

ALGEMENE VOORWAARDEN OPLEIDINGEN STICHTING HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN

M.b.t. het geven van cursussen in de breedste zin des woords in het private (niet-bekostigde) domein

Onderwerp	Algemene voorwaarden opleidingen HAN
CvB besluitnr.	CvB besluit 2020/1654
Vaststellingsdatum	7 april 2020

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **de HAN:** de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
- b. **deelnemer:** de natuurlijke persoon die is ingeschreven bij een door de HAN georganiseerde opleiding.
- c. **aanmelding:** het door een natuurlijk persoon schriftelijk (waaronder wordt verstaan via een webformulier) kenbaar maken aan de HAN dat hij/zij of een ander een opleiding wil volgen.
- d. **huisregels:** de regels die in de gebouwen van de HAN gelden, zoals onder andere opgenomen in de bijlagen bij het Studentenstatuut en andere specifieke vanuit de HAN van toepassing verklaarde regelingen.
- e. **lesgeld:** het bedrag dat de deelnemer aan de HAN verschuldigd is voor het volgen van een opleiding.
- f. **examengeld:** het bedrag dat aan de HAN verschuldigd is voor het afleggen van een (her)examen door de deelnemer in het kader van een opleiding, voor zover het geen onderdeel uitmaakt van het lesgeld.
- g. **opleiding:** een niet door de overheid bekostigde training, leergang, module, (vervolg)cursus of master georganiseerd door de HAN.
- h. **studiemateriaal:** door of namens de HAN ontwikkelde readers, handleidingen, applicaties en ander materiaal welke benodigd zijn in het kader van een opleiding.

2. Aanmelding en inschrijving

1. De HAN is gerechtigd toelatingsvoorwaarden te stellen aan de deelname aan een opleiding.
2. De behandeling van aanmeldingen vindt plaats in volgorde van ontvangst. Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan de capaciteit van een opleiding toelaat, dan wordt de aangemelde persoon op een wachtlijst geplaatst. Personen op de wachtlijst hebben voorrang bij toelating tot -doch echter geen verplichting tot deelname aan- de eerstvolgende opleiding met een vergelijkbare inhoud.
3. De HAN is gerechtigd een aanmelding onder opgave van reden(en) te weigeren.
4. De aanmelding wordt geacht te zijn aanvaard nadat de HAN deze schriftelijk aan de deelnemer heeft bevestigd. De bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.

3. Annulering door de deelnemer

1. De deelnemer heeft het recht zich bij een opleiding te laten vervangen door een andere persoon, indien dit voor de aanvang van de opleiding schriftelijk aan de directie waaronder de opleiding ressorteert is gemeld en de betreffende persoon aan de toelatingsvoorwaarden voldoet en ermee instemt de rechten en verplichtingen van de deelnemer integraal over te nemen.
2. Bij afzien van deelname aan de opleiding zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - Administratiekosten ten bedrage van € 50,- bij annulering op een tijdstip eerder dan twee maanden voor de start van de opleiding;
 - 30% van het lesgeld bij annulering op een tijdstip tussen twee maanden en één maand voor de start van de opleiding;
 - 60% van het lesgeld bij annulering op een tijdstip binnen één maand en twee weken voor de start van de opleiding;
 - 100% van het lesgeld bij annulering vanaf twee weken voor de start van de opleiding en gedurende de opleiding.
3. Indien er sprake is van een (her)examen is lid 2 van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat 'lesgeld' dient te worden vervangen door 'examengeld' en de 'opleiding' door het '(her)examen'.
4. De ontvangst door de HAN van de schriftelijke mededeling tot het afzien van de deelname zal worden aangemerkt als het moment van annulering door de deelnemer.

4. Annulering door de HAN

1. De HAN is gerechtigd een opleiding voor de aanvang ervan te annuleren, indien er naar haar oordeel onvoldoende inschrijvingen zijn dan wel sprake is van een andere voor haar moverende reden.
2. In geval van annulering door de HAN zal de HAN de deelnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en het reeds betaalde lesgeld en, indien aan de orde, het examengeld restitueren.
3. De HAN is niet aansprakelijk voor de kosten van reeds aangeschaft studiemateriaal en andere kosten dan wel schade.

5. Facturering en betaling

1. Na de bevestiging van de inschrijving voor de opleiding, respectievelijk na de inschrijving voor een (her)examen waarvoor examengeld is verschuldigd, ontvangt de deelnemer een factuur.
2. Een factuur dient zonder dat verrekening is toegestaan uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan, tenzij er schriftelijk een betalingsregeling is overeengekomen.
3. Bij het uitblijven van een tijdige betaling is er sprake van verzuim, zonder dat daartoe nog enige sommatie of ingebrekestelling benodigd is, en is de wettelijke rente verschuldigd. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de HAN, als het een termijnbetaling betreft, het lesgeld en, indien aan de orde, het examengeld, in zijn geheel direct op te eisen. Daarnaast zijn de zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten die gemaakt moeten worden betreffende de invordering verschuldigd. De buitengerechtelijke kosten zullen worden vastgesteld conform het meest recente 'Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten'.

6. De opleiding

1. De HAN is gerechtigd om wijzigingen in het programma, de locatie, de inhoud van de opleiding en/of het team van opleiders aan te brengen.
2. De HAN zal bij uitval van opleiders en/of examinatoren zich inspannen om zo spoedig mogelijk vervanging te regelen.

7. Examens en certificering

1. Diplomering, certificering en het verstrekken van een bewijs van deelname geschieden op een door de HAN beschreven wijze.
2. De HAN behoudt zich het recht voor een diploma, certificaat dan wel bewijs van deelname slechts uit te reiken na ontvangst van het volledig verschuldigde lesgeld en, indien aan de orde, het examengeld.

8. Algemene verplichtingen inzake gedragingen

1. De deelnemer houdt zich in de gebouwen van de HAN en de daaraan verbonden terreinen aan de huisregels van de HAN.¹ De deelnemer is nadrukkelijk verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken op de HAN verstoren respectievelijk kunnen verstoren.
2. In geval van wangedrag kan de HAN de deelnemer tijdelijk dan wel definitief verwijderen van de opleiding. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan het vertonen van agressief gewelddadig of (seksueel) intimiderend gedrag, en het niet naleven van de huisregels na een waarschuwing van de HAN.
3. Het is tijdens de opleiding uitsluitend toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opleiders, examinatoren en andere deelnemers film- en geluidopnames te maken voor eigen gebruik.

9. Intellectueel eigendom

1. De HAN is rechthebbende van de intellectuele eigendomsrechten op het in het kader van de opleiding aan de deelnemer ter beschikking gestelde materiaal, behoudens in de handel zijnde boeken en door derden ontwikkelde materialen. Het materiaal mag op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de HAN. Onder materiaal wordt in ieder geval studiemateriaal, lesstof en examens verstaan.
2. De HAN is bevoegd de door de deelnemer gedurende de opleiding ontwikkelde producten te archiveren ten behoeve van de beoordeling van de deelnemer en ten behoeve van de kwaliteitsbewaking van de opleiding.
3. Openbaarmaking van de door de deelnemer ontwikkelde producten, vindt niet plaats zonder voorafgaande toestemming van de deelnemer. Deze producten mogen echter wel geanonimiseerd door de HAN worden gebruikt.

10. Bescherming persoonsgegevens

1. De door de deelnemer verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van de HAN. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoorde en noodzakelijke bedrijfsvoering.
2. Adresgegevens van de deelnemer kunnen door de HAN worden gebruikt conform het Privacyreglement van de HAN.¹
3. De HAN geeft zonder schriftelijke toestemming van de deelnemer geen informatie over de voortgang van de opleiding aan derden.
4. De deelnemer heeft het recht op toegang tot en verbetering van de eigen gegevens. Als de deelnemer geen informatie meer wenst te ontvangen, kan dat schriftelijk worden gemeld aan de HAN.

11. Aansprakelijkheid

1. De HAN is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van welke oorzaak dan ook die de deelnemer mogelijk leidt in verband met de opleiding, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de HAN.
2. De HAN is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van eventuele foutieve of onvolledige (opleidings)informatie, aanbevelingen of adviezen verstrekt in verband met de opleiding dan wel eventuele onjuistheden in het aangeboden studiemateriaal.

12. Overmacht

¹ De huisregels en het privacyreglement zijn bij de HAN op te vragen en worden op eerste verzoek kosteloos toegezonden. Deze regelingen zijn tevens in te zien op www.han.nl. Meer in het bijzonder is het privacyreglement vindbaar op <https://www.han.nl/start/corporate/contact/privacyreglement/> en de bijlagen bij het studentenstatuut op <https://www.han.nl/studeren/succesvol-studeren/rechten-plichten/>.

1. Een tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen kan aan de HAN niet worden toegerekend, indien deze het gevolg is van overmacht.
2. Onder overmacht aan de zijde van de HAN wordt onder meer verstaan: (i) dat door de HAN ingeschakelde derden zoals leveranciers, onderaannemers of andere partijen waarvan de HAN afhankelijk is, niet of niet tijdig voldoen aan hun verplichtingen, (ii) weersomstandigheden, natuurgeweld, (iii) terrorisme, oorlogen, opstanden en dergelijke, (iv) cybercriminaliteit, verstoring van digitale infrastructuur, (v) brand, stroomstoring, verlies, diefstal of verloren gaan van gereedschappen, materialen of informatie, (vi) stakingen of werkonderbrekingen, (vii) bovenmatig ziekteverzuim van HAN-personeel en (viii) import- of handelsbeperkingen en overheidsmaatregelen.
3. De HAN heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten als zij door overmacht tijdelijk is verhinderd haar verplichtingen jegens deelnemer na te komen. Als de overmachtsituatie is vervallen, komt de HAN haar verplichtingen na zodra haar planning het toelaat.
4. Indien er sprake is van overmacht en nakoming blijvend onmogelijk is of wordt, dan wel het de HAN vanwege een tijdelijke overmachtsituatie niet lukt om binnen 12 maanden de betreffende activiteiten alsnog in te roosteren, is de HAN bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De deelnemer is in die gevallen bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, maar alleen voor dat deel van de verplichtingen dat nog niet is nagekomen door de deelnemer.
5. Partijen hebben geen recht op vergoeding van de als gevolg van de overmacht, opschorting of ontbinding in de zin van dit artikel geleden of te lijden schade.

13. Klachtenprocedure

1. Klachten kunnen binnen 30 dagen na het ontstaan van een klacht schriftelijk en met redenen omkleed ingediend worden bij de directie waaronder de opleiding ressorteert.
2. De directie streeft binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht schriftelijk en met redenen omkleed te reageren. Desgewenst zal de klager in de gelegenheid worden gesteld gehoord te worden.

14. Afwijkingen van de algemene voorwaarden

1. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, treedt voor deze bepaling(en) in de plaats een geldige bepaling die zo veel mogelijk beantwoordt aan en aansluit bij de strekking van de nietige bepaling. De eventuele nietigheid van een of meerdere bepalingen van de algemene voorwaarden doet niet af aan de geldigheid en toepasselijkheid van de overige bepalingen.

15. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten betreffende deelname aan een opleiding is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomsten, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter in Nederland.