemde vakken worden direct of indirect toegepast binnen het integrale project.

Naast bovenstaande instituutsbrede vakken biedt de opleiding Bedrijfskunde ook twee opleidingsspecifieke vakken aan. De corebusiness van een Bedrijfskundige is om organisaties te verbeteren en te vernieuwen, maar wel vanuit een menselijk perspectief. Om daarmee kennis te maken worden de modules Bedrijfsprocessen en Bedrijfskundige in Actie aangeboden. Via gastcolleges en praktijkopdrachten maken studenten kennis met het werkveld van de Bedrijfskundige professional. Alle vakken in het A-cluster hebben een omvang van 2,5 studiepunten, met

uitzondering van het integrale project, dat er 10 heeft en wordt uitgesmeerd over een heel semester.

Bij studieloopbaanbegeleiding (slb) krijgen studenten praktische informatie om wegwijs te worden binnen de hogeschool en de opleiding. Daarnaast is er aandacht voor studievaardigheden en de studievoortgang per student. De slb'er is het eerste aanspreekpunt voor de student. Na iedere tentamenperiode vindt er een individueel gesprek plaats tussen de slb'er en de student om de studievoortgang te bespreken.

Cluster B

Net zoals het A-cluster bestaat het B-cluster uit instituutsbrede vakken, zoals Onderzoek, Communicatie en Marketing en opleidings specifieke vakken, waaronder Ethiek, Sociale Vaardigheden en Businessgame. Elke OWE omvat 2,5 stp.

In de opleidings specifieke onderwijseenheid Businessgame ervaart de student wat het is om als organisatie te overleven in een turbulente omgeving. In deze OWE leert de student in teamverband integrale beslissingen te nemen (met alle gevolgen van dien) voor een fictieve onderneming en leert hij verbanden te zien tussen verschillende bedrijfsafdelingen. Een bedrijfskundige moet immers integraal en probleemoplossend kunnen werken.

Integraal denken omvat ook een ethisch perspectief. In het B-cluster volgen studenten daarom een module ethiek waarin de grondbeginselen en diverse zienswijzen op bedrijfskundige ethiek aan bod komen.

Tot slot werken studenten ook in het B-cluster aan een integraal project. Net als in het A-cluster is het doel van dit project om een organisatie van advies te voorzien door deze externe omgeving van deze organisatie vanuit drie vakgebieden te bekijken: Algemene Economie, Marketing en Onderzoek.

Hoofdfase

Cluster C (Analyse & Projectmatig werken aan verandering)

In het C cluster ligt het accent op projectmatig werken en omgevingsbewustzijn.

Bewust je omgeving verkennen en analyseren helpt je om Bedrijfskundige vraagstukken die er binnen organisaties leven in een context te plaatsen. De analyse van trends en ontwikkelingen in de omgeving vergt kritisch denken en vraagt om creatieve oplossingen die vaak projectmatig aangepakt moeten worden binnen organisaties. Met de aangeboden kennis ben je in staat om een sector te doorgronden, de impact van ontwikkelingen te vertalen naar concrete organisatieveranderingen die congruent zijn met haar omgeving.

Organisaties moeten zich blijven aanpassen aan hun omgeving en zetten daarom vaak projecten op om hun doelen te kunnen blijven realiseren in de veranderende omgeving. Voor een Bedrijfskundige is het leren managen van projecten dan ook een belangrijke vaardigheid. Door projectmatig te werken aan een praktijkvraagstuk voor een externe opdrachtgever ervaar je dat je met verschillende stakeholders te maken hebt om te komen tot een voor alle partijen goed eindresultaat.

Het werken aan bovenstaande projecten vergt vaardigheden zoals projectplanning, teamwork, verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische en onderzoekende houding. In de leerlijn professioneel meesterschap wordt je ondersteund om jouw professionele en persoonlijke leerdoelen verder te ontwikkelen. Tevens is er een vrije ruimte voor het ontwikkelen van beroepsgerelateerde kennis en je professionele identiteit. Als laatste is er aandacht voor rapportagetechnieken en kunnen beargumenteren van je kennis in zowel het Nederlands als Engels.

Cluster D (Processen, kwaliteit en verbeteren van organisaties.)

In dit cluster leer je hoe de 'bloedsomloop' van de organisatie werkt. Het centrale thema is procesmanagement. Procesmanagement behoort tot de kerncompetentie van elke Bedrijfskundige, een Bedrijfskundige is immers een professional die bedrijfsprocessen verbetert en vernieuwt. Vanuit een bedrijfskundig perspectief leert de student processen van de bedrijfsvoering te diagnosticeren en te beoordelen met als doel een effectieve en efficiënt lopende

organisatie. De student krijgt inzicht in hoe verbijsterend ingewikkeld organisaties soms werken.

Om de bedrijfsvoering te kunnen diagnosticeren en te beoordelen wordt onderwijs aangeboden over de processen van de organisatie, namelijk: Bedrijfs-, Kwaliteits-, Personele-, Planning & Control- en tot slot Informatie management processen. In een praktische module Marketing worden deze processen vanuit klantperspectief beoordeeld.

De opbouw van het D-cluster gaat uit van een zelfstartende student. Gedurende dit cluster zul je de vergaarde kennis en kunde zelfstandig toepassen in een project-groepsopdracht. Een opdrachtgever uit de praktijk heeft namelijk jouw expertise en dat van jouw teamgenoten nodig om zijn organisatie verder te professionaliseren! In het D-cluster behaal je ook een yellow belt in lean-management.

Cluster E (Stage)

In dit cluster gaat de student een half jaar op stage.

Alles wat de student in de clusters A t/m D geleerd heeft, wordt nu, deels, in de praktijk ervaren en getoetst. In de stagehandleiding op intranet kan de student precies lezen wat er van hem verwacht wordt. Ook kan de student daar het beoordelingsformulier en de beoordelingscriteria terugvinden. Het centrale onderwerp is dat de student binnen een bestaande organisatie goed kan functioneren. Er wordt met name gekeken naar de ,bedrijfskundige, sociale -en communicatieve vaardigheden. Daarnaast moet de student zelfstandig minimaal één relevante onderzoeksopdracht op methodisch verantwoorde wijze kan uitvoeren.

Cluster F (Organisaties innoveren en veranderen)

In de clusters A t/m D heeft de student geleerd het functioneren van organisaties te analyseren. Na een daaropvolgend stage-semester, vindt verdieping plaats op de thema's internationalisering, Organisatieontwikkeling, strategie en innovatie. Studenten onderzoeken in opdracht van een organisatie de innovatiemogelijkheden die passen bij de organisatiestrategie. Ze geven advies over de wijze waarop de organisatie zich kan ontwikkelen om de innovatiestrategie daadwerkelijk vorm te geven en stellen daar een implementatieplan voor op. De organisatieopdrachten worden ondergebracht in thematisch ingerichte werkplaatsen waar gezamenlijke expertise ontstaat. Daarnaast werken studenten samen in een internationaal team aan een strategische opdracht. Een belangrijke onderlegger in dit cluster is de module Persoonlijk Leiderschap en Adviesvaardigheden.

Cluster G (Minor)

In dit cluster kan de student zich voor 30 studiepunten verder verdiepen of verbreden via een keuze uit een groot aantal minoren binnen of buiten de HAN. Voor meer informatie verwijzen we naar hoofdstuk 2.3.

Cluster H (Afstuderen)

In dit cluster gaat de student bij een bedrijf een half jaar lang een afstudeeropdracht doen. Het moet de kroon op en waardige afronding van de studie vormen. Het afstudeerproject is een onderzoek naar een complex, bedrijfskundig probleem bij een opdrachtgever. Met de afstudeeropdracht toont de student aan dat hij/zij voldoende competenties heeft ontwikkeld om in de praktijk zelfstandig bedrijfsproblemen op te lossen. Verwacht wordt dat de student zelfstandig binnen een bestaande organisatie op methodisch verantwoorde wijze met een bedrijfskundig vraagstuk aan de slag gaat. Op grond hiervan levert de student een samengesteld portfolio op waarin de student verantwoording geeft over de gevolgde werkwijze en oplossing.

Tijdens de opleiding leert elke student Bedrijfskunde de volgende beroepstaken:

Beroepsproduct	Beroepstaak	Onderwijseenheden BK
----------------	-------------	-------------------------

Omgevings- en organisatieanalyse en diagnose	Integraal beschrijven en analyseren van een organisatie	ABE, ARE, ABIA, BBIA ABM2, ABK1 BAE0, BBE0, BBM4/1, BIM0, BMK0, BON1, BON2, COO1, COO3, COO4, DMC
Projectplan/plan van aanpak	Opzetten van een aanpak voor een projectopdracht Het managen van een project	CPM3/1, Stage, AOD DPKPVA, CPM3/1, Stage, AOD
Organisatieontwerp	Ontwerpen van een organisatie in haar context	COO2, COO3, COO4
Procesbeschrijving (kwaliteit, AO, IT, etc.)	Beschrijven, analyseren, verbeteren en innoveren van bedrijfsprocessen	DPK1, DPK2, DPKON
Managementrapportage	Periodieke verantwoording van resultaatafspraken en bijsturen o.b.v KPI's	DPC/1
Innovatieplan met business case	Opstellen van een business case	FSO
Bedrijfskundig adviesrapport	Uitbrengen van een integraal onderzoeksadviesrapport	FIB, stage, AOD
HRM-plan	Opstellen van (strategisch) HRM-beleid Adviseren in- door- en uitstroom Adviseren lerend vermogen, human resource development	FSO, DHRM
Organisatieontwikkeling en implementatie van verandering	Opstellen van een plan ten behoeve van de implementatie van een organisatieverandering	FSO
Professioneel handelen	Werken aan de eigen professionaliteit in de maatschappelijke context.	ACM1, ABIA, BBIA, AUR, BBM2, BBM1, CPM2/1, F- PM en FPV

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

De onderwijsvisie van Bedrijfskunde aan de HAN kenmerkt zich door de vijf 'i's:

- *Inspirerend, prikkelend schoolklimaat.* We betrekken de praktijk veelvuldig bij het onderwijs, met gastcolleges, excursies en uitdagende praktijkopdrachten.
- *Integraal.* Het kenmerkende van Bedrijfskunde is de integrale benadering van managementvraagstukken (denk aan 'de giraffe'). De Bedrijfskundige ziet dat zijn werk een deel is van een groter geheel. Het kunnen combineren en integreren van diverse invalshoeken bij het analyseren en oplossen van praktijkgerichte Bedrijfskundige vraagstukken op alle niveaus, maakt hem tot een unieke professional.
- *Innovatief/ inventief.* De Bedrijfskundige is gericht op het verbeteren en vernieuwen van processen. Voor het vinden van nieuwe oplossingen voor bedrijfsvraagstukken is de ontwikkeling van nieuwe kennis noodzakelijk. Deze verbetering en vernieuwing veronderstelt van de Bedrijfskundige leergierigheid en onderzoekend vermogen. We steven er naar om studenten op te leiden met een kritische onderzoekende houding. We

besteden veel aandacht aan praktijkgericht onderzoek lezen en doen.

- *Identiteit*. De student Bedrijfskunde leert verbinden, luisteren, schakelen. Om invulling te geven aan de bruggenbouwfunctie besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden en persoonlijke vorming. Persoonlijke vorming komt niet alleen tot uitdrukking in professionele identiteit maar ook in karaktervorming, houding en gedrag. Bij de ontwikkeling van professionele identiteit gaat het om de drijfveren van de student en zijn motor van ontwikkeling. Hierbij gaat het om zelfkennis opdoen, betekenis hebben, jezelf onderscheiden, ergens bij horen, jezelf verbeteren en het controleren van eigen handelen en omstandigheden. In ons onderwijs stimuleren we zelfreflectie door feedback geven, coaching en intervisie rondom het maken beroepsproducten, dus praktijkgericht. We streven er ook naar om studenten ethische vraagstukken te leren herkennen en te laten nadenken over hoe ermee om te gaan. Integriteit is belangrijke waarde die we willen voorleven en bespreekbaar maken.
- *Initiatief/ondernemerschap*. We willen studenten en het werkveld actief betrekken bij de ontwikkeling van de opleiding. In het begin van de opleiding wordt de student door de docent 'aangestuurd'. Naarmate hij de opleiding verder volgt, wordt hij meer 'losgelaten' en wordt er meer initiatief, ondernemerschap, kortom zelfsturing van hem verwacht;

3.4 Stages en/of werkplek

In het E cluster gaat de student een half jaar op stage. Alles wat de student in de clusters A t/m D geleerd heeft, wordt nu, deels, in de praktijk ervaren en getoetst. In de stagehandleiding op intranet kan de student precies lezen wat er van hem verwacht wordt. Ook kan de student daar het beoordelingsformulier en de beoordelingscriteria terugvinden. Het centrale onderwerp is dat de student binnen een bestaande organisatie goed kan functioneren. Er wordt met name gekeken naar de bedrijfskundige, sociale -en communicatieve vaardigheden. Daarnaast moet de student zelfstandig minimaal één relevante onderzoeksopdracht op methodisch verantwoorde wijze kunnen uitvoeren.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Beroepenveldcommissie(s)

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen minstens 3 maal per jaar bijeen in de vergaderingen van de beroepenveldcommissie.

De beroepenveldcommissie bestaat uit de volgende leden:

- Mevr. M.C. Smit (voorzitter)
- Dhr. H.J. van Dommele
- Mevr. A. Maassen
- Mevr. D. Veer
- Dhr. M. Nabuurs
- Vacature
- Mevr. E. Euverman-Schaeffer (Academiemanager)
- Dhr. J. van der Hoogen (praktijkcoördinator)
- Lectoraat

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Één van de belangrijkste opgaven van de opleiding bedrijfskunde is de beroepsgerelateerde kennisontwikkeling. Hiervoor is een netwerkrelatie met de volgende lectoraten:

- lectoraat Smart Business met als hoofdthema inzet van IT voor ontwikkeling nieuwe business
- lectoraat Logistiek en Allianties
- lectoraat Lean met als hoofdthema Lean
- lectoraat Human Resource Management met als hoofdthema sociale innovatie
- lectoraat Arbeid en Gezondheid
- lectoraat Leren tijdens de beroepsloopbaan
- Bijzonder Lectoraat Arbeidsdeskundigheid
- Associate Lectoraat Regionale Arbeidsmarkt en Onderwijs

Kennisontwikkeling vindt plaats in de driehoek onderwijs (studenten en docenten), praktijk en onderzoek (lectorat, docenten en studenten).

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Keuzemogelijkheden in je opleiding

Binnen de opleiding Bedrijfskunde hebben studenten vrije keuzemogelijkheden door het kiezen van een minor en in de stage- en afstudeeropdracht (keuze in sector, organisatie en onderwerp zoals beschreven in de stagerichtlijnen).

Studenten verrichten daarnaast praktijkonderzoek in het D en F cluster rondom specifieke thema's. Daar waar rooster technisch mogelijk werken studenten in werkplaatsen samen met andere studenten, docenten, lectoren en praktijk.

Tot slot is er de mogelijkheid voor studenten om het honoursprogramma te volgen. Voor meer info zie deel 2, paragraaf 5.2.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

Waarom kwaliteitszorg?

Kwaliteitszorg is een belangrijk middel om de prestaties van de opleiding en de ondersteunende diensten te monitoren en planmatig te verbeteren.

De opleiding peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat je in een bepaalde periode gevolgd hebt, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

Voor vragen of opmerkingen over evaluaties van het onderwijs kun je terecht bij de docent, de studieloopbaanbegeleider en de opleidingscommissie.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

De beroepspraktijk van de Bedrijfskundige is divers van aard. Het is een beroepspraktijk met veel afwisseling, complexiteit en diversiteit. Bedrijfskundige kunnen in verschillende contexten een baan vinden:

In het bedrijfsleven

Het aantal mogelijke branches en werkvelden van bedrijven in de marktsector is zeer groot, variërend van een *economische, technische of industriële omgeving tot de dienstverlening*. Met dienstverlening wordt hier bedoeld: de ondersteunende, Bedrijfskundige processen die plaatsvinden binnen bedrijven en organisaties, bijvoorbeeld bij stafafdelingen of op directieniveau. *Dienstverlening kán ook de core business van bedrijven vormen*, zoals in de zakelijke dienstverlening, de financiële dienstverlening, de commerciële dienstverlening, de juridische dienstverlening, etc. Dienstverlenende bedrijven of organisaties kunnen ook gericht zijn op het verlenen van ondersteuning aan andere bedrijven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij werkgeversorganisaties, brancheverenigingen, belangenorganisaties, koepelorganisaties en consultancybureaus.

In maatschappelijke ondernemingen

Maatschappelijke ondernemingen zijn bijzondere ondernemingen omdat zij ondernemerschap inzetten voor maatschappelijke doelen. Maatschappelijke ondernemingen komen in *uiteenlopende branches voor* zoals huisvesting, zorg en welzijn, onderwijs en onderzoek, cultuur en sport. Het unieke karakter van maatschappelijke ondernemingen en het toenemend marktgericht werken maken transparant werken noodzakelijk. Zij moeten verantwoorden hoe zij met de publieke gelden omgaan. De Bedrijfskundige draagt bij aan bijvoorbeeld de totstandkoming van 'in control verklaringen' en de verbetering van toezicht.

Bij de overheid

De overheid is te onderscheiden in centrale overheid en lagere overheden (provincie, gemeenten, waterschappen, gemeenschappelijke regelingen). De Bedrijfskundige vindt men vooral bij 'lagere overheden' en bij 'gedeconcentreerde' rijksdiensten (agentschappen, inspecties e.d.).

De toenemende invloed van Europa op alle facetten van de maatschappij, maakt dat steeds vaker organisaties als de Euregio, de Europese Advies- en Informatiecentra en de vertegenwoordigingen van Europese instellingen in beeld komen voor de Bedrijfskundige. Maar ook organisaties als de Kamers van Koophandel, en de zogenoemde 'autoriteiten' belast met toezicht en handhaving vragen om bedrijfskundig advies.

De Bedrijfskundige die ten dienste van netwerkorganisaties werkt

Steeds meer ziet men dat bedrijven en organisaties gaan samenwerken om bijvoorbeeld de financiële risico's te verdelen of omdat ze ieder verantwoordelijk zijn voor een deel van een proces. Netwerkorganisaties halen grenzen weg tussen de organisaties en hun leveranciers, klanten of concurrenten. Zo ontstaan joint ventures, marketingdistributiekanaalen of samenwerkingsvormen waarbij financiële middelen kunnen worden uitgewisseld.

waar komen onze studenten terecht? met name:

- sector zorg
- overheid
- mkb organisaties

- financiële, IT en HR-dienstverlening

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing.

4.3 Eindkwalificaties

Uit het landelijk Opleidingsprofiel Bedrijfskunde (2018):

Een bedrijfskundige is ...

... een zelfbewuste en verbindende professional met visie op ontwikkelingen en trends van nu, straks en later én het vermogen om die visie te vertalen naar innovatieve processen en samenwerkingen, om zo organisaties en mensen duurzaam beter te laten functioneren.

Bedrijfskundigen zijn in staat om bestaande kennis in te kaderen en te vertalen naar een specifieke situatie, zodat innovatie mogelijk wordt. Ze bouwen bovendien bruggen tussen vakgebieden, maar ook tussen structuren (machtsverhoudingen), mensen en technologische processen.

De opleiding Bedrijfskunde onderscheidt een aantal 'opdrachten' die op deze zelfbewuste en verbindende bedrijfskundig professional liggen te wachten:

Verbinden van expertises met activiteiten

.....door meerdere bedrijfskundige rollen te vervullen

Om op en over de grenzen van vakgebieden, processen en organisaties te kunnen opereren, moeten bedrijfskundigen kunnen handelen in diverse rollen en daartussen kunnen schakelen. Onder een rol wordt verstaan: het hebben van een verantwoordelijkheid voor een samenhangende verzameling van activiteiten met bijbehorende kennis, vaardigheden en houding. De rol kan intern of extern gericht zijn. De bedrijfskundige heeft niet alleen oog voor de geformaliseerde processen, maar ook voor hoe de dingen werkelijk plaatsvinden in en tussen organisaties. In die 'onderstroom' gebeurt namelijk wat echt van belang is voor mens en organisatie.

Dit zijn de twee basisrollen van een bedrijfskundig professional:

1. **Ontwerper:** organisaties en hun interne en externe processen analyseren, verbeteren en borgen door relevante ontwikkelingen en trends die zich in de omgeving voordoen te verbinden aan de fase waarin de organisatie zich bevindt. Hierdoor kunnen organisaties hun bestaansrecht organiseren en positie innemen, in de markt en in de maatschappij.
2. **Veranderaar:** begeleiden van ontwikkelingen van mens en organisatie en hen meenemen in veranderingen door verbinding te creëren tussen vakgebieden, structuren, mensen en processen. Hierdoor wordt co-creatie mogelijk gemaakt.

Andere rollen die een bedrijfskundige vervult, hebben altijd raakvlakken met een of beide basisrollen. Denk bijvoorbeeld aan: procesanalist, compliance manager, onderzoeker, innovator, ondernemer, netwerker, organisator, projectleider, teamcoach, adviseur, resultaatverantwoordelijke (Mintzberg, 1998; Quinn, Faerman, Thompson & Mc Grath, 2015).

De bedrijfskundige is in staat om iedere rol te vervullen. De keuze voor specifieke rollen geeft daarnaast de

mogelijkheid om je professionele identiteit persoonlijk in te vullen. Hoe een bedrijfskundige een rol een vervult, is namelijk afhankelijk van de combinatie van specialisaties op een bepaald thema of binnen een bepaald kernvakgebied of werkgebied (branche/sector) waarin ervaring is opgedaan.

Verbinden van mens en technologie

... door technologie te vertalen naar de organisatieprocessen (socio-technisch handelen)

De bedrijfskundige heeft niet alleen kennis van relevante technologische trends en ontwikkelingen, maar is ook in staat is om die organisatie te helpen deze technologische ontwikkelingen te vertalen naar de operatie. Dit vraagt van de bedrijfskundige de vaardigheid om de impact van nieuw ontwikkelde technologie snel te doorzien. Daarnaast moet hij processen kunnen herontwerpen en inrichten, de taal begrijpen en spreken en de mensen die met de technologie werken kunnen verbinden met (vak)experts en middelen (procesinnovatie). Hierbij wordt het analyseren, beheersen en beschermen van informatiestromen binnen deze processen steeds belangrijker.

Verbinden van mensen in een internationale omgeving

... door cultural- en business awareness

De bedrijfskundige moet in toenemende mate in staat zijn om met en voor internationale organisaties te werken. Dit vraagt om bedrijfskundigen met cultural én business awareness die vaardig zijn in het verbinden van en samenwerken met een diversiteit aan collega's en (externe) partners. Naast vaardigheden om effectief te kunnen communiceren en te netwerken zijn kennis en bewustwording over de gevolgen van internationalisering essentieel. Bovendien moet de bedrijfskundige in het internationale speelveld oog hebben voor culturele, economische, politieke en juridische verschillen.

Verbinden van mensen, organisaties en maatschappij

... door meervoudige waarde te creëren

We leiden bedrijfskundigen op die een bijdrage kunnen en willen leveren aan het maatschappelijk welzijn. Er is een groeiende behoefte aan professionals met inlevingsvermogen, creativiteit en (ethische) besluitvormingsvaardigheden als het gaat om de invoering van (nieuwe) technologie en de kwaliteit van arbeid. Bedrijfskundigen ontwikkelen bedrijfsoplossingen die meervoudig waarde creëren: voor mens, organisatie én maatschappij. De bedrijfskundige bezit daarom kennis en vaardigheden om een organisatie in een netwerk van organisaties te laten functioneren en betekenisvol te laten zijn voor meer dan alleen de stakeholders. Daarnaast gaat het om het verbinden van mensen in 'los-vast combinaties' - om met elkaar te innoveren - en om het creëren van een heldere visie over hoe je de talenten van (potentiële) medewerkers duurzaam inzet, stimuleert en bindt aan een organisatie.

Verbinden van bedrijfsprocessen en werkconcepten

... door weerbaarheid en wendbaarheid te vergroten van mensen en organisaties

We leiden bedrijfskundigen op die oog hebben voor het spanningsveld tussen de identiteit van de organisatie en de noodzakelijke wendbaarheid. Ze weten hierin een goede balans te houden door veranderingen te realiseren die voorzien in de behoefte van de omgeving en passen bij datgene waar de organisatie voor staat. Bedrijfskundigen zijn daarnaast in staat om organisatiestructuren in te richten die wendbaarheid mogelijk maken. Hierbij is onderscheid te maken tussen verschillende werkconcepten die passen bij verschillende soorten werk. Denk aan gestandaardiseerd werk en onvoorspelbaar werk, waarbij bijvoorbeeld Agile concepten nodig zijn. Hiervoor is het nodig dat de bedrijfskundige zicht heeft op de processen in een organisatie én afhankelijk van de context keuzes maakt ten aanzien van de werkconcepten. Een bedrijfskundige is bovendien in staat om medewerkers hierbij te

ondersteunen, stimuleren en activeren, zodat weerbaarheid en wendbaarheid worden vergroot. De bedrijfskundige heeft daarbij ook inzicht nodig in de eigen drijfveren en kwaliteiten, inclusief bijbehorende valkuilen. Je kracht kennen en hierover open kunnen communiceren zorgt dat je kunt blijven leren en excelleren.

Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Bedrijfskunde zijn afgeleid van de beoogde leerresultaten opgesteld door het Landelijk Opleidingsoverleg Bedrijfskunde. In het schema hieronder wordt de relatie met de Dublin descriptoren weergegeven.

	Beoogde leerresultaten bedrijfskundige	Dublin Descriptoren				
		Kennis en inzicht	Toepassing kennis en inzicht	Oordeels-vorming	Communicatie	Leervaardigheden
Bedrijfskundige handelingen						
	<i>Probleemherkenning</i>		x			
	<i>Diagnose</i>		x	x		
	<i>Ontwerpen</i>		x	x	x	
	<i>Veranderen</i>		x	x	x	x
	<i>Evalueren</i>		x	x	x	x
KSAVE-model:						
Knowledge	<i>Organizational Behaviour</i>	x	x			
	<i>Operations Management</i>	x	x			
	<i>Strategic Management</i>	x	x			
	<i>Information Management</i>	x	x			
	<i>Management Accounting</i>	x	x			
	<i>Applied Research</i>	x	x			
	<i>Economics</i>	x	x			
	<i>Finance</i>	x	x			
<i>Business Law</i>	x	x				

Skills	<i>Bedrijfskundig redeneren</i>		x	x	x	x
	<i>Schakelen en verbinden</i>			x	x	
Attitude, value and ethics	<i>Onderzoekend Vermogen</i>		x	x	x	x
	<i>Professioneel vakmanschap</i>		x	x	x	x
	<i>Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie</i>			x	x	x

Op basis van het landelijk profiel heeft de opleiding negen competenties geformuleerd.

1. Probleem herkennen en diagnosticeren
2. Ontwerpen
3. Veranderen
4. Evalueren
5. Onderzoekend vermogen
6. Sociaal communicatieve vaardigheden
7. Schakelen en verbinden (samenwerken en netwerken)
8. Professionaliseren
9. Handelen vanuit waarden

'Bedrijfskundig redeneren' beschouwen we als een overkoepelende competentie waar meerdere onderliggende competentie samenkomen.

De opleiding kiest ervoor om de competenties op drie niveaus uit te werken. Ieder niveau kent een toenemende mate van complexiteit, transfer (toepassing in andere context) en verantwoordelijkheid (Dreyfuss, 2014).

Uitgangspunt bij de ontwikkeling van het curriculum is dat de competenties op het hoogst mogelijke niveau behaald dienen te worden (niveau 3). Hieronder worden de beoogde leerresultaten beschreven.

Niveau 2 en 3 gaan uit van een beheersing van het voorgaande plus de gegeven beschrijving.

Overkoepelende competenties

Bedrijfskundig redeneren: de startende professional is in staat tot onderbouwde argumenten te komen voor een integraal advies op basis van data, theorie, de bedrijfskundige professionele vakmanschap en persoonlijke inbreng, zodat besluitvorming hierop plaats kan vinden. De student heeft zicht op de bedrijfskundige aspecten in relatie tot elkaar conform het bedrijfskundig model (niveaus/breedte: disciplines)		
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3

De student herkent de relevante aspecten van een bedrijfskundig vraagstuk en kan op basis van betrouwbare argumenten een eenvoudig bedrijfskundig advies uitbrengen	De student onderbouwt een bedrijfskundig advies door bedrijfskundige kennis en vaardigheid toe te passen in het continue proces van gegevensverzameling en analyse, gericht op de vragen en problemen van een organisatie en diens stakeholders	De student kijkt meervoudig naar de problemen en oplossingen rondom een bedrijfskundig vraagstuk en ontwerpt een integrale oplossing die aantoonbaar leidt tot de realisatie van de bedrijfskundige doelstellingen.
---	---	---

1. Probleem herkennen en diagnosticeren: de startende BK-professional is in staat om problemen (cq. vraagstukken) van organisatorische aard te signaleren, te analyseren en te beoordelen ten behoeve van de effectiviteit van een organisatie en deze uit te werken tot een bedrijfskundig vraagstuk.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Kan een eenvoudig bedrijfskundig probleem onderkennen en mogelijke oorzaken identificeren en beoordelen met behulp van een eenvoudige bedrijfskundige analysetechniek. Maakt hierbij gebruik van de beschikbare informatie.	Kan een bedrijfskundig probleem onderkennen, mogelijke oorzaken en dwarsverbanden identificeren en beoordelen met behulp van meerdere bedrijfskundige analysetechnieken. Gaat hierbij op zoek naar aanvullende relevante en betrouwbare informatiebronnen.	Herkent een complex* bedrijfskundig probleem vanuit integraal perspectief, identificeert en ontleedt mogelijke oorzaken en dwarsverbanden, en stelt de passende bedrijfskundige diagnose om de organisatie te verbeteren ofwel te vernieuwen.

*van eenvoudig tot complex heeft te maken met het volgende: in bedrijven en de bedrijfskunde zal het vaak gaan om handelingsproblemen die kunnen worden beschreven, geanalyseerd en worden opgelost door kennis te gebruiken op één bepaald vakgebied, monodisciplinair, deze problemen kunnen relatief simpel zijn en weinig variabelen bevatten. De problemen kunnen zich ook voordoen op meerdere vakgebieden, multidisciplinair, deze problemen zijn relatief complex en bevatten een hoeveelheid aan verschillende variabelen. Daartussen ligt natuurlijk een groot gebied met tussenvormen

2. Ontwerpen: de startende BK professional is in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige houding op basis van een programma van eisen, ontwikkelingen en trends en evidence based practices, nieuwe ideeën te signaleren, te genereren en uit te voeren om de effectiviteit van een organisatie te verbeteren en bedrijfsprocessen te (her)ontwerpen.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Doet vanuit een kritische houding een voorstel ter verbetering en vernieuwing van bedrijfsprocessen en structuren. Maakt hierbij gebruik van gegeven technieken en methoden.	Genereert en selecteert creatieve ideeën, waardoor nieuwe mogelijkheden of oplossingen worden ontwikkeld en kan deze toepassen om bedrijfsprocessen en structuren te verbeteren, rekening houdend met kwaliteitscriteria.	Het ontwerp is zodanig opgesteld dat de organisatie haar doelstellingen nu en in de toekomst kan bereiken.

3. Veranderen: de bedrijfskundige professional is in staat om (complexe) veranderingsprocessen vorm te geven en te (bege)leiden door verbinding te creëren tussen vakgebieden, structuren, mensen en processen. Hij hanteert hierbij een op draagvlak gerichte aanpak.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Kan een eenvoudige bedrijfskundige verandering planmatig opzetten met gegeven methodes. Kan slaag- en faalfactoren identificeren en maatregelen benoemen.	Kan vanuit een veranderkundige aanpak met bijbehorende rollen een bedrijfskundige verandering opzetten en begeleiden. Kan diverse passende veranderstrategieën formuleren en onderbouwen.	De student begeleidt een complexe bedrijfskundige verandering, waarbij uiteenlopende belangen een rol spelen. Kan zelfstandig een integraal advies opstellen en uitbrengen en weet hiervoor in gesprekken met belanghebbenden draagvlak te creëren. Draagt zorg voor de implementatie en borging van de oplossing.

4. Evalueren: de startende bedrijfskundige professional is in staat de effectiviteit van verbeteracties te beoordelen en advies te geven over verdere ontwikkeling van de organisatie. De evaluatie wordt gebruikt om het leren van de organisatie te verbeteren en is gericht op de eerder gemaakte keuzes (diagnose en ontwerp).

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
De student kan een verbeteractie/maatregel/beleid/project beoordelen en aanbevelingen formuleren voor verbetering.	De student kan voor een verbeteractie/maatregel/beleid/project beoordelen met toepassing van bedrijfskundige modellen, bediscussieert daarbij de gestelde normen en doet aanbevelingen voor structurele verbetering.	De student herkent patronen die leiden tot het disfunctioneren van de organisatie, weet daarover beargumenteert te oordelen en stelt een integraal advies op ter verbetering.

5. Onderzoekend vermogen : De startende professional beargumenteert de keuze voor rol en aanpak om tot oplossing te komen van het bedrijfskundige vraagstuk. In de aanpak beschikt hij over een onderzoekende houding van waaruit hij denkt en werkt. Hij past kennis uit beschikbaar onderzoek toe in de eigen werkpraktijk en ontwerpt en voert methodisch zelf (kleinschalig) praktijkgericht onderzoek uit.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau
Kan kennis uit onderzoek van anderen toepassen bij het uitvoeren van de bedrijfskundige handelingen.	In staat zelf onderzoek te doen, volgens de werkcyclus van praktijkgericht onderzoek.	Kan een verantwoorde keuze maken voor een rol en aanpak passend bij het bedrijfskundig vraagstuk. Toont hierbij een kritische houding en verantwoordt het methodisch handelen in de bedrijfskundige opdracht.

6. Sociaal communicatieve vaardigheden (communiceren en adviseren): de startende BK professional kan, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk en overtuigend overbrengen, afgestemd op de toehoorder en/of in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer. Bewust van de eigen rol in de interactie met anderen en kan gespreksvaardigheden inzetten om sturing te geven aan het realiseren van de bedrijfskundige doelen

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Kan verschillende aspecten van de communicatie effectief en geïntegreerd toepassen in een bedrijfskundige setting. Beheerst basisvaardigheden als: Presenteren, luisteren, vragen stellen	Kan mondeling en schriftelijk communiceren, intern op alle niveaus, effectief en in de gangbare bedrijfstaal, veelal in het Nederlands en/of Engels. Kan een adviesvraag helder krijgen. Weet verschillende gespreks- en communicatievormen te onderscheiden en gericht toe te passen	Kan communicatie doelbewust inzetten om draagvlak te creëren bij stakeholders met uiteenlopende belangen. Weet mensen door goede sociaal communicatieve vaardigheden te motiveren tot een constructieve bijdrage.

7. Schakelen en verbinden: de startende professional kan waardevolle (internationale) relaties leggen en allianties aangaan, binnen en buiten de organisatie(keten) voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking. Hij weet wat er nodig is om relevante verbindingen te leggen tussen mensen en de verschillende functionele gebieden en niveaus en kan daar soepel tussen schakelen.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Kan teamsamenwerking vorm geven om een gezamenlijke doelstelling te realiseren en is zich daarbij bewust van de eigen en andermans rol binnen het team.	Kan het krachtenveld van in- en externe actoren van een (tijdelijke) organisatie in kaart brengen. Kan bestaande relaties beheren en evalueren.	Kan zijn relatiebestand functioneel beheren, uitbreiden en evalueren. Kan contacten tactisch inzetten in verschillende situaties om doelen te bereiken. Is zich bewust van culturele diversiteit/diverse belangen en houdt daar rekening mee.

8. Professionaliseren: de startende BK professional is in staat via de weg van reflectie zich professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepspraktijk door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3

De student reflecteert op eigen ervaringen, kwaliteiten, motieven en competenties en is zich daarbij bewust van de competenties die nodig zijn voor de functie	De student reikt nieuwe inzichten aan uit resultaten uit theorie en praktijk. Kan, op basis van reflectie op zichzelf en van de omgeving, gestructureerd aan zijn ontwikkeling werken.	De student verspreidt kennis waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling van de organisatie en de bedrijfskundige beroepspraktijk. Kan zijn eigen handelen verantwoorden. Is in een continu proces bezig te reflecteren op zijn eigen handelen en zich verder te ontwikkelen.
--	--	--

9. Handelen vanuit waarden: De startende bedrijfskundige professional handelt vanuit een waardenbesef en heeft bij het zoeken naar oplossingen voor bedrijfskundige vraagstukken oog voor mogelijke consequenties van (bewuste of onbewuste) keuzes en handelingen op de langere termijn.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Kan handelen volgens algemeen aanvaarde of professionele sociale en ethische normen en waarden. Gaat daarbij zorgvuldig en discreet om met informatie over personen en/of de organisatie.	Heeft zicht op de mogelijke consequenties van bedrijfskundig handelen voor stakeholders, milieu en maatschappij.	Legt verantwoording af over gemaakte keuzes op basis van het eigen morele kompas als professioneel normerende kaders. Streeft aantoonbaar naar duurzame maatschappelijke verantwoordde bedrijfskundige oplossingen.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Nr.	Omschrijving	Eindkwalificatie

[gebruiken als eindkwalificaties niet in een tabel kunnen worden opgenomen. Opleiding kan hier evt. ook extra informatie geven over de eindkwalificaties, indien gewenst]

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>

5 Opbouw van een hbo-bacheloropleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De omvang van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten en studielast. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een studielast van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je studie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

Voltijdopleidingen maandag tot en met vrijdag:

- 09.00 - 09.45 uur
- 09.45 - 10.30 uur

Pauze 10.30 - 10.45 uur

- 10.45 - 11.30 uur
- 11.30 - 12.15 uur
- 12.15 – 13.00 uur
- 13.00 - 13.45 uur
- 13.45 - 14.30 uur
- 14.30 - 15.15 uur

Pauze 15.15 - 15.30 uur

- 15.30 - 16.15 uur
- 16.15 - 17.00 uur
- 17.00 - 17.45 uur
- 17.45 - 18.30 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij Organisatie en Ontwikkeling.

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: Insite.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie : examencommissie.AOO@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het Reglement examencommissie.

Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het Reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via je senior studieloopbaanbegeleider. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.OO@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN studiesucces. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op www.han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](http://www.han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Studiesucces

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Studiesucces. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studiebegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens.

E: Bureau.klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](https://www.han.nl/klacht-en-bezwaar)

Ombudsman

Met klachten die niet onder een van de bestaande klachten- en beroepsprocedures vallen, kun je terecht bij een onafhankelijke ombudsman. Zijn rol is bemiddelend.

De functie is momenteel niet vervuld. Bespreek je klacht met een van de vertrouwenspersonen. Je kunt ook terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en het studie-informatiesysteem (SIS)? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](https://www.han.nl/studiecentra) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](https://www.han.nl/studiecentra).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](https://www.han.nl/contact)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](https://www.hanuniversity.com/international-office)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld. In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beoordelingsdimensies	Beoordelingsdimensies geven globaal aan waarop het handelen van de student en of resulterende producten daarvan moeten worden beoordeeld. Globaal vanwege het feit dat deze beoordelingsdimensies bruikbaar moeten zijn voor elke prestatie waarmee de bekwaamheid kan worden aangetoond.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen, beoordelingsdimensies en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen.

Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de eenheid/eenheden van leeruitkomsten of onderwijseenheid/onderwijseenheden waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Keuze-onderwijseenheid	Een onderwijseenheid die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-onderwijseenheden waarna de gekozen onderwijseenheid voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte onderwijseenheden voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Een meetbaar resultaat van leerervaringen.
Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.

Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere onderwijseenheden, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
Onderwijseenheid	Basiseenheid van HAN-onderwijs gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waaraan een tentamen en studiepunten gekoppeld zijn.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
SIS (Alluris/OSIRIS)	Het studie-informatiesysteem van de HAN. In dit studiejaar stapt de HAN over van studie-informatiesysteem Alluris naar studie-informatiesysteem OSIRIS.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiebelastingsuur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.

Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Wanneer de student is aangemeld (ingetekend) voor bepaald onderwijs of bepaalde (deel)tentamens, kan de student zich afmelden wanneer de student toch niet wil deelnemen. Dat wordt in OSIRIS uittekenen genoemd.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende bacheloropleiding(en) opgebouwd uit onderwijseenheden van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Bedrijfskunde	Voltijd	34035	Bachelor of Science

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het onderwijsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2022-2023, dat wil zeggen vanaf 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de

examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: Bezoek de pagina van de opleiding op www.han.nl, ga naar 'Praktische info' en kies 'Opleidingsstatuut'.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.1 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding te kunnen starten.

Instaptoets economie.

Instaptoets wiskunde.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst bij de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

2.5 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Ook kun je lezen wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in de beschrijvingen van het onderwijs in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een omvang heeft van 60 studiepunten.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit onderwijseenheden van minimaal 2,5 studiepunten.

3.2.2 Trajecten, onderwijseenheden, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook onderwijseenheden, eventueel modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands. De onderwijsonderdelen die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Het aanwijzingsbesluit met daarin de vrijstellingen voor studenten met een verwante associate degree-opleiding is te raadplegen op onderwijsonline examencommissie AOO.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

De studielast van het traject van associate degree naar bachelorgraad bedraagt 240 studiepunten. Het traject wordt verkort genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend, waardoor de opleiding in ca. 2 jaar kan worden afgerond.

Je kunt deelnemen aan het verkorte traject van associate degree naar bachelorgraad als je een verwante associate degree hebt behaald. Op grond van deze graad kom je in aanmerking voor vrijstellingen. Het nog resterende aantal studiepunten na de verlening van vrijstellingen bedraagt 120 studiepunten. De associate degrees en hun verwante bacheloropleiding(en) staan in onderstaand overzicht.

Ad-opleiding	Bacheloropleiding
Ad Bedrijfskunde (deeltijd/duaal)	Bedrijfskunde (deeltijd/duaal)

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-onderwijseenheden

Niet van toepassing

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen in het onderwijsprogramma wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het onderwijsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in het onderwijsprogramma kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat onderwijseenheden of (deel)tentamens die je al behaald hebt, niet meer meetellen voor het propedeuse- of bachelorexamen. Dat maakt de wet alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het onderwijsprogramma bepaald, hoe dit precies werkt.

3.5 Intekenen voor onderwijs aangeboden vanaf februari 2023

Voor onderwijs dat wordt aangeboden na 31 januari 2023 geldt dat je je moet intekenen voor het onderwijs dat je wilt volgen. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut is opgenomen wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor onderwijs. In die regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

4.1.1 HAN-minoren

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Hiervoor kun je je inschrijven via het studie-informatiesysteem (SIS).

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke onderwijseenheden onderling voldoende samenhangen;

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Meer informatie vind je op HAN Insite:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/inschrijven-minor/aanvragen-van-een-vrije-minor/>

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor onderwijseenheden hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen doen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes weken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2 hoofdstuk 8.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden via Insite.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door bij de HAN:

- één of meer extra onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten en een extra module en een extra minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je senior studieloopbaanbegeleider.

Voor deelname aan een extra onderwijseenheid of een extra module heb je geen toestemming nodig van de examencommissie.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een omvang van 30 studiepunten.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma is goedkeuring vereist van de Talent Academy. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- De student is geselecteerd door de selectiecommissie van het honoursprogramma. Studenten worden geselecteerd op basis van een portfolio bestaande uit: curriculum vitae, cijferlijst, motivatiebrief, een schrijfproduct, twee aanbevelingsbrieven en een intake/selectiegesprek.

Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op het bachelorgetuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk

9 is beschreven uit welke onderwijseenheden en welke tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt het volgende schakelprogramma aan naar masteropleiding(en):

- Het honoursprogramma van de Talent Academy (30 stp.) in combinatie met de Talent Academy minor van 30 studiepunten;

De Talent Academy minor is een specifieke academische minor speciaal voor studenten van de Talent Academy die gevolgd wordt bij de Radboud Universiteit. Deze academische minor kent een bedrijfskundige variant (toegankelijk in semester 2) en een economische variant (toegankelijk in zowel semester 1 als 2). De combinatie van het Talent Academy honoursprogramma en de Talent Academy minor geeft direct toegang tot verschillende masteropleidingen bij de faculteit Managementwetenschappen aan de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie www.han.nl/talentacademy.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

De propedeuse van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. De propedeuse is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een bindend negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

50 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiemanager.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven. Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De academiemanager moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben, dit kan zijn:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet minimaal 27,5 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met

de senior studieloopbaanbegeleider.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.
- Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen:

https://www1.han.nl/insite/randomdestudie/Bureau_Klachten_en_Geschillen.xml?sitedir=/insite/randomdestudie.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de hoofdverantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerproces.

Wij willen ook dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt. Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN studiesucces biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. speciale begeleiding van internationale studenten;
4. speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Studiesucces biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je senior studieloopbaanbegeleider (SSLB'er), of bij HAN Studiesucces. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

Behalve de algemene voorzieningen biedt jouw opleiding in ieder geval de volgende voorzieningen:

1. studiebegeleiding zoals hieronder beschreven;
2. twee tentamengelegenheden per studiejaar;
3. twee tentamengelegenheden vóórdat een bindend negatief studieadvies wordt gegeven.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider (SLB'er) aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider (SLB'er) nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste vier keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de onderwijseenheden.

Studieloopbaanbegeleiding (slb) in de propedeuse bestaat uit individuele gesprekken, informatiebijeenkomsten en inloopsprekken. Door dit programma leer je de HAN, de eigen opleiding, de klasgenoten, de slb'er en jezelf (beter) kennen. Daarbij wordt duidelijk wat je bij en van de HAN mag verwachten, maar ook wat er van jou wordt verwacht. Je krijgt handvatten om de transitie (overgang) naar het student zijn te kunnen maken. In de tweede helft van de propedeuse start je met het formuleren van leerdoelen in het kader van de oriëntatie op het beroep. Studieloopbaanbegeleiding vindt plaats gedurende de gehele propedeuse, waarbij de verschillende activiteiten die je in het kader van SLB uitvoert, aansluiten bij de propedeutische fase, het onderwijscluster en de keuzemomenten die de opleiding kent. De slb'er is een vast aanspreekpunt. die je begeleidt tijdens je zoektocht naar de studieweg die bij jou past

Bij bijzondere omstandigheden kun je contact opnemen met de Senior SLB'er (SSLB'er). Bijvoorbeeld bij: dyslexie, dyscalculie, bijzondere persoonlijke, psychische of medische omstandigheden.

Elke klas in de hoofdfase (het C-cluster t/m het H-cluster) heeft een SSLB'er die vanaf de start van de hoofdfase tot aan het afstuderen aan de student verbonden is. Studieloopbaanbegeleiding bij Bedrijfskunde is gericht op het begeleiden tijdens de studie bij:

- Het maken van keuzes zoals de keuze van een stage en minor;
- De studievoortgang en niet behaalde studiedrempels;
- Studieaanpak en studieplanning;
- Extra onderwijs en/of onderwijsondersteunende activiteiten.

De SSLB'er komt 1 à 2 keer per periode de klas binnen om informatie te geven of om afspraken te maken. Wanneer je behoefte hebt aan een gesprek, kan je altijd bij de SSLB'er langskomen of via de e-mail om een afspraak vragen. Het initiatief voor een afspraak ligt bij voorkeur bij jou.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Samenhangend geheel van onderwijseenheden

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Deze zijn bepaald en beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Bij elke onderwijseenheid hoort een tentamen.

Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het cijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid bepalen.

8.2 Tentamen

Met de uitslag van het tentamen dat bij een onderwijseenheid hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude die zijn vereist om een onderwijseenheid met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige onderwijseenheden gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die onderwijseenheid te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9. Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende ingangseisen:

- Je moet een bepaald aantal studiepunten behaald hebben;
- Je moet een of meer bepaalde (deel)tentamens hebben behaald.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke onderwijseenheden of delen daarvan deze deelnameplicht geldt. De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Er wordt gebruik gemaakt van deze deelnameplicht als er sprake is van vaardigheidstraining, continuus assessment en/of intervisie.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt opgesteld en beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt de uitslag vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer.

Het resultaat van een tentamen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in SIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

In afwijking van bovenstaande hoofdregel, kan het resultaat van een of meer deeltentamens uitgedrukt worden in een cijfer of met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet-voldaan'. In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer en welke met 'voldaan' of 'niet-voldaan'.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager of wanneer de kwalificatie 'niet-voldaan' is gegeven.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in SIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald. Daarna wordt het eindcijfer voor het tentamen als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de onderwijseenheden in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald of er compensatieregelingen voor tentamens en deeltentamens gelden.

8.3.5 Wanneer kun je de kwalificatie 'voldaan/niet voldaan' krijgen voor een tentamen?

In afwijking van paragraaf 8.3.1 kan in de volgende gevallen in plaats van een cijfer de kwalificatie voldaan/niet voldaan worden gegeven:

- a. je hebt vrijstelling voor een of meer deeltentamens, waardoor het resultaat van dat tentamen niet kan worden uitgedrukt in een cijfer,
- b. de omzettingstabellen van de HAN zijn niet toepasbaar,

- c. je hebt een tentamen behaald dat onderdeel is van een vrije minor bij een buitenlandse onderwijsinstelling of bij een andere Nederlandse onderwijsinstelling, en het is niet mogelijk om de daar behaalde resultaten om te zetten in een resultaat zoals bedoeld in paragraaf 8.3.1.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je een propedeutisch getuigschrift hebt van deze opleiding of van een opleiding bij een andere hogeschool met hetzelfde CROHO-nummer, of vrijstelling hebt van het propedeutisch examen, word je ingeschreven in de postpropedeutische fase en mag je deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase.

Indien je nog geen propedeuse hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Toestemming vragen is niet nodig wanneer je hebt voldaan aan de studievoortgangsnorm, daarmee heb je automatisch toestemming om door te stromen naar de postpropedeutische fase. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

8.5 Aantal tentamengelegenheden per studiejaar

Je krijgt twee maal per studiejaar de gelegenheid om een tentamen of deeltentamen af te leggen. In de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoeveel (deel)tentamens per studiejaar worden afgenomen en in welke onderwijsperiode deze vallen.

Let op: als de opleiding meer dan 2 tentamengelegenheden per jaar organiseert, mag je toch maar van twee gelegenheden gebruik maken.

In de volgende uitzonderingssituaties kan in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 zijn bepaald dat er één maal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om het tentamen of deeltentamen af te leggen:

- als de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan een tweede gelegenheid onmogelijk maken, waarbij in dat geval altijd sprake is van een moment tijdens het verloop van de onderwijseenheid, waarin de student een indicatie krijgt of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om het (deel)tentamen van de onderwijseenheid daadwerkelijk te kunnen behalen, of,
- als een tweede gelegenheid vanwege fysieke of logistieke redenen onmogelijk is en pas in het daarop volgende studiejaar een tentamengelegenheid kan worden aangeboden, en
- als tevens een alternatief is geboden dat verdere studievertraging voorkomt.

Deze uitzondering wordt de student bij aanmelding voor de onderwijseenheid en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar medegedeeld.

8.5.1 Intekenen voor (deel)tentamens

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat beschreven of, hoe en voor welke datum je je moet intekenen voor een tentamen of deeltentamen.

Let op: Voor alle (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen, geldt dat je je moet intekenen voor de (deel)tentamengelegenheden waar je gebruik van wilt maken. In de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' in Deel 3 van dit opleidingsstatuut staat wat van jou verwacht wordt rondom het in- en uittekenen voor (deel)tentamens die na 31 januari 2023 worden afgenomen. In deze regeling zijn ook uitzonderingen opgenomen voor enkele situaties waarin het niet nodig is om je in te tekenen voor bepaalde (deel)tentamens.

8.5.2 Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Je kunt bij de examencommissie een verzoek indienen om een (deel)tentamen in een andere vorm af te leggen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de redenen en het belang.

Het Reglement examencommissie (zie Deel 3) regelt de aanvraagprocedure nader.

8.6 Tentamen in aangepaste vorm vanwege een functiebeperking

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden zoals zwangerschap, niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Mondelinge (deel)tentamens

Een mondeling (deel)tentamen wordt door middel van een gesprek tussen de examiner(en) en de student afgenomen. Mondelinge (deel)tentamens zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.8 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer de uitslag van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- De uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in het studie-informatiesysteem (SIS).
- De uitslag van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.
- De uitslag van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt opgenomen in SIS.

Een resultaat dat in SIS is opgenomen, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in SIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in SIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.9 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.9.1 Groepsgewijze nabespreking

Binnen 10 werkdagen na de uitslag van een (deel)tentamen organiseert de examinator een groepsgewijze bespreking, tenzij daaraan bij de studenten geen behoefte is gebleken.

8.9.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Nadat de groepsbespreking is geweest of als er geen groepsbespreking is geweest, heb je als belanghebbende recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examinator, tenzij je dit in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking had kunnen doen. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na de uitslag mogelijk gemaakt worden.

8.9.3 Andere tentamenvormen

Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de bovenomschreven inzage- en nabesprekingsprocedure niet kan worden toegepast, wordt in de beschrijving van de onderwijseenheid in Deel 2, hoofdstuk 9 bepaald hoe inzage en nabespreking zijn ingericht. Daarbij worden dezelfde beginselen geborgd als in de paragrafen 8.9.1 en 8.9.2.

8.10 Leerwegonafhankelijk tentamen

Een leerwegonafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegonafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zoals vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9, vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

De procedure voor het verlenen van vrijstelling vind je in het Reglement examencommissie (Deel 3).

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen

die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van onderwijseenheden behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

8.12 De afsluitende examens

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen twee wettelijke examens. Het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding. Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.12.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen bij je eerste deelname een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 8 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Per examen kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat per examen één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'cum laude'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

In de propedeuse mogen voor niet meer dan 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen en in de postpropedeutische fase voor niet meer dan 75 studiepunten.

8.12.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen bij je eerste deelname een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen. Hierbij gelden de tentamencijfers per onderwijseenheid; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing. Als een tentamen uit deeltentamens bestaat, tellen voor het benodigde cijfer 7 voor het tentamen alleen de cijfers van de deeltentamens mee die bij je eerste deelname zijn behaald.

Er kan één uitzondering gemaakt worden op deze regel. Die uitzondering houdt in dat één deeltentamen herkanst mag worden en dat het hoogst behaalde resultaat meetelt voor het bepalen van het predicaat 'met genoeg'. Wanneer een tentamen niet bestaat uit meerdere deeltentamens, mag dat tentamen herkanst worden.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor toekenning van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

In de postpropedeuse mogen voor niet meer dan 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' zijn verkregen.

8.13 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.13.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in SIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.13.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een schriftelijk en ondertekend bewijsstuk. Dit kan een digitaal ondertekend bewijsstuk zijn. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het tentamen, de onderwijseenheid en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven. Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.13.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift? Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.13.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.14 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

8.14.1 Propedeutisch getuigschrift

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, en is vastgesteld dat je bent ingeschreven aan de HAN voor de opleiding en dat je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN, dan reikt de examencommissie je het propedeutisch getuigschrift van de opleiding uit.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende:

Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

8.14.2 Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

Nadat het college van bestuur de graad heeft verleend, reikt de examencommissie het getuigschrift van de bacheloropleiding en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit nadat door of namens het college van bestuur is vastgesteld dat je voor de opleiding bent ingeschreven aan de HAN en aan alle financiële verplichtingen jegens de HAN hebt voldaan.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het

volgende:

Als je alle tentamens van de opleiding hebt behaald, kun je je getuigschrift aanvragen via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.14.3 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Science.

De bij deze graad behorende bekorting is: BSc.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.14.4 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma en talentenprogramma wordt ook vermeld op je getuigschrift.

8.14.5 Afwijking uitreikingsmoment getuigschrift bacheloropleiding

In afwijking van paragraaf 8.14.2 wordt je getuigschrift uitgereikt op de data vermeld in het Afstudeerprotocol dat te raadplegen is op Insite van jouw opleiding onder examencommissie.

Je kunt de examencommissie verzoeken om een eerdere uitreiking van je getuigschrift. De examencommissie willigt dit verzoek in.

Je kunt de examencommissie verzoeken om uitstel van het uitreiken van je getuigschrift. Dit uitstel wordt voor maximaal twee jaar verleend.

Let op, vanaf het moment dat OSIRIS in gebruik wordt genomen als studie-informatiesysteem geldt het volgende: als je niet wilt afstuderen nadat je alle tentamens van je opleiding hebt behaald, moet je bij de examencommissie een aanvraag indienen tot uitstel van het uitreiken van je getuigschrift.

Je mag je afstuderen maximaal twee jaar uitstellen. Als je niet binnen twee jaar alsnog een aanvraag voor het getuigschrift indient, wordt je getuigschrift na uiterlijk twee jaar in OSIRIS automatisch uitgereikt.

Vraag je nadat je alle tentamens behaald hebt je getuigschrift niet aan, en heb je ook niet tijdig uitstel aangevraagd, dan zal de examencommissie het volgende doen:

De examencommissie gaat uiterlijk aan het eind van het studiejaar over tot het uitreiken van het getuigschrift.

8.15 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen: <https://www.han.nl/over-de-han/klacht-en-bezwaar/>

9 Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de onderwijseenheden, te beginnen bij de onderwijseenheden van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren.

In de bijlage bij dit hoofdstuk zijn de omschrijvingen van de onderwijseenheden van het honoursprogramma opgenomen.

Hieronder wordt schematisch de organisatievorm en het studieverloop van de opleiding weergegeven.

Naam opleiding: Bedrijfskunde			
CROHO-nummer: 34035			
Inrichtingsvorm	Voltijd		
Taal	Nederlands		
Trajecten met bijzondere eigenschap	N.v.t.		
NB: Voor informatie over de deeltijdse en duale bacheloropleiding Bedrijfskunde en het verkorte traject van associate degree naar bachelorgraad zie de onderwijs- en examenregeling van de deeltijdse en duale bacheloropleiding Bedrijfskunde opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten op Insite.			

9.1 Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke onderwijseenheden bij de opleiding horen.

Het onderwijs van het B-cluster is deels vernieuwd en wordt voor het eerst aangeboden in februari 2023 (semester 2). Zie overzicht van de propedeuse op de volgende pagina. Voor een overzicht met Osiriscode's zie hoofdstuk 2 van de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris' in deel 3 van het opleidingsstatuut.

	Semester 1 (A-cluster)		Semester 2 (B-cluster*)
	Periode 1	Periode 2	
Niveau 1	Bedrijfskunde 1 ABK1 – 2,5 stp.	Bedrijfskunde 2 ABK2 – 2,5 stp.	Integraal Project B-ADV – 10 stp.
	Bedrijfskundige in actie – Gedrag in organisaties /A ABM1/1 – 2,5 stp.	Bedrijfsprocessen ABM2 – 2,5 stp.	Professioneel Meesterschap/B B-PM – 5 stp.
	Communicatie 1 ACM1/2 – 2,5 stp.	Communicatie 2 ACM2 – 2,5 stp.	Bedrijfsethiek BETH1 – 2,5 st.
	Verbintenissen- en ondernemingsrecht ARE – 2,5 stp.	Bedrijfseconomie A ABE/2 – 2,5 stp.	Bedrijfseconomie B BBEC – 2,5 stp.
	U.R. Business 1 AUR1_BK – 2,5 stp.	U.R. Business 2 AUR2_BK – 2,5 stp.	Marketing BMK0 – 2,5 stp.
			Informatiemanagement BIM0 - 2,5 stp.
	U.R. Business Professionele Ontwikkeling AUR3 -5 stp.		Professional Telephoning and Business Meetings B-ENG - 2,5 stp.
			Bedrijfskundige in actie – Gedrag in organisaties /B BBM4/1 – 2,5 stp.

Zie bijlage bij hoofdstuk 9 voor de omschrijvingen van de onderwijseenheden.

*Het merendeel van de (deel)tentamens van de OWE's van het oude B-cluster, zoals deze aangeboden zijn in studiejaar 2021-2022 (zie overzicht op de volgende pagina), wordt ook in semester 1 van studiejaar 2022-2023 aangeboden aan studenten die nog niet alle (deel)tentamens hebben behaald. Het onderwijs wordt in aangepaste vorm aangeboden, meer informatie hierover wordt gecommuniceerd via Teams. Zie ook de overgangsregelingen in paragraaf 11.5.1 van de onderwijs- en examenregeling (deel 2 van het opleidingsstatuut).

B-cluster	
Periode 3	Periode 4
Marketing BMK0 - 2,5 stp.	Informatie- management BIM0 - 2,5 stp.
Onderzoek en excel BON1 - 2,5 stp	Onderzoek BON2 - 2,5 stp
Communicatie 1 BCM1 - 2,5 stp.	Communicatie 2 BCM2 - 2,5 stp.
Bedrijfseconomie BBE0 - 2,5 stp.	Algemene economie BAE0 - 2,5 stp.
Ethiek en MVO BBM1 - 2,5 st.	Business game BBM3 - 2,5 stp
Sociale vaardigheden BBM2 - 2,5 stp.	Bedrijfskundige in actie - Gedrag in organisaties /B BBM4/1 - 2,5 stp

9.2 Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Postpropedeuse

	C-cluster		D-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 2	Professioneel Meesterschap /C C-PM – 2,5 stp.		Praktijk (proces- en kwaliteitsmanagement) DPK-Praktijk - 6 stp.	
	Bedrijfskundige omgevingsanalyse COO1 – 5 stp.	Organisatieontwerp COO2 – 5 stp.	Marketing en Communicatie DMC – 5 stp.	Human Resources Management en Arbeidsrecht DHRM – 7,5 stp.
	Economische analyse COO3 – 2,5 stp.			
	Juridische analyse COO4 – 2,5 stp.			
	Projectmanagement CPM3/1 – 5 stp.		Planning en Control DPC/1 – 4 stp.	Kwaliteits- en Risicomanagement DPKKWA – 2,5 stp.
	Argumentatie CPM1/1 – 2,5 stp.	Bedrijfskundige in actie - Onderzoek /C CPM2/1 – 2,5 stp.	Informatiemanagement DPKINF – 2,5 stp.	
	Engels CPM4 – 2,5 stp.			Proces en kwaliteits- management DPKPMT – 2,5 stp.
	E-cluster		F-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 2/3	Stage ESTG – 30 stp.		Internationale bedrijfskunde FIB/2 – 7,5 stp.	
			Professioneel Meesterschap /F F-PM - 2,5 stp.	
			Professionele vaardigheden FPV - 2,5 stp.	
			Strategie en organisatieontwikkeling FSO – 17,5 stp.	
	G-cluster		H-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 3	Minor - 30 stp.		Afstudeeropdracht AOD – 30 stp.	

Voor een overzicht met Osiriscode's zie hoofdstuk 2 van de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris' in deel 3 van het opleidingsstatuut.

Zie bijlage bij hoofdstuk 9 voor de omschrijvingen van de onderwijseenheden.

9.3 Minoren van de opleiding

Zie bijlage onderwijseenheden(Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs).

9.4 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.5 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.5.1 Honoursprogramma's

Zie bijlage onderwijseenheden honoursprogramma (Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs).

9.5.2 Talentenprogramma's

Niet van toepassing.

9.5.3 Premasters

Niet van toepassing.

9.6 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing

9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.7.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van eenheden van leeruitkomsten, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Waarom kwaliteitszorg?

Kwaliteitszorg is een belangrijk middel om de prestaties van de opleiding en de ondersteunende diensten te monitoren en planmatig te verbeteren. Binnen de opleiding zetten we kwaliteitszorg in voor:

- Een constante en hoge kwaliteit waarbij we voldoen aan kaders van binnen en buiten de opleiding; en
- Structurele verbetering van onze opleiding.

Resultaat: Onderwijs van hoge kwaliteit; we worden gewaardeerd door al onze stakeholders.

- We gebruiken de PDCA-cyclus (Plan - Do - Check - Act) als een vanzelfsprekend proces op alle niveaus;

1. Het niveau van de docent en de ondersteuners (bv. professionalisering van de docent)
2. Het niveau van een module of OWE (bv. het bijstellen of optimaliseren van onderwijs en toetsing, de opleiding maakt gebruik van een 'evaluatiescan')
3. Het niveau van het curriculum (bv. onderwijsontwikkeling, hierbij wijzigen meerdere OWE's)
4. Het niveau van de opleiding (bv. kwaliteitscultuur, strategische partners)
5. Het niveau van de academie (opleiding overstijgende thema's als Bildung, roostering, archivering en begroting)

- Altijd accreditatiewaardig

- We stellen gezamenlijk kwaliteitscriteria op

- Op ieder niveau worden sterktes en zwaktes erkend en uitgebouwd dan wel verbeterd

- We promoten onze kwaliteit bij bedrijven en instellingen en toekomstige studenten

Jouw inbreng:

Er wordt regelmatig geëvalueerd. De opleiding be vraagt twee keer per jaar digitaal de klassen en in de propedeuse worden 'studialogen' georganiseerd. Tussentijds worden regelmatig voor specifieke OWE's extra evaluaties afgenomen, waarbij je individueel en anoniem jouw vakken en docenten feedback kunt geven.

De opleidingscommissie heeft een belangrijke taak op het gebied van kwaliteitszorg.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid propedeuse

Een behaald propedeutisch examen en getuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen - als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens.

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die het onderwijs van een onderwijseenheid in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde onderwijseenheid. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Zie bijlage bij hoofdstuk 11 Overgangsregelingen.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

In opdracht van het College van Bestuur zijn na vaststelling van het opleidingsstatuut en de onderwijs- en examenregeling halverwege het studiejaar de Osiriscode toegevoegd. Hier is geen instemming of advies van de academieraad of opleidingscommissie voor nodig, het betreft geen inhoudelijke wijziging. De codes zijn opgenomen in een bijlage die als aanvullend hoofdstuk toegevoegd is aan de Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris in deel 3.

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

1 Regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als hij zich kan identificeren met een geldige collegekaart of een geldig identiteitsbewijs. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsbewijs identificeren;
4. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen;
6. die niet op de presentielijst vermeld staat, meldt dit direct aan de surveillant. Alleen wanneer van te voren door de opleiding of academie bepaald is dat bijschrijven op de

presentielijst is toegestaan wordt de student vervolgens in de gelegenheid gesteld om aan het tentamen deel te nemen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot de tentamenlocatie. Deze aanvraag moet tijdig vóór het tentamen worden aangevraagd.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die hij/zij nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d.; wanneer deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert hij/zij deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of zijn werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die middels een onderwijsovereenkomst of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student zich tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het tentamen met de voorgeschreven schrijfbenodigdheden zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een tentamen kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde 'formulier – vermoedelijke – onregelmatigheid of fraude' voor gezien.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken zijn naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens (juist) zijn ingevuld;
2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met hem/haar om;
2. gedraagt zich zodanig dat hij/zij andere studenten niet stoort bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie zijn geldige collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsbewijs kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal.

2. noteert zijn/haar naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van zijn identiteit door de surveillant - zijn geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttoets zelf zorg te dragen voor een kopie van zijn/haar antwoordformulier (gele doorslag);
2. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
3. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;

4. dient zijn/haar jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats; draagt er tevens zorg voor dat zijn/haar mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen;
5. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van de schrapkaart toets)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht hij/zij dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor zijn handtekening op de presentielijst;
2. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot haar/zijn bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot zijn/haar bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage

Formulier geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude **Form for suspected irregularity/fraud**

Naam surveillant *Name of supervisor*

.....
Naam student *Name of student*

.....
Studentnummer *Student number*

.....
Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....
Datum *Date*

.....
Tijdstip van de vermoedelijke onregelmatigheid of fraude *Time of suspected irregularity/fraud*

.....
Tentamenlokaal *Exam room*

.....
Plaats *Place*

.....
Beknopt verslag door de surveillant van het gebeurde:

Brief written report of the events by the supervisor:

—

—

—

—

—

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

—

—

—

—

—

Handtekening surveillant *Supervisor's signature*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student

Student's signature to confirm he/she has read the form

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. Hij laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. He or she provisionally allows the student to finish the exam, and seizes all documents that he or she suspects are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS

Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS '22-'23 AOO

1. Regeling tot in- en uittekenen voor onderwijs en (deel)tentamens in OSIRIS

1. Intekenen voor onderwijs¹

- a. Voor onderwijs waaraan je van plan bent deel te nemen moet je je intekenen. Als je je niet hebt aangemeld, kan je niet deelnemen aan het onderwijs.
- b. De opleiding kan bepalen dat aan bepaald onderwijs een maximum aantal studenten kan deelnemen. Indien van toepassing wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.
- c. De opleiding kan bepalen dat intekenen voor bepaald onderwijs niet nodig is². Indien van toepassing wordt dit vermeld bij de beschrijving van het specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- d. Je hoeft je niet in te tekenen voor het onderwijs in de eerste onderwijsperiode van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding die start in september of februari.³ Indien intekenen in de eerste onderwijsperiode voor bepaald keuze-onderwijs eventueel toch nodig is, wordt dit in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

2. Termijnen van intekenen voor onderwijs

- a. Intekenen voor onderwijs kan vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Als er voor bepaald onderwijs een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.
- b. Voor het onderwijs behorend bij minoren kan een afwijkende intekentermijn gesteld zijn. Deze termijn is te vinden in de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' van de opleiding die de minor verzorgt.

3. Intekenen voor onderwijs na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Tot uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs is het mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁴ in te dienen per e-mail via ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming indien er geen maximumaantal studenten is beschreven zoals bedoeld in art. 1 onder b en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- c. Als er wel een maximumaantal studenten is beschreven krijg je toestemming indien dit maximum nog niet bereikt is en voor zover de onderwijsvorm van het onderwijs na-intekenen toestaat.
- d. De opleiding kan bepalen dat voor bepaald onderwijs geldt dat na-intekenen niet mogelijk is. Indien van toepassing wordt dit bij de specifieke onderwijsbeschrijving in Deel 2 van het

¹ Hieronder wordt ook het 'onderwijsarsenaal' van opleidingen in eenheden van leeruitkomsten verstaan. Ook worden bedoeld alle mogelijke werkvormen die de opleiding aanbiedt.

² Dit kan alleen als de opleiding het intekenen verzorgt.

³ De opleiding verzorgt het intekenen voor onderwijs in de eerste onderwijsperiode van de eerstejaars studenten.

⁴ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek om alsnog aan het onderwijs te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs' vermeld.

4. Uittekenen voor onderwijs

- a. Wanneer je niet wilt deelnemen aan onderwijs waarvoor je je hebt ingetekend, moet je je uiterlijk de dag voor de start van het onderwijs uittekenen.
- b. Wanneer je je uittekent, vervalt de automatische intekening voor het eerste tentamenmoment zoals hieronder geregeld in art. 5 onder b.

5. Intekenen voor (deel)tentamens

- a. Voor (deel)tentamens waaraan je wilt deelnemen moet je je intekenen. Als je niet bent ingetekend voor een (deel)tentamen, kan je daaraan niet deelnemen.
- b. Er geldt één uitzondering op deze regel: wanneer je deelneemt aan onderwijs, word je door je in te tekenen voor het onderwijs, automatisch ingetekend voor het **eerste** (deel)tentamenmoment behorend bij het onderwijs. Indien je gebruik wilt maken van een ander (deel)tentamenmoment moet je jezelf uittekenen (zie art. 8 hieronder). Vergeet dan niet om je in te tekenen voor het moment waarvoor je wel wilt deelnemen.

6. Termijnen van intekenen voor (deel)tentamens

- a. Intekenen voor (deel)tentamens is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.
- b. Als er voor bepaalde (deel)tentamens een afwijkende termijn is vastgesteld, is deze termijn te vinden bij de beschrijving van dat specifieke onderwijs in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Beschrijving van het onderwijs'.

7. Intekenen voor (deel)tentamens na de deadline

- a. Nadat de deadline is verstreken, kan je je niet meer intekenen. Het is tot uiterlijk één werkdag **9.00 uur** voor het (deel)tentamenmoment mogelijk een verzoek tot na-intekenen⁵ in te dienen per e-mail via ask@han.nl.
- b. Je krijgt toestemming voor zover de organisatie (benodigde capaciteit en ondersteuning) van het (deel)tentamen na-intekenen toestaat. Indien gezien de reeds door de HAN geregelde voorzieningen of benodigde ondersteuning het niet mogelijk is om alsnog aan het (deel)tentamen deel te nemen, krijg je geen toestemming tot intekenen na de deadline. Indien er voor het mogelijk maken van de na-intekening geen extra voorzieningen, capaciteit of ondersteuning geregeld hoeft te worden of nog niet geregeld is, krijg je wel toestemming tot na-intekenen.⁶

8. Uittekenen voor (deel)tentamens

- a. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het (deel)tentamen, moet je je voorafgaand aan het (deel)tentamenmoment afmelden.
- b. Uittekenen voor een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor het (deel)tentamenmoment.

⁵ Toelichting: dit betekent het doen van een verzoek doen om alsnog aan het (deel)tentamen te mogen deelnemen, waarbij (indien toestemming verkregen wordt) het gevolg is dat je door Studievoortgang alsnog ingetekend wordt.

⁶ Na verstrijken van de deadline worden door de HAN toetslokalen (en surveillanten) geregeld voor degenen die zich hebben ingetekend. Wanneer er dan bijvoorbeeld nog één plaats vrij is in een zaal, kan een student die vlak na sluiting van de datum een verzoek doet tot na-intekenen toestemming krijgen tot deelname. Een student die als tweede een verzoek doet wordt dan afgewezen, omdat de zaal dan inmiddels 'volgeboekt' is. Zolang er nog geen voorzieningen zijn geregeld, kan een student dus ook niet worden afgewezen en is na-intekening nog mogelijk.

- c. Wanneer je bent ingetekend voor een (deel)tentamen, maar niet deelneemt en je niet hebt uitgetekend, heb je een tentamengelegenheid gebruikt en wordt 'ND' geregistreerd bij het (deel)tentamenresultaat in SIS. Daarna kan je je nog maar voor één volgend (deel)tentamenmoment intekenen, ongeacht hoeveel tentamenmomenten de opleiding organiseert. Indien er bijzondere omstandigheden speelden die het uittekenen en/of het deelnemen verhinderd hebben, kun je bij de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. Zie de paragraaf 'Aanvraag extra tentamengelegenheid of andere tentamenvorm' in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), hoofdstuk 'Tentamens en examen'.

9. Technische problemen

Wanneer je tijdens het in- of uittekenen voor onderwijs of (deel)tentamens problemen ondervindt en het in- of uittekenen niet lukt, meld je dan vóór sluiting van de termijn per e-mail of in persoon bij ASK HAN (ask@han.nl).

10. Inwerkingtreding van deze regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van het moment waarop het studentregistratiesysteem OSIRIS in gebruik wordt genomen door de HAN en is van toepassing op onderwijs dat gegeven wordt en (deel)tentamens die afgenomen worden na 31 januari 2023. De opleiding zorgt voor goede communicatie met studenten over de datum vanaf wanneer het intekenen voor onderwijs en (deel)tentamens via OSIRIS nodig is.

2. Overzicht Osiriscodes

Pagina: 85/292

Curriculum Bedrijfskunde - voltijd - 2022-2023

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

Datum: feb 21, 2023

Propedeuse					
A-Cluster			B-Cluster		
Periode 1		Periode 2	Periode 3	Periode 4	
Alluris		Alluris		Alluris	
Bedrijfskunde 1 2,5 ec - BEDRIE48 ABK1		Bedrijfskunde 2 2,5 ec - BEDRIG52 ABK2		Integraal Project 10 ec - INTEPR54 B-ADV	
Bedrijfskundige in actie – in organisaties /A 2,5 ec - BEDACG01 ABM1/1		Bedrijfsprocessen 2,5 ec - BEDRIG40 ABM2		Professioneel Meesterschap/B 5 ec - PROMEB14 B-PM	
Communicatie 1 2,5 ec - COMMUB28 ACM1/2		Communicatie 2 2,5 ec - COMMUB29 ACM2		Bedrijfsethiek 2,5 ec - BEDRIL52 BETH1	
Verbintenissen- en ondernemingsrecht 2,5 ec - VERBON01 ARE		Bedrijfseconomie A 2,5 ec - BEDRAA33 ABE/2		Bedrijfseconomie B 2,5 ec - BEDRIK59 BBEC	
U.R. Business 1 2,5 ec - BUSINE13 AUR1_BK		U.R. Business 2 2,5 ec - BUSINE09 AUR2_BK		Marketing 2,5 ec - MARKEB29 BMKO	
U.R. Business Professionele Ontwikkeling 5 ec - BUSPRO01 AUR3				Informatiemanagement 2,5 ec - INFORB09 BIMO	
				Professional Telephoning and Business Meetings 2,5 ec - PROTEB01 B-ENG	
				Bedrijfskundige in actie – Gedrag in organisaties /B 2,5 ec - BEDACG02 BBM4/1	

Jaar 2					
C-Cluster			D-Cluster		
Periode 1		Periode 2	Periode 3	Periode 4	
Alluris		Alluris		Alluris	
Professioneel Meesterschap /C 2,5 ec - PROMEC01 C-PM		Praktijk (proces- en kwaliteitsmanagement) 6 ec - PRPRKA01 DPK- Praktijk			
Bedrijfskundige omgevingsanalyse 5 ec - BEDROM04 COO1		Organisatieontwerp 5 ec - ORGANI21 COO2		Marketing en Communicatie 5 ec - MARKCO20 DMC	
Economische analyse 2,5 ec - ECONAN05 COO3		Human Resources Management en Arbeidsrecht 7,5 ec - HUMREM43 DHRM		Planning en Control 4 ec - PLANCO35 DPC/1	
Juridische analyse 2,5 ec - JURIAN48 COO4		Kwaliteits- en Risicomanagement 2,5 ec - KWALRI01 DPKKWA		Informatiemanagement 2,5 ec - INFORA38 DPKINF	
Projectmanagement 5 ec - PROJEC53 CPM3/1		Proces- en kwaliteitsmanagement 2,5 ec - PROCKW05 DPKPMT			
Argumentatie 2,5 ec - ARGUME10 CPM1/1		Bedrijfskundige in actie - /C 2,5 ec - BEDACO01 CPM2/1		Onderzoek	
Engels 2,5 ec - ENGELC51 CPM4					

Jaar 3					
E-Cluster			F-Cluster		
Periode 1		Periode 2	Periode 3	Periode 4	
Alluris		Alluris		Alluris	
Stage 30 ec - STAGEG59 ESTG		Internationale bedrijfskunde 7,5 ec - INTEBB25 FIB/2		Professioneel Meesterschap /F 2,5 ec - PROMEF02 F-PM	
		Professionele vaardigheden 2,5 ec - PROFVA05 FPV		Strategie en organisatieontwikkeling 17,5 ec - STRAOR13 FSO	

Jaar 4					
G-Cluster			H-Cluster		
Periode 1		Periode 2	Periode 3	Periode 4	
Alluris		Alluris		Alluris	
Minor 30 ec		Afstudeeropdracht 30 ec - AFSOPC42 AOD			

Datum: feb 21, 2023

	OWE-/EVL-code Alluris	Naam cursus	Toetscode Alluris	Toetscode Osiris		Naam toets
				Cursuscode Osiris	Toets	
Jaar 1	ABE/2	Bedrijfseconomie A	ABEBC1A.9	BEDRAA33	TOETS-01	Continuous Assessment Bedrijfseconomie A
	ABE/2	Bedrijfseconomie A	ABERKV1A.2	BEDRAA33	TOETS-02	HBO Wiskunde - PC tentamen
	ABK1	Bedrijfskunde 1	ABK1BDK1A.2	BEDRIE48	TOETS-01	Toets Bedrijfskunde 1 - Digitale toets
	ABK2	Bedrijfskunde 2	ABK2BDK1A.1	BEDRIG52	TOETS-01	Toets Bedrijfskunde 2 - Schriftelijk tentamen
	ABM1/1	Bedrijfskundige in Actie-Gedrag in organisatie /A	ABM1BIA1A.5	BEDACG01	TOETS-01	Bedrijfsanalyse, filmpje (praktijkanalyse)
	ABM2	Bedrijfsprocessen	ABM2ABP1A.5	BEDRIG40	TOETS-01	Bedrijfsprocessen inleveropdracht
	ACM1/2	Communicatie 1	ACM1PCV1A.2	COMMUB28	TOETS-01	Digitale Taal toets
	ACM2	Communicatie 2	ACM2ENG1C.1	COMMUB29	TOETS-01	Toets Engels - schriftelijk tentamen
	ACM2	Communicatie 2	ACM2PCV1A.9	COMMUB29	TOETS-02	Presentatie PCV continuous assessment
	ARE	Verbintenissen- en ondernemingsrecht	AREREC1A.2	VERBON01	TOETS-01	Toets Recht Digitale toets
	AUR1_BK	U.R. Business 1	AUR1RBK1A.5	BUSINE13	TOETS-01	Portfolio Resultaat en Advies
	AUR2_BK	U.R. Business 2	AUR2RBK1A.5	BUSINE09	TOETS-01	Portfolio Resultaat en Advies
	AUR3	U.R. Business Professionele Ontwikkeling	AUR3ONT1A.9	BUSPRO01	TOETS-01	Portfolio Professionele en Persoonlijke ontwikkeling
	B-ADV	Integraal Project	BADV.RAP.5	INTEPR54	TOETS-01	Adviesrapportage met mondelinge beoordeling
	B-ADV	Integraal Project	BADV.AEC.5	INTEPR54	TOETS-02	Opdracht
	BBEC	Bedrijfseconomie B	BBEC.9	BEDRIK59	TOETS-01	Continuous Assessment
	BBM4/1	Bedrijfskundige in Actie-Gedrag in organisatie /B	BBM4BIA1A.8	BEDACG02	TOETS-01	Portfolio bedrijfsanalyse
	B-ENG	Professional Telephoning and Business Meetings	BENG1A.4	PROTEB01	TOETS-01	Mondeling in tweetallen
	B-ENG	Professional Telephoning and Business Meetings	BENG1B.4	PROTEB01	TOETS-02	Mondeling in viertallen
	BETH1	Bedrijfsethiek		BEDRIJ99		
	BIM0	Informatiemanagement	BIM0INF2A.5	INFORB09	TOETS-01	Database & managementrapport - groepswerkstuk
	BMK0	Marketing	BMK0MKT1A.2	MARKEB29	TOETS-01	Toets Marketing - Digitale toets
	B-PM	Professioneel Meesterschap/B	BPM1A.9	PROME14	TOETS-01	Continuous Assessment
	COO1	Bedrijfskundige omgevingsanalyse	COO1MER1B.5	BEDROM04	TOETS-01	Beroepsproduct (omgevingsanalyse)
	COO1	Bedrijfskundige omgevingsanalyse	COO1MER1B.9	BEDROM04	TOETS-02	Continuous assessment: Feedbackcolleges
	COO2	Organisatieontwerp	COO2MER1B.5	ORGANI21	TOETS-01	Beroepsproduct (organisatieontwerp)
	COO2	Organisatieontwerp	COO2MER1B.9	ORGANI21	TOETS-02	Feedback Colleges/Pitch
	COO3	Economische Analyse	COO3BEC1C.5	ECONAN05	TOETS-01	Bedrijfseconomie-3DM inleveropdracht
	COO4	Juridische Analyse	COO4RECA1A.1	JURIAN48	TOETS-01	Deeltoets Business Law A, schriftelijk tentamen
	COO4	Juridische Analyse	COO4RECB1A.1	JURIAN48	TOETS-02	Deeltoets Business Law B, schriftelijk tentamen
	COO4	Juridische Analyse	COO4RECC1A.1	JURIAN48	TOETS-03	Deeltoets Business Law C, schriftelijk tentamen
	COO4	Juridische Analyse	COO4RECD1A.1	JURIAN48	TOETS-04	Deeltoets Business Law D, schriftelijk tentamen
	C-PM	Professioneel Meesterschap /C	C-PM.9	PROME01	TOETS-01	Assessment (inplannen)
CPM1/1	Argumentatie	CPM1PCV1B.1	ARGUME10	TOETS-01	Professionele communicatieve vaardigheden - schriftelijk tentamen	
CPM1/1	Argumentatie	CPM1PCV1A.5	ARGUME10	TOETS-02	Professionele communicatieve vaardigheden - groepsopdracht	
CPM2/1	Bedrijfskundige in actie Onderzoek /C	CPM2BIA1A.5	BEDACO01	TOETS-01	Individueel inleveropdracht	
CPM3/1	Projectmanagement	CPM3BKM1A.7	PROJEC53	TOETS-01	Projectplan, projectbeheersing, uitvoering en evaluatie	
CPM4	Engels	CPM4ENG1C.2	ENGELC51	TOETS-01	Engels, Zakelijke emails	
CPM4	Engels	CPM4ENG1B.4	ENGELC51	TOETS-02	Engels, Business Negotiations	
DHRM	Human Resources Management en Arbeidsrecht	DHRMOPM1A.8	HUMREM43	TOETS-01	Portfolio	
DHRM	Human Resources Management en Arbeidsrecht	DHRMARB1A.5	HUMREM43	TOETS-02	Arbeidsrecht inleveropdracht	
DHRM	Human Resources Management en Arbeidsrecht	DHRMSOV1A.9	HUMREM43	TOETS-03	Sociale Vaardigheden Assessment	
DMC	Marketing en Communicatie	DMCMKT1A.4	MARKCO20	TOETS-01	Marketing (video)presentatie	
DMC	Marketing en Communicatie	DMCENG1A.2	MARKCO20	TOETS-02	Engels Practicum PC tentamen	
DMC	Marketing en Communicatie	DMCPCV1A.9	MARKCO20	TOETS-03	PVC Academy 1, continuous assessment	
DMC	Marketing en Communicatie	DMCPCV2A.9	MARKCO20	TOETS-04	PVC Academy 2, continuous assessment	
DPC/1	Planning en Control	DPCBEC1C.4	PLANCO35	TOETS-01	Mondelinge presentatie	
DPC/1	Planning en Control	DPCBEC2C.4	PLANCO35	TOETS-02	Mondelinge presentatie	
DPKINF	Informatiemanagement	DPKINF1A.5	INFORA38	TOETS-01	inleveropdracht	
DPKWA	Kwaliteits- en Risicomanagement	DPKWA1A.1	KWALRI01	TOETS-01	Kwaliteits Management schriftelijk tentamen	
DPKPMT	Proces en kwaliteitsmanagement	DPKPMT1A.1	PROCKW05	TOETS-01	Process Management schriftelijk tentamen	
DPK-praktijk	Praktijk (proces- en kwaliteitsmanagement)	DPKPVA1A.7	PRPRKA01	TOETS-01	Plan van Aanpak	
DPK-praktijk	Praktijk (proces- en kwaliteitsmanagement)	DPKOND1A.7	PRPRKA01	TOETS-02	Project/advies rapport	
DPK-praktijk	Praktijk (proces- en kwaliteitsmanagement)	DPKPM1A.9	PRPRKA01	TOETS-03	Professioneel meesterschap Continuous assessment/reflectieverslag	
ESTG	Stage	ESTGBKM1B.5	STAGEG59	TOETS-01	Beoordeling stage docentbegeleider	
ESTG	Stage	ESTGBKM2A.7	STAGEG59	TOETS-02	Evaluatierapport	
FIB/2	Internationale bedrijfskunde	FIBBKM1A.5	INTEBB25	TOETS-01	Management, inleveropdracht/casus en presentatie	
FIB/2	Internationale bedrijfskunde	FIBENG1A.9	INTEBB25	TOETS-02	Continuous assessment: progress meetings en presenteren van advies	
F-PM	Professioneel Meesterschap /F	F-PM.9	PROME02	TOETS-01	Professioneel Meesterschap (Integraal) Assessment	
FPV	Professionele vaardigheden	FPV.8	PROFVA05	TOETS-01	Professionele vaardigheden Portfolio	
FSO	Strategie en organisatieontwikkeling	FSO1A.8	STRAOR13	TOETS-01	Strategie, innovatie en organisatieontwikkeling - individueel portfolio	
FSO	Strategie en organisatieontwikkeling	FSOPCV1A.9	STRAOR13	TOETS-02	PCV Keuzemodule Continuous assessment	
Jaar 4	HAO_BKM	Afstudeeropdracht	HAOMER1B.5	AFSOPC42	TOETS-01	Afstudeeropdracht, inleveropdracht/casus

3 Reglement examencommissie

Reglement examencommissie AOO 2022-2023 voor de associate degree en bachelor opleidingen van de academie Organisatie en Ontwikkeling

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie AOO en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleidingen, het Studentenstatuut HAN en WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie AOO en is van toepassing op de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en examens van de associate degree en bachelor opleidingen:
 - Associate degree opleidingen: Bedrijfskunde en Logistics Management
 - Bacheloropleidingen: Bedrijfskunde, Facility Management, Human Resource Management, Learning and Development in Organisations, Logistics Management en Toegepaste Psychologie.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is - op basis van een algemeen mandaat bevoegd - om de lopende zaken te regelen. Ingeval in voorkomende situaties de dagelijkse commissie niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door drie ambtelijk secretarissen.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat opgevraagd kan worden bij het ambtelijk secretariaat examencommissie AOO (examencommissie.AOO@han.nl). De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in het mandaatregister dat geraadpleegd kan worden op [Insite college van bestuur](#).

6. De examencommissie draagt er zorg voor dat er regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen tentamen en/of het tentamenresultaat, wanneer dat afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.
3. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
4. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
5. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
6. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten zijn te raadplegen op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
7. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student, cursist of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
8. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1 tot en met 6.
9. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
10. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 3 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
11. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren.
12. Het beëindigen van de aanwijzing als (hoofd)examinator.
13. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
14. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
15. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake.
16. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de onderwijs- en examenregeling.
17. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleidingen. Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
18. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
19. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een onderwijseenheid.

20. Het beslissen op het verzoek van een bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen, dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
23. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden, zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
24. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen, zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting, kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
25. Het beslissen op een verzoek van een student om vrijstelling van de deelnameplicht aan het onderwijs behorende bij een (deel)tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
26. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
27. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
28. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen.
29. Het namens het bestuur van de HAN verlenen van de graad aan de student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
30. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
31. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
32. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste tienmaal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen op verzoek kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie

1. De (voorzitters van de) examencommissies overleggen ten minste 2 keer per studiejaar met elkaar.

2. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste 6 keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Om te waarborgen dat de werkzaamheden van de examencommissie daadwerkelijk en doeltreffend worden uitgevoerd, stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsplan op. Dit plan is op te vragen via Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregelingen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over de constructie van(deel)tentamens, de afname van (deel)tentamens en de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens. Deze richtlijnen en aanwijzingen kunnen worden opgevraagd via examencommissie.AOO@HAN.nl.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de (deel)tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de onderwijs- en examenregeling, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een afstudeerprotocol dat te raadplegen is op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5 Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie borgt de externe validering van de examenkwaliteit onder andere door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van (deel)tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet erop toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets kan worden opgevraagd via examencommissie.AOO@HAN.nl.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert (hoofd)examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. (Hoofd)examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een (hoofd)examinator intrekken, wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals

zwangerschap.

De procedures en te gebruiken formulieren bij het indienen van een verzoek door de student staan op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvragen van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De toelichting en het te gebruiken formulier bij het indienen van een verzoek voor vrijstelling staan op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
 - De student dient zijn schriftelijk verzoek voor vrijstelling inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal rechtstreeks in via examencommissie.AOO@HAN.nl.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige
 - De examencommissie legt richtlijnen en aanwijzingen vast om het verzoek te beoordelen en de uitslag vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te raadplegen op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mee.
 - Een vrijstellingsaanvraag op basis van een eerder afgelegd (deel)tentamen wordt alleen toegekend wanneer dat (deel)tentamen is behaald.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te raadplegen op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Indien de student vraagt om standaardvoorzieningen bij schriftelijke tentamens, legt de student het gemotiveerde verzoek voor aan de senior studieloopbaanbegeleider¹ die op grond van het mandaat van de examencommissie deze standaardvoorzieningen kan toekennen. De standaardfaciliteiten zijn te raadplegen op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
2. Indien de student vraagt om 'extra' voorzieningen bij schriftelijke tentamens, moet het verzoek bij de examencommissie worden ingediend. De procedure en het formulier staan op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en informeert de student en de senior studieloopbaanbegeleider¹ via e-mail over haar besluit.
4. De senior studieloopbaanbegeleider¹ draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de te treffen maatregelen en ziet erop toe dat het besluit van de examencommissie wordt uitgevoerd.
5. De examencommissie verhoudt zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

1. De procedure voor het aanvragen van een vrije minor en het aanvraagformulier voor een vrije minor staan op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.
2. De aanbieder van de vrije minor stuurt op verzoek van de student de bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde vrije minor naar examencommissie.AOO@han.nl.
 - De (digitale) bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat de vrije minor met goed gevolg is afgelegd.
 - De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.

¹ Of studieadviseur, leercoach

- Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het studie-informatiesysteem van de HAN.
3. Op basis van een eerder afgeronde minor, eerder afgeronde (deel)tentamens of een EVC-verklaring kan vrijstelling worden aangevraagd voor de minor. Raadpleeg hiervoor artikel 5.2.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamengelegenheid

Op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie wordt uitgelegd hoe een verzoek voor een extra tentamengelegenheid kan worden aangevraagd. Daar vind je ook het 'aanvraagformulier extra tentamengelegenheid' en de 'regelingen extra tentamengelegenheid'.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

De student dient zijn schriftelijk verzoek inclusief het bijbehorende bewijsmateriaal via e-mail rechtstreeks in bij examencommissie.AOO@han.nl. De procedure en het 'aanvraagformulier andere toetsvorm' staan op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen uitstel uitreiken getuigschrift

Op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie wordt uitgelegd hoe een student een verzoek kan indienen voor uitstel van de uitreiking van het getuigschrift. De student dient zijn verzoek rechtstreeks via e-mail in bij examencommissie.AOO@han.nl.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

De student kan via e-mail een verzoek indienen voor een leerwegaafhankelijk tentamen bij examencommissie.AOO@han.nl

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groeps)werk presenteren c.q. inleveren van (groeps)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

- iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere (deel)tentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst;
- b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of -antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/ de vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
 - f) het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met (een deel van) het gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
 - j) het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) het vervalsen, manipuleren enz. in tentamenwerk;
 - m) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2 Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een '0' of 'F' bij het (deel) tentamenresultaat in SIS;

- d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
- e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
- f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).

De examencommissie hanteert een sanctieladder voor het opleggen van maatregelen. De sanctieladder kan worden geraadpleegd op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie.

2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen. In de sanctieladder die geraadpleegd kan worden op Insite van de opleiding van de student onder examencommissie staan voorbeelden van vormen van fraude die door de examencommissie als ernstig worden gekwalificeerd.
3. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4 Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mee dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten² en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanager ontvangen een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examen. De procedure staat vermeld in de '[Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende \(COBEX\)](#)'.²
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen 6 weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te gaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examen;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examen;
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de '[Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende \(COBEX\)](#)'.

² De meest recente versie van het door het college van bestuur vastgestelde besluit kan worden geraadpleegd op [Insite CvB](#).

3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het Studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie van de academie Organisatie en Ontwikkeling op 25 maart 2022 en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
2. Het reglement is ter vervanging van het op 21 mei 2021 vastgestelde reglement examencommissie academie Organisatie en Ontwikkeling.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van de opleidingen van de academie Organisatie en Ontwikkeling genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 25 maart 2022



de heer dr. F.J.M. Vonk

voorzitter examencommissie academie Organisatie en Ontwikkeling

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Een overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken kan worden opgevraagd bij de examencommissie (Examencommissie.AOO@han.nl).

Bijlage 2: Door of namens het instellingsbestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

De aan de examencommissie gemandateerde taken staan vermeld in het mandaatregister van het college van bestuur op [Insite](#).

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Aanwijzingsbesluiten kunnen worden opgevraagd bij de examencommissie (Examencommissie.AOO@han.nl).

4 Reglement opleidingscommissie

Reglement Gezamenlijke Opleidingscommissie Bedrijfskunde 2022-2023

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde en de Associate Degree opleiding Bedrijfskunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde en de Associate Degree opleiding Bedrijfskunde is voor een groep van opleidingen ingesteld. De gezamenlijke opleidingscommissie bestaat uit twee kamers: een kamer voor de voltijd inrichtingsvorm en een kamer voor de deeltijd/duale inrichtingsvorm.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot het academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 10 leden. De kamer van de voltijd inrichtingsvorm bestaat uit 8 leden. De kamer van de deeltijd/duale inrichtingsvorm bestaat uit 2 leden.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van verkiezingen/voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Bedrijfskunde studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Bedrijfskunde personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.

7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van het academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiectirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiectirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiectirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiectirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiectirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiectirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiectirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van het academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiemanager afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen.

3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Bedrijfskunde bedraagt 2.000 euro per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De personeelsleden en studentleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd. De voorzitter ontvangt een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op 1 juli 2022 en geldt met ingang van 1 september 2022.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

Bijlage bij hoofdstuk 9
Beschrijving van het onderwijs
BEDRIJFSKUNDE (voltijd)
2022-2023

Vastgesteld d.d. 1 juli 2022
(inclusief verwijzing Osiriscodes)

Inhoud

Onderwijseenheden van de propedeuse	114
Onderwijseenheden van de postpropedeuse	159
Minoren van de opleiding.....	223
Honoursprogramma	245

Beschrijving van het onderwijs (de onderwijseenheden)

Onderwijseenheden van de propedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht van de propedeuse. Het onderwijs van het B-cluster is deels vernieuwd en wordt voor het eerst aangeboden in februari 2023 (semester 2). Vervolgens worden alle onderwijseenheden (OWE's) die tot de propedeuse behoren beschreven. Voor een overzicht met Osiriscode's zie hoofdstuk 2 van de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris' in deel 3 van het opleidingsstatuut.

Propedeuse

	Semester 1 (A-cluster)		Semester 2 (B-cluster*)
	Periode 1	Periode 2	
Niveau 1	Bedrijfskunde 1 ABK1 – 2,5 stp.	Bedrijfskunde 2 ABK2 – 2,5 stp.	Integraal Project B-ADV – 10 stp.
	Bedrijfskundige in actie – Gedrag in organisaties /A ABM1/1 – 2,5 stp.	Bedrijfsprocessen ABM2 – 2,5 stp.	Professioneel Meesterschap/B B-PM – 5 stp.
	Communicatie 1 ACM1/2 – 2,5 stp.	Communicatie 2 ACM2 – 2,5 stp.	Bedrijfsethiek BETH1 – 2,5 st.
	Verbindenissen- en ondernemingsrecht ARE – 2,5 stp	Bedrijfseconomie A ABE/2 – 2,5 stp	Bedrijfseconomie B BBEC – 2,5 stp.
	U.R. Business 1 AUR1_BK – 2,5 stp.	U.R. Business 2 AUR2_BK – 2,5 stp.	Marketing BMK0 – 2,5 stp.
			Informatiemanagement BIM0 - 2,5 stp.
	U.R. Business Professionele Ontwikkeling AUR3 -5 stp.		Professional Telephoning and Business Meetings B-ENG - 2,5 stp.
Bedrijfskundige in actie – Gedrag in organisaties /B BBM4/1 – 2,5 stp			

*Het merendeel van de (deel)tentamens van de OWE's van het oude B-cluster, zoals deze aangeboden zijn in studiejaar 2021-2022 (zie overzicht op de volgende pagina), wordt ook in semester 1 van studiejaar 2022-2023 aangeboden aan studenten die nog niet alle (deel)tentamens hebben behaald. Het onderwijs wordt in aangepaste vorm aangeboden, meer informatie hierover wordt gecommuniceerd via Teams. Zie ook de overgangsregelingen in paragraaf 11.5.1 van de onderwijs- en examenregeling (deel 2 van het opleidingsstatuut).

B-cluster	
Periode 3	Periode 4
Marketing BMK0 - 2,5 stp.	Informatie- management BIM0 - 2,5 stp.
Onderzoek en excel BON1 – 2,5 stp	Onderzoek BON2 – 2,5 stp
Communicatie 1 BCM1 – 2,5 stp.	Communicatie 2 BCM2 – 2,5 stp.
Bedrijfseconomie BBE0 – 2,5 stp.	Algemene economie BAE0 – 2,5 stp.
Ethiek en MVO BBM1 – 2,5 st.	Business game BBM3 – 2,5 stp
Sociale vaardigheden BBM2 – 2,5 stp.	Bedrijfskundige in actie – Gedrag in organisaties /B BBM4/1 – 2,5 stp

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	Bedrijfseconomie A				
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Finance and accounting A				
Naam en code OWE Alluris	ABE/2 – Bedrijfseconomie A				
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.				
Modulen	ABE-BEC1A Bedrijfseconomie A ABE-RKV1A HBO Wiskunde				
Eigenaar	Henk van den Hooven				
Onderwijsperiode	ABE-BEC1A Bedrijfseconomie A: 1 en 2 (Even groepen in P2 Oneven groepen in P1) ABE-RKV1A HBO Wiskunde:				
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd 24,5 uur
Ingangseisen	N.v.t.				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Bij Bedrijfseconomie leert de student de financiële verslaglegging van een bedrijf te interpreteren en een oordeel te vellen over de financiële situatie van een bedrijf. Tevens leert de student een winstberekening te maken rekening houdend met het belastingregime. In de module HBO Wiskunde worden de basis rekenvaardigheden en algebra voor het hoger economisch onderwijs geleerd.
Beroepsproducten	N.v.t.
Beroepstaken	Integraal beschrijven en analyseren van een organisatie
Eindkwalificaties	BK <ul style="list-style-type: none"> Probleem herkenning en diagnose (niveau 1)
Samenhang	In de module HBO Wiskunde leert de student de basis rekenvaardigheden en algebra, die ook nodig zijn voor Bedrijfseconomie. Bedrijfseconomie levert basiskennis die studenten toepassen in het Bedrijfsproject in de vorm van opdrachten.
Deelnameplicht onderwijs	Voor BK wordt tijdens de lessen het continuus assessment uitgevoerd.

Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges Werkcolleges
Verplichte literatuur	Materiaal op #OnderwijsOnline
Verplichte software	Licenties voor HBO Wiskunde en Bedrijfskunde A online aan te schaffen via www.paratekennis.com .
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
ABEBEC1A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuus Assessment	100%	Tijdens de lessen (Continuus Assessment); herkansing via Parate Kennis
ABERKV1A.2	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	PC tentamen	N.v.t.	Flexibele digitale toetsing

Naam toets Nederlandstalig	Continuus Assessment Bedrijfseconomie A
Naam toets Engelstalig	Continuus Assessment Finance and accounting A
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Toets Bedrijfseconomie A
Toetscode Alluris	ABEBEC1A.9

Beoordelingscriteria /Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • kent de onderdelen van een financieel plan en interpreteert de gegevens daarin; interpreteert een balans en resultatenrekening en stelt hierin wijzigingen vast aan de hand van gebeurtenissen; • stelt een balans en winst- en verliesrekening op en voert winstberekeringen uit; • stelt de veranderingen van de voorraad liquide middelen vast met behulp van een liquiditeitsbegroting; • kent de werking van belastingen als BTW en vennootschapsbelasting en voert bijbehorende berekeningen uit; interpreteert adequaat de externe financiële verslaggeving en velt op basis daarvan een oordeel over de financiële situatie van een bedrijf of bedrijfsactiviteit.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (geen grafische)
Duur	N.v.t
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023: Studenten maken tijdens de lessen korte toetsen via Parate Kennis(Continuous Assessment).
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline. Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis
Nabespreking en inzage	Als de student klaar is met een toets, toont Parate Kennis direct het resultaat en de krijgt de student direct feedback..

Naam toets Nederlandstalig	PC tentamen HBO Wiskunde
Naam toets Engelstalig	PC exam Math skills
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	PC tentamen HBO Wiskunde
Toetscode Alluris	ABERKV1A.2
Beoordelingscriteria /Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • past de rekenregels op de juiste wijze toe en toont aan correct te kunnen werken met breuken, decimale getallen, percentages (verhoudingsgetallen), indexcijfers, gemiddelden en machten; • voert op correcte wijze wiskundige berekeningen uit die veel voorkomen in de onderbouwing van eenvoudige economische rapportages.
Cijfer / vink	Vink
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (geen grafische)
Duur	90 min.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Tot en met 31 januari 2023 reserveert de student een tentamenplaats via het reserveringssysteem van Parate Kennis. Hiervoor maakt de student een account aan op www.paratekennis.nl . Er zijn tentamenplaatsen beschikbaar gedurende het gehele studiejaar tot de vrijdag van einde T5. Let op: Ondanks dat het tentamen flexibel is in te roosteren, is het raadzaam het tentamen voor de start van de volgende lesperiode te maken.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen-gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline. Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.
Nabespreking en inzage	Als de student klaar is met het maken van het tentamen, toont Parate Kennis direct het resultaat. Het systeem heeft op dat moment het tentamen en resultaat gearchiveerd. Direct aansluitend aan het tentamen is de inzage onder toezicht van de surveillant. Van elke vraag is een digitale uitwerking met het goede antwoord beschikbaar. Het is

	mogelijk per vraag een digitaal protest aan te tekenen. Het systeem archiveert de protesten op het moment van indienen. De docent handelt het protest per mail af.
--	--

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	De student heeft maximaal 2 kansen per studiejaar. De herkansing van het tentamen dient uiterlijk aan het einde van het studiejaar plaats te vinden.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<u>2022-2023</u> Vorig jaar maakten de studenten van BK de toets ABEBEC1A.2. Dit is voor deze opleidingen gewijzigd in een continuous assessment. De beoordelingscriteria zijn ongewijzigd. De naam van de OWE heeft een toevoeging 'A' gekregen om het onderscheid met de OWE Bedrijfseconomie (B) uit het B-cluster aan te duiden

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	Bedrijfskunde 1					
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Business and Management 1					
Naam en code OWE Alluris	ABK1 – Bedrijfskunde 1					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.					
Modulen	ABK1-BDK1A Bedrijfskunde					
Eigenaar	Henk van den Hooven en Erik van den Ham					
Onderwijsperiode	1					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	28 uur
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Bedrijfskunde houdt zich bezig met vraagstukken binnen bedrijven en kijkt daarnaar vanuit een integrale benadering. Het gaat daarbij om organisaties zelf en om de marktomgeving waarin die organisaties staan.
Beroepsproducten	Theorie wordt toegepast in het integrale project AUR (AUR1, AUR2 en AUR3)
Beroepstaken	Integraal beschrijven en analyseren van een organisatie.
Eindkwalificaties	BK <ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (niveau 1); • Sociaal communicatieve vaardigheden (niveau 1); • Professioneel en verantwoord handelen (niveau 1).
Samenhang	In het A-cluster ligt het accent op Bedrijfskunde en op het ontwikkelen van een professionele, onderzoekende houding. Dit vormt de gezamenlijke basis voor het onderwijs van de opleidingen. Bij het AUR project (AUR1, AUR2 en AUR3) passen de studenten de bedrijfskundige kennis toe op een organisatie uit de beroepspraktijk.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • hoorcollege • werkcollege
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Thuis, P.T.H.J. (2021). <i>Toegepaste organisatiekunde</i>. 8^e druk Groningen: Noordhoff <p><i>Indien beschikbaar mag er ook een digitale versie van het boek aangeschaft worden</i></p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
ABK1BDK1A.2	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Digitale toets	100%	Flexibele toetsing via Parate Kennis

Naam toets Nederlandstalig	Bedrijfskunde 1
Naam toets Engelstalig	Business and Management 1
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Toets Bedrijfskunde
Toetscode Alluris	ABK1BDK1A.2

Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent het begrippenkader voor de organisatiekunde en past het juist toe in eenvoudige casussen; • kent de belangrijkste stromingen in de organisatiekunde en past die juist toe in eenvoudige casussen; • kent het begrip management en past dit juist toe in eenvoudige casussen; • kent modellen en theorieën die te gebruiken zijn bij een strategische situatieanalyse en past die juist toe in eenvoudige casussen; • kent modellen en theorieën over strategieontwikkeling en past die juist toe in eenvoudige casussen.
Cijfer / vink	Cijfer \geq 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	90 min.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	<p>Voor dit tentamen reserveert de student een tentamenplaats via het reserveringssysteem van Parate Kennis. Hiervoor maakt de student een account aan op www.paratekennis.nl.</p> <p>Er zijn tentamenplaatsen beschikbaar gedurende het gehele studiejaar tot de vrijdag van einde T5.</p> <p>Let op: Ondanks dat het tentamen flexibel is in te roosteren, is het raadzaam het tentamen voor de start van de volgende lesperiode te maken.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.</p> <p>Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.</p>
Nabespreking en inzage	<p>Als de student klaar is met het maken van het tentamen, wordt direct het cijfer getoond. De student kan dan aansluitend met de inzage onder toezicht van de surveillant beginnen. Van elke vraag is een digitale uitwerking met het goede antwoord beschikbaar. Tijdens deze inzage is het mogelijk om een digitaal protest in te dienen. Na afloop van de tentamensessie (incl. inzage) wordt het tentamen automatisch gearchiveerd en is inzage niet meer mogelijk.</p>

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	Bedrijfskunde 2					
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Business and Management 2					
Naam en code OWE Alluris	ABK2 – Bedrijfskunde 2					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.					
Modulen	Bedrijfskunde ABK2-BDK1A					
Eigenaar	Henk van den Hooven en Erik van den Ham					
Onderwijsperiode	2					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	28 uur
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Bedrijfskunde houdt zich bezig met vraagstukken binnen bedrijven en kijkt daarnaar vanuit een integrale benadering. Het gaat daarbij om de organisaties zelf en om de marktomgeving waarin die organisaties staan.
Beroepsproducten	Theorie wordt toegepast bij het project AUR (AUR1, AUR2 en AUR3)
Beroepstaken	Integraal beschrijven en analyseren van een organisatie.
Eindkwalificaties	BK <ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (niveau 1); • Sociaal communicatieve vaardigheden (niveau 1); • Professioneel en verantwoord handelen (niveau 1).
Samenhang	In het A-cluster ligt het accent op Bedrijfskunde en op het ontwikkelen van een professionele, onderzoekende houding. Dit vormt de gezamenlijke basis voor het onderwijs van de opleidingen. Bij het project AUR (AUR1, AUR2 en AUR3) passen de studenten de bedrijfskundige kennis toe op een organisatie uit de beroepspraktijk.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Werkcolleges
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Thuis, P.T.H.J. (2021). <i>Toegepaste organisatiekunde</i> (8^e druk) Groningen: Noordhoff <p>Indien beschikbaar mag er ook een digitale versie van het boek aangeschaft worden.</p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
ABK2BDK1A.1	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Schriftelijk tentamen	100%	T2, T3, T4

Naam toets Nederlandstalig	A-Bedrijfskunde 2
Naam toets Engelstalig	Exam Business and Management 2
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Toets Bedrijfskunde2
Toetscode Alluris	ABK2BDK1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschrijft het begrip planning en past het juist toe in eenvoudige casussen; • beschrijft het begrip organisatie (structuur en invulling) en past dit juist toe in eenvoudige casussen; • beschrijft het begrip leidinggeven en past dit juist toe in eenvoudige casussen;

	<ul style="list-style-type: none"> • beschrijft het begrip beheersing en past dit juist toe in eenvoudige casussen.
Cijfer / vink	Cijfer \geq 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	120 min.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Indien gewenst kan de student zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent en/of examinator, tenzij hier tijdens een groepsgerichte bespreking al mogelijkheid voor is geweest.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam OWE lang	Bedrijfskundige in Actie – Gedrag in organisaties/A				
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Organisational behaviour				
Naam OWE kort Nederlandstalig	Bedrijfskundige in Actie				
Naam en code OWE Alluris	Bedrijfskundige in Actie – Gedrag in organisaties/A				
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiris codes.				
Modulen	Bedrijfskundige in Actie				
Eigenaar	Ernst van Hal				
Onderwijsperiode	A-cluster, P1 of P2				
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70 uur	Onderwijstijd 12 uur + bedrijfsbezoek
Ingangseisen	N.v.t.				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	In deze OWE oriënteer je je op het werk van een bedrijfskundige in de praktijk. Je maakt kennis met een organisatie. Daarnaast maak je kennis met psychologische en sociologische theorieën en modellen voor het begrijpen van gedrag (van medewerkers) in organisaties: wat beïnvloedt gedrag en welke invloed heeft de organisatie en de organisatiecultuur op het gedrag en de motivatie van haar medewerkers en vice versa. Denk aan: wat beweegt mensen, welke drijfveren spelen een rol in de betrokkenheid van mensen, hoe kan een leidinggevende daarop inspelen, hoe beïnvloeden organisatie en medewerker elkaar, etc.? Je analyseert hoe verschillende modellen en theorieën ten aanzien gedrag in organisaties tot uiting komen binnen de organisatie die je bezoekt. Je presenteert je bevindingen in een filmpje.
Eindkwalificaties	Schakelen en verbinden (Niveau 1) Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 1) Onderzoekend vermogen (Niveau 1) Professionaliseren (Niveau 1)
Samenhang	Deze module hangt samen met: - BBIA: ABIA en BBIA staan in het teken van praktijk oriëntatie. In deze module staat (het gedrag van) het individu binnen een organisatie centraal. In BBIA wordt gedrag in organisaties benaderd vanuit team en organisatieperspectief
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Gastcollege • Praktijkbezoek en analyse
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Robbins, S.P. en Judge T.A. (2020) <i>Gedrag in organisaties</i>, (14^e editie) Amsterdam: Pearson.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
ABM1BIA1A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Inleveropdracht	1	Week 7, herkansing in overleg (De voorbereidingsopdracht dient aan het einde van week 3 ingeleverd te worden)

Naam toets Nederlandstalig	Bedrijfsanalyse
Naam toets Engelstalig	Business analysis
Code toets Osiris	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Bedrijfsanalyse
Toetscode Alluris	ABM1BIA1A.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Vorbereidingsopdracht (go/no go):

	<ul style="list-style-type: none"> - Student kent theorie die verband houdt met gedrag in organisaties: diversiteit, motivatie en betrokkenheid, attitude, persoonlijkheid en waarden, perceptie en werktevredenheid. <i>Bedrijfsanalyse</i> - Student geeft na een grondige analyse praktijkvoorbeelden van hoe de verschillende theorieën en modellen tot uiting komen in de praktijk. - Student licht toe in hoeverre de organisatie aansluit bij de eigen wensen/behoefte en persoonlijkheid.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Je hoeft je niet apart in te schrijven voor dit tentamen, aanmelding voor de OWE volstaat.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Voor dit tentamen wordt een groepsgewijze nabespreking georganiseerd. Indien gewenst kan de student zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent en/of examinerator, tenzij hier tijdens de groepsgewijze bespreking al mogelijkheid voor is geweest.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	Bedrijfsprocessen					
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Business Processes					
Naam en code OWE Alluris	ABM2 - Bedrijfsprocessen					
Code OWE Osiris	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Bedrijfsprocessen					
Eigenaar	Arjen van Weert					
Onderwijsperiode	P1 of P2 (A-cluster)					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	22 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Geeft op basis van bedrijfskundige diagnose en analyse een advies over een proces
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (Niveau 1) • Innoveren en ontwerpen (Niveau 1) • Veranderen (Niveau 1) • Methodisch handelen (Niveau 1) • Samenwerken en netwerken (Niveau 1)
Samenhang	N.v.t.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Werkcolleges
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Stuiwe, R.(2019). <i>Procesmanagement</i>. (2^e druk) Groningen: Noordhoff Uitgevers.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
ABM2ABP1A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Inleveropdracht	100%	T1, herkansing in T2 en T3

Naam toets Nederlandstalig	Bedrijfsprocessen
Naam toets Engelstalig	Business Processes
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Bedrijfsprocessen
Toetscode Alluris	ABM2ABP1A.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • kan op basis van theorieën over procesmanagement processen meten, analyseren en verbeteren. • geeft in een mondelinge presentatie toelichting op gemaakte powerpointrapportage.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldings termijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	I.o.m. docent
OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	Communicatie 1					
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Communication 1					
Naam en code OWE Alluris	ACM1/2 – Communicatie 1					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.					
Modulen	ACM1-PCV1A Communicatie: PVC					
Eigenaar	Dedie Akkerman (PVC)					
Onderwijsperiode	1					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	34,5 uur
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	In deze onderwijseenheid staan basiskennis en communicatieve vaardigheden in het Nederlands centraal. Hierbij gaat het om professionele vaardigheden op het gebied van mondelinge en schriftelijke communicatie.
Beroepsproducten	N.v.t.
Beroepstaken	Werken aan de eigen professionaliteit in de maatschappelijke context.
Eindkwalificaties	BK <ul style="list-style-type: none"> • Sociaal communicatieve vaardigheden (niveau 1) • Professioneel en verantwoord handelen (niveau 1) • Samenwerken en netwerken (niveau 1)
Samenhang	In het A-cluster ligt het accent op Bedrijfskunde en op het ontwikkelen van een professionele, onderzoekende houding. Studenten gebruiken daarbij mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden om hun bevindingen te rapporteren en te presenteren. In het AUR project passen de studenten de algemene kennis en vaardigheden toe op een organisatie uit de beroepspraktijk.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Werkcollege • Practica
Verplichte literatuur	Voor ACMPCV schaf je een account aan via Hogeschooltaal.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
ACM1PCV1A.2	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Digitale toets	100%	T1 , T2 en T3

Naam toets Nederlandstalig	Taaltoets
Naam toets Engelstalig	Language proficiency test
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Taaltoets
Toetscode Alluris	ACM1PCV1A.2
Beoordelingscriteria/Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Past de regels voor de werkwoordspelling juist toe; • Past de regels voor de algemene spelling juist toe; • Past de regels voor de zinstructuur juist toe; • Past de regels voor algemeen taalgebruik juist toe.
Cijfer / vink	Cijfer \geq 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Duur	90 min.

Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Indien gewenst kan de student zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent en/of examinator, tenzij hier tijdens een groepsgewijze bespreking al mogelijkheid voor is geweest.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<u>2022-2023</u> De tentamenmomenten zijn veranderd voor ACM1PCV. De toets ACM1PCV is van een volledige meerkeuzetoets veranderd in een combinatie-toets van meerkeuzevragen en toepassingsvragen.

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	Communicatie 2				
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Communication 2				
Naam en code OWE Alluris	ACM2 – Communicatie 2				
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.				
Modulen	ACM2-ENG1C Communicatie: Engels ACM2-PCV1A Communicatie: PCV				
Eigenaar	Dedie Akkerman (PCV) en Sanne Dee (ENG)				
Onderwijsperiode	2				
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd 21,5 uur
Ingangseisen	N.v.t.				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	In deze onderwijsseenheid staan basiskennis en communicatieve vaardigheden in het Engels en het Nederlands centraal. Hierbij gaat het om professionele vaardigheden op het gebied van mondelinge en schriftelijke communicatie.
Beroepsproducten	Presentatie
Beroepstaken	Werken aan de eigen professionaliteit in de maatschappelijke context.
Eindkwalificaties	BK <ul style="list-style-type: none"> • Sociaal communicatieve vaardigheden (niveau 1) • Professioneel en verantwoord handelen (niveau 1) • Samenwerken en netwerken (niveau 1)
Samenhang	In het A-cluster ligt het accent op Bedrijfskunde en op het ontwikkelen van een professionele, onderzoekende houding. Studenten gebruiken daarbij mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden om hun bevindingen te rapporteren en te presenteren. In het AUR project passen de studenten de algemene kennis en vaardigheden toe op een organisatie uit de beroepspraktijk
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Werkcolleges • Practica
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Hand-out ACM Engels op Onderwijs Online • Woordenlijst Zakelijk Engels op Onderwijs Online • Voort, P.J. van der (2013). <i>Basic Business Grammar</i>. (2e druk). Holten: Walvaboek.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
ACM2ENG1C1	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Schriftelijk tentamen	50%	T1, T2, T3
ACM2PCV1A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous assessment	50%	P2 lesweek 7, herkansing P3 in overleg met de docent

Naam toets Nederlandstalig	Toets Engels
Naam toets Engelstalig	English Exam
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Toets Engels
Toetscode Alluris	ACM2ENG1C.1

Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • past de behandelde grammaticaregels correct toe in schriftelijke oefeningen; • past zakelijk idioom correct toe in vertaalzinnen.
Cijfer / vink	Cijfer: normering 60% correct voor een voldoende ($\geq 5,5$)
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Duur	90 min.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): T1, T2. Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Inzage tijdens centraal regulier inzagemoment. Docent Engels is aanwezig voor vragen.

Naam toets Nederlandstalig	Presentatie PCV
Naam toets Engelstalig	Presentation PCV
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Presentatie PCV
Toetscode Alluris	ACM2PCV1A.9
Beoordelingscriteria/ Leerdoelen	De student verzorgt een presentatie waarin: <ul style="list-style-type: none"> • hij goed verstaanbaar, duidelijk en correct formuleert in het Nederlands; • een goede inhoud en structuur is verwerkt; • hij gebruik maakt van (audiovisuele) hulpmiddelen; • hij het verhaal ondersteunt met mimiek en gebaren; • hij het verhaal ondersteunt met een enthousiaste en actieve houding.
Cijfer / vink	Cijfer $\geq 5,5$
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Indien gewenst kan de student zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent en/of examinator, tenzij hier tijdens een groepsgewijze bespreking al mogelijkheid voor is geweest

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	2022-2023 De stof van de module ACM Engels is veranderd ten opzichte van vorig studiejaar. Het tentamen is hierdoor ook veranderd. Het sleperstentamen ACM2ENG1B.1 wordt nog 2 keer aangeboden; in T2 en T3. Zie overgangsregeling in OER hoofdstuk 11.5.1. Let goed op de toetscodes: ACM2ENG1B.1 is de oude versie en ACM2ENG1C.1 is de nieuwe versie voor studenten die starten in studiejaar 2022-2023.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	Verbintenissen- en ondernemingsrecht					
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Contract law en Business law					
Naam en code OWE Alluris	ARE – Verbintenissen- en ondernemingsrecht					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	ARE-REC1A Recht					
Eigenaar	Wim de Ruiter					
Onderwijsperiode	1 en 2 Even groepen in P1 Oneven groepen in P2					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	20 uur
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Studenten maken kennis met de structuur van het Nederlands recht en de belangrijkste beginselen van ondernemings- en verbintenissenrecht.
Beroepsproducten	N.v.t.
Beroepstaken	Integraal beschrijven en analyseren van een organisatie.
Eindkwalificaties	BK <ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (Niveau 1)
Samenhang	In het A-cluster ligt het accent op Bedrijfskunde en op algemene basiskennis op hbo-niveau, waaronder het vak Recht. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van een professionele, onderzoekende houding en communicatieve vaardigheden. Dit vormt de gezamenlijke basis voor het onderwijs van de opleidingen. In het Bedrijfsproject passen de studenten de algemene kennis en vaardigheden toe op een organisatie uit de beroepspraktijk.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Werkcollege
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • De Ruiter, G.W. & R. Westra (2022), <i>Verbintenissenrecht & Ondernemingsrecht 2022</i> (verplicht 13^e druk). Den Haag; Boom Juridische Uitgevers (verplicht 13e druk aanschaffen i.v.m. met nieuwe opzet) • Redactieraad (2022), <i>Wetteksten hoger onderwijs 2022-2023</i> (38^e druk). Groningen: Noordhoff
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
AREREC1A.2	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Digitale toets	100%	Flexibele digitale toetsing (in Parate Kennis) mogelijk tot de vrijdag van einde T5

Naam toets Nederlandstalig	Bedrijfsrecht
Naam toets Engelstalig	Business Law
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Toets Recht
Toetscode Alluris	AREREC1A.2

Beoordelingscriteria/ Leerdoelen	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • Juist toepassen van kennis van het privaatrecht; • Weten hoe een overeenkomst tot stand komt; • De gevolgen van het sluiten van een overeenkomst; • De rechtsgeldigheid beoordelen; • Kunnen beoordelen wanneer sprake is van wanprestatie/overmacht; • Weten wanneer iemand of een bedrijf aansprakelijk is; • Juist toepassen van kennis over hoe een rechtsvorm tot stand komt en functioneert.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel mits niet geannoteerd. Gebruik van wettenbundels bij de opleidingen Bedrijfskunde (BK), Bij alle opleidingen geldt voor: Uitgeverij Noordhoff Wetteksten Hoger Onderwijs 1) Voorbedrukte tabs en niet voorbedrukte tabs van uitgever zijn toegestaan. 2) Felgekleurde tabjes/post-it zonder beschrijving zijn eveneens toegestaan. 3) In de wettenbundels mogen artikelen worden gearceerd en/of onderstreept.
Duur	90 min.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Voor dit tentamen reserveert de student een tentamenplaats via het reserveringssysteem van Parate Kennis. Hiervoor maakt de student een account aan op www.paratekennis.nl . Er zijn tentamenplaatsen beschikbaar gedurende het gehele studiejaar tot de vrijdag van einde T5. Let op: Ondanks dat het tentamen flexibel is in te roosteren, is het raadzaam het tentamen voor de start van de volgende lesperiode te maken.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023(via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline. Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.
Nabespreking en inzage	Als de student klaar is met het maken van het tentamen, wordt direct het cijfer getoond. De student kan dan aansluitend met de inzage onder toezicht van de surveillant beginnen. Van elke vraag is een digitale uitwerking met het goede antwoord beschikbaar. Tijdens deze inzage is het mogelijk om een digitaal protest in te dienen. Na afloop van de tentamensessie (incl. inzage) wordt het tentamen automatisch gearchiveerd en is inzage niet meer mogelijk.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	De student heeft maximaal 2 kansen per studiejaar. De tentamengelegenheden voor AREREC worden van 01-09-2022 tot 1 juli 2023 aangeboden. Er zijn tentamenplaatsen beschikbaar in alle onderwijs- en tentamenweken, het gehele studiejaar.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	U.R. Business 1					
Naam OWE lang /kort Engelstalig	U.R. Business 1					
Naam en code OWE Alluris	AUR1 – U.R. Business 1					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	AUR1-COA1A Coaching en begeleiding AUR1-OND1A Onderzoek AUR1-PHG1A Professionele Houding en Gedrag					
Eigenaar	Erik van den Ham en Judith Brans					
Onderwijsperiode	1					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	40,5 uur
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>U.R. Business is een integraal concept waarin studenten, in de rol van junior adviseurs, een bedrijf vormen. In dit bedrijf geven zij advies aan externe en interne opdrachtgevers en doen zij challenges ter bevordering van de organisatiecultuur. Voor de hoofdklant bezoeken zij de organisatie en werken vervolgens aan bedrijfskundige opdrachten waarbij deze organisatie centraal staat. Binnen de klas, ofwel business unit werken de adviseurs samen in teams van vier medewerkers. Zij onderzoeken bedrijfskundige trends en ontwikkelingen in relatie tot de professie, het werkveld en de organisatie.</p> <p>Tevens voeren ze op individueel, groeps- of klasniveau zogenaamde challenges uit en concurreren hiermee met andere business units in de opleiding en het instituut (de holding). Een bedrijfscoach begeleidt de junior adviseurs bij het werken aan de opdrachten en bij het groepsproces. Daarnaast volgen de adviseurs bedrijfstrainingen gericht op de ontwikkeling van een professionele houding en gedrag. Hierbij kijken de adviseurs eerst naar zichzelf, vervolgens naar hun rol ten opzichte van de ander, de groep en naar hun rol als professionele beroepsbeoefenaar (in wording).</p>
Beroepsproducten	Portfolio met uitwerkingen van de challenges, resulterend in een tussentijdse SWOT voor de hoofdklant.
Beroepstaken	Integraal beschrijven en analyseren van een organisatie en zijn omgeving. Ontwikkelen van een basis professionele houding en gedrag.
Eindkwalificaties	BK <ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (niveau 1) • Sociaal communicatieve vaardigheden (niveau 1) • Professioneel en verantwoord handelen (niveau 1) • Samenwerken en netwerken (niveau 1) • Evalueren (niveau 1)
Samenhang	<p>In het A-cluster ligt het accent op Bedrijfskunde en op het ontwikkelen van een professionele, onderzoekende houding. Dit vormt de gezamenlijke basis voor het onderwijs van de opleidingen. Bij U.R. Business / U.R. BK passen de studenten de bedrijfskundige kennis toe op een organisatie uit de beroepspraktijk en wordt een start gemaakt met de individuele ontwikkeling naar toekomstig professional.</p> <p>Samenhang en via challenges geïntegreerd met alle OWE's en andere aspecten van de opleiding (zoals kwaliteitszorg, OC, Management).</p>
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid bij alle vakken van AUR wordt gemonitord en wordt als een van de criteria gehanteerd bij de beoordeling van de persoonlijke ontwikkeling van de student bij AUR3ONT1A.9.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Excursie • Individuele, groeps-, en klassen opdrachten en challenges Coaching en begeleiding • Training • Hoor- en werkcolleges • Zelfstudie

Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> Fisher, T. en M. Julsing (2019). <i>Onderzoek doen! Kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i>. (3^e druk). Groningen: Noordhoff Thuis, P.T.H.J. (2021). <i>Toegepaste organisatiekunde</i>. (8^e druk - 2020-2021) Groningen: Noordhoff Werkgroep APA (2017). De APA-richtlijnen uitgelegd. Gratis te downloaden via www.auteursrechten.nl (e-boek).
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
AUR1RBK1A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Portfolio	100%	T1, T2

Naam toets Nederlandstalig	Portfolio Resultaat en Advies
Naam toets Engelstalig	Portfolio Result and Advice
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Portfolio Resultaat en Advies
Toetscode Alluris	AUR1RBK1A.5
Beoordelingscriteria /Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Past de bedrijfskundige concepten (inter-multidisciplinair denken) toe op de organisatie (opdrachtgever) en omgeving: toetst conceptueel denken en toepassen in de context van de organisatie. Legt de relatie tussen veranderingen in de externe omgeving en de manier waarop de interne omgeving van een organisatie hiermee omgaat of om moet gaan. Integreert de kennis van andere vakgebieden, zoals recht, bedrijfseconomie, en opleidings specifieke kennisgebieden. ten behoeve van adviezen aan de opdrachtgevers. Voert een literatuuronderzoek uit naar een actueel thema binnen het werkveld van de opleiding Past de APA-richtlijnen toe Verwerkt relevante bronnen in een beroepsproduct volgens APA-richtlijnen in de lopende tekst en in de bronnenlijst. laat zien kwalitatief goede bronnen te kunnen vinden en verwerken. Zorgt voor een volledig, verzorgd en inhoudelijk voldoende portfolio, met daarin een verzameling van uitwerkingen van alle inhoudelijke challenges, waaraan hij/zij heeft deelgenomen. Past de kennis van financiële verantwoording toe bij U.R. Business. Beschrijft en interpreteert de balans, resultatenrekening en de liquiditeitsrekening van het onderzochte bedrijf. Analyseert de financiële situatie van de onderzochte organisatie aan de hand van kengetallen over rentabiliteit, liquiditeit en solvabiliteit. Past de kennis van een juridische scan toe bij U.R. Business. Past op de juiste wijze de richtlijnen uit de checklist rapportagetechnieken toe.
Cijfer / vink	Cijfer \geq 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2+
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t..
Intekenen en uittekenen voor	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling

<i>(deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023</i>	onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
<i>Nabespreking en inzage</i>	Indien gewenst kan de student zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent en/of examiner, tenzij hier tijdens een groepsgewijze bespreking al mogelijkheid voor is geweest.
<i>Extra informatie</i>	Tentamenkansen: Studenten dienen van de eerste twee kansen gebruik te maken i.v.m. de houdbaarheid van het project en de relevantie voor de opdrachtgevers. Bij een onvoldoende score op deze twee kansen dient AUR opnieuw te worden gevolgd met een nieuwe opdrachtgever en/of onderzoek (er wordt, ongeacht de omstandigheden, altijd een resultaat geregistreerd).

OVERIGE INFORMATIE	
<i>Overige informatie</i>	N.v.t.
<i>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</i>	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	U.R. Business 2					
Naam OWE lang /kort Engelstalig	U.R. Business 2					
Naam en code OWE Alluris	AUR2 – U.R. Business 2					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	AUR2-COA2A Coaching en begeleiding AUR2-OND2A Onderzoek AUR2-PHG2A Professionele Houding en Gedrag					
Eigenaar	Erik van den Ham en Judith Brans					
Onderwijsperiode	1					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	40,5 uur
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	U.R. Business is een integraal concept waarin studenten, in de rol van junior adviseurs, een bedrijf vormen. In dit bedrijf geven zij advies aan externe en interne opdrachtgevers en doen zij challenges ter bevordering van de organisatiecultuur. Voor de hoofdklant bezoeken zij de organisatie en werken vervolgens aan bedrijfskundige opdrachten waarbij deze organisatie centraal staat. Binnen de klas, ofwel business unit werken de adviseurs samen in teams van vier medewerkers. Zij onderzoeken bedrijfskundige trends en ontwikkelingen in relatie tot de professie, het werkveld en de organisatie. Tevens voeren ze op individueel, groeps- of klasniveau zogenaamde challenges uit en concurreren hiermee met andere business units in de opleiding en het instituut (de holding). Een bedrijfscoach begeleidt de junior adviseurs bij het werken aan de opdrachten en bij het groepsproces. Daarnaast volgen de adviseurs bedrijfstrainingen gericht op de ontwikkeling van een professionele houding en gedrag. Hierbij kijken de adviseurs eerst naar zichzelf, vervolgens naar hun rol ten opzichte van de ander, de groep en naar hun rol als professionele beroepsbeoefenaar (in wording).
Beroepsproducten	Portfolio met uitwerkingen van de challenges en een uiteindelijk advies aan de hoofdklant.
Beroepstaken	<ul style="list-style-type: none"> • Integraal beschrijven en analyseren van een organisatie. • Ontwikkelen van een basis professionele houding en gedrag.
Eindkwalificaties	BK <ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (niveau 1) • Sociaal communicatieve vaardigheden (niveau 1) • Professioneel en verantwoord handelen (niveau 1) • Samenwerken en netwerken (niveau 1) • Evalueren (niveau 1)
Samenhang	In het A-cluster ligt het accent op Bedrijfskunde en op het ontwikkelen van een professionele, onderzoekende houding. Dit vormt de gezamenlijke basis voor het onderwijs van de opleidingen. Bij U.R. Business passen de studenten de bedrijfskundige kennis toe op een organisatie uit de beroepspraktijk en wordt een start gemaakt met de individuele ontwikkeling naar toekomstig professional. Samenhang en via challenges geïntegreerd met alle OWE's en andere aspecten van de opleiding (zoals kwaliteitszorg, OC, Management)
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid bij alle vakken van AUR wordt gemonitord en wordt als een van de criteria gehanteerd bij de beoordeling van de persoonlijke ontwikkeling van de student AUR3ONT1A.9.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele, groeps-, en klassen opdrachten en challenges Coaching en begeleiding • Training • Hoor- en werkcolleges • Zelfstudie

Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> Fisher, T. en M. Julsing (2019). <i>Onderzoek doen! Kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i>. (3^e druk). Groningen: Noordhoff Thuis, P.T.H.J. (2021). <i>Toegepaste organisatiekunde</i>. (8e druk - 2020-2021) Groningen: Noordhoff Werkgroep APA (2017). De APA-richtlijnen uitgelegd. Gratis te downloaden via www.auteursrechten.nl (e-boek). <p><i>Professionele ontwikkeling (2019/2020), via han.myedumundo.com</i></p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
AUR2RBK1A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Portfolio en advies-rapport	100%	T2, T3

Naam toets Nederlandstalig	Portfolio Resultaat en Advies
Naam toets Engelstalig	Portfolio Result and Advice
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Portfolio
Toetscode Alluris	AUR2RBK1A.5
Beoordelingscriteria /Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Past de bedrijfskundige concepten (inter-multidisciplinair denken) toe op de excursieorganisatie en omgevingen: toetst conceptueel denken en toepassen in een andere omgeving dan de getrainde omgeving (transfer). Legt de relatie tussen veranderingen in de externe omgeving en de manier waarop de interne omgeving van een organisatie hiermee omgaat of om moet gaan. Stelt een passende topiclijst op voor de interviews, op basis van literatuur en beargumenteert de betrouwbaarheid van deze methode. Laat zien de interviews systematisch te coderen en te verwerken. Verwerkt de rode draad van de interviews in helder weergegeven resultaten en conclusie. Geeft kansen/adviezen aan die logisch voortvloeien uit literatuur en empirisch onderzoek. Voorwaardelijk: verwerkt mondelinge en schriftelijke bronnen volgens APA-richtlijnen in de lopende tekst van het artikel en in de bronnenlijst. Past de kennis van financiële verantwoording toe bij U.R. Business. Beschrijft en interpreteert de balans, resultatenrekening en de liquiditeitsrekening van het onderzochte bedrijf. Analyseert de financiële situatie van de onderzochte organisatie aan de hand van kengetallen over rentabiliteit, liquiditeit en solvabiliteit. Past de kennis van een juridische scan toe bij U.R. Business. Presenteert in groepsverband de adviezen aan de opdrachtgever en het management van de business unit. Zorgt voor een volledig, verzorgd en inhoudelijk voldoende portfolio, met daarin een verzameling van uitwerkingen van alle inhoudelijke challenges, waaraan hij/zij heeft deelgenomen.
Cijfer / vink	Cijfer $\geq 5,5$
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	3+
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.

Nabespreking en inzage	Indien gewenst kan de student zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent en/of examinerator, tenzij hier tijdens een groepsgewijze bespreking al mogelijkheid voor is geweest
Extra informatie	Tentamenkansen: Studenten dienen van de eerste twee kansen gebruik te maken i.v.m. de houdbaarheid van het project en de relevantie voor de opdrachtgevers. Bij een onvoldoende score op deze twee kansen dient AUR opnieuw te worden gevolgd met een nieuwe opdrachtgever en/of onderzoek (er wordt, ongeacht de omstandigheden, altijd een resultaat geregistreerd).

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	U.R. Business Professionele ontwikkeling				
Naam OWE lang /kort Engelstalig	U.R. Business Professional development				
Naam en code OWE Alluris	AUR3 - U.R. Professionele Ontwikkeling AUR3 - U.R. Professional Development				
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.				
Modulen	N.v.t				
Eigenaar	Susanne Huijben				
Onderwijsperiode	1 en 2				
Studielast	Studiepunten	5	Studielast in uren	140	Onderwijstijd 40,5 uur
Ingangseisen	N.v.t.				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	De junior adviseurs plannen en werken aan hun persoonlijke ontwikkeling als professional en geven en ontvangen (peer)feedback. UR Business is een integraal concept waarin studenten, in de rol van junior adviseurs, een bedrijf vormen. In dit bedrijf geven zij advies aan externe en interne opdrachtgevers en doen zij challenges ter bevordering van de organisatiecultuur. Voor de hoofdklant bezoeken zij de organisatie en werken vervolgens aan bedrijfskundige opdrachten waarbij deze organisatie centraal staat. Binnen de klas, ofwel business unit werken de adviseurs samen in teams van vier medewerkers. Zij onderzoeken bedrijfskundige trends en ontwikkelingen in relatie tot de profissie, het werkveld en de organisatie. Tevens voeren ze op individueel, groeps- of klasniveau zogenaamde challenges uit en concurreren hiermee met andere business units in de opleiding en het instituut (de holding). Een PHG-coach en bedrijfscoach begeleiden de adviseurs bij het inzetten van hun kwaliteiten en het reflecteren op hun persoonlijke ontwikkeling als professional en bij het geven en ontvangen van (peer)feedback. Hierbij kijken de adviseurs eerst naar zichzelf, vervolgens naar hun rol ten opzichte van de ander, de groep en naar hun rol als professionele beroepsbeoefenaar (in wording).
Beroepsproducten	Continuous Assessment
Beroepstaken	Ontwikkelen van professionele houding en gedrag
Eindkwalificaties	BK <ul style="list-style-type: none"> • Sociaal communicatieve vaardigheden (niveau 1) • Professioneel en verantwoord handelen (niveau 1) • Samenwerken en netwerken (niveau 1) • Evalueren (niveau 1)
Samenhang	In het A-cluster ligt het accent op Bedrijfskunde en op het ontwikkelen van een professionele, onderzoekende houding. Dit vormt de gezamenlijke basis voor het onderwijs van de opleidingen. Bij U.R. Business passen de studenten de bedrijfskundige kennis toe op een organisatie uit de beroepspraktijk en wordt een start gemaakt met de individuele ontwikkeling naar toekomstig professional. Samenhang en via challenges geïntegreerd met alle OWE's en andere aspecten van de opleiding (zoals kwaliteitszorg, Opleidingscommissie, Management).
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Excursie • Coaching en begeleiding • Training
Verplichte literatuur	N.v.t.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
AUR3ONT1A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous Assessment	100%	T2, herkansing in overleg in P3 en/of P4

Naam toets Nederlandstalig	Professionele en Persoonlijke ontwikkeling
Naam toets Engelstalig	Professional and personal development
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Portfolio
Toetscode Alluris	AUR3ONT1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actief in het ontwikkelen van bewustwording van het eigen gedrag en het effect daarvan op zichzelf, het team en de kwaliteit van het teamproduct. • Ontwikkelt zelfkennis/ -inzicht en werkt actief aan zelfontwikkeling met behulp van feedback en reflectie • Zet deze kennis/dit inzicht zodanig in dat het bijdraagt aan een positief resultaat; • Helpt anderen zich te ontwikkelen door het geven van feedback; • Communiqueert met anderen over de beroepsproducten door te adviseren, presenteren en door de dialoog aan te gaan; • Werkt samen, heeft kennis van en inzicht in de verschillende fasen van een groepsproces, de verschillende rollen in een team en de (toegevoegde waarde van de) eigen rol;
Cijfer / vink	Cijfer \geq 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t
Duur	N.v.t
Aantal examinatoren	2+
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Je wordt automatisch aangemeld voor deze toets wanneer je staat ingeschreven voor de OWE.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Nabespreking tijdens beoordelingsgesprek.
Extra informatie	Bij een onvoldoende resultaat in T2, krijgt de student de gelegenheid om, o.b.v., een eigen plan en initiatief daartoe, alsnog in periode 3 en/of 4 aan te tonen dat hij/ zij zich voldoende heeft ontwikkeld a.d.h.v. de hiervoor beschreven beoordelingscriteria.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang /kort Nederlandstalig	Integraal Project					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Project					
Naam en code OWE Alluris	B-ADV Integraal Project					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.					
Modulen	Integraal Project					
Eigenaar	Susanne Huijben, Anne Pepers en Rutger Martens					
Onderwijsperiode	Semester 2					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	10	Studielast in uren	210	Onderwijstijd	8 uur per week
Studielast	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>In deze Onderwijseenheid werken studenten aan een project voor een opdrachtgever. Hierbij komen elementen van Onderzoek, Marketing, Algemene Economie, bedrijfseconomie, Professionele communicatie en Ethiek samen. Studenten voeren opdrachten uit voor een organisatie. Aan de hand van - onder meer - een kwantitatief onderzoek naar wensen, behoeftes of gedrag van de consument brengen ze adviezen uit aan de organisatie. Dit doen ze zowel op papier als mondeling.</p> <p>De studenten werken aan de leeruitkomst: De student adviseert, door actief samen te werken in een groep, een opdrachtgever op basis van een externe analyse en kwantitatief onderzoek en beoordeelt dit advies op de dimensies slim, schoon en sociaal en benoemt eventuele ethische dilemma's. Student presenteert dit advies op een overtuigende manier in schriftelijk en mondelinge vorm.</p> <p>Om een goede externe analyse te kunnen doen, doorlopen de studenten een module Algemene Economie in het programma Studiemeester. In de module bestudeert student belangrijke macro-economische ontwikkelingen. Daarnaast draagt deze module eraan bij dat de student in staat is de invloed van belangrijke macro-economische variabelen op de resultaten van bedrijven te analyseren. In het integrale project gaan de studenten hier direct mee aan de slag voor de opdrachtgever.</p>
Beroepsproducten	Schriftelijk advies en mondelinge toelichting
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfskundig redeneren • Probleemherkenning en diagnose (niveau 1); • Ontwerpen (niveau 1) • Onderzoekend vermogen (niveau 1); • Professionaliseren (niveau 1) • Schakelen en verbinden (niveau 1) • Handelen vanuit waarden (Niveau 1)
Samenhang	<p>In het A-cluster is aandacht besteed aan het ontwikkelen van informatie- en interviewvaardigheden. Studenten hebben een bronnenonderzoek gedaan en een artikel geschreven. Zij hebben informatie- en interviewvaardigheden. In het B-cluster ligt het accent op kwantitatieve dataverwerking en analyse.</p> <p>Dit integrale project hangt samen met de OWE's Bedrijfseconomie, Marketing, Algemene Economie, Ethiek en Professioneel Meesterschap.</p>
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Werkdagen en workshops
Verplichte literatuur	Fisher, T. en M. Julsing (2019). <i>Onderzoek doen! Kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i> . (3 ^e druk). Groningen: Noordhoff

Verplichte software	<ul style="list-style-type: none"> • Software SPSS (versie 25 of hoger) • Excel • Studiemeester
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
BADV.RAP.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Adviesrapport met (op individuele basis) een mondelinge onderbouwing	100%	P4, herkansing in overleg
BADV.AEC.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Opdracht	N.v.t.	Semester 2, herkansing in overleg

Naam toets Nederlandstalig	Adviesrapport met mondelinge onderbouwing
Naam toets Engelstalig	Advice
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Adviesrapport met mondelinge onderbouwing
Toetscode Alluris	BADV.RAP.5
Beoordelingscriteria/ Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het bedrijfskundige vraagstuk is helder verwoord en mogelijke oorzaken zijn in kaart gebracht. 2. De afnemersanalyse, de analyse van de bedrijfsomgeving, de positioneringsmatrix en de distributieanalyse geven een volledig en correct beeld van de marketingstrategie van een organisatie. 3. De invloed van de macro-economische variabelen op de opdrachtgever zijn benoemd en de mate van conjunctuurgevoeligheid is bepaald. 4. Het adviesrapport is gebaseerd op een gedegen projectplan, vragenlijst en statistische technieken. 5. Het advies volgt logisch uit de externe analyse en het kwantitatieve onderzoek. 6. Het is aannemelijk dat het advies de vraag/het probleem van de opdrachtgever oplost. 7. Het advies is uitvoerbaar. 8. De financiële onderbouwing is correct. 9. De externe analyse en het advies zijn gebaseerd op (vak)literatuur. 10. Indien van toepassing zijn ethische dilemma's toegelicht 11. Het adviesrapport kan mondeling worden onderbouwd en is taalkundig correct, aantrekkelijk geschreven en actief geformuleerd.
Cijfer / vink	Cijfer $\geq 5,5$
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	6
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen- gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Indien gewenst kan de student zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent en/of examinator, tenzij hier tijdens een groepsgewijze bespreking al mogelijkheid voor is geweest.

Naam toets Nederlandstalig	Algemene Economie
Naam toets Engelstalig	Macro economics
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Toets Algemene Economie
Toetscode Alluris	BADV.AEC.5

Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student heeft door het doorlopen van het software programma "Studiemeister" kennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de relatie tussen de bedrijfsomgeving en algemene economie aan en begrijpt daarbij wat economisch handelen inhoud en welke wetenschap dit verschijnsel bestudeert. • hoe welvaart gemeten en vergeleken wordt, wat het verband is tussen welvaart en welzijn en hoe de overheid en ondernemingen bijdragen aan de welvaart. • theorieën over de 'nieuwe economie' zoals de donut-economie van Kate Raworth. • de functie van productiefactoren in het productieproces. • de sectoren van de Europese economie, kent de fasen in de economische groei en innovatie en weet wat de groeivermogen bepaalt op de lange termijn. • de omvang en veranderingen van de verschillende bestedingssoorten in de economie. • de functies die de overheid heeft in het economisch proces. • het conjunctuurverloop, ook in EU-context, en het conjunctuurbeleid en onderkent de betekenis van de inflatie voor het economisch proces. • de relatie en invloed van macro-economische variabelen op ondernemingen toelichten.
Cijfer / vink	V/NV
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Automatisch indien ingeschreven voor de OWE.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.</p>
Nabespreking en inzage	Nabespreking in de les en inzage in overleg met de docent.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p><u>2022-2023</u> Het betreft een nieuwe OWE van het vernieuwde B-cluster dat vanaf februari 2023 aangeboden wordt.</p>

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Professioneel Meesterschap /B				
Naam OWE kort Engelstalig	Professional Mastery/B				
Naam en code OWE Alluris	B-PM Professioneel Meesterschap/B				
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.				
Modulen	Professioneel Meesterschap				
Eigenaar	Silvia van der Cammen en Susanne Huijben				
Onderwijsperiode	Semester 2				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.				
Studielast	Studiepunten	5	Studielast in uren	140	onderwijstijd 42 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	De student ontwikkelt zichzelf verder als individu en professional, o.a. d.m.v. coaching en training. De student ontwikkelt bewustzijn van zichzelf en de invloed hiervan op anderen, zodat student weet hoe en in welke mate student in staat is om een professionele situatie te beïnvloeden. Uitgangspunt voor wat wordt verstaan onder "professioneel" zijn de beroepsrollen "junior onderzoeker" en "junior adviseur."
Eindkwalificaties	Handelen vanuit waarden (niveau 1) Sociaal communicatieve vaardigheden (niveau 1)
Samenhang	Tijdens het Integrale Project werken de studenten aan de in deze OWE opgestelde leerdoelen in de context van een bedrijf in samenhang met andere vakgebieden. Deze OWE voorziet in de houding- en gedragscomponent die hiermee samenhangt en stelt studenten in staat om zich als professional verder te ontwikkelen. Deze OWE is onderdeel van de leerlijn Professioneel Meesterschap
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	30 - trainingen 15 per groep x/y - coaching individueel of met maximaal 4 studenten uit hetzelfde projectteam
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • trainingen • groepscoaching • individuele coaching
Verplichte literatuur	Documenten OnderwijsOnline
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
BPM1A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous assessment	100%	Continuous, tijdens de lessen Herkansing i.o.m. docent.

Naam toets Nederlandstalig	Professioneel Meesterschap/B
Naam toets Engelstalig	Professional Mastery/B
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Professioneel Meesterschap/B
Toetscode Alluris	BPM1A.9

Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Student heeft aantoonbaar stappen gezet in eigen ontwikkeldoelen, zoals vastgelegd in diens leer-en ontwikkelplan. • De student kan verwoorden in hoeverre student een beeld heeft van de eigen kwaliteiten, valkuilen, ambities en interesses en kan inzichtelijk maken hoe student deze kan inzetten in de rol van 'junior onderzoeker' of 'junior adviseur' om een professionele situatie te beïnvloeden.
Cijfer / vink	Cijfer \geq 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent
OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang Nederlandstalig	Bedrijfsethiek					
Naam OWE lang Engelstalig	Business Ethics					
Naam OWE kort Nederlandstalig	Bedrijfsethiek					
Naam OWE kort Engelstalig	Business Ethics					
Naam en code OWE Alluris	BETH1- Bedrijfsethiek					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Ethiek					
Eigenaar	Susanne Huijben					
Onderwijsperiode	Semester 2					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	21 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Ethisch handelen wordt steeds belangrijker. Organisaties en ondernemingen hebben op veel gebieden een morele taak. Zo liggen er continue uitdagingen rondom maatschappelijk verantwoord ondernemen, vraagstukken rondom de klimaatimpact van keuzes die een organisatie maakt, de invloed op bijvoorbeeld sociale gelijkheid, integratie en een inclusieve arbeidsmarkt, etc. Als bedrijfskundige ben je hier continue van bewust en houd je hier rekening mee in de adviezen die je je opdrachtgever geeft.</p> <p>Tijdens deze OWE ga je aan de slag met het nadenken over je eigen normen en waarden. Je herkent bedrijfskundige ethische vraagstukken en vormt daarover een moreel oordeel. Vervolgens beargumenteer je dit morele oordeel in debat.</p>
Eindkwalificaties	Handelen vanuit waarden (niveau 1) Sociaal communicatieve vaardigheden (niveau 1)
Samenhang	Tijdens het Integrale Project passen de studenten de in deze OWE opgedane kennis toe in de context van een bedrijf in samenhang met andere vakgebieden.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	30 per groep
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges Debat
Verplichte literatuur	Documenten OnderwijsOnline
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
BETH1.8	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous assessment	100%	Continuous, tijdens de lessen Herkansing: einddebat eind P4

Naam toets Nederlandstalig	Bedrijfsethiek
Naam toets Engelstalig	Business Ethics
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Toets Ethiek

Toetscode Alluris	BBM1ETH1A.8
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> herkent bedrijfskundige ethische vraagstukken; vormt een moreel oordeel en beargumenteert dit in debat.
Cijfer / vink	Cijfer
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegene heden/aanmeldingster mijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegene heden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegene heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent .

OVERIGE INFORMATIE

Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<u>2022-2023</u> Het betreft een nieuwe OWE van het vernieuwde B-cluster dat vanaf februari 2023 aangeboden wordt. De oude toetsvorm BBM1ETH1A.5 wordt in 2022-2023 nog tweemaal gefaciliteerd. Zie Hoofdstuk 11.5.1. overgangsregelingen in de Onderwijs- en Examenregeling (Deel 2 OS).

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	Bedrijfseconomie B				
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Finance and accounting B				
Naam en code OWE Alluris	BBEC – Bedrijfseconomie B				
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.				
Modulen	Bedrijfseconomie B				
Eigenaar	Henk van den Hooven				
Onderwijsperiode	Semester 2				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.				
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd 23 uur
Ingangseisen	N.v.t.				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Bij Bedrijfseconomie leert de student de externe financiële verslaggeving van een bedrijf globaal te interpreteren en een oordeel te vellen over investeringen van een bedrijf vanuit meervoudige waardecreatie.</p> <p>Tevens leert de student kosten en kostprijzen te berekenen. Daarnaast leert de student een (globale) salarisberekening en uurloonberekening te maken, waarbij begrippen als loon- en inkomstenbelasting, pensioenpremies, premie sociale lasten en loonkosten behandeld worden.</p>
Beroepsproducten	N.v.t.
Eindkwalificaties	Probleemherkenning en diagnose (niveau 1)
Samenhang	Deze OWE is een vervolg op de OWE Bedrijfseconomie van het A-cluster.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Hoorcolleges Werkcolleges
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Materiaal op #OnderwijsOnline • Licentie voor Bedrijfseconomie B online aan te schaffen via www.paratekennis.com
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
BBEC.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuïus assessment	100%	Tijdens de lessen (Continuïus Assessment); herkansing in de laatste les via Parate Kennis

Naam toets Nederlandstalig	Bedrijfseconomie B
Naam toets Engelstalig	Exam Finance and accounting B
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Bedrijfseconomie B
Toetscode Alluris	BBEC.9
Beoordelingscriteria/ Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student kent het verschil tussen vaste en variabele kosten en stelt op basis daarvan een break-even-punt vast of berekent een standaard kostprijs; • kent het verschil tussen directe en indirecte kosten en berekent op basis daarvan een kostprijs; • kent het begrip differentiële kostencalculatie en past dat toe in een eenvoudige praktijksituatie; • kent de belangrijkste methodes voor het nemen van investeringsbeslissingen en past die toe in eenvoudige praktijksituaties; • kent de belangrijkste fiscale regelingen op het gebied van loonbelasting en sociale premies en pensioenpremies en rekent op basis daarvan de arbeidskosten uit; • maakt een arbeidskosten-, productieve uren- en een uurloonberekening en leidt uit een loonstrook de relevante informatie voor de bruto-nettoloonberekening voor een werknemer af.
Cijfer / vink	Cijfer $\geq 5,5$
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (geen grafische)
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Studenten maken tijdens de lessen (korte) toets via Parate Kennis (Continuous Assessment).
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via Parate Kennis of OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline. Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.
Nabespreking en inzage	Als de student klaar is met het maken van een toets, toont Parate Kennis direct het resultaat en ontvangt de student direct feedback op gemaakte fouten.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<u>2022-2023</u> Het betreft een nieuwe OWE van het vernieuwde B-cluster dat vanaf februari 2023 aangeboden wordt. De oude toetsvorm BBE0BEC1A.2 wordt in 2022-2023 nog tweemaal gefaciliteerd. Zie Hoofdstuk 11.5.1. overgangsregelingen in de Onderwijs- en Examenregeling (Deel 2 OS). De naam van de OWE heeft een toevoeging 'B' gekregen om het onderscheid met de OWE Bedrijfseconomie (A) uit het A-cluster aan te duiden.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang/kort Nederlandstalig	Marketing					
Naam OWE lang/kort Engelstalig	Marketing					
Naam en code OWE Alluris	BMK0 – Marketing					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	BMK0-MKT1A Marketing					
Eigenaar	Doenja Huisman					
Onderwijsperiode	Semester 2					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	22,5 uur
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Bij deze onderwijseenheid krijgen studenten een introductie op Marketing. Zij leren basis marketingbegrippen kennen en begrijpen nut en noodzaak van een omgevingsanalyse voor de marketingstrategie, evenals inzicht in koopgedrag, segmentatie, doelgroepbepaling en positionering. Ook leren studenten de P's product, prijs, plaats en promotie kennen en toepassen.</p> <p>Dit vak wordt deels toegepast in het Integrale Project.</p>
Beroepsproducten	N.v.t.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (Niveau 1); • Onderzoekend vermogen (Niveau 1); • Ontwerpen (Niveau 1).
Samenhang	In het A-cluster bij de onderwijseenheid Bedrijfskunde hebben studenten kennis gemaakt met bedrijven en hun interne en externe omgeving. Bij Marketing wordt gekeken hoe men binnen zo'n bedrijfsomgeving klantgericht en commercieel kan werken. Studenten leren de externe omgeving in kaart te brengen door een ABCD-analyse op te stellen en zodoende in te spelen op kansen en bedreigingen in de markt. Dit is onderdeel van het Integrale Project 'Bedrijfsomgeving' en wordt daar getoetst.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Kotler, P. Nederlandse bewerking: Borchert, T., & Van der Hoek, P. (2019). <i>Marketing: De Essentie + extra MyLab</i> (14^e druk). Amsterdam: Pearson <p>De digitale versie van het boek mag ook worden aangeschaft als de student dat wenst.</p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
BMK0MKT1A.2	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Digitale toets	100%	Flexibele digitale toetsing

Naam toets Nederlandstalig	Marketing
Naam toets Engelstalig	Marketing
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Marketing
Toetscode Alluris	BMK0MKT1A.2
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan basisbegrippen definiëren en herkennen; • Kent en past verschillende marketingconcepten toe op organisaties; • Kent en past verschillende marketing- en bedrijfsmodellen en -strategieën toe op organisaties; • kent de relatie tussen marketing en de micro-, meso- en macro-omgeving; • Kent de kenmerken van koopgedrag van consumenten en organisaties en benoemt de verschillen en overeenkomsten; • Kent het koopbeslissingsproces; • Kent de verschillende stappen van doelgroepmarketing en legt ze uit; • Kent en past de segmentatiecriteria toe op markten; • Kent de kenmerken van dienstenmarketing; • Kent en kan invulling geven aan de belangrijkste onderdelen van de marketingmix (onderdelen Product, Prijs, Plaats, Promotie).
Cijfer / vink	Cijfer $\geq 5,5$
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	60 min.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	<p>Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):</p> <p>Voor dit tentamen reserveert de student een tentamenplaats via het reserveringssysteem van Parate Kennis. Hiervoor maakt de student een account aan op www.paratekennis.nl.</p> <p>Er zijn tentamenplaatsen beschikbaar gedurende het gehele studiejaar.</p> <p>Let op: Ondanks dat het tentamen flexibel is in te roosteren, is het raadzaam het tentamen voor de start van de volgende lesperiode te maken.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	<p>Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.</p> <p>Naast het intekenen via Osiris moet je je voor dit (deel)tentamen ook nog inschrijven via Parate Kennis.</p>
Nabespreking en inzage	<p>Als de student klaar is met het maken van het tentamen, toont Parate Kennis direct het resultaat.</p> <p>Het systeem heeft op dat moment het tentamen en resultaat gearchiveerd.</p> <p>Direct aansluitend aan het tentamen is de inzage onder toezicht van de surveillant. Van elke vraag is een digitale uitwerking met het goede antwoord beschikbaar. Het is mogelijk per vraag een digitaal protest aan te tekenen. Het systeem archiveert de protesten op het moment van indienen. De docent handelt het protest per mail af.</p>

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<u>2022-2023</u> Dit vak werd vorig jaar gespiegeld aangeboden in periode 3 en periode 4. Dit studiejaar wordt dit vak in de (on)even weken aangeboden gedurende het semester.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang Nederlandstalig	Professional Telephoning and Business Meetings					
Naam OWE lang Engelstalig	Professional Telephoning and Business Meetings					
Naam OWE kort Nederlandstalig	Telephoning and Business Meetings					
Naam OWE kort Engelstalig	Telephoning and Business Meetings					
Naam en code OWE Alluris	B-ENG					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Professional Telephoning and Business Meetings					
Eigenaar	Ilonka Tiemens					
Onderwijsperiode	Semester 2					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	onderwijstijd	21 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	De student leert om in het Engels een professioneel telefoongesprek te voeren en aan een zakelijke vergadering deel te nemen en deze voor te zitten.
Eindkwalificaties	Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 1)
Samenhang	Toepassen van grammatica en vocabulaire Engels uit het A-cluster, voorbereiding op Business Negotiations in het C-cluster en de Progress Meetings in het F-cluster.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	30 per groep, 15 per deelgroep X en Y
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Pair work • Group work • Werkcollege
Verplichte literatuur	Hand-out Professional Telephoning and Business Meetings (ook beschikbaar op OnderwijsOnline)
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
BENG1A.4	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Mondeling in tweetallen	50%	In de les in week 6 in periode 3, herkansing in de les in week 7 in periode 3.
BENG1B.4	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Mondeling in viertallen	50%	In de les in week 5 en 6 in periode 4, herkansing in de les in week 7 in periode 4.

Naam toets Nederlandstalig	Professional Telephoning and Business Meetings
Naam toets Engelstalig	Professional Telephoning and Business Meetings
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Professional Telephoning and Business Meetings
Toetscode Alluris	BENG1A.4
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Professional Telephoning: 1. De student kan een eenvoudig zakelijk telefoongesprek in het Engels voeren. De focus ligt op professionele vaardigheden en houding.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. De student past in dat gesprek de Engelse regels voor beleefdheid en sociale conventies toe (gebruikt softeners en tentative language). 3. De student gebruikt het juiste zakelijke vocabulaire. 4. De student past de grammaticaregels correct toe. 5. De student spreekt goed verstaanbaar en redelijk vloeiend. 6. De student kan, zowel receptief als productief, foutloos spellen in het Engels. 7. De student kan getallen, data en kloktijden foutloos zeggen.
Cijfer / vink	> 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Bij Telephoning geen, bij Meetings een voorbereide agenda en een blaadje met enkele key words. Volledig uitgeschreven dialogen of zinnen zijn niet toegestaan.
Duur	Telephoning 5 minuten, Meetings 15 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent.

Naam toets Nederlandstalig	Professional Telephoning and Business Meetings
Naam toets Engelstalig	Professional Telephoning and Business Meetings
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Professional Telephoning and Business Meetings
Toetscode Alluris	BENG1B.4
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student kan een eenvoudige zakelijke vergadering in het Engels voeren. De focus ligt op professionele vaardigheden en houding. 2. De student kan een professionele agenda opstellen voor een eenvoudige zakelijke vergadering in het Engels (professionele lay-out, correct taalgebruik, zonder spel- of interpunctiefouten). 3. De student kan een eenvoudige zakelijke vergadering voorzitten (openen, agenda inleiden, structureren, afspraken/uitkomsten samenvatten en afsluiten). 4. De student kan zijn ideeën, voorstellen, of meningen duidelijk verwoorden. 5. De student vraagt om feedback en/of input van andere deelnemers. 6. De student kan ideeën, voorstellen of meningen van andere deelnemers correct samenvatten en/of parafraseren. 7. Student vraagt om verheldering/uitleg indien nodig. 8. De student reageert op ideeën, voorstellen en meningen van andere deelnemers. 9. De student past tijdens de vergadering de Engelse regels voor beleefdheid en sociale conventies toe (gebruikt softeners en tentative language). 10. De student gebruikt het juiste zakelijke vocabulaire. 11. De student past de grammaticaregels correct toe. 12. De student spreekt goed verstaanbaar en redelijk vloeiend.
Cijfer / vink	> 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Bij Telephoning geen, bij Meetings een voorbereide agenda en een blaadje met enkele key words. Volledig uitgeschreven dialogen of zinnen zijn niet toegestaan.
Duur	Telephoning 5 minuten, Meetings 15 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<u>2022-2023</u> Het betreft een nieuwe OWE van het vernieuwde B-cluster dat vanaf februari 2023 aangeboden wordt.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang Nederlandstalig	Bedrijfskundige in Actie – Gedrag in organisaties /B					
Naam OWE lang Engelstalig	Organisational behaviour/B					
Naam OWE kort Nederlandstalig	Bedrijfskundige in Actie/B					
Naam OWE kort Engelstalig	Organisational behaviour/B					
Naam en code OWE Alluris	BBM4/1 – Bedrijfskundige in Actie – Gedrag in organisaties/B					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.					
Modulen	Bedrijfskundige in Actie-Gedrag in organisatie/B					
Eigenaar	Ernst van Hal					
Onderwijsperiode	B-cluster, P4					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70 uur	Onderwijstijd	12 uur + bedrijfsbezoek
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	In deze OWE oriënteer je je op het werk van een bedrijfskundige in de praktijk. Je maakt kennis met een organisatie. Daarnaast maak je kennis met psychologische en sociologische theorieën en modellen voor het begrijpen van gedrag vanuit team- en organisatieperspectief: welke invloed heeft de organisatie en de organisatiecultuur op het gedrag en vice versa, wat beïnvloedt gedrag in groepen en hoe functioneren teams, en met welke verschillende facetten heeft een leidinggevende te maken, bijvoorbeeld met betrekking tot besluitvorming en communicatie, etc. Je analyseert hoe verschillende modellen en theorieën ten aanzien van gedrag in organisaties tot uiting komen binnen de organisatie die je bezoekt. Je legt je bevindingen vast in een bedrijfsanalyse.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Schakelen en verbinden (Niveau 1) • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 1) • Onderzoekend vermogen (Niveau 1) • Professionaliseren (Niveau 1)
Samenhang	Deze module hangt samen met: - ABIA en BBIA staan in het teken van praktijk oriëntatie. In deze module wordt gedrag in organisaties benaderd vanuit team en organisatieperspectief. In ABIA staat (het gedrag van) het individu binnen een organisatie centraal.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Gastcollege • Praktijkbezoek en analyse
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Robbins, S.P. en Judge T.A. (2020) <i>Gedrag in organisaties</i>, (14^e editie) Amsterdam: Pearson.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
BBM4BIA1A.8	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Inleveropdracht	1	Week 7 in periode 2 en 4, herkansing in T3 en T5 of overleg met docent (de voorbereidingsopdracht dient aan het einde van week 3 ingeleverd te worden)

Naam toets Nederlandstalig	Bedrijfsanalyse
Naam toets Engelstalig	Business analysis
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets	Portfolio bedrijfsanalyse
Toetscode	BBM4BIA1A.8
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>Vorbereidingsopdracht (go/no go): Student kent theorie die verband houdt met gedrag in organisaties: welzijn en vitaliteit, gedrag in groepen, teams, organisatiecultuur, leiderschap, communicatie en besluitvorming.</p> <p>Portfolio (bedrijfsanalyse):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student geeft na een grondige analyse praktijkvoorbeelden van hoe de verschillende theorieën en modellen tot uiting komen in de praktijk. - Student licht toe in hoeverre de organisatie aansluit bij de eigen wensen/behoefte en persoonlijkheid.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Je hoeft je niet apart in te schrijven voor dit tentamen, aanmelding voor de OWE volstaat.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Voor dit tentamen wordt een groepsgewijze nabespreking georganiseerd. Indien gewenst kan de student zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent en/of examinator, tenzij hier tijdens de groepsgewijze bespreking al mogelijkheid voor is geweest.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang/ kort Nederlandstalig	Informatiemanagement					
Naam OWE lang/ kort Engelstalig	Information management					
Naam en code OWE Alluris	BIM0 – Informatiemanagement					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.					
Modulen	BIM0-INF2A Informatiemanagement BIM0-DBP1A Praktijklessen					
Eigenaar	Hubèrt Bijsterveld					
Onderwijsperiode	3 en 4 Even groepen in P4 Oneven groepen in P3					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	20 uur
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Inleiding tot het vakgebied Informatiemanagement, daarnaast maken van een database en het genereren daaruit van een managementrapport.
Beroepsproducten	Database met managementrapportage
Beroepstaken	Integraal beschrijven en analyseren van een organisatie
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> Probleemherkenning en diagnose (Niveau 1)
Samenhang	In deze onderwijseenheid maken studenten kennis met informatiemanagement als basis voor de rest van de opleiding.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> Hoorcolleges Werkcolleges Practica
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> Snijders, J. (2019) <i>Ondernemen met Informatie</i> (10^e druk). Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers Aanvullende artikelen op #OnderwijsOnline
Verplichte software	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Power BI
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
BIM0INF2A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Groepswerkstuk	100%	T1, T2, T3, T4, T5 herkansing in overleg

Naam toets Nederlandstalig	Informatiemanagement & Managementrapport
Naam toets Engelstalig	Information management & Management report
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Informatiemanagement & Managementrapport
Toetscode Alluris	BIM0INF2A.5

Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • weet wat de rol en het belang van informatie en informatievoorziening en ICT in de organisatiekunde is; • weet de belangrijkste componenten van de informatievoorziening en ICT te benoemen; • beschrijft de invloed die ICT kan hebben op bedrijfsprocessen en de besturing daarvan • brengt informatiestromen op juiste wijze in kaart; • heeft inzicht in de digitale economie; • weet de regie te houden op ontwikkelingen in de organisatie en informatievoorziening; • past de theorie over een database juist toe; • genereert relevante managementinformatie uit een informatiesysteem.
Cijfer / vink	Cijfer
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamen gelegenheden/aanmeldings termijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen gelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Indien gewenst kan de student zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent en/of examinerator, tenzij hier tijdens een groepsgewijze bespreking al mogelijkheid voor is geweest.
OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

Onderwijseenheden van de postpropedeuse

Hieronder staat een schematisch overzicht van de postpropedeuse. Vervolgens worden in deze paragraaf alle onderwijseenheden die tot de postpropedeuse behoren beschreven. Voor een overzicht met Osiriscode's zie hoofdstuk 2 van de 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris' in deel 3 van het opleidingsstatuut.

Postpropedeuse

	C-cluster		D-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 2	Professioneel Meesterschap /C C-PM – 2,5 stp.		Praktijk (proces- en kwaliteitsmanagement) DPK-Praktijk - 6 stp.	
	Bedrijfskundige omgevingsanalyse COO1 – 5 stp.	Organisatieontwerp COO2 – 5 stp.	Marketing en Communicatie DMC – 5 stp.	Human Resources Management en Arbeidsrecht DHRM – 7,5 stp.
	Economische analyse COO3 – 2,5 stp.			
	Juridische analyse COO4 – 2,5 stp.			
	Projectmanagement CPM3/1 – 5 stp.		Planning en Control DPC/1 – 4 stp.	Kwaliteits- en Risicomanagement DPKKWA – 2,5 stp.
	Argumentatie CPM1/1 – 2,5 stp.	Bedrijfskundige in actie - Onderzoek /C CPM2/1 – 2,5 stp.	Informatiemanagement DPKINF – 2,5 stp.	
	Engels CPM4 – 2,5 stp.			Proces en kwaliteits- management DPKPMT– 2,5 stp.
	E-cluster		F-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 2/3	Stage ESTG – 30 stp.		Internationale bedrijfskunde FIB/2 – 7,5 stp.	
			Professioneel Meesterschap /F F-PM - 2,5 stp.	
			Professionele vaardigheden FPV - 2,5 stp.	
			Strategie en organisatieontwikkeling FSO – 17,5 stp.	
	G-cluster		H-cluster	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Niveau 3	Minor - 30 stp.		Afstudeeropdracht AOD – 30 stp.	

C-CLUSTER

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang /kort Nederlandstalig	Professioneel Meesterschap/C					
Naam OWE lang / lang Engelstalig	Professional Mastery C					
Naam en code OWE Alluris	C-PM Professioneel Meesterschap/C					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	PM Professioneel Meesterschap C					
Eigenaar	Joyce Bruil					
Onderwijsperiode	1-2					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	14
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>PM is de leerlijn waarin de student van het begin van de opleiding tot aan het einde, het behalen van het diploma, al het geleerde, binnen en buiten de opleiding, integreert met zijn persoonlijkheid en toont in het gedrag dat bij de specifieke rollen hoort van het betreffende cluster. Voor het C-cluster zijn dit de rollen van projectmedewerker en junior business analist. Binnen PM leert de student nadenken over wat hij nodig heeft om het gewenste gedrag te leren en tonen en de regie te nemen over dit leerproces.</p> <p>De student wordt begeleid in het analyseren van het gewenste gedrag en wat hij of zij specifiek nodig heeft om daar te komen. De leerwensen en –behoefte zijn gepersonaliseerd en kan aangeleerd worden binnen en buiten de opleiding (leerwegaafhankelijk).</p> <p>De student integreert hiermee ook de workshops, colleges en trainingen (kennis en vaardigheden) die hij in dit cluster leert en die hem helpen om de rol van projectmedewerker en junior business analist uit te voeren.</p> <p>Voorafgaand aan de Check-in dag C-cluster maakt de student een DISC test. Tijdens de Check-in dag C-cluster stelt de student zijn eigen leerarrangement op met leerdoelen. Per periode wordt groepsgewijs supervisie aangeboden en vindt er aan het einde van iedere periode een (formatief/summatief) assessment plaats. De student is verantwoordelijk voor het aantonen (bewijslast) van verworven competenties. Deze mogen zowel binnen als buiten de opleiding ontwikkeld zijn.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 2) • Schakelen en verbinden (Niveau 2) • Professioneel handelen (Niveau 2) • Handelen vanuit waarden (Niveau 2)
Samenhang	BBM2-SOVA, BBM3-SOVA
Deelnameplicht onderwijs	Deelname is verplicht.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Check-in dag • Supervisie bijeenkomsten • Reflecteren en toepassen geleerde in de beroepscontext • Formatief (CPM3) en summatief assessment
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Gedragsprofiel DISC / www.DISCfactor.nl / nader info volgt via docent • E-learning training modules PM C-cluster
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
C-PM.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Assessment (inplannen)	1	T2, herkansing in T2

Naam toets Nederlandstalig	C-Professioneel Meesterschap
Naam toets Engelstalig	C-Professional Mastery
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Aluris	C-PM
Toetscode Alluris	C-PM.9
Beoordelingscriteria	Toont aan dat hij/zij zichtbaar is gegroeid als professional en persoon m.b.v. input van kennis, vaardigheden, praktijkopdrachten en andere ervaringen. Is aantoonbaar effectief geweest in het bereiken van het eindresultaat van het project voor de opdrachtgever (projectmedewerker) Laat zien vaardig te zijn in het analyseren van een organisatie in relatie tot de context (junior business analist)
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden /aanmelding stermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Bedrijfskundige omgevingsanalyse					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Strategy and sector analysis					
Naam en code OWE Alluris	COO1 - Bedrijfskundige omgevingsanalyse					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.					
Modulen	Management, Economie en Recht					
Eigenaar	Wiet Verkooijen, Erkan Yalcin, Sophie Hendrickx					
Onderwijsperiode	1					
Studielast	Studiepunten	5	Studielast in uren	140	Onderwijstijd	34 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Beschrijven en analyseren van de bedrijfsomgeving gericht op een specifieke sector aan de hand van organisatiekundige, economische en juridische theorieën en modellen.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleem herkennen en diagnose (Niveau 2) • Onderzoekend vermogen (Niveau 2) • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 1) • Schakelen en verbinden (Niveau 1)
Samenhang	<p>Deze module legt de basis voor COO2 Organisatieontwerp, waarin een ontwerp voor een organisatie wordt gemaakt in de desbetreffende geanalyseerde sector.</p> <p>De vakken COO3 Algemene economie en COO4 Recht vormen met COO1 een geheel voor de uitvoering van de management, economische en juridische opdrachten om een omgevingsanalyse uit te voeren binnen een bepaalde sector.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Let op: de sociaal communicatieve vaardigheden worden tijdens de feedbackcolleges beoordeeld (zie toetscode COO1MER1B.9). Bij tweemaal afwezigheid tijdens het feedbackcollege kan niet meer het minimale cijfer worden gerealiseerd. De student zal met de groepsopdracht moeten stoppen en kan zich in het semester erna opnieuw inschrijven voor deze OWE en toetscode.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Hoor-, werk- en (peer)feedbackcolleges.
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Thuis, P.T.H.J. (2021). <i>Toegepaste organisatiekunde</i> (8e druk). Groningen: Noordhoff • Robbins, S.P. en Judge T.A. (2017). <i>Gedrag in organisaties</i> (14e druk). Amsterdam: Pearson • Kotler, P. (2020). <i>Marketing, de essentie</i> (14e druk). Amsterdam: Pearson Education <p>Deze boeken zijn in het propedeusejaar gebruikt.</p> <p>*Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld</p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
COO1MER1B.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Beroepsproduct (Omgevingsanalyse)	70%	T1, herkansing T2
COO1MER1B.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous assessment: Feedbackcolleges	30%	Wekelijks wordt tijdens het feedback college de feedback beoordeeld door de vakdocent COO1 die studenten aan elkaar geven. Feedbackcolleges en werkcolleges zijn dan ook verplicht (zie deelnameplicht onderwijs).

Naam toets Nederlandstalig	COO1 Omgevingsanalyse
Naam toets Engelstalig	COO1 External analysis
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam Toets Alluris	Omgevingsanalyse Management, Economie en Recht
Toetscode Alluris	COO1MER1B.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> De student kan onderbouwen en beschrijven welke economische, juridische, management, commerciële en duurzaamheidsaspecten binnen een sector van invloed zijn op de bedrijfsomgeving van de gekozen organisaties en beargumenteert de consequenties voor de gekozen organisaties in de vorm van een overzicht met kansen en bedreigingen. De student geeft daarbij antwoord op diverse vraagstukken vanuit de disciplines management, marketing, economie en recht.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	3 docenten (docent COO1, docent COO4REC en docent COO3AEC) beoordelen afzonderlijk de uitgewerkte opdrachten in het beroepsproduct Omgevingsanalyse.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengeleg enheden/aanmeldin gstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg enheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Voor de nabespreking en inzage van het beroepsproduct kunnen studenten een afspraak maken met de vakdocenten management (COO1), economie (COO3AEC) en/of recht (COO4REC) gedurende periode 2.

Naam toets Nederlandstalig	COO1 Feedbackcolleges
Naam toets Engelstalig	COO1 Feedback assignments
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Aluris	Omgevingsanalyse: Management, Economie en Recht
Toetscode Aluris	COO1MER1B.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> toont een kritische en nieuwsgierige houding en reflecteert op de omgevingsanalyses van sectoren van andere groepen studenten door gebruik te maken van de onderliggende theorieën en modellen, en past deze kennis eveneens toe in relatie tot de eigen omgevingsanalyse. levert een duidelijke bijdrage aan de totstandkoming van de eigen omgevingsanalyse en de omgevingsanalyses van andere groepen studenten door ideeën en meningen zowel schriftelijk als mondeling overtuigend over te brengen.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1 (vakdocent COO1)
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengeleg enheden/aanmeldin gstermijn t/m 31 januari 2023	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.

<i>(via Alluris)</i>	
<i>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg eenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</i>	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
<i>Nabespreking en inzage</i>	Voor de nabespreking en inzage van de werk- en feedbackcolleges kan er een afspraak gemaakt worden met de docent management (COO1) gedurende periode 1, of periode 2 in geval van herkansing.

<i>OVERIGE INFORMATIE</i>	
<i>Overige informatie</i>	N.v.t.
<i>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</i>	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Organisatieontwerp					
Naam OWE lang Engelstalig	Value Proposition and Organizational Design					
Naam OWE kort Engelstalig	Organizational Design					
Naam en code OWE	COO2 – Organisatieontwerp					
Modulen	Management, Economie en Recht					
Code toets OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Eigenaar	Wiet Verkooijen, Erkan Yalcin, Sophie Hendrickx					
Onderwijsperiode	2					
Studielast	Studiepunten	5	Studielast in uren	140	Onderwijstijd	34 contacturen
Ingangseisen	De OWE's Bedrijfskunde (ABK1 en ABK2) en de (deel)tentamens Bedrijfseconomie (ABEBEC1A.2 en BBE0BEC1A.2) en Ondernemingsrecht (AREREC1A.2) uit de propedeuse met een voldoende zijn afgerond.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Beschrijven, analyseren en ontwerpen van een organisatie aan de hand van bedrijfskundige modellen en theorieën.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleem herkennen en diagnosticeren (Niveau 2) • Innoveren en ontwerpen (Niveau 1) • Onderzoekend vermogen (Niveau 2) • Schakelen en verbinden (Niveau 1) • Sociaal communicatieve vaardigheden (communiceren en adviseren (Niveau 2))
Samenhang	<p>Deze module legt de basis voor de modules in het D-cluster die gericht zijn op marketing, bedrijfsprocessen en informatiemanagement.</p> <p>De vakken COO3BEC en COO4REC vormen met COO2 een geheel voor de uitvoering van de management, bedrijfseconomische en juridische opdrachten om een organisatie te ontwerpen. Dit organisatieontwerp is gebaseerd op de bevindingen van de Omgevingsanalyse (COO1).</p>
Deelnameplicht onderwijs	Let op: de sociaal communicatieve vaardigheden worden tijdens de feedbackcolleges beoordeeld (zie toetscode COO2MER1B.9). Bij tweemaal afwezigheid tijdens het feedbackcollege kan niet meer het minimale cijfer worden gerealiseerd. De student zal met de groepsopdracht moeten stoppen en kan zich in het semester erna opnieuw inschrijven voor deze OWE en toetscode.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Hoor-, werk- en feedbackcolleges.
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Thuis, P.T.H.J. (2021). <i>Toegepaste organisatiekunde</i>, (8^e druk). Groningen: Noordhoff • Robbins, S.P. en Judge T.A. (2015). <i>Gedrag in organisaties</i>, (14^e editie) Amsterdam: Pearson • Kotler, P. (2020). <i>Marketing, de essentie</i>, (14^e druk). Amsterdam: Pearson Education • Heezen, (2022). <i>Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties</i> (8^e druk). Groningen: Noordhoff • Heezen (2022). <i>Bedrijfseconomie voor het besturen van organisaties, opgaven</i> (8^e druk). Groningen: Noordhoff <p>* Voor alle literatuur geldt: de laatste druk, tenzij anders vermeld</p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
COO2MER1B.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Beroepsproduct (organisatieontwerp)	50%	T2, herkansing T3
COO2MER1B.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Participatie Feedback Colleges (30%) Pitch (20%)	50%	Tijdens de feedbackcolleges wordt de feedback beoordeeld door de vakdocent COO2, die studenten aan elkaar geven. (zie ook deelnameplicht onderwijs). De pitch wordt afgenomen in T2 (herkansing van de pitch vindt plaats gedurende P3 o.b.v. individuele afspraak met management docent)

Naam toets Nederlandstalig	COO2 Organisatie Ontwerp
Naam toets Engelstalig	COO2 Organizational Design
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Organisatieontwerp
Toetscode Alluris	COO2MER1B.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> Ontwerpt en analyseert een organisatie waarin de student kan onderbouwen en omschrijven met welke management, marketing, juridische en bedrijfseconomische aspecten een (startende) onderneming rekening moet houden. De student geeft daarbij antwoord op diverse vraagstukken vanuit de disciplines management, marketing, bedrijfseconomie en recht.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	3 docenten (docent COO2, docent COO4REC en docent COO3BEC) beoordelen afzonderlijk de uitgewerkte opdrachten in het beroepsproduct Organisatieontwerp.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris n	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Voor de nabespreking en inzage van het beroepsproduct kunnen studenten een afspraak maken met de vakdocenten management (COO2), bedrijfseconomie (COO3BEC) en/of recht (COO4REC) gedurende periode 3.

Naam toets Nederlandstalig	COO2 Feedbackopdracht
Naam toets Engelstalig	COO2 Feedback assignments
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Organisatieontwerp

Toetscode Alluris	COO2MER1B.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • reflecteert op de casus van andere groepen studenten gebruikmakend van de onderliggende theorie en laat zien kennis te hebben van de onderliggende theorie in relatie tot het eigen organisatieontwerp; • toont ondernemerschap tijdens de samenwerking, weet van perspectief te wisselen en heeft een duidelijke bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het product.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1 (vakdocent COO2)
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Voor de nabespreking en inzage van de werk- en feedbackcolleges kan er een afspraak gemaakt worden met de docent management (COO2) gedurende periode 2, of periode 3 in geval van herkansing.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang /kort Nederlandstalig	Economische analyse					
Naam OWE lang /kort Engelstalig	Economic Analysis					
Naam en code OWE Alluris	COO3 - Economische analyse					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiris codes.					
Modulen	Algemene economie COO3AEC Bedrijfseconomie COO3BEC					
Eigenaar	Erkan Yalcin (AEC) en Jurgen Ratering (BEC)					
Onderwijsperiode	Periode 1 voor het onderdeel COO3AEC Periode 2 voor het onderdeel COO3BEC					
Studielast per periode	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	21 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Het verbreden en verdiepen van de bedrijfskundige economische kennis, zowel in de externe (AEC) alsmede de interne bedrijfsomgeving (BEC).
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkennen en diagnosticeren (Niveau 2) • Onderzoekend vermogen (Niveau 2)
Samenhang	<p>De module COO3 Economische analyse heeft samenhang met de module COO1 en COO2 – Omgevingsanalyse en Organisatieontwerp.</p> <p>Voor COO1 Omgevingsanalyse zal de module COO3AEC de samenhang waarborgen m.b.v. een analyse van de bedrijfsomgeving.</p> <p>Voor COO2 Organisatieontwerp zal de module COO3BEC de samenhang waarborgen m.b.v. een bedrijfseconomische analyse. Deze analyse is onderdeel van het Organisatieontwerp. De colleges van COO3BEC en het uit te voeren werk voor de inleveropdracht van COO3BEC helpen de student bij de bedrijfseconomische analyse voor COO2.</p>
Deelnameplicht onderwijs	De colleges Algemene Economie zijn verplicht. Deze aanwezigheid is nodig om de economische opdrachten goed uit te kunnen voeren voor de module COO1, waarbij de theorie toegepast dient te worden. De student moet 6 van de 7 colleges hebben gevolgd. Overleg in alle tijden met je vakdocent wanneer je niet aanwezig kunt zijn bij een les. Studenten die geen 6 colleges hebben bijgewoond dienen een vervangingsopdracht uit te voeren of de lessenreeks in het volgende semester opnieuw te volgen. De invulling en uitvoering van de vervangingsopdracht wordt met de vakdocent afgestemd.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Hoorcollege/werkcollege
Verplichte literatuur	<p>COO3AEC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marijs, Hulleman (2022). <i>Meso-economie en bedrijfsomgeving</i>. Groningen: Noordhoff (8^e druk) te bestellen via www.Studiemeister.nl <p>COO3BEC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hillier, D. et al (2022). <i>Fundamentals corporate finance European edition</i> (4^e druk*). London: McGraw-Hill. ISBN: 9781526848628. Let goed op de juiste titel en ISBN. Van deze auteurs zijn meerdere boeken met een gelijksoortige titel in omloop. <p>* Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld</p>
Verplichte software	Het aanschaffen van een laptop wordt aangeraden. Dit ook in verband met de economische opdrachten die uitgewerkt moeten worden voor de module COO1, COO2 en COO3BEC. De module maakt veelvuldig gebruik van digitale middelen waaronder Moodle.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
COO3BEC1C.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Inlever-opdracht	100%	De opdracht wordt in teamverband gemaakt. Individuele inzet en bijdrage is daarbij essentieel en een onmisbaar onderdeel van het welslagen als team. Inleveren: de vrijdag van de eerste week van tentamenperiode 2, herkansen uiterlijk de vrijdag van de eerste week van tentamenperiode 3.

Naam toets Nederlandstalig	COO3 - Economische (data) analyse
Naam toets Engelstalig	COO3 - Economic Analysis
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Bedrijfseconomie-3DM
Toetscode Alluris	COO3BEC1C.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student interpreteert de economische businessvraag, zoekt en vindt de juiste betrouwbare data en prepareert deze teneinde de businessvraag te kunnen beantwoorden waarbij het ontworpen datamodel de basis vormt voor de storytelling. Bij één of meerdere opdrachten wordt gebruik gemaakt van Power BI.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, PC-tooling, Power BI
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	De toetsing van de module COO3AEC is ondergebracht in het beroepsproduct COO1 Omgevingsanalyse, waarbij de vakdocent de economische opdrachten beoordeelt.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang /kort Nederlandstalig	Juridische analyse					
Naam OWE lang Engelstalig	Legal Analysisi					
Naam en code OWE Alluris	COO4 Juridische analyse					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.					
Modulen	Business Law					
Eigenaar	Sophie Hendrickx					
Onderwijsperiode	1 en 2					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	30 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Het verwerven en toepassen van juridische kennis en juridische vaardigheden. Het kunnen toepassen van het Nederlandse recht ten behoeve van interne- en externe klant
Eindkwalificaties	Probleem herkennen en diagnosticeren (Niveau 2)
Samenhang	Leerlijn Business Law: de inleidingen in het verbintenissenrecht en ondernemingsrecht zijn aangeboden in het A-cluster
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Hoor- en werkcollege
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Zeijl, A.M.M.M. (2022). <i>Wetteksten hoger onderwijs 2022-2023</i> (38^e druk). Groningen: Noordhoff uitgevers (andere druk in overleg met de docent) • Westra, R (2021). <i>Recht voor organisaties</i> (3^e druk). Groningen: Noordhoff uitgevers • Westra, R. (2021). <i>Goederenrecht</i> (3^e druk). Den Haag: Boom <p>Voor alle deelterreinen Business Law wordt literatuur aanbevolen, zoals vermeld in de studiehandleiding.</p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
COO4RECA1A.1	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Schriftelijk deeltentamen	1	P1, lesweek 4 herkansing in T1
COO4RECB1A.1	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Schriftelijk deeltentamen	1	P1, lesweek 7 herkansing in T1
COO4RECC1A.1	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Schriftelijk deeltentamen	1	P2, lesweek 4 herkansing in T2
COO4RECD1A.1	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Schriftelijk deeltentamen	1	P2, lesweek 7 herkansing in T2

Naam toets Nederlandstalig	Business Law A
Naam toets Engelstalig	Business Law A
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Deeltoets Business Law A
Toetscode Alluris	COO4RECA1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: reproduceert en selecteert juridische begrippen, past juridische kennis toe, lost juridische casus op, op basis van beargumenteerde keuzes en gebruikt op juiste wijze juridische bronnen op een deelterrein van Business Law.
Cijfer / vink	Verplichte deelname aan alle deelloetsen, waarvan ten minste drie deelloetsen met en \geq 5.5 worden afgerond. Het gemiddelde van deze vier onderdelen vormt het eindcijfer dat \geq 5.5 moet zijn.
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel en verplichte literatuur mits niet geannoteerd: In de wettenbundel en verplichte literatuur mogen geen annotaties (is o.a. geen teksten en/of artikelverwijzingen) zijn opgenomen. Het is wel toegestaan om de wetteksten te voorzien van markeringen, arceringen en de bij de Wettenbundel behorende tabbladen. Op de tabbladen zijn geschreven teksten niet toegestaan
Duur	60 minuten deelloets
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengeleg enheden/aanmeldin gstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): - Reguliere tentamen : automatische inschrijving - Herkansing in tentamenperiode: Meld je voor de herkansing van dit tentamen aan via Alluris in de reguliere tentameninschrijfperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengeleg enheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Voor de deelloetsen verloopt de inzage op verzoek. Student kan zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent.

Naam toets Nederlandstalig	Business Law B
Naam toets Engelstalig	Business Law B
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Deeltoets Business Law B
Toetscode Alluris	COO4RECB1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: reproduceert en selecteert juridische begrippen, past juridische kennis toe, lost juridische casus op, op basis van beargumenteerde keuzes en gebruikt op juiste wijze juridische bronnen op een deelterrein van Business Law.
Cijfer / vink	Verplichte deelname aan alle deelloetsen, waarvan ten minste drie deelloetsen met en \geq 5.5 worden afgerond. Het gemiddelde van deze vier onderdelen vormt het eindcijfer dat \geq 5.5 moet zijn.
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel en verplichte literatuur mits niet geannoteerd: In de wettenbundel en verplichte literatuur mogen geen annotaties (is o.a. geen teksten en/of artikelverwijzingen) zijn opgenomen. Het is wel toegestaan om de wetteksten te voorzien van markeringen, arceringen en de bij de Wettenbundel behorende tabbladen. Op de tabbladen zijn geschreven teksten niet toegestaan
Duur	60 minuten deelloets
Aantal examinatoren	1

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): <ul style="list-style-type: none"> - Reguliere tentamen : automatische inschrijving - Herkansing in tentamenperiode: Meld je voor de herkansing van dit tentamen aan via Alluris in de reguliere tentameninschrijfperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Voor de deoltoetsen verloopt de inzage op verzoek. Student kan zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent.

Naam toets Nederlandstalig	Business Law C
Naam toets Engelstalig	Business Law C
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Deoltoets Business Law C
Toetscode Alluris	COO4RECC1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: reproduceert en selecteert juridische begrippen, past juridische kennis toe, lost juridische casus op, op basis van beargumenteerde keuzes en gebruikt op juiste wijze juridische bronnen op een deelterrein van Business Law
Cijfer / vink	Verplichte deelname aan alle deoltoetsen, waarvan ten minste drie deoltoetsen met en ≥ 5.5 worden afgerond. Het gemiddelde van deze vier onderdelen vormt het eindcijfer dat ≥ 5.5 moet zijn.
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel en verplichte literatuur mits niet geannoteerd: In de wettenbundel en verplichte literatuur mogen geen annotaties (is o.a. geen teksten en/of artikelverwijzingen) zijn opgenomen. Het is wel toegestaan om de wetteksten te voorzien van markeringen, arceringen en de bij de Wettenbundel behorende tabbladen. Op de tabbladen zijn geschreven teksten niet toegestaan
Duur	60 minuten deoltoets
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): <ul style="list-style-type: none"> - Reguliere tentamen : automatische inschrijving - Herkansing in tentamenperiode: Meld je voor de herkansing van dit tentamen aan via Alluris in de reguliere tentameninschrijfperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Voor de deoltoetsen verloopt de inzage op verzoek. Student kan zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent.

Naam toets Nederlandstalig	Business Law D
Naam toets Engelstalig	Business Law D
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Deeltoets Business Law D
Toetscode Alluris	COO4RECD1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: reproduceert en selecteert juridische begrippen, past juridische kennis toe, lost juridische casus op, op basis van beargumenteerde keuzes en gebruikt op juiste wijze juridische bronnen op een deelterrein van Business Law.
Cijfer / vink	Verplichte deelname aan alle deeltoetsen, waarvan ten minste drie deeltoetsen met en ≥ 5.5 worden afgerond. Het gemiddelde van deze vier onderdelen vormt het eindcijfer dat ≥ 5.5 moet zijn.
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel en verplichte literatuur mits niet geannoteerd: In de wettenbundel en verplichte literatuur mogen geen annotaties (is o.a. geen teksten en/of artikelverwijzingen) zijn opgenomen. Het is wel toegestaan om de wetteksten te voorzien van markeringen, arceringen en de bij de Wettenbundel behorende tabbladen. Op de tabbladen zijn geschreven teksten niet toegestaan
Duur	60 minuten deeltoets
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): - Reguliere tentamen : automatische inschrijving - Herkansing in tentamenperiode: Meld je voor de herkansing van dit tentamen aan via Alluris in de reguliere tentameninschrijfperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Voor de deeltoetsen verloopt de inzage op verzoek. Student kan zijn/haar werk en de beoordeling individueel inzien en nabespreken met de docent.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	De deeltentamens voor COO4-REC Business Law worden NIET afgenomen in de tentamenperiode maar gedurende de periode. De herkansing vindt wel plaats in de tentamenweken T1 en T2 (opnemen in het tentamenrooster).
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang /kort Nederlandstalig	Argumentatie					
Naam OWE lang/ kort Engelstalig	Negotiation					
Naam en code OWE Alluris	CPM1/1 – Argumentatie					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode.					
Modulen	Professionele communicatieve vaardigheden					
Eigenaar	Elisabeth Brand					
Onderwijsperiode	1					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	12 contacturen
Ingangseisen	Communicatie 1 en 2 ACM1/2 en ACM2 in het A-cluster behaald					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Het herkennen en beoordelen van argumentatie in voor de studie relevante teksten
Eindkwalificaties	Sociale en communicatieve vaardigheden (Niveau 2)
Samenhang	Leerlijn PCV: Ervoor: in het A- en B-cluster is een begin gemaakt met zakelijk schrijven. Ervoor: in het B-cluster schrijven studenten voor ethiek een betoog. Tijdens: LKDA ligt de nadruk op het herkennen, analyseren en beoordelen van argumentatie in redeneringen Erna: In CPM2BIA1A gaat de student een mini-onderzoek schrijven. Hij beoordeelt hierbij kritisch de gevonden bronnen en maakt een argumentatieschema.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Werkcolleges
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> Burgers, S. (2018) <i>Logisch en kritisch denken onderzoeken, argumenteren, concluderen</i> (2^e druk) . Bussum: Coutinho *Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld
Verplichte software	Toegang tot de website van het boek
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
CPM1PCV1B.1	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Schriftelijk tentamen	80%	T1, herkansing in T2.
CPM1PCV1A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Groepsopdrachten tijdens lessen	20%	T1, herkansing in T2

Naam toets Nederlandstalig	Professionele communicatieve vaardigheden
Naam toets Engelstalig	Professional Skills
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Professionele communicatieve vaardigheden
Toetscode Alluris	CPM1PCV1B.1
Beoordelingscriteria /	<ul style="list-style-type: none"> • Herkent standpunt en argumenten en de onderbouwing daarvan in een redenering • Kan aangeven hoe de argumenten onderling en met het standpunt samenhangen.

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • Herkent drogredenen en kan ze benoemen. • Kan een redenering en conclusie beoordelen op geldigheid, relevantie, volledigheid en deugdelijkheid
Cijfer / vink	Minimum 0 en Maximum 20 punten
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldings-termijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	Professionele communicatieve vaardigheden
Naam toets Engelstalig	Professional Skills
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Professionele communicatieve vaardigheden opdracht
Toetscode Alluris	CPM1PCV1A.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • Herkent standpunt en argumenten en de onderbouwing daarvan in een redenering • Kan aangeven hoe de argumenten onderling en met het standpunt samenhangen. • Herkent drogredenen en kan ze benoemen. • Kan een redenering en conclusie beoordelen op geldigheid, relevantie, volledigheid en deugdelijkheid
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toestcode Alluris	CPM1PCV1A.5
Beoordelingscriteria	Student maakt in de groep 4 opdrachten en levert deze op tijd aan, voor betreffende college. Opdrachten aan de hand van een gegeven casus: <ul style="list-style-type: none"> - Vragen formuleren om aannames te checken; (4 punten) - Syllogisme of een conditionele redenering herkennen en beoordelen op geldigheid; (4 punten) - Drogredenen herkennen en benoemen (2 punten) - Knelpuntenanalyse maken met geldige en overtuigende onderbouwing (10 punten)
Cijfer / vink	Minimum 0 en Maximum 20 punten
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldings-	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.

termijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<u>2022-2023</u> Er is een toets toegevoegd n.l. CPM1PCV1A.5. De weging van toetscode CPM1PCV1A is gewijzigd van 100% naar 80%. Toets CPM1PCV1A.1 wordt nog 2x aangeboden in het 1 ^e semester 2022-2023 voor <u>herkansers</u> . Zie Hoofdstuk 11.5.1. overgangsregelingen in de Onderwijs- en Examenregeling (Deel 2 OS).

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang /kort Nederlandstalig	Bedrijfskundige in actie-Onderzoek /C					
Naam OWE lang Engelstalig	Business administration in practice Research					
Naam OWE lang Engelstalig	Research in practice / C					
Naam en code OWE Alluris	CPM2/1 - Bedrijfskundige in actie Onderzoek /C					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Bedrijfskundige in actie Onderzoek C					
Eigenaar	Cindy van den Berg					
Onderwijsperiode	1					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	8 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Verdieping in actuele bedrijfskundige thema's en persoonlijke professionele identiteitsontwikkeling staat in deze OWE centraal. Individueel verricht de student literatuuronderzoek naar een actueel onderwerp binnen een zelfgekozen bedrijfskundig thema. De bevindingen worden besproken met een ervaringsdeskundige. Uiteindelijk schrijft de student een artikel. De student wordt hierin begeleid door een docent onderzoeksmethoden (periode 1). Specifiek is er aandacht voor: formuleren doelstelling en onderzoeksvraag/ centrale vraag, leren lezen, construeren van conceptueel model, argumenteren en het schriftelijk weergeven in een artikel voor een vakblad.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen (niveau 2) • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 2) • Handelen vanuit waarden (niveau 2)
Samenhang	Onderzoek en PCV van het A- en B-cluster, PCV uit het C-cluster
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Klassikaal hoorcollege, Werkcollege en feedbackmomenten in subgroepen.
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Fisher, T. en M. Julsing (2019). <i>Onderzoek doen! Kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i>, (3^e druk). Groningen: Noordhoff • E-learning cursus: https://femelearning.han.nl • MOOC https://mooctbeterschrijven.nl/ <p>*Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld.</p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
CPM2BIA1A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Individueel inleveropdracht	1	T1, herkansing in T2

Naam toets Nederlandstalig	Bedrijfskundige in actie Onderzoek
Naam toets Engelstalig	Business administration in practice Research
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Bedrijfskundige in actie
Toetscode Alluris	CPM2BIA1A.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student voert individueel onder begeleiding van de onderzoeksdocent, een mini-onderzoek uit en</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschrijft in een inleiding het gekozen onderwerp en de relevantie voor de bedrijfskundige praktijk; • beschrijft de verschillende visies op het thema vanuit de literatuur waarbij gebruik wordt gemaakt van relevante vakartikelen of wetenschappelijke literatuur; • voert een interview uit met een ervaringsdeskundige om zijn/haar hoofdvraag te onderzoeken. Dit interview voert de student uit nadat hij/zij de literatuur over het onderwerp goed heeft onderzocht; • verwerkt de resultaten uit de praktijk en geeft de conclusie weer; • formuleert op basis van de verschillende visies op het onderwerp zowel uit theorie als praktijk een goed onderbouwde eigen mening; • kent de vereisten van het genre vakbladartikel; • reflecteert op eigen handelen in het onderzoeks- en schrijfproces en toont zich een gesprekspartner op het onderwerp; • heeft de regie over zijn eigen schrijfproces; • kan feedback geven op het werk van medestudenten en verbetervoorstellen doen; • kan feedback op schrijfproduct vragen en verwerken.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen- gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	<p>Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):</p> <p>N.v.t.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegen- heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Per inschrijving, in overleg met docent.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Projectmanagement					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Project management					
Naam en code OWE Alluris	CPM3/1 – Projectmanagement					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Projectmanagement					
Eigenaar	Joyce Bruil					
Onderwijsperiode	1-2					
Studielast	Studiepunten	5	Studielast in uren	140	Onderwijstijd	32 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>In een groep van vier personen een concreet project realiseren binnen bepaalde randvoorwaarden. Kennis wordt opgedaan via Edubook projectmanagement en toegepast in de opdrachten. Eind periode 1 vindt een formatief assessment plaats indien mogelijk samen met de opdrachtgever. Op basis van het assessment geef de docent naast een GO/NO GO voor het plan van aanpak ook feedback a.d.h.v. de eindkwalificaties van het C cluster (C-PM) waar de student in de tweede periode verder aan kan werken.</p> <p>In de tweede periode wordt het project daadwerkelijk uitgevoerd op basis van het opgestelde plan van aanpak. De docent heeft daarbij de rol van gedelegeerd opdrachtgever. De student is zelf verantwoordelijk om aan te tonen of hij/zij de eindkwalificaties C-cluster heeft gerealiseerd aan het einde van de tweede periode als voorwaarde om de onderwijsseenheid goed af te sluiten (C-PM). De lessen worden deels volgens de scrum-methodiek aangeboden, tijdens die bijeenkomsten wordt gewerkt aan het eigen project. Deelname is daarom verplicht.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnosticeren (Niveau 2) • Evalueren (Niveau 2) • Onderzoekend vermogen (Niveau 2) • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 2) • Schakelen en verbinden (Niveau 2) • Professioneel handelen (Niveau 2)
Samenhang	Managementmeeting ABP2ASS.1A.4
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Check-in dag • Kennisworkshops/ e-learning Edumundo • Projectbegeleiding • (Ontwikkel)assessment
Verplichte literatuur	Edubook Projectmanagement jaar 2 BK voltijd 2022/2023 aan te kopen via de link http://han.myedumundo.com . Let wel; hier zijn kosten aan verbonden.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
CPM3BKM1A.7	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Projectplan, projectbeheersing, uitvoering en evaluatie	100%	T2, herkansing T3

Naam toets Nederlandstalig	Projectmanagement project
Naam toets Engelstalig	Projectmanagement project
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Projectmanagement project
Toetscode Alluris	CPM3BKM1A.7
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student heeft de check-in dag C-cluster gevolgd. De student heeft een handtekening en een oordeel van de opdrachtgever over het opgeleverde project. Er heeft een evaluatiegesprek met de opdrachtgever plaatsgevonden. De student levert een projectverslag aan bestaande uit drie onderdelen: 1. Plan van aanpak 2. Draaiboek / weergave van opgeleverd resultaat 3. Evaluatie eindresultaat, samenwerking en communicatie.</p> <p>De student heeft het projectplan logisch opgebouwd en goed leesbaar geschreven. Het projectplan bevat de volgende criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie en definiëring van het project (25%) 2. Beheersaspecten a.d.h.v. KOTIG (25%) <p>Na verkregen 'go' op het plan van aanpak maken de studenten een draaiboek en voeren aan de hand hiervan de feitelijke projectopdracht uit.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Opgeleverd projectresultaat en draaiboek (25%) <p>Daarnaast geven de studenten inzicht hoe het eindresultaat is bereikt, beoordelen dit en formuleren aanbevelingen voor verbeteringen. De wijze waarop de communicatie is toegepast om te komen tot een goed resultaat, hoe de samenwerking met alle betrokkenen is verlopen en een beoordeling door de opdrachtgever wordt hierin meegenomen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Evalueren projectresultaat, samenwerking en communicatie (25%)
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Aanmelden wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Engels					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	English					
Naam en code OWE Alluris	CPM4 – Engels					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiris codes.					
Modulen Alluris	Engels					
Eigenaar	Sanne Dee					
Onderwijsperiode	1 en 2					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	20 contacturen
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p><u>Schriftelijk:</u> De student leert verschillende zakelijke e-mails te schrijven in het Engels. Gezien de professionele context waarin geschreven wordt, wordt een hoge mate van correctheid verwacht met betrekking tot inhoud, conventies, vocabulaire, grammatica en mechanics.</p> <p><u>Mondeling:</u> De student leert volgens een vaste methode te onderhandelen in het Engels. De student laat zien voorwaardelijke zinnen op een correcte manier te kunnen gebruiken in de verschillende fasen van de onderhandeling en toont bewustzijn van cultuurverschillen.</p>
Eindkwalificaties	Sociale en communicatieve vaardigheden (Niveau ERK-B2)
Samenhang	Leerlijn Engels: in het A- en B-cluster zijn belangrijke grammaticale aspecten behandeld en is er een begin gemaakt met zakelijk vocabulaire. Deze kennis wordt bekend verondersteld en vormt de basis voor de professionele taalvaardigheid die tijdens deze module getoond moet worden.
Deelnameplicht onderwijs	Geen
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcolleges • Taalvaardigheidstrainingen
Verplichte literatuur	Studiemateriaal op Moodle (digitale leeromgeving)
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
CPM4ENG1C.2	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	PC-tentamen (studenten maken opdracht in Cirrus)	50%	T1, herkansing in T3
CPM4ENG1B.4	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Mondeling tentamen in lesweek 7	50%	In de laatste les van periode 2 (lesweek 7). Centraal herkansingsmoment in de bufferweek (na T2).

Naam toets Nederlandstalig	Engels, Zakelijke emails
Naam toets Engelstalig	English, Business emails
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Engels, schriftelijk
Toetscode Alluris	CPM4ENG1C.2
Beoordelingscriteria /	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • onderstaande zakelijke e-mails schrijven:

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> - een uitnodiging; - een afspraak inplannen, bevestigen en verzetten; - een begeleidend schrijven bij bijv. een projectvoorstel of rapport; - een aanvraag en het antwoord op een aanvraag; - een klacht en het antwoord op een klacht. <ul style="list-style-type: none"> • de conventies voor zakelijk schrijven toepassen; • passend zakelijk idioom gebruiken; • de grammaticaregels die in de propedeuse behandeld zijn correct toepassen; • de regels voor interpunctie, hoofdlettergebruik en spelling (mechanics) correct toepassen.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Woordenboeken N-E, E-N, E-E (papier en/of digitaal) en hand-out CMP4-Engels op papier
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris?)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	Engels, Business Negotiations
Naam toets Engelstalig	English, Business Negotiations
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets	Engels, Business Negotiations
Toetscode	CPM4ENG1B.4
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laat in het gesprek zien dat hij zich bewust is van culturele verschillen; • kan een conversatie gaande houden die bevorderlijk is voor het opbouwen van een goede relatie; • kan een zakelijk telefoongesprek voeren in het Engels (ERK-niveau B2); • kan volgens een vaste methode die aangeleerd wordt tijdens de colleges een zakelijke onderhandeling voeren in het Engels (ERK-niveau B2); • gebruikt passend zakelijk vocabulaire; • gebruikt grammaticaal correct Engels; • spreekt het Engels zodanig uit dat de communicatie niet verstoord wordt; • spreekt redelijk vloeiend en samenhangend Engels (ERK-niveau B2).
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Woordenboek tijdens voorbereiding
Duur	30 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Bij de docent.

<i>Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</i>	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
<i>Nabespreking en inzage</i>	Op afspraak met docent.

OVERIGE INFORMATIE	
<i>Overige informatie</i>	N.v.t.
<i>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</i>	N.v.t.

D-CLUSTER

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam OWE lang Nederlandstalig	Human Resources Management en Arbeidsrecht				
Naam OWE lang Engelstalig	Human Resources management and Labour law				
Naam OWE kort Nederlandstalig	Human Recources Management and Law				
Naam OWE lang Engelstalig	Human Recources Management and Law				
Naam en code OWE Alluirs	DHRM - Human Resources Management en Arbeidsrecht				
OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.				
Modulen	DHRMOPM1A DHRMARB1A DHRMSOV1A				
Eigenaar	Hanneke Hoogakker				
Onderwijsperiode	4				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.				
Studielast	Studiepunten	7,5	Studielast in uren	210	Onderwijstijd 53 contacturen
Ingangseisen	50 ec's uit propedeuse				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Het komen tot adviezen over HRM-instrumenten en Arbeidsrechtelijke vraagstukken en het trainen en toepassen van gespreksvaardigheden.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpen (Innoveren en Ontwerpen) (Niveau 1) • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 2) • Schakelen en verbinden (Niveau 2) • Professionaliseren (Niveau 2) • Handelen vanuit waarden (Niveau 2)
Samenhang	DHRMOPM1A.8 is vervolg op C002MER1B.5 DHRMSOV1A.9 is vervolg op AUR3ONT1A.9 en BBM2SOV1A.9 DHRMOPM1A.8 legt basis voor DPKPVA1A.7, DPKOND1A.7 en FSO1A.8 DHRMSOV1A.9 legt basis voor F-PV.9
Deelnameplicht onderwijs	Ja, alle trainingen van SOV (3) zijn verplicht. Zie handleiding
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcollege • Hoorcollege • Gastcollege • Professionaliseringstraining • Workshops
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Loonstra, Prof. Mr. C.J. (2022). <i>Hoofdstukken Sociaal Recht editie 2022</i> (31^e druk). Groningen: Noordhoff • Kluijtmans, F., Kampermann, A. (2021). <i>Leerboek HRM</i> (4^e druk). Groningen: Noordhoff (hoofdstuk 1) • Presentaties, artikelen, video's e.d. op digitale leeromgeving (moodle) <p>* Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld</p>
Verplichte software	Voor Arbeidsrecht worden online trainingen aangeboden via www.socrative.com
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
DHRMOPM1A.8	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Portfolio	33%	Regulier: P4 in T4 Herkansing: P1 in T1
DHRMARB1A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Inleveropdracht	33%	Regulier: P4 in lesweek 7 Herkansing: P1 in lesweek 7
DHRMSOV1A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Assessment	33%	Regulier: P4 lesweek 7 Herkansing: P4 in T4

Naam toets Nederlandstalig	D-HRM Porfolio
Naam toets Engelstalig	D-HRM Portfolio
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets	HRM Portfolio
Toetscode	DHRMOPM1A.8
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • Op methodisch verantwoorde wijze HRM-beleid diagnosticeren; • Op een methodische manier analyseren van HR-gegevens; • Verbeteren van de HRM-praktijk van een organisatie door advisering adhv analyses; • Gestructureerd en op doelgroep afgestemde wijze van presenteren van advies; • Feedback van opdrachtgever ophalen en verwerken en reflecteren op persoonlijk werkproces en resultaat.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	D-Arbeidsrecht
Naam toets Engelstalig	D-Labour Law
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Arbeidsrecht inleveropdracht
Toetscode Alluris	DHRMARB1A.5

Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Student kent en heeft inzicht in de juridische/ arbeidsrechtelijke thema's van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel en is in staat om deze kennis toe te passen in casuïstiek van een bestaande organisatie.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Sociale vaardigheden
Naam toets Engelstalig	Social skills
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Sociale Vaardigheden
Toetscode Alluris	DHRMSOV1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen gespreksvaardigheidstechnieken (IPRE en STAR-interview) zodat op een professionele wijze een (selectie)gesprek wordt gevoerd. • CV of LinkedIn profiel maken en sollicitatiebrief opstellen
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	15-20 minuten
Aantal examinatoren	1 docent en 3 studenten ('Student als Partner')
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Marketing en Communicatie					
Naam OWE lang . kort Engelstalig	Marketing & Communications					
Naam en code OWE Alluris	DMC - Marketing en Communicatie					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Marketing Professionele communicatieve vaardigheden / PCV Academy Engels					
Eigenaar	Doenja Huisman / voor DMC-ENG Ilonka Tiemens / voor DMC-PCV Saskia Ferket					
Onderwijsperiode	P3 en P4* *Zie verlinting bij Engels ** Zie verlinting bij PCV. ** Zie verlinting bij MKT. <i>Even groepen krijgen DMC MKT in P3 Oneven groepen krijgen DMC MKT in P4</i>					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	5	Studielast in uren	140	Onderwijstijd	35 contacturen
Ingangseisen	50 ec's uit propedeuse Communicatie ACM1/2 en ACM2 in de propedeuse moet zijn afgerond. Voor de module 'Wees lief voor je lezer' geldt dat de student de stage moet hebben afgerond.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Deze onderwijseenheid bestaat uit de volgende drie vakken: marketing, professionele communicatieve vaardigheden en Engels. De volgende onderwerpen worden behandeld:</p> <p>Marketing: Online marketing en het belang van de klant en klantwaarde staat centraal. Studenten gaan een buyer persona opstellen en de customer journey modelleren. Daarnaast stel je kpi's op voor (online) marketingkernprocessen.</p> <p>Professionele communicatieve vaardigheden: student volgt twee keuzemodules waarin hij/zij werkt aan de schriftelijke competenties op niveau 2. Het aanbod waaruit de student kan kiezen, staat op de online omgeving. Het bestaat o.a. uit onderstaande modules:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schrijven als professional • beeldtaal • overtuigen m.b.v. framing • schrijven voor het web <p>Engels: report writing. Aan de hand van onderzoeksgegevens schrijft de student een kort rapport. Gezien de professionele context waarin geschreven wordt, wordt een hoge mate van correctheid verwacht met betrekking tot inhoud, structuur, vocabulaire, grammatica en mechanics.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (Niveau 2) • Innoveren en Ontwerpen (Niveau 2) • Evalueren (Niveau 2) • Onderzoekend vermogen (niveau 2) • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 2) • Samenwerken en netwerken (Niveau 2) <p>Sociaal Communicatieve Vaardigheden Specifiek voor het vak PCV werken studenten tijdens de Academy aan de volgende eindkwalificaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekstvakmanschap schriftelijk • Genrecompetentie schriftelijk • Strategische competentie

	<ul style="list-style-type: none"> • Mondeling presenteren • Feedback en reflectie <p>Engels: Sociale en communicatieve vaardigheden (Niveau ERK-B2)</p>
Samenhang	DMCPCV: ondanks dat de thema's van elkaar verschillen, is het programma zo samengesteld dat de student – ongeacht de modules die hij kiest – uiteindelijk werkt aan alle eindkwalificaties. DMCENG: in het A- en B-cluster zijn belangrijke grammaticale aspecten behandeld en is er een begin gemaakt met zakelijk vocabulaire. Deze kennis wordt bekend verondersteld en vormt de basis voor de professionele teksten die tijdens deze module geschreven moeten worden.
Deelnameplicht onderwijs	DMCPCV1A.9 Practicum: verplichte aanwezigheid DMCPCV2A.9 Practicum: verplichte aanwezigheid
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcolleges • Hoorcolleges
Verplichte literatuur	<p>Marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visser & Sikkenga (2021). <i>Basisboek Online Marketing</i> (4e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers jaar). Aanschaffen via www.studiemeester.nl (powered by Noordhoff). De cursuscode ontvang je van je docent. <p>Engels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hand-out en materiaal op Moodle <p>PCV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zie materiaal op Moodle <p>* Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld</p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
DMCMKT1A.4	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	(Video)presentatie	60%	T3, T4, herkansing T1
DMCENG1A.2	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	PC-tentamen (Cirrus)	40%	T4 herkansing T2 & T5
DMCPCV1A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous assessment	N.v.t.	T3, herkansing T4, T1
DMCPCV2A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous assessment	N.v.t.	T3, herkansing T4, T1

Naam toets Nederlandstalig	D-Marketing (video)presentatie
Naam toets Engelstalig	D-Marketing (video)presentation
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Marketing (video)presentatie
Toetscode Alluris	DMCMKT1A.4
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past begrippen rondom kwaliteit, klanttevredenheid en marketingrendement toe; • stelt kpi's op voor (online)marketingkernprocessen; • stelt een Buyer Persona op basis van onderzoek op; • modelleert een Customer Journey met weergave van klantbeleving op minimaal 10 touchpoints (op basis van onderzoek); • kan beoordelen wat de organisatorische, juridische en financiële consequenties van

	marketingrendementsdenken betekenen voor andere disciplines. Voor verder informatie zie de studiehandleiding
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

Naam toets Nederlandstalig	D-Engels Practicum
Naam toets Engelstalig	D-English Practicum
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Engels Practicum (digitale toetsomgeving Cirrus)
Toetscode Alluris	DMCENG1A.2
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • selecteert de juiste informatie uit een grafiek en geeft deze volledig en accuraat weer; • gebruikt een passende structuur voor short reports; • gebruikt passend vocabulaire en de neutrale en feitelijke stijl die gebruikelijk is in rapporten; • past de grammaticaregels correct toe; • past de regels voor interpunctie, spelling en hoofdlettergebruik toe.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	Woordenboeken N-E, E-N, en de hand-out DMC-ENG op papier
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.

februari 2023 (via OSIRIS)	
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	PCV Academy 1
Naam toets Engelstalig	PCV Academy 1
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets	Keuzemodule PCV Academy
Toetscode	DMCPCV1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • draagt bij aan de ontwikkeling van medestudenten door feedbackpunten op te stellen en alternatieven voor te leggen; • gebruikt ontvangen feedback om tot een verbeterd product te komen; • kijkt kritisch naar en evalueert zijn voortgang per eindkwalificatie; • bewijst dat hij per eindkwalificatie functioneert op niveau 2; • is aanwezig bij en levert een constructieve bijdrage aan alle bijeenkomsten.
Cijfer / vink	V
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

Naam toets Nederlandstalig	PCV Academy 2
Naam toets Engelstalig	PCV Academy 2
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	PCV Academy
Toetscode Alluris	DMCPCV2A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • draagt bij aan de ontwikkeling van medestudenten door feedbackpunten op te stellen en alternatieven voor te leggen; • gebruikt ontvangen feedback om tot een verbeterd product te komen; • kijkt kritisch naar en evalueert zijn voortgang per eindkwalificatie; • bewijst dat hij per eindkwalificatie functioneert op niveau 2; • is aanwezig bij en levert een constructieve bijdrage aan alle bijeenkomsten.
Cijfer / vink	V

Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Engels wordt verlint (in 2 periodes) aangeboden. De lessen starten in periode 3 en het tentamen wordt afgenomen in T4 (herkansing in T2). De studiepunten voor Engels vallen administratief onder de onderwijseenheid DMC Marketing en Communicatie. ** Marketing wordt aangeboden in T3 aan de even klassen en in T4 aan de oneven klassen. Herkansing T1 en T5.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kortNederlandstalig	Planning & Control					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Planning & Control					
Naam en code OWE Alluris	DPC/1 - Planning & Control					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscodes.					
Modulen	Planning & Control en data analyse					
Eigenaar	Jurgen Ratering					
Onderwijsperiode	3 en 4					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	4	Studielast in uren	112	Onderwijstijd	36 contact-uren
Ingangseisen	50 ec's uit propedeuse Propedeuse modules economie en COO3					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Planning & Control heeft één hoofddoel:</p> <p><i>Het leveren van een integraal pallet aan controlmechanismen zodat de organisatie een op relevante informatie gebaseerd advies gegeven kan worden hoe in control te komen hetgeen de organisatie ondersteunt haar doelstellingen te realiseren. De relevante informatie bestaat niet alleen uit financiële informatie maar ook uit andere procesinformatie zoals HRM, marketing en productie.</i></p> <p>Planning & Control is één van de mogelijk te kiezen profielen in het D-cluster-project. In dat project kan de DPC-stof ook worden toepast.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleem herkennen en diagnosticeren (Niveau 2) • Evalueren (Niveau 2) • Onderzoekend vermogen (Niveau 2)
Samenhang	DPKPVA, DPKOND
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Gedurende periode 3 en 4 vinden werkcolleges plaats. • Studenten bereiden zelf de nodige stof voor via de aangeboden leermiddelen. • Ten behoeve van de mondelinge presentaties werken studenten in duo's enkele opdrachten uit. Naast de nodige werkzaamheden buiten de colleges, worden de colleges gebruikt om die opdrachten vorm te geven en uit te werken. • Tijdens de werkcolleges wordt met de docent de vordering van de opdrachten doorgesproken en vindt coaching plaats. • Voor één van de opdrachten wordt Power BI gebruikt teneinde de data analyse en storytelling vorm te geven.
Verplichte literatuur	<p>Hillier, D. et al (2022). <i>Fundamentals corporate finance European edition (4e druk*)</i>. London: McGraw-Hill. ISBN: 9781526848628. Let goed op de juiste titel en ISBN. Van deze auteurs zijn meerdere boeken met een gelijksoortige titel in omloop.</p> <p>* Voor alle literatuur geldt de laatste druk, tenzij anders vermeld. Naast deze literatuur wordt materiaal beschikbaar gesteld via Moodle. Dit bevat verplichte artikelen en aanvullend en verdiepend materiaal.</p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
DPCBEC1C.4	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Mondelinge presentatie	50%	T3, herkansing in T4 of i.o.m. docent

DPCBEC2C.4	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Mondelinge presentatie	50%	T4, herkansing in T5 of i.o.m. docent
<ul style="list-style-type: none"> De mondelinge presentaties worden in duo's afgenomen waarbij een individuele beoordeling plaatsvindt. Gedurende de twee perioden werken de duo's aan opdrachten. Elke periode wordt afgesloten met een mondeling. De opdrachten zijn het onderwerp van deze mondelinge presentaties. 				

Naam toets Nederlandstalig	Planning en Control 1
Naam toets Engelstalig	Planning en Control 1
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Planning en Control mondelinge verdediging
Toetscode Alluris	DPCBEC1C.4
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> De theorie van Behavioral Economics is op een heldere manier verwoord. De bevindingen uit de casus zijn op basis van de theorie van Behavioral Economics onderbouwd. Door het advies in het kader van de casus is de negatieve werking van Behavioral Economics verminderd of de positieve werking versterkt. De theorie van Management Control is op een heldere manier verwoord. De bevindingen uit de casus zijn op basis van de theorie van Management Control onderbouwd. Door het advies in het kader van de casus is de negatieve werking van Management Control verminderd of de positieve werking versterkt. <p>Het is niet de bedoeling dat de criteria en / of gebieden Behavioral Economics en Management Control over de leden van het duo worden verdeeld. Beide studenten moeten alle aspecten van de opdracht beheersen.</p>
Cijfer	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine en PC-tooling.
Duur	Max 20 minuten per duo.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Via de digitale leeromgeving stelt de docent momenten beschikbaar voor de eerste kans van de mondelinge presentaties. Het studenten-duo is verantwoordelijk voor het tijdig inschrijven. Het duo is zelf verantwoordelijk voor het contacten van de docent omtrent het plannen van een eventuele herkansing.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent. Conform OER

Naam toets Nederlandstalig	Planning en Control 2
Naam toets Engelstalig	Planning en Control 2
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Planning en Control mondelinge verdediging
Toetscode Alluris	DPCBEC2C.4
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none"> De bedrijfseconomische businessvraag (het probleem) is onderbouwd met theoretische inzichten. De analysevragen zijn afgeleid van de businessvraag. De juiste data is door deze analysevragen opgehaald en verwerkt tot informatie. Het advies volgt logisch uit de antwoorden op deze analysevragen en laat zien hoe de businessvraag kan worden beantwoord. Het advies is overtuigend gebracht met behulp van storytelling.

	<p>6. De integrale waarde van de businesscase voor dit advies is beschreven met behulp van de theorie van meervoudige waardecreatie.</p> <p>7. De businesscase bevat handvatten voor het evalueren van het advies.</p> <p>Het is niet de bedoeling dat onderdelen / onderwerpen van de opdracht over de leden van het duo worden verdeeld. Beide studenten moeten alle aspecten van de opdracht beheersen.</p>
Cijfer	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, PC-tooling en data-analyse software zoals Power BI.
Duur	Max 20 minuten per duo.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	<p>Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):</p> <p>Via de digitale leeromgeving stelt de docent momenten beschikbaar voor de eerste kans van de mondelinge presentaties. Het studenten-duo is verantwoordelijk voor het tijdig inschrijven. Het duo is zelf verantwoordelijk voor het contacten van de docent omtrent het plannen van een eventuele herkansing.</p>
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	In overleg met de docent. Conform OER.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<p><u>2022-2023</u></p> <p>Onderstaande toetscodes betreffen oude opzetten van de module DPC. Per toetscode is aangegeven in welke mate de toetsen nog worden aangeboden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DPCBEC1A.1. Schriftelijk tentamen dat nog wordt aangeboden in tentamenperiode 1 en tentamenperiode 3. • DPCBEC1B.1. Schriftelijk tentamen dat nog wordt aangeboden in tentamenperiode 1 en tentamenperiode 3. • DPCBEC1B.5. Groepsopdracht: de studenten stemmen de herkansing af met de docent die hun eerste kans heeft beoordeeld.

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam OWE lang Nederlandstalig	Praktijk (Proces- en kwaliteitsmanagement in de praktijk)				
Naam OWE lang Engelstalig	Proces management and quality management in practice				
Naam OWE kort Nederlandstalig	D-Praktijk				
Naam OWE kort Engelstalig	D-Practise				
Naam en code OWE Alluris	DPK-Praktijk (Proces- en kwaliteitsmanagement in de praktijk)				
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiris codes.				
Modulen	DPKPVA1A.7 DPKOND1A.7 DPKPM1A.9				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijs online.				
Eigenaar	Mariëlle Seegers				
Onderwijsperiode	3 en 4				
Studielast	Studiepunten	6	Studielast in uren	168	Onderwijstijd 30
Ingangseisen	50 ec's uit propedeuse				

INHOUD EN ORGANISATIE					
Algemene omschrijving	Toepassen van procesmanagementkennis, en kennis vanuit andere D-vakken, bij het doen van praktijkonderzoek voor verbeteren van processen in organisatie.				
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleem herkennen en diagnosticeren (Niveau 2) • Ontwerpen (Innoveren en Ontwerpen) (Niveau 2) • Evalueren (Niveau 2) • Onderzoekend vermogen (Niveau 2) • Sociaal communicatieve vaardigheden (2) • Schakelen en verbinden (2) • Professionaliseren (2) • Handelen vanuit waarden (2) 				
Samenhang	DPKPM1A.9 is vervolg op CPM1A.9 DPKPVA1A.7 en DPKOND1A.7 leggen basis voor ESTGBKM1A.5 en HAOMER1B.5 DPKPM1A.9 legt basis voor ESTGBKM2A.7 en F-PM1A.9				
Deelnameplicht onderwijs	DPKPM coaching is verplicht				
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.				
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcollege • Werkplekleren • Professionaliseringstraining • Coaching 				
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Fisher, T. en M. Julsing (2019). <i>Onderzoek doen! Kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i>. (3^e druk). Groningen: Noordhoff • Literatuur van de 5 D-cluster vakken • Reader: onderzoeksontwerp (Yvonne Peterman). Publicatie van deze reader wordt bekend gemaakt. <p>*Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld</p>				
Verplichte software	N.v.t.				
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.				

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
DPKPVA1A.7	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Plan	33%	Regulier P3 in lesweek 6 Herkansing P3 in T3
DPKOND1A.7	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Adviesrapport	33%	Regulier P4 in lesweek 7 Herkansing P4 in T4
DPKPM1A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous assessment/ portfolio/ reflectieverslag	33%	Regulier P4 in lesweek 7 Herkansing P4 in T4

Naam toets Nederlandstalig	Project, Plan van Aanpak
Naam toets Engelstalig	Project, Projectplan
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Proces en Kwaliteitsmanagement, Plan van Aanpak
Toetscode Alluris	DPKPVA1A.7
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijven van de interne organisatie en afdeling(en), inclusief bedrijfsvoeringsmodel SqEME (vier vensters) en (afhankelijk van het soort vraagstuk) resultaatgebieden en/ of procesbeschrijvingen; Beschrijven van de aanleiding en het praktijkprobleem; Formuleren van consistente doel- en vraagstelling en de te onderzoeken begrippen en theorieën (mn) aangereikt vanuit het D-Cluster over: (1) bedrijfsprocessen, (2) informatiemanagement, (3) kwaliteitsmanagement, (4) planning & control, (5) hrm & arbeidsrecht Ontwerpen passende onderzoeksopzet; Beschrijven beheersfactoren.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Aanmelden	N.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Project, Adviesrapport
Naam toets Engelstalig	Project, Advisory Report
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Proces- en Kwaliteitsmanagement, Adviesrapport
Toetscode Alluris	DPKOND1A.7

Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student onderzoekt (een (proces)onderdeel van) een organisatie, waarbij: <ul style="list-style-type: none"> • de gebruikte theorieën en modellen zijn beschreven en verantwoord; • er sprake is van gebruik van betrouwbare kwalitatieve- en kwantitatieve dataverzameling, dataverwerking en data-interpretatie; • er (bij een groep van 3 studenten) 3 van de 5 perspectieven/ profielen van het D-cluster zijn gehanteerd bij het beschrijven, diagnosticeren, analyseren en adviseren van de organisatie; • de opdrachtgever wordt geadviseerd over structurele verbetering/ vernieuwing van (de kwaliteit) een proces/ de processen.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Professioneel Meesterschap
Naam toets Engelstalig	Professional Mastery
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Professioneel Meesterschap D
Toetscode Alluris	DPKPM1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • Is in samenwerking met de projectgroep effectief in het uitbrengen van een bruikbaar advies voor de opdrachtgever op het gebied van procesverbetering. • Kan diepgaand reflecteren op zijn/ haar professioneel handelen en toont aan zich professioneel te ontwikkelen.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	<p>Het rapport (DPKOND1A.7) wordt beoordeeld als voor het Plan van aanpak (DPKPVA1A.7) een voldoende is behaald.</p> <p>Het rapport kan 1x worden herkanst. De herkansing kan voor beoordeling worden ingediend in de daaropvolgende periode.</p> <p>Als de score in de herkansing voor het rapport weer een onvoldoende is, dan moet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een nieuw* Plan van aanpak (DPKPVA1A.7) ter beoordeling worden ingediend. Voor dit Plan van Aanpak moet een V (=vink/ voldoende) behaald worden. De studiepunten voor het eerder goedgekeurde Plan van aanpak (DPKPVA1A.7) vervallen niet; • een nieuw* rapport (DPKOND1A.7) ter beoordeling worden ingediend. <p>* Nieuw: gerelateerd aan een inhoudelijk ander (= nieuw) onderzoek.</p>
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Informatiemanagement					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Information management					
Naam en code OWE Alluris	DPKINF - Informatiemanagement					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Informatiemanagement					
Eigenaar	Rachid Tamrouti					
Onderwijsperiode	3 & 4					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	36 Contacturen
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> • 50 ec's uit propedeuse • Onderwijseenheden BIM, COO1, COO2 zijn behaald 					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Het vanuit een bedrijfskundige invalshoek, beschrijven, analyseren en diagnosticeren van bedrijfsprocessen.
Eindkwalificaties	
Samenhang	Deze onderwijseenheid legt de basis voor en verwijst naar de overige D-modules die alle gericht zijn op onderdelen van het geheel van bedrijfsprocessen.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Werkcolleges • Practicum's • Trainingen • Project bijeenkomsten
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • R.C.G. van Velzen R.C.G, Jos.N.A. van Oosten, drs. Th. Snijders, dr.ing. T.W. Hardjono , <i>SqEME, Taal en Tekens. De Stichting SqEME</i> Bestellen via de website: https://www.sgeme.org • K.C.Laudon, Laudon, J.P, (2019), <i>Bedrijfsinformatiesystemen</i> (15^e editie). Pearson • Materiaal op de online omgeving
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
DPKINF1A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Inleveropdracht	1	Inleveropdracht: P2 of P4 in lesweek 4, herkansing T2/T4

Naam toets Nederlandstalig	Informatiemanagement
Naam toets Engelstalig	Information management
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Informatiemanagement
Toetscode Alluris	DPKINF1A.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • kan een organisatiediagnose uitvoeren voor de informatiecomponent; • kan een informatiebehoeftebepaling uitvoeren;

	<ul style="list-style-type: none"> • kan een business case tbv investering in een informatiesysteem mede helpen opstellen; • kan een selectiebeslissing tbv aanschaf of bouw van een informatiesysteem ondersteunen voor het management; • kan de implementatie van een informatiesysteem ondersteunen; • kan veranderende informatiebehoefte vertalen in consequenties voor bedrijfsapplicaties van een organisatie (functioneel beheer); • kan contractafspraken rondom informatiesystemen monitoren en kan de juridische aspecten in kaart brengen; • kan een bijdrage leveren aan de meerjarenplanning van de informatievoorziening van een organisatie.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	In overleg met docent.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Informatie management wordt verlind (in 2 periodes) aangeboden. De lessen worden gestart in P1/P3, lopen door in P2/P4 en de deadline van de inlever opdracht is lesweek 4 in P2/P4. (dus niet in de tentamenperiode) De lessen in P2 zijn ook ondersteunend aan het project (DPK-OND).
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Kwaliteits- en Risicomanagement					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Quality and Risk Management					
Naam en code OWE Alluris	DPKKWA – Kwaliteits- en Risicomanagement					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Kwaliteitsmanagement					
Eigenaar	Martin Linde					
Onderwijsperiode	3 & 4					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast uren	70	Onderwijstijd	26 contacturen
Ingangseisen	50 ec's uit propedeuse Onderwijseenheden C001, C002 zijn afgerond					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Het vanuit een bedrijfskundige invalshoek, beschrijven, analyseren, diagnosticeren en verbeteren vanuit Lean, QRM, kwaliteits- en risicomanagement van bedrijfsprocessen en bijbehorende informatievoorziening
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleem herkennen en diagnosticeren (Niveau 2) • ontwerpen (Niveau 2) • Evalueren (Niveau 2)
Samenhang	Deze onderwijseenheid legt de basis voor en verwijst naar de overige D-modules die allen gericht zijn op onderdelen van het geheel van bedrijfsprocessen.
Deelnameplicht onderwijs	Beide Lean QRM trainingdagen kennen een verplichte actieve aanwezigheid indien de student een Lean QRM Yellow Belt certificaat wil ontvangen na het behalen van het tentamen.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Trainingen • Werkcolleges
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • De Vaal. K, Van Schijndel. B, Pijl. O (2019). <i>Kwaliteitsmanagement in de praktijk</i> (2^e druk). Hilversum: Concept Uitgeefgroep • Materiaal op Moodle <p>*Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld</p>
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
DPKKWA1A.1	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Schriftelijk tentamen met schrapkaart	100%	T4, herkansing T2 & T5

Naam toets Nederlandstalig	Kwaliteitsmanagement
Naam toets Engelstalig	Kwaliteitsmanagement
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Kwaliteitsmanagement tentamen

Toetscode Alluris	DPKKWA1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> analyseert en diagnosticeert vanuit een bedrijfskundige theoretische basis kwaliteitsrisico's en –problemen in bedrijfsprocessen en bijbehorende informatievoorziening; adviseert over adequate oplossingsrichtingen voor een gegeven praktijkvraagstuk; kan op tactisch niveau kwaliteits- en risicomaatstaven opstellen voor bedrijfsprocessen en bijbehorende informatievoorziening.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	90 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Proces- en kwaliteitsmanagement					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Process and Quality management					
Naam en code OWE Alluris	DPKPMT - Proces en kwaliteit management					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Procesmanagement					
Eigenaar	Jeroen van den Hoogen					
Onderwijsperiode	3					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	36 contacturen
Ingangseisen	50 ec's uit propedeuse Onderwijseenheden C001, C002 zijn afgerond					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Het vanuit een bedrijfskundige invalshoek, beschrijven, analyseren en diagnosticeren van bedrijfsprocessen
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleem herkennen en diagnosticeren (Niveau 2) • Innoveren en ontwerpen (Niveau 1) • Evalueren (Niveau 1) • Methodisch handelen (Niveau 2)
Samenhang	Deze onderwijseenheid legt de basis voor en verwijst naar de overige D-modules die alle gericht zijn op onderdelen van het geheel van bedrijfsprocessen
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Werkcolleges • Practicum's • Trainingen • Projectbijeenkomsten
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • R.C.G. van Velzen R.C.G., Jos.N.A. van Oosten, drs. Th. Snijders, dr.ing. T.W. Hardjono , <i>SqEME, Taal en Tekens. De Stichting SqEME</i> Bestellen via de website: www.sqeme.org • R. Stuive (2019). <i>Basisboek Procesmanagement</i> (2^e druk) Noordhoff Uitgevers (reeds aangeschaft in Propedeuse) • de Vaal. K, Van Schijndel. B, Pijl. O (2017). <i>Kwaliteit is mensenwerk: verbeelden, verbinden, verbeteren</i> (2^e druk). Hilversum: Concept Uitgeefgroep <p>* Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld</p>
Verplichte software	
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
DPKPMT1A.1	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Schriftelijk Tentamen	100%	T1, T2, T3,T4

Naam toets Nederlandstalig	Procesmanagement
Naam toets Engelstalig	Process Management
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Procesmanagement
Toetscode Alluris	DPKPMT1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • weet wat procesmanagement, procesdenken en wat de filosofie achter de SqEME-methode is; • kan de SqEME-methode op een juiste manier toepassen; • weet wat operations-,kwaliteits- en risicomangement is en wat zijn betekenissen voor organisaties.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

E-CLUSTER

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Stage (integrale toets)				
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Work placement				
Naam en code OWE Alluris	ESTG - Stage (integrale toets)				
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.				
Modulen	ESTGBKM1B.5 & ESTGBKM2A.7				
Eigenaar	Jeroen vd Hoogen				
Onderwijsperiode	1 en 2, 3 en 4				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.				
Studielast	Studiepunten	30	Studielast in uren	840	Onderwijstijd 15 contacturen
Ingangseisen	<p>De student mag pas aan de stage (E-cluster) beginnen als hij de stagedrempel heeft gehaald. Het betreft een meeloopstage van 21 weken fulltime.</p> <p>De stagedrempel (meetmoment tussen periode 1-2 en 3-4) is: Propedeuse afgerond. In de hoofdfase is: Minimaal 32,5 ec's behaald. Alle beroeps- en groepsproducten cluster C afgerond. Bedrijfsprocessen (DPKPMTIA) en Plan van aanpak uit periode 1/3 van D cluster gehaald.</p> <p>De stagedrempel (meetmoment na periode 2/4) is Propedeuse afgerond. In de hoofdfase is: Minimaal 47,5 ec's behaald. Alle beroeps- en groepsproducten cluster C afgerond. Bedrijfsprocessen (DPKPMTIA) en Plan van aanpak uit periode 1/3 van D cluster gehaald.</p> <p>In week 0 van het E cluster maak je de taaltoets (Hogeschooltaal) nogmaals.</p>				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Oriënteert zich op het beroep door mee te werken binnen een organisatie op een afdeling waarin bedrijfskundige taken centraal staan. Werkt op methodisch verantwoorde wijze minimaal één bedrijfskundig vraagstuk uit en besteedt minimaal 20% van de stage hieraan.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleem herkennen en diagnosticeren (2) • Ontwerpen (2) • Veranderen (2) • Evalueren (2) • Schakelen en verbinden (samenwerken en netwerken) (2) • Onderzoekend vermogen (2) • Sociaal communicatieve vaardigheden (2) • Professionaliseren (2) • Handelen vanuit waarden (2)
Samenhang	N.v.t.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Eigen keuze
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Kempen, P.M. Keizer J.A (2016). <i>Competent afstuderen en stagelopen</i> (5^e druk). Groningen: Noordhoff • Baarda, B., Bakker, E., Julsing, M. Fischer, Peters, V.& Velden, T. van der (2021). <i>Basisboek Kwalitatief onderzoek</i> (5^e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers <p>* Voor alle literatuur geldt de laatste druk tenzij anders vermeld</p>
Verplichte software	N.v.t.

Eigen financiële bijdrage	N.v.t.
----------------------------------	--------

TENTAMINERING				
Toetscode	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
ESTGBKM1B.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Beoordeling stage docentbegeleider	100%	Einde periode 2/4
ESTGBKM2A.7	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Evaluatierapport	V	Zie stagehandleiding

Naam toets Nederlandstalig	Stage-1
Naam toets Engelstalig	Work placement-1
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Stage
Toetscode Alluris	ESTGBKM1B.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student kan: <ul style="list-style-type: none"> relaties en allianties binnen en buiten de organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking; een bedrijfskundig probleem uitwerken. Analyseert, diagnosticeert, adviseert op methodisch verantwoorde wijze en schrijft op grond van deze gegevens een onderzoeksrapport met een realistisch uitvoerbaar (SMART) advies- en implementatieplan.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen- gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegen- heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

Naam toets Nederlandstalig	Stage-2
Naam toets Engelstalig	Work placement-2
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets	Stage
Toetscode	ESTGBKM2A.7

Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student kan, via de weg van reflectie, : <ul style="list-style-type: none"> • persoonlijke leerdoelen opstellen; • hier gestructureerd aan werken; • professionele en / of persoonlijke ontwikkeling realiseren.
Cijfer / vink	Vink
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

F-CLUSTER

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Professioneel Meesterschap					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Professional Mastery					
Naam en code OWE	F-PM Professioneel Meesterschap F					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Professioneel Meesterschap F					
Eigenaar	Silvia van der Cammen					
Onderwijsperiode	1-2					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	Onderwijstijd	12
Ingangseisen	E-cluster stage succesvol afgerond.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Alle studenten die deelnemen aan het F-cluster worden medewerker van het adviesbureau van Bedrijfskunde. Als trainee doen zij opdrachten bij externe opdrachtgevers en zullen ze in een internationale setting organisaties adviseren. De rollen die zij hierbij gaan leren en tonen zijn die van <i>veranderkundig adviseur en onderzoeker</i> en <i>internationaal projectmedewerker</i>. Om deze rollen goed te kunnen vervullen, krijgt de trainee kennisworkshops, expertconsultatie en vaardigheidstrainingen. Om het geheel te integreren met de eigen persoonlijkheid, wordt hij begeleid in dit proces van professionele en persoonlijke groei.</p> <p>PM (Professioneel Meesterschap) is de leerlijn waarin de student van het begin van de opleiding tot aan het einde, het behalen van het diploma, al het geleerde, binnen en buiten de opleiding, integreert met zijn persoonlijkheid en toont in het gedrag dat bij de specifieke rollen hoort van het betreffende cluster. Binnen APM leert de student nadenken over wat hij nodig heeft om het gewenste gedrag te leren en tonen en de regie te nemen over dit leerproces.</p> <p>De student wordt begeleid in het analyseren van het gewenste gedrag en wat hij of zij specifiek nodig heeft om daar te komen. De leerwensen en –behoeften zijn gepersonaliseerd en kan aangeleerd worden binnen en buiten de opleiding (leerwegaafhankelijk).</p> <p>De student integreert hiermee ook de workshops, colleges en trainingen (kennis en vaardigheden) die hij in dit cluster leert en die hem helpen om de rol van veranderkundig adviseur en onderzoeker en internationaal projectmedewerker uit te voeren. Deze module omvat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coaching: coaching voor persoonlijke en professionele ontwikkeling en integratie van de beroepscontext (internationaal project (FIB) en veranderkundig en innovatief project (FSO), op proces. <p>Voorafgaand aan de On-boarding dag maakt de student een DISC test. Tijdens de on-boarding dag stelt de student zijn eigen leerarrangement op met leerdoelen. Per periode wordt individueel en groepsgewijs coaching aangeboden en vindt er aan het einde van iedere periode een (formatief/summatief) assessment plaats. De student is verantwoordelijk voor het aantonen (bewijslast) van verworven competenties. Deze mogen zowel binnen als buiten de opleiding ontwikkeld zijn.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleem herkennen en diagnosticeren (Niveau 2) • Veranderen (Niveau 3) • Methodisch handelen (Niveau 2) • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 2) • Schakelen en verbinden (Niveau 2) • Professionaliseren • Handelen vanuit waarden (Niveau 2)
Samenhang	FIB International Business

	FSO Strategie, Innovatie en Organisatieontwikkeling FPV Professionele Vaardigheden
Deelnameplicht onderwijs	Deelname is verplicht FPV
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Check-in dag • Supervisie bijeenkomsten • Reflecteren en toepassen geleerde in de beroepscontext • Formatief en summatief assessment
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • DISC analyse (aanschaffen van DISC-test) • Materiaal op scholar
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
F-PM.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	(Integraal) Assessment	1	T2, T3 Herkansing T4

Naam toets Nederlandstalig	Integraal eindassessment
Naam toets Engelstalig	Integral final assessment
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	F-PM
Toetscode Alluris	F-PM.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft aantoonbaar een professionele bijdrage geleverd aan het resultaat van de FSO en FIB opdrachten in de gastorganisatie blijktens de ingeleverde beroepsproducten (FSO: portfolio/FBI: advisory report) en voldoende deelname aan de formatieve toetsen. • De student blijktens diens concrete gedrag tijdens de assessments toont hoe hij/zij is gegroeid als professional en persoon • De student demonstreert overtuigend de uitleg van een centraal concept binnen het F-cluster. • De student demonstreert hoe weerstand kan worden omgezet in veranderbereidheid. • Student laat beargumenteerd zien hoe een moreel issue kan worden geanalyseerd en opgelost (met verwijzing naar onder meer de OOA gedragsregels). • Student bespreekt een intercultureel dilemma en hoe hiermee is omgegaan, wat het effect ervan was en hoe dit een volgende keer aangepakt zou kunnen worden (in het Engels). • Student toont de passende communicatieve vaardigheden.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.

<i>Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</i>	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
<i>Nabespreking en inzage</i>	I.o.m. docent.

OVERIGE INFORMATIE	
<i>Overige informatie</i>	N.v.t.
<i>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</i>	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Internationale bedrijfskunde					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	International business					
Naam en code OWE Alluris	FIB/2 - Internationale bedrijfskunde					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiris codes.					
Modulen	FIBCCM FIBAEC FIBMKT FIBREC FIBENG					
Eigenaar	Stephan Plat					
Onderwijsperiode	1 en 2, 3 en 4					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijs online.					
Studielast	Studiepunten	7,5	Studielast in uren	210	Onderwijstijd	77 contacturen
Ingangseisen	60 ec's uit C-cluster					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	In de OWE FIB/2 leer je een advies uit te brengen over kansen en bedreigingen in internationaal ondernemen vanuit een bedrijfskundige (internationaal, juridisch, economisch, commercieel en cultureel) invalshoek. Elke week zijn er colleges over inhoudelijke thema's, een consultatiesessie om de bevindingen te checken en presenteer je de voortgang van je project in het Engels aan de opdrachtgever. Daarnaast wordt de kenniscomponent wekelijks, F breed, formatief gevolgd als onderdeel van de eigen professionele ontwikkeling van de student.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (Niveau 3) • Innoveren en ontwerpen (Niveau 2) • Methodisch handelen (Niveau 2) • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 2) • Handelen vanuit waarden (Niveau 2)
Samenhang	FIB vormt een internationale paraplu over de al gevolgde leerlijnen Recht, Economie, Management, Engels en Persoonlijk Leiderschap.
Deelnameplicht onderwijs	Engels: de lessen zijn verplicht. De toets vorm is continuous assessment dus er moet deelgenomen zijn aan een minimum aantal bijeenkomsten om vooruitgang te kunnen laten zien. Herkansing van de sessies in periode 2/4 in overleg met de docent. Consequenties van teveel afwezigheid is de hele lessenreeks opnieuw volgen in het volgende semester.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcolleges • Hoorcolleges • Extra activiteiten als gastcolleges en/of International Business Event
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Zeijl, A.M.M.M. (2021). <i>Wetteksten hoger onderwijs 2022-2023</i> (38^e druk). Groningen: Noordhoff (reeds in uw bezit; niet kopen). • Cavusgil, T. (2017). <i>International Business, the new realities</i> (5^e druk). Pearson.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
FIBBKM1A.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Inleveropdracht / casus	66 %	T1, T2, T3 en T4
FIBENG1A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous assessment	33%	T1, T2, T3 en T4

Beroepsproduct bij herkansing direct in periode erop inleveren

Naam toets Nederlandstalig	Internationale Bedrijfskunde
Naam toets Engelstalig	International Business
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets	Management inleveropdracht / casus en presentatie
Toetscode	FIBBKM1A.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maakt een interne analyse van het casusbedrijf aan de hand van een analysemodel en verdiepende theorieën, resulterend in de belangrijkste SWs in het kader van internationalisering; • maakt een juridische analyse van het bedrijf en een analyse van het politieke- en juridische systeem van het gastland, resulterend in de belangrijkste politiek- juridische OTs; • maakt een analyse van de economische situatie van het bedrijf en het gastland op basis van de gegevens uit de betalingsbalans en overige macro-economische kerngegevens, resulterend in de belangrijkste economische OTs; • voert een internationaal marktonderzoek uit resulterend in de belangrijkste commerciële OTs; • maakt een cultuuranalyse van Nederland en het gastland en brengt de gevolgen hiervan voor een organisatie op verschillende deelgebieden in kaart, resulterend in de belangrijkste culturele OTs; • brengt strategisch advies uit aan de hand van een geïntegreerde SWOT analyse, confrontatiematrix en beslissingsschema; • schrijft het adviesrapport in correct en formeel Engels. De management summary van het rapport wordt beoordeeld door de docent Engels.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2+
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t..
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Engels
Naam toets Engelstalig	English
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Continuous assessment: progress meetings en presenteren van advies
Toetscode Alluris	FIBENG1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> kan tijdens vergaderingen (progress meetings) met Engels als voertaal de onderzoeksvoortgang en de organisatiebelangen goed verwoorden en behartigen (CEF-niveau minimaal B2); presenteert het advies en de bevindingen van het onderzoek naar de mogelijkheid van FDI door een bedrijf in een bepaald land overtuigend en in nagenoeg correct Engels (CEF-niveau minimaal B2).
Cijfer / vink	≥ 5.5 Het gemiddelde van de twee progress meetings moet minimaal 5.5 zijn en de adviespresentatie moet ook minimaal 5.5 zijn.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen- gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Verplichte aanwezigheid tijdens ingeroosterde uren
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegen- heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Nabespreking tijdens de lessen.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Professionele Vaardigheden					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Professional Skills					
Naam en code OWE Alluris	FPV – Professionele vaardigheden					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	Professionele vaardigheden					
Eigenaar	Silvia v.d. Cammen					
Onderwijsperiode	1 en 2					
Studielast	Studiepunten	2,5	Studielast in uren	70	onderwijstijd	15
Ingangseisen	N.v.t.					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Alle studenten die deelnemen aan het F-cluster worden medewerker van het adviesbureau van Bedrijfskunde. Als trainee doen zij opdrachten bij externe opdrachtgevers en zullen ze in een internationale setting organisaties adviseren. De rollen die zij hierbij gaan leren en tonen zijn die van <i>veranderkundig adviseur</i> en <i>internationaal projectmedewerker</i>. Om deze rollen goed te kunnen vervullen, krijgt de trainee kennisworkshops, expertconsultatie en vaardigheidstrainingen. Om het geheel te integreren met de eigen persoonlijkheid, wordt hij begeleid in dit proces van professionele en persoonlijke groei.</p> <p>In dit cluster brengen studenten een integraal organisatieadvies uit en stellen ze een businessplan op. Naast de inhoudelijke competenties die daarvoor nodig zijn, is het succes van een geadviseerde en ingezette strategie en interventies ook afhankelijk van de wijze waarop de betrokken professional zijn/haar gedrag inzet. In deze module gebruiken we de producten van de andere modules om effectieve rollen te onderzoeken en welk professioneel en ethisch gedrag daarbij hoort. De student leert door training en ervaren hoe hij/zij gedrag als effectief instrument in kan zetten. De student leert ook de (advies-)vaardigheden die nodig zijn om het gedrag effectief in te zetten en hij/zij leert bovenal om zijn/haar eigen leerproces gericht op effectief persoonlijk leiderschap duurzaam vorm te geven. De trainingen zijn zoveel mogelijk vraaggericht.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale- en communicatieve vaardigheden (niveau 2) • Samenwerken en netwerken (niveau 2) • Professioneel en verantwoord handelen (niveau 3) • Evalueren (niveau 3)
Samenhang	FSO – strategie en organisatieontwikkeling FIB – international business
Deelnameplicht onderwijs	Verplichte deelname FPV
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	Studenten nemen actief deel aan de geplande trainingen.
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Materiaal op Moodle • Wordt nader bekend gemaakt
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)

FPV.8	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Portfolio	1	T4, T1
-------	---	-----------	---	--------

Naam toets Nederlandstalig	Professionele Vaardigheden
Naam toets Engelstalig	Professional Skills
toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets	Professionele vaardigheden
Toetscode	FPV.8
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student toont zijn ontwikkeling aan in twee zelfgekozen professionele vaardigheden die van belang zijn voor de rol van junior organisatieadviseur en internationaal projectmedewerker binnen praktijkopdrachten van het F-cluster en/of andere praktijk.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen- gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Assessments worden via trainers geregeld.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengeleg- heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang / kort Nederlandstalig	Strategie, en organisatieontwikkeling					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Strategy and Organisational development					
Naam en code OWE Alluris	FSO – Strategie, en organisatieontwikkeling					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch management • Innovatiemanagement • Verandermanagement • PCV 					
Eigenaar(s)	Hans Bennink en Rachid Tamrouti					
Onderwijsperiode	1 en 2 / 3 en 4					
Studielast	Studiepunten	17,5	Studielast in uren	490	onderwijstijd	134 contacturen
Ingangseisen	E-cluster stage gevolgd					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Alle studenten die deelnemen aan het F-cluster worden medewerker van het adviesbureau van de opleiding Bedrijfskunde. Als trainee doen zij opdrachten bij externe opdrachtgevers en zullen ze in een internationale setting organisaties adviseren. De rollen die zij hierbij gaan leren en tonen zijn die van <i>veranderkundig adviseur en onderzoeker en internationaal projectmedewerker</i>. Om deze rollen goed te kunnen vervullen, krijgen zij kennisworkshops, expertconsultatie en vaardigheidstrainingen. Om het geheel te integreren met de eigen persoonlijkheid, worden zij begeleid in dit proces van professionele en persoonlijke groei.</p> <p>Binnen de OWE onderzoeken studenten in opdracht van een gastorganisatie, bij voorkeur de organisatie waarin de stage uit het E-cluster is gedaan de innovatiemogelijkheden die passen bij de organisatiestrategie. Ze ontwikkelen ideeën over de wijze waarop de organisatie zich kan ontwikkelen om de innovatiestrategie daadwerkelijk vorm te geven en stellen daar een implementatieplan voor op. De organisatie-opdrachten worden ondergebracht in thematisch ingerichte werkplaatsen waar gezamenlijke expertise ontstaat. Dit onderzoek annex verandertraject wordt in duo's uitgevoerd. De resultaten worden opgenomen in een individueel portfolio met de mogelijkheid van gezamenlijke onderdelen.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (niveau 2/3) • Innoveren en ontwerpen (niveau 2/3) • Veranderen (niveau 2/3) • Evalueren (niveau 2/3) • Schakelen en Verbinden (2/3) • Onderzoekend vermogen (2/3) • Professionaliseren 2/3 • Handelen vanuit waarden 2/3
Samenhang	FPM Professioneel Meesterschap FPV Professionele Vaardigheden FIB International Business
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Studenten zijn één dag per week aanwezig bij de gastorganisatie. • Eén dag per week zijn ze actief binnen de werkplaats: een plek waarin betrokkenen (studenten, organisaties, docenten, professionele leergemeenschappen/ lectoraten) rondom een bedrijfskundig thema gezamenlijk adviesopdrachten uitvoeren bij organisaties rondom het thema en vervolgens daarover gezamenlijk expertise ontwikkelen. Iedere werkplaats wordt begeleid

	<p>door een tutor. Het aantal werkplaatsen is afhankelijk van de aangedragen thema's en aantal studenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basis theoretische kennis wordt opgedaan middels zelfstudie van aangereikte literatuur. Door middel van formatieve toetsing kan de student aantonen voldoende niveau te hebben om toepassing in de opdracht succesvoller te laten verlopen • Per module worden workshops aangeboden waarin oefenen met de toepassing van theorie op hun praktijkopdracht.
Verplichte literatuur	<p>nader aan te geven hoofdstukken uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bennink, H. (2019). <i>Organisatieverandering het mooie en het moeilijke</i>. Nijmegen: interne uitgave van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. (Moodle) <p>nader aan te geven hoofdstukken uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bennink, H. (2019). <i>Leren voor de verandering</i>. Nijmegen: interne uitgave van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. (Moodle) • Huizingh, E. (2019). <i>Innovatiemanagement</i>. 4de druk, Pearson • Lubberding, J. & R. Lubberding (2010). <i>Zo maak je een veranderplan</i> (1^e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers. • Sawhney, M., Wolcott, R. C., & Arroniz, I. (2007). The 12 Different Ways for Companies to Innovate. <i>IEEE Engineering Management Review</i> Vol. 35, No. 1, 45-52. (Moodle). • Materiaal op Moodle
Verplichte software	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
FSO1A.8	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Individueel portfolio	100%	T2 en T4
FSOPCV1A.9	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Continuous assessment	N.v.t.	T1, T2, T3 en T4

Naam toets Nederlandstalig	Strategie, en organisatieontwikkeling
Naam toets Engelstalig	Strategy and Organisational development
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Strategie, Innovatie en organisatieontwikkeling
Toetscode Alluris	FSO1A.8
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student stelt een businessmodel op voor een organisatie, waarin de invloed van innovatie, trends en ontwikkelingen op processen, mensen, systemen en besturing is verwerkt.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brengt in beeld welke innovaties, trends en ontwikkelingen spelen rondom de organisatie; • signaleert op basis van deze trends en ontwikkelingen mogelijke ideeën die van invloed zijn op de waardepropositie en formuleert een realistische innovatiebundel; • stelt een businessmodel op voor een organisatie, beargumenteert de keuze voor het model; • brengt de consequenties van het businessmodel in kaart voor processen, mensen, informatievoorziening en besturing; • brengt in beeld welke juridische randvoorwaarden van de informatie en communicatietechnologie (ICT) een rol spelen rondom de organisatie <p>De student begeleidt een organisatie bij integrale veranderingsprocessen gericht op het creëren van de gewenste situatie, in casus het realiseren van innovatiepotentieel. Hij/zij zet zelfstandig een (complexe) bedrijfskundige verandering op waarbij uiteenlopende belangen een rol spelen en regisseert deze planmatig. Hij draagt zorg voor het realiseren en verankeren van de oplossing.</p>

	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een veranderkundige diagnose (probleem- én veranderdiagnose) opstellen met betrekking tot de gewenste verandering; • passende oplossingen ontwikkelen over het vergroten van het leervermogen van de organisatie; • methodisch de verandering regisseren op basis van veranderstrategiemodellen en daarbij passende interventies; • een rolkeuze maken die past bij de situatie en daarop reflecteren; <p>een bruikbaar implementatieplan opstellen teneinde het verandertraject te beheersen.</p>
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Feedback / nabespreken

Naam toets Nederlandstalig	F-PCV
Naam toets Engelstalig	F-PCV
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	PCV Keuzemodule
Toetscode Alluris	FSOPCV1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat met behulp van een overtuigende presentatie zien dat hij op het gebied van de communicatieve vaardigheden functioneert op minimaal niveau 2.
Cijfer / vink	V
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Studenten worden ingedeeld door docententeam.

Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Student kan altijd in gesprek met de docent

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam OWE lang Nederlandstalig	(H)AOD - Afstudeeropdracht (integrale toets)					
Naam OWE lang / kort Engelstalig	Graduation assignment					
Naam OWE / kort Nederlandstalig	Afstudeeropdracht					
Naam en code OWE	(H)AOD - Afstudeeropdracht (integrale toets)					
Code OWE OSIRIS	Zie hoofdstuk 2 van Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris (deel 3 OS) voor Osiriscode's.					
Modulen	HAOD					
Eigenaar	Jeroen vd Hoogen					
Onderwijsperiode	1 en 2 / 3 en 4					
Intekenen onderwijs	Intekenen onderwijs					
Studielast	Studiepunten	30	Studielast in uren	840	Onderwijstijd	32 contacturen
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> - Propedeuse afgerond. - Cluster C-, D- en F volledig afgerond. - Stage geheel afgerond. Totaal dus > 180 studiepunten					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Gebruikmakend van theoretische inzichten verzamelt de student systematisch gegevens, analyseert en interpreteert deze om zo een antwoord te geven, over een vraag uit de beroepspraktijk.
Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Probleem herkennen en diagnosticeren (3) 2. Ontwerpen (3) 3. Veranderen (3) 4. Evalueren (3) 5. Schakelen en verbinden (samenwerken en netwerken) (3) 6. Onderzoekend vermogen (3) 7. Sociaal communicatieve vaardigheden (3) 8. Professionaliseren (3) 9. Handelen vanuit waarden (3)
Samenhang	Het gehele bedrijfskunde programma
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	N.v.t.
Activiteiten en werkvormen	N.v.t.
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Baarda, B., Bakker, E., Julsing, M. Fischer, Peters, V. & Velden, T. van der (2021). <i>Basisboek Kwalitatief onderzoek</i> (5^e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers en/of <ul style="list-style-type: none"> • Losse, M (2018) <i>Onderzoekend vermogen ontwikkelen bij studenten</i> (1^e druk). Amsterdam: Boom uitgeverij * Voor alle literatuur geldt: de laatste druk tenzij anders vermeld
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
HAOMER1B.5	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)	Inleveropdracht / casus	1	T2 & T4 / T1 & T3

Naam toets Nederlandstalig	Afstudeeropdracht
Naam toets Engelstalig	Graduation assignment
Code toets OSIRIS	Zie H2 Regeling Osiris (deel 3 OS)
Naam toets Alluris	Afstudeeropdracht
Toetscode Alluris	HAOMER1B.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>Plan van aanpak (PvA):</p> <ul style="list-style-type: none"> de student maakt zelfstandig een projectplan. <p>Portfolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> de student stelt een probleemoriëntatie op waarbij achtergrond en probleemanalyse zijn gedefinieerd; beoogd eindproduct, deelproducten en werkwijzen zijn eenduidig en helder geformuleerd; relevante theorieën en modellen zijn toegepast op de onderzoeksvraag en onderzoeksinstrumenten. De onderzoeksmethoden passen bij de onderzoeksvraag; de wijze waarop de gegevens verzameld, geanalyseerd en geïnterpreteerd zijn, is methodisch verantwoord; de resultaten en bevindingen sluiten consistent aan bij het betreffende deelproduct of beoogd eindproduct; <p>Proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> de student voert zelfstandig de regie over het afstudeerproces op methodisch verantwoorde wijze. <p>Verdediging:</p> <ul style="list-style-type: none"> de student weet op overtuigende wijze alle aspecten van het onderzoek en advies te verdedigen en te beargumenteren.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Aanmelding met bewijs van behalen van drempel bij praktijkbureau/ praktijkcoördinator.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	N.v.t.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

Minoren van de opleiding

De opleiding kent vier minoren, namelijk:

- De minor 'Digital Business & Innovation' (DBI);
- De minor 'Minor Politiek, beleid en overheid' (MPBO)
- De minor 'Smart Industry' (MSI); en
- De minor 'Zakendoen in Duitsland - Ondernemen 't in Duitsland' (ZID).

In deze bijlage worden alle minoren beschreven.

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam minor Nederlandstalig -	Minor Digital Business & Innovation				
Naam minor Engelstalig	Minor Digital Business & Innovation				
Naam minor Alluris -	DBI- Minor Digital Business & Innovation				
Code minor OSIRIS -	-				
Code minor Alluris -	M-DBI				
Naam en code OWE	DBI - Digital Business & Innovation / Digital Business & Innovation				
Modulen	<ul style="list-style-type: none"> • Praktijkportfolio / adviesopdracht (15 ec) • Persoonlijk Leiderschap en adviesvaardigheden (7,5 ec) • Theoretische opdracht (7,5 ec) 				
Eigenaar	Rachid Tamrouti				
Onderwijsperiode	1 en 2				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.				
Studielast	Studiepunten	30	Studielast in uren	840	Onderwijstijd 132 contacturen
Ingangseisen	Minimaal 75 ec's behaald, waaronder beroepsvoorbereidende stage afgerond, waarbij het speciaal gaat om eerder professioneel in een organisatie te hebben geparticipeerd				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>Daar waar IT, techniek en digitalisering een snelle vlucht blijft nemen staat de managementdiscipline om business transformatie te begeleiden nog in de kinderschoenen. Veel organisaties worstelen met de vraag op welke wijze ze om moeten gaan met de snelle ontwikkelingen en mogelijkheden van informatietechnologie voor de analyse en verbetering van de eigen organisatie.</p> <p>Deze minor helpt je te ontwikkelen tot een professional die in staat is vanuit een businessperspectief te werken aan digitale transformatie in organisaties. Hierbij maken we je bekend met de mogelijkheden, uitdagingen en problemen van informatievoorziening en informatietechnologie in en tussen organisaties.</p> <p>Deelnemers voeren een adviestraject uit bij een gastorganisatie, verdiepen zich in een topic binnen het vakgebied en delen die kennis met de community Digital Business & Innovation, tenslotte ontwikkelen deelnemers zich op het vlak van persoonlijk leiderschap en adviesvaardigheden.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (Niveau 3) • Innoveren en ontwerpen (Niveau 3) • Veranderen (Niveau 3) • Evalueren (Niveau 2) • Methodisch handelen (Niveau 3) • Sociaal Communicatieve Vaardigheden (Niveau 3) • Samenwerken / Netwerken (Niveau 3) • Professioneel en verantwoord handelen (Niveau 3)
Samenhang	N.v.t.
Deelnameplicht onderwijs	Let op , we verwachten dat je 2 dagen per week bij de projectorganisatie werkzaam bent.
Maximum aantal deelnemers	Maximaal 28 per groep, 14 studenten per trainingsgroep, adviesteam voor de praktijkopdracht: 4 studenten
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Projectopdracht • Workshops en gastcolleges • Coaching en consultatie • Training professionele ontwikkeling, adviesvaardigheden • Zelfstudie • Bedrijfsbezoeken
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • K.C.Laudon, Laudon, J.P., (2019). <i>Bedrijfsinformatiesystemen</i> (15^e editie). Amsterdam: Pearson • Disc-test, EUR 25,- • Materiaal beschikbaar online
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
DBIADV1B.9	-	Portfolio assessment	25%	T2, herkansing T3 en T4
DBIPLA1C.9	-	Portfolio assessment	25%	T2, herkansing T3 en T4
DBITHE1B.9	-	Portfolio assessment	50%	T2, herkansing T3 en T4

Naam toets Nederlandstalig	Praktijkportfolio/adviesopdracht
Naam toets Engelstalig	Portfolio Advisory project
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Praktijkportfolio/adviesopdracht
Toetscode Alluris	DBIADV1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> toont aan een bedrijfskundige organisatiediagnose en -advies met een informatietechnische component uit te kunnen voeren middels een project voor een organisatie op basis van een vooropgezet plan.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Professioneel Meesterschap
Naam toets Engelstalig	Professional Skills & mastery
Code toets OSIRIS	-
Naam toets	Persoonlijk Leiderschap en adviesvaardigheden
Toetscode	DBIPLA1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> demonstreert persoonlijk leiderschap en adviesvaardigheden en professionele ontwikkeling; reflecteert op de eigen ontwikkeling hiervan tijdens de duur van de minor.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen-	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris):

gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegen- heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Theoretische opdracht
Naam toets Engelstalig	Theoretical assignment
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Theoretische opdracht
Toetscode Alluris	DBITHE1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • geeft blijk van voldoende kennis en inzicht in een topic uit het vakgebied in de vorm van zelf gecreëerd lesmateriaal of een paper op bachelorniveau; • reflecteert op de eigen ontwikkeling van aangeboden kennis tijdens de duur van de minor.
Cijfer / vink	≥ 5,5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen- gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Meld je voor dit tentamen aan via Alluris. De aanmeldingstermijn is een aantal weken voorafgaand aan de toetsperiode.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegen- heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent.

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	<u>2022-2023</u> DBIPLA1A.9 is een cijfer toets geworden, dit heeft geleid tot een aanpassing van de weging en deeltentamencode van DBIPLA1A.9 (nieuwe DBIPLA1C.9 weging van 0 naar 25%) en DBIADV1A.9 (DBIADV1B.9, weging van 50 naar 25%). De oude toetsen kunnen dit studiejaar nog op de oude deeltentamencode met de oude weging herkanst worden. Zie de overgangsregelingen in paragraaf 11.5 van de onderwijs- en examenregeling (deel 2 van het opleidingsstatuut).

ALGEMENE INFORMATIE					
Naam minor lang/kort Nederlandstalig -	MPBO-Minor Politiek, beleid en overheid				
Naam minor Engelstalig lang	Minor Politics, Public Policy and Administration				
Naam minor Engelstalig kort	Minor politics and public policy				
Naam minor Alluris -	Minor Politiek, beleid en overheid				
Code minor OSIRIS -	-				
Code minor Alluris -	MPBO				
Naam en code OWE	MPBO - Minor Politiek, beleid en overheid -				
Modulen	<ul style="list-style-type: none"> • Overheid en Recht • Overheid en economie • Communicatie • Politicologie • Bestuurskunde • Adviesvaardigheden • Onderzoeksvaardigheden 				
Eigenaar	Peter Rambags/ Maartje Loncke				
Onderwijsperiode	1 en				
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.				
Studielast	Studiepunten	30	Studielast in uren	840	Onderwijstijd 130 contacturen
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> • Minorendrempel Propedeuse afgerond. Minimaal 75 EC behaald. • Cluster C volledig afgerond. • Alle beroeps- en groepsproducten van cluster D en E zijn afgerond. • Aantoonbaar bezig met de stage. 				

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	<p>De minor Politiek, beleid en overheid is bedoeld voor studenten die meer willen weten van de politiek en hoe de overheid werkt. De minor gaat over de politiek, hoe de overheid in elkaar zit en hoe beleid wordt gemaakt en beïnvloed kan worden.</p> <p>Aan het eind van het vak heb je geleerd hoe de beleidscyclus binnen een organisatie in elkaar zit en ben je in staat om daar uitvoering aan te geven. Concreet betekent dit dat de student de volgende beroepstaken beheerst en weet welke juridische, economische, organisatorische, ethische, communicatieve en politicologische aspecten daarbij een rol spelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een beleidsaspect op de agenda kunnen plaatsen; • een beleidsplan kunnen voorbereiden en ontwerpen; • een gemaakt plan kunnen evalueren en verbeteringsvoorstellen doen.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Probleemherkenning en diagnose (Niveau 3) • Innoveren (Niveau 3) • Veranderen (Niveau 2) • Evalueren (Niveau 2) • Onderzoekend vermogen (Niveau 3) • Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 3) • Schakelen en verbinden (Niveau 3) • Professioneel handelen (Niveau 3) • Handelen vanuit waarden (Niveau 3)
Samenhang	N.v.t.
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Excursies en gastcolleges en symposium • Overheid en Recht: hoor- en werkcolleges • Overheid en Economie: hoor- en werkcolleges

	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie: werkcolleges • Bestuurskunde: werkcolleges • Politicologie: hoor- en werkcolleges, films • Onderzoeksvaardigheden: werkcolleges • Excursies en gastcolleges (in zowel eerste als tweede periode)
Verplichte literatuur	<p>Recht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Breeman G.E., Noort W.J. van en Rutgers (laatste druk). De bestuurlijke kaart van Nederland . Bussum: Coutinho <p>Overheid en economie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kam F. de., Overheidsfinanciën (laatste druk). Groningen: Noordhoff <p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • AANBEVOLEN: Geer, P. v/d, e.a (laatste druk). Overtuigend debatteren. Den Haag: SDU uitgeverij <p>Politicologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woerdman, E & Krol, E. Politiek en Politicologie (laatste druk). Groningen: Noordhoff. <p>Bestuurskunde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikelen op Teams • Materiaal van gastsprekers <p>Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikelen op Teams • Flitscolleges te vinden op www.ontwerpeneenonderzoek.nl.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment
MPBO.REC1A.1	-	Schriftelijk tentamen	10%	T1 & T2
MPBO.OVE1A.1	-	Schriftelijk tentamen	10%	T1 & T2
MPBO.BSK1A.8	-	Portfolio	10%	P2 en P3
MPBO.PCV1A.1	-	Schriftelijk tentamen	10%	T1 & T2
MPBO.POL1A.1	-	Schriftelijk tentamen	10%	P2: OW4 & T2
MPBO.PCV1A.5	-	Beleidsadviesnotitie	10%	T2 & T3
MPBO.DEB1B.4	-	Mondeling	N.v.t.	T1 & T2
MPBO.OPD1A.7	-	Offerte, rapport en verdediging praktijkopdracht en reflectieverslag	40%	T2 & T3

Naam toets Nederlandstalig	Overheid en Recht
Naam toets Engelstalig	Government and Law
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Overheid en Recht
Toetscode Alluris	MPBO.REC1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<p>Het verkrijgen van inzicht in de politiek bestuurlijke instituties.</p> <p>Het kunnen analyseren van de rol van de centrale en decentrale overheid.</p> <p>Het verkrijgen van inzicht in de financiële wet-en regelgeving voor de (decentrale) overheden.</p> <p>Het kunnen onderscheiden van de taken van de verschillende overheidsorganen.</p> <p>Het verkrijgen van inzicht in de wijze waarop de rechterlijke macht functioneert.</p> <p>Het kunnen onderscheiden van de taken van de verschillende overheidsorganen op Europees niveau.</p> <p>Het verkrijgen van inzicht van het openbaar bestuur in Europees perspectief.</p> <p>Het verkrijgen van inzicht in (functioneel) bestuur en de maatschappelijke omgeving.</p>
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel

Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Inschrijven verplicht in Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	Overheid en economie
Naam toets Engelstalig	Government and economy
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Overheid en economie
Toetscode Alluris	MPBO.OVE1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • analyseert de rol van marktwerking bij de overheid; • heeft inzicht in de wijze van besluitvorming in de collectieve sector; • beschrijft de economische functies van de overheidsbegroting, zijnde de allocatie-, stabilisatie- en verdelingsfunctie en past deze toe op actuele situaties; • analyseert het actuele begrotingsbeleid van de overheid; • beschrijft de taken van de verschillende overheidslagen; • heeft inzicht in de actuele economische ontwikkelingen.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine (niet grafisch)
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Inschrijven verplicht in Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	Bestuurskunde
Naam toets Engelstalig	Public administration
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Bestuurskunde

Toetscode Alluris	MPBO.BSK1A.8
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • In staat zijn om de grondslagen en kernthema's van de bestuurskunde te omschrijven. • In staat zijn om de wijze te beschrijven waarop beleid binnen het openbaar bestuur tot stand komt en wordt uitgevoerd (beleidscyclus). • De organisatie en werking van het openbaar bestuur kennen en recente veranderingen daarin in kaart kunnen brengen. • Uit kunnen leggen wat maakt dat het openbaar bestuur een complex (hybride) systeem is. • In staat zijn om uit te leggen wat maakt dat maatschappelijke vraagstukken om een interdisciplinaire analyse vragen. • De kennis uit deze module toe te passen in het analyseren en beoordelen van (actuele) maatschappelijke vraagstukken door het openbaar bestuur. • Prototypes te ontwerpen voor de oplossing van (actuele) maatschappelijke vraagstukken vanuit het openbaar bestuur.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Communicatie (argumentatie)
Naam toets Engelstalig	Communication (argumentation)
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Communicatie (argumentatie)
Toetscode Alluris	MPBO.PCV1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis hebben en kunnen herkennen van communicatieve processen met inbegrip van Leary's Rose, de systeemtheorie van Watzlawick en de kernkwaliteiten van Ofman. • Het kunnen beoordelen van het argumentatieve gehalte van communicatie in het algemeen en in een beleidsnotitie en in een debat in het bijzonder. • Argumentatieleer: impliciete standpunten, verzwegen argumenten, redeneervormen, complexe argumentatie, het analysemodel van Toulmin en een greep uit de leer van de drogredenen.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Inschrijven verplicht in Alluris

t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	Political science
Naam toets Engelstalig	Political science
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Politicologie
Toetscode Alluris	MPBO.POL1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis hebben van de politicologische basisthema's en deze toe kunnen passen op hedendaagse casuïstiek. • Kennis hebben van de Nederlandse politiek en deze kunnen plaatsen in historisch en vergelijkend perspectief. • Vraagstukken kunnen benaderen vanuit de ethiek.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Inschrijven verplicht in Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	Communicatie
Naam toets Engelstalig	Communication
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Communicatie
Toetscode Alluris	MPBO.PCV1A.5
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Het kunnen geven van een goed beargumenteerd advies in de vorm van een beleidsadviesnotitie.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden

aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Niet nodig
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Debatteren
Naam toets Engelstalig	Debating
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Debat
Toetscode Alluris	MPBO.DEB1B.4
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Het kunnen voeren van een debat
Cijfer / vink	Minimaal oordeel V
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Niet nodig
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Onderzoek en advise
Naam toets Engelstalig	Research and advice
Code toets OSIRIS	-
Naam toets	Onderzoek
Toetscode	MPBO.OPD1A.7
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Product <ul style="list-style-type: none"> • Helder kunnen aangeven van de achtergrond en de probleemanalyse. • Kunnen toepassen van een theoretisch raamwerk en het uitvoeren van een onderzoek. • Geven van een bruikbaar advies. • Kunnen toepassen van schriftelijke competentie. Proces

	<ul style="list-style-type: none"> Groep voert zelfstandig de regie over het onderzoek op methodisch verantwoorde wijze. Communiqueert op alle organisatieniveaus en luistert actief. Werkt actief samen en speelt een rol in het creëren van draagvlak. Toont nieuwsgierigheid en creativiteit om tot nieuwe oplossingen te komen. Voert de regie over het schrijfproces en benut de feedback optimaal. <p>Verdediging</p> <ul style="list-style-type: none"> Laat zien bij het beantwoorden van de vragen kennis te hebben van de onderliggende theorie in relatie tot de onderzoeksvraag en –uitkomsten. Weet op overtuigende wijze alle aspecten van het onderzoek te verdedigen en te beargumenteren. <p>Adviesvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> Heeft zicht op de contractering, de effectiviteit van het advies, de eigen adviesvaardigheden, de eigen rol in het adviestraject en kan hierop kritisch reflecteren
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Niet nodig
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	N.v.t.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	2022-2023 Toets van recht MPBO.REC1A.1 vindt in T1 en T2 plaats, de lessen in Periode 1. Vorig jaar vonden de lessen in P2 plaats en de toets in P2 en T3.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam minor Nederlandstalig -	Minor Smart Industry					
Naam minor Engelstalig!	Minor Smart Industry					
Naam minor Alluris - NIEUW	Minor Smart Industry					
Code minor OSIRIS -	-					
Code minor Alluris -	MSI					
Naam en code OWE	MSI - Smart Industry / Smart Industry					
Code OWE OSIRIS	-					
Modulen	MSI1A.9: Smart Start: introductie tot Smart Industry MSI2A.9: Smart Connection: digitalisering van bedrijfsprocessen MSI3A.9: Smart Technology: automatisering van bedrijfsprocessen MSI4A.9: Smart Business: strategische en organisatorische aspecten van Smart Industry MSI5A.9: Smart Project: in teamverband wordt een project op het gebied van Smart Industry uitgevoerd					
Eigenaar	Mariëlle Seegers					
Onderwijsperiode	1 en 2, 3 en 4 (bij voldoende aanmeldingen)					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	30	Studielast in uren	840	Onderwijstijd	192 contacturen
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> Opleiding aan een technische of economische faculteit (bedrijfseconomisch of -kundig); 120 of meer ec's behaald 					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	In deze module leer je de taal te spreken van zowel 'Smart technology' als Business om daarmee Smart innovaties te kunnen begeleiden.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> Probleem herkennen en diagnosticeren (Niveau 3) Ontwerpen (Niveau 3) Onderzoekend vermogen (Niveau 3) Sociaal communicatieve vaardigheden (Niveau 3) Schakelen en verbinden (Niveau 3) Professionaliseren (Niveau 3) Handelen vanuit waarden (niveau 3)
Samenhang	Verbredend
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t
Maximum aantal deelnemers	30 per groep. Project 2-3 studenten.
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsproject Bedrijfsbezoeken met praktijkopdrachten (gast) Workshops Kook College/ training samenwerken & coaching Training Reflectie en coaching Zelfstudie
Verplichte literatuur	Er zal zo veel mogelijk met open-source documentatie gewerkt worden.
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING				
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)
MSI1A.9	-	Continuous assessment	20%	T2 en T4
MSI2A.9	-	Continuous assessment	20%	T2 en T4
MSI3A.9	-	Continuous assessment	20%	T2 en T4
MSI4A.9	-	Continuous assessment	20%	T2 en T4
MSI5A.9	-	Continuous assessment	20%	T2 en T4

Naam toets Nederlandstalig	Smart Start
Naam toets Engelstalig	Smart Start
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Smart Start
Toetscode Alluris	MSI1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Student: <ul style="list-style-type: none"> beschrijft de mate van volwassenheid van een organisatie m.b.t. Smart Industry in een business case; communiceert op effectieve wijze zijn bevindingen naar verschillende doelgroepen; werkt actief aan zijn professionele ontwikkeling.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegepaste hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Smart Connection
Naam toets Engelstalig	Smart Connection
Toetscode	MSI2A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Student: <ul style="list-style-type: none"> past nieuwe technologieën op het gebied van web, data, cloud en AI toe op een praktijkcasus;

	<ul style="list-style-type: none"> • plaatst de casus in een business context;
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	2
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t..
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Smart Technology
Naam toets Engelstalig	Smart Technology
Toetscode	MSI3A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Student: <ul style="list-style-type: none"> • past nieuwe technologieën op het gebied van van IoT, Robotica en 3D-printen toe op een praktijkcasus; • plaatst de casus in een business context;
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t..
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Smart Business
Naam toets Engelstalig	Smart Business
Toetscode	MSI4A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Student: <ul style="list-style-type: none"> ontwerpt bedrijfsprocessen volgens Smart Industry criteria beschrijft de implicaties voor het gehele business model en voor de positie van de organisatie in de keten;
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen- gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t..
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegen- heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Project
Naam toets Engelstalig	Project
Toetscode	MSI5A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Student: <ul style="list-style-type: none"> vertaalt een praktijkcasus naar een onderzoeksplan, voert deze uit en evalueert de kwaliteit van uitvoering; ontwikkelt een prototype van de oplossing(srichting); draagt vanuit verschillende rollen bij aan het succes van een projectteam communiceert op effectieve wijze met alle betrokkenen; draagt actief bij aan een optimale werksfeer sfeer binnen en buiten zijn team ontwikkelt een professioneel netwerk.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen- gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): N.v.t..

<i>Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</i>	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
<i>Nabespreking en inzage</i>	I.o.m. docent

OVERIGE INFORMATIE	
<i>Overige informatie</i>	N.v.t.
<i>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar</i>	N.v.t.

ALGEMENE INFORMATIE						
Naam minor Nederlandstalig - lang	Zakendoen in Duitsland - Ondernemen 't in Duitsland					
Naam minor Engelstalig	Doing business in Germany					
Naam minor Nederlandstalig - kort	Doing business in Germany					
Naam minor Alluris -	Zakendoen in Duitsland - Ondernemen 't in Duitsland					
Code minor OSIRIS -	-					
Code minor Alluris -	ZID					
Naam en code OWE	ZID - Zakendoen in Duitsland - Ondernemen 't in Duitsland - Doing business in Germany					
Modulen	<p>Onderwijseenheid 1 ZIDC bestaat uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politieke en juridische aspecten van Duitsland: de particulier • Duitse taal: het privéleven. • Duitse cultuur: het privéleven • Business development management, de consument <p>Onderwijseenheid 2 ZID-B bestaat uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politieke en juridische aspecten van Duitsland: het bedrijf • Duitse taal: zakelijk Duits • Duitse cultuur: het zakenleven • Business development management, het bedrijf <p>Onderwijseenheid 3 MZD-O bestaat uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politieke en juridische aspecten van Duitsland: de overheid • Duitse taal: omgang met de Duitse overheid • Duitse cultuur: omgang met de Duitse overheid • Business development management, (semi-) overheids- en non-profit organisaties <p>Onderwijseenheid 4 ZID-A bestaat uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integratie politieke en juridische aspecten van particulier, bedrijf en overheid • Module 4 Integratie Duitse taal: particulier, bedrijf en overheid • Integratie Duitse cultuur: particulier, bedrijf en overheid • Integratie Business development management: particulier, bedrijf en overheid 					
Eigenaar	Cesar Refuge en Hans Bennink					
Onderwijsperiode	1-2 en 3-4					
Intekenen onderwijs	Voor het onderwijs dat wordt gegeven na 31 januari 2023 geldt dat het noodzakelijk is dat studenten zich intekenen voor het onderwijs dat zij willen volgen. Zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS' voor meer informatie, nadere communicatie volgt via Onderwijsonline.					
Studielast	Studiepunten	30	Studielast in uren	840	Onderwijstijd	140 contacturen
Ingangseisen	<ul style="list-style-type: none"> • 150 ec's behaald en geen significante achterstand uit lagere jaren • affiniteit met en basale kennis van de Duitse taal en cultuur • onderzoeks- en adviesvaardigheid verworven in lagere jaren 					

INHOUD EN ORGANISATIE	
Algemene omschrijving	Duitsland is de eerste handelspartner van Nederland en biedt Nederlandse bedrijven veel mogelijkheden. De Duitse markt kent haar eigenaardigheden en gevoeligheden die niet altijd goed worden aanvoeld door Nederlanders. Bedrijven hebben een ernstige behoefte aan medewerkers (commercieel, technisch, medisch et cetera) op hbo-niveau die in staat zijn hierop in te springen. Kennis van de Duitse taal en cultuur zijn essentieel hierbij, terwijl het eveneens van belang is om de verschillen tussen Nederland en Duitsland ten aanzien van marketing, management en recht goed in te schatten en mee te kunnen werken. Deze minor wil de student optimaal voorbereiden op deze taak en voorziet daarmee aan een steeds groeiende vraag van het bedrijfsleven.
Eindkwalificaties	<p>Aan het eind van deze minor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft de student kennis van de Duitse (zaken-) cultuur en kan deze toepassen; • is de student in staat in correct zakelijk Duits een (telefoon-) gesprek te voeren en te corresponderen; • is de student in staat een gesprek te voeren in het Duits over het hoofdthema van zijn studie, waarbij de Duitse terminologie (Vakidoom) centraal staat;

	<ul style="list-style-type: none"> • heeft de student kennis van de beginselen van Business Development management en kan dit op een eenvoudige business case toepassen; • heeft de student kennis van de specifieke aspecten van marketing op de Duitse markt ten aanzien van consumenten, bedrijven en de overheid; • heeft de student een elementaire kennis van het Duitse staatsrecht, bestuursrecht, burgerlijk recht en het belastingrecht en de wijze waarop juridische geschillen waarbij het zowel het Nederlands recht als het Duits recht een rol spelen worden opgelost; • is de student in staat vakbekwaam te werken in een Duitstalige omgeving en is in staat om deskundig om te gaan met Duitstalige zakenrelaties.
Samenhang	Deze minor tracht de student te ondersteunen om een start te maken op zijn of haar vakterrein in Duitsland en hangt daarmee samen met de hoofdstudie van de student
Deelnameplicht onderwijs	-
Maximum aantal deelnemers	30 per groep
Activiteiten en werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstudie • Consultatie • Praktijkopdracht inclusief onderzoek • Werkcolleges • Vaardigheidstraining • Excursies (mits mogelijk binnen de coronabeperkingen)
Verplichte literatuur	Wordt nader bekend gemaakt (vanwege het beoogde actualiteitsgehalte)
Verplichte software	N.v.t.
Eigen financiële bijdrage	N.v.t.

TENTAMINERING					
Toetscode Alluris	Toetscode OSIRIS	Toetsvorm	Weging	Tentamenmoment (maximaal 2 kansen)	
ZIDBDM1A.9	-	Continuous assessment	N.v.t.	T2, herkansing i.o.m. docent	T4, herkansing i.o.m. docent
ZIDDUT1A.9	-	Continuous Assessment Oordeel	N.v.t.	T2, herkansing i.o.m. docent	T4, herkansing i.o.m. docent
ZIDPJD1A.1	-	Schriftelijk tentamen	15%	T1, herkansing in T2	T4, herkansing in T5
ZIDDUC3A.1	-	Schriftelijk tentamen	25%	T1, herkansing in T2	T4, herkansing in T5
ZIDPJD2A.1	-	Schriftelijk tentamen	10%	T2, herkansing in T3	T3, herkansing in T4
ZIDAIR1A.8	-	Portfolio individueel	25%	T2, herkansing i.o.m. docent	T4, herkansing i.o.m. docent
ZIDAIR1A.6	-	Presentatie individueel	25%	T2, herkansing i.o.m. docent	T4, herkansing i.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Buss Dey
Naam toets Engelstalig	Buss Dey
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Buss Dey
Toetscode Alluris	ZIDBDM1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Presentie, lesopdrachten gemaakt
Cijfer / vink	Minimaal oordeel V
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen-	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Aanwezigheid en deelname = v/nv

gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegen- heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Duitse Taal
Naam toets Engelstalig	German Language
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Duitse Taal
Toetscode Alluris	ZIDDUT1A.9
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Presentie, lesopdrachten gemaakt
Cijfer / vink	Minimaal oordeel V
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	1
Aanmelden Wijze van aanmelden voor (deel) tentamen- gelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Aanwezigheid en deelname = v/nv
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegen- heden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Duits privaatrecht, consument en bedrijf
Naam toets Engelstalig	German Private Law, Consumer and business
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Duits privaatrecht, consument en bedrijf
Toetscode Alluris	ZIDPJD1A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> reproduceert en selecteert juridische begrippen; past juridische kennis toe en lost juridische casuïstiek op, op het gebied van het Duits privaatrecht en specifiek op het gebied van het consumentenrecht en het ondernemingsrecht (in brede zin)
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel mits niet geannoteerd
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1

Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Inschrijven verplicht in Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	Duitse Cultuur- consument en bedrijf
Naam toets Engelstalig	German Culture-Consumer and business
Code toets OSIRIS	-
Naam toets	Duitse Cultuur- consument en bedrijf
Toetscode	ZIDDUC3A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • kent de verschillende culturele modellen en concepten en • geeft aan tot welke conflicten cultuurverschillen tussen Nederland en Duitsland kunnen leiden op het terrein van consument, bedrijf en Duitse overheid en • doet verbetervoorstellen om culturele tegenstellingen/conflicten te reduceren dan wel tot een oplossing te brengen • heeft gewerkt met de methode Negotiating Reality
Cijfer / vink	25%
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Inschrijven verplicht in Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	Duitse publiekrecht en overheid
Naam toets Engelstalig	German public Law and Government
Code toets OSIRIS	-
Naam toets	Schriftelijke toets Duitse publiekrecht en overheid
Toetscode	ZIDPJD2A.1
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • reproduceert en selecteert juridische begrippen; • past juridische kennis toe en

	<ul style="list-style-type: none"> lost juridische casuïstiek op, op het gebied van het Duits publiekrecht en specifiek op het terrein van de relatie tussen de burger en de Duitse overheid.
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	Wettenbundel mits niet geannoteerd. In de wettenbundel mogen geen annotaties (is o.a. geen teksten en/of artikelverwijzingen) zijn opgenomen. Het is wel toegestaan om de wetteksten te voorzien van markeringen, arceringen en de bij de wettenbundel behorende tabbladen. Op de tabbladen zijn geschreven teksten niet toegestaan.
Duur	120 minuten
Aantal examinatoren	1
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Inschrijven verplicht in Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	Op ingeroosterd inzagemoment

Naam toets Nederlandstalig	Portfolio
Naam toets Engelstalig	Portfolio
Code toets OSIRIS	-
Naam toets Alluris	Portfolio
Toetscode Alluris	ZIDAIR1A.8
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Portfolio voldoet aan de ontvankelijkheideisen en is inhoudelijk compleet
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	N.v.t.
Aantal examinatoren	4
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Inschrijven verplicht in Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

Naam toets Nederlandstalig	Presentatie
Naam toets Engelstalig	Presentation
Code toets OSIRIS	-

Naam toets Alluris	Presentatie
Toetscode Alluris	ZIDAIR1A.6
Beoordelingscriteria / Leerdoelen	Presentatie voldoet aan de ontvankelijkheidseis en inhoudelijk compleet
Cijfer / vink	≥ 5.5
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Duur	20 minuten
Aantal examinatoren	4
Wijze van aanmelden voor (deel) tentamengelegenheden/ aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (Via Alluris)	Wijze van aanmelden/aanmeldingstermijn voor (deel)tentamengelegenheden aangeboden t/m 31 januari 2023 (via Alluris): Inschrijven verplicht in Alluris
Intekenen en uittekenen voor (deel) tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Voor alle (deel)tentamens die vanaf 1 februari 2023 aangeboden worden moeten studenten zich intekenen in Osiris. Voor meer informatie zie Deel 3 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens OSIRIS'. Nadere communicatie volgt via OnderwijsOnline.
Nabespreking en inzage	I.o.m. docent

OVERIGE INFORMATIE	
Overige informatie	Indien mogelijk worden werkbezoeken gebracht aan Duitsland (vanuit de opleiding en vanuit de gastorganisatie). De data hiervoor zijn nog niet bekend en derhalve nog niet opgenomen in het weekoverzicht. In week 0 wordt de kick-off georganiseerd.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	N.v.t.

Honoursprogramma

De opleiding kent een honoursprogramma van de Talent Academy. Hieronder staat een schematisch overzicht van dit programma. Vervolgens worden in deze paragraaf alle onderwijseenheden die tot het honoursprogramma behoren beschreven.

Jaar 1

Trimester 1	Trimester 2	Trimester 3
Keuze A: Honours Applied Business Research HABR – 5 stp.	Keuze A: Honours Communication, Uncertainty and Complexity HCUC – 5 stp.	Keuze A: Honours Innoveren in de Praktijk HINP - 5 stp.
Keuze B: Honours Business Analytics HBDA - 5 stp.	Keuze B: Honours Acting under Uncertainty and Complexity HAUC – 5 stp	Keuze B: Honours Mens en Organisatie HMEO – 5 stp.

Jaar 2

G-cluster	H-cluster
Honours Academic Skills HACS - 7,5 stp. <i>of</i> Honours Professional Skills I HPS I - 7,5 stp.	Honours Afstudeerpaper HAOZ - 7,5 stp. <i>of</i> Honours Professional Skills II HPS II - 7,5 stp.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang & kort Nederlandstalig	Applied Business Research
Naam onderwijsseenheid lang & kort Engelstalig	Applied Business Research
Naam onderwijsseenheid Alluris	Honours Applied Business Research
Code onderwijsseenheid OSIRIS	-
Code onderwijsseenheid Alluris	HABR
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding 21u • Hoor- en werkcolleges/lessen (7x2) 14u • Praktijkopdracht (onderzoek en advies) 95u • Toetsing 3u
Ingangseisen onderwijsseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Onderzoek doen is antwoorden op vragen zoeken. En vragen hebben organisaties volop: is deze innovatie kansrijk? Waarom bereiken we onze doelgroep niet? Hoe interessant zijn wij voor pas afgestudeerde professionals? Hoe zorgen we ervoor dat onze inwoners met de gemeente mee willen denken over de wijk?</p> <p>In deze module verdiepen we ons in verschillende manieren om antwoorden te krijgen op een praktijkvraag. Je doet ervaring op met onderzoek aan de hand van een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights. De precieze aard van het onderzoeksproject wordt kort voor aanvang van de module bekend gemaakt.</p> <p>Verschillende multidisciplinaire onderzoeksmethoden komen aan bod: wat houden de verschillende methoden in, wat zijn de voor- en nadelen, wanneer kun je ze het beste gebruiken?</p> <p>Ook is er aandacht voor het presenteren van de uitkomsten van onderzoek. Hoe krijg je je bevindingen op een complete, begrijpelijke en creatieve manier over de Bühne? Aan het eind van de module heb je een goed gevulde gereedschapskist waarmee je elke organisatievraag te lijf kunt en klaar bent om organisaties verder te helpen.</p>

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> De student maakt kennis met verschillende onderzoeksmethoden die gebruikt worden in het economisch domein De student ontwerpt op basis van verschillende onderzoeksmethoden onderzoek dat past bij een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights De student analyseert de verzamelde data op correcte wijze en trekt gepaste conclusies De student vertaalt onderzoeksuitkomsten naar haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen Het advies wordt op creatieve wijze gepresenteerd
Samenhang	Deze OWE vormt de start van het honoursprogramma en bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroombroefiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan onderzoekend vermogen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	16
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Praktijkonderzoek voor externe opdrachtgever, presenteren; individueel en in duo's.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Artikelen op de elektronische leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report and reflection
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage HABR.OND1A.5
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> B/C/D/E De student kan de keuze voor een bepaalde onderzoeksmethode onderbouwen en afzetten tegen andere onderzoeksmethoden. B/C/D/E De student demonstreert analysetechniek op de verzamelde data en trekt conclusies die op basis van deze analyse goed onderbouwd zijn. B/C/D/E/F De student demonstreert begrip en evalueert de onderzoeksuitkomsten; creëert haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende P2/i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Presentatie HABR.ADV1A.4
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: A/B/C/F De student demonstreert creatief vermogen in de wijze van presenteren van onderzoeksresultaten en adviezen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende P2/i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang & kort Nederlandstalig	Business Data Analytics
Naam onderwijsseenheid lang & kort Engelstalig	Business Data Analytics
Naam onderwijsseenheid Alluris	Honours Business Data Analytics
Code onderwijsseenheid OSIRIS	-
Code onderwijsseenheid Alluris	HBDA
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoor- en werkcolleges/lessen (6x3) 21 uur • Toetsing 3 uur • Praktijkopdracht (onderzoek en advies) 40 uur • Zelfstudie/voorbereiding 76 uur
Ingangseisen onderwijsseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten doen in multidisciplinair samengestelde groepjes (bij voorkeur 2-3 studenten) praktijkgericht onderzoek voor een externe opdrachtgever (bijvoorbeeld het stagebedrijf van een van de groepsleden) op basis van (Big) Data. Tijdens de contactmomenten zal de nadruk vooral liggen op de betekenis van (Big) Data en de betekenisgeving aan (Big) Data. Hiervoor worden verschillende (statistische) technieken behandeld en toegepast op een dataset. Tijdens de praktijkgerichte onderzoekscomponent past de student de vaardigheden op het gebied van Business Analytics toe op de aanwezige (Big) Data in de praktijk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student initieert succesvolle innovatie op basis van de analyse van (Big) Data. • De student analyseert en diagnosticeert bedrijfsactiviteiten en stakeholders op micro-, meso- en macroniveau door gebruik te maken van zijn kritisch analytisch vermogen. • De student ontwerpt onderzoek waarin kwantitatieve methodologie toegepast wordt. <p>De student adviseert de externe opdrachtgever op basis van Business Analytics over het initiëren van een innovatie.</p>
Samenhang	Deze OWE is een van de mogelijke starts van het honoursprogramma en bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan kwantitatieve methodologie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • Bevindingen presenteren op creatieve manier

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Artikelen op de elektronische leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS, Excel, Power BI
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeksrapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Onderzoeksrapportage HBDA.INFO1A.5
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt data op bruikbaarheid en toepasbaarheid en selecteert relevante data voor het onderzoek binnen de context van de opdrachtgever; • maakt een adequate data-analyse op basis van bewerkte en gestructureerde data en gebruikt daarbij juiste kwantitatieve technieken; • creëert een informatievoorziening gericht op de informatiebehoefte van de opdrachtgever op basis van de relevante data.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende periode 2 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Advies
Naam Engelstalig deeltentamen	Advice
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Advies HBDA.ADV1A.4

Beoordelingscriteria	<p>Volgens Bloom's taxonomie: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenteert het advies op passende wijze voor de stakeholder (boeiend, gebruikt adequate hulpmiddelen en gebruikt de hulpmiddelen adequaat) • verdedigt het advies overtuigend op basis van concrete en correcte (op onderzoek gefundeerde) onderbouwingen; • toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de opdrachtgever te zijn. • Creëert een werkende informatievoorziening op basis van de (business) vragen van de opdrachtgever
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Informatievoorziening + presentatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Gedurende periode 2 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang Nederlandstalig & Engelstalig	Communication, Uncertainty and Complexity
Naam onderwijsseenheid kort Nederlandstalig & Engelstalig	Commun., Uncertainty and Complexity
Naam onderwijsseenheid Alluris	Honours Communication, Uncertainty and Complexity
Code onderwijsseenheid OSIRIS	-
Code onderwijsseenheid Alluris	HCUC
Onderwijsperiode	P2-P3
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbijeenkomsten HP 28u • Toetsing 2u • Zelfstudie/voorbereiding/essay 110u
Ingangseisen onderwijsseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten gaan naar de kern van 'Human Communication'. Zij leren om samen te werken in complexe situaties en hoe je daarbij in contact kunt blijven met elkaar en gedragen besluiten kunt nemen. Ook als het lastig wordt. Persoonlijk leiderschap zal hierdoor toenemen.
Eindkwalificaties	<p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel communiceren is bereikt als het thema 'communiceren' is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student signaleert, overziet en analyseert kritische communicatiesituaties. • De student herkent voorwaarden voor succesvolle communicatie. • De student legt relaties tussen de voorwaarden voor succesvolle communicatie en het eigen handelen. • De student acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van het zelf, de ander en de omgeving.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van communicatie en leiderschap.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	20
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • schrijven essay Werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> • discussie presentaties en rollenspel • feedback individuele coaching • simulaties groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Pool, E.M.C. van der ; Rijnja, G. 2017. Halte Ongemak, waarderend communiceren maakt het verschil
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Essay
Naam Engelstalig deeltentamen	Essay
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Essay HCUC.ECC1A.5
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>(D) De student:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Herkent kritische communicatiesituaties en legt concreet de relatie naar onzekerheid en complexiteit. 2. Analyseert de communicatiesituatie vanuit verschillende belangen en perspectieven, gericht op leren handelen onder onzekerheid en in een complexe context. 3. Herkent voorwaarden voor effectieve communicatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Essay
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3/ i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Reflectie
Naam Engelstalig deeltentamen	Reflection

Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Reflectie HCUC.REF1A.9
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: (E) De student: 1. Toont aan hoe hij zich ontwikkeld heeft in het effectief communiceren. 2. Toont aan hoe hij gereflecteerd heeft.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	reflectie
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink (voldaan)
Tentamenmomenten	Tijdens periode 2 en 3 (doorlopend)
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek'
Naam Engelstalig deeltentamen	Talkshow rollplay
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek' HCUC.SCC1A.2
Beoordelingscriteria	Volgens Bloom's taxonomie: (C) De student: <ul style="list-style-type: none"> • Acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van zelf, de ander en de omgeving. • Demonstreert communicatief effectief te zijn in een onzekere en complexe situatie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Simulatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam onderwijseenheid kort Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Acting under Uncertainty & Complexity
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HAUC
Onderwijsperiode	P2-P3
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	Voorbereiding van de les: 2 uur x7 werkcolleges = 14 uur Duur van de les: 3 uur x 7 werkcolleges = 21 uur Voorbereiding workshop: 4 uur per week X 10 weken = 40 uur Uitvoering workshop: 4 uur Bijdrage kennisbank: 4 uur per week x 10 weken = 40 uur Toetsing rapportage: 13 uur Toetsing presentatie: 8 uur Totaal 140 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze module krijg je inzicht in omgaan met onzekerheid en complexiteit in organisaties. Het programma bestaat uit theoretische verdieping en praktische toepassing aan de hand van een game. Centraal in het voorbereidingsprogramma staat het je eigen maken van het model en inzicht krijgt hoe je het model kan gebruiken om de fitheid van een organisatie te verbeteren. Dit betekent dat je weet wat de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit betekenen voor een organisatie. Aan het eind van de module heb je de kennis en vaardigheden ontwikkeld om de game te kunnen spelen en begeleiden met je medestudenten en heb je inzicht in hoe je dit instrument zou kunnen inzetten in een externe organisatie.

Eindkwalificaties	<p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel acting under uncertainty and complexity is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> De student analyseert de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit en wat deze betekenen voor een organisatie; De student analyseert een organisatie aan de hand van het FAUC model; De student geeft advies aan de organisatie aan de hand van het FAUC model. 	
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van innovatie.	
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.	
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.	
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.	
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> praktijkgericht onderzoek schrijven advies begeleiden adviestraject <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> training FAUC discussie presentaties en gastcolleges feedback individuele coaching groepscoaching project 	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wetenschappelijke artikelen, maar ook praktijkgerichte informatie. Alles zal beschikbaar zijn op de elektronische leeromgeving.	
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.	
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.	

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennisbank
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge database
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Kennisbank HAUC.KSB.9

Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). De student analyseert: (D) De student heeft een actieve bijdrage geleverd aan de theoretische verdieping van het FAUC model en evalueert een bol op correcte wijze.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapportage
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink (voldaan)
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Introductieplan
Naam Engelstalig deeltentamen	Plan of Introduction
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Introductieplan HAUC.ITP.5
Beoordelingscriteria	Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt). De student past toe: (B) De student creëert een introductieplan voor het FAUC model in een organisatie waarin de wijze van begeleiding en terugkoppeling concreet is gemaakt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapport
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink (voldaan)
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Adviesrapport
Naam Engelstalig deeltentamen	Advice report
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Adviesrapport HAUC.ADV.5.
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>(F) creëren. De student creëert en presenteert op basis van een onderbouwde FAUC analyse/diagnose een passend advies De opbouw van het cijfer is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevat een duidelijk en onderbouwde FAUC analyse/diagnose van de organisatie. 40% - Het advies past bij de analyse en de wensen van de opdrachtgever. 40% - Presentatie van het advies is op professionele wijze gedaan 20%
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Rapport
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 3 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang & kort Nederlandstalig	Innoveren in de Praktijk
Naam onderwijsseenheid lang Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijsseenheid kort Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijsseenheid Alluris	Honours Innoveren in de Praktijk
Code onderwijsseenheid OSIRIS	-
Code onderwijsseenheid Alluris	HINP
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbijeenkomsten HP 28u • Toetsing 4u • Zelfstudie/voorbereiding/project 100u • Reflectie en coaching 8u
Ingangseisen onderwijsseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Studenten worden in deze OWE uitgedaagd om een vernieuwd innovatieproject te realiseren. De deelnemers aan het Honoursprogramma vormen samen de organisatie die het innovatieproject moeten realiseren in co-creatie met de opdrachtgever. Hierbij gaan zij zelf op zoek naar wat nodig is om dit te doen en krijgen daarbij coaching en expertise aangeboden aan de hand van hun leervragen. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan en hoe ze er een gemeenschappelijk product van hebben gemaakt. Het eindproduct van deze module is het organiseren van een "board meeting" waarin studenten hun advies presenteren. Zij organiseren dit evenement zodanig dat de board en andere belanghebbenden overtuigd worden van het feit dat de studenten de gestelde leerresultaten bereikt hebben, zowel als groep als individueel.</p>

Eindkwalificaties	<p>De student evalueert voorwaarden voor succesvolle innovatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> De student signaleert voorwaarden voor succesvolle innovatie en analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden voor een succesvolle innovatie. De student kent de meerwaarde van zijn persoonlijke kwaliteiten en zet deze in om voor een kritische evaluatie van voorwaarden voor een succesvolle innovatie. <p>De student creëert een succesvolle innovatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> De student past persoonlijke en groepskwaliteiten toe die nodig zijn om de voorwaarden voor een succesvolle innovatie te realiseren. Deze persoonlijke kwaliteiten kunnen zijn: helicopterview, lef, proactief, communicatief, leiderschap, etc. <p>De student integreert deze persoonlijke en groepskwaliteiten in een innovatie die door alle belanghebbenden wordt geaccepteerd.</p>
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van (innovatie)management.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktijkgericht onderzoek <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> discussie presentaties en gastcolleges (groeps)coaching
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Innovatieproject
Naam Engelstalig deeltentamen	Innovation project
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Innovatieproject HINP.PIP1A.9

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>D/E De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyseert en signaleert voorwaarden voor succesvolle innovaties. Analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden. Evalueert kritisch bestaande theorieën over innoveren. Past de beste voorwaarden toe voor de specifieke innovatie. Analyseert persoonlijke kwaliteiten in relatie tot innoveren. Analyseert groepskwaliteiten in relatie tot innoveren. Past persoonlijke en groepskwaliteiten toe om een succesvolle innovatie mogelijk te maken. Observeert, begeleidt en beoordeelt zijn/haar studiegenoten in dit proces. 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio op basis van de projectopdracht incl. monitoring	
Weging deeltentamen	60	
Minimaal oordeel	≥ 5,5	
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4 / i.o.m. docent	
Aantal examinatoren	2	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.	
Nabespreking en inzage	Conform OER	

Tentaminering		
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindpresentatie	
Naam Engelstalig deeltentamen	Final presentation	
Code OSIRIS deeltentamen	-	
Naam en code Alluris deeltentamen	Eindpresentatie HINP.PIP1A.4	
Beoordelingscriteria	<p>Volgens Bloom's taxonomie: C</p> <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonen een ontworpen innovatie of innovatie-instrument Overtuigen de belanghebbenden van de meerwaarde van de gedane innovatie. Demonstreren leiderschap (bijv. regie). 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie	
Weging deeltentamen	40	
Minimaal oordeel	≥ 5,5	
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4 / i.o.m. docent	
Aantal examinatoren	2	
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Mens en Organisatie
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Organisational Behaviour
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Mens en Organisatie
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HMEO
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomsten 18u • Toets 1u • Zelfstudie 30 u • Opdrachten 50 u • Workshop 10 u • Samenstellen portfolio/ Eindopdracht 30 uur
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	

Algemene omschrijving	<p>Hoofddoel van de module:</p> <p>Studenten krijgen in deze module inzicht in hoe organisaties werken/functioneren, hoe je een organisatie kan beïnvloeden en ontwikkelen.</p> <p>De studenten maken (verder) kennis met organisatiekunde en gedrag in organisaties. Onderwerpen vanuit organisatiekunde en organisatiepsychologie staan centraal. Binnen deze module staan 3 thema's centraal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe werkt het (organisatie)systeem? 2. Hoe ontwikkelt een organisatie? 3. Hoe wordt het (organisatie)systeem beïnvloed ? <p>Elk onderwerp wordt verkend door het eigen maken van theorie en het maken van opdrachten rondom een thema: de opdrachten worden toegepast op een praktijkcasus. Studenten wisselen hun kennis en ervaring uit mbt hun praktijkcasus. Hierdoor ontstaat verdieping op de 3 hoofdthema's én welke interventies men binnen een organisatie kan toepassen om tot een lerende organisatie te komen.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft inzicht in de context en de factoren die een rol spelen bij een organisatie (structuur, cultuur, leiderschap, ethiek missie/visie/doel etc.) en kan deze inzichten in de praktijksituatie herkennen. • De student weet wat een lerende organisatie is en weet wat er voor nodig is om een lerende organisatie te worden. • De student weet hoe je mensen kunt binden aan een organisatie en doet voorstellen voor interventies om die binding tot stand te brengen dan wel te vergroten. • De student geeft tijdens de groepsbijeenkomsten blijk van een kritische, onderzoekende houding door vragen te stellen en eigen inzichten te delen.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t

Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Rode draad tijdens de module is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt uit het opleveren van een adviesnotitie voor de casusorganisatie en een adviesgesprek. Werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> • Discussies • Reflecties • Workshops • E-learning (kennisclips, podcasts)
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	boek: Thuis, P. (2017). Toegepaste Organisatiekunde. Noordhoff Uitgevers Online hoofdstukken uit boeken en artikelen in Teams, o.a: Van weerstand naar veranderbereidheid: White paper E. Metselaar Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2015). Gedrag in organisaties (D. Hulsteijn, G. J. Kerkdijk, & R. N. Mahdi, Trans.) (12th ed.). Pearson . Simons, P.R.J. (1990). Leren leren in een lerende organisatie. In <i>Gaat en onderwijst: liber amicorum voor dr. M.C.J. Mommers</i> (pp. 219 – 233). Zwijssen. Geraadpleegd op 12 februari 2022, van Leren leren in een lerende organisatie (uu.nl) Wierdsma, A.F.M. & Swieringa, J. (2011). <i>Lerend organiseren en veranderen</i> . (3 ^e druk). Wolters Noordhoff Wildschut, M. (2020). <i>Psychologie van gedrag in organisaties</i> . Boom
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Adviesnotitie en adviesgesprek
Naam Engelstalig tentamen	Advisory memo and talk
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	HMEO.PFG1A.5

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>E/F De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm tentamen	Portfolio incl. publicatie en eindgesprek
Weging tentamen	100%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang & kort Nederlandstalig	Academic Skills
Naam onderwijsseenheid lang & kort Engelstalig	Academic Skills
Naam onderwijsseenheid Alluris	Honours Academic Skills
Code onderwijsseenheid OSIRIS	-
Code onderwijsseenheid Alluris	HACS
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbijeenkomsten HP 28u • Toetsing 2u • Zelfstudie/voorbereiding/essay 110u
Ingangseisen onderwijsseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het doel is dat de academische vaardigheden van de studenten verder worden versterkt. Op basis van toegepast (wetenschappelijk) onderzoek leert de student een publiceerbaar artikel te schrijven met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit te kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk. De student wordt hierbij ondersteund door kennisclips en een aantal werkateliers op het gebied van academische vaardigheden en onderzoek. De opdrachten worden aangeboden vanuit de verschillende lectoraten binnen de FEM en kennen alle een andere inhoudelijkheid. De student mag een keuze maken uit de verschillende opdrachten die worden aangeboden. De studenten werken in groepjes van 3 deelnemers aan de onderzoeksopdrachten.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. • Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De module is een voorbereiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bacheloropleiding. Daarnaast vormt de module een praktische toepassing van de methodologie courses die de studenten volg(d)en in hun minorfase aan de RU. Het vormt daarmee een verzwaring van deze studieonderdelen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Introductiecollege • Werkcolleges (academische vaardigheden en onderzoek) • Intervisiebijeenkomsten • Individuele en groepscoaching • Onderzoeksopdracht
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Paper
Naam Engelstalig tentamen	Paper
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	Paper HACS.PAP1A.5

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student: F</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe; • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit. <p>De student: D/E</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. <p>Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Onderzoekspaper en presentatie
Weging deeltentamen	100
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 2/ i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER.

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills I
Naam onderwijsseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills I
Naam onderwijsseenheid Alluris	Honours Professional Skills I
Code onderwijsseenheid OSIRIS	-
Code onderwijsseenheid Alluris	HPS I
Onderwijsperiode	P1-P2
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbijeenkomsten HP 12u • Toets 4u • Werkateliers Professionele Excellentie (o.a. intervisie en coaching) 24u • Zelfstudie/voorbereiding 130u • Samenstellen portfolio 40u
Ingangseisen onderwijsseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten worden uitgedaagd om hun persoonlijk leiderschap te ontdekken en te versterken. Wat hiervoor nodig is, gaan de studenten zelf ontdekken (daarbij ondersteund door de docenten/coaches), zij zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. Afhankelijk van de leervragen van en in samenwerking met de studenten wordt het programma verder ingevuld. Doelstelling van deze leerlijn is verdieping en verbreding van de eigen kennis, houding en vaardigheden m.b.t. persoonlijk leiderschap. De individuele student maakt een keuze op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen en interesses om zich verder te verdiepen. Dit bevordert commitment en eigenaarschap, waarbij de student zijn/haar eigen leerproces managet en stuurt.

Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student evalueert zijn/haar persoonlijke leiderschapsstijl en ontwikkeling op dit gebied. 2. De student integreert zijn persoonlijke leiderschapsstijl met zijn inzichten in succesvol leiderschap.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap) binnen de verschillende bacheloropleidingen. Tevens is de OWE bedoeld voor de honours studenten die zich verder willen ontwikkelen op het gebied van leiderschap en die kiezen voor het uitstroomprofiel "Professional Excellence".
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio.</p> <p>Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p> <p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkateliers (rollenspelen) • Kennisateliers • Discussies • Reflecties • Coaching • Expert- en intervisiebijeenkomsten • E-learning (kennisclips)
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie
Verplichte software / verplicht materiaal	Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de elektronische leeromgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Eindpresentatie & Actieve participatie & Portfolio Leiderschap

Naam Engelstalig tentamen	Final presentation, active participation, leadership portfolio
Code OSIRIS tentamen	-
Naam en code Alluris tentamen	HPEG.PFG1A.5
Beoordelingsdimensies of leeruitkomsten	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>E: De student evalueert het (eigen)leiderschap op basis van inzichten in succesvol leiderschap en theorie over leiderschap in een aansprekende en passende (schriftelijke) vorm.</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie over groei op het gebied van persoonlijk leiderschap • Actieve participatie tijdens de bijeenkomsten • Portfolio waarin gereflecteerd wordt op de opdrachten die tijdens de module zijn uitgevoerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Eindpresentatie & Actieve participatie Portfolio
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P2 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Afstudeerpaper
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Applied Research in a Business Context
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Applied Research in a Business Context
Naam onderwijseenheid Alluris	Honours Afstudeerpaper
Code onderwijseenheid OSIRIS	-
Code onderwijseenheid Alluris	HAOZ
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Community bijeenkomsten 30u • Begeleiding 6u • Toetsing/Presentatie (niet tijdens lessen) 4u • Zelfstudie/Vorbereiding paper 85u • Onderzoek/uitwerken/schrijven paper 85u
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Op basis van onderzoek, conform de bachelor-vereisten van de RU, schrijven van een publiceerbaar artikel met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. • Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De Honoursmodule is een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bachelor afstudeeropdracht. Het vormt daarmee een verzorging van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Introductiecollege • Werkcolleges (academische vaardigheden en onderzoek) • Intervisiebijeenkomsten • Individuele coaching • Onderzoeksopdracht in een organisatie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Paper
Naam Engelstalig deeltentamen	Paper

Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Paper HAOZ.PAP2A.5
Beoordelingscriteria	<p>De student: F</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe; • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Onderzoekspaper
Weging deeltentamen	80
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4/ i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	Presentatie HAOZ.PAP2A.5
Beoordelingscriteria	<p>De student: D/E</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. • Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Presentatie
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	Tijdens periode 4/ i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Algemene informatie	
Naam onderwijsseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills II
Naam onderwijsseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills II
Naam onderwijsseenheid Alluris	Honours Professional Skills II
Code onderwijsseenheid OSIRIS	-
Code onderwijsseenheid Alluris	HPS II
Onderwijsperiode	P3-P4
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerkbijeenkomsten HP 12u • Toets 4u • Werkateliers Professionele Excellentie (o.a. intervisie en coaching) 24u • Zelfstudie 80u • Toepassing in werkveldcontext 50u • Samenstellen portfolio 40u
Ingangseisen onderwijsseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Geen vertraging binnen het honoursprogramma bij de start van deze OWE. Module HPSI afgerond
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten worden uitgedaagd om hun eigen stijl van leiderschap te versterken en te evalueren op effectiviteit binnen de context van hun afstudeeropdracht. Verbindend vermogen op verschillende niveaus is daarvoor onontbeerlijk. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/ behalen van de competenties (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. De individuele student maakt keuzes voor onderwerpen/leervragen op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen, interesses en de context van de afstudeeropdracht om zich verder te verdiepen. Het programma wordt mede op basis van deze input verder ingevuld.

Eindkwalificaties	<ol style="list-style-type: none"> 3. De student evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen 4. De student maakt kennis met diverse leiderschapsstijlen in de context van de groep. 5. De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en aan de ontwikkeling in de werkveld context
Samenhang	<p>Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) binnen de verschillende bacheloropleidingen en is het vervolg op de ingezette persoonlijke ontwikkellijn van de deelnemers gedurende de OWE HPS I. De Honoursmodule is tevens een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en vormt o.a. een specifieke verdieping op het onderdeel "draagvlakcreatie" en handelen in complexe situaties binnen de reguliere afstudeeropdracht cq. afstudeercontext. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt uit een rijk samengesteld magazine met daarbij een persoonlijke reflectie. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p> <p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkateliers (rollenspelen) • Kennisateliers • Discussies • Reflecties • Coaching • Expert- en intervisiebijeenkomsten • E-learning (kennisclips)
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman, M Verbindend vermogen

Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de HAN-Scholar omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Magazine
Naam Engelstalig deeltentamen	Magazine
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	HPEH.PFG2A.5
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>E/F De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld. De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Magazine
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindassessment
Naam Engelstalig deeltentamen	Final assessment
Code OSIRIS deeltentamen	-
Naam en code Alluris deeltentamen	HPEH.PFG2A.4
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>E/F De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Eindgesprek
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	≥ 5,5
Tentamenmomenten	P4 / i.o.m. docent
Aantal examinatoren	2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Wijze van aanmelden voor (deel)tentamengelegenheden/aanmeldingstermijn t/m 31 januari 2023 (via Alluris)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt inschrijving van de toegelaten honoursstudenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Bijlage bij hoofdstuk 11 Overgangsregelingen

Bijlage H11 Overgangsregelingen

11.5.1 Nog te behalen (deel)tentamens

De (deel)tentamens in onderstaande tabellen maken in studiejaar 2022-2023 geen onderdeel meer uit van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 9.

Voor deze (deel)tentamens wordt het eerste studiejaar na de programmawijziging herhalingsonderwijs aangeboden. Het herhalingsonderwijs kan anders worden vormgegeven dan eerdere studiejaaren, bijvoorbeeld in de vorm van samenvattende colleges (wrap-up), vragenuurtjes of begeleiding op verzoek. Dit herhalingsonderwijs is bedoeld voor studenten die in studiejaar 2021-2022 het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid hebben gevolgd, maar één of meerdere (deel)tentamens niet hebben behaald.

Studenten worden in de gelegenheid gesteld de genoemde (deel)tentamens alsnog rechtsgeldig af te leggen. Indien in studiejaar 2022-2023 één of meerdere van deze (deel)tentamens met goed gevolg worden afgelegd, kan daarmee het (deel)tentamen met goed gevolg zijn afgelegd zoals beschreven in de onderwijseenheden van de betreffende Onderwijs- en examenregeling (OER).

Propedeuse

2021-2022

Naam en code OWE	ACM2 – Communicatie 2
Verwijzing	De beschrijving van het betreffende deeltentamen is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 2 wordt herhalingsonderwijs aangeboden in de vorm van 3 colleges.
(deel)tentamens en toetsmomenten	ACM2ENG1B.1: T2 en T3.
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar krijgen studenten twee maal de gelegenheid om het betreffende deeltentamen nog af te leggen. NB: Studenten die deeltentamen ACM2ENG1B.1 en BCM2ENG1A.1 niet hebben behaald kunnen ervoor kiezen om nieuw tentamen ACM2ENG1C.1 te maken en op grond van het behaalde (voldoende) resultaat de examencommissie om vrijstelling te verzoeken voor de twee betreffende oude deeltentamens.
Na afloop overgangsregeling	Na afloop van deze overgangsregeling moeten studenten die de betreffende deeltentamen nog niet hebben behaald: - Deeltentamen ACM2ENG1C.1 van OWE ACM2 behalen.

Naam en code OWE	ABE - Bedrijfseconomie
Verwijzing	De beschrijving van het betreffende deeltentamen is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	Niet van toepassing.
(deel)tentamens en toetsmomenten	ABEBEC1A.2: Flexibele digitale toetsing via Parate Kennis.
Toelichting	Het deeltentamen ABEBEC1A.2 is in studiejaar 2022-2023 van toetsvorm veranderd, van een schriftelijke toets naar een continuous assessment. Studenten die het schriftelijk tentamen niet behaald hebben krijgen in

	studiejaar 2022-2023 nog twee maal de gelegenheid om het betreffende deeltentamen nog af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig kan deze overgangsregeling in studiejaar 2023-2024 herhaald worden. Na afloop van deze overgangsregeling moeten studenten die de betreffende deeltentamen nog niet hebben behaald de vernieuwde opzet van ABE/2 Bedrijfseconomie A volgen. Eventueel kunnen reeds behaalde deeltentamens leiden tot vrijstellingen, de overgangsregeling in 11.5.2 laat zien of dit mogelijk is.

Naam en code OWE	BON1 - Onderzoek en Excel
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 worden 3 colleges aangeboden.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BON1STA1A.2: Aanmelden via Parate Kennis (maximaal 2 kansen tot uiterlijk 1 juli 2023). BON1EXC1A.2: T1 en T2
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar wordt er herhalingsonderwijs aangeboden en krijgen studenten twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig krijgen studenten in studiejaar 2023-2024 nog twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.

Naam en code OWE	BCM1 – Communicatie 1
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 worden 3 colleges aangeboden.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BCM1ENG1A.4: In overleg met docent. BCM1PCV1A.8: In overleg met docent.
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar wordt er herhalingsonderwijs aangeboden en krijgen studenten twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig krijgen studenten in studiejaar 2023-2024 nog twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Na afloop van deze overgangsregeling moeten studenten die de OWE BCM1 niet behaald hebben zich melden bij de (senior) studieloopbaanbegeleider. Er zal een passend programma samengesteld worden dat door de examencommissie moet worden beoordeeld zodat student kan voldoen aan alle eindkwalificaties.

Naam en code OWE	BAE0 – Algemene economie
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 worden 3 colleges aangeboden.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BAE0AEC1A.1: T1 en T2
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar wordt er herhalingsonderwijs aangeboden en krijgen studenten twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig krijgen studenten in studiejaar 2023-2024 nog twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Na afloop van deze overgangsregeling moeten studenten die de OWE BAE0 niet behaald hebben zich melden bij de (senior) studieloopbaanbegeleider. Er zal een passend programma samengesteld worden dat door de examencommissie moet worden beoordeeld zodat student kan voldoen aan alle eindkwalificaties.

Naam en code OWE	BON2 - Onderzoek
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 en periode 2: in overleg met docent consultancy-momenten voor het project. In periode 1 en periode 2 worden 3 bijeenkomsten voor Onderzoek aangeboden.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BON2AEC1A.5: In periode 2, i.o.m. docent. BON2MKT1A.5: In periode 2, i.o.m. docent. BON2OND1A.5: In periode 2, i.o.m. docent. BON2ASS1A.6: In periode 2, i.o.m. docent.
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar wordt er herhalingsonderwijs gefaciliteerd en krijgen studenten (tweemaal) de gelegenheid om in overleg met de docent de toets af te ronden.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig krijgen studenten in studiejaar 2023-2024 nog twee maal de gelegenheid om de betreffende toets af te ronden in overleg met de OWE-coördinator voor de B-cluster module B-ADV Integraal Project.

Naam en code OWE	BCM2 – Communicatie 2
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 2 worden 3 colleges aangeboden.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BCM2ENG1A.1: T2 en T3 BCM2ENG1A.4: In periode 2, i.o.m. docent. BCM2PCV1A.1: T2 en T3
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar wordt er herhalingsonderwijs aangeboden en krijgen studenten twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. NB: Studenten die deeltentamen BCM2ENG1A.1 en ACM2ENG1B.1 niet hebben behaald kunnen ervoor kiezen om nieuw tentamen ACM2ENG1C.1 te maken en op grond van het behaalde (voldoende) resultaat de

	examencommissie om vrijstelling te verzoeken voor de twee betreffende oude deeltentamens.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig krijgen studenten in studiejaar 2023-2024 nog twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Na afloop van deze overgangsregeling moeten studenten die de OWE BCM2 niet behaald hebben zich melden bij de (senior) studieloopbaanbegeleider. Er zal een passend programma samengesteld worden dat door de examencommissie moet worden beoordeeld zodat student kan voldoen aan alle eindkwalificaties.

Naam en code OWE	BBE0 - Bedrijfseconomie
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 2 worden 3 colleges aangeboden.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BBE0BEC1A.2: Aanmelden via Parate Kennis (maximaal 2 kansen tot uiterlijk 1 juli 2023).
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar wordt er herhalingsonderwijs aangeboden en krijgen studenten twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig krijgen studenten in studiejaar 2023-2024 nog twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen. Daarna volgen studenten de nieuwe OWE Bedrijfseconomie BBEC uit het B-cluster.

Naam en code OWE	BBM1 – Ethiek en MVO
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 of periode 2 kan student onderwijsmomenten inplannen met de docent.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BBM1ETH1A.5: In overleg met docent (in semester 1).
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar wordt er herhalingsonderwijs gefaciliteerd en krijgen studenten (tweemaal) de gelegenheid om in overleg met de docent de toets af te ronden.
Na afloop overgangsregeling	Na afloop van deze overgangsregeling volgen studenten de nieuwe OWE Bedrijfsethiek BETH1 uit het B-cluster.

Naam en code OWE	BBM2 - Sociale Vaardigheden
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 of periode 2 kan student onderwijsmomenten inplannen met de docent.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BBM2SOV1A.9: In overleg met docent (in semester 1).

Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar wordt er herhalingsonderwijs gefaciliteerd en krijgen studenten (tweemaal) de gelegenheid om in overleg met de docent het tentamen af te ronden.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig krijgen studenten in studiejaar 2023-2024 nog twee maal de gelegenheid om het betreffende tentamen af te leggen. Eventueel wordt deze overgangsregeling in 2024-2025 herhaald.

Naam en code OWE	BBM3 – Business Game
Verwijzing	De beschrijving van de OWE/deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	In periode 1 of periode 2 kan student onderwijsmomenten inplannen met de docent.
(deel)tentamens en toetsmomenten	BBM3BGA1A.9: In overleg met docent (in semester 1).
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Dit studiejaar wordt er herhalingsonderwijs gefaciliteerd en krijgen studenten (tweemaal) de gelegenheid om in overleg met de docent de toets af te ronden.
Na afloop overgangsregeling	Indien nodig krijgen studenten in studiejaar 2023-2024 nog twee maal de gelegenheid om het betreffende tentamen af te leggen. Eventueel wordt deze overgangsregeling in 2024-2025 herhaald.

Postpropedeuse**2019-2020**

Naam en code OWE	DPC1– Planning en Control (2,5 stp.)
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van de opleiding Bedrijfskunde studiejaar 2019-2020.
Herhalingsonderwijs	Er wordt geen herhalingsonderwijs meer aangeboden (dit is het derde studiejaar na de programmawijziging). Oefen- en leermateriaal is beschikbaar via Moodle.
(deel)tentamens en toetsmomenten	DPCBEC1A.1: T1 en T3
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het derde studiejaar na de programmawijziging. Studenten krijgen twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Na afloop van deze overgangsregeling moeten studenten die de betreffende (deel)tentamen(s) nog niet hebben behaald zich melden bij de (senior) studieloopbaanbegeleider en wordt er een passend programma samengesteld dat door de examencommissie moet worden beoordeeld zodat student kan voldoen aan alle einkwalificaties.

2020-2021

Naam en code OWE	DPC/1 – Planning en Control (4 stp.)
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid en de betreffende deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2020-2021.
Herhalingsonderwijs	Er wordt geen herhalingsonderwijs meer aangeboden (dit is het tweede studiejaar na de programmawijziging). Oefen- en leermateriaal is beschikbaar via Moodle.
(deel)tentamens en toetsmomenten	DPCBEC1B.1: T1 en T3 DPCBEC1B.5: Studenten nemen contact op met de docent die de eerdere kans heeft nagekeken en stemmen de herkansing af.
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het tweede studiejaar na de programmawijziging. Studenten krijgen twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Na afloop van deze overgangsregeling moeten studenten die de betreffende (deel)tentamen(s) nog niet hebben behaald de vernieuwde OWE Planning en Control (DPC/1) behalen.

Naam en code OWE	ESTG – Stage (integrale toets)
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid en de betreffende deeltentamens is opgenomen in de OER studiejaar 2020-2021
Herhalingsonderwijs	N.v.t.
(deel)tentamens en toetsmomenten	ESTGBIA1A.8: P1/P2 (portfolio) ESTGBKM1A.5: P2, herkansing in overleg met OWE-eigenaar (beoordeling stage docentbegeleider) ESTGBKM2A.7: P2, herkansing in overleg met OWE-eigenaar (gelijkgesteld aan identieke toetscode ESTG/1)
Toelichting	Studiejaar 2022-2023 is het tweede studiejaar na de programmawijziging. Studenten krijgen twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Deze overgangsregeling blijft van kracht zolang er nog studenten zijn die deze OWE nog moeten behalen.

2021-2022

Naam en code OWE	CPM1 - Argumentatie
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	N.v.t.
(deel)tentamens en toetsmomenten	CPM1PCV1A.1: T1, herkansing in T2.
Toelichting	Dit is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Er is in studiejaar 2022-2021 een extra deeltentamen toegevoegd en het schriftelijk tentamen

	is van inhoud gewijzigd. Dit studiejaar krijgen studenten voor de laatste maal nog tweemaal de gelegenheid om het betreffende oude tentamen af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Na afloop van deze overgangsregeling moeten studenten die het betreffende tentamen nog niet hebben behaald de vernieuwde OWE CPM1 behalen.

Naam en code OWE	Minor Digital Business & Innovation
Verwijzing	De beschrijving van de onderwijseenheid is opgenomen in de OER van de opleiding Bedrijfskunde studiejaar 2021-2022.
Herhalingsonderwijs	Niet van toepassing, het onderwijs is niet gewijzigd.
(deel)tentamens en toetsmomenten	DBIADV1A.9: (resultaat, weging 50%) DBIPLA1B.9: (voldaan/vink, weging 0%)
Toelichting	Het deeltentamen DBIPLA1B.9 is in studiejaar 2022-2023 een cijfer toets geworden met een weging van 25% (met tot gevolg een aangepaste weging en codes voor deeltentamens DBIADV1A.9 en DBIPLA1B.9). Studiejaar 2022-2023 is het eerste studiejaar na de programmawijziging. Studenten krijgen twee maal de gelegenheid om de betreffende (deel)tentamens af te leggen.
Na afloop overgangsregeling	Na afloop van deze overgangsregeling moeten studenten die de betreffende (deel)tentamen(s) nog niet hebben behaald: - De vernieuwde opzet van de minor behalen. Eventueel kunnen reeds behaalde deeltentamens leiden tot vrijstellingen, de overgangsregeling in 11.5.2 laat zien of dit mogelijk is.

11.5.2 Behaalde (deel)tentamens

Behaalde OWE's en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig (zie OER H11.3) en blijven in het studiecontract van de student staan. Behaalde resultaten van deeltentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma – leiden tot vrijstellingen.

Als het onderwijs vernieuwd wordt en een student langer dan de nominale studieduur over zijn studie doet dan geeft onderstaande informatie inzicht in de nog te volgen OWE's en/of deeltentamen(s) uit het vernieuwde curriculum.

Onderstaande informatie betreft wijzigingen in het curriculum vanaf studiejaar 2019-2020. Voor informatie over gelijkstellingen van voor deze tijd zie OER 2018-2019 van de opleiding (of eerder).

Gelijkstellingen van onderwijseenheden

In onderstaand overzicht staat aangegeven welke gevolgde onderwijseenheden en met goed gevolg afgelegde tentamens gelijkgesteld worden aan onderwijseenheden uit het vernieuwde curriculum. Deze tabel is alleen van toepassing op onderwijseenheden die volledig zijn afgerond (alle deeltentamens zijn behaald en de studiepunten zijn toegekend). Als een student ingepast moet worden in een nieuw curriculum, laten onderstaande gelijkstellingen op OWE-niveau zien welke nieuwe OWE niet meer behaald hoeft te worden omdat de gelijkgestelde oude OWE reeds behaald is. Zie de OER van het betreffende studiejaar waarin de OWE is behaald voor een beschrijving van de onderwijseenheid en de (deel)tentamens.

Propedeuse

Oude OWE	Gelijkgestelde OWE	Toelichting
ABM1 Gedrag in organisaties 2,5 studiepunten	Vanaf studiejaar 2019-2020: ABM1 Bedrijfskundige in actie 2,5 studiepunten	
ABM1 Bedrijfskundige in actie 2,5 stp.	Vanaf studiejaar 2020-2021: ABM1/1 Bedrijfskundige in actie - Gedrag in organisaties A 2,5 stp.	Deze OWE's zijn van naam gewijzigd omdat de propedeuse twee verschillende OWE's kende met exact dezelfde naam.
ABE Bedrijfseconomie 2,5 stp.	Vanaf studiejaar 2022-2023: ABE/2 Bedrijfseconomie A 2,5 stp.	
BBE0 Bedrijfseconomie 2,5 stp.	Vanaf studiejaar 2022-2023: BBE0 Bedrijfseconomie B 2,5 stp.	
BBM1 Ethiek en MVO 2,5 stp.	Vanaf studiejaar 2022-2023: BETH1 Bedrijfsethiek 2,5 stp.	

Postpropedeuse

Oude OWE	Gelijkgestelde OWE	Toelichting
	Vanaf studiejaar 2019-2020:	
DPK-REC Proces en kwaliteit 2,5 studiepunten	DPK-REC Contracten, Inkoop en aanbesteding 2,5 studiepunten	
DKPON Proces en kwaliteitsmanagement 2,5 studiepunten	DPKPMT Proces en kwaliteitsmanagement 2,5 studiepunten	
DPKPVA Proces en kwaliteitsmanagement 2,5 studiepunten	DPKPVA Plan van Aanpak 2,5 studiepunten	
EST Stage 30 studiepunten	ESTG Stage 30 studiepunten	
FPL Persoonlijk Leiderschap 5 studiepunten	F-PM Professioneel Meesterschap 2,5 studiepunten & FPV Persoonlijk Vaardigheden 2,5 studiepunten	
CPM1 Argumentatie 2,5 stp.	Vanaf studiejaar 2022-2022 CPM1/1 Argumentatie 2,5 stp.	

Gelijkstellingen van deeltentamens

In onderstaand overzicht is aangegeven welke 'oude' deeltentamens gelijkgesteld zijn en daardoor tot vrijstelling voor deeltentamens van het nieuwe curriculum kunnen leiden. De examencommissie heeft op OnderwijsOnline een lijst gepubliceerd met een overzicht van deeltentamens die vrijstelling opleveren. De gelijkstelling is alleen van toepassing indien het deeltentamen in het eerdere studiejaar is behaald.

Deze vrijstelling wordt pas verleend als de student de oude OWE niet meer af kan ronden door middel van een overgangsregeling. Tenzij de student op eigen verzoek eerder afstand wil doen van het overgangsrecht en ingepast wil worden in het nieuwe curriculum (via het formulier 'Kiezen voor een vernieuwde OWE').

Propedeuse

ABM1 - Bedrijfskundige in actie	ABM1/1 - Bedrijfskundige in actie – Gedrag in organisaties /A	
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2019-2020)	Toelichting
ABM1GIO1A.1	ABM1BIA1A.5	Vrijstelling

ABP1/ABP2 – Bedrijfsproject 1 en 2		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen	Toelichting
ABP1RES1A.5	AUR1RES1A.5	Vrijstelling
ABP2RES1A.5	AUR2RES1A.5	Vrijstelling
ABP1ONT1A.9 ABP2ONT1A.9	AUR3ONT1A.9	Vrijstelling
In 2019-2020 is de inhoud van ABP1 en ABP2 verdeeld over drie OWEs: - AUR1 met toetscode AUR1RES1A.5 (Resultaat en advies) - AUR2 met toetscode AUR2RES1A.5. (Resultaat en advies) - AUR3 met toetscode AUR3ONT1A.9 (Ontwikkeling) Het functioneringsgesprek van ABP1ONT1A.9 is als aparte toets komen te vervallen. Het functioneringsgesprek is nu onderdeel geworden van het continuous assessment AUR3ONT1A.9. De student voert het functioneringsgesprek wel, krijgt feedback, maar geen cijfer.		

ABE – Bedrijfseconomie	ABE/2 – Bedrijfseconomie A	
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen	Toelichting
ABEBEC1A.2.	ABEBEC1A.9	Vrijstelling
NB: Deeltentamen ABERKV1A.2 is ongewijzigd gebleven.		

ARE – Verbintenissen- en ondernemingsrecht		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen	Toelichting
AREREC1A.1	AREREC1A.2	Vrijstelling

ABK1 – Bedrijfskunde 1		
Behaald oud deeltentamen 2017-2018	Nieuw deeltentamen	Toelichting
ABK1BDK1A.1	ABK1BDK1A.2	Vrijstelling

ACM1 en ACM2 – Communicatie 1 en 2		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen	Toelichting
ACM1ENG1A.1	ACM1ENG1B.9	Vrijstelling
ACM2ENG1A.1	ACM2ENG1B.1	

ACM2 en BCM2 – Communicatie 2		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2022-2023)	Toelichting
ACM2ENG1B.1 + BCM2ENG1A.1	ACM2ENG1C.1	Vrijstelling
NB: In principe ronden studenten het B-cluster geheel oude stijl af, maar dit zijn de bestaande gelijkstellingen bij een eventuele overstap van het oude naar het nieuwe programma.		

BCM1/BCM2 – Communicatie		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen	Toelichting
BCM1PCV1A.1 (studiejaar 2017-2018)	BMC2PCV1A.1 (vanaf studiejaar 2018-2019)	Vrijstelling
BCM1PCV1A.5 (studiejaar 2018-2019)	BCM1PCV1A.8 (vanaf studiejaar 2019-2020)	Vrijstelling

BCM1/BCM2 – Communicatie		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2022-2023)	Toelichting
BCM1ENG1A.4	BENG1A.4	Vrijstelling
BCM2ENG1A.4	BENG1B.4	Vrijstelling
NB: In principe ronden studenten het B-cluster geheel oude stijl af, maar dit zijn de bestaande gelijkstellingen bij een eventuele overstap van het oude naar het nieuwe programma.		

BKM0 - Marketing		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen	Toelichting
BMK0MKT1A.1	BMK0MKT1A.2	Vrijstelling
BMK0MKT1A.5	-	

BON1 en BON2 – Onderzoek en excel/Onderzoek		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen	Toelichting
BON1OND1A.2	BON1STA1A.2	Vrijstelling
BON2OND1A.6	BON2INT1A.9	Vrijstelling

BON2OND1A.9	-	
-------------	---	--

Post-propedeuse

CPM3 - Projectmanagement	CPM3/1 Projectmanagement	
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2019-2020)	Toelichting
CPM3BKM1A.7	CPM3BKM1A.7	Resultaat overnemen
CPM3BKM1A.8	CPM3BKM1A.8	Resultaat overnemen
-	C-PM.9	-
NB: CPM3 oud is van 7,5 studiepunten naar 5 studiepunten gegaan om voor 2,5 studiepunten ruimte te bieden voor de nieuwe OWE C-PM.		

COO3 – Economische analyse		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2019-2020)	Toelichting
COO3BEC1B.9	COO3BEC1C.9 (vanaf studiejaar 2020-2021: COO3BEC1C.5)	Vrijstelling
COO3AEC1B.1	-	Is vervallen

DHRM - Human Resources Management en Arbeidsrecht		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2019-2020)	Toelichting
DHRMARB1A.1	DHRMARB1A.5	Vrijstelling
NB: Nieuwe toetsvorm.		

DPC - Planning en Control	DPC/1 - Planning en Control	
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2019-2020)	Toelichting
DPCBEC1A.1	DPCBEC1B.1 + DPCBEC1B.5	Vrijstelling
NB: Deze OWE is uitgebreid.		

DPKINF - Informatiemanagement		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2020-2021)	Toelichting
DPKINF1A.2	DPKINF1A.5	Vrijstelling

DPKPVA en DPKON	DPK-praktijk	
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2019-2020)	Toelichting
DPKPVA1A.7	DPKPVA1A.7	Resultaat overnemen
DPKOND1A.7	DPKOND1A.7	Resultaat overnemen
-	DPKPM1A.9	-
NB: DPK-praktijk is een samenvoeging van DPKPVA en DPKON aangevuld met professioneel meesterschap		

FPL – Persoonlijk leiderschap	F-PM (Professioneel meesterschap) & FPV (Professionele vaardigheden)	
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2019-2020)	Toelichting
FPL1A.8	F-PM.9 FPV.8	Vrijstelling
NB: De OWE FPL is opgeknipt in twee nieuwe OWE's F-PM en FPV.		

FSO	F-PM - Professioneel meesterschap	
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2019-2020)	Toelichting
FSO-BK1A.9	F-PM.9	Vrijstelling

FSO - Strategie en organisatieontwikkeling		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2020-2021)	Toelichting
FSOS1A.8 en FSOVO1A.8	FSO1A.8	Vrijstelling

Minoren

Minor DBI - Digital Business & Innovation		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2020-2021)	Toelichting
DBIPLA1A.9	DBIPLA1B.9	Vrijstelling
DBITHE1A.9	DBITHE1B.9	Vrijstelling
NB: De toets DBIPLA1B.9 is een vinktoets geworden. Dit heeft gevolgen voor de weging van deze twee toetsen (van 25-25% naar 0-50%).		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2022-2023)	Toelichting
DBIADV1A.9: (resultaat, weging 50%)	DBIADV1B.9 (resultaat, weging 25%)	Vrijstelling
(vanaf studiejaar 2020-2021) DBIPLA1B.9: (voldaan/vink, weging 0%)	DBIPLA1C.9 (resultaat, weging 25%)	Vrijstelling
NB: De toets DBIPLA1B.9 is een resultaat-toets geworden. Dit heeft gevolgen voor de weging van deze twee toetsen (van 0-50% naar 25-25%)		

ZID - Minor Zakendoen in Duitsland		
Behaald oud deeltentamen	Nieuw deeltentamen (vanaf studiejaar 2020-2021)	Toelichting
ZIDDUC1A.1 (15%) en ZIDDUC2A.1 (10%)	ZIDDUC3A.1 (25%)	Vrijstelling